

## VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU

Trg Andrije Hebranga 11  
22 000 Š i b e n i k

KLASA: 113-02/18-01/01

URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03

Šibenik, 04/02/2018.

Na temelju članka 36. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, a u svezi s čl. 60. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), čl. 31. i čl.32. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2017, ), čl. 38. i 43. Pravilnika o radu, te odredbi Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017), uz suglasnost sindikalne povjerenice Divne Goleš mag. oec., v.pred., dekan Ivan Malenica mag. iur., v.pred. donio je sljedeću

### **ODLUKU o izmjeni i dopuni odluke o trajanju i rasporedu te evidenciji radnog vremena**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje odluka KLASA: 113-02/18-01/01, UR. BROJ:2182/1-12/3-1-18-02 od 19.12.2018.g., kojom se utvrđuje dnevni i tjedni raspored radnog vremena, te način evidencije radnog vremena zaposlenika Veleučilišta u Šibeniku (dalje: Veleučilište) i to

U Čl. 5. dodaje stavak 2. koji glasi:

Početak radnog vremena zaposlenika Službe za studentske poslove je ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom od 7,00 do 8,00 sati, a završetak u vremenu od 15,00 do 16,00 sati (klizno radno vrijeme) a srijedom dio zaposlenika radi kao i u ostalim danima u tjednu, a za jednog (1) zaposlenika početak radnog vremena je u 11,00 sati, a završetak u 19,00 sati, s pauzom za dnevni odmor od 15,00 do 15,30 sati (svi zaposlenici barem jednom u mjesecu rade u ovom terminu), s obvezom da Služba radi sa studentima u vremenu od 13,00 sati do 15,00 sati (studenti Studija za koji je zaposlenik zadužen), te da Služba radi sa studentima u vremenu od 17,00 sati do 19,00 sati (svi studenti).

#### Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Početak radnog vremena za administrativno, stručno, tehničko i pomoćno osoblje Veleučilišta, osim onih kojima je raspored radnog vremena utvrđen čl. 6. ove Odluke, je od 7,00 do 8,00 sati, a završetak u vremenu od 15,00 do 16,00 sati (klizno radno vrijeme).

Početak radnog vremena zaposlenika Službe za studentske poslove je ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom od 7,00 do 8,00 sati, a završetak u vremenu od 15,00 do 16,00 sati (klizno radno vrijeme) a srijedom dio zaposlenika radi kao i u ostalim danima u tjednu, a za jednog (1) zaposlenika početak radnog vremena je u 11,00 sati, a završetak u 19,00 sati, s pauzom za dnevni odmor od 15,00 do 15,30 sati (svi zaposlenici barem jednom u mjesecu rade u ovom terminu), s obvezom da Služba radi sa studentima u vremenu od 13,00 sati do 15,00 sati (studenti Studija za koji je zaposlenik zadužen), te da Služba radi sa studentima u vremenu od 17,00 sati do 19,00 sati (svi studenti).

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke KLASA: 113-02/18-01/01, UR. BROJ:2182/1-12/3-1-18-02 od 19.12.2018.g.ostaju iste.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Odluke KLASA: 113-02/18-01/01, UR. BROJ:2182/1-12/3-1-18-02 od 19.12.2018.g. stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 12.02.2019.g., do opoziva.

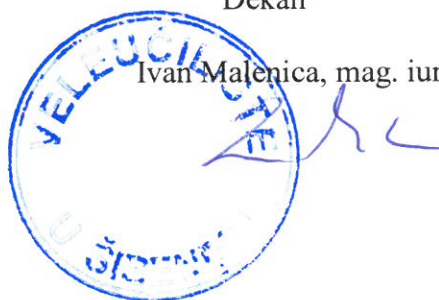
Sindikalni povjerenik

Divna Goleš mag. oec. i v. pred.



Dekan

Ivan Malenica, mag. iur., v. pred.



## **VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU**

Trg Andrije Hebranga 11  
22 000 Š i b e n i k

KLASA: 113-02/18-01/01

URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-02

Šibenik, 19/12/2018

Na temelju članka 36. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, a u svezi s čl. 60. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), čl. 31. i čl.32. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2017, ), čl. 38. i 43. Pravilnika o radu, te odredbi Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/2017), uz suglasnost sindikalne povjerenice Divne Goleš mag. oec., v.pred., dekan Ivan Malenica mag. iur., v.pred. donio je slijedeću

### **ODLUKU**

#### **o trajanju i rasporedu te evidenciji radnog vremena**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena, te način evidencije radnog vremena zaposlenika Veleučilišta u Šibeniku (dalje: Veleučilište)

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

Svi zaposlenici Veleučilišta od 01.01.2019.g., obvezni su svakodnevno evidentirati vrijeme dolaska na posao i vrijeme odlaska s posla, vlastitom karticom na elektroničkom uređaju ispred Službe za studentske poslove,

Strogo je zabranjeno koristiti karticu drugog zaposlenika.

Korištenje kartice drugog zaposlenika za evidentiranje dolaska i odlaska s posla na elektroničnom uređaju, smatra se težim kršenjem preuzete radne obveze.

##### **Članak 3.**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno i raspoređeno je na pet (5) radnih dana u tjednu, u pravilu, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.

Dnevni odmor u tijeku rada (stanka) traje 30 minuta i računa se u radno vrijeme, a koristi se, u pravilu, u vremenu od 12 do 12:30 sati.

##### **Članak 4.**

Radno vrijeme zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima, bez obzira na opseg radnog vremena (puno ili nepuno radno vrijeme), prilagođeno je naravi njihova rada na način da se posebno evidentiraju samo normirani oblici rada.

Poslovi zaposlenika u nastavnom zvanju u sklopu 40-satnog radnog vremena su:

- preddiplomska i diplomatska nastava; predavanja, vježbe, seminari,
- poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja su: terenska nastava, konzultacije, mentorstva, korekcije programa, pregled programa, pregled seminarskih radova i dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprema, usavršavanje u nastavnim vještinama, radu Stručnom vijeću, rad u Povjernstvima odjela,
- stručno usavršavanje odnosno publiciranje radova.

Zaposlenici u nastavnom i suradničkom zvanju, obvezni su Pročelniku odjela do kraja mjeseca, dostaviti pisani Izvještaj o održanim nastavnim aktivnostima za tekući mjesec. Dostavljeni podaci za svaki dan ponaosob, moraju biti usklađeni s podacima iz elektroničke evidencije radnog vremena (čl. 2. ove Odluke) a sve radi točnog obračuna održanih norma sati.

#### Članak 5.

Početak radnog vremena za administrativno, stručno, tehničko i pomoćno osoblje Veleučilišta, osim onih kojima je raspored radnog vremena utvrđen čl. 6. ove Odluke, je od 7 do 8 sati, a završetak u vremenu od 15 do 16 sati (klizno radno vrijeme).

#### Članak 6.

Za zaposlenike koji rade na radnom mjestu spremačice, određuje se dnevni raspored radnog vremena od ponedjeljka do petka od 7 do 21 sata.

Radno vrijeme zaposlenika iz prethodnog stavka ovog članka odvija se u smjenama – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.

Dnevni raspored utvrđuje se na sljedeći način:

- početak rada u prijepodnevnoj smjeni (I. smjena) je u 7 sati, a završetak u 15 sati;
- početak rada u poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) je u 13 sati, a završetak u 21 sat.

#### Članak 7.

Na Veleučilištu se vodi evidencija radnog vremena.

Za administrativno, stručno, tehničko i pomoćno osoblje Veleučilišta evidenciju vode neposredno nadređene osobe.

Za zaposlenike u nastavnim i suradničkim zvanjima, evidenciju vode pročelnici odjela.

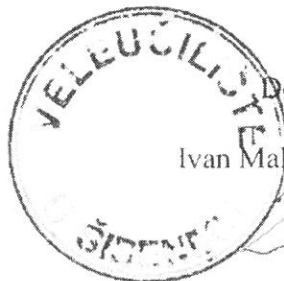
#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01.01.2019.g., do opoziva.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o trajanju i rasporedu te evidenciji radnog vremena Klasa, Ur. Broj: od 22.05.2018.g.



Sindikalni povjerenik  
 Divna Gofes mag.oec., v. pred.



Dekan  
 Ivan Malenica, mag. iur., v. pred.