

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Šibenik, lipanj 2020. godine

Na temelju članka 45. i članka 46. Statuta Veleučilišta u Šibeniku i članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN br:71/2014, 118/14, 94/18), Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- organizacija provedbe zaštite na radu kod poslodavca
- prava i obveze Poslodavca, Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, Povjerenika radnika za zaštitu na radu i radnika
- pravila zaštite na radu kod poslodavca

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, imaju značenja utvrđena Zakonom i propisima donesenim na temelju navedenog Zakona.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih kao i priznatih pravila zaštite na radu, te naređenih mjera i uputa Poslodavca.

Članak 4.

Svrha provedbe mjera zaštite na radu kod Poslodavca je:

- osiguranje uvjeta rada bez opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu kod Poslodavca,
- zaštita kod Poslodavca od imovinske i druge štete,
- očuvanje radne sposobnosti radnika.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na:

- radnike Poslodavca,
- osobe na radu kod Poslodavca na temelju posebnih propisa,
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima Poslodavca.

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Sustav zaštite na radu kod Poslodavca čine:

- Poslodavac,
- Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu,

- Povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- radnici

Članak 6.

Zaštitu na radu izvan Poslodavca provode:

- medicina rada,
- ovlaštene ustanove za zaštitu na radu,
- tijela nadležna za poslove inspekcije rada.

Članak 7.

Poslodavac osigurava provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, a posebno:

- osigurava potrebna materijalna sredstva za provedbu zaštite na radu,
- planira i osigurava potrebna materijalna sredstva za održavanje poslovnih objekata i privremena radilišta u stanju koje ne ugrožava zdravlje radnika,
- donosi opće akte iz područja zaštite na radu,
- analizira izvješća o stanju zaštite na radu i prijedloge za unapređenje zaštite na radu.

Članak 8.

Dekan u okviru svojih ovlasti, a u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom organizira, nadzire i prati provedbu zaštite na radu, a posebno:

- donosi odluku o imenovanju Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, te utvrđuje njegove ovlasti i odgovornost u provedbi zaštite na radu,
- donosi odluku o zaštiti nepušača, zabrani konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- donosi odluku o imenovanju osoba osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći, te osigurava sredstva i opremu za pružanje prve pomoći,
- raspoređuje radnike umanjene radne sposobnosti, na odgovarajuće poslove sukladno njihovoj preostaloj radnoj sposobnosti, prema rješenju nadležnih tijela,
- donosi potvrdu o imenovanju Povjerenika radnika za zaštitu na radu, te utvrđuje njegova prava i obveze u provedbi odredbi zaštite na radu.

Članak 9.

Poslodavac odlukom u pisanom obliku može provođenje zaštite na radu iz svog djelokruga rada prenijeti na svog Ovlaštenika poslodavca zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je planirati, pripremati i provoditi proces rada na način da se osigura što djelotvornija zaštita radnika i radnog okoliša.

Odlukom dekana o imenovanju Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđuju se obveze Ovlaštenika poslodavca zaštite na radu u provedbi zaštite na radu u okviru određene radne skupine unutar Poslodavca.

Članak 10.

Poslodavac zapošljava više od 50 radnika (manje od 249 radnika) tako da poslove zaštite na radu obavlja temeljem odredbi članka 20. stavka. 3. Zakona o zaštiti na radu (NN 94/18) i odredbi članka. 7. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 112/14, 43/15, 72/15 i

140/15), na način da ih je ugovorio ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu II STUPNJA.

Stručnjak zaštite na radu obavlja slijedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć Poslodavcu, Ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu, radnicima, te Povjereniku radnika zaštite na radu u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi prijedloga Pravilnika o zaštiti na radu i svih drugih akata Poslodavca u dijelu koji se odnose na zaštitu na radu,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, te potiče i savjetuje Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom, te priprema propisane prijave ozlijede na radu i profesionalnih bolesti, te izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca,
- surađuje sa tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređenje zaštite na radu, osobama ovlaštenim za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu, te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljava radnike za rad na siguran način, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- osposobljava ovlaštenike za zaštitu na radu, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- osposobljava povjerenike radnika za zaštitu na radu, ukoliko osposobljavanje nije povjereno nekoj drugoj ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova,
- surađuje sa stručnim službama Poslodavca i ovlaštenicima poslodavca u slučajevima rekonstrukcije objekata Poslodavca, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, te osobne zaštitne opreme,
- obavlja ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca.

Članak 11.

Radnici imaju pravo između sebe izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom, te ostalim pozitivnim propisima RH.

Članak 12.

Kod Poslodavca je osnovan Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Dužnost je članova Odbora planirati i provoditi nadzor primjene utvrđenih pravila zaštite na radu sa svrhom sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Odbor zaštite na radu čine:

- ovlaštenik poslodavca,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,

- stručnjak zaštite na radu,
- specijalist medicine rada.

Predsjednik odbora zaštite na radu je ovlaštenik poslodavca.

Odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje (jednom u šest mjeseci) o čemu se vodi zapisnik. Predsjednik odbora dužan je o sjednicama obavijestiti nadležnu inspekciju. Predsjednik odbora dužan je o radu odbora i zaključcima sa istog obavijestiti Poslodavca.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu dužan je obavještavati radnike o radu odbora, donesenim odlukama u radu istog, te o primjeni mjera zaštite na radu.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Ustavom RH, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakonom o obveznim odnosima, ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom i ostalim pozitivnim propisima RH.

Članak 14.

Poslodavac obavještava stručnjaka zaštite na radu o svakom novom zaposlenom radniku, te o svakom radniku premještenom na nove poslove.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. Procjena rizika i izmjene i/ili dopune procjene rizika

Članak 15.

Procjena rizika izrađuje se u pisanom ili elektroničkom obliku, a mora odgovarati postojećim rizicima na radu i u svezi s radom, te mora biti dostupna radniku na mjestu rada.

Izmjene i/ili dopune procjene rizika obavljaju se na način i u slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o izradi procjene rizika (NN 112/14).

O potrebi izmjene i/ili dopune procjene rizika poslodavac obavještava stručnjaka zaštite na radu ili ovlaštenu osobu za obavljanje tih poslova.

2. Osposobljavanje iz područja zaštite na radu

Članak 16.

Osposobljavati se iz područja zaštite na radu dužni su:

- Svi radnici za rad na siguran način,
- Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- Radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- Svi radnici po programu za gašenje požara iz područja zaštite od požara
- Radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja.

2.1. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 17.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se s ciljem upoznavanja radnika s opasnostima, štetnostima i naporima za njihov život i zdravlje, kao i s mjerama zaštite (pravila zaštite na radu) prilikom obavljanja određenih poslova i radnih zadataka, kako bi se eventualno postojeće opasnosti, štetnosti i naponi otklonili ili smanjili na najmanju moguću mjeru.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja se na temelju Plana i programa osposobljavanja na način i u slučajevima propisanim odredbama Zakona, te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14)..

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova (obrazac ZOS).

O provedenom osposobljavanju radnika za rad na siguran način vodi se evidencija i sastavlja se zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način. Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve zaposlene radnike.

Za osposobljavanje radnika za rad na siguran način odgovoran je poslodavac.

2.2. Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 18.

Osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja se na temelju Programa osposobljavanja ovlaštenika za zaštitu na radu i u slučajevima propisanim odredbama Zakona, te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu provodi stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova.

O provedenom osposobljavanju ovlaštenika zaštite na radu vodi se evidencija i sastavlja se zapisnik o osposobljenosti za obavljanje poslova ovlaštenika za zaštitu na radu (obrazac ZOOP).

Ovlaštenici za zaštitu na radu su u obvezi svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

Za osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu odgovoran je Poslodavac.

2.3. Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 19.

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se na temelju Programa osposobljavanja povjerenika zaštite na radu u slučajevima propisanim odredbama Zakona te odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi stručnjak zaštite na radu ili vanjska ovlaštena osoba za obavljanje istih poslova. O provedenom osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu vodi se evidencija i sastavlja se Zapisnik o osposobljenosti za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu (obrazac ZOOP).

Za osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu odgovoran je Poslodavac

2.4. Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći

Članak 20.

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći obavlja pravna osoba koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći prema propisima iz područja zdravstva temeljem odredbi Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83).

Ovlaštene pravne osobe za provođenje osposobljavanja su Hrvatski Crveni križ i specijalisti medicine rada.

Poslodavac osigurava potreban broj radnika za pružanje prve pomoći i odgovoran je za njihovo osposobljavanje.

2.5. Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara

Članak 21.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara obavlja vanjska pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova od strane Ministarstva unutarnjih poslova, a temeljem programa utvrđenog Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

O provedenom osposobljavanju radnika po programu za gašenje požara izdaje se uvjerenje.

Poslodavac je odgovoran za osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara, a osposobljavanje se provodi za sve radnike.

2.6. Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja.

Članak 22.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja provodi stručnjak zaštite na radu poslodavca i ovlaštenici za zaštitu na radu ili vanjska ovlaštena osoba za poslove zaštite na radu na temelju izrađenog Plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja, te provedene vježbe evakuacije i spašavanja.

Poslodavac osigurava potreban broj radnika za provedbu evakuacije i spašavanja i odgovoran za osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja.

3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 23.

Kod Poslodavca postoje radna mjesta s posebnim uvjetima rada, te radnici koji rade na tim poslovima, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju ispunjavati propisane posebne uvjete koji se odnose na dob, stručnu spremu, zdravstveno stanje i psihičku sposobnost.

Poslodavac ne smije dozvoliti radniku obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, ako ne ispunjava posebne uvjete.

Ovlaštenik Poslodavca upućuje radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada na kontrolni liječnički pregled kod specijaliste medicine rada, putem propisane uputnice. Za provedbu posebnih pravila zaštite na radu odgovoran je Poslodavac.

4. Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 24.

Poslodavac ne zapošljava radnike mlađe od 18 godina.

Posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje dijete, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda, Poslodavac provodi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti, Poslodavac će provoditi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

5. Medicina rada

Članak 25.

Propisane usluge medicine rada obavlja specijalist medicine rada izabran sukladno posebnom propisu.

Poslodavac će uputiti radnika na preventivni i periodički pregled kod specijaliste medicine rada u slučajevima i rokovima utvrđenim posebnim propisima:

Poslodavac:

- organizira preventivne i periodičke preglede radnika u propisanim rokovima i o istim čuva isprave,
- ispunjava uputnice za preventivne i periodičke preglede radnika,
- preuzima isprave od preventivnih i periodičkih pregleda radnika i u slučaju potrebe poduzima odgovarajuće mjere.

6. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 26.

Na mjestima rada gdje su prisutne opasnosti koje proizlaze iz radnog procesa, korištenja određenih sredstva rada i instalacija, te korištenja određenog mjesta rada, postavljaju se odgovarajući standardizirani sigurnosni znakovi i pisane obavijesti.

Sigurnosni znakovi mogu se odnositi na:

- obvezu korištenja određenih osobnih zaštitnih sredstava,
- znakove obavijesti kojima se upozorava na određenu opasnost,
- znakove zabrane kojima se nešto izričito zabranjuje.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni da bi se izbjegla ili umanjila opasnost, trajno će se postaviti pisane upute, koje će na kratak i jasan način upućivati radnike na:

- siguran način rada,
- ispravno korištenja sredstava za rad,
- obvezan redoslijed radnji,
- mjere koje treba poduzeti u slučaju nezgode

Članak 27.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je odgovoran za nabavu sigurnosni znakova, te pisanih obavijesti i uputa, te ih postavlja na odgovarajuća mjesta.

7. Sredstva rada, osobna zaštitna sredstva i radni postupci

7.1. Sredstva rada

Članak 28.

Poslodavac osigurava sredstva za rad i njihovu ispravnost, te neće u uporabu staviti sredstva za rad koja nisu izrađena u skladu s propisima o zaštiti na radu i koja nisu ispravna.

Članak 29.

Radnik koji uoči nedostatke na sredstvima rada, dužan je uočene nedostatke prijaviti ovlašteniku za zaštitu na radu.

Članak 30.

Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija i novih sredstava rada, ovlaštenik zaštite na radu, dužan je savjetovati se sa radnicima i povjerenikom za zaštitu na radu kod Poslodavca o utjecaju novih tehnologija i novih sredstava rada na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 31.

Prilikom nabave sredstava rada, radne opreme ili dokumentacije određene tehničkim propisima, Poslodavac će od dobavljača zatražiti tehničke upute i upute za uporabu na hrvatskom jeziku, i iste upute dostaviti Ovlašteniku zaštite na radu.

7.2. Radna oprema

Članak 32.

Radna oprema koja se upotrebljava kod Poslodavca utvrđena je u procjeni rizika.

Pregled i ispitivanje radne opreme za koju postoji propisana obveza u pogledu i ispitivanju ispravnosti obavlja vanjska ovlaštena osoba za obavljanje tih poslova temeljem odredbi Pravilnika o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16) i ostalih provedbenih propisa.

Ukoliko se prilikom pregleda i ispitivanja radne opreme utvrdi da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, Ovlaštenik je dužan predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ovlaštenik poslodavca ne smije dozvoliti rad na radnoj opremi koja ne zadovoljava pravila zaštite na radu, o radnoj opremi vodi propisanu evidenciju.

Članak 33.

Pregled i ispitivanje radne opreme provodi se najmanje jedanput u tri godine o čemu se sastavlja zapisnik, o čemu brigu vodi Ovlaštenik poslodavca.

Iznimno os stavka 1. ovog članka Ovlaštenik poslodavca dužan je uputiti zahtjev za pregled i ispitivanje radne opreme u slijedećim slučajevima:

- Prije početka korištenja na novom radnom mjestu, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena,
- U slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljeda radnika na radnoj opremi),
- Na temelju rješenja inspektora,
- U rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme, ili u roku je utvrđen posebnim propisom ili periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

7.3. Instalacije

Članak 34.

Pojedine vrste instalacija potrebno je pregledati i ispitati u rokovima utvrđenim posebnim tehničkim propisima, te nakon rekonstrukcije.

Pregled i ispitivanje instalacija obavlja osoba ovlaštena za pregled i ispitivanje određenih vrsta instalacija. Ovlaštenik poslodavca je zadužen za podnošenje zahtjeva za ispitivanje instalacija i prati propisane rokove u kojima se provode pregled i ispitivanje instalacija.

Ukoliko se prilikom pregleda i ispitivanja instalacija utvrdi, da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, Ovlaštenik poslodavca predlaže mjere za otklanjanje nedostataka, a ako su nedostaci takvi da instalacije predstavljaju neposrednu opasnost za zdravlje i život radnika, Ovlaštenik poslodavca je dužan zabraniti rad radniku dok se nedostaci ne otklone.

7.4. Osobna zaštitna oprema

Članak 35.

Kod Poslodavca su procjenom rizika utvrđeni mjesta rada i poslovi na kojima je obvezno korištenje osobne zaštitne opreme.

Poslodavac je obavezan osigurati osobnu zaštitnu opremu sukladno zahtjevima, te je održavati u ispravnom stanju, te je prilagoditi radu i omogućiti korištenje u skladu s pravilima zaštite na

radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača, tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnika.

Poslodavac je obavezan isključiti iz uporabe osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene, kojoj je istekao rok trajanja ili nekog drugog uvjeta zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika.

8. Ispitivanje radnog okoliša

Članak 36.

Ispitivanje radnog okoliša za koji postoji propisana obveza o ispitivanju obavlja vanjska ovlaštena osoba za obavljanje tih poslova temeljem odredbi Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16) i ostalih provedbenih propisa.

Ispitivanje radnog okoliša provodi se najmanje jedanput u tri godine o čemu se sastavlja zapisnik.

Poslodavac vodi brigu da se ispitivanje radnog okoliša provodi u propisanim rokovima.

Ukoliko se prilikom ispitivanja radnog okoliša utvrdi da isti ne zadovoljava pravilima zaštite na radu, Ovlaštenik poslodavca dužan je predložiti mjere za otklanjanje navedenih nedostataka.

Ovlaštenik je dužan uputiti zahtjev za ispitivanje radnog okoliša u slijedećim slučajevima:

- Odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno,
- Na temelju rješenja inspektora,
- Periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

9. Uporaba posebnih kemikalija na radu

Članak 37.

Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđeno je u procjeni rizika, te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obvezno se traže podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

10. Poslovi održavanja

Članak 38.

Poslovi održavanja obavljaju se kad je to moguće izvan radnog vremena Poslodavca.

Prilikom sklapanja poslova održavanja Poslodavac će voditi brigu da se izvođač radova obveže za pridržavanje pravila zaštite na radu, kako prilikom izvođenja radova na održavanju ne bi došlo do opasnosti za život i zdravlje radnika Poslodavca i radnika izvođača, te kako ne došlo do materijalne i druge štete.

Ovlaštenik za zaštitu na radu dužan je pregledati mjesto izvođenja radova kako bi se utvrdilo da li su primijenjene mjere zaštite na radu.

11. Evakuacija i spašavanje u slučaju izvanrednog događaja

Članak 39.

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih prisutnih u prostorijama Poslodavca, Voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz prostora Poslodavca.

Evakuacija i spašavanje iz stavka 1. ovog članka provode se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Članak 40.

Ovlaštena osoba vodi brigu da se praktične vježbe evakuacije i spašavanja provode u propisanim rokovima, te o potrebi njihovog provođenja obavještava poslodavca.

Vježbe evakuacije i spašavanja organizira Poslodavac zajedno s Ovlaštenikom za zaštitu na radu i ovlaštenom osobom svake dvije (2) godine.

12. Pružanje prve pomoći

Članak 41.

U slučaju ozlijeđe na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome obavijestiti radnika osposobljenog i određenog za pružanje prve pomoći i Ovlaštenika zaštite na radu.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- otkloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora gdje je ozljeda nastala,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog na liječenju u zdravstvenu ustanovu
- u što kraćem roku o događaju, naravi ozlijeđe i poduzetim radnjama izvijestiti Ovlaštenika poslodavca ili Poslodavca

Ovlaštenik zaštite na radu dužan je organizirati nabavu sredstava i opreme za pružanje prve pomoći, te određuje i mjesto smještaja iste.

Ovlaštenik za zaštitu na radu i radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći odgovorni su za ispravnost i kompletnost sredstava i opreme za pružanje prve pomoći u prostorijama Poslodavca.

13. Postupanje u slučaju ozlijeđe na radu

Članak 42.

Radnik je dužan svog neposrednog rukovoditelja obavijestiti o ozlijeđi na radu odmah nakon događaja koji je prouzročio ozljedu na radu.

Radnik je u dužan u roku tri dana od nastanka ozlijede na radu pribaviti i Poslodavcu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje prijave o ozlijeđi na radu nadležnom tijelu.

Prijavu ozlijeđe na radu nadležnom tijelu, te sve propisane radnje u slučaju ozlijeđe na radu provodi Poslodavac.

14. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 43.

Poslodavac u skladu odredbama Zakona o zaštiti na radu provodi prevenciju stresa na radu ili u svezi s radom, koji je uzrokovan čimbenicima; kao što su sadržaj rada, radno okruženje, loša komunikacija, i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svlada poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku, te otklonila mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

15. Zaštita nepušača

Članak 44.

U zatvorenim prostorima Poslodavca pušenje nije dozvoljeno.

16. Zabrana korištenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 45.

Zabranjeno je korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u prostore Poslodavca.

Ukoliko se sumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, Ovlaštenik zaštite na radu dužan mu je zabraniti rad, te zatražiti provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Postupak provjere obavlja nadležna ustanova i o provedenom postupku sastavlja zapisnik.

Ako radnik odbija pristupiti provjeri, smatrati će se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, radnika će po pozivu Ovlaštenika poslodavca udaljiti nadležna redarska služba ili policija.

17. Isprave i evidencije

Članak 46.

Poslodavac čuva slijedeću dokumentaciju vezanu uz zaštitu na radu:

- tehničke upute i upute za uporabu radne opreme,
- isprave o pregledima i ispitivanjima radne opreme,
- isprave o pregledima i ispitivanjima pojedinih vrsta instalacija,
- isprave o ispitivanjima radnog okoliša

Članak 47.

Poslodavac je dužan voditi i čuvati slijedeće evidencije:

- evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnoj opremi,

- ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu,
- sve ostale evidencije iz područja zaštite na radu utvrđene posebnim propisima.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika nedorečene ili su u suprotnosti u odnosu na odredbe Zakon i drugih propisa koji reguliraju područje zaštite na radu, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i tih propisa.


Tumačenje u provođenju odredbi ovog Pravilnika daje tijelo koje je Pravilnik donijelo.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose na način i u postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik zaštite na radu broj:2182/1-43-46/08-01 od 29.01.2008.g.


Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku osam (8) dana od dan objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku.

KLASA: 003-08/20-03/07
URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-04
Šibenik, 17.06.2020.g.

**Veleučilište u Šibeniku**
dekan
dr. sc. Ljubo Runjić, v. pred.

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku dana 18.06.2020.g.

Pravilnik stupa na snagu dana 26.06.2020.g.

**Veleučilište u Šibeniku**
Tajnik:
Dragan Erceg, dipl. iur.