

Na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09 63/11, 94/13 i 139/13; u daljnjem tekstu Zakon) i članka 6. stavka 2. alineje 6. Uredbe o osnivanju Veleučilišta u Šibeniku (Narodne novine, br. 76/06, 57/07, 119/13) te prijedloga Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku, Upravno vijeće Veleučilišta u Šibeniku je na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. travnja 2014. godine donijelo,

# **STATUT**

## **VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta u Šibeniku (u nastavku Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj i upravljanje, raspolaganje imovinom Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i drugih djelatnika, pitanja u svezi studija i izvođenja nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Veleučilišta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, kao i u drugim aktima i obrascima Veleučilišta, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 2.**

(1) Veleučilište je javna ustanova.

(2) Veleučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije, u skladu s člankom 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon).

#### **Članak 3.**

(1) Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

#### Članak 4.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište u Šibeniku.
- (2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi Polytechnic of Šibenik.
- (3) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zakonskim odredbama zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

#### Članak 5.

- (1) Sjedište Veleučilišta je u Šibeniku, Trg Andrije Hebranga 11.

#### Članak 6.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

#### Članak 7.

- (1) Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija iz područja društvenih i tehničkih znanosti, u trajanju od najmanje tri godine, kojima se stječe minimalno 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) odgovarajuće struke, u skladu s posebnim zakonom,
- ustrojavanje i izvođenje specijalističkih diplomskih stručnih studija u trajanju od dvije godine, kojima se stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a specijalist/ica odgovarajuće struke koji se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem,
- obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja djelatnosti u skladu sa Zakonom, te posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona,
- izdavačka djelatnost koja obuhvaća uređivanje, izdavanje, prodaju, populariziranje i plasman knjiga, skripata, priručnika, monografija brošura, časopisa, godišnjaka, separata, stručnih i znanstvenih kataloga te ostalih tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija namijenjenih javnosti,
- bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,
- maloprodaja knjiga i skripata – papirnica za studente,
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova, te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za dobivanje odgovarajućih dozvola, ovlaštenja, licenci i sl.

- (2) Ustroj i način izvedbe studija iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

(3) Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište obavlja istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mijenja, savjetovanje iz područja društvenih i tehničkih znanosti i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

(4) Veleučilište može promijeniti djelatnost.

(5) Promjenu ili proširenje djelatnosti osnivaču predlaže Upravno vijeće Veleučilišta.

## Članak 8.

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim visokoškolskim ustanovama i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

## Članak 9.

(1) Veleučilište ima pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište u Šibeniku. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Šibenik. Veleučilište ima jedan (1) takav pečat.

(2) Veleučilište ima jedan (1) suhi žig, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se utiskuje na diplome koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja. Na vanjskom prstenu žiga u gornjem dijelu žiga ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište u Šibeniku. U središnjem dijelu žiga u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Šibenik.

(3) Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada je uporaba pečata i žiga veličine 38 mm neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište u Šibeniku. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Šibenik.

(4) Veleučilište ima pet (5) pečata okrugla oblika, promjera 18 mm, s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada bi uporaba pečata i žiga veličine 38 mm i pečata veličine 25 mm bila neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište u Šibeniku. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), dva (2), tri (3), četiri (4) ili pet (5) sukladno odredbi članka 5. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Šibenik.

(5) Veleučilište ima pečat okrugla oblika promjera 25 mm i 38 mm sa stiliziranim logotipom Veleučilišta u Šibeniku u sredini. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Veleučilište u Šibeniku, a u donjem dijelu naziv Šibenik.

(6) Za redovito poslovanje Veleučilište koristi i štambilj pravokutna oblika (dimenzija 50 x 15 mm) koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

(7) Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

## Članak 10.

(1) Veleučilište ima grb, logotip i zastavu.

(2) Zastava Veleučilišta ima na sredini grb Veleučilišta, čija je širina 1/2 širine zastave.

(3) Odnos duljine i širine zastave je 2:1.

(4) Grb Veleučilišta se stavlja na zastavu, u indeks, u zaglavlje dopisa, na sportsku odjeću veleučilišnih ekipa i slično.

(5) Logotip Veleučilišta se stavlja na memorandum, obrasce dokumenata, predloške elektronskih dokumenata (nastavni materijali u elektronskom obliku), na sportsku odjeću veleučilišnih ekipa, promidžbene materijale Veleučilišta i slično.

(6) Boju zastave, izgled grba te izgled logotipa i pravila njihove uporabe propisuje Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

### **3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE I IMOVINA VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 11.**

(1) Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik visokih učilišta.

#### **Članak 12.**

(1) Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Uredbom o osnivanju Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu Uredba), ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 13.**

(1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.

(2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg odredi dekan.

#### **Članak 14.**

(1) Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

(1) Imovinu Veleučilišta čine sredstva pribavljena od strane osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga, donacijama ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 16.**

(1) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove u stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pravnog posla iznosi više od 100.000,00 kuna.

(2) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od petsto tisuća kuna.

#### **Članak 17.**

(1) Veleučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

## Članak 18.

- (1) Veleučilište ima žiro račun putem kojeg obavlja promet novčanih sredstava.
- (2) Prihodi i rashodi Veleučilišta prate se prema Pravilniku i računskom planu proračunskog knjigovodstva.

## 4. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

### Članak 19.

- (1) Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima, ustrojstvenim jedinicama izvan odjela i dekanatu.
- (2) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Veleučilišta, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

### Članak 20.

- (1) Odjeli su ustrojbene jedinice Veleučilišta.
- (2) Odjel obavlja djelatnosti pretežito u jednom znanstvenom polju.
- (3) U sastavu Veleučilišta su sljedeći odjeli:
  1. Odjel menadžmenta
  2. Prometni odjel
  3. Upravni odjel
- (4) Više odjela mogu ustrojiti jedan ili više zajedničkih studija (interdisciplinarni studiji).

### Članak 21.

- (1) Djelokrug rada odjela je:
  - ustroj i izvođenje nastave, stručne i znanstvene djelatnosti,
  - sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Veleučilišta,
  - sudjeluje u izradi prijedloga investicijskog plana Veleučilišta,
  - sudjeluje u izradi prijedloga kadrovske plana Veleučilišta,
  - briga o kvaliteti nastave,
  - briga oko usavršavanja zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
  - davanje prijedloga dekanu za raspis natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika,
  - davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.

#### 4.1. Naziv i djelatnost odjela

##### 4.1.1. Odjel menadžmenta

### Članak 22.

- (1) Odjel menadžmenta obavlja dio djelatnosti pod nazivom: Veleučilište u Šibeniku, Odjel menadžmenta.

- (2) Odjel menadžmenta izvodi studije iz polja ekonomije.
- (3) Djelatnost Odjela menadžmenta sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 7. ovog Statuta.

#### **4.1.2. Prometni odjel**

##### Članak 23.

- (1) Prometni odjel obavlja dio djelatnosti pod nazivom: Veleučilište u Šibeniku, Prometni odjel.
- (2) Prometni odjel ustrojava i izvodi studije iz polja tehnologija prometa i transport.
- (3) Djelatnost Prometnog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 7. ovog Statuta.

#### **4.1.3. Upravni odjel**

##### Članak 24.

- (1) Upravni odjel obavlja dio djelatnosti pod nazivom: Veleučilište u Šibeniku, Upravni odjel.
- (2) Upravni odjel ustrojava i izvodi studije iz polja prava.
- (3) Djelatnost Upravnog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 7. ovog Statuta.

#### **4.2. Druge ustrojbene jedinice**

##### Članak 25.

- (1) Radi veće učinkovitosti u okviru Veleučilišta i odjela mogu se ustrojivati zavodi, katedre, laboratoriji, centri i druge unutarnje jedinice, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu. Katedre se osnivaju na nivou Veleučilišta, dok se ostale ustrojbene jedinice mogu osnivati i na nivou odjela.

##### Članak 26.

- (1) Zajedničke službe čine skup ustrojbenih jedinica Veleučilišta koje obavljaju pravne i upravne poslove, poslove studentske službe, financijsko-računovodstvene, informacijsko-bibliotečne, tehničke i druge opće poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

### **5. TIJELA VELEUČILIŠTA**

##### Članak 27.

- (1) Veleučilišna tijela su sljedeća: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

#### **5.1. Upravno vijeće**

##### Članak 28.

- (1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:

- donosi program rada i razvoja Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- donosi plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- brine o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa,
- brine o provođenju odluka Stručnog vijeća,
- odlučuje o načinu raspodjele rezultata poslovanja koje Veleučilište ostvari, u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i načinu korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta
- donosi odluke o zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o Financijskom planu, Godišnjem obračunu i Planu nabave, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Ministarstva,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Ministarstva
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- daje potvrdu na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
- daje osnivaču i dekane prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- bira dekane u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- razrješava dekane u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- daje potvrdu dekane za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- imenuje vršitelja dužnosti dekane u slučaju da vijeće u propisanom roku ne izabere dekane ili ga razriješi
- donosi odluku o osnivanju novih odjela i ukidanju postojećih, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača,
- donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta (ustanova ili trgovačkih društava) uz potvrdu osnivača,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

(3) Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada na teret državnog proračuna, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu potvrdu Ministarstva.

## Članak 29.

(1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovnikom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana imenuje Radničko vijeće.

(2) Ukoliko Radničko vijeće iz stavka 1. ovoga članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnoga vijeća biraju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.

(3) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

(4) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekane i prodekane.

### Članak 30.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (2) Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

### Članak 31.

- (1) Osnivač, Stručno vijeće i Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) mogu, ukoliko za to postoji opravdani razlog, razriješiti članove odnosno opozvati članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća odnosno Radničkog vijeća (radnika Veleučilišta). Odluku o razrješenju Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.
- (4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

### Članak 32.

- (1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, osim kada Upravno vijeće tajnim glasovanjem bira dekana sukladno odredbama ovog Statuta.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće .

### Članak 33.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
- (2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

### Članak 34.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.



(5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

#### Članak 35.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad.  
(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće sukladno sredstvima određenim financijskim planom za rad predstavničkih i izvršnih tijela u okviru redovite djelatnosti Veleučilišta.

### 5.2. Dekan

#### Članak 36.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.  
(2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:
- organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,
  - samostalno poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne poslove iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta,
  - predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
  - predsjedava Stručnom vijeću,
  - rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
  - predlaže Upravnom vijeću Program rada i plan razvoja Veleučilišta,
  - predlaže Upravnom vijeću Plan nabave
  - predlaže Financijski plan i Proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njih
  - provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
  - predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
  - predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane,
  - sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
  - donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
  - brine se o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Veleučilišta,
  - donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju pisanog izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
  - potpisuje svjedodžbe, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
  - potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
  - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
  - donosi odluku o prekovremenom radu,
  - donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
  - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
  - donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
  - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljani u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
  - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
  - može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja.
  - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- (3) Dekan može osnovati kolegij kojeg čine prodekani i voditelji odjela kao savjetodavno tijelo.
- (4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.
- (5) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a Upravnom vijeću je odgovoran za zakonitost rada, financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa.
- (6) Dekan na njihov zahtjev, a najmanje jednom godišnje, podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Veleučilišta.

### **5.2.1. Izbor dekana**

#### Članak 37.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 1. travnja kalendarske godine u kojoj istječe mandat dekana.
- (2) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja, a rok kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskim stranicama Veleučilišta te na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (5) Pristupnici na natječaj, uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
- životopis,
  - odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje te
  - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.
- (6) Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana, po proteku roka za podnošenje prijave.
- (7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka ima tri člana od kojih se predsjednik i jedan član imenuju iz redova nastavnika Veleučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnim zvanjima profesora visoke škole ili višeg predavača, na prijedlog Stručnog vijeća, koji nisu pristupili na Natječaj, a jedan član se imenuje iz redova članova Upravnog vijeća.
- (8) Povjerenstvo utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Stručnom i Upravnom vijeću.
- (9) Imena svih kandidata i prijedlozi programa rada moraju biti objavljeni na Internet stranicama Veleučilišta.

## Članak 38.

(1) Za dekana, putem javnog natječaja, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača, a bira ga i razrješava Upravno vijeće s mandatom, na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom.

(2) Mandat dekana traje četiri akademske godine. Ako mandat dekana nije započeo s početkom akademske godine, traje do isteka četvrte akademske godine uključivši i onu u kojoj je započeo.

(3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

(4) Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

(5) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu u Šibeniku, njegov ugovor o radu ostaje na neodređeno vrijeme, a za vrijeme trajanja mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

## Članak 39

(1) Na posebnoj sjednici Stručnog vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću izvješće o prijavama kandidata za izbor dekana.

(2) Na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva Stručno vijeće donosi odluku koje prijave ispunjavaju sve uvjete natječaja. Pristupnici kojima su prihvaćene prijave postaju kandidati za izbor dekana.

(3) Stručno vijeće dužno je omogućiti kandidatima s liste kandidata za izbor dekana da na sjednici Stručnog vijeća javno predstave svoj program rada.

(4) Stručno vijeće, će u nastavku sjednice između svojih članova izabrati Povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak tajnog glasovanja kojim Stručno vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za izbor dekana tajnim glasovanjem.

(5) U slučaju kada se na natječaj iz članka 37. ovog Statuta prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete za izbor dekana, Stručno vijeće predložit će Upravnom vijeću toga kandidata za izbor dekana ako kandidat dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća. Ukoliko kandidat koji ispunjava uvjete za izbor dekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća o tome će se obavijestiti Upravno vijeće koje će raspisati novi natječaj za izbor dekana.

(6) U slučaju kada su se na natječaj iz članka 37. ovog Statuta prijavila dva kandidata koja ispunjavaju uvjete za izbor dekana, Stručno vijeće predložit će Upravnom vijeću kandidata za izbor dekana koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

(7) U slučajevima iz stavka 5. i 6. ovoga članka, članovi Stručnog vijeća mogu glasovati samo za jednog kandidata s liste kandidata za izbor dekana.

(8) U slučaju iz stavka 6. ovog članka, ako niti jedan kandidat s liste kandidata za izbor dekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Stručnog vijeća, u drugi krug ide onaj kandidat koji je dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu kandidat ne dobije natpolovičnu većinu ili ako su u prvom krugu oba kandidata imali jednak broj glasova Stručno vijeće će o tome obavijestiti Upravno vijeće koje će raspisati novi natječaj za izbor dekana.

(9) U slučaju kada su se na natječaj iz članka 37. ovog Statuta prijavila tri ili više kandidata za izbor dekana koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, Stručno vijeće predložit će Upravnom vijeću dva kandidata za izbor dekana koji dobiju najveći broj glasova svih članova Stručnog

vijeća. Ukoliko više kandidata dobiju istu relativnu većinu te dijele jedno od prva dva mjesta po broju glasova bit će predloženi Upravnom vijeću kao kandidati za izbor dekana.

(10) U slučaju iz stavka 9. ovog članka, članovi Stručnog vijeća moraju glasovati za dva kandidata s liste kandidata za izbor dekana.

#### Članak 40.

(1) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem .

(2) Za dekana je izabran kandidat kojeg je preložilo Stručno vijeće i koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(3) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova. Za dekana je izabran kandidat koji je ušao u drugi krug i koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća. Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako su svi kandidati dobili isti broj glasova postupak izbora se ponavlja. Ako je jedan od kandidata dobio relativnu većinu glasova, a ostali isti broj glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio relativnu većinu glasova. Za dekana je izabran kandidat koji je ušao u drugi krug i koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, kandidat koji je dobio relativnu većinu ide u treći izborni krug, a ako se ne može utvrditi kandidat s relativnom većinom postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(6) U slučajevima u kojima se ponavlja postupak izbora dekana, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od 3 mjeseca.

(7) Vršitelj dužnosti dekana imenuje se na rok od najdulje godinu dana, a isti će obavljati dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novog dekana.

(8) Izabrani dekan preuzima dužnost prvi listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan preuzima dužnost odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

#### Članak 41.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru dekana zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

## Članak 42.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće obvezno je razriješiti dekana:

- ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima Veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupi protivno njima,
- ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova izglasa nepovjerenje dekantu u akademskim pitanjima,
- ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

(3) Upravno vijeće može razriješiti dekana dužnosti ako:

- zlorabi položaj ili prekorači službene ovlasti,
- obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obnašanjem dužnosti dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi poslovnu sposobnost,
- ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje u akademskim pitanjima, . iz drugih opravdanih razloga.

(4) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova izglasa nepovjerenje dekantu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće je obvezno Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Stručnoga vijeća za razrješenje dekana, dekan je dužan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnoga vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.

(5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev osnivača, na zahtjev Stručnog vijeća u slučajevima iz stavka 2. i 3. ovog članka ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

(6) Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekantu, te se dostavlja u pisanom obliku dekantu, koji se ima pravo očitovati o istoj u pisanom obliku.

(7) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(8) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekantu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(9) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 38. stavka 1. ovog Statuta, a najduže do jedne godine.

(10) Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## 5.3. Prodekan

### Članak 43.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani:

- prodekan za nastavu;
  - prodekan za poslovanje;
  - prodekan za stručni i znanstveni rad i međunarodnu suradnju.
- (2) Za prodekana može biti izabrana osoba u znanstveno – nastavnom zvanju odnosno u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača, koja ima sklopljen ugovor o radu s Veleučilištem u punom radnom vremenu.
- (3) Prodekana pojedinačno izabire Stručno vijeće na prijedlog dekana u čijem mandatu će djelovati, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.
- (4) Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.
- (5) Ako predložnik za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.
- (6) Postupak izbora prodekana mora se pokrenuti najkasnije 30 dana od izbora dekana, a mandat im teče od početka trajanja mandata dekana u čijem mandatu će djelovati ili odmah po izboru, ako se biraju nakon što je mandat već započeo i traje do kraja mandata dekana u čijem mandatu djeluju.
- (7) Stručno vijeće može razriješiti prodekana dužnosti i prije isteka mandata iz razloga i prema postupku iz članka 42. ovoga Statuta.
- (8) Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana. Mandat vršitelja dužnosti prodekana izabranih u mandatu vršitelja dužnosti dekana prestaje prestankom mandata vršitelja dužnosti dekana.

#### **5.4. Stručno vijeće Veleučilišta**

##### Članak 44.

- (1) Stručno vijeće čine: svi zaposlenici u punom radnom vremenu u nastavnom odnosno znanstveno-nastavnom zvanju, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju (ako na Veleučilištu ima zaposlenika u suradničkom zvanju), jedan predstavnik zaposlenika i predstavnici studenata.
- (2) Dekan, prodekani i pročelnici odjela članovi su Stručnog vijeća po položaju.
- (3) Predstavnik osoba u suradničkom zvanju bira se na mandatno razdoblje od četiri godine tajnim glasovanjem među svim zaposlenicima u suradničkom zvanju u punom radnom odnosu.
- (4) Postupak kandidiranja i izbora predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju određuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.
- (5) Predstavnik zaposlenika na vrijeme od četiri godine imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (6) Predstavnici studenata čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća, pri čemu svaki studij mora biti zastupljen najmanje jednim predstavnikom studenata.
- (7) Predstavnici studenata u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od dvije akademske godine.
- (8) Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu Statutom Studentskog zbora).

##### Članak 45.

- (1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:
- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,

- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela,
- rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- imenuje povjerenstva za reizbor i izbor na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima,
- provodi postupke izbora u nastavnim, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- donosi proračun Veleučilišta na prijedlog dekana, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- bira prodekane na prijedlog dekana,
- ocjenjuje i analizira rad dekana u akademskim pitanjima,
- zahtijeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana,
- donosi odluku o razrješenju dužnosti dekana i prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta,
- donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima na prijedlog Vijeća odjela,
- odlučuje o potrebi nastavka rada nastavnika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom, te o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršanih 65 godina života.
- imenuje povjerenstva za završne / diplomske radove po studijima,
- odlučuje o potrebi angažiranja i donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor demonstratora na prijedlog Vijeća odjela,
- odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika na prijedlog Vijeća odjela,
- odobrava plaćeni dopust u trajanju duljem od dva tjedna i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu na prijedlog dekana,
- odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

#### Članak 46.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.
- (3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (6) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekan nemaju pravo glasa.
- (7) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (8) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

(9) Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
- utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
- sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

(10) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.

(11) Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

#### Članak 47.

(1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

(3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

### 6. UPRAVA ODJELIMA

#### Članak 48.

(1) Tijela Veleučilišnih odjela su sljedeća:

- pročelnik odjela,
- vijeće odjela.

#### 6.1. Pročelnik odjela

#### Članak 49.

(1) Pročelnik odjela:

- organizira, vodi rad i poslovanje odjela te osigurava provođenje nastavnog procesa,
- daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju nastave,
- predsjedava Vijeću odjela,
- izvršava odluke Upravnog vijeća, dekana, Stručnog vijeća i Vijeća odjela,
- brine o kadrovskoj politici u odjelu, razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika,
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, brine o prostoru, kadrovima i opremi,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće.



## **6.2. Izbor pročelnika**

### **Članak 50.**

- (1) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela na prijedlog jednog ili više članova Vijeća odjela, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odjela tajnim glasovanjem.
- (2) Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine.
- (3) Za pročelnika odjela može biti izabran zaposlenik u punom radnom vremenu u znanstveno–nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju.
- (4) Glasovanje se provodi na način i po postupku sukladno postupku glasovanja kod izbora dekana.
- (5) Novi pročelnik treba biti izabran najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem pročelniku, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.
- (6) Mandat pročelnika teče od 01. listopada tekuće godine.
- (7) Iznimno, ako se radi o novoosnovanom odjelu ili ako dužnost pročelnika odjela obnaša vršitelj dužnosti, mandat pročelnika počinje odmah po izboru.
- (8) Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

### **Članak 51.**

- (1) Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani prije isteka roka na koji je biran.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća odjela. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju donosi Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odjela.
- (5) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem Vijeća odjela.
- (6) U slučaju razrješenja pročelnika, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

## **6.3. Vijeće odjela**

### **Članak 52.**

- (1) Vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi zaposleni nastavnici i suradnici odnosnog odjela, i predstavnici studenata tog odjela.
- (2) Nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na više odjela članovi su Vijeća odjela svakog od tih odjela.
- (3) U Vijeću odjela studenti su zastupljeni s po jednim predstavnikom po svakom studiju kojeg odjel izvodi. Predstavnici studenata se biraju u skladu s odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakona, ovog Statuta i Statuta Studentskog zbora.
- (4) Sjednice Vijeća odjela saziva pročelnik odjela.
- (5) Iznimno, sjednicu Vijeća odjela može sazvati dekan, koji onda njome i predsjedava i to bez prava glasovanja ako nije član Vijeća odjela.

(6) U radu Vijeća odjela mogu sudjelovati nastavnici koji izvode nastavu na tom odjelu a koji nemaju s Veleučilištem sklopljen ugovor o radu, ali bez prava glasovanja.

#### Članak 53.

(1) Vijeće odjela:

- raspravlja o pitanjima vezanim za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela,
- bira i razrješava pročelnika,
- predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u sastavu odjela,
- imenuje povjerenstvo za povjeravanje nastave nastavnicima i suradnicima,
- predlaže Stručnom vijeću izbor nastavnika i suradnika na temelju izvješća povjerenstva u postupku izbora nastavnika i suradnika,
- predlaže godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

#### Članak 54.

(1) Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela.

(3) Vijeće odjela pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(4) Vijeće odjela donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika.

(5) Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik.

(6) Vijeće odjela donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

#### Članak 55.

(1) Vijeće odjela može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

### **7. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA**

#### Članak 56.

(1) Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, osobe u suradničkom zvanju i ostali zaposlenici.

(2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta i osobe izabrane u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, te nastavnici i suradnici izabrani u naslovna zvanja na veleučilištu.

(4) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna znanstveno-nastavna zvanja na sveučilištu.

(5) Kvalificiranost nastavnika i osoba u suradničkom zvanju utvrđuje se izborom u odgovarajuća, nastavna i suradnička zvanja i na radna mjesta na način i uz uvjete utvrđene Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

## Članak 57.

- (1) Nastavna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.
- (2) Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.
- (3) Stručna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (4) Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

## Članak 58.

- (1) S osobama izabranim u nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora u više zvanje.
- (2) U izvođenju nastave na Veleučilištu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem ukoliko imaju proveden izbor u odgovarajuće znanstveno–nastavno, nastavno ili suradničko zvanje.

### **7.1. Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **7.1.1. Izbor u nastavna zvanja i na radna mjesta**

## Članak 59.

- (1) U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članak 98. stavka 3. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (2) U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, i druge uvjete određene ovim Statutom.
- (4) Veleučilište može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja), s tim da se i na te osobe primjenjuju odredbe Zakona i ovog Statuta vezane uz obvezu reizbora.

#### **7.1.2. Izbor u suradnička zvanja i na radna mjesta**

## Članak 60.

- (1) Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto su sljedeći:
  - završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina, odnosno najmanje 300 ECTS bodova sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira,
  - pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor,
  - prosjek ocjena svih položenih predmeta tijekom dodiplomskog ili diplomskog studija od 3,50 ili veći,
  - ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja.

- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u naslovno suradničko zvanje može se izabrati i osoba s nižim prosjekom od 3,50 pod uvjetom da ima preporuke od najmanje trojice nastavnika visokog učilišta na kojem je završio odgovarajući studij ili najmanje šest godina prakse u odgovarajućoj struci.
- (3) Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme uz obvezu da se u roku od šest godina završi poslijediplomski studij i/ili steknu uvjeti za izbor u nastavno zvanje.
- (4) Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.
- (5) Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, kao i uspješnost u drugim aktivnostima.
- (6) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
- (7) Nakon pozitivno ocijenjenog šestogodišnjeg rada na Veleučilištu, asistent može biti izabran u nastavno zvanje ako za to postoji potreba, odgovarajuća suglasnost Ministarstva i ako ispunjava uvjete natječaja.
- (8) Iznimno od odredbe iz stavka 7. ovog članka, asistent može biti izabran i ranije, ukoliko je stekao uvjete za izbor u nastavno zvanje.
- (9) Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.
- (10) Osoba se može izabrati i u suradničko zvanje asistenta, i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovno zvanje), s tim da se i na nju primjenjuju uvjeti iz ovog članka.
- (11) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

### **7.1.3. Izbor u stručna zvanja i na radna mjesta**

#### **Članak 61.**

- (1) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog suradnika su sljedeći:
  - visoka stručna sprema sa završenim specijalističkim diplomskim stručnim studijem ili diplomskim sveučilišnim studijem, sukladno Zakonu ili istovrijednim studijem prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira,
  - pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor,
  - ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja.
- (2) Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika i na radno mjesto su sljedeći:
  - ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
  - pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom ili s najmanje 3 objavljena znanstvena ili stručna rada u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.
- (3) Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika i na radno mjesto su sljedeći:
  - ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
  - deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija ili više od 5 objavljenih znanstvenih i stručnih radova u časopisima sa međunarodno priznatom recenzijom.
- (4) Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz

povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalni troškovi Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

(5) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

#### **7.1.4. Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

##### Članak 62.

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja sukladno ovom Statutu. Postupak izbora u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto također se provodi na temelju javnog natječaja.

(2) Prijedlog o potrebi raspisa natječaja u postupku izbora Stručnom vijeću Veleučilišta dostavljaju pročelnici odjela, voditelji katedri i/ili dekan. Tajnik Veleučilišta dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika kojim dolazi vrijeme za izbor ili reizbor najmanje šest mjeseci prije isteka roka na koji su izabrani u zvanje.

(3) Natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na Internet stranici Veleučilišta te na službenom portalu Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

(4) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi dekan temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.

(5) Natječaj koji se raspisuje za izbor u više nastavno, odnosno stručno zvanje i na radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana od isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(6) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

(7) Ako na natječaj iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

##### Članak 63.

(1) Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- naziv Veleučilišta,
- znanstveno područje i polje za koju se natječaj raspisuje,
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

##### Članak 64.

(1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i radna mjesta provodi Stručno vijeće.

(2) U postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku Stručno povjerenstvo).

- (3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.
- (4) Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.
- (5) Jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Veleučilišta.

#### Članak 65.

- (1) Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i radno mjesto ili stručno zvanje.
- (2) Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u roku 30 dana od zaključenja natječaja. U izvješću treba stajati koji pristupnik u najvećoj mjeri ispunjava uvjete iz natječaja i uvjete Vijeća veleučilišta i visokih škola za izbor nastavnika i suradnika te u stručna zvanja, a koji pristupnici u manjoj mjeri ispunjavaju ili uopće ne ispunjavaju propisane uvjete.
- (3) Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Stručnom vijeću Veleučilišta, koje, ukoliko nije zadovoljno sa sastavljenim izvješćem, može raspustiti postojeće Stručno povjerenstvo i imenovati novo.
- (4) Izvješće za izbor u nastavna zvanja Stručno vijeće podnosi, u roku od 8 dana, zajedno s odlukom o raspisu natječaja, preslikom teksta objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama i odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva, odlukom o zadnjem izboru u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje članova stručnog povjerenstva i potvrdom Veleučilišta o održanim javnim predavanjima i održanoj nastavi onom Matičnom povjerenstvu Vijeća Veleučilišta i visokih škola koje pokriva područje na koje se pristupnik bira.
- (5) Mišljenje Matičnog povjerenstva glede izbora pristupnika u nastavna zvanja dostavlja se po zaprimanju Stručnom vijeću.
- (6) Stručno vijeće Veleučilišta najkasnije u roku od 30 dana od zaprimljenog mišljenja Matičnog povjerenstva donosi odluku o izboru u nastavno, suradničko ili stručno zvanje, te o izboru na odgovarajuće radno mjesto. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

#### Članak 66.

- (1) Reizbor osobe na nastavnim i stručnim radnim mjestima obavlja se na način da Stručno povjerenstvo podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima Veleučilišta.
- (2) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz prethodnog stavka propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Veleučilište, posebnom odlukom koju donosi Stručno vijeće propisuje postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća, a njome se mogu propisati i dodatni uvjeti o kojima se podnosi izvješće.
- (3) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu odnosno prihvati negativno izvješće o radu u skladu sa stavkom 2. ovog članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (4) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 3. ovog članka dekan Veleučilišta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu u skladu s općim propisima o radu i ovim Statutom.
- (5) Zaposleniku na nastavnom i stručnom radnom mjestu prestaje Ugovor o radu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života radi odlaska u mirovinu.

(6) Iznimno ako postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na nastavnom radnom mjestu Veleučilište može sa zaposlenikom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine s mogućnošću produljenja istog u dvogodišnjim mandatima pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

## **7.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika**

### **Članak 67.**

(1) Prava i obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Posebnu pozornost nastavnici i suradnici dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

### **Članak 68.**

(1) Nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju pisane suglasnosti dekana.

(2) Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje takvih obveza imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu, ako predstavlja konkurenciju djelatnosti Veleučilišta ili ako bi moglo naštetiti ugledu Veleučilišta.

(3) Nastavnik može za vrijeme obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran odnosno radi čijeg je obavljanja zaključio odgovarajući ugovor obavljati nastavu i baviti se znanstvenim odnosno stručnim radom na Veleučilištu tako da s Veleučilištem zaključi odgovarajući ugovor. Nastavnik koji obnaša javnu dužnost ima pravo sukladno ugovoru s Veleučilištem vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

### **Članak 69.**

(1) Nastavnik može, uz uvjete koje utvrđuje Stručno vijeće, posebnom odlukom Stručnog vijeća uz suglasnost Upravnog vijeća koristiti plaćenu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja. Veleučilište će u tom razdoblju organizirati kontinuirano obavljanje nastave te ispunjavanje drugih obaveza umjesto tog nastavnika.

(2) Odlukom dekana nastavniku se mogu odobriti izbivanja do dva tjedna zbog znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga. Odlukom Stručnog vijeća uz suglasnost Upravnog vijeća nastavniku se mogu odobriti izbivanja dulja od dva tjedna zbog znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga.

(3) Za vrijeme odsutnosti dužem od dva tjedna nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati djelomično sukladno odluci Stručnog vijeća i/ili ugovora koji se zaključuje između nastavnika i Veleučilišta.

(4) Pri tome se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.

### **Članak 70.**

(1) Nastavnici, osobe u suradničkom zvanju i drugi djelatnici Veleučilišta zbog neispunjavanja obveza, kršenja pravila ponašanja, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih

djelatnika odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

### **7.3. Provjera uspješnosti nastavnog rada**

#### **Članak 71.**

- (1) Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada.
- (2) Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
- (3) Provedba provjere nastavnog rada provodi se prema pravilniku koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

## **8. STUDIJI**

### **8.1. Vrste studija**

#### **Članak 72.**

- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.
- (2) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji u trajanju tri godine čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (3) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode specijalistički diplomski stručni studij u trajanju dvije godine čijim završetkom se stječe 120 ECTS bodova.
- (4) Veleučilište uz postojeće može ustrojavati i druge studije, sukladno svojoj djelatnosti, prema odluci Upravnog vijeća Veleučilišta. Prije početka izvođenja istih Veleučilište mora dobiti dopusnicu Ministarstva.

#### **Članak 73.**

- (1) Studiji iz prethodnog članka ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave koji može biti različit, ovisno o tome izvodi li se nastava za redovite ili izvanredne studente.

#### **Članak 74.**

- (1) Osoba koja završi preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

#### **Članak 75.**

- (1) Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.



(2) Stručno vijeće posebnim će pravilnikom urediti načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

## **8.2. Uvjeti za upis na studij**

### **Članak 76.**

(1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnje srednje obrazovanje.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila najmanje odgovarajući trogodišnji preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom.

(3) Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

## **8.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija**

### **Članak 77.**

(1) Preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se prema studijskom programu izvedbenom planu u skladu s člankom 78. i 79. Zakona.

(2) Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu poblži se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.

(3) Studentu se može imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća. Poblži odredbe o voditeljima i uvjetima pod kojima se imenuju utvrđuju se posebnim pravilnikom.

### **Članak 78.**

(1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno uz odobrenje nadležnog tijela, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardom.

(2) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaurus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim propisom.

### **Članak 79.**

(1) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

(2) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/specijalistica određene struke u skladu s posebnim propisom.

(3) Ukupno trajanje prve i druge razine stručnih studija mora iznositi minimalno 300 ECTS bodova.

#### **8.4. Studijski program**

Članak 80.

(1) Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Studijske programe donosi Stručno vijeće, na prijedlog Vijeća odjela. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

#### **8.5. Izvedbeni plan**

Članak 81.

(1) Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

(2) Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

(3) Izvedbeni plan mora se učiniti dostupnim javnosti te se obvezno objavljuje na službenim stranicama Veleučilišta.

(4) Donošenje izvedbenog programa uvjet za početak izvođenja nastave u akademskoj godini.

#### **8.6. Akademska godina**

Članak 82.

(1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Nastava u akademskoj godini može započeti i prije 01. listopada, ali ne prije 01. rujna.

(3) Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

#### **8.7. Završetak studija**

Članak 83.

(1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

Članak 84.

(1) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 85.

(1) Poblje odredbe o rokovima, naćinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom radu sukladno Pravilnikom o studiranju, Zakonu i ovom Statutu.

## **8.8. Završne isprave o studiju**

### **Ćlanak 86.**

(1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.

(2) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda koja sadži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadži i ECTS bodove.

(3) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska ispravu o studiranju kojom se potvrđuje koje je ispitate položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stećene kvalifikacije.

### **Ćlanak 87.**

(1) Diplome i potvrde izdaju se na hrvatskom jeziku.

### **Ćlanak 88.**

(1) Diplome i potvrde su javne isprave.

(2) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiranju propisuje ministar.

(3) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiranju, sadržaj i oblik i potvrde propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o obliku diplome, sadržaju i obliku svjedodžbe i potvrde.

## **9. STUDENTI**

### **9.1. Status studenta**

#### **Ćlanak 89.**

(1) Status studenta stjeće se upisom na studij.

(2) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom Āiji sadržaj propisuje ministar.

#### **Ćlanak 90.**

(1) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti studenti su oni koji studiraju prema programu koji se temelji na punom nastavnom opterećenju i Āiji se troškovi studija u cijelosti ili dijelom subvencioniraju iz državnog proraćuna.

(3) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifićni izvedbeni program. Troškove studija plaćanjem školarine dijelom snosi izvanredni student.

#### Članak 91.

- (1) Studenti prilikom upisa studija sklapaju s Veleučilištem ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.
- (2) Odluku o visini školarine za izvanredne studente, kao i visini i modelu plaćanja participacije u troškovima studija redovitih studenata, koje će snositi studenti, za svaki studij donosi Stručno vijeće, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata. O modelu participacije redovitih studenata u troškovima studija dekan je dužan obavijestiti Ministarstvo.
- (3) Studenti strani državljani snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

#### Članak 92.

- (1) Veleučilište upisuje studente prema svom kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. O donesenoj odluci dekan je dužan izvijestiti Ministarstvo.

#### Članak 93.

- (1) Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu.

#### Članak 94.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.
- (2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (3) Način provedbe razredbenog postupka utvrđuje Stručno vijeće prije raspisa natječaja za upis studenata.

#### Članak 95.

- (1) Status redovitog studenta student može imati najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od trajanja studija utvrđenog studijskim programom odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (2) Student iz stavka 1. ovog članka može nastaviti i završiti studij u statusu izvanrednog studenta uz plaćanje troškova studija sukladno općem aktu Veleučilišta.

#### Članak 96.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.
- (2) Student koji ponovo upisuje istu godinu studija može upisati predmete iz više godine studija u skladu s odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta i Pravilnikom o studiranju uz poštivanje programskog slijeda.

#### Članak 97.

(1) Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Veleučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom studijskim programom i u drugim slučajevima kad je to predviđeno Pravilnikom o studiranju.

#### Članak 98.

(1) O studentima se vode evidencije koja se trajno pohranjuju.

(2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz evidencije propisuje ministar.

(3) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja koja uključuje i rezultate postupka.
- evidenciju studenata i polaznika stručnog usavršavanja
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva,
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.

#### Članak 99.

(1) Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktima o pravilima studiranja.

### **9.2. Studentski zbor i druge studentske organizacije**

#### Članak 100.

(1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(2) Veleučilište će donijeti posebni opći akt kojim će se propisati izborni postupak za provedbu prvih izbora za studentski zbor, sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

#### Članak 101.

(1) Temeljni akt Studentskog zbora je Statut kojeg donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.

#### Članak 102.

(1) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

#### Članak 103.

(1) Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

#### Članak 104.

(1) Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.

(2) Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

(3) Obveze Veleučilišta iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnim općim aktom.

#### Članak 105.

(1) Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta.

#### Članak 106.

(1) Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

#### Članak 107.

(1) Nadzor nad radom studentskih organizacija obavlja Veleučilište sukladno općem aktu.

### **9.3. Stegovna odgovornost studenata**

#### Članak 108.

(1) U slučaju povrede pravila ponašanja, Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

#### Članak 109.

(1) Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta kojeg donosi Stručno vijeće.

## **10. FINANCIRANJE**

#### Članak 110.

(1) Veleučilište se financira iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- proračuna županija gradova i općina,

- školarina,
- prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza
- zaklada, donacija i pomoći
- prihoda od nakladničke djelatnosti,
- prihoda ostvarenih na tržištu,
- prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, prihoda ostvarenih od pravnih osoba iz članka 66. Zakona kao i prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba,
- ostalih izvora.

#### Članak 111.

(1) Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju osnovnih zadaća.

#### Članak 112.

(1) Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.

(2) Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

(3) Za pravovremenu izradu prijedloga proračuna odgovoran je dekan. Ustrojbene jedinice dužne su bar 30 dana prije isteka roka za donošenje proračuna izraditi planove prihoda, plan nabave opreme i plan potreba za sredstvima razrađen po troškovnim stavkama i dostaviti iste dekanu.

(4) Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

### 11. JAVNOST RADA

#### Članak 113.

(1) Rad Veleučilišta je javan.

(2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćivanja,
- izdavanjem publikacija,
- održavanjem stručnih skupova,
- na drugi primjeren način.

#### Članak 114.

(1) Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

(2) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 115.

(1) O uvjetima i načinu rada Veleučilišta Upravno vijeće i dekan izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

## Članak 116.

(1) Sve informacije koje Veleučilište posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(2) Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti na zahtjev mjerodavnih tijela davati podatke sukladno zakonu.

## Članak 117.

(1) Za javnost rada Veleučilišta odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

## 12. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VELEUČILIŠTA

### Članak 118.

(1) Opće akte Veleučilišta donose tijela Veleučilišta.

(2) Upravno vijeće donosi:

- Statut na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Ministarstva,
- Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Ministarstva,
- Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Ministarstva i sindikata,
- Program rada i razvoja (Strategiju) Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća
- Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte iz svoje nadležnosti.

(3) Stručno vijeće donosi:

- Studijske programe i izvedbeni plan nastave,
- donosi proračun Veleučilišta na prijedlog dekana, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete,
- Pravilnik o završnom radu,
- Etički kodeks nastavnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na prijedlog dekana,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta.

(4) Dekan Veleučilišta donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,



- Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Veleučilišta.
- (5) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Veleučilište može u skladu sa zakonskim odredbama donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta.

#### Članak 119.

- (1) Inicijativu za donošenje općih akata ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaki zaposlenik Veleučilišta.

#### Članak 120.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Veleučilišta i na odjelima.

#### Članak 121.

- (1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu ako samim aktom nije određen neki drugi početak primjene.
- (3) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 122.

- (1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

#### Članak 123.

- (1) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

#### Članak 124.

- (1) Veleučilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.

#### Članak 125.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedinačna pitanja i prava radnika donosi dekan.

### **13. ZAŠTITA POSLOVNE TAJNE**

#### Članak 126.

- (1) Poslovnom tajnom razumijevaju se:
- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
  - podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Veleučilišta,
  - podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 127.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

#### Članak 128.

(1) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

#### Članak 129.

(1) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### Članak 130.

(1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 131.

(1) Veleučilište će opće akte iz članka 118. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i odredbe ovog Statuta.

#### Članak 132.

(1) Nakon stupanja na snagu ovog Statuta ustrojiti će se Stručno vijeće Veleučilišta sukladno ovom Statutu. Do ustrojavanja Stručnog vijeća sukladno ovom Statutu, Stručno vijeće djeluje u sadašnjem sazivu.

(2) Stručno vijeće je dužno donijeti Poslovnik o radu Stručnog vijeća u roku od 30 dana od dana njegova ustrojavanja sukladno ovom Statutu.

#### Članak 133.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta u Šibeniku od 12. ožujka 2013.

#### Članak 134.

(1) Ovaj Statut sa svim izmjenama stupa na snagu, nakon dobivanja potvrde osnivača, danom objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

KLASA:003-05-01/14-01/08  
URBROJ: 2182/1-12/3-1-14-01-07

Šibenik, 30. travnja 2014. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Veleučilišta u Šibeniku:



Prof. dr. sc. Zeljko Mrnjavac



Ovaj Statut stupio je na snagu temeljem dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (Klasa: 602-04/14-07/00014; Urbroj: 533-28-14-0004) od 05. svibnja 2014. danom objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta u Šibeniku dana 08. svibnja 2014.

U Šibeniku 08. svibnja 2014.

Tajnik Veleučilišta u Šibeniku



Branko Kovačić, dipl. iur.

