

Na temelju članka 82. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15) i članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, na svojoj 50. sjednici održanoj 5. srpnja 2016. donijelo je

PRAVILNIK

o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku

Uvodna odredba

Članak 1.

1. Ovim se Pravilnikom uređuju pravila provođenja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta tijekom nastave te na završnom ispitu predmeta na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište), a koja se temelje na Pravilniku o studiranju.
2. Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), primjenjuje se za studente stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija Veleučilišta.

Članak 2.

1. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta

Članak 3.

1. Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave (kontinuirano ocjenjivanje), a to se posebno odnosi na sudjelovanje u nastavi, seminarima i vježbama – auditornim i laboratorijskim, izrada projekata, programa, računalnih programa, timskih zadataka, eksperimentalnih zadataka, seminarskih radova, eseja, referata, kritičkih prikaza, domaćih zadaća, terenskog rada, drugih stručnih radova i kolokviji i na završnom ispitu predmeta sukladno izvedbenom planu i studijskom programu.
2. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
3. Ispiti se mogu polagati ili pismenim putem ili usmenim putem ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka ili se ovisno o nastavnom predmetu može kombinirati više prethodno navedenih načina. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
4. Ispit koji se odvija pismenim i usmenim putem mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
5. Završni ispit predmeta je ispit koji se polaže u utvrđenim ispitnim rokovima nakon odslušanih predavanja i odrađenih drugih aktivnosti utvrđenih studijskim programom i izvedbenom planom predmeta.
6. Student polaže završni ispit predmeta iz svih predmeta koje je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom nastave. Student koji nije izvršio

obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti završnom ispitu iz tog predmeta.

7. Pisani dio završnog ispita predmeta može biti eliminacijski, odnosno uvjet za izlazak na konačni usmeni ispit.
8. Student i druga osoba koja dokaže da ima pravni interes može izvršiti uvid u ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni pisani dio ispita.

Članak 4.

1. Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.

ECTS bodovni sustav ocjenjivanja

Članak 5.

1. Uspjeh studenta za svaki nastavni predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postotcima od 0 do 100% pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50%.
2. U pravilu, rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom izvođenja nastave i na završnom ispitu predmeta prema shemi bodovanja nastavnih aktivnosti za formiranje završne ocjene na nastavnom predmetu.
3. Student može polagati završni ispit predmeta najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. Četvrti puta student završni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje pročelnik odjela, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu.
4. Ukoliko student ne položi završni ispit predmeta ni nakon četvrti puta u akademskoj godini ili do kraja akademske godine u kojoj je taj predmet prvi puta upisao, mora isti predmet ponovno upisati naredne akademske godine. Student ima pravo samo dvaput upisati isti nastavni predmet za stjecanje ECTS bodova.
Ne položenim ispitom smatra se ukoliko se student iz neopravdanih razloga nije pojavio na ispitu, a isti nije odjavio.
5. Ispitni termini se daju u redovitim ispitnim rokovima koji su propisani Akademskom kalendarom.
6. Kad je to opravdano, Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog prodekana za nastavu, može odrediti i izvanredne ispitne rokove. Kad je to posebno opravdano, dekan Veleučilišta, na prijedlog prodekana za nastavu, može krajem akademske godine odrediti izvanredan ispitni rok (dekanski ispitni rok).

Članak 6.

1. Tijekom nastave mogu se ocjenjivati slijedeće aktivnosti studenata:
 - a) Pohađanje i aktivnost u nastavi
 - b) Usvojeno znanje, vještine i kompetencije (kolokviji, kratki testovi, i sl.)
 - c) Samostalni rad (seminarski radovi, zadaće, projekti, rad na računalu, priprema prezentacija, prikazi i obrada slučajeva i sl.)
 - d) Druge aktivnosti predviđene studijskim programom i aktivnosti koje nositelj predmeta odredi izvedbenim planom nastave predmeta.
2. Točna raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u izvedbenom planu nastave predmeta na mrežnim stranicama Veleučilišta i na intranet

stranicama nastavnog predmeta (na e-learning stranicama predmeta), prije početka akademske godine, a određuje ju i objavljuje nositelj predmeta uz prethodnu suglasnost Vijeća odjela.

Članak 7.

1. Kriteriji vrednovanja postotka ostvarenih bodova u nastavnom procesu u odnosu na mogući ukupni broj bodova koji tvore završnu ocjenu studenata navedeni su u tablici 1.

Tablica 1. Postotak ostvarenih bodova tijekom nastave.

Ostvareni postotak ocjene tijekom nastave	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	Ostvarena prava studenata
0 – 24,9%	1 (neuspješan)	F	Nema pravo izlaska na završni ispit (mora ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini)
25 – 49,9%	1 (nedovoljan)	FX	Mora prije završnog ispita predmeta izaći i položiti pismeni ispit (test)
Više od 50%			Ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:

- Od 0 – 24,9% - ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini;
- Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku;
- Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.

Ocjenjivanje rada studenata na završnom ispitu predmeta

Članak 8.

1. Završni ispit predmeta održava se tijekom redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.
2. Na završnom ispitu predmeta provjeravaju se specifične kompetencije koje se utvrđuju za svaku tematsku cjelinu predmeta.
3. Pisani, usmeni ili praktični dio završnog ispita predmeta posebno se boduje.
4. U pravilu, bodovi na pismenom dijelu završnog ispita (testu) dobivaju se kad student ispravno riješi najmanje 50% bodova. U opisu ispitnog postupka treba navesti raspodjelu bodova ovisno o broju test pitanja kojeg određuje nositelj predmeta.
5. Za vrijeme pisanja pisanog ispita/kolokvija nije dozvoljeno:
 - Prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala,
 - Pisanje grafitnom olovkom, osim u iznimnim slučajevima kada to odredi nositelj predmeta,
 - Korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja (osim ukoliko se test ne rješava računalom), kao niti uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.
6. Konačna ocjena formira se na temelju zbroja postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu predmeta sukladno tablici 2. iz članka 9. ovog Pravilnika.

Formiranje konačne ocjene

Članak 9.

1. Studenti koji su ostvarili uvjete ocjenjivanja tijekom nastave moraju prijaviti ispit i pristupiti završnom ispitu predmeta.
2. Konačna ocjena predmeta je zbroj postotaka usvojenog znanja, vještina i kompetencija ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu predmeta u redovnom ili izvanrednom roku.
3. Brojčani sustav ocjena uspoređuje se sa ECTS sustavom kako slijedi:
 - Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
 - Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
 - Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
 - Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS,
 - Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni E u skali ECTS,
 - Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.
4. Prolazne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
5. U pravilu, ocjenjivanje unutar ECTS sustava obavlja se apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu na završnom ispitu predmeta prema tablici 2. nakon što je student pokazao dovoljno znanje iz svih obaveznih ishoda učenja.
6. Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu „zadovoljno“.
7. Konačni ispitni rezultati objavljuju se na e-learning stranicama predmeta i moraju sadržavati sve podatke o ostvarenom uspjehu na nastavi i završnom ispitu predmeta.
8. Smatra se da student nije izvršio svoje obveze prema predmetu ukoliko je izostao više od 30% nastavnih sati svih oblika nastave (predavanja, seminari ili vježbe).

Tablica 2. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele.

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90 – 100%	5 (izvrstan)	A
80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 – 79,9%	3 (dobar)	C
60 – 64,9%	2 (dovoljan)	D
50 – 59,9%	2 (dovoljan)	E

Članak 10.

1. Studentima koji ponovno upisuju predmet nositelj predmeta može priznati pohađanje nastave u prethodnoj godini i po toj osnovi ostvareni postotak ocjene.
2. Studenti iz prethodnog stavka mogu, ukoliko žele, ponovno prijaviti i pohađati nastavu iz ponovno upisanog predmeta. U tom slučaju ponovno moraju pohađati nastavu i izvršavati nastavne obveze te im se ponovno vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

3. Studentima koji ponovno upisuju predmet, a u prethodnoj akademskoj godini nisu ostvarili više od 24,9% bodova uspješnosti iz pohađanja nastave, odnosno ocjenu F moraju pohađati nastavu, izvršavati nastavne obveze i ponovno im se vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

Dužnosti nastavnika

Članak 11.

1. Nastavnik je dužan najmanje jedan puta na početku semestra, odnosno predavanja upoznati studente s njihovim obvezama i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu tijekom nastave i na završnom ispitu predmeta te isti objaviti na e-learning stranicama predmeta.
2. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“, odnosno „FX“ i kad student:
 - Prijavi ispit i ne odjavi ispit, a ne pristupi ispitu,
 - Prijavi ispit, pristupi ispitu te napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - Nakon pisanog dijela ispita, ukoliko je to predviđeno, ne pristupi usmenom ili praktičnom dijelu ispita,
 - Radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata na ispitu ili iz bilo kojeg razloga navedenog u stavku 5. članka 8. ovog Pravilnika bude udaljen s ispita.
3. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na e-learning stranicama predmeta ili na drugi odgovarajući način. Uz isticanje rezultata nastavnik je dužan objaviti termin uvida u pisani dio ispita ili kolokvija. Nakon isteka roka, ukoliko nije bilo žalbi studenata, nastavnik je obavezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvijao.
4. U slučaju žalbi studenata nastavnik je dužan čuvati pisani ispit ili kolokvij do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja.

Članak 12.

1. Raspored polaganja završnog ispita predmeta prijavljenih studenata objavljuje predmetni nastavnik najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na e-learning stranicama, ukoliko je zbog broja prijavljenih studenata potrebno ispit podijeliti u grupe.
2. U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj predmeta dužan je o tome putem e-maila obavijestiti pročelnika odjela i prodekana za nastavu te studente na e-learning stranicama predmeta.
3. U slučaju dulje spriječenosti, nositelj predmeta, dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 13.

1. Nositelj predmeta, odnosno nastavnik koji provodi ispit ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.
2. Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenje nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje pročelnik odjela.

3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti nazočnost javnosti na ispitu, o čemu odlučuje etičko povjerenstvo.
4. Nositelj predmeta na zahtjev studenta mora omogućiti studentu, ili osobi koja dokaže da ima pravni interes, uvid u pisani dio ispita. Uvid u cjelovitu ispitnu dokumentaciju može odobriti prodekan za nastavu, odnosno u njegovoj odsutnosti pročelnik odjela.

Članak 14.

1. U pravilu, unos ocjena u ISVU – *informacijski sustav visokih učilišta* (putem Nastavničkog portala), indeks i prijavnice za ispit nastavnik je dužan unijeti isti dan kada je održan ispit, a najkasnije u roku od pet radnih dana.
2. U indeks, prijavicu i ISVU (putem Nastavničkog portala) unosi se brojana ocjena.
3. Ukoliko na predmetu u nastavi i ispitima sudjeluje više nastavnika za pravovremeno izvršavanje svih poslova u vezi organizacije, provedbe i evidencije ispita odgovoran je nositelj predmeta.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 15.

1. Student koji smatra da nije pravedno ocjenjen za završnom ispitu predmeta ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
2. Dekan, a u njegovoj spriječenosti prodekan za nastavu, na prijedlog pročelnika odjela, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
3. Pročelnik odjela određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
4. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Ukupna ocjena uspjeha i pohvala na studiju

Članak 16.

1. Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojčano i ocjene završnog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom „zadovoljio“ (kolokvirao) ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
3. Ukupna ocjena uspjeha studija utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta i završnog rada pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodovima te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1 ovog članka.
4. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 17.

1. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus), odnosno specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE specijalista) – s prosječnom ocjenom 4,85 i većom;
- Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus), odnosno specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,70 do 4,84;
- Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus), odnosno specijalista s pohvalom (CUM LAUDE specijalista) s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,69.

Završne odredbe Pravilnika

Članak 18.

1. Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju i Pravilnika o završnom radu.
2. Odredbe Pravilnika o studiranju članak 37., stavak 3. i članak 39. stavak 5., koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom stavljaju se van snage.

Klasa: 003-08-03/16-04/08

Ur.broj: 2182/1-12/3-1-16-01-07

U Šibeniku, 5. srpnja 2016. godine

Dekanica
Anita Grubišić, mag.oec., v.pred.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Veleučilišta u Šibeniku dana 8. rujna 2016. godine, a stupa na snagu dana 1. listopada 2016. godine

Stručni savjetnik za pravne poslove
Mihovil Ugrina, dipl. iur.