



VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
Trg Andrije Hebranga 11
22000 Šibenik- HR
URL: <http://www.vus.hr>

IZVJEŠĆE O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU



Šibenik, veljača 2013.

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



IZVJEŠĆE O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

IZVJEŠĆE JE NAPRAVLJENO ZA POSTUPAK PROVOĐENJA VANJSKE
NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA
KVALITETE VISOKIH UČIŠTA U 2013. GODINI

KLASA: 602-12-01/13-03/01
Ur.broj: 2182/1-12/3-1-13-01-07
Datum: 15. veljače 2013.

Odobrava Dekan

Prof. dr. sc. Marko Radačić

SADRŽAJ

	str.
Predgovor	1
1. Kratki opis organizacije s podacima o broju studenata i osoblja	2
2. Povijest nastanka sustava osiguravanja kvalitete na visokom učilištu	23
3. Prikaz odnosa Uprave i jedinice za osiguravanje kvalitete	28
4. SWOT analiza visokog učilišta i SWOT analiza SUK	29
5. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Šibenik, ožujak 2012.	31
6. Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, Šibenik, veljača 2013.	31
7. Mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja sustava	31
8. Analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja	31

PRILOZI

1. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Šibenik, ožujak 2012. (Prilog 1)
2. Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, Šibenik, veljača 2013.(Prilog 2)
3. Programski ugovori (Prilog 3)

PREDGOVOR

Izvešće o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku načinjen je slijedom Plana provođenja vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2013. godini, usvojenog na 28. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, održanoj 12. lipnja 2012. godine.

Predstavnici Veleučilišta sudjelovali su u radu pripremne radionice za predstavnike visokih učilišta obuhvaćenih planom vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete održanoj 21. rujna 2012. Cjelokupan postupak oko dovršenja izvješća Povjerenstva za reakreditaciju VUŠ-a koje je provedeno u 2012. godini još u potpunosti nije dovršeno, tako da u iščekivanju završetka izvješća i preporuke, formalni postupak oko pripreme dokumentacije i provođenja unutarnje prosudbe je započeo nešto kasnije. Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i imenovanih odbora činili su sastav Tima za prikupljanje podataka i ostalog materijala za vanjsku prosudbu. U cilju što uspješnije izrade ovoga izvještaja zaduženi su članovi Povjerenstva za prikupljanje dokumentacije prema točkama (str.10-11. „Priručnik za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audit) visokih učilišta u RH“, AZVO, Zagreb, 2010.).

Kroz ovaj izvještaj nastojali smo na nepristran način uz što veću objektivnost, oslanjajući se u najvećoj mjeri na kvantitativne pokazatelje, realno ocijeniti stanje našeg visokog učilišta i primijenjenog sustava upravljanja kvalitetom, prikazati sve uočene nam nedostatke te utvrditi smjernice našeg budućeg djelovanja, a sve u cilju kontinuiranog poboljšavanja. Pravce napretka u osiguravanju kvalitete vidimo prvenstveno u poboljšavanju studentskog standarda, podizanju kvalitete nastavnog procesa te stručnog i istraživačkog rada, jačeg pokretanja mobilnosti svih dionika u sustavu, te upravljanja resursima u skladu sa razvojem i napretkom novih tehnologija. Od svih vanjskih dionika očekujemo i dalje dobru suradnju na planu razmjene stručnih iskustava i podizanja nastavno-stručne baze za studentsku praksu, a od nadležnih institucija adekvatno financiranje u cilju nastavka održivog poslovanja.

Prepoznajući svoju važnost za lokalnu zajednicu i želeći zadržati prepoznatljivost na regionalnoj i široj razini, ovaj izvještaj smo izradili s ciljem da se uoče potencijalne nesukladnosti pojedinih raspoloživih resursa s intenzitetom naših aktivnosti, a što je moguća posljedica težnje za razvojem kojeg treba podržati u cilju napretka cjelokupne lokalne zajednice i šire.

1. KRATKI OPIS ORGANIZACIJE S PODACIMA O BROJU STUDENATA I OSOBLJA

Veleučilište u Šibeniku osnovano je 6. srpnja 2006. godine *Uredbom Vlade Republike Hrvatske*, a na temelju *Elaborata o osnutku i ustroju Veleučilišta* iz ožujka 2006. godine s tri odjela: Odjel menadžmenta, Prometni odjel i Upravni odjel.

Sjedište Veleučilišta nalazi se u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11, Šibenik, Hrvatska, gdje se izvodi nastava za stručne studije Menadžment i Promet te specijalistički diplomski stručni studij Menadžment. Veleučilište dio djelatnosti obavlja i u Vodicama na lokaciji Obala Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi nastava stručnog studija Upravni studij.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, a na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, 23. rujna 2011. godine izdalo je Veleučilištu u Šibeniku dopusnicu za izvođenje slijedećih stručnih studija:

- stručni studij Upravni studij, izvan sjedišta visokog učilišta, u Vodicama u trajanju od tri godine čijim se završetkom se stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0019),
- stručni studij Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, u sjedištu visokog učilišta sa trajanjem tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0020),
- stručni studij Promet sa smjerovima: Cestovni promet i Poštanski promet u sjedištu visokog učilišta u trajanju od tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0021).

Navedene dopusnice zamijenile su prethodnu dopusnicu (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-06-0005) od 11. srpnja 2006. koja je Veleučilištu izdana uz uvjet da Veleučilište u razdoblju od pet godina ravnomjerno zapošljava nastavnike do potrebnog broja i o tome izvještava ministra.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, a na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, 26. svibnja 2011. godine izdalo je Veleučilištu u Šibeniku dopusnicu za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija:

- specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u sjedištu visokog učilišta sa trajanjem dvije godine čijim završetkom se stječe 120 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0015).

Ova dopusnica zamijenila je prethodnu dopusnicu (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-02-07-0008) od 12. ožujka 2007. kojom se propisivalo da navedeni studij traje jednu godinu i šest mjeseci i čijim završetkom se stječe 90 ECTS bodova.

1.1. Struktura zaposlenog osoblja Veleučilišta

1.1.1. Uprava Veleučilišta

Upravu Veleučilišta čine dekan, prodekani (prodekan za nastavu i prodekan za poslovanje) i pročelnici odjela (Menadžmenta, Prometa i Upravnog studija). Njihova uloga i način izbora utvrđeni su *Statutom Veleučilišta te Pravilnikom u unutrašnjem ustroju radnih mjesta*.

Dekan je čelnik Veleučilišta čija je nadležnost propisana člankom 35. Statuta Veleučilišta, a prema kojem obavlja slijedeće dužnosti:

- ustrojava rad i poslovanje Veleučilišta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- predsjedava Stručnom vijeću,
- donosi opće akte u skladu s Statutom,
- rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i financijski plan Veleučilišta,
- podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i izvješće o financijskom poslovanju,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljani u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, Statutom i drugim općim aktima,
- brine se o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Veleučilišta,
- može ustrojivati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja.

Dekanu u radu pomaže jedan ili više prodekana te može osnovati kolegij kojeg čine prodekani i voditelji odjela kao savjetodavno tijelo, a može i, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu. Dekan za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Stručnom vijeću.

Prodekan za nastavu rukovodi, nadzire i unapređuje realizaciju nastavnog procesa, koordinira radom u izradi nastavnih programa te sudjeluje pri izradi studija izvodljivosti, predlaže mjere za poboljšanje nastavnih programa, nadzire i koordinira izradu izvedbenih nastavnih planova. Prodekan za nastavu koordinira postupcima provođenja izbora nastavnika i suradnika u zvanja,

predlaže mjere za rješavanje studentskih pitanja i poboljšanje studentskog standard, rukovodi izdavačkom i knjižničnom djelatnošću Veleučilišta, daje mišljenje na zamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju, brine u suradnji s dekanom oko osiguranja uvjeta za izvođenje nastave, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, drugim općim aktima i zahtjevu dekana.

Prodekan za poslovanje rukovodi i nadzire financijsko poslovanje Veleučilišta, rukovodi realizacijom investicija, koordinira organizacijom računovodstvenih poslova i poslova javne nabave, koordinira na izradi proračuna i financijskih analiza, brine o razvijanju poslovnih i drugih odnosa s gospodarskim subjektima, jedinicama lokalne samouprave, visokim učilištima i drugim srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, prati i koordinira informatizaciju sustava te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, drugim općim aktima i zahtjevu dekana.

Pročelnici odjela predstavljaju pojedine Odjele Veleučilišta, predsjedavaju radom Vijeća Odjela, izvršavaju odluke Upravnog vijeća, dekana i Stručnog vijeća Veleučilišta, predlažu dekanu kadrovsku politiku i usavršavanje zaposlenika, prate realizaciju nastavnog plana, daju prijedloge za unapređenje i modernizaciju nastave, brinu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, kadrovima i opremi te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, drugim općim aktima i zahtjevu dekana.

1.1.2. Nastavno osoblje Veleučilišta

Struktura nastavnika i suradnika iskazana u tablici Vuš1. prikazuje kako je na Veleučilištu zaposleno ukupno 28 nastavnika i suradnika. Struktura zaposlenog kadra u skladu je sa realnim mogućnostima i ciljevima institucije. Kadrovska politika, u skladu s kojom su se zapošljavali nastavnici i asistenti, bila je usklađivana s razvojnim radnim mjestima koje je dodjeljivalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa što pokazuje i porast broja zaposlenih nastavnika i/ili asistenata od osnutka do danas.

U strukturi kategorije stalno zaposlenog nastavnog kadra prevladava nastavno zvanje predavač u iznosu od 53,57% (15 nastavnika), viših predavača je 25% (7 nastavnika), a profesora visoke škole svega 7,14% (2 nastavnika). Od suradničkih zvanja zaposleno je ukupno 4 asistenata (14,29%). Važno je naglasiti kako je za četvero predavača u postupku izbor u nastavno zvanje višeg predavača, a za troje asistenata u postupku je izbor u nastavno zvanje predavača te će se nakon provedenih postupaka kadrovska slika dodatno izmijeniti. Ovi podaci ukazuju kako Veleučilište sustavno ulaže u izgradnju vlastitog nastavnog kadra zapošljavajući mlade i perspektivne suradnike koji s vremenom postaju baza izvođenju nastave na instituciji. Tu tendenciju pokazuje podatak o najvećoj zastupljenosti broja predavača u stalnom radnom odnosu koji su pri prvom zaposlenju na instituciju primljeni u radni odnos asistenta, da bi s vremenom stekli uvijete za izbor u nastavno zvanje s tendencijom daljnjeg napredovanja.

Tablica Vuš1. Struktura nastavnog osoblja.*

Osoblje	Zaposleni u punom radnom odnosu		Zaposleni u kumulativnom radnom odnosu	
	Broj	Pros. starost	Broj	Pros. starost
Profesori visoke škole	-	-	2	67
Viši predavači	7	49	-	-
Predavači	14	35	1	40
Asistenti	3	34	1	37

*Stanje 1. siječnja 2013.

Dobro je što se radi većinom o mladom kadru u čije dodatno obrazovanje Veleučilište ulaže značajna sredstva pa očekujemo da samo tijekom ove godine dvoje naših nastavnika bude promovirano u doktore znanosti.

Stabiliziranjem nastavnog kadra smanjeni su troškovi održavanja nastave. Trenutak u kojem, zbog gospodarske krize, rad na Veleučilištu postaje privlačan i onima kojima to, iz materijalnih razloga, donedavno nije bio treba iskoristiti za privlačenje u zapošljavanje vrsnih mladih stručnjaka koji su danas daleko spremniji iz „velikih središta“ doći živjeti i raditi u „manju sredinu“ poput Šibenika.

Tablica Vuš2. Popis nastavnika.*

	Nastavnik	Zvanje	Akademski stupanj	Visoko učilište koje je izdalo kvalifikaciju	Polje	Datum posljednjeg izbora u zvanje	Postotak radnog odnosa
1.	Acalin Jerko	Asistent	dipl. ing.	FER Zagreb	Računarstvo	15.02.2008.	100%
2.	Bratić Ivana	Predavač	prof.	Sveučilište u Zadru	Anglistika	21.03.2012.	100%
3.	Gaćina Nikolina	Predavač	dipl. ing.	PBF Zagreb	Prehrambena tehnologija	10. 06. 2009.	100%
4.	Gardijan Petar	Viši predavač	mr. sc.	EF Beograd	Ekonomija	01. 07. 2005.	100%
5.	Goleš Divna	Viši predavač	mag. oec.	EF Split	Ekonomija	06. 06. 2011.	100%
6.	Grubić Nado	Viši predavač	mr. sc.	PF Zagreb	Pravo	10. 06. 2009.	100%
7.	Grubišić Anita	Viši predavač	dipl. oec.	EF Split	Ekonomija	14.02.2012.	100%
8.	Janković Ana-Mari	Predavač	dipl. ing.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	06. 06. 2011.	100%
9.	Jurin Bakotić Vesna	Asistent	dipl. iur.	PF Split	Pravo	10.06.2009.	25%
10.	Ljubić Hinić Martina	Predavač	mr. sc.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	22. 02. 2010.	100%
11.	Malenica Ivan	Asistent	dipl. iur.	PF Split	Pravo	10.06.2009.	100%
12.	Matošić Jurica	Predavač	dipl. ing.	FSB Zagreb	Računarstvo	19. 09. 2005.	100%
13.	Mečev Dijana	Predavač	dipl. oec.	EF Zagreb	Ekonomija	07 .12. 2011.	100%
14.	Mikulić Želimir	Predavač	dipl. ing.	ETF Zagreb	Računarstvo	19. 09. 2005.	100%
15.	Perišić Ana	Asistent	dipl. ing.	PMF Zagreb	Matematika	24.07.2009.	100%
16.	Poljičak Ivica	Viši predavač	dr. sc.	FF Zagreb	Sociologija	25. 05. 2011.	100%
17.	Radačić Marko	Prof. v. škole u trajnom zvanju	dr. sc.	VF Zagreb	Temeljne medicinske znanosti	19. 07. 2007.	50%
18.	Radić Lakoš Tanja	Predavač	mr. sc.	PMF Zagreb	Biologija	10. 06. 2009.	100%

	Nastavnik	Zvanje	Akademski stupanj	Visoko učilište koje je izdalo kvalifikaciju	Polje	Datum posljednjeg izbora u zvanje	Postotak radnog odnosa
19.	Rančić Ivan	Predavač	dipl. iur.	PF Split	Pravo	20.06.2012.	100%
20.	Runjić Ljubo	Predavač	dipl. iur.	PF Zagreb	Pravo	20.06.2012.	100%
21.	Sladoljev Jasmina	Predavač	univ. spec. oec.	EF Split	Ekonomija	06. 06. 2011.	100%
22.	Šego Darijo	Predavač	dipl. ing.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	25. 05. 2011.	100%
23.	Šišara Jelena	Predavač	univ. spec. oec.	EF Split	Ekonomija	24.02.2012.	100%
24.	Udovičić Ana	Predavač	univ. spec. oec.	EF Rijeka	Ekonomija	07 .12. 2011.	100%
25.	Urem Frane	Predavač	dr. sc.	FER Zagreb	Računarstvo	04. 03. 2009.	50%
26.	Višnjic Vinko	Prof. v. škole	dr. sc.	FPZ Zagreb	Tehnologija prometa i transport	13. 09. 2011.	50%
27.	Zlatović Dragan	Viši predavač	mr. sc.	PF Mostar	Pravo	18. 05. 2010.	100%
28.	Žilić Ivana	Viši predavač	dr. sc.	EF Split	Ekonomija	06. 06. 2011.	100%

*Stanje 1. siječnja 2013.

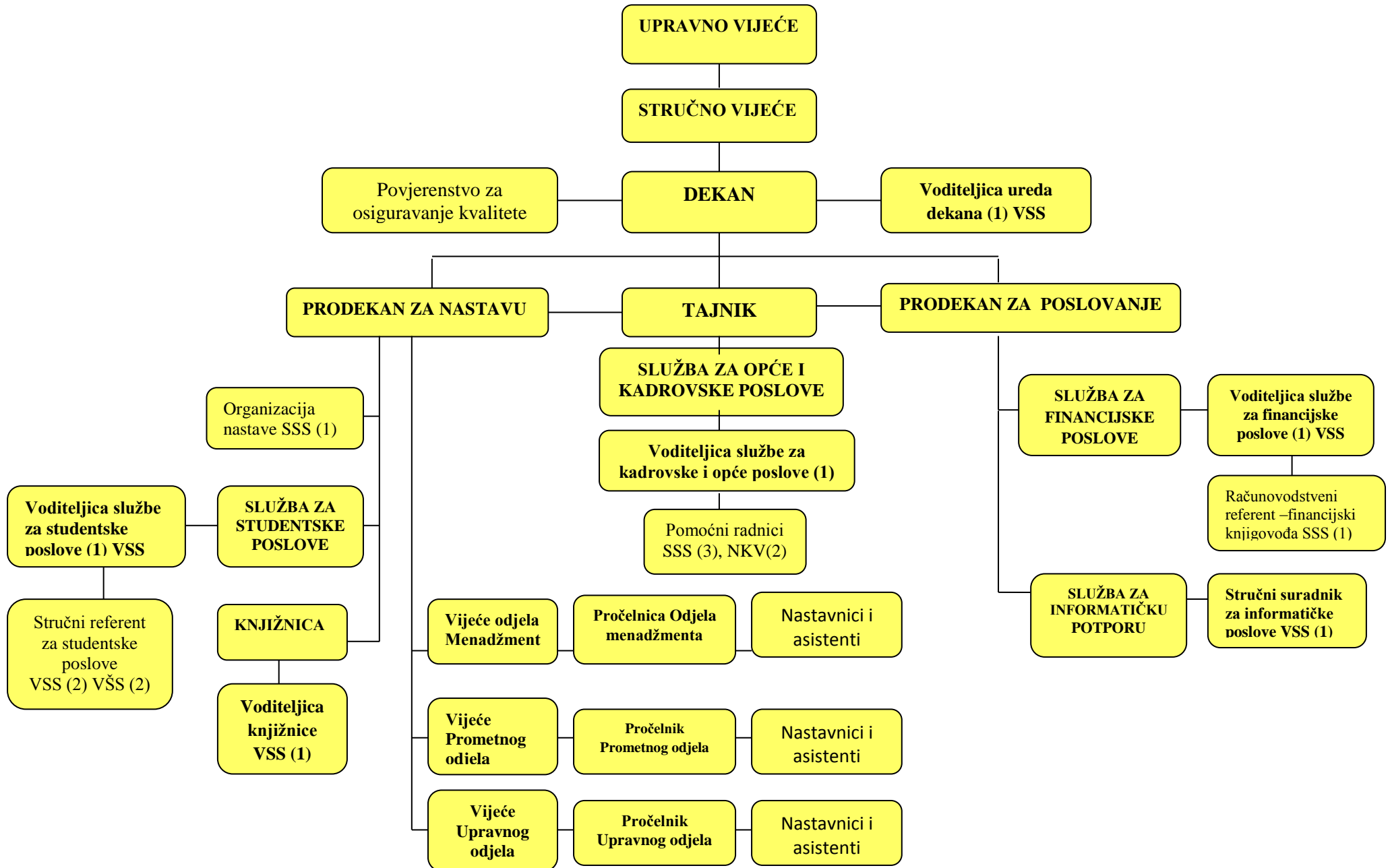
1.1.3. Administrativno i pomoćno-tehničko osoblje Veleučilišta

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Veleučilištu je ustrojeno 7 jedinica (shematski prikaz organizacijske strukture Veleučilišta prikazan je na slici Vuš1):

1. Ured dekana
2. Tajništvo
3. Služba za studentske poslove
4. Služba za financijsko poslovanje
5. Služba za kadrovske i opće poslove
6. Služba za informatičku potporu
7. Knjižnica.

Na administrativnim poslovima na Veleučilištu zaposleno je 13 djelatnika, a tehničkog i pomoćnog osoblja 5, što ukupno čini 18 djelatnika. Opis poslova administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja uređen je *Pravilnikom o unutaršnjem ustroju radnih mjesta*.

Slika VUŠ1. Shematski prikaz organizacijske strukture Veleučilišta u Šibeniku.



1.2. Struktura studenata Veleučilišta

U strukturi studenata koji upisuju stručne studije Veleučilišta u Šibeniku dominiraju studenti koji su završili neku od srednjih strukovnih škola. Broj studenata koji su završavali gimnazijski program, ovisno o generaciji, na studijima Menadžment i Upravni studij kretao se između 12 i 18%, a na studiju Promet bio je i ispod 5%¹. Na pojedinim studijima do sada je bio omogućen upis i kandidatima koji su završili trogodišnji srednjoškolski program, isključivo u situaciji kada je dio upisne kvote ostajao nepopunjen, većinom je to bilo u statusu izvanrednih studenata, osim na smjeru Informatički menadžment na stručnom studiju Menadžment na kojeg su mogli pristupiti isključivo pristupnici sa završenim četverogodišnjim srednjoškolskim obrazovanjem.

Na smjeru Informatički menadžment i studiju Promet dominira muška, a na smjeru Turistički menadžment i Upravnom studiju ženska populacija studenata. Kod izvanrednih studija standardna devijacija srednje ocjene je znatno izraženija nego kod redovnih studenata, gdje se prema prosječnoj ocjeni i rezultatima državne mature da zaključiti da studenti studija Menadžment dolaze s najvećim predznanjem, a s neznatno nižim su pristupnici na studiju Promet i Upravnom studiju. Vrlo je mali broj pristupnika s položenom A razinom Matematike na ispitima državne mature.

Primijetili smo da je od implementacije sustava „Postani student“, putem kojeg se studenti prijavljuju za upis temeljem rezultata državne mature, značajno porastao broj pristupnika iz drugih županija.

Tablica Vuš3. Struktura studenata Veleučilišta u Šibeniku.*

Razina studija	Naziv studija	Godina studija	Domaći		Strani	
			Redovni	Izvanredni	Redovni	Izvanredni
Stručni studij	Menadžment	1	265	60		
		2	88	27		
		3	81	31		
		Apsolventi	55	37	1	
	Promet	1	70	40		
		2	18	19		
		3	36	10		
		Apsolventi	12	11		
	Upravni studij	1	54	88		
		2	34	75		
		3	29	54		
		Apsolventi	5	30		
Specijalistički diplomski stručni studij	Menadžment	1	60	19		
		2	47	19		
		Apsolventi	21	13		

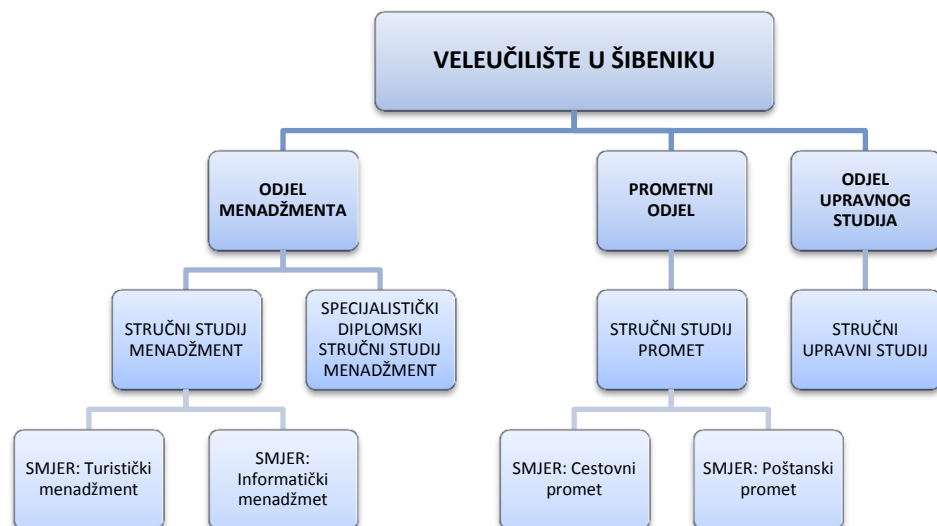
*Stanje akademska godina 2012./2013.

¹ Samoanaliza 2011. Izvješće napravljeno za re-akreditacijski postupak ustanove kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište u Šibeniku, prosinac 2011. Šibenik. 86 str.

1.3. Broj i vrsta studijskih programa

Na Veleučilištu u Šibeniku izvode se stručni i specijalistički diplomski stručni studij iz dva znanstvena područja: tehničkih i društvenih znanosti. Iz područja tehničkih znanosti na Veleučilištu, u okviru Prometnog odjela, izvodi se jedan studijski program: stručni studij Promet sa smjerovima: cestovni promet te poštanski promet. Značajno je naglasiti kako studenti stručnog studija Promet zajednički slušaju sve nastavne predmete prve i druge godine, a razlike postoje jedino na trećoj godini gdje u petom semestru slušaju različite nastavne predmete, ovisno o smjeru. Iz područja društvenih znanosti na Veleučilištu izvode se tri studijska programa. U okviru odjela Menadžmenta izvodi se stručni studij Menadžment sa smjerovima: turistički menadžment te informatički menadžment. Nastavni plan i program se na smjerovima ovog studija razlikuje već od prve godine prema obveznim kolegijima smjera. Izborom između velikog broja izbornih kolegija studenti mogu dodatno profilirati svoje izlazne kompetencije. U okviru istog odjela izvodi se i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment. U okviru odjela Upravnog studija izvodi se stručni Upravni studij. Studenti ovog studija na svoje očekivane izlazne kompetencije mogu utjecati kroz odabir između ponuđenih izbornih kolegija na trećoj godini.

Slika vuš2. Dijagram konfiguracije studijskih programa na Veleučilištu u Šibeniku.



Stručni studiji daju kompetencije za rad u gospodarstvu, ali i mogućnost daljnjeg obrazovanja.

Stručni studiji traju tri godine i njihovim završetkom osobe stječu 180 ECTS bodova, a specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine čijim završetkom se stječe 120 ECTS bodova. Ovakav dvociklički sustav studiranja sukladan je prihvaćenoj implementaciji Bolonjske rezolucije, kako u RH, tako i u Europi što studentima nakon završenog stručnog studija omogućava i olakšava zapošljavanje i/ili nastavak obrazovanja na diplomskoj i poslijediplomskoj razini studija. Studij na diplomskoj razini organiziran na našem Veleučilištu namijenjen je prvenstveno studentima stručnog studija Menadžment, ali je otvoren i za studente drugih preddiplomskih studija našeg i ostalih visokih učilišta koji žele svoje kompetencije razvijati u području menadžmenta. Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment mogu upisati i studenti koji su završili stručni studij ili sveučilišni preddiplomski studij na drugom visokom učilištu. Dio studenata koji završe stručni studij na našem Veleučilištu nastavljaju svoje obrazovanje na diplomskoj razini na stručnim ili sveučilišnim diplomskim studijima na drugom

Veleučilištima u pravilu u područjima u kojima za to nemaju mogućnost na Veleučilištu, što ukazuje na potrebu razvoja studija na diplomskoj razini (informatika, promet). Problem predstavljaju pojedina Sveučilišta odnosno njihove sastavnice koji onemogućavaju studentima stručnih studija nastavak obrazovanja na sveučilišnim studijima i to formalnim zaprekama, ne vodeći računa o kvaliteti i kompetencijama studenata koji se za to prijavljuju, što nije slučaj s visokoškolskim ustanovama u inozemstvu. Smatramo da bi zakonodavac morao obvezati visokoškolske ustanove da takve prepreke uklone i osiguraju vertikalnu prohodnost i mogućnost prelaska na sveučilišne studije i za studente sa stručnih studija ako oni to svojim znanjem i rezultatima zaslužuju. Uprava Veleučilišta, sa svoje strane, nastoji u direktnim razgovorima s vodstvima takvih ustanova dogovoriti uklanjanje takvih zapreka prvenstveno kroz suradnju ECTS koordinatora.

Tablica vuš4. Studijski programi Veleučilišta u Šibeniku.

STUDIJ	SMJER	TRAJANJE	TITULA	VRIJEDNOST ECTS
Stručni studij MENADŽMENT	Turistički menadžment	6 semestara	Prvostupnik ekonomije (<i>bacc. oec.</i>)	180
	Informatički menadžment	6 semestara	Prvostupnik ekonomije (<i>bacc. oec.</i>)	180
Stručni studij PROMET	Poštanski promet	6 semestara	Prvostupnik prometa (<i>bacc. ing. traff.</i>)	180
	Cestovni promet	6 semestara	Prvostupnik prometa (<i>bacc. ing. traff.</i>)	180
Stručni studij UPRAVNI STUDIJ		6 semestara	Prvostupnik upravnog prava (<i>bacc. admin. publ.</i>)	180
Specijalistički diplomski stručni studij MENADŽMENT		4 semestra	Stručni specijalist menadžmenta (<i>struč. spec. oec.</i>)	120

1.4. Mehanizmi praćenja i godišnja vrednovanja prema ishodima učenja

Za provjeru i praćenje nastavnog procesa zaduženi su, ponajprije, pročelnici odjela te prodekan za nastavu. Na kraju svakog semestra, na sjednicama Stručnog vijeća, raspravlja se o izvedenoj nastavi i kvaliteti nastavnog procesa.

Sustav provjere i praćenja studijskih programa formaliziran je *Postupkom planiranja i izvođenja nastave* (dokument PK-24). Ovim postupkom propisan je način izvještavanja pojedinog predmetnog nastavnika o izvedbi nastavnog procesa (termini održavanja pojedinih oblika nastave, broj nazočnih studenata s postotkom nazočnosti) te održanim ispitima. Nastavnici na kraju mjeseca pročelniku odjela dostavljaju *Mjesečni izvještaj o izvedenoj nastavi* (obrazac PK-4), a na kraju semestra *Semestralni izvještaj o izvedenoj nastavi i održanim ispitima* (obrazac PK-5). Pročelnici odjela o izvedenoj nastavi na „svome“ odjelu mjesečno obavještavaju Prodekana za nastavu (obrazac PK-6) te semestralno (PK-7), a na kraju svakog semestra dužni su podnijeti i *Semestralni izvještaj pročelnika odjela o održanim ispitima* (obrazac PK-8).

U akademskoj godini 2011./1012. uveden je i formalni postupak anketiranja poslodavaca (PK-14)

kojim želimo dobiti njihovo mišljenje o našim završenim studentima, ujedno njihovim zaposlenicima, radi mogućeg unapređivanja studija. Do tada, u cilju praćenja programa i kvalifikacija, održavali su se neformalni kontakti sa gospodarstvenicima te članovima udruge Alumni VUŠ (diplomirani studenti).

1.5. Infrastruktura Veleučilišta

1.5.1. Prostor

Sjedište Veleučilišta je u Šibeniku, Trg Andrije Hebranga 11 gdje se izvodi nastava za stručni studij Menadžment (sa smjerovima: turistički menadžment i informatički menadžment), stručni studij Promet (sa smjerovima: cestovni promet i poštanski promet) i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment. Na navedenoj lokaciji nalazi se dekanat, ured organizacije nastave, 13 nastavničkih kabineta, 12 predavaonica, služba za studentske poslove, služba računovodstva, tajništvo, služba za opće i kadrovske poslove, služba za informatičku potporu, služba za pomoćne poslovne funkcije i knjižnica. *Ugovorom* između Šibensko-kninske županije i osnovne škole Tina Ujevića utvrđeno je da se treći kat osnovne škole dodjeljuje korištenje bez naknade u svrhu osnivanja i djelovanja tadašnje Visoke škole za turizam. Dogradnja novog dijela objekta temelji se na pravu građenja kojeg je Visokoj škola za turizam dao vlasnik čestice odnosno grad Šibenik. Zgrada je nadograđivana u tri faze (1999.-2007.) za vrijeme djelovanja Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku, a do kraja je završena i opremljena 2007. godine čime su osigurani nastavni prostori za izvođenje nastave kao i kabineti za nastavno osoblje.

Veleučilište dio djelatnosti obavlja u Vodicama na lokaciji Obala Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi nastava stručnog Upravnog studija. Sa Pučkim učilištem koji je vlasnik prostora Veleučilište je 4. veljače 2009. godine potpisalo *Sporazum o osiguranju prostora* za funkcioniranje Upravnog studija u Vodicama sa ukupnom površinom od 493,80 m².

Tablica vuš5. Zgrade visokog učilišta.

Identifikacija zgrade	Lokacija zgrade	Godina izgradnje	Godina dogradnje ili rekonstrukcije	Ukupna površina prostora za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja (u m ²)
Zgrada u Šibeniku	Trg Andrije Hebranga 11 22 000 Šibenik	1965.	1999.- 2007.	1.696,72
Zgrada u Vodicama	Obala Vladimira Nazora 4 22211 Vodice	1846.	2002. – u tijeku	483,80

Izvor podataka: Samoanaliza 2011. Izvješće napravljeno za re-akreditacijski postupak ustanove kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište u Šibeniku, prosinac 2011. Šibenik. 80 str.

Prostor za obavljanje djelatnosti stručnih službi (prikazan u tablici Vuš6.) na Veleučilištu smatramo zadovoljavajućim.

Tablica vuš6. Prikaz prostora za rad stručnih službi.

Stručna služba	m ²	Opremljenost (ocjena od 1 – 5)
Ured dekana	20,50	4
Ured tajnice dekana	11,40	4
Ured organizacije nastave	9,46	4
Ured prodekana za nastavu	9,03	4
Ured prodekana za poslovanje	9,03	4
Tajništvo	18,85	4
Računovodstvo	18,91	4
Arhiva računovodstvo	4	
Informatička služba	12,45	4
CARnet čvorište	21,09	4
Služba za studentske poslove (Trg Andrije Hebranga 11)	18,30	4
Služba za studentske poslove Vodice (Obala Vladimira Nazora 4)	17,55	4
Arhiva referade u Šibeniku	4	4
Arhiva referade u Vodicama	19,53	4
Garderoba čistačice	3	/
Skriptarnica	11,75	4
Knjižnica	18,30	4
Skladište domar	3,75	/
Ukupno	187,49 m²	

Izvor podataka: Samoanaliza 2011. Izvješće napravljeno za re-akreditacijski postupak ustanove kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište u Šibeniku, prosinac 2011. Šibenik. 77 str.

*Opremljenost predavaonice podrazumijeva kvalitetu namještaja, tehničke i druge opreme.

Veleučilište dio svojih nastavnih aktivnosti obavlja u zgradi u Šibeniku na adresi Trg Andrije Hebranga 11 gdje se izvode tri studija (stručni studij Menadžment, stručni studij Promet i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment). Na navedenoj lokaciji, osim ureda službi, nalazi se 12 predavaonica ukupne površine 757m². Dio svoje nastavne djelatnosti Veleučilište obavlja u Vodicama na adresi Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi stručni Upravni studij. Sa Pučkim učilištem koji je vlasnik prostora Veleučilište je 4. veljače 2009. godine potpisalo *Sporazum o osiguranju prostora* za funkcioniranje Upravnog studija u Vodicama. Na navedenoj lokaciji nalaze se 4 predavaonice sa ukupnom površinom 220,40 m².

Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju zadovoljavajuće uvjete s obzirom na upisani broj studenata te prilikom sastavljanja rasporeda nema problema sa predavaonicama, odnosno nema velike opterećenosti. Što se tiče informatičkih kabineta na adresi sjedišta one pružaju dovoljno prostora za rad na računalima.

Sve prostorije na Veleučilištu koje se koriste u nastavnom procesu su uzorno održavane i iskorištene u svakom dijelu. Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji, prateći standarde izvođenja visokoškolske nastave, omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima). Prostorne mogućnosti su zadovoljavajuće s obzirom da se nastava sa ili bez ispitnih rokova odvija u najboljem redu, te nema potrebe da Veleučilište u pravilu radi u subotu ili nedjelju. Nastava na stručnom Upravnom studiju odvija se isključivo u popodnevnim satima radi angažmana dijela nastavnika sa Pravnog fakulteta iz Splita kojima radi primarnih poslovnih obaveza

odgovaraju poslijepodnevni termini za obavljanje predavanja.

Mišljenja smo da je prostor dostatan u odnosu na postojeći broj studenata na svim studijskim programima koje Veleučilište izvodi.

Tablica vuš7. Predavaonice.

Identifikacija zgrade	Redni broj ili oznaka predavaonice	Površina (u m ²)	Broj sjedećih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti*(od 1 – 5)
Zgrada u Šibeniku	A	168	210	40	5
	B	59,80	85	33	3
	C	29	16	11	4
	D	29	16	26	3
	F	40,30	60	23	3
	G	41,60	30	36	4
	H	91,50	160	31	4
	K	59,80	66	16	4
	L	63	27	19	5
	M	60,70	90	32	4
	N	46,60	50	33	4
O	67,70	100	37	4	
Ukupno		757	910	337	
Zgrada u Vodicama	A	56,60	60	25	3
	B	56,60	60	18	3
	C	59,50	40	13	3
	D	23,70	16	/	3
	E (info kabinet)	24	16	/	3
Ukupno		220,40	176	56	
Ukupno		977,40	1086	393	

Izvor podataka: Samoanaliza 2011. Izvješće napravljeno za re-akreditacijski postupak ustanove kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište u Šibeniku, prosinac 2011. Šibenik. 81 str.

*Opremljenost predavaonice podrazumijeva kvalitetu namještaja, tehničke i druge opreme.

Iz gore navedenih podataka vezanih za opterećenja svake pojedine predavaonice na adresi Trg Andrije Hebranga 11 u Šibeniku gdje se odvija nastava stručnog studija Menadžment, stručnog studija Promet i specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment uračunati su i ispitni rokovi što dodatno opterećuje svaku pojedinu predavaonicu. Razlog uvrštavanja ispitnih rokova u opterećenost svake predavaonice je nužan jer Veleučilište osim redovitih ispitnih rokova (veljača, lipanj/srpanj, rujna) ima rokove u vrijeme održavanja nastavnog procesa (studeni/prosinac, travanj). Temeljem gore navedenih rezultata opterećenost predavaonica je 337 sati što od maksimalne ukupne opterećenosti od 720 sati tjedno iznosi 46,80%. Najveća opterećenost je predavaonice A što iznosi 66,66%. Temeljem navedenog može se zaključiti da se predavaonice u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11 mogu još dodatno opteretiti. Prilikom formiranja rasporeda strogo se vodi računa da studenti budu maksimalno 8 sati dnevno opterećeni sa nastavom. Potrebno je naglasiti da se tjedna opterećenost odnosi na dane od ponedjeljka do petka. Jedino predavaonice D, F i G se povremeno koriste subotom svega 3 sata, a u ostalima se nastava odvija tijekom tjedna.

Što se tiče opterećenosti predavaonica u Vodicama na adresi Obala Vladimira Nazora 4 gdje se izvodi nastava stručnog Upravnog studija ukupno tjedno opterećenje (predavaonice A, B i C) je 56 sati uključivši i ispitne rokove. Maksimalno moguće tjedno opterećenje je 180 sati što od stvarnog

opterećenja (56 sati) iznosi svega 31,11 %. Studenti stručnog Upravnog studija se koriste i prostorima u sjedištu Veleučilišta.

Tablica vuš8. Laboratoriji/praktikumi koji se koriste u nastavi.

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije laboratorija/praktikuma	Površina (u m ²)	Broj radnih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od 1 – 5)
Zgrada u Šibeniku	K	59,80	66	16	4
	L	63,19	27	19	4
	G	41,65	30	36	4
	C	29,25	16	11	4
UKUPNO		193,89	139	82	

Izvor podataka: Samoanaliza 2011. Izvješće napravljeno za re-akreditacijski postupak ustanove kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište u Šibeniku, prosinac 2011. Šibenik. 82 str.
*Opremljenost predavaonice podrazumijeva kvalitetu namještaja, tehničke i druge opreme.

Na Veleučilištu ne postoje baze za praktičnu nastavu. Praktična nastava na Veleučilištu provodi se u sklopu 3 kolegija od kojih je 2 na stručnom studiju Promet (Semestralna stručna praksa u 4 semestru i Mentorska praksa u VI. semestru) te na stručnom studiju Upravnom studiju (Upravna praksa). Praktična nastava je obavezna za sve studente (redovite i izvanredne) i odvija se po napatku nositelja kolegija (voditelja stručne prakse) koji im izdaje Uputnicu za praksu. Praktična nastava se odvija u poslovnim objektima koji obavljaju djelatnost srodnu stručnom studiju a koje izabiru sami studenti.

Na stručnom studiju Menadžment kao i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Menadžment studijskim programom nije predviđeno izvođenje i/ili obavljanje praktične nastave.

Veleučilište ima ukupno 17 nastavnčkih kabineta. Kabineti su različitih površina, a njima se koriste do dva zaposlenika u nastavnom procesu što je u skladu sa *Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta*. Veličina kabineta za rad nastavnog osoblja se kreće od 6,90m² do 12,60m² što je u trenutnim prostornim mogućnostima Veleučilišta prihvatljivo. Svi nastavnčki kabineti su primjereno opremljeni sa potrebnim namještajem, grijanjem i informatičkom opremom. Nastavno osoblje za pisanje doktorskih disertacija i magistarskih radova kao i za pisanje znanstvenih i stručnih radova koristi svoje kabinete u kojima im na raspolaganju stoje računala, printeri i uredski materijal potreban za pisanje radova.

Tablica vuš9. Nastavnički kabineti.

Identifikacija zgrade	Broj nastavničkih kabineta	Prosječna površina u m ²	Ocjena opremljenosti (od 1 – 5)	Prosječna površina u m ² po stalno zaposlenom nastavniku/suradniku
Zgrada u Šibeniku	Kabinet 1/ I kat	6,90	4	6,90
	Kabinet 2/ I kat	6,90	4	3,45
	Kabinet 3/ I kat	6,90	4	3,45
	Kabinet 4/ I kat	8,60	4	4,20
	Kabinet 5/ I kat	6,90	4	6,90
	Kabinet 6/ I kat	7,20	4	4,80
	Kabinet 7/ I kat	7,20	4	7,20
	Kabinet 8/ I kat	7,20	4	7,20
	Kabinet 11/ II kat	7,95	4	3,97
	Kabinet 12/ II kat	8,70	4	8,70
	Kabinet 13/ II kat	11,25	4	11,25
	Kabinet 14/ II kat	9,60	4	4,80
	Kabinet 15/ II kat	9,00	4	9,00
	Zgrada u Vodicama	Kabinet 1 / I kat	10,40	4
Kabinet 2 / I kat		12,60	4	6,30
Kabinet 3/ II kat		9,80	4	4,90
Kabinet 4/ II kat		12,60	4	6,30

Izvor podataka: Samoanaliza 2011. Izvješće napravljeno za re-akreditacijski postupak ustanove kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište u Šibeniku, prosinac 2011. Šibenik. 82

Knjižnica Veleučilišta smještena je u podrumu zgrade u Šibeniku. Prostor knjižnice ima 18,30m² u kojem je zaposlena jedna osoba. U prostoru knjižnice nalazi se informacijski stol, police s otvorenim pristupom, otvorena zbirka osnovne i dopunske literature te zbirka diplomskih i završnih radova koji su zatvoreni. Isti prostor služi za stručne knjižničarske poslove poput nabave građe, zaprimanje građe, inventariziranja i stručne obrade. Knjižnica ima 1030 naslova knjiga te 11 vrsta tekuće periodike. Knjižnica radi za nastavno osoblje i studente, a radno vrijeme je od 8 – 16 sati od ponedjeljka do petka. Prostor čitaonice osiguran je u predavaonicama D i C koja se koristi u popodnevnim satima, dok se predavaonica L koristi u jutarnjim satima jer se u njoj održava nastava u popodnevnim satima.

Sredstva koja se svake godine utroše na knjige nije utvrđena godišnjim planom već se knjige nabavljaju prema potrebi studenata i nastavnog osoblja.

Studenti Veleučilišta koriste i prostor čitaonice i knjižnog fonda Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ sa kojom je nakon dugogodišnje dobre poslovne suradnje, u cilju poboljšanja studentskog standarda i

knjižnog fonda knjižnice za potrebe nastavnog procesa svih studijskih programa suradnja i formalizirana (*Ugovor o suradnji Ur.br.: 2182/1-12/3-1-201/12-01*).

1.5.2 Oprema

U svim prostorima gdje se održava nastavni proces postoji mogućnost korištenja računala, projektor, kao i mogućnost pristupa Internetu, te mrežnim resursima na serveru. U zgradi u Šibeniku postoje posebno opremljena tri informatička kabineta (predavaonice) sa ukupno 75 računala kojima se služe studenti u nastavnom procesu. Informatički kabineti osiguravaju mogućnosti stjecanja kvalitetne razine informatičkih znanja i vještina. Veleučilište je kao stalna članica CARneta, za studente čiji se nastavni proces odvija u Šibeniku, osiguralo stalnu brzu vezu na Internet. U predavaonicama L i C studenti se koriste računalima u svrhu istraživanja, pisanja diplomskih, završnih i seminarskih radova i projekata i to u vrijeme kada se ne odvija nastavni proces, odnosno u predavaonici L u jutarnjim satima a u predavaonici C u poslijepodnevnim satima.

Veleučilište nije u sustavu ISVU (Informatički sustav visokih učilišta) već je program referade osiguran od privatnog poduzeća JAVA NET d.o.o. te ga u tu svrhu ujedno i održava i radi proširenja prema potrebama referade.

Što se tiče prostora u Vodicama stalna brza veza na Internet osigurana je jedino u Službi referade. Veleučilište ima u planu u svim prostorijama (kabineti, predavaonice) na stručnom Upravnom studiju osigurati brzu vezu na Internet. Studenti koji studiraju na Upravnom studiju, za istraživanje i pisanje završnih i seminarskih radova i projekata mogu se koristiti sa računalima koji se nalaze na adresi Trg Andrije Hebranga 11 u predavaonicama C i L .

Veleučilište ima posebno opremljenu predavaonicu za udaljena predavanja (TCR), koja se nalazi na prvom katu i ima 66 sjedećih mjesta za studente/goste (ponekad Veleučilište ustupi navedenu predavaonicu za razne programe institucija iz grada Šibenika i Šibensko-kninske županije).

Informatički kabinet (predavaonica) C nalazi se na prvom katu zgrade Veleučilišta ukupne površine 29m² u kojem se izvodi nastava informatičkih kolegija te je opremljen sa 16 računala na kojima je osim standardnih informatičkih programa instaliran program ORACLE.

Informatički kabinet (predavaonica) G nalazi se na prvom katu Veleučilišta ukupne površine 41,60m² u kojem se izvodi nastava informatičkih kolegija te je opremljen sa 30 računala kojima se koriste studenti, a sa jednim se koristi nastavnik. Informatički kabinet nudi mogućnost stalnog pristupa Internetu, te mrežnim resursima na serveru. Na svim računalima je osim standardnih programa instaliran Visual Studio i ORACLE program.

Informatički kabinet (predavaonica) L nalazi se u podrumu Veleučilišta ukupne površine 63m² u kojem se također izvodi nastava informatičkih kolegija, ali po potrebi i drugih kolegija te je opremljen sa 29 kompjutera za rad studenata te jednim kompjuterom sa kojim se služi nastavnik u nastavnom procesu. Na svim računalima je osim standardnih programa instaliran Visual studio i ORACLE program. Informatički kabineti pružaju pristup mrežnim resursima na server.

Sva računala u predavaonicama uključivši one kojima se služe nastavnici u nastavnom procesu kao i studenti u informatičkim kabinetima (predavaonicama) C,G i L programski su zaštićena tako da se sve što se prethodno radilo na računalu briše u trenutku gašenja računala odnosno računalo se vraća u

prvobitno stanje.

Veleučilište provodi sustav javne nabave putem kojih se nabavljaju računala kao i ostala oprema, a sve prema planu nabave koji se donosi na kraju godine za iduću godinu. Dio računalne opreme je 2007. godine bio osiguran od Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Što se tiče upotrebe računalne opreme svaki zaposlenik Veleučilišta ima svoje računalo bilo da se radi o administrativnom osoblju kojima računalo omogućava obavljanje poslova službe ili da se radi o nastavnom osoblju koje se koristi računalima u kabinetima za rad u nastavnom procesu i istraživački rad. Nastavno osoblje ima prijenosna računala koje im je na korištenje dodijelilo Veleučilište. U informatičkim kabinetima (predavaonicama) C, G i L nalaze se računala namijenjena isključivo studentima na kojima se obučavaju u sklopu informatičkih kolegija, a u informatičkim kabinetima C i L se mogu koristiti i izvan nastave.

Tablica vuš10. Opremljenost računalnih učionica.

Broj novijih računala (do 3 godine)	Broj računala starijih od 3 godine	Ocjena funkcionalnosti (od 1 – 5)	Ocjena održavanja (od 1 – 5)	Ocjena mogućnosti korištenja izvan nastave (od 1-5)
18	77	4	4	4

Izvor podataka: Samoanaliza 2011. Izvješće napravljeno za re-akreditacijski postupak ustanove kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište u Šibeniku, prosinac 2011. Šibenik. 83 str.
*Opremljenost predavaonice podrazumijeva kvalitetu namještaja, tehničke i druge opreme.

Na Veleučilištu ne postoji ni jedan pojedinačni instrument (oprema) čija nabavna vrijednost prelazi 200.000 kuna.

1.5.3. Ljudski resursi

Omjer administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja (18) s obzirom na broj zaposlenih nastavnika (28) iznosi 0,64:1, odnosno administrativno, tehničko i pomoćno osoblje čini 39,13%, a nastavno osoblje 60,87% od ukupnog broja zaposlenih djelatnika.

Što se tiče broja upisanih studenata u akademskoj godini 2012./2013. (1409 studenata) u odnosu na broj administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja (18) omjer je 78,28:1.

Omjer administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja (18) u odnosu na površinu u kojoj se odvija nastavni proces (977,40 m²) iznosi 54,30m²:1.

Budući da se nastavni proces odvija putem suvremenih metoda u svakoj predavaonici osigurana je informatička oprema za podršku nastavi (računalo i projektor), a za informatičke kolegije osigurana se 75 računala u tri informatička kabineta. Informatička oprema Veleučilišta ovisi o odgovarajućem održavanju, administriranju i drugim oblicima tehničke potpore, a za što je zadužena Informatička služba.

Za održavanje prostora zaduženo je 4 zaposlenika (domar- kućni majstor, 2 čistačice i portir – kurir).

Na Veleučilištu je zaposleno ukupno 18 djelatnika izvan nastave tj. na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u:

- Uredu dekana (2 djelatnika)
- Službi za financijsko poslovanje (2 djelatnika)
- Tajništvu (1 djelatnik)
- Službi za kadrovske i opće poslove (6 djelatnika)
- Službi za studentske poslove (5 djelatnika)
- Službi za informatičku potporu (1 djelatnik)
- Knjižnici (1 djelatnik).

Treba imati u vidu da je rad Veleučilišta u Šibeniku organiziran i izvan sjedišta kao Odjel stručnog Upravnog studija u Vodicama, što zahtijeva veći broj djelatnika u studentskoj referadi (Voditeljica + 4 djelatnika), dok su poslovi održavanja čistoće prostora regulirani *Ugovorom* sa Pučkim učilištem koje osigurava navedeni posao.

Kvalifikacijska struktura nenastavnog osoblja je zadovoljavajuća (NNS=2; SSS=5; VŠS=3 i VSS=8) te se vodi računa o daljnjem stručnom usavršavanju djelatnika, a sve s ciljem što kvalitetnijeg rada zaposlenika i boljeg funkcioniranja Veleučilišta. Za primjer se može navesti Voditeljica knjižnice koja je upućena na daljnje usavršavanje (Sveučilišni diplomski studij informacijskih znanosti), a ostali kadar prema poslovima koji obavljaju, na primjer: javna nabava, računovodstveni seminari, seminar za djelatnike u pismohrani i dr.

1.5.4. Financijski resursi

Unutar postojećeg načina financiranja uspijevamo zadovoljiti i podmiriti sve potrebe koje se odnose na postojeće poslovanje. Poboljšanja koja Veleučilište radi po pitanju smanjivanja udjela vanjske suradnje, a koja opterećuje financijsko stanje je kontinuirano školovanje nastavnog osoblja i provođenje izbora u zvanja kako bi se broj vanjskih suradnika smanjio. Rashodi koji se u tom pogledu konstantno smanjuju Veleučilište ima za cilj ta sredstva usmjeriti u povećanje kvalitete studentskog standarda, standarda zaposlenika, razvoj novih studija i programa cjeloživotnog obrazovanja.

U slučaju povećanja proračunskog financiranja prioritet Veleučilišta je ulaganje u unapređenje nastavne djelatnosti, zapošljavanje novih nastavnika radi poboljšanja omjera broja studenata u odnosu na nastavnika, a u cilju razvijanja novih studijskih programa.

Udio proračunskih prihoda u ukupnim prihodima Veleučilišta prikazan je u tablici Vuš12. Iz navedenog proizlazi da je Veleučilište velikim dijelom ovisno o adekvatnom praćenju financiranja iz državnog proračuna, a naročito za podmirivanje troškova vanjske suradnje.

Veleučilište na tržištu ostvaruje vlastite prihode od školarina, troškova prijave i upisa, promocije, prihodi od skriptarnice, prihoda ostvarenih na tržištu održavanjem seminara za turističke vodiče i voditelje poslovnica te prihodi od najma prostora.

Tablica vuš11. Izvori financiranja Veleučilišta.

godina	javni izvori (kn)	suma (kn)	% javnih izvora od sume
2008.	6.164.769,38	11.635.647,21	52,98
2009.	6.494.114,64	12.416.042,71	52,30
2010.	7.123.304,49	12.719.373,66	56
2011.	7.387.375,08	12.756.718,24	57,91

*u momentu pisanja ovog izvješća financijski izvještaji za 2012. nisu do kraja izrađeni

Ostvarene vlastite prihode po podmiranju direktnih materijalnih troškova vezanih za ostvarenje vlastitih prihoda Veleučilište koristi za:

- nabavu informatičke opreme, znanstvene i stručne literature, kao i ostale opreme za unapređenje nastavne aktivnosti,
- investicijsko i tekuće održavanje,
- podmirivanje troškova vanjske suradnje u nedostatku dovoljnog iznosa sredstava od strane MZOS –a,
- unapređenje studentskog standarda,
- nagrađivanje i stimuliranje uspješnih studenata,
- edukativno i stručno usavršavanje nastavnog osoblja,
- organiziranje stručnih putovanja studenata i nastavnika i
- školovanje nastavnog osoblja.

Ostvareni vlastiti prihodi poslovanja se troše u cijelosti za financiranje troškova poslovanja. Nedostatak sredstava ili umanjeње sredstava bi značajno utjecalo na redovito poslovanje, te se ne bi mogli na vrijeme podmiriti materijalni rashodi poslovanja, rashodi prema zaposlenicima, kao i rashodi koji se odnose na nastavnu aktivnost (nedostatak sredstava za edukaciju i školovanje kadrova, nabavu opreme i literature, nemogućnost isplata troškova vanjske suradnje i dr.)

1.6. Potpora studentima u procesu učenja, praksi i mentorskom radu

Veleučilište u Šibeniku podupire tzv. „vršnjačku pomoć“ („*peer-assistance*“) pri učenju osiguravanjem studenata demonstratora iz nastavnih predmeta za koje je, od strane studenata, iskazana potreba za dodatnom edukacijom. Uvedene mjere uspješno su se odrazile na poboljšanu prolaznost studenata.

Veleučilište nema posebno organiziran sustav mentorske potpore studentima, već je ta funkcija povjerena pročelnicima odjela i prodekanu za nastavu, koji su studentima i zainteresiranim kandidatima praktično svakodnevno na raspolaganju. Kako Veleučilište raspolaže uglavnom mlađim nastavnim kadrom studenti s njima u načelu jednostavno uspostavljaju komunikaciju, a kad se radi o zaposlenicima studenti nemaju problema s njihovom dostupnošću. Problema bi povremeno moglo biti s dostupnošću nastavnika koji su angažirani kao vanjski suradnici, a dolaze iz drugih gradova pa nisu svakodnevno dostupni studentima, ali te probleme se nastoji izbjeći dodjeljivanjem vježbi i seminara iz njihovih kolegija zaposlenim asistentima kao i korištenjem elektronske pošte, telekonferencija i udaljenih predavanja, kao i pojačanog angažmana službi.

1.7. Potpora profesionalnom razvoju i usavršavanje osoblja

Ulaganje u vlastiti nastavni kadar prvenstveno se očituje u financiranju različitih oblika institucionalnog i vaninstitucionalnog obrazovanja (poslijediplomskih studija, znanstvenih

magisterija, doktorata i doktorskih studija, certifikacijskih seminara i sl.) koje naši zaposlenici pohađaju na visokoškolskim institucijama diljem RH. Nastavnike i suradnike se potiče na publiciranje na način da se financira plaćanje kotizacija za domaće i inozemne znanstvene konferencije i stručne skupove te troškovi sudjelovanja (smještaj, putni troškovi) na znanstvenim konferencijama i stručnim skupovima.

Na Veleučilištu postoji više načina novčanog stimuliranja nastavnika iz vlastitih prihoda što je regulirano *Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda ostvarenim obavljanjem vlastite djelatnosti*. Nadalje, *Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta*, predviđena je materijalna naknada autorima udžbenika i drugih veleučilišnih izdanja.

Osim nastavnog kadra na usavršavanje radi potrebe posla upućuje se i nenastavno osoblje, koje se primarno usavršava u području opsega svog posla (javna nabava, računovodstveni seminari, studij knjižničarstva za djelatnicu knjižnice i dr.). Svaki oblik usavršavanja podiže kvalitetu rada naših zaposlenika, kako u nastavi tako i u administrativnim službama, potiče suradnju i motivira za daljnji rad kroz načela cjeloživotnog učenja.

1.8. Znanstveno - istraživački projekti

Do sada Veleučilište nije bilo nositelj znanstveno-istraživačkih projekata. U 2012. kao partner institucija sudjelovali smo na međunarodnom natječaju u okviru programa IPA IIIc (SIIF) za dodjelu financiranja s projektom TAdria – „*Technology transfer infrastructure in the Croatian Adriatic region*“ (prijavitelj projekta je Sveučilište u Splitu, a ukupna vrijednost projekta je 902.000,00 eura). 21. siječnja 2013. dobivena je obavijest SAFU-a kako je projekt prošao provjeru prihvatljivosti, sredinom veljače očekuje se potpisivanje ugovora, a u narednom periodu i njegova realizacija.

Pojedinačno, nastavnici Veleučilišta svojim radom na izradi disertacija i magistarskih radova sudjelovali su na projektima prijavljenim preko drugih institucija. Prvenstveni razlog zašto ustanova nije aplicirala na projekte je taj što nositelji projekata mogu biti magistri ili doktori znanosti, a mlađi nastavnici Veleučilišta, zainteresirani za rad na projektima, su tek nedavno stekli svoje znanstvene titule.

1.9. Suradnja s drugim institucijama i znanstvenim organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini

Zbog potrebe poticanja domaće i međunarodne suradnje sa visokoškolskim ustanovama Veleučilište je potpisalo *Ugovore o suradnji* sa nizom domaćih visokoškolskih ustanova kao što su: Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu, Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Institut „Ruđer Bošković“, Veleučilište „Marko Marulić“ iz Knina i Veleučilište u Rijeci. Što se tiče suradnje sa visokoškolskim ustanovama iz inozemstva potpisan je *Ugovor o suradnji sa Jagiellonian University* iz Krakowa; Odjel za turizam (POL) i Sveučilištem VITEZ Travnik (BiH), a ostvareni su kontakti i u toku su dogovori o suradnji sa Fakultetom za logistiku Celje, Sveučilište u Mariboru (SLO), Fakultetom za turizam i ugostiteljstvo Ohrid (MK) te Saobraćajnim fakultetom Univerziteta u Beogradu (SRB).

Veleučilište ima potpisane i *Ugovore o suradnji* sa značajnim gospodarskim subjektima Šibensko-kninske županije (NP Krka i NP Kornati), te je u više navrata provodilo istraživanje zadovoljstva gostiju i kvalitete pruženih usluga navedenih subjekata.

Kroz Vijeće veleučilišta i visokih škola Veleučilište je uključeno u udruhu EURASHE, a također je član Udruge Hrvatskih putničkih agencija (UHPA). Pojedini nastavnici članovi su različitih međunarodnih (IEEE, ACM, INFORMS, itd.) i hrvatskih (Hrvatsko društvo za kvalitetu, Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, Hrvatsko biološko društvo, Hrvatska udruga računovođa) udruga, profesionalnih udruženja, radnih tijela i skupština.

2. POVIJEST NASTANKA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALIETETE NA VISOKOM UČILIŠTU

Od formiranja Veleučilišta po pitanju osiguravanja kvalitete bavilo se Povjerenstvo za provođenje i obradu studentske ankete. Povjerenstvo za provođenje i obradu studentske ankete je sustavno krajem svakog semestra prikupljalo, obrađivalo i izvješćivalo o rezultatima studentske ankete. Od početka akademske godine 2010/2011. aktivno se radilo na procesu osnivanja jedinice za osiguravanje kvalitete.

Na temelju članka 42. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, te članka 18. stavka 5 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/9) Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 1. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010., donijelo je *Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku*, (ur.br. 2182-1-43-561/10-01), a koji propisuje područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku. Imenovanjem Povjerenstva za osiguranje kvalitete sukladno Pravilniku o osiguravanju kvalitete Veleučilišta, prestaje rad Povjerenstva za provođenje i obradu studentske ankete.

2.1. Odabrani model

Ustrojbena jedinica sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu je *Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku* koje je osnovano odlukom dekana. Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se *Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku*.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta.

2.2. Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom

Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom Veleučilišta prilagođena je veličini obrazovne ustanove, aktivnostima koje se provode te kompetentnosti zaposlenika i sadrži:

- Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku
- Poslovnik o radu Povjerenstva
- Plan rad Dekana za mandatno razdoblje
- Izjavu o politici kvalitete (*Politika kvalitete (D-1)*), misija i vizija
- Poslovnik kvalitete, (PK-33)
- Priručnik za osiguravanje kvalitete (PK-38)
- Dokumentirane postupke (*Postupak upravljanja dokumentima i zapisima, PK-22; Postupak upravljanja nesukladnostima, PK-27; Postupak provedbe korektivnih i preventivnih radnji, PK-29; Postupak provedbe internog audita, PK-26*),
- Dokumente Veleučilišta potrebne za planiranje, provedbu i upravljanje procesima (*Popis dokumenata (PK-9)*),
- Zapise prema zahtjevima norme proizašle iz dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom (*Popis dokumenata (PK-9)*).
- Dokumentirane obrasce (*Popis dokumenata (PK-9)*).

2.3. Kriteriji za odabir osoblja jedinice za osiguravanje kvalitete koje je ustrojilo sustav osiguravanja kvalitete

Dana 02.11.2010. dekan je na temelju članka 35. Statuta Veleučilišta u Šibeniku donio odluku o imenovanju Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta (2182/1-43-564/10-01). Povjerenstvo

se sastoji od šest (6) članova. Članovi Povjerenstva su:

- Voditelj povjerenstva,
- Prodekan za nastavu,
- Tajnik Veleučilišta,
- Predstavnik nastavnika,
- Predstavnik asistenata i
- Predstavnik studenata.

Voditelja Povjerenstva imenuje dekan iz redova zaposlenika izabranog u nastavno zvanje.

Prodekan za nastavu i tajnik su članovi Povjerenstva po položaju.

Člana Povjerenstva - predstavnika nastavnika imenuje dekan iz redova zaposlenika.

Člana Povjerenstva - predstavnika asistenata imenuje dekan iz redova zaposlenika.

Člana Povjerenstva - predstavnika studenata imenuje dekan na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Mandat članova Povjerenstva (osim studenata) traje tri (3) godine.

Mandat članova Povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica. Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Predsjednik/predsjednica je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na pisani zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva. Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva. Na sjednici vodi se zapisnik. Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

Radi efikasnijeg rješavanja zadataka iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati odbore za pojedina područja problematike.

2.4. Praćenje razvoja sustava osiguravanja kvalitete, uspostavljanje mehanizma za praćenje i unapređivanje kvalitete pojedinih aktivnosti visokog učilišta (nastava, znanstveno – istraživački rad, upravljanje, suradnja s vanjskim dionicima)

Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku izrađen je zbog definiranja aktivnosti i postupaka za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja temeljem Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) i Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske, kao i norme ISO 9001:2008, te provedbe obveza utvrđenih Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku.

Priručnik osigurava kontinuirano praćenje različitih indikatora kvalitete, te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje.

Priručnik upućuje na izradu i upotrebu dokumenata, postupaka i dobru praksu, koja će sukladno opredjeljenju Veleučilišta omogućiti trajno poboljšavanje, osigurati cjelovitost i djelotvornost upravljanja kvalitetom u svim segmentima djelovanja Veleučilišta, a kroz primjenu politike kvalitete, ciljeva kvalitete, studijske programe, učenje i međunarodnu razmjenu studenata, administrativne funkcije, evaluaciju nastavnika i studenata.

2.4.1 Nastavne aktivnosti

Veleučilište primjenjuje odgovarajuće metode za nadzor i mjerenje procesa sustava upravljanja kvalitetom. Primjeri za to su: praćenje i analiza podataka upisanih studenata, praćenje i analiza napretka studenata kroz studij, evidencija o održanoj nastavi, evidencija o nazočnosti studenata na nastavi i analiza postignutih rezultata na ispitima.

Za provjeru i praćenje nastavnog procesa zaduženi su, ponajprije, pročelnici odjela te prodekan za nastavu. Na kraju svakog semestra, na sjednicama Stručnog vijeća, raspravlja se o izvedenoj nastavi i kvaliteti nastavnog procesa.

Sustav provjere i praćenja studijskih programa formaliziran je *Postupkom planiranja i izvođenja nastave* (dokument PK-24). Ovim postupkom propisan je način izvještavanja pojedinog predmetnog nastavnika o izvedbi nastavnog procesa (termini održavanja pojedinih oblika nastave, broj nazočnih studenata s postotkom nazočnosti) te održanim ispitima. Nastavnici na kraju mjeseca pročelniku odjela dostavljaju *Mjesečni izvještaj o izvedenoj nastavi* (obrazac PK-4), a na kraju semestra *Semestralni izvještaj o izvedenoj nastavi i održanim ispitima* (obrazac PK-5). Pročelnici odjela o izvedenoj nastavi na „svome“ odjelu mjesečno obavještavaju Prodekana za nastavu (obrazac PK-6) te semestralno (PK-7), a na kraju svakog semestra dužni su podnijeti i *Semestralni izvještaj pročelnika odjela o održanim ispitima* (obrazac PK-8).

Veleučilište nadzire i mjeri svojstva usluga kako bi verificiralo da su zahtjevi za usluge ispunjeni. To se provodi kroz ankete studenata, promovena i članova alumni udruge, kao i potencijalnih poslodavaca, u primjerenim fazama procesa realizacije usluge u skladu s planiranim radnjama.

Dokaz o sukladnosti s kriterijima prihvaćanja održava se kroz zapise Povjerenstva za kvalitetu na kojima se analiziraju rezultati nadzora i mjerenja.

Veleučilište je uspostavilo mehanizme za praćenje i unapređenje nastavnog procesa sa: (Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete PK-38)

- Postupkom revizije postojećih studentskih programa
- Postupkom razvoja novih studijskih programa
- Anketiranje studenata
- Anketiranjem završenih studenata
- Anketiranjem poslodavaca
- Samoevaluacijom nastavnika

2.4.2 Znanstveno istraživački rad

Veleučilište je svjesno i važnosti zadovoljstva krajnjih korisnika našim radom te je u cilju permanentnog usklađivanja kompetencija i očekivanih ishoda učenja studenata uspostavilo i kontinuirano povodi anketiranje gospodarskih subjekata u našem širem okruženju, a vlastiti nastavni kadar konstantno potiče i upućuje na poslijediplomske doktorske i specijalističke studije (na poslijediplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Sveučilištu u Osijeku i Sveučilištu u Splitu nalazi se ukupno 12 nastavnika i asistenata, od čega: 6 na poslijediplomskom doktorskom studiju 1 na poslijediplomskom magistarskom studiju te 4 na poslijediplomskom specijalističkom studiju). Nastavni kadar koji je ujedno i nositelj glavnih procesa sudjeluje i usavršava se na mnogobrojnim simpozijima i konferencijama gdje sudjeluju izlažući svoje stručne i znanstvene radove. Budući se ti nastavni potencijali racionalno koriste tako da gotovo svi nastavnici ispunjavaju normu i da su

opterećeni sa daljnjim formalnim oblicima obrazovanja te im ostaje manje mogućnosti da se više posvete istraživanjima. Posljedica toga je slabija znanstvena produktivnost.

Kadrovski potencijal Veleučilišta formiran je sukladno politici zapošljavanja i potrebama u nastavnom procesu, a u izboru nastavnika dosljedno se poštuju zakonski propisi kojima su regulirani procesi izbora u zvanja.

Veleučilište je kao institucija - partner sudjelovalo u izradi *Razvojne strategije Šibensko-kninske županije 2011. – 2013.* i kao i u *Strategiji grada Šibenika 2011.*, te je član partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije.

Do sada Veleučilište nije bilo nositelj znanstveno-istraživačkih projekata. U 2012. kao partner institucija sudjelovali smo na međunarodnom natječaju u okviru programa IPA IIIc (SIIF) za dodjelu financiranja s projektom TAdria – „*Technology transfer infrastructure in the Croatian Adriatic region*“ (prijavitelj projekta je Sveučilište u Splitu, a ukupna vrijednost projekta je 902.000,00 eura). 21. siječnja 2013. dobivena je obavijest SAFU-a kako je projekt prošao provjeru prihvatljivosti, sredinom veljače očekuje se potpisivanje ugovora, a u narednom periodu i njegova realizacija.

Pojedinačno, nastavnici Veleučilišta svojim radom na izradi disertacija i magistarskih radova sudjelovali su na projektima prijavljenim preko drugih institucija. Prvenstveni razlog zašto ustanova nije aplicirala na projekte je taj što nositelji projekata mogu biti magistri ili doktori znanosti, a mlađi nastavnici Veleučilišta, zainteresirani za rad na projektima, su tek nedavno stekli svoje znanstvene titule.

Praćenje uspjeha na poslijediplomskim studijima i sudjelovanje na konferencijama prati kadrovska služba kojoj nastavno osoblje predaje izvještaj o napredovanju na studiju i prisustvovanju i usavršavanju na konferencijama.

2.4.3. Upravljanje

Sukladno temeljnom aktu Veleučilišta (Statut Veleučilišta u Šibeniku) upravljačka funkcija podijeljena je između Upravnog vijeća, dekana i Stručnog vijeća, dok vijeća odjela u upravljanju sudjeluju uglavnom kroz davanje prijedloga. Mehanizmi za praćenje i unapređivanje kvalitete funkcije upravljanja osiguravaju se dosljednom primjenom Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i redovitom analizom izvješća koja sustav generira. Temeljem rezultata analize upravna tijela Veleučilišta vode i usmjeravaju osnovne aktivnosti Veleučilišta u cilju ostvarenja zacrtanih ciljeva i prihvaćene misije te po potrebi revidiraju iste.

2.4.4. Suradnja s vanjskim dionicima

Zbog potrebe poticanja domaće i međunarodne suradnje sa visokoškolskim ustanovama Veleučilište je potpisalo *Ugovore o suradnji* sa nizom domaćih visokoškolskih ustanova kao što su: Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu, Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Institut „Ruđer Bošković“, Veleučilište „Marko Marulić“ iz Knina i Veleučilište u Rijeci. U tijeku su dogovori o suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu i Sveučilištem u Dubrovniku, Visokom gospodarskom školom u Križevcima, Veleučilištem u Slavonskom Brodu, Veleučilištem Nikola Tesla iz Gospića i Veleučilištem iz Varaždina. Što se tiče suradnje sa visokoškolskim ustanovama iz inozemstva potpisan je *Ugovor o suradnji* sa *Jagiellonian University* iz Krakowa; Odjel za turizam (POL), a ostvareni su kontakti i u toku su dogovori o suradnji sa Fakultetom za logistiku Celje, Sveučilište u Mariboru (SLO), Sveučilište VITEZ Travnik (BiH), Fakultetom za turizam i ugostiteljstvo Ohrid (MK) te Saobraćajnim fakultetom Univerziteta u

Beogradu (SRB).

Pojedini nastavnici Veleučilišta već duži niz godina aktivno surađuju sa gospodarskim subjektima na projektima iz područja menadžmenta. U posljednje vrijeme suradnja sa pojedinim gospodarskim subjektima je intenzivirana te je u toku suradnja na slijedećim projektima: „*Brendovi i brendiranje NP Krka*“ (naručitelj NP Krka, a nositelj projekta je Veleučilište u Šibeniku) i projekt „*Priprema za brendiranje grada Šibenika*“ (naručitelj projekta je grad Šibenik, nositelj je „Media in“ iz Šibenika, a od strane Veleučilišta sudjeluju Jelena Šišara i Jasmina Sladoljev).

S obzirom da je jedna od bitnih strateških odrednica Šibensko-kninske županije razvoj turizma Veleučilište aktivno sudjeluje u projektima za razvoj i unapređenje turizma u Šibensko-kninskoj županiji.

Kroz Vijeće veleučilišta i visokih škola Veleučilište je uključeno u udruhu EURASHE, a također je član Udruge Hrvatskih putničkih agencija (UHPA). Pojedini nastavnici članovi su različitih međunarodnih (IEEE, ACM, INFORMS, itd.) i hrvatskih (Hrvatsko društvo za kvalitetu, Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, Hrvatsko biološko društvo, Hrvatska udruga računovođa) udruga, profesionalnih udruženja, radnih tijela i skupština.

Praćenje suradnje sa vanjskim dionicima se odvija putem potpisivanja ugovora.

2.5. Način povezivanja sustava upravljanja kvalitetom (ako je postojao) sa sustavom osiguravanja kvalitetom

Svjesni okruženja u kojem Veleučilište djeluje, uključujući velik broj Veleučilišta i Sveučilišta sa sličnim ili istim studijskim programima, u cilju osiguranja efikasnijeg i kvalitetnijeg upravljanja poslovnim procesima Veleučilište je implementiralo *Sustav upravljanja kvalitetom* u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008. Krajem 2011. sustav certificiran od strane certifikacijske tvrtke SGS Adriatica d.o.o. Veleučilište je utvrdilo procese koji su potrebni za sustav upravljanja kvalitetom koji se dokumentiraju Poslovníkom kvalitete, sukladno zahtjevima norme ISO 9001:2008.

U cilju unapređivanja sustava kvalitete radi se na integriranju procedura upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 i procedura koje udovoljavaju Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

3. PRIKAZ ODNOSA UPRAVE I JEDINICE ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Tijelo koje upravlja Veleučilištem je Upravno vijeće. Opređeljenje za razvoj i primjenu sustava upravljanja kvalitetom i trajno poboljšavanje učinkovitosti Uprava iskazuje na način da:

- uspostavlja komunikaciju o značaju udovoljavanja zahtjevima korisnika i zakonskim zahtjevima (*Politika kvalitete (D-1), Popis zakonske regulative (PK-18)*)
- donosi politiku kvalitete (*Politika kvalitete (D-1)*),
- uspostavlja mjerljive ciljeve kvalitete (*Kratkoročni ciljevi kvalitete, PK-1; Dugoročni ciljevi kvalitete, PK-2*),
- postavlja organizaciju Veleučilišta kroz hijerarhiju ovlasti i odgovornosti (*Pravilnik o ustroju radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku*)
- provodi ocjenu sustava jednom godišnje (*Postupak provedbe ocjene uprave, PK - 28*),
- osigurava resurse potrebne za odvijanje poslovnih procesa,
- provodi kontinuirana poboljšanja sustava.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta osniva se odlukom dekana. Povjerenstvo objedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete odgovorno je dekanu i Stručnom vijeću Veleučilišta.

Uprava Veleučilišta je osigurala sa su zahtjevi korisnika utvrđeni i ispunjeni s ciljem povećanja njihova zadovoljstva. To se postiže:

- donošenjem studijskih programa i izvedbenih planova,
- edukacijom zaposlenika (usavršavanje i napredovanje u karijeri),
- ispunjavanjem zakonskih zahtjeva,
- održavanjem sustava kvalitete,
- provođenjem studentskih anketa, anketiranjem studenata promovena i članova Alumni udruge i anketiranjem potencijalnih poslodavaca.

Rezultat ispravne orijentacije i provedbe očituje se kao:

- ispunjenje postavljenih ciljeva (vidi *Kratkoročni ciljevi kvalitete, PK-1; Dugoročni ciljevi kvalitete, PK-2*),
- ispunjenjem zakonskih i regulatornih zahtjeva,
- poboljšanje rezultata dobivenih anketiranjem studenata i potencijalnih poslodavaca, studenata promovena i članova Alumni udruge (*Uputa za provedbu studentskih anketa, PK-30;* *Uputa za anketiranje studenata promovena, članova Alumni udruge i potencijalnih poslodavaca*).

Dekan Veleučilišta uspostavio je politiku kvalitete tako da je razumljiva svim zaposlenicima, a odnosi se na aktivnosti i usluge Veleučilišta, uključuje obavezu za ispunjavanje zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom i stalnog poboljšanja te predstavlja okvir za uspostavu ciljeva. Politika kvalitete samostalan je dokument pod nazivom *Politika kvalitete (D-1)*. Njena primjerenost provjerava se minimalno kroz *Ocjenu uprave* te u slučajevima kada je u pitanju zadovoljstvo korisnika.

4. SWOT ANALIZA

Svrha izrade SWOT analize je utvrditi trenutno stanje na način da se istaknu snaga i nedostaci Veleučilišta te sukladno tome mogućnosti i prijetnje u provođenju aktivnosti unaprjeđenja u svim segmentima razvoja. Ova je analiza temelj za izradu i poboljšavanje općenite razvojne strategije Veleučilišta. Analiza se provodi svake 3 godine s rokom provedbe do 30. rujna.

4.1. SWOT analiza Veleučilišta u Šibeniku

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">- razmjerno mlad kadar otvoren promjenama,- prostor u sjedištu,- kadar koji se usavršava na poslijediplomskim studijima, seminarima i tečajevima,- zadovoljavajuća financijska situacija,- kontinuirani interes studenata za naše programe,- napredovanje nastavnog kadra u izborima u zvanja,- sudjelovanje nastavnog kadra na međunarodnim konferencijama koje omogućavaju usavršavanje kadrova,- formiranje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku,- privlačnost Veleučilišta studenata iz drugih regija	<ul style="list-style-type: none">- slaba komunikacija između odjela, rukovodioca i službi,- nepostojanje katedri,- vanjski suradnici u Stručnim tijelima,- dislociranost studija u Vodicama što uvelike otežava komunikaciju sa Pravim fakultetom u Splitu koji izvodi nastavu na odjelu Uprave u Vodicama,- ne-funkcionalna web stranica,- nedostatak međunarodne suradnje,- nedostatak sudjelovanja u znanstvenim i stručnim projektima s gospodarstvom,- prevelike grupe na pojedinim predavanjima, vježbama i seminarima,- nedostatak vođenja evidencije o karijerama zaposlenika
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none">- zainteresiranost za studiranje na VUŠ-u,- suradnja sa gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom u cilju poboljšanja kvalitete nastave i povećanje istraživačko - nastavne baze koja bi mogla doprinijeti razvoju regionalnog gospodarstva i društvenog okruženja,- izrada novih i osuvremenjivanje postojećih studijskih programa,- suradnja sa drugim visokoškolskim institucijama,- izmjena Statuta kojim bi se definiralo proširenje sastava Stručnog vijeća	<ul style="list-style-type: none">- nezainteresiranost za studiranje i stjecanje visokoškolske diplome,- pad standarda,- zasićenje tržišta rada za pojedinim profilima kadrova koje Veleučilište obrazuje,- donošenje zakona koji bi narušili stabilnost Veleučilišta,- nestalan legislativni okvir s propisima koji se često mijenjaju,- nedostatak motivacije zaposlenika na promjene,- preopterećenost nastavom i neadekvatna administrativna podrška čini nastavne procese manje efikasnim

4.2. SWOT analiza Sustava osiguravanja kvalitete

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - imenovano Povjerenstvo za osiguravanje sustava kvalitete, - implementiran sustav prema zahtjevima norme ISO 9001:2008, - razvijen interni sustav informiranja zaposlenika i studenata, - konstantno održavanje sastanaka Povjerenstva, - unapređenje unutrašnjih veza i odnosa, - dobra suradnja sa Upravom, - implementiran sustav za praćenje sustava kroz ankete studenata, samoevaluacije nastavnika, promovena, članova Alumni udruge, poslodavaca i administrativno stručnih službi, - izrada normativnih akata i prihvaćanje obrazaca za praćenje svih procesa Veleučilišta - poboljšana kontrola izvođenja nastave, - konzistentan nadzor procesa, - zaposlenici su upoznati sa svim procedurama i obrascima koje trebaju koristiti, a što olakšava posao, - sa donesenim pravilnicima upoznati su studenti kao i sa procedurama i obrascima koji im olakšavaju studiranje, 	<ul style="list-style-type: none"> - nerazumijevanje pojedinih zaposlenika o značenju sustava za osiguravanje kvalitete, - obilje dokumentacije potrebne za sustav kvalitete, - dodatna opterećenost svih zaposlenika koji su zaduženi za provedbu procesa i sustava, - nepostojanje namjenskih radnih mjesta za sustav kvalitete,
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> - konstantnim praćenjem sustava dalje unapređivati pravilnike i procedure u cilju povećanja efikasnosti, smanjenja vremena trajanja procedura, jednostavnosti te u konačnici povećanja kvalitete rada na svim razinama a što bi moglo utjecati na veće zadovoljstvo korisnika, pružatelja usluga kao i na konkurentnost, - predlaganje i poticanje aktivnosti usmjerenih na stalno poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom, - izmjena Statuta kojim bi se definiralo proširenje sastava Stručnog vijeća, - razvoj informatičkog sustava za automatizaciju praćenja indikatora sustava osiguravanja kvalitete, - aktivni angažman na provođenju programskih ugovora 	<ul style="list-style-type: none"> - veće nesukladnosti rezultata sa planovima i ciljevima ako se ne riješi kvalitetan instrument za motivaciju zaposlenika, - otpor zaposlenika prema promjenama, - nemogućnost održavanja dugotrajnog entuzijazma za sustav kvalitete, - neadekvatna administrativna podrška, - donošenje normativnih akata koji bi otežali održavanje sustava osiguravanja kvalitete, - nedostatak pravnog reguliranja angažmana u Povjerenstvu za kvalitetu,

5. PRIRUČNIK SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Dokument Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (PK-38) usvojen je na Stručnom vijeću Veleučilišta u Šibeniku 21.03.2012. (nalazi se u prilogu izvještaja).

6. IZVJEŠĆE O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete je izrađeno 06.veljače 2013. (KLASA: 602-12-01/13-03/01, Ur. broj: 2182/1/3-1-13-01-06). (nalazi se u prilogu izvještaja).

7. MEHANIZAM PRAĆENJA I INFORMIRANJA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA I PLAN AKTIVNOSTI POBOLJŠAVANJA SUSTAVA

Mehanizmi praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava uključuju:

- provođenje i rezultate internih i vanjskih audita sustava prema zahtjevima norme ISO 9001:2008 (do sada provedeno tri interna i dva vanjska audita od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica)
- Izradu samoanaliza Veleučilišta prema zahtjevima za provedbu reakreditacije od strane AZVO
- Provedba periodičkog reakreditacijskog postupka
- Provedba periodičke unutarnje i vanjske prosudbe po ESG smjernicama

U cilju informiranja o stupnju razvijenosti sustava rezultati svih provedenih mehanizama praćenja objavljuju se na stranicama Veleučilišta.

Plan aktivnosti poboljšavanja proizlazi iz nalaza unutarnjih i vanjskih audita odnosno prosudbi i uvjetovan je dostavljanjem nalaza temeljem kojeg će uslijediti plan aktivnosti na otklanjanju nesukladnosti.

U redovito unapređivanju sustava značajan dio plana aktivnosti za poboljšanje sustava predstavljaju planirane aktivnosti koje su rezultat pregovaračkog procesa Veleučilišta i Ministarstva u cilju potpisivanja pilot programskih ugovora. Kroz odabir općih i posebnih ciljeva u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj ostvarenje kojih rezultata će se pratiti putem dogovorenih indikatora definiranih ugovorom (Prilog 3) zadani su prioriteti aktivnosti poboljšavanja sustava.

8. ANALIZA UČINKOVITOSTI SUSTAVA I NJEGOV UTJECAJ NA KVALITETU OBRAZOVANJA

Aktivnosti na uspostavljanju sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku pokrenute su kao ključna funkcija u radu Veleučilišta uspostavljanjem radne grupe koja je radila na donošenju Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete VUŠ-a čijim usvajanjem su se stekli uvjeti za osnivanje jedinice za osiguravanje kvalitete (sukladno Članku 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju).

U kratkom vremenskom razdoblju Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je standardiziralo postojeće

procedure za praćenje kvalitete i kreiralo drugu dokumentaciju (normativne akte i obrasce) potrebnu za uspostavljanje sustava upravljanja i osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo je paralelno poticalo i koordiniralo aktivnosti svih dionika temeljnog, upravljačkog i podupirućih procesa Na Veleučilištu u uspostavi sustava upravljanja kvalitetom implementiranjem norme ISO 9001:2008 i sustava osiguravanja kvalitete prema Smjernicama i standardima u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Izgradnja sustava osiguravanja kvalitete tekla je paralelno s aktivnosti na stvaranju preduvjeta za dobivanje trajne dopusnice za sve stručne studije i specijalistički diplomski stručni studij koji je u međuvremenu pokrenut i proširen na preporučeni opseg koji studentima osigurava mogućnost završavanja diplomske razine studija s ukupno stečenih 300 ECTS bodova.

Rezultati postignuti u razvoju sustava, kao i podaci koje smo od njega dobivali, bili su ključni za izradu Samoanalize 2011. Veleučilišta u Šibeniku, a izrada koje je dala pokazatelje temeljem kojih su unaprijeđeni određeni postupci i procedure u okviru Sustava za osiguravanje kvalitete.

Slične efekte imao proces implementacije norme i certifikacije Veleučilišta prema zahtjevima norme ISO 9001:2008.

Zahtjevi na opsežnu dokumentaciju potrebnu za provođenje navedenih aktivnosti su u velikom dijelu bili podudarni, ali su zbog u različitim pristupa u postavljanju i praćenju pojedinih indikatora traže dodatne napore na njihovom usklađivanju i integraciji.

Prioritetan zadatak u daljnjem razvoju Sustava osiguravanja kvalitete u ovom trenutku je integriranje svih podataka koji se prate u jedinstveni informacijski sustav što uključuje digitalizaciju svih podataka koji se prikupljaju putem papirnatih obrazaca, povezivanje s drugim informacijskim sustavima u kojima se potrebni podaci generiraju i stvaranje jedinstvenog skladišta podataka koje će omogućiti izradu analiza koje bi dale pokazatelje za kvalitetno proaktivno djelovanje u cilju daljnjeg podizanja kvalitete.

Pokazatelji kvalitete na zadovoljavajući su način uključeni pri ocjenjivanju i nagrađivanju studenata, što je vidljivo iz rezultata studentskih anketa, ali se očekuje da će uvođenje novih metoda kontinuiranog praćenja i ocjenjivanja pozitivno utjecati na podizanje razine motivacije studenata za uspješnost studiranja.

Da bi se postigao još veći utjecaj Sustava na podizanje kvalitete rada nastavnika i administrativnog osoblja, potrebno je, uz vrednovanje indikatora koje daje Sustav prilikom redovitih i ubrzanih izbora u viša nastavna zvanja, doraditi normativne akte kako bi se stimuliranje i nagrađivanje djelatnika vezalo uz pokazatelje o kvaliteti koje generira Sustav.

Ključna posljedica uvođenja Sustava za osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku je podizanje razine opće svijesti kod svih dionika o važnosti kvalitete u visokoškolskom procesu, što je kod većine nastavnika i administrativnog osoblja, a dijelom i kod studenata rezultiralo prihvaćanjem kulture kvalitete kao važne odrednice ponašanja.

S obzirom na činjenice da su sve navedene aktivnosti poduzimane u relativno kratkom vremenskom periodu i da Veleučilište ne raspolaže ljudskim resursima čiji je jedini radni zadatak vezan uz Sustav iako su efekti već vidljivi, puni utjecaj Sustava na podizanje kvalitete tek možemo očekivati.