



VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU  
Trg Andrije Hebranga 11  
22000 Šibenik- HR  
URL: <http://www.vus.hr>

---

# **AKCIJSKI PLAN ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE**

Šibenik, rujan 2013.

## VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU

---



### AKCIJSKI PLAN ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

AKCIJSKI PLAN JE NAPRAVLJEN ZA POTREBE NAKNADNOG PRAĆENJA UNAPRJEĐIVANJA I OSIGURAVANJA KVALITETE U POSTUPKU REAKREDITACIJE VUŠ-a KOJU PROVODI AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE.

*Akcijski plan za unaprjeđivanje kvalitete VUŠ-a usvojen je na 7. sjednici Stručnog vijeća (KLASA.003-08-03/13-01/13;URBROJ:2182/1-12/3-1-13-01-04) od 11. rujna 2013.*

KLASA: 602-12-01/13-01/04  
URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03  
Datum: 05. rujna 2013.

*Odobrava Dekan*

*Prof. dr. sc. Marko Radačić*

---

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	4
2. PLAN AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VUŠ-a.....	5
2.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete.....	5
2.2. Studijski programi.....	5
2.3. Studenti.....	6
2.4. Nastavnici.....	7
2.5. Stručna i istraživačka djelatnost.....	8
2.6. Mobilnost i međunarodna suradnja.....	9
2.7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.....	9
3. ZAKLJUČAK.....	11

Naziv vrednovanoga visokog učilišta:	<b>VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU</b>
Godina osnutka:	<b>2006.</b>
Adresa:	<b>Trg Andrije Hebranga 11</b>
Telefon:	<b>022/ 311 - 060</b>
Fax:	<b>022/ 216 - 716</b>
Web-adresa:	<b>www.vus.hr</b>
E-mail:	<b>dekanat@vus.hr</b>
Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:	<b>Prof. dr. sc. Marko Radačić</b>

## 1. UVOD

Prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), članka 22., provodi se reakreditacija visokih učilišta i znanstvenih organizacija, a temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija). Postupak reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: VUŠ) je provedeno u akademskoj godini 2011./2012. Stručno povjerenstvo imenovano od strane Akreditacijskog savjeta Agencije obavilo je posjet VUŠ-u dana 28. i 29. ožujka 2012. Stručno povjerenstvo je donijelo završno izvješće na koje se VUŠ očitovao (URBROJ:2182/1-12/3-1-430/12-01 od 12.09.2012.). Temeljem svega gore navedenog te uvjeta koje VUŠ treba ispunjavati Akreditacijski savjet je na 36. sjednici od 26.02.2013. donijelo stručno mišljenje (Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku, KLASA:602-04/12-04/0021, URBROJ:355-02-04-13-9 od 01. ožujka 2013.).

Na temelju odredbe članka 22. Stvaka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), a po pozitivnoj akreditacijskoj preporuci Agencije, donesenoj u postupku reakreditacije VUŠ-a uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencij, ministar znanosti, obrazovanja i sporta je izdao potvrdu (KLASA: UP/I-602-04/13-13/00017; URBROJ:533-20-13-0002 od 14. ožujka 2013., zaprimljeno na VUŠ-u 19.03.2013. KLASA:602-12-01/13-01/04, URBROJ:2182/1-12/3-1-13-01-02) o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, uz naknadno praćenje djelatnosti VUŠ-a koje obuhvaća:

- donošenje i dostavljanje Agenciji akcijskog plana u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde kako bi se utvrdilo unaprijeđenje kvalitete u obavljanju djelatnosti visokog učilišta;
- izvještavanja Agencije jedanput godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu (MOZVAG) Agencije.

Ovaj *Plan aktivnosti za unaprijeđivanje kvalitete VUŠ-a* za potrebe naknadnog praćenja u postupku reakreditacije u sebi sadrži također i aktivnosti koje su provedene na VUŠ-u nakon postupka reakreditacije (Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a od travnja 2013.).

## 2. PLAN AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VUŠ-a

### 2.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

Planirane aktivnosti prema preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a:

Rn.br.	Planirane aktivnosti	Zadužene osobe	Rok provedbe	komentar
1.	Izrada i donošenje strategije VUŠ-a	Dekan/UV	45 dana po imenovanju dekana	Do 10.09.2013. nije potvrđen dekan za novo mandatno razdoblje iako je Stručno vijeće u dva natječaja obavilo izbor.
2.	Donošenje revizije Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Povjerenstvo*/ Stručno vijeće	31.10.2013.	Revizija u cilju uklanjanja uočenih nedostataka u procesima i dokumentaciji i ostvarivanju uvjeta za daljnji razvoj i jačanje uloge funkcije kvalitete kroz njenu profesionalizaciju.
3.	Donošenje izmjena Poslovnika o radu Povjerenstva	Povjerenstvo	31.10.2013.	
4.	Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju VUŠ-a	Dekan/Stručno vijeće/Upravno vijeće	30.11.2013.	
5.	Revizija Priručnika za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete	Povjerenstvo/ Stručno vijeće	15.12.2013.	
6.	Integracija dokumentacije prema ISO i ESG zahtjevima	Povjerenstvo i Predstavnik uprave za kvalitetu prema ISO normi	01.04.2014.	
7.	Objava rezultata ispitivanja zadovoljstva dionika	Povjerenstvo*	trajno	Prikupljeni rezultati objavljeni na e-learnig sustavu VUŠ-a

\*Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (daljnjem tekstu Povjerenstvo)

### 2.2. Studijski programi

Planirane aktivnosti prema preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a:

Rn.br.	Planirane aktivnosti	Zadužene osobe	Rok provedbe	komentar
1.	Proces usklađivanja ishoda učenja	Pročelnici odjela/ Prodekan za nastavu	Kontinuirano / Prva radionica 15.10.2013.	Održavanje više radionica na razini odjela i studijskih programa
2.	Revizija Priručnika za osiguravanje i unaprijeđivanja kvalitete	Povjerenstvo	15.12.2013.	Unaprijediti postupke izmjene

				studijskih programa
3.	Ustrojavanje Gospodarskog vijeća i Obrazovnog vijeća	Dekan/Stručno vijeće	31.12.2013.	
3.	Imenovanje tima za prikupljanje i analizu stavova i mišljenja vanjskih dionika	Dekan	30.10.2013.	U cilju prikupljanja većeg broja informacija iz vanjskog okruženja
4.	Revizija Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Povjerenstvo*/ Stručno vijeće	31.10.2013.	Revizijom Pravilnika veći broj vanjskih dionika bit će uključen u rad Povjerenstva
5.	Provesti analizu upisnih rezultata od ak.god.2010/2011 i izraditi prijedlog uvođenja dodatnih kvalitativnih kriterija u izbor kandidata	Dekan/Stručno vijeće	01.04.2014.	Dekan će imenovati povjerenstvo koje će pripremiti prijedlog za Stručno vijeće
6.	Revidirati studijske programe stručnih studija kako bi se postigla viša sinergija između studija	Dekan/Stručno vijeće/ Povjerenstvo za reviziju studijskih programa/ECTS koordinator	I FAZA/rujan 2014.  II FAZA/rujan 2015.	Napraviti reviziju studijskih programa, ishoda učenja, ECTS bodova i kompetencija sukladno potrebama gospodarstva, a što će omogućiti studentima da tražene kompetencije stječu odabirom kolegija sa drugih studijskih programa VUŠ-a.

### 2.3. Studenti

**Planirane aktivnosti prema preporukama Stručnog povjerenstva povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a:**

Rn.br.	Planirane aktivnosti	Zadužene osobe	Rok provedbe	komentar
1.	Osigurati informiranost studenata o sadržaju studijskih programa i izvedbenih planova	Pročelnici odjela/ prodekan za nastavu/ Služba za informatiku	Veljača 2014 / kontinuirano	Uz stavljanje materijala na web i e-learning sustav izraditi DVD sa svim relevantnim materijalima za studente te osmisлити sustav za pravodobno informiranje o promjenama
2.	Usklađivanje kriterija, pravila i	Stručno vijeće/	kontinuirano	

	postupaka za ocjenjivanje ishoda učenja studenata	Vijeća odjela		
3.	Uvođenje mentorskog sustava na svim studijima	Dekan/Stručno vijeće/UV	ožujak 2014.	Definirati ulogu mentora i uskladiti normativne akte
4.	Uspostaviti sustav za informiranje studenata o razvoju karijere u suradnji sa CISOK-om Šibenik	Dekan/Stručno vijeće/UV	prosinac 2013.	CISOK osnovan od strane HZZ Šibenik
5.	Dovršetak restorana studentske prehrane u organizaciji Studentskog centra Šibenik	Studentski centar/ Dekan/UV	2014/2015	MZOS je dodjelio prostor Studentskom centru u blizini VUŠ-a te ga je potrebno žurno privesti svrsi
6.	Poticanje rasta aktivnosti Studentskog zbora osiguravanjem financijskih sredstava za ostvarivanje njihovog plana aktivnosti	Dekan/Stručno vijeće/UV	Trajno/ prosinac 2013.	Studentski zbor je dužan uskladiti normativne akte
7.	Osiguravanje financijskih sredstava za kontinuirani rad ALUMNI udruge VUŠ-a	Dekan/UV	Trajno/ prosinac 2013.	Time bi se smanjila ovisnost udruge o članarinama i povećao broj članova udruge

## 2.4. Nastavnici

### Planirane aktivnosti prema preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a:

Rn.br.	Planirane aktivnosti	Zadužene osobe	Rok provedbe	komentar
1.	Analiza opterećenosti nastavnika i asistenata	Pročelnici odjela/ prodekan za nastavu	31.10.2013.	Preduvjet za izradu strategije i plana zapošljavanja
2.	Edukacija o metodologiji prijenosa znanja nastavnik-student	Dekan	31.12.2013.	Pokrenuta suradnja sa Sveučilištem u Zadru
3.	Revizija postupka anketiranja studenata	Povjerenstvo	01.02.2014.	U cilju obuhvata većeg broja dionika
4.	Donošenje Pravilnika o postupku izbora u nastavna zvanja	Dekan/Stručno vijeće	01.04.2014.	Usklađivanje sa Zakonom izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
5.	Donošenje Pravilnika o stručnom usavršavanju nastavnog i	Dekan/ Stručno vijeće	01.04.2014.	



	nenastavnog osoblja			
6.	Donošenje Pravilnika o nagrađivanju nastavnika	Dekan/Stručno vijeće/UV	01.04.2014.	U cilju poboljšanja stručne i znanstvene aktivnosti

## 2.5. Stručna i istraživačka djelatnost

### Planirane aktivnosti prema preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a:

Rn.br.	Planirane aktivnosti	Zadužene osobe	Rok provedbe	komentar
1.	Imenovanje prodekana za stručni i znanstveni rad te međunarodnu suradnju	Dekan/Stručno vijeće	30 dana po imenovanju dekana	statut VUŠ-a, čl.43
2.	Donošenje Pravilnika o nagrađivanju nastavnika	Dekan/Stručno vijeće/UV	01.04.2014.	U cilju poboljšanja stručne i znanstvene aktivnosti
3.	Analiza rezultata prve stručno-znanstvene konferencije	Dekan/organizacijski odbor/Stručno vijeće	studeni 2013.	
4.	Priprema i organiziranje druge stručno-znanstvene konferencije	Dekan/organizacijski odbor/programski odbor	siječanj-rujan 2014.	
5.	Uvođenje središnje evidencije stručnih i znanstvenih projekata na kojima sudjeluju djelatnici, studenti i vanjski suradnici VUŠ-a	Prodekan za stručni i znanstveni rad te međunarodnu suradnju/Prodekan za nastavu	ožujak 2014.	Pokretanje stručnih i znanstvenih projekata kojima je nositelj VUŠ
6.	Uvođenje središnje evidencije stručnih i znanstvenih radova na kojima sudjeluju djelatnici, studenti i vanjski suradnici VUŠ-a	Prodekan za stručni i znanstveni rad te međunarodnu suradnju/Prodekan za nastavu	ožujak 2014.	Poticanje intenzivnijeg publiciranja stručnih i znanstvenih radova (praćenje citiranosti i IF publikacija)

## 2.6. Mobilnost i međunarodna suradnja

### Planirane aktivnosti prema preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a:

Rn.br.	Planirane aktivnosti	Zadužene osobe	Rok provedbe	komentar
1.	Imenovanje prodekana za stručni i znanstveni rad te međunarodnu suradnju	Dekan/ Stručno vijeće	30 dana po imenovanju dekana	statut VUŠ-a, čl.43
2.	Engleska inačica web stranice	Dekan/ prodekan za poslovanje	31.12.2013.	
3.	Imenovanje ECTS koordinatora	Dekan/ Stručno vijeće/ UV	svibanj 2014.	
4.	Imenovanje Erasmus koordinatora i uspostava formalnih mehanizama za praćenje projekata mobilnosti	Dekan/Erasmus koordinador	imenovanje do 30.10.2013., ostalo 90 dana po imenovanju	
5.	Organiziranje gostujućih predavanja inozemnih stručnjaka	Dekan/ prodekan za nastavu	kontinuirano	
6.	Osiguravanje mogućnosti za izvođenje dijela studijskog programa na engleskom jeziku	Dekan/ Stručno vijeće/ Prodekan za nastavu	kontinuirano	
7.	Organiziranje radionica o raspoloživim programima razmjene studenata i obavljanja stručne prakse	Prodekan za stručni i znanstveni rad te međunarodnu suradnju	kontinuirano	Prva radionica studeni 2013.
8.	Organiziranje radionica o mogućnostima financiranja razmjene nastavnika kroz programe EU	Prodekan za stručni i znanstveni rad te međunarodnu suradnju/ Prodekan za nastavu	kontinuirano	Prva radionica siječanj 2014.
9.	Prezentacija VUŠ-a na društvenim mrežama	Web administrator	kontinuirano	

## 2.7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

### Planirane aktivnosti prema preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a:

AKCIJSKI PLAN ZA UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

Točka preporuke	Planirane aktivnosti	Zadužene osobe	Rok provedbe	komentar
1.	Redizajn web stranice	Dekan/ prodekan za poslovanje	31.12.2013.	
2.	Imenovanje administratora za web	Dekan	01.12.2013.	Predvidjeti Pravilnikom o unutarnjem ustroju
3.	Izrada procedure za objavljivanje informacija na web stranici	Povjerenstvo/ aministrator za web	15.12.2013.	Propisivanje odgovornosti za definiranje i publiciranje sadržaja na web-u na Internet i intranet stranicama Veleučilišta
4.	Uvođenje ISVU sustava u Službi za studentske poslove	Dekan	Ak.godina 2013/2014 prva faza 2014/2015 završetak	Implementacija kreće s generacijom studenata upisanom 2013/2014 i postupno će obuhvatiti prethodne generacije
5.	Edukacija nastavnika za ISVU	Dekan/ prodekan za nastavu	prosinac 2013. – kontinuirano	
6.	Osigurati dodatne resurse za odvijanje nastavnog procesa u Vodicama	Dekan/ prodekan za poslovanje	15.10.2013.	U suradnji sa Gradom Vodice i Pučkim otvorenim učilištem (vlasnici prostora)
7.	Potpisati ugovor s knjižnicom Pučkog otvorenog učilišta Vodice	Dekan/prodekan za poslovanje	31.12.2013.	
8.	Analiza resursa za izvođenje studijskih programa	Dekan/ Povjerenstvo	15.12.2013	U cilju izrade prijedloga Plane nabave i Proračuna za 2014
9.	Analiza načina i mjesta održavanja stručne prakse	Pročelnici odjela/ voditelji stručne prakse	01.11.2013.	
10.	Otvaranje restorana studentske prehrane u organizaciji Studentskog centra Šibenik	Studentski centar/ Dekan/UV	2014/2015	MZOS je dodjelio prostor Studentskom centru u blizini VUŠ-a te ga je potrebno žurno privesti svrsi

### 3. ZAKLJUČAK

Akcijski plan za unaprijeđivanje kvalitete VUŠ-a napravljen je temeljem rezultata postupaka samoanalize trenutnog stanja, u radu uočenih poteškoća i nesukladnosti, rezultata internih audita i preporuke Stručnog povjerenstva za provođenje postupka reakreditacije koja su iznesena u *Završnom izvješću Stručnog posvjererstva u postpku reakreditacije VUŠ-a*.

U Planu aktivnosti po svim točkama ocjene kvalitete i standarada definirane su: planirane aktivnosti, zadužene osobe i rok provedbe te prema potrebi su dana i dodatna pojašnjenja određenih aktivnosti.

U želji uspješne provedbe planiranih aktivnosti a sve u cilju unaprijeđivanja kvalitete i razvijanja kulture kvalitete svih dionika, zahvaljujemo na preporukama koje je u svojem Izviješću dalo Stručno povjerenstvo za provođenje postupka reakreditacije VUŠ-a.