



PROGRAM RADA I RAZVOJA (STRATEGIJA) VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU ZA RAZDOBLJE 2017. - 2025.



ŠIBENIK, 2017.

PROGRAM RADA
I RAZVOJA (STRATEGIJA)
VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU
ZA RAZDOBLJE 2017. - 2025.

ŠIBENIK, 2017.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. MISIJA I VIZIJA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU**
- 3. SWOT ANALIZA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU**
- 4. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI**
 - 4.1.** Unapređenje studijskih programa i razvoj Veleučilišta
 - 4.2.** Stručni i znanstveni rad
 - 4.3.** Razvoj ljudskih resursa
 - 4.4.** Materijalni i financijski resursi
 - 4.5.** Javnost rada i komunikacija
 - 4.6.** Sustav osiguravanja kvalitete
 - 4.7.** Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom
te usklađivanje s potrebama zajednice
 - 4.8.** Razvoj međunarodne suradnje i internacionalizacija Veleučilišta
 - 4.9.** Studenti i studiranje
- 5. OSOBE I TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA RADA I RAZVOJA (STRATEGIJE) VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU**

PREDGOVOR DEKANA

Program rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje od 2017. do 2025. godine rezultat je rada Povjerenstva za izradu Strategije razvoja Veleučilišta u Šibeniku.

Riječ je o tijelu koje je osnovano sa ciljem planiranja i provedbe strateških ciljeva i projekata na području razvoja Veleučilišta u srednjoročnom periodu.

Metodologija izrade same strategije temeljila se na konzultativnom pristupu, odnosno bile su uključene sve zainteresirane skupine (dionici) Veleučilišta.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva za izradu strategije Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 003-08/17-03/09, URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-07), čiji je donositelj Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, u Povjerenstvo za izradu Strategije razvoja Veleučilišta u Šibeniku imenovani su:

Anita Grubišić, mag.oec., v.pred., dekanica

Ivan Malenica, mag.iur., v.pred., predsjednik Upravnog vijeća

Dr.sc. Frane Urem, prof.v.š., prodekan za poslovanje

Mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred., prodekanica za nastavu

Jasmina Sladoljev, univ.spec.oec., v.pred., pročelnica Odjela menadžmenta

Dr.sc. Dragan Zlatović, prof.v.š., pročelnik upravnog odjela

Ivana Beljo, mag.ing., pred.

Mihovil Ugrina, dipl.iur., stručni savjetnik za pravne poslove

Sanja Veštić, mag.iur., asistentica

Divna Goleš, mag.oec., v.pred.

Kroz djelovanje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku izrađena je Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje od 2015. – 2017.) te godišnji planovi aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku. Navedeno ukazuje na tradiciju i kompetencije sa kojima Veleučilište raspolaže na polju strateškog planiranja razvoja Veleučilišta, a što bi trebalo rezultirati operativnom strategijom koja će ostvariti postavljene ciljeve.

Strateško razdoblje za koje se radi Program rada i razvoja (Strategija) od osam godina usklađeno je sa dva mandatna ciklusa uprave, dok su kratkoročni ciljevi (tri godine) usklađeni sa budžetskim razdobljima ministarstva i predstavlja osnovu za financiranje ustanove temeljem programskih ugovora, ali i iz europskih fondova i programa.

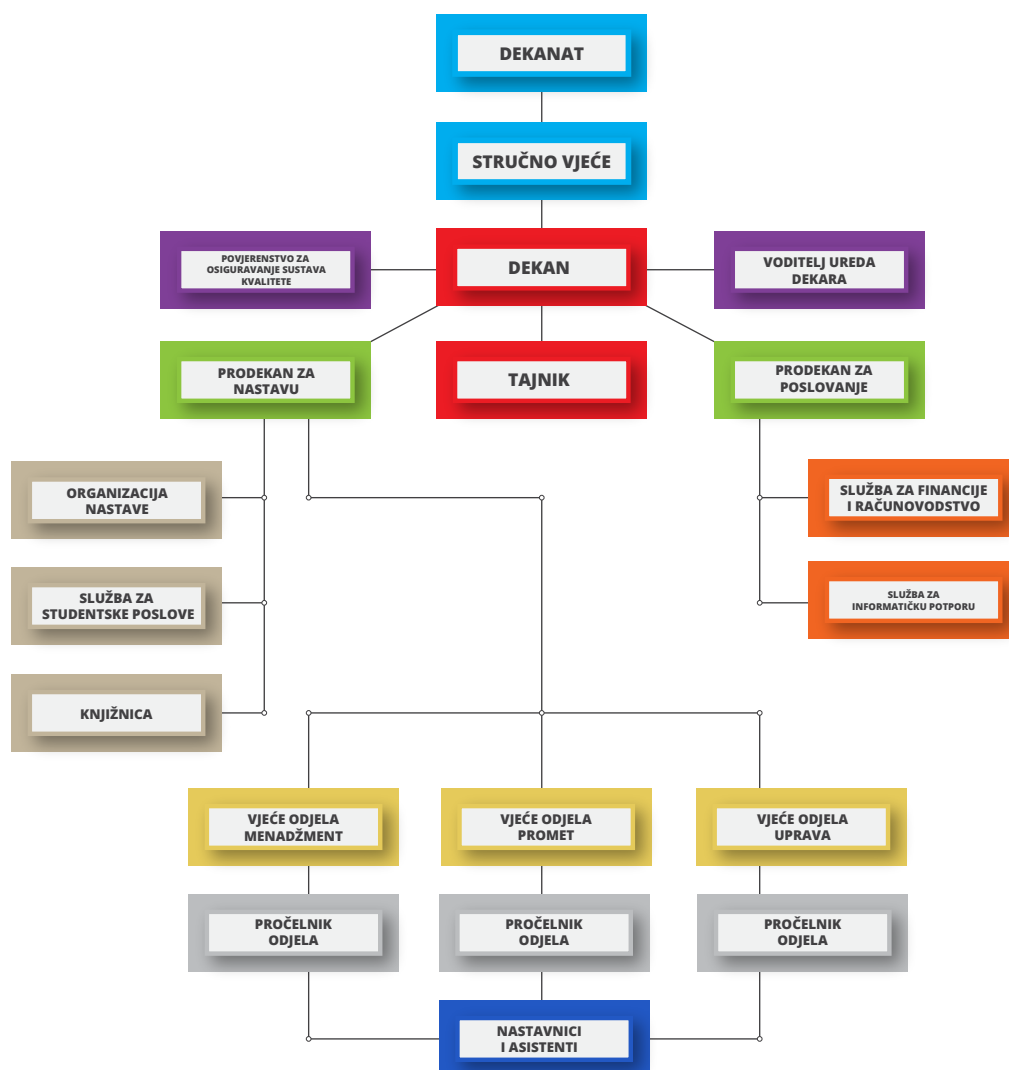
Navedeno se namjerava, prije svega, ostvariti kroz jačanje kapaciteta ljudskih resursa, ulaganje u razvoj novih studijskih programa te osuvremenjivanje postojećih studijskih programa u skladu sa potrebama tržišta rada i interesima kandidata za upis na studij, a što bi trebalo rezultirati i većom konkurentnošću Veleučilišta u Šibeniku u odnosu na slične konkurentske ustanove.

Program rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2017-2025. donesena je na 13. sjednici Upravnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku održanoj dana 25.07.2017, temeljem prethodnog mišljenja i potvrde Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku na 70. sjednici održanoj 20. srpnja 2017. godine.

Dekanica, Anita Grubišić, mag.oec., v.pred.

1. UVOD

Veleučilište u Šibeniku javno je visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Osim svoje osnovne djelatnosti Veleučilište obavlja stručni i znanstveni rad, ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja, bavi se izdavačkom, bibliotečnom i informatičkom djelatnošću te organizira tečajeve, seminare, stručne i znanstvene skupove, polaganje stručnih i drugih ispita za dobivanje dozvola, ovlaštenja i licenci i sl. Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima, ustrojstvenim jedinicama izvan odjela i dekanatu. Na Veleučilištu je zaposlen ukupno 51 djelatnik, a organizacijska struktura ustanove je prikazana na slici 1.



Slika 1. Organizacijska struktura VUŠ-a

Upravu Veleučilišta čine Dekan, Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje i Pročelnici odjela (Menadžmenta, Prometa i Upravnog studija) čija su uloga i način izbora utvrđeni Statutom te Pravilnikom u unutrašnjem ustroju radnih mjesta.

Uprava Veleučilišta odgovara Upravnom vijeću za problematiku poslovanja i strateških ciljeva, dok za problematiku nastave odgovara Stručnom vijeću.

Na Veleučilištu je zaposleno ukupno 28 nastavnika. U strukturi nastavnog kadra prevladava nastavno zvanje viši predavač - 15 nastavnika; predavača je 11 (troje kolega je u trenutku pisanja ove Strategije u postupku izbora u nastavno zvanje viši predavač), a profesora visoke škole je 2. Tijekom 2016. godine Veleučilište je na vlastita sredstva zaposlilo 4 suradnika u suradničkom zvanju asistenta. Na administrativnim poslovima na Veleučilištu je zaposleno 13 djelatnika, a tehničkog i pomoćnog osoblja je 5, što ukupno čini 18 zaposlenika.

Sjedište Veleučilišta nalazi se u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik, Hrvatska.

Veleučilište u Šibeniku osnovano je 6. srpnja 2006. godine Uredbom Vlade Republike Hrvatske, a na temelju Elaborata o osnutku i ustroju Veleučilišta u Šibeniku iz ožujka 2006. godine s tri odjela: Odjel menadžmenta, Prometni odjel i Upravni odjel.

S obzirom da je na području Šibensko-kninske županije postojalo više stručnih studija koji su se odvijali kao samostalni ili dislocirani studiji drugih visokih učilišta postojala je potreba za njihovim objedinjavanjem u sklopu jedne visokoobrazovne institucije.

Kao samostalna visokoobrazovna ustanova u Šibeniku je djelovala „Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku“ na kojoj su se, s trajnom dopusnicom, izvodili dodiplomski studiji Turističkog menadžmenta i Informatičkog menadžmenta prema predbolonjskim programima i novoustrojen preddiplomski stručni studij Menadžment sa smjerovima turistički menadžment i informatički menadžment.

Ova ustanova pripojena je Veleučilištu kao njenom pravnom slijedniku. Danom pripojenja Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku, Veleučilište je preuzelo sve poslove te sve radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu, sredstva za rad, prostor, financijska sredstva, kao i prava i obveze Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku.

Studiji koji su na njoj bili pokrenuti ili je za njih već bila zatražena dopusnica na Veleučilištu su se nastavili izvoditi u okviru Odjela menadžmenta. Studenti upisani u Visoku školu za turistički menadžment u Šibeniku, danom pripojenja, postali su studenti Veleučilišta sa svim naslijeđenim pravima i obvezama sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta.

Od 2003.-2006. godine Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilišta u Splitu izvodio je dvogodišnji stručni Upravno-pravni studij u Vodicama kao dislocirani studij. Formiranjem Veleučilišta prestalo je izvođenje nastave na tom studiju a, sukladno Uredbi Vlade i privremenoj dopusnici Ministarstva, u okviru Upravnog odjela Veleučilišta, pokrenut je preddiplomski stručni studij Upravni studij, kao stručni studij u trajanju od tri godine nastava na kojem se izvodi u Vodicama. Studij se izvodio sukladno programu i uz ugovornu suradnju Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu izvodio je dislocirani stručni studij u Šibeniku koji je po formiranju Veleučilišta i početku izvođenja nastave na preddiplomskom stručnom studiju Promet u okviru Prometnog odjela također prestao s izvođenjem nastave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, a na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, 29. lipnja 2006. godine izdalo je Veleučilištu u Šibeniku uvjetnu dopusnicu za izvođenje navedenih studija. Veleučilište je udovoljavalo svim uvjetima i standardima, osim u potrebnom broju nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom i stručnom kvalifikacijom te mu je postavljen uvjet da u razdoblju od 5 godina ravnomjerno zapošljava nastavnike do potrebnog broja. Sukladno tome Veleučilište je, u okviru svoje razvojne politike, kontinuirano radilo na izgradnji vlastitog nastavnog kadra te je od trenutka izdavanja uvjetne dopusnice, zapošljavanjem novih i promoviranjem u nastavna zvanja postojećih djelatnika, temeljem provedenih postupaka natječaja i postupaka izbora u odgovarajuća nastavna zvanja ispunilo i uvjet vezan uz zastupljenost više od trećine vlastitih zaposlenika iz redova nastavnika i suradnika u izvođenju studija.

Ispunjavanjem svih traženih uvjeta Ministarstvo je Veleučilištu izdalo bezuvjetne dopusnice za izvođenja svih navedenih stručnih studija:

- Preddiplomski stručni studij Upravni studij, u trajanju od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0019),

- Preddiplomski stručni studij Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, u sjedištu visokog učilišta, sa trajanjem tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0020),
- Preddiplomski stručni studij Promet sa smjerovima: Cestovni promet i Poštanski promet, u sjedištu visokog učilišta, u trajanju od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0021).

Na Veleučilištu se od akademske godine 2009./2010. izvodio i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u trajanju jedne godine i šest mjeseci, a čijim završetkom se stjecalo 90 ECTS bodova. Veleučilište je 6. prosinca 2010. godine podnijelo ministru zahtjev za izmjenom u izrijeci predmetne dopusnice s obzirom na promjene studijskog programa za koji je izdana, a na način da se trajanje predmetnog studijskog programa produlji na dvije godine kako bi studenti stekli 120, umjesto dotadašnjih 90 ECTS bodova.

Na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske je 26. svibnja 2011. godine izdalo Veleučilištu u Šibeniku dopusnicu za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija:

- Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u sjedištu visokog učilišta, s trajanjem od dvije godine, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0015).

U svojem poslovanju Veleučilište primjenjuje međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršava i poboljšava s aspekta studijskih programa, kadrova i projekata. Svi studijski programi Veleučilišta akreditirani su od strane Agencije za znanost, i visoko obrazovanje Republike Hrvatske 2013., a od 2011. Veleučilište je nositelj certifikata ISO9001:2008. Danas primjenjujemo tzv. kombinirani model razvoja sustava kvalitete uvažavajući zahtjeve ESG smjernica i međunarodne norme ISO9001:2015.

Od početka visokog obrazovanja do sada u Šibeniku je diplomiralo preko 3000 studenata (oko 300 godišnje). Iz godine u godinu za upis na stručne studije Veleučilišta u Šibeniku vlada sve veći interes budućih studenata tako da su upisne kvote popunjene već u prvom upisnom roku.

Na VUŠ-u trenutno studira preko 1100 studenata, od čega gotovo 70% čine studenti izvan Šibenika.

Stručne studije i znanstveno-stručni rad izvodimo na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti. Studente obučavamo kako kritički razmišljati, uspješno komunicirati, donositi odluke, uspješno voditi tvrtke i upravljati razvojem lokalne i nacionalne zajednice. Uz klasičnu nastavu i sustav e-učenja, studenti sudjeluju u terenskoj nastavi, znanstveno-stručnim konferencijama, studijskim putovanjima, izradi stručnih i znanstvenih radova i raznim projektima.

Stručna praksa osigurana je na partnerskim institucijama lokalne samouprave i poslovnim subjektima u županiji. Međunarodna mobilnost omogućena je kroz programe ERASMUS+ i CEEPUS. U okviru Veleučilišta djeluju novinarska i sportska sekcija, a Studentski zbor aktivan je u organizaciji društvenog života i stručnih događanja. Kao podrška studentima dostupna je i stručna pomoć u oblikovanju karijere te savjeti psihologa, a Veleučilište niz godina sustavno ulaže u studentski standard prvenstveno upotpunjavanjem knjižničnog fonda, suradnjom sa Studentskim centrom u osiguravanju studentskog smještaja, a pogotovo otvaranjem suvremenog restorana studentske prehrane u neposrednoj blizini Veleučilišta. Prema dostupnim izvješćima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, zapošljivost završenih studenata Veleučilišta u Šibeniku viša je od 90%.

Život u Šibeniku - tipičnom mediteranskom gradu na obali u neposrednoj blizini dvaju nacionalnih parkova studiranju daje sasvim novu dimenziju. Uz opuštenu svakodnevnicu i sve bitne sadržaje dostupne u neposrednoj blizini, studenti željni aktivnog života lako mogu organizirati izlete u prirodu, biciklističke ture, planinariti ili obilaziti neke od brojnih sportskih i kulturnih događanja.

2. MISIJA I VIZIJA

Izjavu o misiji i viziji usvaja Upravno vijeće Veleučilišta što definira svrhu postojanja, osnovne djelatnosti i sustav vrijednosti Veleučilišta. Na temelju usvojene misije i vizije definiraju se strateški ciljevi kroz Plan rada Dekana i ovaj Program rada i razvoja (Strategiju) Veleučilišta.

Misija Veleučilišta u Šibeniku glasi:

„Kroz kvalitetne studijske programe i znanstveno stručni rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti obrazujemo samostalne, pouzdane i društveno odgovorne nositelje budućeg razvoja lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice. Veleučilište u Šibeniku treba postati središnje mjesto edukacije i znanja kako Grada tako i Županije iz kojega će se pokretati sve inovacije i znanstveno stručni programi u suradnji s lokalnim gospodarstvom i lokalnom upravom.“

Misija je u skladu s međunarodnim standardima u području visokog obrazovanja, a s njome su upoznati svi subjekti koji sudjeluju ili su na bilo koji način uključeni u rad Veleučilišta.

Vizija Veleučilišta u Šibeniku glasi:

„Veleučilište u Šibeniku će biti integrirano sa ostalim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i međunarodnom okruženju, te pouzdan partner gospodarstvu i studentima. Veleučilište će za svoje aktivnosti primjenjivati međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršavati i poboljšavati s aspekta studijskih programa, projekata i kadrova.“

Osnovne aktivnosti Veleučilišta u cilju ostvarenja postavljene misije i vizije vodi i usmjerava Stručno vijeće Veleučilišta, te ih periodično ocjenjuje i prema potrebi revidira i dostavlja Upravnom vijeću na usvajanje.

3. SWOT ANALIZA

SNAGE (STRENGTHS)

- atraktivnost studija i iskazan interes studenata za upis studije Veleučilišta
- pojačana komunikacija i suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom
- stručnost nastavnog i znanstvenoistraživačkog kadra
- izdavačka djelatnost i kontinuirano izdavanje udžbenika, skripti i priručnika
- postojeća suradnja sa znanstvenim i visokoškolskim institucijama u Hrvatskoj
- postojeća međunarodna suradnja i mobilnost kroz Erasmus program i Ceepus program
- uveden međunarodni ISO standard
- trajne dopusnice MZOS-a za sve studijske programe
- donesene odluke o pokretanju novih studijskih programa
- -zadovoljavajuća pokrivenost izvedbe studijskih programa vlastitim nastavničkim kadrom
- povoljan omjer nastavnika i studenata na Veleučilištu
- kontinuirano provođenje anketa o zadovoljstvu studenata kvalitetom nastave
- aktivna uloga studenata u procesima na Veleučilištu

- reguliran postupak nagrađivanja najuspješnijih studenata i stipendiranja potrebitih
- prepoznatljivost Veleučilišta kroz organizaciju godišnje međunarodne znanstveno – stručne konferencije

SLABOSTI (WEAKNESSES)

- ograničena financijska sredstva za veću dinamiku osuvremenjivanja opreme
- infrastruktura (nedovoljna opremljenost i nezadovoljavajuća kvaliteta dvorana) kao ograničavajući faktor izvrsnosti
- nedovoljna međunarodna umreženost i slabija aktivnost zaposlenika na međunarodnoj razini
- mali broj programa cjeloživotnog obrazovanja
- nedostatak suvremene knjižnice s prostorom za učenje
- nedovoljna promidžba institucije i studijskih programa i nedostatak marketinške komunikacija s okolinom
- slaba inozemna mobilnosti studenata
- preopterećenost dijela nastavnika i asistenata nastavnim dodatnim obavezama i nedostatak vremena za znanstveno-stručni rad
- neravnomjerno sudjelovanje na projektima po studijskim programima
- nedovoljno prilagođen prostor osobama s invaliditetom
- ovisnost o proračunskim sredstvima financiranja.

PRILIKE (OPPORTUNITIES)

- rast pozitivne percepcije lokalne zajednice prema Veleučilištu
- položaj i razvoj grada Šibenika
- međunarodni projekti – međunarodna stručna i znanstvena suradnja
- povećanje mobilnosti studenata i nastavnika
- mogućnost korištenja strukturnih fondova EU u povećanju postojećih kapaciteta
- povećanje umrežavanja sa znanstvenim i visokoškolskim institucijama u Europi
- zainteresiranost većeg broja poduzetnika za suradnju s Veleučilištem
- otvaranje novih studijskih programa temeljem analize tržišta rada
- stalno revidiranje programa i ishoda učenja
- povećanje broj vlastitih izdanja udžbenika
- potpora lokalne zajednice
- mogućnost stjecanja vlastitih prihoda izvođenjem većeg broja programa osposobljavanja odraslih (cjeloživotno obrazovanje)

PRIJETNJE (THREATS)

- administrativne procedure koje onemogućuju brzo usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva
- kontinuirano smanjenje izdvajanja sredstava za znanost i obrazovanje zbog mjera štednje i kontinuiranog deficita državnog proračuna
- demografski trendovi s projekcijom manjeg dijela studentske populacije u desetogodišnjem razdoblju
- ekonomska kriza
- smanjeno proračunsko financiranje od strane osnivača
- smanjenje interesa za stručnim studijima uslijed neprepoznavanja stručnih prvostupnika i specijalista na tržištu rada
- razvoj stručnih studija na sveučilištima
- postojanje konkurencije u regiji, tj. drugih visokih učilišta koja izvode iste i/ili slične stručne i specijalističke studije.

4. STRATEŠKI CILJEVI

Polazeći od strateških ciljeva, zadataka i mjerljivih indikatora učinka kao i motivacije za njihovo uvođenje danih u Programu rada i razvoja (Strategiji) Veleučilišta u Šibeniku te specifičnih ciljeva i zadataka, Veleučilište definira ciljeve i zadatke čija će se realizacija pratiti mjerljivim pokazateljima učinka.

Mjerljivi pokazatelji učinka koje Veleučilište treba ispuniti prilikom realizacije strategije, a koji služe za praćenje postignuća te za uspoređivanje s ostalim visokoškolskim institucijama posebno su izdvojeni u tekstu koji slijedi

Strateški ciljevi Veleučilišta u Šibeniku su:

1. Unaprjeđenje studijskih programa i razvoj Veleučilišta
2. Stručni i znanstveni rad
3. Razvoj ljudskih resursa
4. Materijalni i financijski resursi
5. Javnost rada i komunikacija
6. Sustav osiguravanja kvalitete
7. Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice
8. Razvoj međunarodne suradnje i internacionalizacija Veleučilišta
9. Studenti i studiranje

4.1. Unapređenje studijskih programa i razvoj Veleučilišta

Veleučilište u Šibeniku, u cilju povećanja kompetencija studenata, njihovog profesionalnog razvoja, te aktivnog djelovanja u društvu kao i razvoja gospodarstva, posebnu pozornost posvećuje razvoju studijskih programa.

Uprava Veleučilišta i pročelnici Odjela prate trendove promjene u visokom obrazovanju te se dobivene informacije koriste za ažuriranje postojećih i za osnivanje novih studijskih programa.

Do danas je provedeno nekoliko manjih ažuriranja studijskih programa. Cjelokupni sustav proučavanja prati model vrednovanja ishoda učenja- stjecanja kompetencija, za potrebe tržišta rada.

Zadatak 1.1.

Unaprijediti organizacijsku strukturu

Mjerljivi pokazatelj	Izmjena Statuta te donošenje i revidiranje ostalih normativnih akata
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	kontinuirano, po potrebi

Zadatak 1.2.

Ustrojiti 3 nova preddiplomska stručna studija iz područja društvenih znanosti, biomedicine, biotehnologije

Mjerljivi pokazatelj	Izrađena i dobivena dopusnica za 3 nova studijska programa
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	2025.

Zadatak 1.3.**Ustrojiti nove specijalističke studije iz područja društvenih i tehničkih znanosti**

Mjerljivi pokazatelj	Izrađena i dobivena dopusnica za 3 nova studijska programa specijalističkih studija
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	2025.

Zadatak 1.4.**Revizija i unapređenje postojećih studijskih programa**

Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 1.5.**Uspostaviti Centar za razvoj karijera**

Mjerljivi pokazatelj	Osnovati i osigurati rad „Centra za razvoj karijera“
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	2020.

Zadatak 1.6.**Uspostaviti Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje**

Mjerljivi pokazatelj	Osnovati i osigurati rad „Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje“
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	2020.

Zadatak 1.7.**Uspostaviti Centar za stručno-istraživački rad**

Mjerljivi pokazatelj	Osnovati i osigurati rad „Centar za stručno-istraživački rad“
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	2022.

Zadatak 1.8.**Povećati broj nastavnih baza**

Mjerljivi pokazatelj	Broj potpisanih ugovora o suradnji vezanih za stručnu praksu i terensku nastavu
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 1.9.**Uključiti se u interesne mreže**

Mjerljivi pokazatelj	Broj interesnih udruženja, udruga i mreža u koje je uključeno Veleučilište
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan, Pročelnici odjela
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 1.10.**Uspostavljen Centar za podršku neprofitnim organizacijama**

Mjerljivi pokazatelj	Osnovati „Centar za podršku neprofitnim organizacijama“
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	2025.

4.2. Stručni i znanstveni rad

Dugoročna politika u visokom obrazovanju treba postići dva temeljna cilja: ojačati sustav visokog obrazovanja i istraživanja, njihovu učinkovitost i povezanost obrazovne i istraživačke komponente i pojačati povezanost sustava s okolinom, posebice onim segmentima koji oblikuju društvo znanja.

Veleučilište u Šibeniku razvija istraživački profil u području stručnog i znanstvenog djelovanja na društvenom, tehničkom i biotehničkom području. Primjenom institucijskih mehanizama Veleučilište u Šibeniku prati i podupire razvoj stručnog i istraživačkog rada svojih nastavnika i suradnika.

Zadatak 2.1.

Povećati broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika (samostalno i u suradnji s drugim autorima)

Mjerljivi pokazatelj	Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika (samostalno i u suradnji s drugim autorima)
Odgovorne osobe	Dekan; prodekan za nastavu, voditelj knjižnice
Vrijeme provedbe	31.siječnja svake godine

Zadatak 2.2.

Povećati broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika u koautorstvu nastavnika/suradnika i studenata

Mjerljivi pokazatelj	Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika u koautorstvu nastavnika/suradnika i studenata
Odgovorne osobe	Dekan; prodekan za nastavu, voditelj knjižnice
Vrijeme provedbe	31.siječnja svake godine

Zadatak 2.3.**Povećati broj nastavnika i suradnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti ovisno o razvoju studijskih programa**

Mjerljivi pokazatelj	Broj nastavnika i suradnika sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti
Odgovorne osobe	Dekan; prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje, pročelnici odjela
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 2.4.**Povećati broj nastavnika i suradnika s izborom u nastavna zvanja sukladno pravnim aktima**

Mjerljivi pokazatelj	Broj nastavnika i suradnika izabranih u nastavna zvanja
Odgovorne osobe	Dekan, prodekan za nastavu, šef kadrovske službe
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 2.5.**Usmjeravati rad i djelovanje kao i poduzeti sve potrebne aktivnosti vezano za ispunjavanje uvjeta za upis Veleučilišta u Šibeniku u Upisnik znanstvenih organizacija u minimalno jednom znanstvenom području do kraja 2020.**

Mjerljivi pokazatelj	Postignut upis u Upisnik znanstvenih organizacija
Odgovorne osobe	Dekan
Vrijeme provedbe	31.prosinca 2022.

Zadatak 2.6.

Povećati broj sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i znanstvenim konferencijama i skupovima

Mjerljivi pokazatelj	Broj sudjelovanja nastavnika i suradnika na konferencijama i skupovima
Odgovorne osobe	Prodekan za poslovanje, pročelnici odjela
Vrijeme provedbe	30. studenoga svake godine

Zadatak 2.7.

Redovito održavanje i unaprjeđenje kvalitete međunarodne znanstveno-stručne konferencije „Izazovi današnjice“

Mjerljivi pokazatelj	Broj sudionika i predavača; Utvrđivanje broja prezentiranih odnosno objavljenih konferencijskih radova
Odgovorne osobe	Dekan
Vrijeme provedbe	30. studenoga svake dvije godine

Zadatak 2.8.

Ustrojiti internu elektroničku evidenciju (baza podataka) objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika, suradnika i studenata Veleučilišta u Šibeniku do kraja 2019.

Mjerljivi pokazatelj	Ustrojavanje elektroničke evidencije objavljenih radova
Odgovorne osobe	Dekan, voditelj knjižnice
Vrijeme provedbe	31.prosinca 2019.

Zadatak 2.9.**Povećati broj programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja**

Mjerljivi pokazatelj	Broj pripremljenih i uvedenih programa u funkciji cjeloživotnog obrazovanja
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	kontinuirano

4.3. Razvoj ljudskih resursa

Budući je ostvarenje strateških ciljeva i zadaća u potpunosti ovisno o raspoloživošću ljudskih resursa, Veleučilište u Šibeniku će kontinuirano razvijati i unaprjeđivati ljudskim resursima u skladu s raspoloživim materijalno-financijskim sredstvima.

Zadatak 3.1.**Povećati broj nastavnog osoblja**

Mjerljivi pokazatelj	Broj nastavnog osoblja
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće, Vijeća odjela
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 3.2.**Povećati broj nenastavnog osoblja**

Mjerljivi pokazatelj	Broj nenastavnog osoblja
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 3.3.**Poticati i financirati doktorske studije za nastavnike**

Mjerljivi pokazatelj	Broj upisanih doktorskih studija
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 3.4.**Poticati stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja**

Mjerljivi pokazatelj	Broj realiziranih odlazaka na stručno usavršavanje
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za poslovanje, Pročelnici odjela
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 3.5.**Ravnomjerna normativna opterećenost nastavnika**

Mjerljivi pokazatelj	Analiza broja zaposlenih nastavnika i norme sati opterećenja
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela
Vrijeme provedbe	30. lipnja svake godine

Zadatak 3.6.**Interno upravljanje organizacijskim jedinicama**

Mjerljivi pokazatelj	Broj izrađenih izvještaja i obrazaca
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	kontinuirano

4.4. Materijalni i financijski resursi

Samo zakonitim, otvorenim i odgovornim poslovanjem Veleučilište može ostvariti sve svoje ciljeve i planove. Potrebno je kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje i osigurala sredstva za održavanje nastave, znanstvenoistraživački i stručni rad.

Zadatak 4.1.

Razvijanje knjižničnog fonda

Mjerljivi pokazatelj	Analiza broja knjiga i plana nabave
Odgovorne osobe	Dekan, voditelj knjižnice, pročelnici odjela, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu
Vrijeme provedbe	31. prosinca svake godine

Zadatak 4.2.

Osvremenjivanje i opremanje dvorana, praktikuma te nastavničkih kabineta za kvalitetno izvođenje nastave i učenje

Mjerljivi pokazatelj	Analiza postojećeg stanja i plan nabave
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za poslovanje, pročelnici odjel, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu
Vrijeme provedbe	31. prosinca svake godine

Zadatak 4.3.

Povećanje prostora za izvođenje nastave

Mjerljivi pokazatelj	Završena druga faza rekonstrukcije i opremanja zgrade sjedišta Veleučilišta u Šibeniku
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	2020.

Zadatak 4.4.**Ulaganje u informatičku opremu**

Mjerljivi pokazatelj	Analiza postojećeg stanja i plan nabavke
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za poslovanje, pročelnici odjela, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu
Vrijeme provedbe	Do 31. prosinca svake godine

Zadatak 4.5.**Usklađivanje ukupnih rashoda u odnosu na planirane prihode**

Mjerljivi pokazatelj	Analiza postojećeg stanja, planiranog i realiziranog
Odgovorne osobe	Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće
Vrijeme provedbe	Do 31. prosinca svake godine

Zadatak 4.6.**Unaprjeđenje studentskog standarda**

Mjerljivi pokazatelj	Izgradnja Studentskog doma „Palacin“, provedba EU projekta KK.09.1.2.01.0012
Odgovorne osobe	Dekan, Upravno vijeće, Projektni tim za EU projekt KK.09.1.2.01.0012
Vrijeme provedbe	2020.

4.5. Javnost rada i komunikacija

Javnost rada za ustanove u javnom sektoru u modernim demokratskim državama, danas predstavlja jedno od temeljnih načela.

Za izgradnju pozitivnog dojma potreban je pomno planirani razvoj na području komunikacija, i to u smjeru interne komunikacije te u smjeru eksterne komunikacije. Veleučilište u Šibeniku ima obrazovanje kao svoj prepoznatljiv proizvod na kojem treba graditi svoj uspjeh. Samo odgovorna, profesionalna i interaktivna komunikacija s unutarnjim i vanjskim akterima može uspješno graditi imidž i ugled Veleučilišta u Šibeniku.

Zadatak 5.1.

Aktivno informiranje javnosti o studijskim programima i svim aktivnostima Veleučilišta

Mjerljivi pokazatelj	Priopćenja za javnost, medije i druge vanjske dionike. Osvrt na postignuća i planirane zadatke
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekani
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 5.2.

Jačanje transparentnosti rada i odlučivanja

Mjerljivi pokazatelj	Javno objavljivanje materijala
Odgovorne osobe	Službenik za informiranje, Dekan, Prodekan za poslovanje
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 5.3.**Marketinške aktivnosti**

Mjerljivi pokazatelj	Plan marketinških aktivnosti
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za poslovanje, Voditelji odjela
Vrijeme provedbe	31. siječnja svake godine

Zadatak 5.4.**Zadatak 5.4. Izrada nove web stranice**

Mjerljivi pokazatelj	Izrađena nova web stranica
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za poslovanje
Vrijeme provedbe	2019.

Zadatak 5.5.**Prisutnost na društvenim mrežama**

Mjerljivi pokazatelj	Informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima visokog učilišta javno su dostupne na Facebook i Twitter mreži
Odgovorne osobe	Dekan, Prodekan za poslovanje
Vrijeme provedbe	kontinuirano

4.6. Sustav osiguravanja kvalitete

Sustav osiguravanja kvalitete (SUK) je implementiran, pokriva veliki dio procesa Veleučilišta te su izrađeni relevantni dokumenti koji su dostupni svim dionicima u Sustavu.

Izgrađen je sa ciljem stvaranja mehanizama za kontinuirano poboljšavanje obrazovnog, znanstvenog i stručnog rada te rada stručnih službi Veleučilišta. U tom smislu potrebno je unaprijediti organizacijsku strukturu sustava osiguravanja kvalitetom, razviti nove te unaprijediti postojeće mehanizme i postupke za osiguravanje kvalitete te integriranje postupaka i dokumentacije prema ESG standardima i zahtjevima norme ISO 9001.

Zadatak 6.1.

Provedba postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardu

Mjerljivi pokazatelj	Izrađena dokumentacija i proveden postupak prema Pravilniku o unutarnjoj prosudbi
Odgovorne osobe	Dekan, Stručno vijeće, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
Vrijeme provedbe	kontinuirano, sukladno Pravilniku ili izvanredno po potrebi

Zadatak 6.2.

Provedba postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema ISO normi

Mjerljivi pokazatelj	Pripremljena dokumentacija i proveden postupak internog audita, izrađen izvještaj o provedenom internom auditu
Odgovorne osobe	Dekan, Koordinator za ISO normu, Interni auditor
Vrijeme provedbe	kontinuirano, prema Planu provedbe internih audita

Zadatak 6.3.**Provedba vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardu**

Mjerljivi pokazatelj	Izrađena dokumentacija i pripremljeni podatci za vanjsku prosudbu prema zahtjevima AZVO
Odgovorne osobe	Dekan, Stručno vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Vrijeme provedbe	kontinuirano, prema odluci AZVO-a

Zadatak 6.4.**Provedba vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema ISO normi**

Mjerljivi pokazatelj	Pripremljena dokumentacija, proveden vanjski audit
Odgovorne osobe	Dekan, Koordinator za ISO
Vrijeme provedbe	kontinuirao, prema Planu provedbe vanjskih audita

4.7. Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice

Sudjelovanje u razvoju društva jedna je od temeljnih komponenti misije visokoškolske institucije, koja je ugrađena i u misiju Veleučilišta u Šibeniku.

Suradnja s gospodarstvom i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice neizostavne su zadaće rada Veleučilišta kao društveno odgovorne ustanove. Stvaranjem institucionalnih veza i odnosa te aktivnim uključivanjem u društveni život zajednice Veleučilište promovira društvene vrijednosti te različitim projektima, mentorstvima, radionicama, volonterskim radom i akcijama doprinosi sveukupnom društveno-ekonomskom razvoju lokalne zajednice.

Zadatak 7.1.

Poticanje institucijskog (ugovornog) povezivanja Veleučilišta i subjekata iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici sa ciljem poboljšanja stručnih (praktičnih) kompetencija studenata

Mjerljivi pokazatelj	Broj sklopljenih ugovora sa subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici; broj studenata uključenih u obavljanje stručne i semestralne prakse u subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici
Odgovorne osobe	Dekan, Pročelnici odjela, voditelji stručne prakse
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 7.2.**Sklapanje partnerstva s privatnim, javnim i civilnim sektorom usmjereno prema podupiranju transfera znanja**

Mjerljivi pokazatelj	Povećanje suradnje s gospodarskim subjektima u javnom i privatnom sektoru te subjektima u civilnom sektoru kroz ostvarivanje zajedničkih interesa i projekata; ugovaranje konkretnih modela suradnje i pomoći gospodarstvenicima radi poticanja poduzetničkih inovacija kroz završne radove;
Odgovorne osobe	Dekan, prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 7.3.**Sudjelovanje Veleučilišta u pripremi i provedbi projekata u partnerstvu s drugim subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora na područjima rada od zajedničkog interesa**

Mjerljivi pokazatelj	Broj i vrsta apliciranih i odobrenih projekata u partnerstvu s drugim subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora; veći broj nastavnika i suradnika uključenih u gospodarske projekte u lokalnoj zajednici
Odgovorne osobe	Dekan, prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 7.4.

Sudjelovanje studenata i nastavnika u aktivnostima humanitarnog, volonterskog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera u lokalnoj zajednici kroz pojedinačno djelovanje i rad studentskih organizacija koji će im omogućiti iskustveno učenje

Mjerljivi pokazatelj	Broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima humanitarnog, volonterskog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera u lokalnoj zajednici koji će im omogućiti iskustveno učenje; broj izvannastavnih projekata pod vodstvom studenata Veleučilišta koji nude volonterske angažmane u zajednici
Odgovorne osobe	Dekan, pročelnici odjela
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 7.5.

Priprema i provedba novih programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno potrebama gospodarstva i lokalne zajednice

Mjerljivi pokazatelj	Povećanje broja programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnoga obrazovanja za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice
Odgovorne osobe	Dekan
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 7.6.

Sudjelovanje završenih studenata Veleučilišta (članova udruge Alumni VUŠ) u aktivnostima s ciljem jačanja suradnje i promoviranja Veleučilišta u zajednici

Mjerljivi pokazatelj	Broj završenih studenata Veleučilišta, članova udruge Alumni VUŠ, koji sudjeluju u aktivnostima jačanja suradnje i promoviranja Veleučilišta u zajednici
Odgovorne osobe	Dekan, udruga Alumni, Prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 7.7.

Intenzivirati sastanke sa gospodarskim vijećem i Obrazovnim vijećem u cilju revizije studijskih programa prema potrebama tržišta rada i zahtjeva poslova za koje se studenti obrazuju

Mjerljivi pokazatelj	Broj sastanaka tijekom godine; donošenja odluka o potrebama usklađivanja studijskih programa u skladu sa potrebama poduzeća za koja se studenti obrazuju; broj revidiranih studijskih programa Veleučilišta
Odgovorne osobe	Dekan, prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu
Vrijeme provedbe	kontinuirano

4.8. Razvoj međunarodne suradnje i internacionalizacija Veleučilišta

Nužno je poticanje na intenzivniju međunarodnu suradnju u području nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada budući je to preduvjet za bolje pozicioniranje, prepoznatljivost i vidljivost Veleučilišta u europskim znanstvenoistraživačkim i edukacijskim projektima.

Zadatak 8.1.

Zadatak 8.1. Sklapanje novih bilateralnih ugovora i realizacija postojećih

Mjerljivi pokazatelj	Broj realiziranih ugovora i sklapanje novih ugovora
Odgovorne osobe	Dekan, Povjerenstvo za Erasmus+ mobilnosti, CEEPUS koordinator
Vrijeme provedbe	31. siječnja svake godine

Zadatak 8.2.

Poticanje nastavnika na sudjelovanje u EU istraživačkom prostoru

Mjerljivi pokazatelj	Broj ugovorenih projekata (Erasmus KA2 projekti, Horizon 2020)
Odgovorne osobe	Dekan, Povjerenstvo za Erasmus+ mobilnosti, CEEPUS koordinator
Vrijeme provedbe	31. siječnja svake godine

Zadatak 8.3.

Povećati broj odlaznih i dolaznih mobilnosti nastavnika i studenata

Mjerljivi pokazatelj	Broj odlazaka i dolazaka stranih studenata i nastavnika
Odgovorne osobe	Dekan, Povjerenstvo za Erasmus+ mobilnosti, CEEPUS koordinator
Vrijeme provedbe	31. siječnja svake godine

Zadatak 8.4.**Osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku za dolazne studente**

Mjerljivi pokazatelj	Broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku
Odgovorne osobe	Stručno vijeće, Dekan, Voditelji Vijeća odjela, Nastavnici, Povjerenstvo za Erasmus+ mobilnosti, CEEPUS koordinator
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 8.5.**Sudjelovanje u projektima združenih studija, međunarodnih znanstveno-stručnih konferencija i ljetnih škola u suradnji s inozemnim ustanovama**

Mjerljivi pokazatelj	Broj realiziranih združenih studija, međunarodnih znanstveno-stručnih konferencija i ljetnih škola u suradnji s inozemnim ustanovama
Odgovorne osobe	Stručno vijeće, dekan, voditelji odjela, Povjerenstvo za Erasmus+ mobilnosti, CEEPUS koordinator
Vrijeme provedbe	kontinuirano

Zadatak 8.6.**Uključivanje studenata u programe međunarodne mobilnosti**

Mjerljivi pokazatelj	Postupanje po ERASMUS programu međunarodne mobilnosti, Raspisan natječaj za međunarodnu mobilnost, ostvaren broj međunarodnih mobilnosti
Odgovorne osobe	Povjerenstvo za međunarodnu mobilnost, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	31. siječnja svake godine

4.9. Studenti i studiranje

Veleučilište dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja: upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Učenje i poučavanje usmjereni su na studenta i imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenta u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanje ishoda. Veleučilište provodi kontinuirano ocjenjivanje studentskih aktivnosti čime se omogućuje objektivnije vrednovanje, transparentnost provjere, bolja mogućnost kvantifikacije te kontinuirano praćenje uspjeha i napredovanja kao i dobivanje povratnih informacija o kompetencijama završenih studenata.

U cilju lakšeg uklapanja u organizacijsku strukturu Veleučilišta, svladavanja zahtjeva studijskog programa i izvedbenog plana studija, informiranja o pravima i obvezama studenata, pomoći kod procjenjivanja studijskog programa i pristupa pojedinim nastavnim predmetima te kod odabira izbornih nastavnih predmeta na Veleučilištu se imenuju voditelji i mentori studentima.

Zadatak 9.1.

Definiranje kriterija upisa i upisnih kvota

Mjerljivi pokazatelj	Donesena Odluka o kriterijima upisa i upisnim kvotama
Odgovorne osobe	Prodekan za nastavu, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	1. travnja svake godine

Zadatak 9.2.

Vođenje evidencija o studentima

Mjerljivi pokazatelj	Usvojen godišnji Izvještaj prodekana za nastavu
Odgovorne osobe	Voditeljica službe za studentske poslove, ISVU koordinator, prodekan za nastavu, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	1. studenog svake godine

Zadatak 9.3.**Edukacija nastavnika o metodama učenja i poučavanja usmjerenog na studenta**

Mjerljivi pokazatelj	Evidencije o stručnoj edukaciji i usavršavanju nastavnika
Odgovorne osobe	Dekan
Vrijeme provedbe	Kontinuirano

Zadatak 9.4.**Objavljivanje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja te ishoda učenja za svaki predmet i provođenje istih**

Mjerljivi pokazatelj	Usvojen Izvedbeni plan nastave studijskog programa sa jasno definiranim ishodima učenja na studijskom programu, napravljeno konstruktivno poravnanje, definirani kriteriji za ocjenjivanje studenata
Odgovorne osobe	Nastavnici, pročelnici odjela, prodekan za nastavu, Stručno vijeće
Vrijeme provedbe	1. listopada svake godine

Zadatak 9.5.**Razvijanje i primjena sustava podrške studentima tijekom studija i njihovog praćenja tijekom studija**

Mjerljivi pokazatelj	Imenovani voditelji studijskih godina, dostavljena evidencija o održanim sastancima voditelja studijske godine sa studentima
Odgovorne osobe	Dekan, prodekan za nastavu, voditelji studijskih godina
Vrijeme provedbe	Kontinuirano

Zadatak 9.6.**Definiranje kriterija nagrađivanja izvrsnosti studenata svake akademske godine**

Mjerljivi pokazatelj	Usvojen Pravilnik o nagrađivanju studenata
Odgovorne osobe	Dekan, Stručno vijeće, Povjerenstvo za nagrađivanje studenata
Vrijeme provedbe	2019.

Zadatak 9.7.**Osiguranje prostora i uvjeta rada studentskim organizacijama**

Mjerljivi pokazatelj	Uređenja prostorija za rad studentskim organizacijama
Odgovorne osobe	Dekan
Vrijeme provedbe	Kontinuirano

5. OSOBE I TIJELA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

Za uspješnu provedbu Programa rada i razvoja (Strategije) Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje od 2017. do 2025. godine potrebno je precizno definirati nositelje pojedinačnih aktivnosti, odnosno osobe ili tijela koja će imati posebna zaduženja i ovlasti u planiranju i provedbi strategije razvoja:

- Upravno vijeće
- Stručno vijeće
- Dekan
- Prodekani
- Pročelnici odjela
- Stalna i povremena povjerenstva koje formira Stručno vijeće radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti
- Povjerenstvo za praćenje implementacije ciljeva Programa rada i razvoja Veleučilišta u Šibeniku
- Predstavnici Studenskog zbora i Alumni kluba
- I drugi.

