



2023

6. međunarodna konferencija
IZAZOVI DANAŠNJICE
6th International Conference
THE CHALLENGES OF TODAY

Vodič za autore - Microsoftov alat za upravljanje konferencijama (CMT)

Sadržaj

1.	Platforma za slanje radova.....	2
2.	Stvaranje nove prijave	2
3.	Ispunjavanje obrasca za prijavu	3
4.	Prijenos ili ažuriranje rada	4
5.	Sažetak i potvrda slanja	4
6.	Dodavanje koautora.....	4
7.	Uređivanje imena i detalja koautora	5
8.	Google Scholar ID i Semantic Scholar ID.....	5
9.	Kontaktirajte nas.....	5

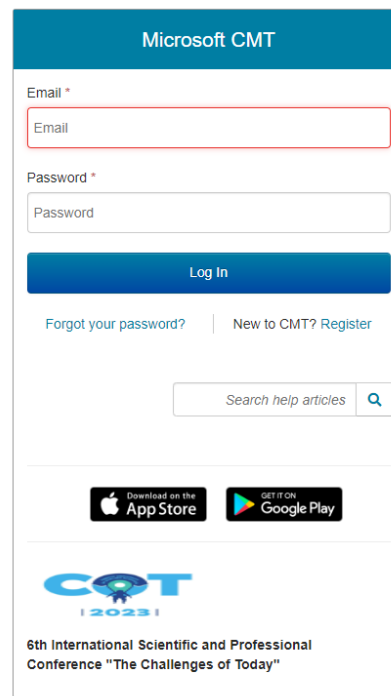
1. Platforma za slanje radova

Kliknite [ovdje](#) da biste otišli na platformu za slanje sažetka/rada za konferenciju COT2023 ili upotrijebite sljedeći URL:

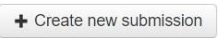
<https://cmt3.research.microsoft.com/TCOT2023>

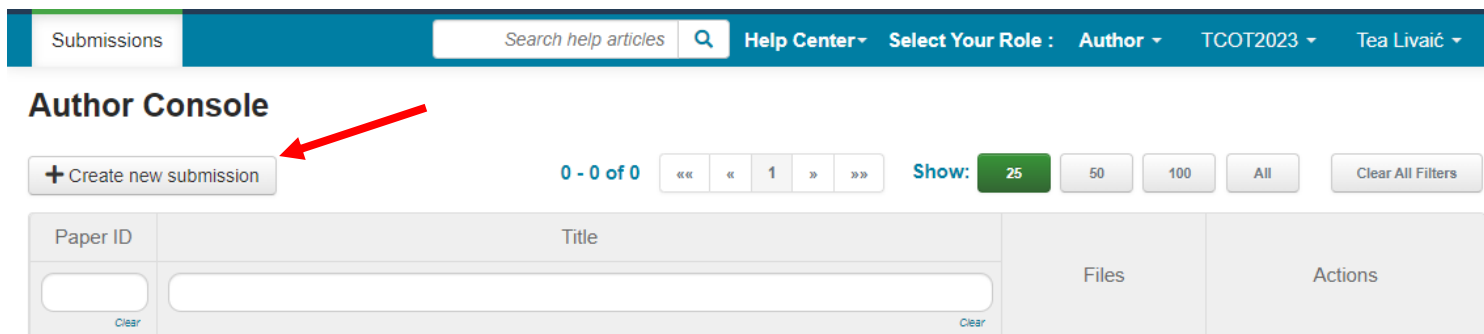
Ako već imate registrirani račun u Microsoft CMT-u, potrebno je unijeti svoje podatke za prijavu. Ako nemate registrirani račun, registrirajte se klikom na "Register". Vaši podaci za prijavu i lozinka bit će vam poslani e-poštom.

Važno je da prilikom registracije na Microsoft CMT koristite službeni e-mail Vaše institucije.



2. Stvaranje nove prijave

Nakon što se prijavite, bit ćete odvedeni na Autorsku konzolu. Svi vaši podnesci bit će navedeni na ovoj stranici. Kliknite u gornji lijevi kut zaslona da biste stvorili novu prijavu rada  **NEĆETE moći izraditi novu prijavu nakon roka za slanje radova.**








Paper ID	Title	Files	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

3. Ispunjavanje obrasca za prijavu

Potrebno je upisati naslov rada, sažetak i nekoliko drugih detalja. Sva se polja mogu mijenjati do roka za slanje radova.

Za Vašu prijavu sažetka/rada potrebno je upisati **naslov, potpuni popis autora, područja predmeta rada i sažetak rada**. **NEMOJTE** prenositi sažetak kao PDF datoteku. Zalijepite sažetak u za to namijenjeno polje. **Obavezno ispunite SVA obavezna polja ili Vaša prijava neće biti spremljena**. Sve uspješne prijave bit će navedene na Vašoj autorskoj konzoli.

Submissions


Search help articles  Help Center  Select Your Role : Author  TCOT2023  Tea Livaić 

Create New Submission

TITLE AND ABSTRACT

* Title

* Abstract



1958 characters left

AUTHORS *

You may add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
<input checked="" type="radio"/>	tlivaic@vus.hr	Tea	Livaić	Šibenik University of Applied Sciences	 
<input type="radio"/>	mialemac@vus.hr	Mia	Lemac Kardum	Šibenik University of Applied Sciences	 

Email

Enter email to add new author.

SUBJECT AREAS *

DIGITALIZATION AND THE CONTEMPORARY CROATIAN LEGAL SYSTEM

ECONOMY

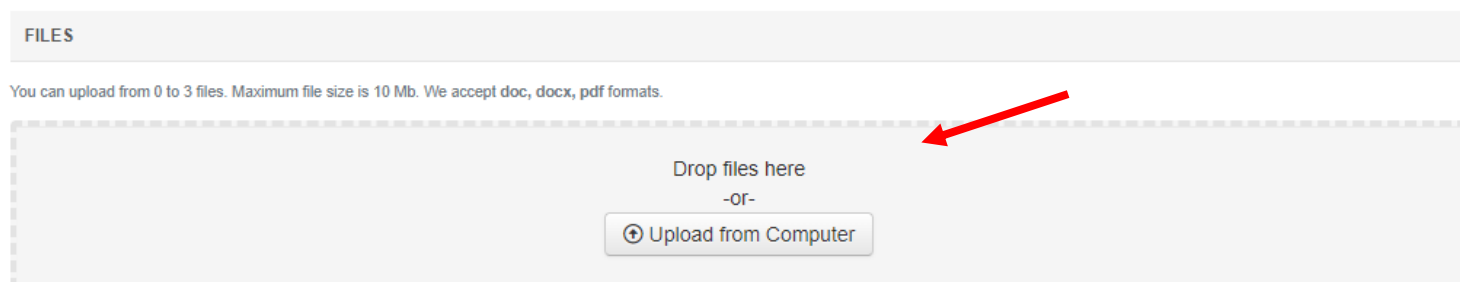
TECHNOLOGY AND INNOVATIONS

TRANSPORT INDUSTRY

4. Prijenos ili ažuriranje rada

Prenesite datoteku .doc ili .docx povlačenjem datoteke u okvir u odjeljku FILES ili klikom na gumb "Upload from Computer". Nakon dovršetka prijena naziv datoteke, veličina datoteke te datum i vrijeme prijena pojavit će se s lijeve strane iznad okvira.

Da biste datoteku ažurirali novom verzijom, najprije izbrišite staru datoteku klikom na "x" pokraj naziva datoteke, a zatim prenesite novu. Koristite vremensku oznaku pored naziva datoteke kao pokazatelj je li posljednji prijenos bio uspješan. Obavezno kliknite gumb "Spremi promjene" pri dnu obrasca za slanje.



5. Sažetak i potvrda slanja

Nakon što kliknete gumb "Pošalji" ili "Spremi promjene", bit ćete preusmjereni na stranicu Sažetak slanja. Izvješće o slanju automatski će se generirati i poslati e-poštom svim autorima Vašeg rada svaki put kada ažurirate svoj rad. Možete se vratiti na konzolu Autor da biste poslali drugi rad klikom na gumb "Natrag na autorsku konzolu" ili uredite svoj rad klikom na "Uredi slanje" pri dnu stranice.

Sva komunikacija će se odvijati putem CMT-a, stoga nemojte odabrati opciju "Ne šalji mi konferencijsku e-poštu" u postavkama Vašeg korisničkog profila kako biste izbjegli propuštanje važnih poruka. Službeni e-mail s potvrdom bit će poslan glavnom autoru svakog rada putem CMT-a.

6. Dodavanje koautora

Do roka za slanje radova morate unijeti sve koautore rada. Napomena: Koautor s registriranim CMT računom može urediti Vašu prijavu rada, a samo glavni autor može izbrisati prijavu rada.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
<input checked="" type="radio"/>	tlivaic@vus.hr	Tea	Livačić	Šibenik University of Applied Sciences	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="↑ ↓"/>

Email

Enter email to add new author.

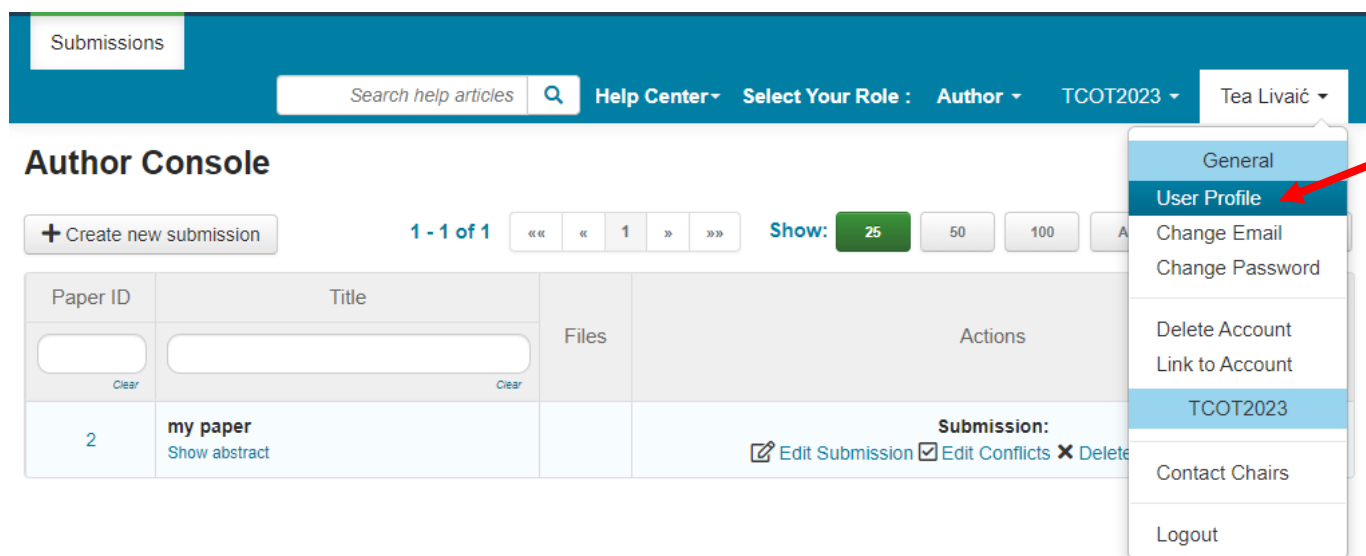
Uredite redosljed autora pomoću strelica s desne strane. **Nećete moći promijeniti redosljed ili dodati koautore nakon roka za slanje radova.**

Ako adresa e-pošte vašeg koautora nije u CMT bazi podataka, CMT će od vas zatražiti da unesete osobne podatke u ime koautora. Ako smatrate da vaš koautor već ima CMT račun, ali se ne nalazi u bazi podataka, to može biti zato što su se registrirali pomoću druge adrese e-pošte. **Provjerite jesu li nazivi uneseni na CMT ispravno napisani. Podaci uneseni na CMT koristit će se za izradu završnog programa i Zbornika radova konferencije.** Ako ste pogrešno napisali detalje koautora, pogrešno upisani unos možete ukloniti klikom na "x" i ponovno dodati koautora.

Napomena: Koautori se ne moraju registrirati za CMT račun kako bi primili vaše izvješće o podnesku. Međutim, ako vaš koautor želi pristupiti Vašoj prijavi rada ili urediti ga, Vaš koautor mora se registrirati na Microsoft CMT.

7. Uređivanje imena i detalja koautora

Ako Vaš koautor ima račun u CMT-u, tada se mora prijaviti na vlastiti CMT račun kako bi izvršio promjene. Nakon što se prijavite, upotrijebite strelicu pored korisničkog imena da biste pristupili izborniku prikazanom u nastavku za ažuriranje osobnih podataka.



The screenshot shows the 'Author Console' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Submissions' on the left, a search bar for help articles, and user information including 'Help Center', 'Select Your Role: Author', 'TCOT2023', and the user name 'Tea Livić'. Below the navigation bar, the 'Author Console' title is displayed. A '+ Create new submission' button is on the left. In the center, there is a pagination control showing '1 - 1 of 1' and a 'Show:' dropdown menu set to '25'. Below this is a table with columns for 'Paper ID', 'Title', 'Files', and 'Actions'. The first row in the table has '2' in the Paper ID column and 'my paper' in the Title column. To the right of the table, there is a 'Submission:' section with options for 'Edit Submission', 'Edit Conflicts', and 'Delete'. A dropdown menu is open over the user name 'Tea Livić', showing options: 'General', 'User Profile' (highlighted with a red arrow), 'Change Email', 'Change Password', 'Delete Account', 'Link to Account', 'TCOT2023', 'Contact Chairs', and 'Logout'.

8. Google Scholar ID i Semantic Scholar ID

Ako ste recenzent, dodajte svoj Google Scholar ID i/ili svoj Semantic Scholar ID na svoj korisnički profil. Uneseni podaci će pomoći upraviteljima konferencije prilikom odabira recenzenta.

9. Kontaktirajte nas

Ako imate bilo kakvih upita vezanih uz Vašu prijavu i svoj CMT račun, obratite se Tei Livić na info@konferencija-vus.hr, a uz upit priložite identifikacijski broj svog rada.