

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU  
Trg Andrije Hebranga 11  
22 000 Š i b e n i k

KLASA: 003-08/19-03/01  
URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-06  
Šibenik, 7. veljače 2019.

Na temelju članka 45. i čl. 46. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 7. veljače 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za 2018.g.**

**I.**

Stručno vijeće jednoglasno usvaja Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za 2018.g. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za 2018.g. nalazi se u privitku ove odluke i smatra se sastavnim dijelom iste.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan  
Ivan Malenica, mag. iur., v. pred.

*Ivan Malenica*



Dostaviti:

1. Prodekanica za nastavu
2. Mrežne stranice Veleučilišta
3. Arhiva - ovdje



# VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2018.

Šibenik, siječanj 2019.



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA  
UNAPRIJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U  
ŠIBENIKU U 2018.**

Verzija  
Datum  
Stranica

01  
9.01.2019.  
2

**IZRADILA**

**mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred.**

prodekanica za nastavu

**VERIFICIRALI**

***Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku:***

***Dekan***

Ivan Malenica, mag.iur., v.pred.

**ODOBRILI**

**Stručno vijeće**

Izvešće o realizaciji plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu verificiran je na 6. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku održanoj 21. siječnja 2019. godine., odobren na 21. sjednici Stručnog vijeća održanoj 07.02.2019. godine.

KLASA: 003-08/19-03/01

URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-06

**POVIJEST DOKUMENTA**

<b>Verzija</b>	<b>Datum</b>	<b>Opis izmjena</b>	<b>Status</b>
01	09.01.2019.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018.	Otvoren
01	14.01.2019.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018. – isporuka dekanu i članovima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Isporučen
01	22.01.2019.	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018. – verifikacija na 6. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete VUŠ-a	Verificiran
01		Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018. – odobranje na sjednici Stručnog vijeća VUŠ-a	Odobren

## SADRŽAJ

---

1. Uvod	1
2. Realizacija plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete	3
2.1. <i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	5
2.2. <i>Izrada i odobravanje programa</i>	7
2.3. <i>Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta</i>	8
2.4. <i>Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</i>	9
2.5. <i>Nastavno osoblje</i>	11
2.6. <i>Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima</i>	13
2.7. <i>Upravljanje informacijama</i>	15
2.8. <i>Informiranje javnosti</i>	16
2.9. <i>Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</i>	17
2.10. <i>Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete</i>	18
3. Zaključak	19
Vezani dokumenti	20

<b>Naziv visokog učilišta:</b>	<b>VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU</b>
<b>Godina osnutka:</b>	<b>2006.</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Trg Andrije Hebranga 11</b>
<b>Telefon:</b>	<b>022/ 311 - 060</b>
<b>Fax:</b>	<b>022/ 216 - 716</b>
<b>Web-adresa:</b>	<b><a href="http://www.vus.hr">www.vus.hr</a></b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:dekanat@vus.hr">dekanat@vus.hr</a></b>
<b>Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:</b>	<b>Ivan Malenica, mag.iur., v.pred.</b>

## 1. UVOD

Na temelju odredbe članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), a po pozitivnoj akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 1. ožujka 2013. godine (Klasa: 602-04/12-04/0019; Urbroj: 355-02-04-13-9), donesenoj u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije, ministar znanosti obrazovanja i sporta 14. ožujka 2013. izdao je Potvrdu (Klasa: UP/I-602-04/13-13/00017; Urbroj: 533-20-13-0002) kojom se potvrdilo da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, br. 24/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (Klasa: 003-08/11-02/0005; Urbroj: 355-02-04-11-6).

Obveza je Veleučilišta u Šibeniku:

- donijeti i dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje akcijski plan u roku od šest mjeseci od dostave Potvrde kako bi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete u obavljanju djelatnosti visokog učilišta;
- izvještavati Agenciju jedanput godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu (MOZVAG) Agencije.

Ravnateljica Agencije 10. siječnja 2014. obavijestila je VUŠ o zaprimanju Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete VUŠ-a (Klasa: 602-04/12-04/0021; Urbroj: 355-02-04-14-13) sukladno Potvrdi koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Akreditacijski savjet, u okviru faze naknadnog praćenja visokih učilišta u postupku reakreditacije, na svojoj 45. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine razmotrilo je i prihvatilo navedeni Akcijski plan.

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku predstavlja skup sustavnih aktivnosti koje za cilj ima utvrđivanje dostignute razine kvalitete aktivnosti na Veleučilištu te kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta. Veleučilište ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete usklađen s važećom regulativom, a temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete uključuje:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Odbor za provođenje i obradu studentske ankete.

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta. Ključnu ulogu pri uspostavljanju sustava za kvalitetu imaju rukovoditelji, bez čije čvrste opredijeljenosti sustav ne može učinkovito djelovati.

Upravljanje kvalitetom na Veleučilištu temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije Veleučilišta sljedeći shemu Demingova kruga. U skladu s tim Uprava skrbi o kvaliteti studijskih programa i promjenama studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada te pokazateljima dobivenim na temelju ispitivanja zadovoljstva korisnika programa (studenti), osoba koje su završile studij, tržišta rada, poslodavaca i dr., a sve u skladu sa Zakonom. Nadalje, Uprava osigurava sve bitne resurse za neprekinuto održavanje nastavnog procesa, osigurava djelotvornu organizaciju s unapređenjem ljudskih kapaciteta koji jamče visoku kvalitetu izvedbe programa, skrbi o standardu studenata i osiguravanju podrške studentima, sustavu za komuniciranje i informiranje javnosti. Važan segment upravljanja Veleučilištem je osiguravanje podrške nastavnom osoblju u znanstveno-istraživačkom radu, kao i sustavni razvoj domaće i međunarodne suradnje.



Povjerenstvo je raspravljalo o Akcijskom planu za unaprjeđenje kvalitete kojeg je VUŠ izradio u 2013. u postupku naknadnog praćenja nakon provedene reakreditacije studijskih programa te zaključilo da su gotovo sve planirane aktivnosti realizirane. Nadalje, Povjerenstvo je prepoznalo potrebu ambicioznijeg pristupa u planiranju, provođenju i praćenju realizacije kratkoročnih i srednjoročnih aktivnosti te je:

- Izradilo je i usvojilo ***Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu*** (Klasa: 602-12-01/16-04/02 Ur. broj: 2182/1-12/3-1-16-01-04).
- Izradilo je i usvojilo ***Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017. godinu*** (Klasa: 003-08/17-11/01; Ur. broj: 2182/1-12/3-1-17-06).
- Izradilo je i usvojilo ***Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu*** (Klasa: 003-08/17-03/18; Ur. broj: 2182/1-12/3-1-17-11)

Uvažavajući gore navedene dokumente te vlastite aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu izrađuje ovo **Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018.**, a što će predstavljati temelj za reakreditaciju Veleučilišta u Šibeniku u narednom reakreditacijskom ciklusu.

## 2. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE

Sustav osiguranja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku predstavlja uspostavu kulture kvalitete na Veleučilištu implementacijom Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u Europskom istraživačkom prostoru visokog obrazovanja (ESG) sa svrhom integracije Veleučilišta u nacionalni i Europski istraživački prostor visokog obrazovanja s razvijenom kulturom kvalitete.

Ciljevi sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta su:

- izgradnja sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih uz sustav osiguranja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika;
- razvoj mehanizama i izgradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta koji sadrže primjenu postupaka za:
  - analizu uspješnosti studiranja,
  - analizu upisa i motivacije studenata,
  - anketiranje studenata,
  - anketiranje nastavnika i suradnika,
  - institucijsku provjeru kvalitete,
  - usavršavanje nastavnika i suradnika,
  - analizu uspješnosti znanstvenog rada,
  - analizu uspješnosti stručnog rada,
  - diseminaciju rezultata,
  - analizu uspješnosti u upravljanju;
- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrjednovanja i samo vrjednovanja potrebnih za utvrđivanje razine kvalitete različitih djelatnosti Veleučilišta,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnika i suradnika i primjena djelovanja na temelju tih informacija,
- razmjena primjera dobre prakse,
- uključivanje Veleučilišta u nacionalni i europski sustav osiguranja kvalitete visokih učilišta.

Planom aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu te u idućem kratkoročnom razdoblju bilo je planirano provesti ukupno 89 aktivnosti iz 10 područja:

1. *Politika osiguravanja kvalitete*
2. *Izrada i odobravanje programa*
3. *Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta*
4. *Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*
5. *Nastavno osoblje*
6. *Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima*
7. *Upravljanje informacijama*
8. *Informiranje javnosti*

9. *Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa*

10. *Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.*

U sljedećem tekstu prikazati će se opseg realizacije planiranih aktivnosti te komentar o njihovoj realizaciji.

## 2.1. Politika osiguravanja kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Politika kvalitete, vizija i misija, - analiza postojećih dokumenata	Povjerenstvo, Dekan	Kontinuirano	Politika kvalitete, misija i vizija analizirani su na sastanku Uprave Veleučilišta te je zaključeno da nema potrebe za revizijom dokumenata. Isto je navedeno u Ocjeni uprave 2018.
2.	Strategija za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2018. – 2025.)	Dekan, Povjerenstvo	Prosinac 2017.	Strategija osiguravanja kvalitete usvojena je 27.04.2018. na 9. sjednici SV-a
3.	Strategija internacionalizacije Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2018. – 2025.)	Dekan, Povjerenstvo	Prosinac 2017.	Aktivnost nije realizirana te se prenosi u sljedeće razdoblje. VUŠ je prijavio Projekt <i>Internacionalizacija visokog obrazovanja</i> koji nije odabran za financiranje iako je prošao sve formalne preduvjete (nije ostvario dovoljan broj bodova za financiranje).
4.	Strategija razvoja ljudskih potencijala na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2018. – 2025.)	Dekan, Povjerenstvo	Prosinac 2017.	Aktivnost nije realizirana te se prenosi u sljedeće razdoblje Prodekanica za nastavu zatražila je od pročelnika odjela, u cilju praćenja razvoja nastavničkog kadra, popunjene obrasce/dokumente : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan stručnog razvoja nastavnika</li> <li>- Popis kategoriziranih publikacija</li> <li>- Popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima izvan Veleučilišta u svojstvu referenata ili koreferenata</li> <li>- Praćenje aktivnosti suradnje s gospodarstvom</li> <li>- Praćenje stručne ili znanstvene aktivnosti nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa</li> <li>- Popis sudjelovanja nastavnika na stručnim skupovima 2016/2017. (prema Knjizi putnih naloga)</li> </ul> Nastavnici su pozvani da u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostave: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naziv visokog učilišta na kojem surađuju</li> <li>- Naziv studijskog programa na kojem surađuju</li> <li>- Naziv kolegija kojeg izvode</li> <li>- Vrsta nastave i prikaz satnice</li> </ul> Nastavnici su pozvani da otvore osobni profil u sustavu Google Scholar i revidiraju podatke u sustavu CROSBİ
5.	Izvjешće o realizaciji Strategije za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u	Povjerenstvo	Siječanj 2018.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete raspravljalo je o realizaciji Strategije na 3. sjednici prilikom donošenja Strategije za razdoblje 2018. – 2025. Izvjешće o realizaciji je podneseno usmeno, ali je izostalo formalno usvajanje.

	Šibeniku (za razdoblje 2015. – 2017.)					
6.	Unutarnja prosudba – follow up	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Rujan 2018.	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku – usvojena 05.07.2018. na 12. sjednici sjednici SV-a, prosudbom se planira provesti follow up do travnja 2019.		
7.	Plan aktivnosti – izrada i ažuriranje	Povjerenstvo, Dekan	Prosinac 2018.	Aktivnost nije realizirana te se prenosi u sljedeće razdoblje: siječanj 2019.		
8.	Godišnje izvješće o radu Povjerenstva – izrada i usvajanje	Povjerenstvo	Listopad 2018.	U cilju transparentnosti rada Povjerenstva te izvješćivanja Uprave, Stručnog vijeća i zainteresirane javnosti zapisnici o radu Povjerenstva dostupni su svima (javno su objavljeni na web stranici Veleučilišta). Prilikom nadzornog audita SOK-a (jednom godišnje, u pravilu u listopadu) izrađuje se Ocjena uprave. Aktivnost nije realizirana te se prenosi u sljedeće razdoblje: siječanj 2019.		
9.	Dokumentacija sustava – integralno upravljanje dokumentima sustava osiguravanja kvalitete prema ESG i ISO	Povjerenstvo	Kontinuirano	Povjerenstvo kontinuirano osigurava praćenje i periodičnu reviziju postojećih dokumenata, postupaka i obrazaca te izrađuje nove. Ukupna dokumentacija sustava se integrira kad god je to moguće.		
10.	Provođenje audita sukladno ISO	Povjerenstvo, interni auditor	Dva puta godišnje	Interni auditi su provedeni 29. ožujka 2018. i 17. listopada 2018., a nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće proveden je 23. listopada 2018. – opservacije i nesukladnosti nisu utvrđene, audit preporučuje da certifikacija sustava bude nastavljena.		
11.	Priprema za izradu Samoanalize – tematski radni sastanci, planiranje, realizacija, nadzor, nadogradnja sustava	Povjerenstvo, pročelnici odjela	Kontinuirano	Imenovane radne skupine za prikupljanje podataka i rad na Samoanalizi (Klasa: 602-04/18-01/01; Ur.br.: 2182/1-12/3-1-18-03)		

## 2.2. Izrada i odobravanje programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Imenovanje Povjerenstva za izradu Elaborata o novim studijskim programima	Dekan	Ožujak 2018.	Imenovano Povjerenstvo za izradu Elaborata preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo (Klasa: 602-04/17-05/03; Urbroj: 2182/1-12/3-1-18-05 od 14.06.2018.).
2.	Elaborat o novom studijskom programu	Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima	Prosinac 2018.	Veleučilište je u 2018. zaprimilo obavijest AZVO-a o postupku reakreditacije ustanove. U akademskoj godini reakreditacije ne mogu se prijavljivati novi studijski programi što je prolongiralo aktivnosti na izradi Elaborata te je aktivnost prebačena u iduće razdoblje.
3.	Inicijalna akreditacija novog studijskog programa	AZVO	Po terminskom planu AZVO-a	Veleučilište je u 2018. završilo postupak inicijalne akreditacije dvaju novih studijskih programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– preddiplomski stručni studij Poslovna informatika i</li> <li>– specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij za koje su dobivene Dopunice MZO-a.</li> </ul>
4.	Nadziranje postojećih studijskih programa	Povjerenstvo za reviziju studijskih programa	Siječanj 2018.	Postojeći studijski programi revidirani su na sjednicama Vijeća odjela (izmjene su manje od 20% a uključuju reviziju ishoda učenja, ECTS bodova, satnice izvođenja nastave, literaturu).
5.	Izvedbeni plan studija	Vijeće odjela, Stručno vijeće	Srpanj 2018.	Na prijedlog Vijeća odjela Stručno vijeće donosi Izvedbeni plan studija za svaku akademsku godinu prije početka akademske godine. Izvedbeni plan studija javno je dostupan svima objavom na službenim web stranicama Veleučilišta.
6.	Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu	Pročelnici odjela, Povjerenstvo	Po završetku semestra	Praćenje realizacije nastave provode pročelnik odjela i Povjerenstvo: sukladno Postupku planiranja i izvođenja nastave nastavnik je dužan do 5.-og u mjesecu pročelniku odjela dostaviti izvještaj o izvedenoj nastavi u proteklom mjesecu; pročelnik odjela je dužan po završetku semestra prodekanu za nastavu i Povjerenstvu dostaviti izvještaj o izvedenoj nastavi na studiju u semestru.
7.	Zaključni Gospodarskog vijeća	Koordinator	kontinuirano	Imenovan je novi saziv <i>Gospodarskog vijeća Veleučilišta</i> ; tj. formirane su sekcije i održane su konstituirajuće sjednice: Sekcija za Javni sektor; Sekcija za Promet; Sekcija za Menadžment
8.	Zaključni Obrazovnog vijeća	Koordinator	kontinuirano	U 2018. nije bilo sastanaka članova obrazovnog vijeća

### 2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacije / Komentar
1.	Edukacija nastavnika	Dekan	Kontinuirano	Veleučilište financijskim planom osigurava sredstva za različite oblike edukacije nastavnika u cilju povećanja njihovih profesionalnih i osobnih kompetencija što je planirano i praćeno Financijskim planom.
2.	Definiranje sustava studiranja – periodične revizije Pravilnika o studiranju	Povjerenstvo, Stručno vijeće	Periodično	Na snazi je Pravilnik od 8. lipnja 2017. koji je stupio na snagu 1. listopada 2017. U 2018. Pravilnik nije revidiran.
3.	Definiranje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja te ishoda učenja za svaki kolegij i provođenje istih	Predmetni nastavnik, Vijeće odjela, Stručno vijeće	Početak akademske godine	U dokumentu PK-SP-2 prikazuju se opće informacije o kolegiju te daje opis kolegija sa svim relevantnim informacijama (kriteriji, pravila i postupak ocjenjivanja definiran je sadržaj kolegija te ishodi učenja). Dokument se objavljuje na e-learning stranicama kolegija, na web stranici kolegija te u Izvedbenom planu nastave studijskog programa koji se usvaja na sjednici Stručnog vijeća (na prijedlog Vijeća odjela) i javno objavljuje. Kriterije, pravila i postupak ocjenjivanja te ishodi učenja svakog kolegija nastavnik je dužan prezentirati studentima na uvodnom predavanju. Postupak ocjenjivanje definiran je Pravilnikom o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata.
4.	Rezultati ispita	Predmetni nastavnik	Najkasnije 4 radna dana od održavanja ispita	Rezultati kolokvija i ispita objavljuju se na e-learning stanici kolegija. Zajedno s rezultatima kolokvija i ispita nastavnik objavljuje i termin uvida u kolokvij ili pismeni dio ispita.
5.	Omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita – putem e-learning sustava	Predmetni nastavnik	Kontinuirano	Na Veleučilištu je omogućeno alternativno polaganje ispita putem e-learning sustava. Ovakav način polaganja ispita provodi se na 5 kolegija na preddiplomskom stručnom studiju Menadžment, smjer: Informatički menadžment te na ispitima Oracle akademije.
6.	Poticanje cjeloživotnog / Neformalnog obrazovanja	Predmetni nastavnik	Kontinuirano	Veleučilište potiče različite oblike cjeloživotnog učenja i neformalne oblike obrazovanja te ih vrednuje temeljem Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja. Veleučilište također provodi cjeloživotno obrazovanje kroz certificirane programe osposobljavanja koji se upisuju u radnju knjižicu: seminar i stručni ispit za turističke vodiče i voditelje turističkih poslovnica te Oracle akademija. Donesen je Pravilnik o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja.

2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Uvjeti upisa na studij	Prodekan za nastavu, Stručno vijeće	Prosinac 2018.	Temeijem Pravilnika o studiranju upis na studij vrši se temeljem javnog natječaja ili temeljem rješenja o prijelazu. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Stručno vijeće na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Stručnog vijeća te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a> odnosno <a href="http://www.studij.hr">www.studij.hr</a> te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.
2.	Upisna kvota	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu, Stručno vijeće	Travanj 2018.	Prilikom planiranja upisne kvote za svaku akademsku godinu razmatraju se sljedeći kriteriji: atraktivnost studijskih programa, broj upisanih studenata, broj nastavnika i stručnih suradnika, prostorne mogućnosti Veleučilišta, potrebe poslodavaca i preporuke HZZ-a. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Stručno vijeće na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Stručnog vijeća te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a> odnosno <a href="http://www.studij.hr">www.studij.hr</a> te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.
3.	Formaliziran postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja – revizija Pravilnika (po potrebi)	Povjerenstvo, Stručno vijeće	Po potrebi	Veleučilište je formaliziralo postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja. Postojeći Pravilnik u vrednovanom razdoblju nije revidiran. U 2018. provedeno je 14 postupaka priznavanja prethodnog učenja u cilju upisa na studij. Studentima koji su završili Oracle akademiju predmetni nastavnik vrednovao je stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija. Predmetni nastavnici temeljem obrasca SR-10. mogu priznati u cijelosti ili djelomično prethodno stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija.
4.	Evidencije o studentima – dokumentiranje i vođenje baze podataka	Služba za studentske poslove	Kontinuirano	Veleučilište vodi evidenciju o studentima putem ISVU-a. Omogućeno je praćenje broja upisanih studenata po studiju, smjeru, statusu, studijskoj godini, akademskoj godini prvog upisa, prolaznosti i uspjehu na studiju. U sustavu se također evidentiraju podatci o prebivalištu i boravištu, državljanstvu, prethodno završenom obrazovanju te se prati aktivnost studenta na studiju u pojedinoj akademskoj godini (aktivan/mirovanje). Veleučilište vodi i: <ul style="list-style-type: none"> <li>– evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,</li> <li>– osobnu evidenciju upisanih studenata,</li> <li>– evidenciju o uspjehu na ispitu,</li> <li>– evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.</li> </ul>



5.	Poticanje mobilnosti studenata, - <i>informativne radionice</i>	Povjerenstvo za program mobilnosti, Povjerenstvo	Kontinuirano	Održan Dan otvorenih vrata EU projekata i mobilnosti (11. svibnja 2018.)
6.	Formaliziran postupak međunarodne mobilnosti – revizija pravilnika	Povjerenstvo za program mobilnosti, Stručno vijeće	Po potrebi	Postojeći Pravilnik u vrednovanom razdoblju nije revidiran.
7.	Ugovori o međunarodnoj suradnji i mobilnosti	Povjerenstvo za program mobilnosti, Dekan	Kontinuirano	U 2018. Veleučilište sukladno potpisanim ugovorima realizirane su: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 odlazne ERASMUS mobilnosti studenata</li> <li>– 3 dolazne ERASMUS mobilnosti studenata</li> <li>– 9 odlaznih CEEPUS mobilnosti studenata.</li> </ul> Veleučilište je izdalo brošuru: <i>International Student Guide</i> u nakladi od 500 primjeraka koja je distribuirana visokim učilištima s kojima Veleučilište ima potpisane ugovore o suradnji na programima ERASMUS+ i CEEPUS. U brošuri se daju relevantne informacije o stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku, smještaju, prehrani, reguliranju boravka tijekom mobilnosti te društvenom, kulturnom i sportskom životu u Šibeniku.
8.	Ostvarivanje uvjeta za dolazne mobilnosti - <i>izrada informacijskog paketa</i>	Povjerenstvo za program mobilnosti	Kontinuirano	
9.	Formaliziran postupak završetka studija – revizija pravilnika o završnom radu	Povjerenstvo, Stručno vijeće	Po potrebi	Izrađen je pročišćenog teksta Pravilnika o završnom radu (19. travnja 2017.), od tada u proteklom razdoblju nije bilo drugih izmjena.
10.	Izveštaj prodekan za nastavu o broju upisanih studenata i broju obranjenih završnih radova – izrada i usvajanje	Prodekan za nastavu, stručno vijeće	Početkom akademske godine	Početkom akademske godine prodekanica za nastavu izradila je izvješće o broju upisanih studenata u ak. godinu 2018./2019. Izvješće sadrži podatke o atraktivnosti studija (omjer broja prijavljenih za razredbeni postupak i broja kandidata na rang-listama, informacija o popunjenosti kvote), prohodnosti kroz studij (broj studenata po studiju, smjeru i statusu na svakoj studijskoj godini, broj ponavljača i po prvi puta upisanih u studijsku godinu); analizira se prolaznost na ispitima, analizirana je uspješnost studiranja (broj završenih studenata u akademskoj godini i usporedba sa ranijim generacijama); prati se omjer nastavnik: student. Izveštaj je usvojen na 18. sjednici Stručnog vijeća.

## 2.5. Nastavno osoblje

R. br.	Aktivnost	Zadužena osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Planiranje nastavnog i suradničkog osoblja	Pročelnik odjela, prodekan za nastavu	Kontinuirano	Prilikom planiranja nastave za svaku narednu akademsku godinu pročelnici odjela i prodekan za nastavu uz podršku voditeljice službe za opće i kadrovske poslove provjeravaju ispunjavaju li planirani nastavni suradnici formalne uvjete izbora u zvanje.
2.	Planiranje vanjske suradnje	Pročelnik odjela, prodekan za nastavu	Srpanj/kolovoz	Temeljem iskaza interesa, a u cilju učinkovitog upravljanja ljudskim resursima (nastavni i suradnici angažirani u nastavi) zaključuje se dovoljan broj Ugovora o vanjskoj suradnji
3.	Provođenje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto, provođenje natječajnog postupka	Tajnik, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u nastavno zvanje i na radno mjesto za: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 viših predavača,</li> <li>– 3 predavača i te reizbor u zvanje za:</li> <li>– 3 viša predavača i</li> <li>– 1 predavača.</li> </ul>
4.	Provođenje postupka izbora u naslovno nastavno zvanje, provođenje natječajnog postupka	Tajnik, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u naslovno nastavno zvanje za: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 predavača</li> <li>– 1 asistent</li> </ul>
5.	Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija, upućivanje na edukacije	Dekan	Kontinuirano	Na prijedlog dekana Stručno vijeće donosi odluku o upućivanju nastavnika na poslijediplomske i doktorske studije. Od ak. god. 2014./2015., na poslijediplomski doktorski studij upućeno je 4 nastavnika a njih 2 na poslijediplomski specijalistički studij. U 2018. nije bilo novih upućivanja na studije. Nastavnici svoje znanstvene, stručne i osobne kompetencije razvijaju i unaprjeđuju i na neformalan i informalan način što Veleučilište podržava u obliku financiranja službenih putovanja. U vrednovanom razdoblju nastavnici su se educirali i na više konferencija, seminara i/ili stručnih skupova.
6.	Vrednovanje rada nastavnika i suradnika, rezultati studentske ankete	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Odbor za provođenje studentske ankete provodi Studentsku anketu temeljem formaliziranog postupka. Anketom se ispituje zadovoljstvo korisnika nastavom, izvođenjem nastave, organizacijom nastavnog procesa i radom studentske referade. Temeljem rezultata ankete sukladno formaliziranom postupku, svake godine se izabire najbolji nastavnik Veleučilišta. Ocjena ankete na uvid se daje svakom nastavniku kao i komentari studenata te se uzimaju u obzir prilikom unaprjeđivanja nastavnog procesa i kompetencija nastavnika i djelatnika referade.

<b>7.</b>	Nagrađivanje nastavnika za izvrsnost	Povjerenstvo za izbor najboljeg nastavnika i suradnika	Jednom godišnje	<p>Temeljem Pravilnika o izvrsnosti nastavnika Veleučilište nagrađuje nastavnike u kategorijama izvrsnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Znanstveni rad (nije bilo prijava)</li> <li>- Suradnja s gospodarstvom (Ana Perišić)</li> <li>- Najbolji nastavnik prema rezultatu studentske ankete (Vesna Jurin Bakotić).</li> </ul>
<b>8.</b>	Opterećenje nastavnika i suradnika, analiza opterećenja	Prodekan za nastavu, pročelnik odjela	Svibanj 2018.	Prilikom planiranja nastave za iduću akademsku godinu prodekan za nastavu u suradnji s pročelnicima odjela analizira opterećenje nastavnika i suradnika u norma satima.
<b>9.</b>	Rad nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama, izdavanje suglasnosti	Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	<p>U vrednovanom razdoblju Stručno vijeće izdalo je suglasnost za izvođenje nastave na drugim visokoškolskim ustanovama za 3 nastavnika. Nastavnici su pozvani da u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naziv visokog učilišta na kojem surađuju</li> <li>- Naziv studijskog programa na kojem surađuju</li> <li>- Naziv kolegija kojeg izvode</li> <li>- Vrsta nastave i prikaz satnice</li> </ul>
<b>10.</b>	Suradnja s drugim visokim učilištima i gospodarskim subjektima u RH	Dekan, Stručno vijeće	Kontinuirano	U 2018. potpisano je 18 Ugovora o suradnji
<b>11.</b>	Mobilnost nastavnika, sudjelovanje u programima ERASMUS i CEEPUS	Povjerenstvo za program mobilnosti	Kontinuirano	<p>U vrednovanom razdoblju na VUŠ-u je realizirano ukupno 25 mobilnosti i to.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 odlaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja,</li> <li>- 6 dolaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika,</li> <li>- 4 odlazne CEEPUS mobilnosti nastavnika i</li> <li>- 7 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika.</li> </ul>

## 2.6. Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Osiguravanje uvjeta za studentski smještaj	Dekan	2017. – 2020.	U provedbi je projekt „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture smještaja za studente u nepovoljnom položaju – Studentski dom Palacin“
2.	Osiguravanje uvjeta za studentsku prehranu, revizija poslovanja SC-a	Dekan, Upravno vijeće	Kontinuirano	Dekan Veleučilišta kao predsjednik Upravnog vijeća SC-a te jedan student kao član Upravnog vijeća kontinuirano nadziru rad SC-a. Također dvoje studenata je imenovano u Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata.
3.	Prostor za učenje i poučavanje (izvođenje nastave)	Prodekan za poslovanje, Dekan, Upravno vijeće	Siječanj- Prosinac 2018..	U cijlu povećanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku pristupilo se pripremi projektne dokumentacije za strateški projekt: Uređenje i nadogradnja zgrade Veleučilišta u Šibeniku. U realizaciji je II. faza projekta (ugovaranje unutrašnjih obrtničkih radova)
4.	Zadovoljstvo korisnika prostorom za učenje i poučavanje (izvođenje nastave)	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Temeljem rezultata studentske ankete analizira se zadovoljstvo studenata prostorom i opremom za izvođenje nastave. Studenti su uglavnom zadovoljni prostorom za izvođenje nastave.
5.	Unaprjeđenje materijalnih resursa, temeljem inventure i analize stanja materijalnih resursa	Prodekan za poslovanje, dekan	Jednom godišnje	Inventura i analiza stanja materijalnih resursa provode se jednom godišnje. Temeljem rezultata postupaka planira se potreba za materijalnim resursima iskazanim u Planu nabave za novu kalendarsku godinu. Sredstva za nabavu osigurana su Financijskim planom ustanove.
6.	Zadovoljstvo korisnika radom stručno-administrativnih službi	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Temeljem rezultata studentske ankete i ankete za promovente analizira se zadovoljstvo studenata radom stručno-administrativnih službi. Studenti najlošijom ocjenom ocjenjuju djelatnike studentske referade, međutim ocjena je i dalje sukladna temeljem postupka (iznad 3).
7.	Prostor za dnevno učenje	Prodekan za poslovanje, Povjerenstvo	Prosinac 2018.	Povjerenstvo je prepoznalo potrebu osiguravanja prostora za dnevno učenje studenata na Veleučilištu u vremenu između predavanja. Analizirana je zauzetost prostorija na Veleučilištu te je zaključeno da Veleučilište trenutno nema mogućnost osigurati poseban prostor za zadržavanje studenata (prostor za dnevno učenje). Aktivnost će se moći realizirati nakon završetka nadogradnje Veleučilišta.
8.	Prostorije za rad studentskih organizacija	Prodekan za poslovanje, dekan	Prosinac 2018.	Na Veleučilištu su aktivne sljedeće studentske organizacije: Studentski zbor, Studentska sportska udruga, Informatička sekcija studenata, Novinarska sekcija studenata, Studentski pravobranitelj te Alumni udruga Veleučilišta. Na Veleučilištu je organizirano i psihološko savjetovništvo za studente. Za sve ove organizacije potrebno je osigurati prostorne uvjete, bolje

				od onih koje trenutno koriste. Aktivnost će se moći realizirati nakon završetka nadogradnje Veleučilišta.
<b>9.</b>	Plan nabavka literature	Knjižničarka, Prodekan za poslovanje	Jednom godišnje	Nakon iskazivanja nastavnika i stručno-administrativnog osoblja za potrebom nabavke određene literature knjižničarka izrađuje plan nabavke. Sredstva su osigurana Planom nabave i Financijskim planom ustanove.
<b>10.</b>	Mentorski pristup u radu s studentima – revizija pravilnika	Stručno vijeće	Po potrebi	Veleučilište ima formaliziran mentorski pristup u radu sa studentima temeljem Pravilnika o mentorima i voditeljima studentima. U vrednovanom razdoblju Pravilnik nije revidiran.
<b>11.</b>	Podrška studentima – imenovanje voditelja godine	Prodekan za nastavu, dekan	Početkom akademske godine	Početkom svake akademske godine dekan imenuje voditelje studijskih godina. Voditelji su održali dva sastanka sa studentima po semestru te im pružili sve relevantne informacije i podršku u studiju.
<b>12.</b>	Podrška posebno uspješnim studentima – imenovanje voditelja	Pročelnici odjela	Ožujak 2018.	U navedenom razdoblju aktivnost nije realizirana.
<b>13.</b>	Podrška studentima prilikom učenja, - imenovanje demonstratora	Vijeće odjela, Stručno vijeće	Početkom akademske godine	Na prijedlog vijeća odjela Stručno vijeće raspisalo je natječaj za studente demonstratore u cilju lakšeg svladavanja gradiva te pomoći prilikom vježbanja primjera ispitnih zadataka. U akademskoj 2017/2018. je angažirano ukupno 6 demonstratora, a u akademskoj 2018/2019. angažirano je ukupno 6 demonstratora.
<b>14.</b>	Nagrađivanje studenata	Dekan, stručno vijeće	Jednom godišnje	Temeljem Pravilnika o nagradama i priznanjima Veleučilište svake godine raspisuje natječaj za dekanovu nagradu (9 nagrada). Također se stipendiraju izvrsni studenti temeljem natječaja (5 stipendija), studenti u stanju socijalne potrebe (3 stipendije) i studenti invalidi (nije bilo prijava). U 2018. Zaklada Veleučilišta u Šibeniku dodijelila je jednu stipendiju.
<b>15.</b>	Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu	ERASMUS koordinator, pročelnik odjela	Kontinuirano	U 2018. na Veleučilištu je boravilo 3 studenata na svojim mobilnostima. Studenti su prošli „orijentacijsko upoznavanje“ s veleučilištem i gradom a koje su osigurali Erasmus i ECTS koordinatori.
<b>16.</b>	Poticanje dolaznih mobilnosti studenata – izvođenje nastave na engleskom jeziku	Nastavnici, suradnici	Kontinuirano	U cilju poticanja dolaznih mobilnosti studenata nastavnici i suradnici se potiču da nastavu (ili dio nastave) izvode na engleskom jeziku. Krajem 2018. prodekanica za nastavu zatražila je od svih nastavnika da svoje PK-SP-2 obrasce (izvedbeni plan kolegija) prevedu na engleski jezik kako bi se povećala vidljivost i potaknulo veći broj studenata na realizaciju dijela svojeg školovanja na VUŠ-u.

## 2.7. Upravljanje informacijama

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	ISVU sustav – održavanje i upravljanje podacima	ISVU koordinator, voditeljica službe za studentske poslove	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o studiju i studentima, ispitima, rasporedu i kadrovima. Nastavnici evidentiraju ocjene i vode evidenciju o mentorstvu kroz modul Nastavnički portal, a studenti prijavljuju ispite kroz modul Studomat. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
2.	LDAP imenik - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica informatičke službe	Kontinuirano	Imenik se kontinuirano održava. Kroz imenik se upravlja elektroničkim identitetima studenata, zaposlenika i stručnih suradnika u sustavu AAI@EduHr. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
3.	E-learning - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica informatičke službe	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav e-learninga ( <i>Claroline</i> ) omogućava se korisnicima prijava i odjava na različite nastavne predmete putem kojih je korisnicima omogućeno dobivanje relevantnih informacija o predmetu, programu rada, obavijesti voditelja ili mentora te kreiranje posebnih grupa korisnika i dobivanje i izvršavanje različitih zadataka. Omogućena je dvostruka komunikacija. Informacije su dostupne korisnicima, odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
4.	Računovodstveni program - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica računovodstva	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o financijskom poslovanju ustanove. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
5.	Baza podataka zaposlenika - održavanje i upravljanje podacima	Voditeljica službe za opće i kadrovske poslove	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o zaposlenicima ustanove i podatci o vanjskim suradnicima u nastavi. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
6.	Arhiva - održavanje i upravljanje podacima	Pisarnica, voditeljica ureda dekana dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
7.	Sjednice Stručnog vijeća	Stručni suradnik za poravne poslove	Kontinuirano	Zapisnik o tjeku sjednice vodi tajnik. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Stručnog vijeća čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.
8.	Sjednice vijeća odjela	Zapisničar, pročelnik odjela	Kontinuirano	Zapisnik o tjeku sjednice vodi zapisničar. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici vijeća odjela čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.

<b>9.</b>	Sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Administrator sustava za kvalitetu, Povjerenstvo	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi administrator sustava za kvalitetu. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Povjerenstva i potom objavljuje na službenim web stranicama Veleučilišta čime je dostupan svima. Pohranjuje se trajno.
<b>10</b>	Službeni e-mail – interna komunikacija	Svi	Kontinuirano	Interna komunikacija na Veleučilištu provodi se putem službenog e-maila. Oformljene su i četiri zatvorene komunikacijske grupe: nastava@, službenici@ suradnici@ i sindikat@

## 2.8. Informiranje javnosti

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
<b>1.</b>	Omogućavanje prava na pristup informacijama	Službenik za informiranje, dekan	Kontinuirano	<p>Temeljem postupka informiranja javnosti, a u cilju omogućavanja prava na pristup informacijama, službenik za informiranje zaprima zahtjev za informacijom te osobi koja ima pravo na pristup informacijama pruža informacije ovisno o postavljenom zahtjevu. U tekućem poslovanju odgovor na službeni upit daje službenik za informiranje, a u cilju transparentnosti rada prema sredstvima javnog informiranja odgovor na upit za informacijom, pripoćenjem ili izjavom daje član Uprave (pisanim putem ili audio-vizualna izjava).</p> <p>Održana je radionica: VUŠ GDPR Day – 06.02.2018.</p> <p>Usvojeni su sljedeći dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka – 23.05.2018.</li> <li>- Pravilnik o zaštiti javnog arhivskog gradiva i javnog dokumentarnog gradiva VUŠ-a – 29.018.2018., dobiveno Rješenje o suglasnosti na Pravilnik i o odobrenju Popisa javnog dokumentarnog gradiva VUŠ-a s rokovima čuvanja istog Pravilnika, 21. rujna 2018., Državni arhiv u Šibeniku</li> </ul>
<b>2.</b>	Objavlivanje općih pravnih akata Veleučilišta	Službenik za informiranje, glavni urednik web stranica	Kontinuirano	Opći akti Veleučilišta i odluke koje donosi Stručno vijeće, a kojima se utječe na interese korisnika (s razlozima za njihovo donošenje), objavljuju se na službenim web stranicama jednako kao i godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća, natječaji, informacije o postupcima javne nabave s pripadajućom dokumentacijom, informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama te informacije o uslugama koje Veleučilište pruža kao i drugi dokumenti koji se odnose na područje rada Veleučilišta.
<b>3.</b>	Objavlivanje informativnih i promotivnih materijala	Prodekan za nastavu, Službenik za informiranje,	Kontinuirano	U cilju promocije i povećanja vidljivosti te transparentnosti rada Veleučilište se promovira putem informativnih i promotivnih materijala, zakupa oglasnog prostora u dnevnom tisku i specijaliziranim brošurama, na lokalnim radio postajama i sl.

		glavni urednik web stranica		
4.	Održavanje dana otvorenih vrata	Dekan	Jednom godišnje	Tijekom 2018. održane su sljedeće aktivnosti u cilju promidžbe VUŠ-a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan otvorenih vrata 15.02. 2018.</li> <li>- Obilježen je Svjetski dan zdravlja – 09.04.2018.</li> <li>- Sudjelovanje na Tjednu EU fondova – 25.04. na tvrđavi SV. Mihovil</li> <li>- Dan otvorenih vrata EU projekata – 11.05.2018. Veleučilište je predstavilo sve EU projekte na kojima Veleučilište u Šibeniku trenutno aktivno sudjeluje</li> <li>- Dan karijera 13.03.2018.</li> <li>- Tjedan cjeloživotnog obrazovanja 05.03. - 08.03.2018.</li> </ul> Tijekom vrednovanog razdoblja nije došlo do realizacije planirane aktivnosti.
5.	Održavanje dana karijera	Dekan	Jednom godišnje	
6.	Sudjelovanje na sajmu poslova ŠKŽ	Dekan	Jednom godišnje	Tijekom vrednovanog razdoblja nije došlo do realizacije planirane aktivnosti.
7.	Oglašavanje u specijaliziranim izdanjima dnevnog tiska	Dekan	U terminima promidžbenih kampanji	U 2018. VUŠ je ugovorio oglašavanje u vrijednosti 19.600,00 kn bez PDV mjesečno (ŠIBENIK MEDIA d.o.o., MEDIAN d.o.o.)

### 2.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Stanje na tržištu rada, analiza podataka HZZ-a	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo	Krajem kalendarske godine	U suradnji s HZZ-om Povjerenstvo analizira podatke o zaposlenosti završenih studenata Veleučilišta. Izvješće se jednom godišnje dostavlja i Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport ŠKŽ. Podaci se razmatraju prilikom predlaganja upisne kvote za iduću akademsku godinu.
2.	Vrednovanje sadržaja programa – radionice gospodarskog vijeća	Pročelnici odjela, prodekan za poslovanje, Povjerenstvo	Kontinuirano	Članovi Gospodarskog vijeća na sjednici raspravljaju i daju prijedlog poboljšavanja studijskih programa na način da ukazuju na potrebu razvoja specifičnih kompetencija i vještina, sugeriraju potrebu uvođenja novih kolegija, razvoja potrebnih ishoda učenja, reviziju izvođenja stručne prakse i sl.
3.	Vrednovanje zadovoljstva korisnika – anketa za promovenite	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Kontinuirano	Anketom za promovenite ispituje se zadovoljstvo završenih studenata studijem i studiranjem na Veleučilištu. Rezultati ankete i prijedlozi i komentari vrednuju se prilikom planiranja nastave i kod periodičkih revizija studijskih programa.



4.	Revizija postojećih studijskih programa	Dekan, stručno vijeće	Jednom u pet godina	Tijekom 2018. revidirani su studijski programi u opsegu manjem od 20%. Veleučilište se projektom <i>Evolve together</i> prijavilo na Natječaj: Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja kojim je željelo revidirati preddiplomski stručni studij Menadžment, smjer turistički menadžment (u suradnji s Institutom za turizam) te razviti novi studijski program Proizvodno strojarstvo (u suradnji s FSB Sveučilišta u Zagrebu). Projekt nije odabran za financiranje iako je prošao sve formalne preduvjete (nije ostvario dovoljan broj bodova za financiranje). Financijskim planom za 2019. koji je usvojen u prosincu 2018. predviđena je realizacija revizije preddiplomskog stručnog studija Menadžment, smjer Turistički menadžment u suradnji s Institutom za turizam.
5.	Vanjsko periodično vrednovanje studijskih programa	Povjerenstvo AZVO	Svake 5-7 godina	18. listopada 2018. AZVO je VUŠ-u dostavio Obavijest o postupku reakreditacije VUŠ-a koja će se provesti u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019.

#### 2.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	Povjerenstvo AZVO	Svake 3-5 godina	Tijekom vrednovanog razdoblja nije došlo do realizacije planirane aktivnosti.
2.	Periodički audit sustava ISO	Certifikacijska kuća, auditor	Svake 3 godine	Nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće SGS proveden je 23. listopada 2018. –opservacije i nesukladnosti nisu utvrđene, audit preporučuje da certifikacija sustava bude nastavljena.

### 3. Zaključak

Veleučilište u Šibeniku javno je visoko učilište osnovano Odlukom Vlade 2006. godine te je najveća ustanova iz područja visokog obrazovanja sa sjedištem u Šibensko-kninskoj županiji. Veleučilište ustrojava i izvodi stručne studije iz područja društvenih i tehničkih znanosti na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija.

Na Veleučilištu je ukupno zaposlen 52 djelatnik, od toga: 32 nastavnika, 15 djelatnika u administrativnim službama te 5 djelatnika tehničkog i pomoćnog osoblja. Od ukupnog broja nastavnog osoblja na Veleučilištu je zaposleno: 2 profesora visoke škole, 22 viših predavača, 7 predavača i 1 asistenta.

Na Veleučilištu trenutno studira oko 850 studenata, od čega gotovo 70% čine studenti izvan Šibenika. Od početka visokog obrazovanja do sada u Šibeniku je diplomiralo preko 3500 studenata (oko 300 godišnje). Stručne studije i znanstveno-stručni rad izvodimo na najvišoj razini akademske i stručne kvalitete i izvrsnosti. Studente obučavamo kako kritički razmišljati, uspješno komunicirati, donositi odluke, uspješno voditi tvrtke i upravljati razvojem lokalne i nacionalne zajednice. Prema dostupnim izvješćima HZZ-a, zapošljivost završenih studenata Veleučilišta u Šibeniku viša je od 90%. Uz klasičnu nastavu i sustav e-učenja, studenti sudjeluju u terenskoj nastavi, znanstveno-stručnim konferencijama, studijskim putovanjima, izradi stručnih i znanstvenih radova i raznim projektima. Stručna praksa osigurana je na partnerskim institucijama lokalne samouprave i poslovnim subjektima u županiji. Međunarodna mobilnost omogućena je kroz programe ERASMUS+ i CEEPUS. Na Veleučilištu djeluju informatička, novinarska i sportska sekcija, a Studentski zbor aktivno sudjeluje u tijelima Veleučilišta te u organizaciji društvenog života i stručnih događanja. Veleučilište osigurava visok standard studentskog života ulaganjem u studentski dom, otvaranjem studentskog restorana, nadogradnjom zgrade Veleučilišta te izgradnjom novog studentskog doma „Palacin“. Dostupna je i stručna pomoć u oblikovanju karijere te savjeti psihologa.

Veleučilište primjenjuje međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršava i poboljšava s aspekta studijskih programa, kadrova i projekata. Svi studijski programi Veleučilišta akreditirani su od strane Agencije za znanost, i visoko obrazovanje 2013. U svibnju 2014. Veleučilištu je od strane AZVO-a dostavljeno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Od tog perioda do danas Veleučilište je planiralo i poduzelo niz aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analiziralo učinkovitost provedenih mjera. Od 2011. Veleučilište je nositelj certifikata ISO 9001:2008., a danas primjenjujemo tzv. kombinirani model razvoja sustava kvalitete uvažavajući zahtjeve ESG smjernica i međunarodne norme ISO 9001:2015.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku i nadalje će planirati i poduzimati aktivnosti za dodatno poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, analizirati učinkovitost poduzetih mjera te utjecati na razvoj kulture kvalitete.

*Predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete  
Prodekanica za nastavu  
mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred.*



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA ZA  
UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U  
ŠIBENIKU U 2015.**

Verzija 01  
Datum 10.02.2016.  
Stranica 20

**VEZANI DOKUMENTI**

1. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09
2. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Hrvatski prijevod revidiranog ESG-ja usvojenog na Ministarskoj konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015.
3. Politika kvalitete, Veleučilište u Šibeniku, 6. ožujka 2017.
4. Misija i vizija, Veleučilište u Šibeniku, 8. studenoga 2013.
5. Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2015. – 2017.), (KLASA: 003-08-03/15-03/03 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-05)
6. Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 003-05-01/13-01/07; URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
7. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05), 24. veljače 2016.
8. Izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-13-13)
9. Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-14-17)
10. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, (KLASA: 602-12-01/15-03/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-06)
11. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, – follow-up (KLASA: 602-12-01/16-04/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05)
12. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-04/0021; URBROJ: 355-02-04-13-9)
13. Potvrda MZOS-a, (KLASA: UP/1-602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002)
14. Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete VUŠ-a (KLASA: 602-12-01/13-01/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03)
15. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, (KLASA: 003-08-03/15-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-10)
16. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2015. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
17. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-04)
18. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2016. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
19. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017. godinu (KLASA: 003-08/17-11/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-06)
20. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu (Klasa: 003-08/17-03/18 Ur.broj: 2182/1-12/3-1-17-11)

