

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU**  
Šibenik, Trg Andrije Hebranga 11

**PRAVILNIK  
O ZAŠTITI OD POŽARA**

Šibenik, listopad 2011. god.

Na temelju članka 21.stavka2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10.) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/11.), dekan VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU, dana 28. listopada 2011. godine, donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se minimalni sadržaj općeg akta iz područja zaštite od požara(u daljnjem tekstu: opći akt) u prostorima Veleučilišta, čije su građevine i prostori razvrstani u četvrtu kategoriju ugroženosti od požara. (rješenje u Prilogu).

#### **Članak 2.**

Ovim općim aktom utvrđuju se :

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu,
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja djelatnika glede mjera zaštite od požara, te vođenje evidencije o tome,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze dekana, ovlaštenika dekana i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili nadređenih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje, uzbunjivanje
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

### Članak 3.

Odredbe ovog općeg akta odnose se na objekte i prostore u sklopu Veleučilišta kao i na sve uposlene djelatnike, u stalnom ili privremenom radnom odnosu ili na radu po posebnom ugovoru.

### Članak 4.

Svaki djelatnik Veleučilišta dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je to utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave, ovim općim aktom i drugim posebnim uputama, uredbama, upozorenjima i zabranama.

### Članak 5.

Djelatnici drugih poduzeća, koji obavljaju određene poslove za Veleučilište u njegovim objektima ili prostorima, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prema napucima i naredbama odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu iz stavka prvog ovog članka imenuje izvođač radova. Prije početka radova, odgovorna osoba za zaštitu od požara u Veleučilištu izdaje dozvolu za rad u kojoj se navodi ime odgovorne osobe za zaštitu od požara od strane izvođača radova.

## II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 6.

Kod projektiranja i izvođenja radova adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećim objektima ili otvorenim prostorima primjenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara.

### Članak 7.

Prilikom održavanja instalacija (elektro-instalacije, toplinske, ventilacijske i dr.), treba poštivati zakonske norme i pravila zaštite, kako one ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara odnosno eksplozija.

Unutarnji nadzor istih mora se što češće obavljati od strane uprave Veleučilišta, a posebno osobe zadužene za zaštitu od požara.

#### Članak 8.

Prilazni putovi objektu, ulazi, izlazi, prolazi, evakuacijski putovi i stepenice moraju uvijek biti slobodni za nesmetan prolaz. (Plan evakuacije u Prilogu)

#### Članak 9.

Zabranjeno je držanje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova u svim prostorima osim za to namijenjenih prostora.

Prilikom manipuliranja sa zapaljivim tekućinama ili plinovima odnosno izvođenja radova sa istima zabranjeno je:

- pušenje
- upotreba alata koji iskri
- prinošenje otvorenog plamena.

#### Članak 10.

Sva vrata u radnim prostorima moraju se lako zatvarati i otvarati. Stakla ne smiju biti napuknuta niti razbijena, što bi u slučaju gašenja požara prouzročilo dodatne poteškoće.

#### Članak 11.

Obavljanje bilo kakvih radova u prostorima sa većim količinama zapaljivog materijala, prilikom kojih bi se koristili izvori paljenja (plamen, žar, iskra) nije dozvoljeno dok se ne oslobodi zapaljivi materijal, obavi ventiliranje prostorije, odnosno osigura siguran način rada.

#### Članak 12.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje, može se obavljati u prostorijama i prostorima Veleučilišta, samo po pribavljenom pismenom odobrenju odgovorne osobe za zaštitu od požara i poduzetih mjera koje je on naredio.

### Članak 13.

Otpadni materijali, papirna i ostala ambalaža, masne krpe i drugo, moraju se odmah nakon obavljene radnje ukloniti iz radnih i boravišnih prostora djelatnika, te isti skupljati i privremeno skladištiti odvojeno na za to određenim mjestima.

### Članak 14.

U svim prostorima Veleučilišta zabranjeno je pušenje.

### Članak 15.

Grijalice, električni radijatori, električna kuhala i drugi slični aparati i uređaji, smiju se držati samo u onim prostorijama i mjestima gdje je to odobrila odgovorna osoba za zaštitu od požara.

### Članak 16.

U svim razvodnim ormarićima moraju biti postavljene jednopolne sheme elek. instalacija sa svim potrebnim podacima. Isti moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama, a ključevi se moraju nalaziti na određenom mjestu dostupnom samo odgovornoj osobi.

Ispred razvodnih ormara mora biti gumeni tepih.

Zabranjeno je upotrebljavati i postavljati neispravne, predimenzionirane ili krpane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

## UREĐAJI I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

### Članak 17.

Uređaji, opreme i sredstva namijenjena za gašenje požara u objektima Veleučilišta smiju se koristiti samo za tu namjenu i moraju se održavati u ispravnom stanju.

### Članak 18.

U prostorima Veleučilišta moraju biti postavljena odgovarajuća sredstva za gašenje od požara, vodeći brigu da ista budu postavljena prema propisima, s obzirom na djelatnost (vatrogasni aparati, hidranti i sl.).

### Članak 19.

Funkcionalnost hidrantske mreže mora se ispitati jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe, koja ima za to odobrenje.

### Članak 20.

Zapisnici i isprave o ispravnom funkcioniranju sustava i uređaja iz članka 19. pohranjuju se kod dekana ili kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

### Članak 21.

Utvrđivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća:

- a) redovni pregled,
- b) periodični pregled,
- c) kontrolno ispitivanje

### Članak 22.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom se utvrđuje :

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

#### Članak 23.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti samo ovlaštenoj pravnoj osobi, koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

#### Članak 24.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je organizirati, uklanjanje uočenih i utvrđenih nedostataka, oštećenja ili kvarova na aparatima.

#### Članak 25.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se jednom godišnje, a kontrolno ispitivanje svake pete godine, odnosno aparata starijih od petnaest godina, svake dvije godine, sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" , br. 35/94, 103/96,130/07).

#### Članak 26.

Za rokove i pravovremeno obavljanje periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata zadužena je odgovorna osoba za zaštitu od požara.

## OSTALE INSTALACIJE

## Članak 27.

Od ostalih instalacija, u Veleučilištu izvedene su električne instalacije, gromobranske instalacije, odnosno uzemljenje.

## Članak 28.

Na električnim instalacijama obavlja se ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja. Ispitivanje se mora obaviti svake 4 godine, a utvrđene nedostatke treba odmah ukloniti.

## Članak 29.

Panik rasvjeta i izvor njena napajanja moraju se ispitati jednom tijekom godine. Nalazi o ispitivanju pohranjuju se kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

## Članak 30.

Redovan pregled i ispitivanje gromobranske instalacije obavlja se prema važećim propisima (svake 3 godine).

Izvanredno ispitivanje gromobranske instalacije obavlja se :

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju .

O ispitivanju gromobrana vodi se reviziona knjiga. U revizionu knjigu unose se podaci dobiveni mjerenjem, kao i eventualni potrebni popravci.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja. O istima mora postojati tehnička dokumentacija.



### III USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 31.

Unutarnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara provodi odgovorna osoba za zaštitu od požara, koju će svojom odlukom imenovati dekan Veleučilišta.

#### Članak 32.

Odgovorna osobe za zaštitu od požara mora imati položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

#### Članak 33.

Za provođenje nadzora i kontrole provedbe mjera zaštite od požara djelatnik iz članka 31 odgovoran je dekanu.

#### Članak 34.

Iste ovlasti nadzora i kontrole glede provođenja mjera zaštite od požara kao odgovorne osobe za zaštitu od požara, ima i dekan ili ovlaštena osoba dekana.

#### Članak 35.

U okviru svojih obaveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara djelatnik iz članka 31., obavlja :

- kontrolu nad provođenjem odredaba ovog općeg akta,
- kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane djelatnika Veleučilišta
- kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane djelatnika poduzeća koji obavljaju radove na objektima Veleučilišta
- kontrolu ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara,
- kontrolu ispravnosti svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- kontrolu osposobljenosti djelatnika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,

## Članak 36.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara ima obvezu svakih šest mjeseci izvijestiti dekana o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima glede zaštite od požara, odnosno dužna je to raditi i češće na zahtjev upravitelja.

## Članak 37.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje po pitanjima zaštite od požara s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, stručnim institucijama, te vatrogasnom postrojbom Policijske uprave šibenske.

## Članak 38.

Kad odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara ili da prijeti neposredna opasnost od izbijanja požara o tome će hitno izvijestiti odgovornu osobu, odnosno dekana ili ovlaštenu osobu dekana.

## Članak 39.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim napucima, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo :

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine, te o tome izvijestiti dekana
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine ;
- obaviti provjeru poznavanja rada s opremom i uređajima za gašenje požara, od strane djelatnika, a po potrebi ga i uputiti na osposobljavanje;
- o nepoštivanju i neprovođenju propisanih mjera zaštite od požara pismeno izvijestiti dekana

#### IV KONTROLA ISPRAVNOSTI OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

##### Članak 40.

Brigu oko ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara te drugih uređaja i instalacije koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara, obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara u Veleučilištu.

Zapisnike i isprave o ispitivanjima, ovlaštenih institucija, pohranjuje i čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara, s ostalom dokumentacijom u svezi zaštite od požara.

##### Članak 41.

Povremeno, a najmanje jednom u tri mjeseca odgovorna osoba za zaštitu od požara vizuelno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

##### Članak 42.

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi knjigu u koju će unijeti te podatke.

##### Članak 43.

O utvrđenim nedostacima, kvarovima i oštećenjima, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je izvijestiti dekana, te svaku odgovornu osobu za svaki radni prostor u kojemu su uočeni nedostaci.

V OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA  
PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA

Članak 44.

Svi djelatnici obvezni su proći osposobljavanje za zaštitu od požara, na način i po programu navedenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", br. 61/94.).

Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 45.

Osposobljavanje djelatnika po programu organizira odgovorna osoba za zaštitu od požara u dogovoru sa dekanom ili ovlaštenom osobom dekana.

Članak 46.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi posebnu evidenciju o djelatnicima koji su završili osposobljavanje.

Članak 47.

Jednom u dvije godine planira se i organizira vježba s djelatnicima glede gašenja požara, spašavanja i evakuacije u skladu sa Planom evakuacije.

Program vježbe priprema odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 48.

Svaki novoprimljeni djelatnik mora se prije stupanja na radno mjesto, upoznati sa opasnostima od požara i preventivnim mjerama koje je dužan provoditi.

VI OBVEZE UPRAVITELJA I DRUGIH  
DJELATNIKA GLEDE PROVOĐENJA MJERA  
ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 49.

Obveze i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u Veleučilištu, osim odgovorene osobe za zaštitu od požara imaju :

- a) Dekan (ovlaštenik dekana)
- b) Djelatnici

Članak 50.

Dekan (ovlaštenik dekana) ima obvezu da :

- jednom godišnje razmotri stanje zaštite od požara na nivou Veleučilišta
- predloži donošenje i mijenjanje Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra nalaze o požarno-preventivnim pregledima Policijske uprave (inspekcije), s odgovornom osobom za zaštitu od požara
- osigurava uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno-preventivnim pregledima
- nadzire i kontrolira provođenje mjera zaštite od požara,
- poduzima mjere prema djelatnicima koji krše ili ne provode predviđene mjere zaštite od požara.

Članak 51.

Obveze i dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- provoditi mjere naložene od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara
- da se sve osobe ponašaju u skladu sa propisima (po pitanju otvorenog plamena i sl.)
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za gašenje požara, izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara ili neku drugu nadređenu osobu u prostoru Veleučilišta

- proći osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenja požara,
- upoznati se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu ,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, na objektima i prostorima Veleučilišta

## VII ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 52.

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara podliježe povredi radne obveze i može biti razlog raskidom ugovora o radu.

## VIII MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

### Članak 53.

Svaki djelatnik, dužan je na svome radnom mjestu, u objektima i prostorima Veleučilišta, motriti eventualnu pojavu požara ili eksplozije i na nju reagirati.

### Članak 54.

Javljanje o požaru u pojedinim prostorima, moguće je samo telefonom.

O izbijanju požara ODMAH se telefonom izvještava VATROGASNA POSTROJBA na telefon : **93** ili Centar **112**.

### Članak 55.

Osoba koja vrši dojavu požara telefonom dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime dojavljivača,
- broj telefona s kojeg se vrši dojava,
- točna lokacija nastanka požara - naziv poslovnog subjekta i adresa,
- objekt požara i eventualna ugroženost ljudi,
- kratak opis opasnosti koje prijete i moguć razvoj događaja

#### Članak 56.

Na alarm ili obavijest o požaru svi djelatnici Veleučilišta dužni su se okupiti na mjestu, dogovorenom za uzbunjivanje, radi organiziranja i uključivanja u akciju gašenja požara.

### IX DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

#### Članak 57.

Svaki djelatnik koji opazi da je izbio požar, dužan je samostalno spriječiti širenje požara, ako je to moguće, a da ne ugrozi vlastiti ili tuđi život.

Ako to nije moguće, djelatnik je dužan izvršiti dojavu o požaru vatrogasnoj postrojbi na telefon broj 93 ili na Centar 112.

O pojavi požara djelatnik je dužan dojaviti i ostalim djelatnicima, te odgovornom djelatniku za zaštitu od požara.

#### Članak 58.

Po izbijanju požara djelatnici Veleučilišta odmah se organiziraju radi gašenja požara, do dolaska vatrogasne postrojbe.

Organiziranje za gašenje požara obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 59.

Kad izbije požar, djelatnik zadužen za isključenje električne energije isključiti će je na glavnoj sklopici .

Članak 60.

Za gašenje požara djelatnici smiju koristiti sva raspoloživa sredstva i opremu za gašenja.

Članak 61.

Nakon završetka akcije gašenja dekan (ovlaštenik dekana) ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, dužna je na mjestu požara osigurati dežurstvo. Dežurstvo se obavlja u vremenu u kojem bi moglo doći do ponovnog izbijanja požara.

Članak 62.

Po prestanku opasnosti i akciji gašenja, korištenu opremu i sredstva treba dovesti u ispravno stanje i spremiti na predviđeno mjesto.



## X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 63.

Ovaj opći akt stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

### Članak 64.

Svaki djelatnik mora potpisati izjavu da je upoznat s odredbama ovog općeg akta, a izjava se pohranjuje u njegov dosje.

U Šibeniku, 28. listopada 2011.

Urbroj:2182/1-43-626/11-01

DEKAN :

Prof. dr. sc. Marko Radačić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku 28. listopada 2011. godine.

TAJNIK:

Branko Kovačić, dipl. iur.