

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU

PRAVILNIK O SUSTAVU ZA OSIGURAVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

Šibenik, listopad 2010.

Na temelju članka 42. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, članka 18. stavka 5 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09.) Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 1. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010., donijelo je

PRAVILNIK

o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (u nastavku Veleučilište).

Članak 2.

Cilj sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa.

U sustav vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete kao opće prihvaćeno mjerilo u sustavu obrazovanja gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici na Veleučilištu (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Veleučilišta.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 7.

Područje vrednovanja sustava za osiguravanje kvalitete:

- pravila i postupci u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Veleučilišta,
- provodi unutarnje i vrši pripreme za vanjsko vrednovanje sustava,
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrednovanja studentskog rada),
- opremljenost za obrazovanje,
- opremljenost knjižnice,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Ustrojbena jedinica sustava za osiguravanje kvalitete ne Veleučilištu je:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta

Osnivanje

Članak 9.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom dekana.

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta.

Sastav Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima ukupno šest (6) članova.

Članovi Povjerenstva su:

- Voditelj povjerenstva
- Prodekan za nastavu
- Tajnik Veleučilišta
- Predstavnik nastavnika
- Predstavnik asistenata
- Predstavnik studenata

Voditelja Povjerenstva imenuje dekan iz redova zaposlenika izabranog u nastavno zvanje.

Prodekan za nastavu i tajnik su članovi Povjerenstva po položaju.

Člana Povjerenstva - predstavnika nastavnika imenuje dekan iz redova zaposlenika.

Člana Povjerenstva - predstavnika asistenata imenuje dekan iz redova zaposlenika.

Člana Povjerenstva - predstavnika studenata imenuje dekan na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Trajanje mandata

Članak 11.

Mandat članova Povjerenstva (osim studenata) traje tri (3) godine.

Mandat članova Povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

Razrješenje

Članak 12.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako svojim radom narušava ugled Veleučilišta,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva, ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se na pridržava donesenih odluka, pravnih akata Veleučilišta i zakonskih propisa.

Odluku o razrješenju donosi dekan. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.

Rad Povjerenstva

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Predsjednik/predsjednica je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na pisani zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednici vodi se zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

Radi efikasnijeg rješavanja zadataka iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenoviti odbore za pojedina područja problematike.

Nadležnost Povjerenstva

Članak 14.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za osiguravanje kvalitete Veleučilišta,
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- predlaže dekani i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupaka za unaprjeđenje kvalitete i nadzire učinkovitost provdebe internih mehanizama za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu, a to uključuje slijedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- analizu vrste i kvalitete nastavnih materijala koji se koriste u nastavi,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugog studiranja,
- praćenje napredovanja u zvanje i usavršavanja nastavnog osoblja (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokaze o unaprjeđivanju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom (ishodi učenja),
- procjenu kompetencija ostvarenih studijskim programom u odnosu na srodne studije.

Članak 15.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku.

Urbroj:2182-1-43-561 /10-01.

Šibenik, 29. listopada 2010.

Veleučilište u Šibeniku

Dekan

Prof. dr. sc. Marko Radačić