

Na temelju članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće, na svojoj 38. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci vrednovanja, periodične revizije (izmjene i/ili dopune studijskih programa manje od 20% studijskog programa i veće od 20% studijskog programa), izmjena izvedbenog plana studijskih programa, osuvremenjivanja nastavnih predmeta i unapređivanja studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu Veleučilište).

#### Članak 2.

(1) Inicijativu za prijedlog izmjene ili dopune studijskog programa može pokrenuti dekan, prodekan za nastavu, pročelnik odjela, nositelj predmeta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Gospodarsko vijeće, Obrazovno vijeće, Studentski zbor i Alumni udruga.

(2) Inicijativu za prijedlog izmjene ili dopune studijskog programa po službenoj dužnosti daje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta kad se postupkom vrednovanja ili kroz zaprimljene prijedloge utvrdi potreba za izmjenom studijskog programa.

#### Članak 3.

(1) Barem jednom u pet godina Veleučilište putem Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta treba provesti istraživanje potreba poslodavaca te kroz ankete i fokus grupe, Alumni udrugu i Gospodarsko vijeće pripremiti prijedlog smjernica razvoja i unapređivanja studijskih programa Veleučilišta koje se moraju temeljiti na:

- najnovijim znanstvenim spoznajama i na njima zasnovanim vještinama,
- strateškim dokumentima mreže visokih učilišta,
- nacionalnim i regionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporedivosti sa studijskim programima u zemljama Europske unije.

(2) Sukladno prijedlogu smjernica razvitka i unapređivanja studijskih programa Veleučilišta iz prethodnog stavka, dekan imenuje Povjerenstvo/a za reviziju studijskih programa iz redova internih i vanjskih eksperata iz područja studijskih programa Veleučilišta. Povjerenstvima predsjedava i rukovodi prodekan za nastavu.

(3) Za potrebu izmjene studijskih programa na Veleučilištu dekan imenuje povjerenstvo koje se sastoji od trinaest (13) članova:

- dekan,
- prodekan za nastavu,
- pročelnici odjela,
- predstavnik nastavnika, sa svakog studijskog programa,
- četiri predstavnika vanjskih dionika (gospodarstvo, javnopravna tijela, Alumni i sl.)

(4) Mandat članova povjerenstva traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora. Povjerenstvo može imati administrativnu potporu iz reda zaposlenika u stručnim službama Veleučilišta.

(5) Povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- analiziraju postojeće studijske programe,
- utvrđuju potrebne izmjene ili dopune studijskih programa,
- kontaktiraju nastavnike na svim kolegijima i prikupljaju njihove prijedloge unapređenja studijskih programa,

- koriste informacije iz internih izvještaja i ostalih izvora o potrebi revizije studijskih programa (istraživanje potreba poslodavaca, primjedbe i zadovoljstvo studenata, rezultati prolaznosti, mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, mišljenja poslodavaca i Alumini-a i sl.),

- daju prijedlog raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,

- definiraju ishode učenja na razini studija,

- sastavljaju revidirani studijski program studija i predlažu ga na usvajanje,

- obavljaju ostale poslove sukladno potrebama periodične revizije studijskih programa.

(6) Svaki nastavnik dužan je povjerenstvima dostaviti tražene materijale u za to predviđenom roku koje definira povjerenstvo.

(7) Povjerenstva za reviziju studijskih programa u pisanom obliku dostavljaju dekanu prijedlog za izmjenama i unapređenjem studijskih programa koji će zatražiti očitovanje nadležnog vijeća odjela. Ukoliko se nadležno vijeće negativno očituje na predložene izmjene i unapređenje studijskog programa dekan će iste vratiti na korekcije nadležnom Povjerenstvu za reviziju studijskog programa.

#### Članak 4.

(1) Nakon što nadležno vijeće da pozitivno očitovanje na predložene izmjene i unapređenje studijskog programa dekan prosljeđuje iste na razmatranje i usvajanje Stručnom vijeću Veleučilišta.

(2) Sukladno članku 45. Statuta Veleučilišta Stručno vijeće donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela.

(3) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanoj formi u arhivi Veleučilišta, a promjene temeljem tih odluka se evidentiraju u informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) i informacijskom sustavu MOZVAG, a izvješća Povjerenstava za reviziju studijskih programa dostavljaju se Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta.

#### Članak 5.

(1) Periodičnoj reviziji studijskih programa podliježu sva područja vrednovanja predviđena Uputama za sastavljanje prijedloga studijskih programa izdanim od Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Sukladno navedenim uputama revidirani elaborat o studijskom programu mora sadržavati:

1. Uvod

a) Osnovni podaci o Veleučilištu (naziv, adresa, broj telefona, e-mail, adresa mrežne stanice)

b) Osnovni podaci o izdanoj dopusnici

c) Podaci o osobama koje su sudjelovale na izradi revidiranog elaborata:

- Imena nastavnika, njihova zvanja i znanstvena polja

- Imena vanjskih dionika i njihova zvanja

2. Institucijske pretpostavke

a) Strategija Veleučilišta, akcijski planovi i javno izvještavanje njihove provedbe

b) Standardi i propisi za provjeru stečenih ishoda učenja (definiranje i objavljivanje)

c) Sudjelovanje studenata u procesima vezanim za osiguravanje kvalitete

d) Sudjelovanje predstavnika tržišta rada u razvoju visokog učilišta

e) Informatički sustav za statističke podatke vezane uz organizaciju i provedbu studijskih programa i osiguravanje kvalitete

f) Standardi i propisi o periodičnoj reviziji studijskih programa koje uključuje vanjske stručnjake

g) Standardi i propisi zaštite studentskih prava

h) Standardi i propisi trajnog usavršavanja svih zaposlenika

i) Kvaliteta rada svih stručnih službi

### 3. Općenito o studijskom programu

a) Naziv studija

b) Nositelj/izvođač studija

c) Tip studijskog programa

d) Razina

e) Znanstveno ili umjetničko područje

f) Znanstveno ili umjetničko polje

g) Znanstvena ili umjetnička grana

h) Uvjeti upisa

i) Trajanje studija (u semestrima)

j) Akademski ili stručni naziv

k) Isprava o akreditiranom stručnom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja (za specijalističke studije)

l) Analiza usklađenosti na strateškim ciljevima Veleučilišta

m) Kompetencije koje student stječe i poslovi za koje je osposobljen

n) Vertikalna mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru

o) Povezanost s temeljnim i modernim vještinama i strukom

p) Povezanost s potrebama lokalne zajednice

q) Analiza zapošljivosti

r) Usporedba predloženog studija s inozemnim akreditiranim programima uglednih visokih učilišta

s) Iskustvo u izvođenju istih ili sličnih stručnih studija

t) Partneri izvan visokoškolskog sustava koji sudjeluju u izvođenju programa (ako postoje)

u) Razvijanje međunarodne suradnje

v) Usklađenost s minimalnim uvjetima osposobljavanja propisanim direktivom 2005/36EC Europskog parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija

### 4. Opis programa

a) Popis obvezatnih i izbornih kolegija s brojem sati aktivne nastave i brojem ECTS bodova (PK-SP-4)

1) Opis svakog kolegija (PK-SP-1)

2) Opći podaci (naziv, nositelj kolegija, status kolegija, semestar izvođenja, broj ECTS-a, broj sati),

3) Opis kolegija (okvirni sadržaj kolegija, ciljevi, očekivani ishodi učenja, uvjeti za upis, popis literature i način polaganja ispita, dopunska literatura, bodovna vrijednost uz obrazloženje, vrste izvođenja nastave, obveze studenta, praćenje rada studenta, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i završnom ispitu, način praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija)

b) Struktura studija, ritam studiranja, uvjeti za upis u sljedeći semestar i uvjeti za upis pojedinog kolegija

c) Popis kolegija koje student može odabrati s drugih studijskih programa

d) Popis kolegija koji se mogu izvoditi na stranom jeziku.

### Članak 6.

Izmjene ili dopune studijskih programa mogu biti manje (izmjene koje obuhvaćaju do 20% studijskog programa) i veće (izmjene koje obuhvaćaju više od 20% studijskog programa).

### Članak 7.

(1) Manje izmjene studijskog programa kojima se ne mijenja više od 20% sadržaja programa odnosno završnih kompetencija studenata i njihove kvalifikacije u odnosu na

inicijalno akreditirani studijski program, donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Postotak izmjene studijskog programa određuje se računajući odnos broja izmijenjenih ishoda učenja u odnosu na sve ishode učenja unutar pojedinog kolegija. Isti model primjenjuje se na razini čitavog studijskog programa.

(2) Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta o manjim izmjenama studijskog programa iz prethodnog stavka poglavito se odnose na:

- određivanje uvjeta redoslijeda upisivanja i polaganja predmeta,
- spajanja dva manja (jednosemestralna) predmeta u jedan ili obratno,
- uvođenje novih izbornih predmeta ili zamjena postojećih i jednokratnu promjenu sadržaja u dvadeset posto (20%) obveznih i izbornih predmeta studijskog programa iskazana u količini od dvadeset posto (20%) tematskih cjelina ili predviđenih sati po pojedinom predmetu,
- preraspodjelu unutar predviđenog broja sati za pojedine predmete za različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari),
- usklađivanje ECTS bodova opterećenja studenata u nekom predmetu,
- aktiviranje ili deaktiviranje pojedinih izbornih predmeta predviđenih programom s obzirom na iskazani interes studenata i financijsko-organizacijsku ekonomičnost,
- promjene u nazivima do dvadeset posto (20%) predmeta bez promjena njihova sadržaja.

(3) Izmjene studijskog programa iz prethodnog stavka moraju se donijeti do kraja lipnja za narednu akademsku godinu, odnosno najkasnije 3 mjeseca prije početka izvođenja nastavnog predmeta koji se mijenja.

(4) Opis manjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa dostavlja se na obrascima PK-SP-1, PK-SP-2, PK-SP-3, PK-SP-4.

#### Članak 8.

Sadržaj izmijenjenog studijskog programa iz članka 7. ovog Pravilnika objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### Članak 9.

(1) Bitnim izmjenama i/ili dopunama studijskih programa smatraju se promjene:

- naziva studija i/ili naziva više od 20% predmeta,
- više od 20% sadržaja u više od 20% predmeta,
- stečene kompetencije i/ili njihove kvalifikacije (stručni profil),
- odnos omjera ECTS bodova između obveznih i izbornih kolegija u odnosu na inicijalno akreditirani studijski program.

(2) U slučajevima iz st. 1. ovog članka, potrebno je, sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), pokrenuti ponovni postupak akreditacije studijskog programa.

(3) Postupak ponovne akreditacije studijskog programa na prijedlog dekana pokreće Stručno vijeće.

#### Članak 10.

(1) Nakon dobivene akreditacije izmijenjenoga studijskog programa iz članka 9. ovog Pravilnika isti se objavljuje na internetskim stranicama Veleučilišta, najmanje 7 dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata u prvu godinu studija.

#### Članak 11.

(1) Izmjene izvedbenog plana studijskog programa odnosno izmjene studijskog programa kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja/kompetencija koje su naznačene u odobrenom studijskom programu odnose se na:

- promjenu nositelja kolegija i suradnika na kolegiju,
  - promjenu semestra u kojem se kolegij izvodi,
  - mirovanje izbornog kolegija,
  - preraspodjelu ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom kolegiju,
  - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij,
  - promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
  - poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih kolegija i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
  - uvođenje e-učenja za kolegij kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
  - izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,
  - prilagodbe sustava preduvjeta nužne za ostvarivanje neke od prethodno opisanih izmjena, ukoliko iste ne mijenjaju ulazne kompetencije za pojedine kolegije.
- (2) Izmjene izvedbenoga plana donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

#### Članak 12.

- (1) Redovito osuvremenjivanje nastavnih predmeta, koje se odnosi na poboljšanje recentne literature, nastavnih metoda i praćenje uspjeha studenata kao i minimalno usklađivanje predmeta sa suvremenim spoznajama u odnosu na inicijalno akreditirani sadržaj predmeta izvršava nositelj predmeta uz suglasnost nadležnog pročelnika odjela, odnosno prodekana za nastavu i ne smatraju se promjenama već predstavljaju dio postupaka osiguravanja kvalitete.
- (2) Nositelj predmeta je dužan promjene sadržaja predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka objaviti u dokumentu PK-SP-2.
- (3) Pročelnik odjela je odgovoran da je nositelj predmeta iz stavka 2. ovog članka odobrene promjene objavio putem e-learning stranica predmeta.
- (4) Osuvremenjivanje predmeta provodi se bez postupka pred Stručnim vijećem Veleučilišta.

#### Članak 13.

- (1) Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže određene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), Statuta Veleučilišta, Pravilnika o studiranju i Pravilnika o osiguravanju kvalitete.

#### Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-08-03/15-03/09  
URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-XX  
U Šibeniku, 08. srpnja 2015.

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU**

Dekanica

Anita Grubišić, mag. oec., v.pred.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 08. srpnja 2015. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU**

Tajnik

Branko Kovačić dipl. iur.



**PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen (ovaj obrazac trebao bi zamijeniti postojeći PK-10)**

\* Dokument je potrebno preslikati za svaki predloženi novi, izmijenjeni i/ili nadopunjeni ili osuvremenjeni predmet

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelji predmeta		1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	
1.2. Naziv predmeta		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	
1.3. Suradnici		1.9. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)		1.10. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.5. Status kolegija (O,I)		1.10. Osuvremenjavanje	<input type="checkbox"/>
1.6. Godina studija		1.11. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% <input type="checkbox"/> Više od 20 % <input type="checkbox"/>
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija			
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi			
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)			
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave			
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ost.upisati)	2.7. Komentari:
2.8. Obveza studenata			

2.9. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
2.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu						
2.11. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>				<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.12. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)						
2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija						

PK-SP-3. Plan studijskog programa prema dopusnici

P-predavanje, S-seminar, V-vježbe, T-terenska nastava

STATUS KOLEGIJA	ŠIFRA KOLEGIJA*	NAZIV KOLEGIJA	UKUPNO SATI				ECTS
			P	S	V	T	
Semestar							
obvezno							
			Ukupno obvezni kolegiji:				
izborni							
			Ukupno izborni kolegiji:				

\*iz ISVU

**PK-SP-4. Plan izmijenjenog i/ili dopunjenog studijskog programa**

**P-predavanje, S-seminar, V-vježbe, T-terenska nastava**

STATUS KOLEGIJA	ŠIFRA KOLEGIJA*	NAZIV KOLEGIJA	UKUPNO SATI				ECTS
			P	S	V	T	
Semestar							
obvezno							
			Ukupno obvezni kolegiji:				
izborni							
			Ukupno izborni kolegiji:				

\*iz ISVU