

Na temelju članka 13. Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 22. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2014. donijelo je

POSLOVNIK O RADU

Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti članova Povjerenstva za osiguranje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te način rada i donošenja odluka na sjednicama Povjerenstva.

(2) Ustroj i djelokrug rada Povjerenstva, te konkretne aktivnosti i postupci za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište) propisani su Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 2.

(1) Povjerenstvo ima ukupno osam članova. Članovi Povjerenstva su: prodekan za nastavu Veleučilišta, jedan predstavnik Upravnog vijeća Veleučilišta, dva predstavnika nastavnog osoblja, dva predstavnika studenata, jedan predstavnik nenastavnog osoblja i jedan predstavnik dionika iz reda gospodarstva.

(2) Prodekan za nastavu Veleučilišta je predsjednik Povjerenstva.

Članak 3.

(1) Mandat imenovanih članova Povjerenstva traje tri godine od dana imenovanja, dok mandat predstavnika studenata traje dvije godine od dana imenovanja ili do završetka studija.

(2) Član Povjerenstva kojemu je istekao mandat može biti ponovno imenovan bez ograničenja.

Članak 4.

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako svojim radom narušava ugled Veleučilišta,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva, ako ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka, pravnih akata Veleučilišta i zakonskih propisa.

(2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imaju prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom Veleučilišta, Pravilnikom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Povjerenstva, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Povjerenstva,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Povjerenstva, te o njemu odlučivati,
- predlagati Povjerenstvu donošenje odluka i postavljati pitanja u svezi s djelokrugom rada Povjerenstva,
- sudjelovati u radu odbora imenovanih od strane Povjerenstva.

III. NAČIN RADA I DONOŠENJA ODLUKA POVJERENSTVA

Članak 6.

(1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

- (2) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.
- (3) Povjerenstvo se sastaje u pravilu tri puta u semestru ili po potrebi.
- (4) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na pisani zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (3) U slučaju izjednačenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Na sjednici se vodi zapisnik kojeg vodi imenovana osoba iz stručnih službi.
- (2) Svaki član Povjerenstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik u pisanom obliku potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.
- (6) Zapisnici i svi prilozi sa sjednica Povjerenstva i odbora čuvaju se kao trajni dokumenti u arhivi Veleučilišta.

Članak 9.

Radi efikasnijeg rješavanja zadataka iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati odbore za pojedina područja problematike. Odbori se imenuju na sjednicama Povjerenstva uz suglasnost dekana. Voditelj odbora je iz redova članova Povjerenstva.

Članak 10.

O provedbi i realizaciji zaključaka, te dodijeljenih zadataka sa sjednica Povjerenstva skrbi predsjednik Povjerenstva, odnosno voditelji imenovanih odbora i o tome izvještavaju dekana.

Članak 11.

(1) Pripreme za sjednice Povjerenstva vrši predsjednik Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektronskom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom tema sjednica i potrebitim materijalima najmanje tri dana prije zakazanog termina održavanja sjednice Povjerenstva.

(2) Članovi Povjerenstva mogu dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sjednica ili ih predložiti na samoj sjednici.

Članak 12.

Ako se imenuju odbori za određena područja njihov rad je određen ovim Poslovníkom na isti način kao i rad Povjerenstva.

Članak 13.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno dekaneu i Stručnom vijeću Veleučilišta. Povjerenstvo redovito o svome radu izvještava dekaneu, a najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

Članak 14.

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti dekaneu i Stručnog vijeća Veleučilišta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva i odbora. Predsjednik Povjerenstva i voditelji odbora su odgovorni za primjenu ovog Poslovnika.

Članak 16.

Poslovnik se donosi na sjednici Povjerenstva na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

Članak 17.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Povjerenstva, a na prijedlog predsjednika Povjerenstva ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

Članak 18.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-12-01/14-01/05

URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-12

Šibenik, 22. prosinca 2014..

Predsjednica Povjerenstva:

Prodekanica za nastavu

mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v. pred.