

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ODJEL UPRAVNOG STUDIJA
SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ**

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

**SPECIJALISTIČKOG DIPLOMSKOG STRUČNOG
STUDIJA
UPRAVNI STUDIJ**

AKADEMSKA GODINA 2019/20.



Šibenik, 2019.

Program Specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij je zaokružena cjelina koja daje kompetencije za rad u području javne uprave, lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima, javnim službama i ostalim segmentima javnog sektora.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij polaznici stječu temeljna teoretska, metodološka i aplikativna znanja iz područja prava, grana upravnog prava, kao i iz područja ekonomije, informacijske tehnologije, komunikacijskih znanosti, etike i stranih jezika.

Specijalistički stručni studij sastoji se od četiri semestara, u kojima se nadograđuje stečeno temeljno upravno-pravno obrazovanje, te se izvode i posebni specijalistički kolegiji dok se u četvrtom semestru obavlja semestralna stručna praksa i završni rad.

Nakon položenih svih upisanih nastavnih predmeta i obranjenog završnog rada stječe se titula: stručni/a specijalist/ica javne uprave (struč. spec. publ. adm.).

Zvanje specijalista javne uprave temelji se na obrazovanju studenata za stručni rad u javnoj upravi i javnom sektoru, uz primjenu suvremenih upravnih znanja i vještina koje osiguravaju educirano osoblje za rad posebice u tijelima državne uprave, lokalnoj samoupravi i javnim službama.

Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij traje dvije godine tijekom kojih je student dužan upisati i položiti nastavne predmete u vrijednosti od minimalno 120 ECTS bodova.

Pravilnikom o studiranju uređena su opća pitanja koja ustrojava i izvodi Veleučilište u Šibeniku, a koja se prvenstveno odnose na izvođenje studija i studiranje u kontekstu provedbe Bolonjske deklaracije, ECTS bodovnog sustava te pitanja u svezi sa stručnim tijelima nadležnim za praćenje kvalitete studiranja. Pravilnikom o studiranju uređena su pitanja koja se pobliže odnose na izvođenje studija na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima: vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, pravila o ispitima, žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, pravo uvida u ispitne rezultate, napredovanje kroz studij, stručna praksa, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu.

Prije predaje završnog rada na ocjenu i obranu student mora položiti sve prethodno upisane nastavne predmete, predati dnevnik stručne prakse te ostvariti minimalno 120 ECTS bodova.

1. POPIS NASTAVNIKA I SURADNIKA KOJI IZVODE NASTAVU NA SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ

IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	KONTAKT E-MAIL
Ivana BRATIĆ, v. pred.	English For Public Administration	bratic@vus.hr
doc. dr. sc. Milorad Čupurdija, prof. v. š.	Upravljanje javnim službama	misoc@net.hr
Divana Goleš, v. pred.	Upravljanje kvalitetom javnih usluga	divna@vus.hr
Vesna JURIN BAKOTIĆ, pred.	Statusna prava građana i uprava	vjbakotic@vus.hr
mr. sc. Ivan LIVAJA, pred.	E-komunikacija u javnoj upravi	ilivaja@vus.hr
Gina Lugović, v. pred.	Etika javne službe	gina@vus.hr
izv. prof. dr. sc. Boris Ljubanović	Komparativna javna uprava Državna uprava i posebni uravni postupci	ljboris@pravos.hr
Ivan Malenica, v.pred.	Europsko upravno pravo	ivanm@vus.hr
mr. sc. Krešimir Nimac, pred.	Policijsko upravno pravo	kresonimac@gmail.com
mr. sc. Tomislav Ninić, pred.	Javne politike i pravna regulacija	tomislav_ninic@hotmail.com
Alenka Poljičak, v. pred.	Sustav javne nabave	alenka.poljicak@si.t-com.hr
dr. sc. Ivica Poljičak, prof. v. š.	Poslovno komuniciranje u javnoj upravi	poljicak@vus.hr
prof. dr. sc. Ante Pulić	Uinkovitost javne uprave	Ap@zavod.com.hr
Ivan Rančić, v. pred.	Upravljanje decentralizacijom	irancic@vus.hr
dr. sc. Ljubo Runjić, v. pred.	Europske integracije i institucije Europske unije	runjic@vus.hr
Mirko Škarica, pred.	Prekršajno pravo	mirko.skarica@pssi.pravosudje.hr
Sanja Veštić Mirčeta, pred.	Javni menadžment	svestic@vus.hr
mr. sc. Damir Vlaić, pred.	Porezni i carinski sustav	damir.vlaic@porezna-uprava.hr
doc. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. v. š.	Pravo neprofitnih organizacija Europsko radno i socijalno pravo	zlatovic@vus.hr

2. MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE NA SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ

Nastava na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Upravni studij obavlja se na Veleučilištu u Šibeniku, u Šibeniku, na adresi Trg Andrije Hebranga 11. Na navedenoj lokaciji, osim ureda službi, nalazi se 12 predavaonica ukupne površine 757 m².

Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju optimalne uvjete s obzirom na upisani broj studenata (tablica 1.).

Tablica 1. Broj upisanih studenata u akademsku godinu 2018./2019.

Nastavna godina	Redoviti studenti		Izvanredni studenti	
	Prvi upis	Ponavlja	Prvi upis	Ponavlja
1.	27	6	16	5
2.	34	7	21	3
3.	23	4	20	1

Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja nastave visokog obrazovanja omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima) prema Rasporedu sati objavljenom na oglasnim pločama i na službenoj Internet stranici Veleučilišta. U skladu sa zahtjevima *Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta* (Narodne novine, broj 24/10) članak 5. st. 2, Veleučilište udovoljava omjeru broja upisanih studenata i prostornih mogućnosti za izvođenje nastave (zahtjev je minimalno 1,25 m² / student).

Nastava se odvija u Šibeniku, a na raspolaganju je i prostor u dislociranoj zgradi Upravnog studija Veleučilišta, u Vodicama, Obala V. Nazora 4, u kojoj se osim ureda referade studija i pomoćnih prostorija nalazi i 3 predavaonice.

**3. POPIS NASTAVNIH PREDMETA, NASTAVNIKA I SURADNIKA, SATNICA
PREDMETA TE RADNO OPTEREĆENJE STUDENATA NA SPECIJALISTIČKOM
DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ**

POPIS PREDMETA							
Godina studija: I							
Semestar: I							
ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
SU-KJU101	Komparativna javna uprava	prof. dr. sc. Boris Ljubanović	45	15	0	6	O
SU-JME102	Javni menadžment	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred.	30	15	0	5	O
SU-EJS103	Etika javne službe	mr. Gina Lugović, v. pred.	30	15	0	5	O
SU-EJU105	Europske integracije i institucije Europske unije	dr. sc. Ljubo Runjić, v. pred.	30	15	0	5	O
SU-JPR104	Javne politike i pravna regulacija	mr. sc. Tomislav Ninić, pred.	45	15	0	6	O
SU-CPA106	English for Public Administration	Ivana Bratić, v. pred.	30	0	0	3	O
Semestar: II							
ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
SU-DUP107	Državna uprava i posebni upravni postupci	prof. dr. sc. Boris Ljubanović.	30	15	0	5	O
SU-EUP108	Europsko upravno pravo	Ivan Malenica, v. pred. / Ante Galić, asistent	30	15	0	5	O
SU-UPD109	Upravljanje decentralizacijom	Ivan Rančić, mag.iur., v. pred.	30	15	0	5	O
SU-ZLP110	Zaštita ljudskih prava	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred	30	15	0	5	O
SU-PNO111	Pravo neprofitnih organizacija	doc. dr. sc. Dragan Zlatović	30	15	0	5	O
SU-PKU-112	Poslovno komuniciranje u javnoj upravi	dr.sc. Ivica Poljičak, prof. v. š.	30	15	0	5	O
Godina studija: II							
Semestar: III							
ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
SU-UJS213	Upravljanje javnim službama	doc. dr. sc. Milorad Čupurdija, prof. v. š.	30	15	0	5	O
SU-UJU214	Učinkovitost javne uprave	prof. dr. sc. Ante Pulić	30	15	0	5	O
SU-ISU215	Informacijski sustavi i informacijska sigurnost u javnoj upravi	izv. prof. dr.sc. Marija Boban	30	15	0	5	O
SU-UEF223	Upravljanje projektima EU	dr. sc. Ivica Poljičak, prof. v. š.	30	15	0	5	O

	Izborni kolegij		30	15	0	5	I
	Izborni kolegij		30	15	0	5	I
Popis izbornih kolegija – III semestar:							
ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
SU-PUP217	Prekršajno pravo	Mirko Škarica, mag.iur., pred.	30	15	0	5	I
SU-UKJ218	Upravljanje kvalitetom javnih usluga	Divna Goleš, mag.oec., v. pred.	30	15	0	5	I
SU- PUP219	Plovidbeno upravno pravo	prof. dr. sc. Dragan Bolanča / mr. sc. Krešimir Nimac, pred.	30	15	0	5	I
SU-JSL220	Policijsko upravno pravo	mr. sc. Krešimir Nimac, pred.	30	15	0	5	I
SU-ERP221	Europsko radno i službeničko pravo	doc. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. v. škole	30	15	0	5	I
SU-PCS222	Porezni i carinski sustav	mr. sc. Damir Vlaić, pred.	30	15	0	5	I
Semestar: IV							
ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
SU-SJN216	Sustav javne nabave	mr. Alenka Poljičak, v. pred.	30	15	0	5	O
	Izborni kolegij		30	15	0	5	I
SU-SUP224	Stručna upravna praksa	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred.	0	100	0	8	O
SU-ZAR225	Završni rad	Mentor	0	0	0	12	O
Popis izbornih kolegija za semestar IV							
ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
SU-GEP226	Geodetsko pravo	prof.dr.sc. Jozo Čizmić	30	15	0	5	I
SU-SPG227	Statusno pravo građana i uprava	Vesna Jurin Bakotić, mag.iur., pred.	30	15	0	5	I
SU-EKO228	E-komunikacije u javnoj upravi	mr.sc. Ivan Livaja, pred.	30	15	0	5	I

4. AKADEMSKI KALENDAR ZA AKADEMSKU GODINU 2019/20.

AKTIVNOST	TERMIN
Zimski semestar	30.rujna 2019. – 25.siječnja 2010.
Zimski praznici	23. prosinca 2019. – 3. siječnja 2020.
Zimski redoviti ispitni rok	27.siječnja 2020. – 21. veljače 2020.
Testiranje zimskog semestra	13. veljače 2020. – 20. veljače 2020.
Ljetni semestar	24. veljače 2020. – 5.lipnja 2020.
Ljetni redoviti ispitni rok	8. lipnja 2020. – 8. srpnja 2020.
Ljetni praznici	20. srpnja 2020. – 17. kolovoza 2020.
Jesenski redoviti ispitni rok	24. kolovoza 2020. – 19. rujna 2020.
Testiranje zimskog semestra	17. veljače 2020. 21. veljače 2020.
Testiranje ljetnog semestra	13. srpnja 2020. – 18. srpnja 2020.

DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI

DATUM	BLAGDAN ILI SPOMENDAN
08. listopada	Dan neovisnosti
01. studenog	Dan svih svetih
25. i 26. prosinca	Božićni blagdani (Božić i blagdan sv.
01. siječnja	Nova godina
06. siječnja	Bogojavljenje (Sveta tri kralja)
13.travnja	Uskrsni ponedjeljak
01. svibnja	Praznik rada
11.lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
25. lipnja	Dan državnosti
05. kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	Velika Gospa

5. RASPORED IZVOĐENJA KUMULATIVNE NASTAVE

Nastava se na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku izvodi kumulativno tj. u ciklusima prema sljedećem rasporedu:

ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	RASPORED ODRŽAVANJA NASTAVE
SU-KJU101	Komparativna javna uprava	prof. dr. sc. Boris Ljubanović	14.10.-25.10.2019.
SU-JME102	Javni menadžment	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred.	9.12.-20.12.2019.
SU-EJS103	Etika javne službe	mr. Gina Lugović, v. pred.	11.11.-22.11.2019.
SU-EJU104	Europske integracije i institucije Europske unije	dr. sc. Ljubo Runjić, v. pred.	7.1.-17.1.2020.
SU-JPR105	Javne politike i pravna regulacija	mr. sc. Tomislav Ninić, pred.	28.10.-8.11.2019.
SU-CPA106	English for Public Administration	Ivana Bratić, v. pred.	25.11.-6.12.2019.
SU-DUP107	Državna uprava i posebni upravni postupci	prof. dr. sc. Boris Ljubanović.	2.3.-13.3.2020.
SU-EUP214	Europsko upravno pravo	Ivan Malenica, v. pred.	30.3.-10.4.2020.
SU-UPD109	Upravljanje decentralizacijom	Ivan Rančić, mag.iur., v. pred.	16.3.-27.3.2020.
SU-ZLP110	Zaštita ljudskih prava	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred	27.4.-8.5.2020.
SU-PNO111	Pravo neprofitnih organizacija	doc. dr. sc. Dragan Zlatović	11.5.-22.5.2020.
SU-PKU-112	Poslovno komuniciranje u javnoj upravi	dr.sc. Ivica Poljičak, prof. v. š.	14.4.-24.4.2020.

6. KALENDAR ISPITNIH ROKOVA I ISPITNIH TERMINA ZA AKADEMSKU GODINU 2019./2020.

ŠIFRA	PREDMET	NOSITELJ	Zimski ispitni rok	Ljetni ispitni rok	Jesenjski ispitni rok
SU-KJU101	Komparativna javna uprava	prof. dr. sc. Boris Ljubanović			
SU-JME102	Javni menadžment	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred.	27.1.2020. 12.2.2020.	15.6.2020. 30.6.2020.	31.8.2020. 16.9.2020.
SU-EJS103	Etika javne službe	mr. Gina Lugović, v. pred.	5.2.2020. 19.2.2020.	10.6.2020. 24.6.2020.	26.8.2020. 9.9.2020.
SU-PEI104	Europske integracije i institucije Europske unije	dr. sc. Ljubo Runjić, v. pred.	3.2.2020. 17.2.2020.	17.6.2020. 2.7.2020.	31.8.2020. 14.9.2020.
SU-EJU105	Javne politike i pravna regulacija	mr. sc. Tomislav Ninić, pred.	28.1.2020. 11.2.2020.	8.6.2020. 23.6.2020.	24.8.2020. 7.9.2020.
SU-CPA106	English for Public Administration	Ivana Bratić, v. pred.	4.2.2020. 18.2.2020.	23.6.2020 7.7.2020.	3.9.2020. 17.9.2020.
SU-DUP107	Državna uprava i posebni upravni postupci	prof. dr. sc. Boris Ljubanović.	-		
SU-UJU214	Učinkovitost javne uprave	prof. dr. sc. Ante Pulić	-	10.6.2020. 24.6.2020.	25.8.2020. 8.9.2020.
SU-UPD109	Upravljanje decentralizacijom	Ivan Rančić, mag.iur., v. pred.	-	12.6.2020. 26.6.2020.	27.8.2020. 10.9.2020.
SU-ZLP110	Zaštita ljudskih prava	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred	-	16.6.2020. 1.7.2020.	2.9..2020. 17.9.2020.
SU-CDU111	Pravo neprofitnih organizacija	doc. dr. sc. Dragan Zlatović	-	16.6.2020. 30.6.2020.	4.9.2020. 18.9.2020.
SU-PKU-112	Poslovno komuniciranje u javnoj upravi	dr.sc. Ivica Poljičak, prof. v. š.	-	13.6.2020. 27.6.2020.	29.8.2020. 12.9.2020.

**7. NASTAVNI PROGRAMI I SADRŽAJI PREDMETA S OČEKIVANIM
ISHODIMA UČENJA I OSNOVNOM LITERATUROM**

Opće informacije		
Nositelj predmeta	prof. dr. sc Boris Ljubanović	
Naziv predmeta	Komparativna javna uprava	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
<p>Polaznici stječu uvid u mogućnosti i temeljna pitanja komparativne metode u proučavanju političkih sustava i javne uprave te odabir i klasifikaciju zemalja (s obzirom na povijesni kontekst, upravnu tradiciju, političke i pravne sustave u kojima djeluje javna uprava, i druge kriterije koji se zasnivaju na neo-institucionalnom teorijskom pristupu). Dobivaju se znanja o europskim upravnim tradicijama, ključnim razlikama između zapadnoeuropskih i istočnoeuropskih zemalja te globalnim procesima koji utječu na konvergenciju upravnih sustava. Stječe se širi komparativni uvid kroz usporedbu odnosa javne uprave i političkog sustava, strukture i djelovanja državne uprave i lokalne samouprave, upravnog osoblja, suvremenih upravnih reformi te iskustava u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima u zapadnoeuropskim zemljama (Velika Britanija, Njemačka, Francuska, Italija, Švedska) i tranzicijskim zemljama (srednjoeuropske i baltičke, te zemlje u okruženju). U praktičnom smislu studenti kroz ovaj nastavni predmet stječu mogućnost primjene komparativnih znanja u procesu prilagodbe hrvatskog zakonodavstva europskoj pravnoj stečevini i harmonizaciji hrvatskog upravnog sustava europskim standardima. Također se razvijaju nužne stručne kompetencije potrebne za pregovaranje i suradnju u bilateralnim i multilateralnim procesima provođenja upravnih reformi prema savjetima međunarodnih organizacija te analizu i primjenu određenih normativno-institucionalnih i organizacijskih rješenja preuzetih iz komparativnih upravnih sustava.</p>		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema posbnih uvjeta za upis predmeta		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<p>Očekuje se da studenti nakon položenog ispita mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasniti osnovne značajke upravnih sustava vodećih zapadnoeuropskih zemalja i anglosaksonskih zemalja - prepoznati probleme u primjeni komparativne metode u proučavanju javne uprave, prepoznati mogućnosti primjene rezultata komparativne analize javne uprave, - ocijeniti utjecaj Europske unije na konvergenciju upravnih sustava u tranzicijskim zemljama. - izdvojiti načine suradnje među upravnim tijelima, prepoznati instrumente koordinacije državne uprave, objasniti odnos uprave i građana, navesti i objasniti kategorije upravnog osoblja, - utvrditi različite ciljeve, sadržaj i metode upravnih reformi u europskim zemljama - usporediti načine ocjenjivanja i napredovanja službenika, upoznati se s problemima depolitizacije i profesionalizacije upravnog osoblja, utvrditi temeljne probleme platnih sustava u komparativnim sustavima, izraziti sličnosti i razlike među službeničkim sustavima –preporučiti određena komparativna iskustva za unaprjeđenje hrvatskog upravnog sustava - osmisliti prijedloge za probleme hrvatskog upravnog sustava po uzoru na modele europskih zemalja 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<p>1) Komparativna metoda u proučavanju javne uprave Komparativna metoda u društvenim znanostima. Neo-institucionalni pristup i komparativna metoda. Studije slučaja, fokusirane usporedbe, tablice istine, statistička analiza. Prednosti i slabosti komparativne metode. Odabir i klasifikacija zemalja za usporedbu. Zapadnoeuropske zemlje i tranzicijske zemlje. Modeli javne uprave.</p> <p>(2) Javna uprava i politički sustav Demokratski/nedemokratski tip političkog sustava i javna uprava. Varijante demokratskih političkih sustava (parlamentarni, predsjednički, skupštinski) i položaj javne uprave u njima.</p>		

Formalni i stvarni odnos vlasti i uprave u pojedinim zemljama. Ovlasti predstavničkog tijela i šefa države prema upravi. Vlada: sastav, položaj u sustavu, odgovornosti i ovlasti, centar vlade.

(3) Državna uprava Struktura državne uprave u važnijim europskim zemljama. Diferencijacija državne uprave, vrste i broj upravnih tijela. Načela organizacije upravnih tijela i raspodjele poslova među njima. Horizontalno razgraničenje upravnih poslova (djelokrug), modaliteti vertikalne diferencijacije i teritorijalne organizacije unutar pojedinih upravnih tijela.

(4) Lokalna samouprava Europska povelja o lokalnoj samoupravi. Reforme lokalne samouprave. Politička decentralizacija upravnih sustava. Lokalizacija i globalizacija. Decentralizacija upravljanja velikim gradovima u zapadnoeuropskim zemljama. Gradski menadžeri (City managers).

(5) Upravno osoblje Kategorije upravnog osoblja s numeričkim pokazateljima. Službeničko zakonodavstvo i službenički sustavi. Primjena europskih standarda u pogledu osoblja. Tipovi klasifikacijskih sustava i sustava napredovanja. Modeli plaća i ocjenjivanja službenika. Plaće temeljene na radnom izvršenju. Sustavi obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u službi. Depolitizacija i profesionalizacija osoblja.

(6) Upravne reforme Razlikovanje upravnih reformi u tranzicijskim zemljama i zemljama zapadne Europe. Menadžerske reforme i klasične upravne reforme. Područja i intenzitet reformi. Načela, mjere i tijek reformi. Rezultati upravnih reformi. Primjena novih metoda upravnog djelovanja, više-stupanjsko upravljanje (multi-level governance), procjena učinaka novih regulacija, upravljanje kvalitetom javnih usluga. Inovacije u obavljanju javnih službi i u upravljanju ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Nova organizacijska rješenja.

<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja seminari i radionice x vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
--------------------------------	---	---

Komentari

Obveze studenata

Nastava se izvodi u obliku predavanja, vježbi, individualnog rada sa studentima na konzultacijama, grupnim diskusijama, putem individualnog istraživačkog rada i dubljeg proučavanja pojedinih pitanja te u obliku mentorskog rada. Aktivnost na nastavi vrednovat će se kroz interakciju na predavanjima.

Praćenje rada studenata

Pohadanje nastave	x	Aktivnost u nastavi	x	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	x	Usmeni ispit	x	Esej		Istraživanje	
Projekt	x	Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	x
Portfolio							

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Drugi, klasičan oblik polaganja moguć je kroz završni ispit. Završni ispit provodit će se u obliku pisanog testa na kojem se može ostvariti maksimalno 10 bodova

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- 1) Koprić Ivan, Gordana Marčetić, Anamarija Musa, Vedran Đulabić, Goranka Lalić Novak (2014) Upravna znanost – javna uprava u suvremenom europskom kontekstu. Zagreb: Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- 2) Koprić, Ivan (ur.) (2003) Modernizacija hrvatske uprave, Društveno veleučilište u Zagrebu, str. 1.-178., 198.- 213
- 3) Marčetić, Gordana (2005) Javni službenici i tranzicija, Zagreb, Društveno veleučilište u Zagrebu i Konrad Adenauer Stiftung, str. 70.-117., 266.-282., 297.-301.
- 4) Marčetić, Gordana (2007) Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 264.-289.

- 5) Pusić, Eugen (2007) Država i državna uprava, Zagreb, Društveno veleučilište i Pravni fakultet u Zagrebu, str. 408.-451.
- 6) Pusić, Eugen (2007) Javna uprava i društvena teorija, Zagreb, Suvremena javna uprava, str. 118.-130., 180.-183., 199.-208., 222.-226., 308.-324., 351.-354.
- 7) Ivanišević, Stjepan (2008) Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima, Hrvatska javna uprava 8(2): 407.-420.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
Modernizacija hrvatske uprave	5	
Javni službenici i tranzicija	3	

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija. Anketa je anonimnog karaktera iako anketirani studenti mogu iznijeti svoja mišljenja i pod punim imenom. U anketi studenti mogu slobodno ocjenjivati izvedbu nastave prema različitim kriterijima koji su predloženi u upitniku, a mogu davati i vlastite komentare na izvedbu nastave. Obrada ankete obavlja se prema standardnim statističkim metodama. Rezultati ankete su strogo povjerljive prirode te se mogu koristiti samo na prethodno utvrđeni način. O izvođenju ankete i interpretiranju podataka dobivenih anketom treba izraditi odgovarajući pravilnik.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Sanja Veštić Mirčeta, mag. iur., v. pred.	
Naziv predmeta	Javni menadžment	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Cilj predmeta je studentima omogućiti stjecanje znanja o javnom menadžmentu.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Opći uvjeti potrebni za upis u II. semestar studija.		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizirati povijesni razvoj javnog menadžmenta 2. Ocijeniti značenje i najvažnije procese u javnom menadžmentu 3. Utvrditi prednosti i nedostatke metoda i instrumenata javnog menadžmenta 4. Procijeniti trendove razvoja javnog menadžmenta sa stajališta suvremenih doktrinarno-teorijskih spoznaja o javnom menadžmentu 5. Kritički se osvrnuti na primjenu metoda i instrumenata javnog menadžmenta u Hrvatskoj 6. Usporediti metode i instrumente javnog menadžmenta u Hrvatskoj sa metodama i instrumentima javnog menadžmenta u komparativnim upravnim sustavima 7. Odabrati model reforme utemeljen na upotrebi suvremenih metoda i instrumenata javnog menadžmenta primjenjiv u hrvatskoj javnoj upravi i javnom sektoru 8. Upravljanje složenom komunikacijom, interakcijama s drugima te procesom suradnje u području javnog menadžmenta 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodno predavanje; određenje predmeta i područja javnog menadžmenta 2. Povijesni razvoj javnog menadžmenta 3. Teorije organizacije i javni menadžment 4. Menadžerizam i proračun 5. Menadžerizam i upravljanje ljudskim potencijalom u javnom sektoru 6. Odnos javnog menadžmenta i javnih politika 7. Pojava "novog javnog menadžmenta" kao dimenzija globalizacije 		

<p>8. Modeli reforme/Modernizacije javne uprave</p> <p>9. Model privatizacije i tržišta</p> <p>10. Komparativna analiza procesa privatizacije u svijetu</p> <p>11. Model upravljanja putem rezultata i pripadajuća kultura organizacije</p> <p>12. Restrukturiranje organizacija i reforma lokalne razine.</p> <p>13. Odnos prema građaninu (Citizen s Charter)/ Pružanje usluga ("service delivery") - "Value for money" .</p> <p>14. Model dobrog upravljanja. Javno-privatno partnerstvo.</p> <p>15. Formiranje portfolia modela reformi javne uprave i njegova relevantnost za hrvatski javni sector</p>							
<i>Vrste izvođenja nastave</i>				predavanja X seminari i radionice vježbe X obrazovanje na daljinu terenska nastava		samostalni zadaci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____	
<i>Komentari</i>							
<i>Obveze studenata</i>							
<p>Studenti su obvezni pohađati najmanje 75% nastave (predavanja i vježbi). Studenti su dužni izraditi seminarski rad te položiti pismeni i usmeni ispit.</p>							
<i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	X	Aktivnost u nastavi	X	Seminarski rad	X	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	X	Usmeni ispit	X	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
<p>Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave i na završnom ispitu. Ukupan broj bodova koje student može ostvariti na kolegiju je 100. Kroz sudjelovanje i aktivnost na nastavi student može ostvariti do 10 bodova, kroz izradu seminarskog rada do 15 bodova te na završnom ispitu (pismenom i usmenom) do 75 bodova.</p>							
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
<p>1. Đulabić, Vedran; Povelje javnih službi: pokušaj podizanja kvalitete javne uprave i jačanja uloge građana; Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, god. 56., br. 1 (2006), str. 7-48.</p> <p>2. Đulabić, Vedran; Primjena tržišnih instrumenata u javnoj upravi: mogućnosti i ograničenja; Friedrich Ebert Stiftung i Institut za javnu upravu (2014), str. 9-27.</p> <p>3. Koprić, Ivan, Gordana Marčetić, Anamarija Musa, Vedran Đulabić, Goranka Lalić Novak; Upravna znanost - javna uprava u suvremenom društvu; Pravni fakultet (2014), str. 104-132.</p> <p>4. Perko-Šeparović, Inge; Izazovi javnog menadžmenta, dileme javne uprave; (2006)</p>							

5. Perko-Šeparović, Inge; Paradoksi novog javnog menadžmenta; Fakultet političkih znanosti (2003), str. 85-94.

6. Perko-Šeparović, Inge; Novi javni menadžment - britanski model; Politička misao, 39 (4) (2002), str. 31-44.

7. Manojlović, Romea; Upravljanje učinkom u hrvatskoj lokalnoj samoupravi; Institut za javnu upravu (2016), str. 65-96.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
Povelje javnih službi: pokušaj podizanja kvalitete javne uprave i jačanja uloge građana	1	40
Primjena tržišnih instrumenata u javnoj upravi: mogućnosti i ograničenja	1	40
Upravna znanost - javna uprava u suvremenom društvu	5	40
Izazovi javnog menadžmenta, dileme javne uprave	5	40
Paradoksi novog javnog menadžmenta	1	40
Novi javni menadžment - britanski model	1	40
Upravljanje učinkom u hrvatskoj lokalnoj samoupravi	1	40

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Tijekom semestra kontinuirano će se pratiti sugestije i reakcije studenata. U zadnjem tjednu nastave provest će se anonimna anketa u kojoj će studenti evaluirati kvalitetu održane nastave. Provest će se i analiza uspješnosti studenata na održanim ispitima.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	mr. Gina Lugović, v. predavač	
Naziv predmeta	Etika javne službe	
Studijski program	SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ	
Status predmeta	O	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
<p>1. Upoznavanje temeljnih pojmova etike u javnoj upravi.</p> <p>2. Usvajanje osnovnih pojmova etike i psihologije koji utječu na međuljudske odnose:</p> <p>Studenti stječu znanja o temeljnim teorijskim pristupima iz područja etike i osposobljavaju se za primjenu moralnih i etičkih načela u poslovanju, za primjenu koncepta društvene odgovornosti i za rješavanje moralnih i etičkih dilema uz usvajanje prosocijalnog, asocijalnog, agresivnog ponašanja i sustava motivacije i vrijednosti.</p>		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Ovjereni indeks o upisu i pohađanju nastave.		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<p>Pojedinačni ishodi učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificirati specifična znanja iz područja etike. - Identificirati temeljne teorijske pristupe - Prepoznati poveznice etike i uprave - Interpretirati problematične situacije - Analizirati i sintetizirati različite pristupe - Izgraditi sustavno znanje za daljnje proučavanje i analizu - Kritički prosuđivati primjenu etike u različitim situacijama djelovanja u javnoj upravi - Kritički prosuđivati šire socijalne i etičke probleme u području etike u javnoj upravi 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<p>Definiranje i objašnjavanje etike u javnoj upravi. Struktura etike: profesionalna etika i etika pojedinca, pripadnika određene profesije. Pisana i nepisana pravila (etika, bonton, moral, kodeks, protokol). Pravila ponašanja prema klijentima, kolegama i prema javnosti. Etičke teorije i vrste etike: interpersonalna, funkcijska, profesionalna etika i etika zaposlenika. Odnos etike i organizacijske kulture, mas medija i Interneta. Etika i društvena odgovornost. Zaštita ljudskih prava. Implementacija etike u poslovnom okruženju (organizacijska klima i kultura). Etičke dileme u javnoj upravi, kršenja etičkih normi: kriminalne aktivnosti, korupcija. Načini provođenja etičkog ponašanja i provjera etičnosti. Institucionaliziranje etike: etički odbori, podučavanje etike u programima nivoa uprave, čimbenici povećanja etičnosti u javnoj upravi. Psiholojski aspekti etike/morala: temeljna znanstvena objašnjenja moralnog razvoja i učenja morala, prosocijalno, asocijalno i agresivno ponašanje. Sociokulturni i pravni aspekti etike/morala: sustavi vrijednosti različitih kultura/etičkih normi, utjecaj procesa globalizacije na poštivanje etičkih normi.</p>		
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo

<i>Komentari</i>						
<i>Obveze studenata</i>						
Redovni studenti imaju obvezu prisustvovati minimalno 70% predavanja. Izvanredni studenti obvezni su prisustvovati minimalno 30% predavanja.						
Svi studenti dužni su sudjelovati u vježbama. Vježbe nadopunjuju teoretski sadržaj predmeta.						
Studentima se preporučuju konzultacije.						
<i>Praćenje rada studenata</i>						
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad
Portfolio						Vježbe 1
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>						
- Redovni studenti pohađaju minimalno 70% nastave a izvanredni studenti minimalno 30% nastave tijekom semestra.						
- Pozitivno ocijenjene vježbe. Uvjet za pristupanje ispitu je potpis nakon utvrđene nazočnosti na predavanjima i uspješne vježbe. Završna ocjena znanja studenta je rezultat nazočnosti na predavanjima i vježbama i pismenog dijela ispita.						
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>						
Musa, A. (ur.), Etika i integritet u javnoj upravi, 3.Forum za javnu upravu, Friedrich-Ebert-Stiftung & Institut za javnu upravu, Zagreb, 2013.						
Bebek, B., Kolumbić, A., Poslovna etika, Sinergija, Zagreb, 2000.						
Žugaj, M., Šehović, J., Cingula, M. (2004.): Organizacija, Drugo, dopunjeno i izmijenjeno izdanje, poglavlje 12: Etika u poslovanju, Varaždin, TIVA, 571-590.						
<i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>						
Aleksić, A. (2007). Poslovna etika - element uspješnog poslovanja, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, 5, 419-428. (pdf)						
<i>Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>						
<i>Naslov</i>			<i>Broj primjeraka</i>		<i>Broj studenata</i>	
Poslovna etika			5			
<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>						
Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se:						
- interaktivnim radom na predavanjima,						
- vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata na predavanjima,						
- dobivenim informacijama na temelju rezultata ispita, potrebnih za povećanje efikasnosti rada,						
- upućivanjem studenata u prava, obveze, metode rada i potrebnu literaturu.						
Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: studentske ankete.						

Opće informacije		
Nositelj predmeta	dr. sc. Ljubo Runjić, v. pred.	
Naziv predmeta	Europske integracije i institucije Europske unije	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Cilj predmeta je studentima omogućiti stjecanje znanja o povijesti europskih integracija i institucijama Europske unije.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Opći uvjeti potrebni za upis u I. semestar studija. Poznavanje temeljnih pojmova iz područja međunarodnog i europskog prava.		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<p>Analiza</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati ekonomske, političke, diplomatske, međunarodnopravne, socijalne i kulturne aspekte europske integracije - analizirati prednosti i nedostatke postojećeg institucionalnog ustrojstva Europske unije <p>Vrednovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocijeniti doprinos europske integracije razvoju međunarodnih odnosa na području Europe - preispitati postojeću ulogu institucija Europske unije u zaštiti interesa Unije, njenih građana i država članica - utvrditi ulogu pojedinih institucija Europske unije u stvaranju europskog prava <p>Sinteza</p> <ul style="list-style-type: none"> - predvidjeti daljnji tijek europske integracije - predložiti promjene unutarnjeg ustrojstva, zadaća i funkcioniranja pojedinih institucija Europske unije <p>Spoznajne vještine</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje, interpretiranje i procjenjivanje različitih relevantnih činjenica i pojmova u osmišljavanju rješenja i rješavanju složenih zadataka ili problema unutar specijaliziranog područja rada u nepredvidivim uvjetima 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<p>1. Uvodno predavanje</p> <p>2. Europa nakon Drugog svjetskog rata; Schumanov plan; Pariški ugovor (1952.) i Europska zajednica za ugljen i čelik</p> <p>3. Rimski ugovori (1958.) i Europska ekonomska zajednica i Europska zajednica za atomsku energiju</p>		

4. Kriza u razvoju Europske zajednice – tzv. "politika prazne stolice" i Luksemburški kompromis (1965.-1966.); sukob između međuvladinih i supranacionalnih tendencija							
5. "Supranacionalizacija" Europske zajednice/unije – Europski jedinstveni akt (1987.); Ugovor iz Maastrichta (1993); Ugovor iz Amsterdama (1999.) i Ugovor iz Nice (2003.)							
6. Ustavni ugovor za Europu (2004.) i Lisabonski ugovor (2009.)							
7. Europska jedinstvena valuta; proširenje Europske zajednice/unije (1973.-2013.)							
8. Općenito o institucijama Europske unije							
9. Europski parlament							
10. Europsko vijeće; Vijeće ministara							
11. Europska komisija							
12. Sud Europske unije							
13. Europska središnja banka; Revizorski sud							
14. Agencije i ostala tijela Europske unije							
15. Završno predavanje							
<i>Vrste izvođenja nastave</i>				predavanja X seminari i radionice vježbe X obrazovanje na daljinu terenska nastava		samostalni zadaci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____	
<i>Komentari</i>							
<i>Obveze studenata</i>							
Studenti su obvezni pohađati najmanje 75% nastave (predavanja i vježbi). Studenti su dužni izraditi seminarski rad i položiti usmeni ispit.							
<i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	X	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	X	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	X	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave i na završnom ispitu. Ukupan broj bodova koje student može ostvariti na kolegiju je 100. Kroz sudjelovanje na nastavi student može ostvariti do 10 bodova, kroz izradu seminarskog rada do 15 bodova te na završnom ispitu do 75 bodova.							
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
1. Dinan, D.,(ur.), <i>Origins and Evolution of the European Union</i> , Oxford, Oxford University Press, 2014. 2. Fairhurst, J., <i>Law of the European Union</i> , Harlow, Pearson Education Limited, 2014. 3. Čapeta, T., Rodin, S., <i>Osnove prava Europske unije</i> , Zagreb, Narodne novine, 2011. 4. Mintas Hodak, Lj.(ur.), <i>Europska unija</i> , Zagreb, Mate, 2010. 5. Pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije; <i>Službeni list Europske unije</i> , C 202, 2016.							

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Rodin, S., Čapeta T., Goldner Lang, I.(ur.), *Reforma Europske unije - Lisabonski ugovor*, Zagreb, Narodne novine, 2009.

2. Vukadinović, R., Čehulić, L., *Politika europskih integracija*, Zagreb, Topical. 2005.

Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Origins and Evolution of the European Union</i>	1	40
<i>Law of the European Union</i>	1	40
Osnove prava Europske unije	5	40
<i>Europska unija</i>	5	40
Pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije	40	40

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Tijekom semestra kontinuirano će se pratiti sugestije i reakcije studenata. U zadnjem tjednu nastave provest će se anonimna anketa u kojoj će studenti evaluirati kvalitetu održane nastave. Provest će se i analiza uspješnosti studenata na održanim ispitima.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	mr. sc Tomislav Ninić, pred.	
Naziv predmeta	Javne politike i pravna regulacija	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	45P + 15V
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
U okviru ovog kolegija studenti stječu znanja o stvaranju, ciljevima i sadržaju javnih politika, njihovom odnosu sa javnom upravom i javnim upravljanjem. Povezivanjem područja javnih politika s tematikom pravne regulacije također se stječu znanja o standardima i procesima stvaranja propisa i općih pravnih akata te njihovoj primjeni i tumačenju.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Znanja:		
<ol style="list-style-type: none"> Objasniti pojam javnih politika u odnosu na pojmove politike i javnog upravljanja te njihovu ulogu u sustavu javne uprave. Objasniti način stvaranja te ciljeve javnih politika. Objasniti vrste i hijerarhiju pravnih propisa i općih pravnih akata Objasniti proces i standarde kreiranja propisa, zakonodavnu proceduru te procese nastanka nižih propisa i općih pravnih akata 		
Vještine:		
<ol style="list-style-type: none"> Analizirati primjenu javnih politika različitih područja u praksi Oblikovati osnovni sadržaj pravnog propisa ili općeg akta u pojedinom, zadanom Području 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
1.tema - Upoznavanje sa syllabusom – Javne politike i pravna regulacija; temeljni pojmovi 2.tema - Kreatori javnih politika, način stvaranja i ciljevi javnih politika 3.tema - Odnos javnih politika prema politici, upravi, javnom upravljanju i pravnoj regulaciji 4.tema – Komparativne javne politike 5.tema - Europske javne politike 6.tema - Od javnih politika i strategija do pravne regulacije – stvaranje prava 7. tema Vrste i hijerarhija pravnih propisa i općih pravnih akata 8.tema – Nomotehnički standardi propisa i općih akata 9. tema - Procedure oblikovanja pravnih propisa i općih pravnih akata 10.tema -Tumačenje (interpretacija) propisa, njihova primjena i promjena; završna rasprava		
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo

						<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	
<i>Komentari</i>							
<i>Obveze studenata</i>							
Obveze studenata su: pohađanje nastave, aktivno sudjelovanje u aktivnostima za vrijeme nastave i vježbi, rješavanje kolokvija, pismeni i usmeni ispit.							
<i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
pohađanje nastave				30%			
aktivnost i kreativnost na nastavi				15%			
uspješnost vježbi				15%			
kolokvij/Ispit				40%			
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
1. Colebatch, Hal.K, <i>Policy</i> , Fakultet političkih znanosti ,Zagreb 2004							
2. Milotić, Ivan, Peranić, Domagoj, <i>Nomotehnika</i> , RRIF, Zagreb, 2015.							
<i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
1.Petak, Zdravko, <i>Policy pristup u hrvatskoj javnoj upravi</i> , Forum za javnu upravu, Fridrich Ebert Stiftung i Institut za javnu upravu, Zagreb, 2013.							
2. Hill, Michael, <i>Proces stvaranja javnih politika</i> , Fakultet političkih znanosti, Zagreb, 2010.							
3. Livaja Anamarija, Milotić, Ivan, <i>Komentar jedinstvenih nomotehnička pravila</i> , RriF-plus, Zagreb, 2015.							
4. Hill, Michael, <i>Proces stvaranja javnih politika</i> , Fakultet političkih znanosti, Zagreb, 2010.							
<i>Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>							
<i>Naslov</i>				<i>Broj primjeraka</i>		<i>Broj studenata</i>	
Policy				5			
Nomotehnika				5			
<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Studentska anketa. Online anketa na razini kolegija. Samoevaluacija izvedbe kolegija. Evaluacija nastave na razini katedre/stručnog vijeća.							

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Ivana Bratić, prof., v. pred.	
Naziv predmeta	English for Public Administration	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	O	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	30+0+0
1. OPIS PREDMETA		
<p><i>1.1. Ciljevi predmeta</i> Cilj kolegija jest savladavanje stručnog vokabulara na engleskom jeziku koji je vezan za javnu upravu i poslovni svijet. Također, cilj je i savladavanje predviđenih gramatičkih struktura te njihovo pravilno korištenje u govornom i pisanom engleskom jeziku. Nadalje, cilj jest osposobljavanje studenata za aktivno služenje engleskim jezikom u sferi javne uprave.</p>		
<p><i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i> Opći uvjeti za upis u I. semestar studija</p>		
<p><i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i> Nakon uspješno savladanog kolegija studenti će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moći definirati i opisati stručni vokabular vezan za javnu upravu - moći razumjeti i analizirati tekstove na engleskom jeziku koji tematiziraju područje javne uprave - moći sintetizirati obrađeno i stvarati oblike pismene i usmene komunikacije (prezentacije, istraživanja, poslovna pisma i emailove) vezane za javnu upravu 		
<p><i>1.4. Sadržaj predmeta</i> Week 1: Introductory session - Course description: Topics, reading materials, assessment requirements. Week 2: Placement Test. Week 3: Introducing Public Administration Terminology. Reading 1: Reading Comprehension, Vocabulary Practice. Week 4: Introducing Public Administration Terminology (II). Reading 2. Case Study, Students' Project. Week 5: The Concept of Bureaucracy. Reading 3: Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises. Week 6: The Concept of Bureaucracy (II). Reading 4: Case Study, Students' Project. Week 7: Civil Service. Reading 5. Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises. Week 8: Democracy as a Form of Government. Reading 6. Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises. 3 Week 9: Types, Forms and Levels of Government. Reading 7. Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises. Week 10: The Concept of Administrative Power: Reading 8. Case Study, Students' Project. Week 11: The Concept of Public Service Culture: Reading 9. Case Study, Students' Project. Week 12: The Relationship Between Politics and Administration: The Concept of Issue Networks. Reading 10. Case Study, Students' Project.</p>		

Week 13: Writing Techniques: Research Papers, Formal Letter Writing.							
Week 14: Conclusions. Revision.							
Week 15: Concluding discussions. Evaluation of the course							
1.5. <i>Vrste izvođenja nastave</i>							
						X predavanja X seminari i radionice X vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	X samostalni zadaci X multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____
1.6. <i>Komentari</i> Nastava se u najvećem dijelu provodi u obliku interaktivne nastave, grupnog rada i samostalnog učenja kroz obavljanje case studija i seminara.							
1.7. <i>Obveze studenata</i> Studenti imaju obvezu dolaska na nastavu u iznosu od najmanje 70% nastavnih sati. Ukoliko student ne ispuni taj uvjet, nema pravo na potpis što mu nadalje onemogućuje izlazak na ispit. Osim dlazaka, student ima obvezu obavljanja zadataka i aktivnosti za vrijeme trajanja kolegija te će isti predstavljati preduvjet za kreiranje finalne ocjene.							
1.8. <i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,25	Aktivnost u nastavi	0,25	Seminarski rad	0,25	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	0,25
Portfolio							
1.9. <i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i> Student je obavezan redovno pohađati nastavu tijekom koje se od njega očekuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i nizu zadataka postavljenih od strane voditelja kolegija. Te aktivnosti su potrebne za redovito praćenje i provjeravanje rada studenta, kao i za donošenje konačne ocjene.							
1.10. <i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
SOČANEC, L., JAVORNIK ČUBRIĆ, M., English for Public Administration, Narodne novine, Zagreb, 2018.							
1.11. <i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i> DOBROLET, O.V., A.R. ZHOROVA, English for Public Administration, 2008. (Textbook) STILLMAN R.J., Public administration: concepts and cases. Boston: Wadsworth, 2010. HUTCHINSON, T., WATERS, A. (2002), English for Specific Purposes, Cambridge University Press.							
1.12. <i>Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	

English For Public Administration	5	
<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se:		
<ul style="list-style-type: none">- interaktivnim radom na predavanjima,- vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata na predavanjima,- dobivenim informacijama na temelju rezultata ispita, potrebnih za povećanje efikasnosti rada,- upućivanjem studenata u prava, obveze, metode rada i potrebnu literaturu.		
Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: studentske ankete.		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	prof. dr. sc Boris Ljubanović	
Naziv predmeta	Državna uprava i posebni upravni postupci	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
<p>Cilj predmeta je upoznati studente sa svim ustrojstvenim oblicima državne uprave u Republici Hrvatskoj, a posebno vezano za brojne posebne upravne postupke koji su od značaja za rad državne uprave. Upoznati studente sa specifičnim pravilima i načelima koja se primjenjuju na postupanje javne uprave. Poseban naglasak stavlja se na specifičnosti upravnog postupka i odnosa između općeg i posebnih upravnih postupaka. Objasniti i ukazati studentima na postojanje problema broja specifičnih upravnih postupaka čije odredbe uvelike odstupaju od općeg zakona (Zakona o općem upravnom postupku, NN 47/09). Nomotehnički aspekti. Inspekcijski odnosno upravni nadzor.</p>		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema posebnih uvjeta za upis		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<p>Nakon završenog kolegija student će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretirati položaj državne uprave u širem političko-upravnom sustavu u Hrvatskoj i razlikovati vrste poslova državne uprave. - preispitati potrebu postojanja općeg i posebnog upravnog postupka, - grupirati pojedine posebne upravne postupke u veće cjeline prema materiji koju takvi postupci uređuju - izraziti vlastiti kritički sud o odredbama pojedinih posebnih zakona i njihova odnosa prema Zakonu o općem upravnom postupku - objasniti aktualan i s gledišta vladavine prava važan problem sve većeg normiranja posebnih upravnih postupaka naspram općeg upravnog postupka. - objasniti razvoj kodifikacija upravnog postupovnog prava i temeljnih čimbenika koji uvjetuju egzistenciju većeg broja posebnih postupovnih zakona odnosno posebnih procesnih prava. - primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta. - usporediti kvalitetu zakonskih odredbi u pojedinim posebnim upravnim oblastima - osmisliti popunjavanje određenih pravnih praznina u tekstovima pojedinih posebnih zakona; - preispitati mogućnost dugoročne primjene postojećih zakonskih rješenja 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • teritorijalni upravni sustav i institucionalne inovacije u državnoj upravi. Upravni poslovi i personalne promjene u suvremenim upravnim sustavima • središnja državna uprava i lokalni organi državne uprave • upravni poslovi i personalne promjene u suvremenim upravnim sustavima • pojam i vrste posebnih dijelova upravnog prava u poredbenom i hrvatskom pravu. 		

<ul style="list-style-type: none"> • posebni dijelovi upravnog prava u pravnom sustavu EU. Odnos između općeg i posebnih dijelova upravnog prava. • posebni upravni postupci - carinski, porezni, u stvarima mirovinskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi itd. • pravni izvori posebnih postupaka: međunarodni ugovori (carine, mirovinsko osiguranje i sl.), zakoni, podzakonski akti (dopustivost), pravila struke. Odnos propisa posebnog upravnog postupka prema općem upravnom procesnom pravu. Odstupanje ili ne od načela općeg upravnog postupka. • problemi stranke u posebnom upravnom postupku, zastupanje stranke u postupku • Tipologija procesnih pogrešaka u pojedinom posebnom upravnom postupku • Pravni lijekovi - redovni i izvanredni. • Izvršavanje odluke, posebice odluke kojom je donositelj obavezan na davanje činidbe stranci 								
<i>Vrste izvođenja nastave</i>				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -			
<i>Komentari</i>								
<i>Obveze studenata</i>								
<p>Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem usmenog izlaganja seminarskog rada, ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Drugi, klasičan oblik polaganja moguć je kroz završni ispit. Završni ispit provodit će se u obliku pisanog rada usporedbe jednog odabranog posebnog zakona sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku. Studenti su obavezni redovito pohađati predavanja uz aktivno sudjelovanje u raspravi na odabranu tematiku i iznošenje vlastitih stajališta, mišljenja, argumenata i prijedloga vezanih za problemsko pitanje. U slučaju dužeg vremenskog razdoblja nemogućnosti prisustvovanja nastavi, studenti su dužni opravdati svoje izostanke predmetnom profesoru.</p>								
<i>Praćenje rada studenata</i>								
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad		
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje		
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,5	Referat		Praktični rad	0,5	
Portfolio								
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>								
<p>Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Drugi, klasičan oblik polaganja moguć je kroz završni ispit.</p> <p>Završni ispit provodit će se u obliku pisanog testa na kojem se može ostvariti maksimalno 10 bodova</p>								
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>								
1. Ljubanović, Boris, Posebni upravni postupci u Republici Hrvatskoj, Hrvatska javna uprava, br. 3/2006								

2. Ljubanović, Boris, Posebnosti poreznog i carinskog upravnog postupka naspram novog općeg upravnog postupka, Aktualnosti upravnog sudovanja i upravne prakse – 2009., Inženjerski biro, Zagreb, 2009

3. Ljubanović, Boris, Postupanje po novom Zakonu o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci, Modernizacija općeg upravnog postupka i javne uprave u Hrvatskoj, Suвременa javna uprava, Zagreb, 2009

4. Đerđa, Dario, Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Đerđa, Dario; Đulabić, Vedran; Koprić, Ivan et al., Novi Zakon o općem upravnom postupku, Novi informator, Zagreb, 2009.

Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj	5	

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija. Anketa je anonimnog karaktera iako anketirani studenti mogu iznijeti svoja mišljenja i pod punim imenom. U anketi studenti mogu slobodno ocjenjivati izvedbu nastave prema različitim kriterijima koji su predloženi u upitniku, a mogu davati i vlastite komentare na izvedbu nastave. Obrada ankete obavlja se prema standardnim statističkim metodama. Rezultati ankete su strogo povjerljive prirode te se mogu koristiti samo na prethodno utvrđeni način. O izvođenju ankete i interpretiranju podataka dobivenih anketom treba izraditi odgovarajući pravilnik

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Ivan Malenica, v. pred.r	
Naziv predmeta	Europsko upravno pravo	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	II.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Upoznati studente s upravnim pravom Europske unije te primjenom europskog upravnog prava na pravni sustav Republike Hrvatske		
<i>Uvjeti za upis predmeta:</i>		
Nema posebnih uvjeta		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - identificirati načela primjene europskog upravnog prava u državama članicama EU; - rukovati izvorima europskog upravnog prava; - koristiti Povelju o temeljnim pravima EU u konkretnim primjerima; - primijeniti znanje o sudskoj zaštiti prava koja proizlaze iz prava Unije; - razlikovati nadležnost Suda EU od nadležnosti Europskog suda za ljudska prava; - preispitati način primjene načela europskog upravnog prava na određeni predmet; - procijeniti budući razvoj domaćeg upravnog prava pod utjecajem europskog upravnog prava; 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Europsko upravno pravo – pojam - Razvoj Europske unije i institucije - Nastanak i razvoj europskog upravnog prav - Europsko upravno pravo – izvori - Dioba vlasti između EU i država članica - Primjena europskog upravnog prava – osnovna načela - Sudska zaštita u EU, Prethodni postupak, Tužba protiv države članice zbog neispunjavanja obveza - Sudski nadzor zakonitosti akata Unije – izravne tužbe, - Osnove sudskog nadzora i sankcije za nezakonitost - Sudska zaštita od „šutnje uprave“ (nedonošenje akta) - Neizravno pobijanje - Vijeće Europe, Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda - Zaštita temeljnih ljudskih prava u Europskoj uniji - Građanstvo Europske unije, Prava građana iz Povelje - Odgovornost Europske unije za štetu - Odgovornost država članica za povredu prava EU - Upravni postupci, Pravo na pristup informacijama 		
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
<i>Komentari</i>		

<i>Obveze studenata</i>							
Nastava se izvodi u obliku predavanja, vježbi, individualnog rada sa studentima na konzultacijama, grupnim diskusijama, putem individualnog istraživačkog rada i dubljeg proučavanja pojedinih pitanja te u obliku mentorskog rada. Aktivnost na nastavi vrednovat će se kroz interakciju na predavanjima.							
<i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	x	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt	0,5	Kontinuirana provjera znanja	x	Referat		Praktični rad	0,5
Portfolio							
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
<i>Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Drugi, klasičan oblik polaganja moguć je kroz završni ispit. Završni ispit provodit će se u obliku pisanog testa na kojem se može ostvariti maksimalno 10 bodova</i>							
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
<p>Đerđa, Dario, Osnove upravnog prava Europske unije, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci,(2012)</p> <p>Omejec, Jasna; Vijeće Europe i Europska unija: institucionalni i pravni okvir; Novi informator (2008), str. (glava I., glava II. (str. 97.-105., 113.-133.), glava III., glava IV. (str. 305.-314.), Prilog III.)</p> <p>Hartley, Trevor; Temelji prava Europske zajednice: uvod u ustavno i upravno pravo Europske zajednice; Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci (2004), str. poglavlje 4. (str. 105.-111.), poglavlje 7. (str. 235.-241.), poglavlja 11.-17 (123670)</p> <p>Borković, Ivo; Upravno pravo; Narodne novine (2002), str. poglavlja koja se odnose na upravno pravo u oblasti EU</p>							
<i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
<i>Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>							
<i>Naslov</i>				<i>Broj primjeraka</i>		<i>Broj studenata</i>	
Vijeće Europe i Europska unija				5			
Upravno pravo				5			
Osnove upravnog prava Europske unije				5			
<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija. Anketa je anonimnog karaktera iako anketirani studenti mogu iznijeti svoja mišljenja i pod punim imenom. U anketi studenti mogu slobodno ocjenjivati izvedbu nastave prema različitim kriterijima koji su predloženi u upitniku, a mogu davati i vlastite komentare na izvedbu nastave. Obrada ankete obavlja se prema standardnim statističkim metodama. Rezultati ankete su strogo povjerljive prirode te se mogu koristiti samo na prethodno utvrđeni način. O izvođenju ankete i interpretiranju podataka dobivenih anketom treba izraditi odgovarajući pravilnik.							

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Ivan Rančić, mag. iur., v. pred.	
Naziv predmeta	Upravljanje decentralizacijom	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Cilj predmeta je studentima omogućiti stjecanje znanja o upravljanju decentralizacijom.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Opći uvjeti potrebni za upis u II. semestar studija.		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati pojedine tipove decentralizacija 2. Ocijeniti utjecaj društvenih procesa – globalizacije, europeizacije i globalizacije na decentralizaciju 3. Utvrditi prednosti i nedostatke decentralizacije 4. Analizirati procese decentralizacije te ulogu različitih jedinica lokalne i regionalne samouprave te drugih relevantnih aktera u tom procesu 5. Kritički prosuditi tijek procesa decentralizacije u Hrvatskoj 6. Usporediti procese decentralizacije u Hrvatskoj s procesima decentralizacije u komparativnim upravnim sustavima 7. Odabrati i obraniti model decentralizacije za pojedine upravne resore u hrvatskoj javnoj upravi 8. Upravljanje složenom komunikacijom, interakcijama s drugima te suradnjom u procesu decentralizacije 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodno predavanje 2. Tipovi decentralizacije 3. Decentralizacija i suvremeni društveni procesi 4. Decentralizacija u kontekstu suvremenih reformi javne uprave – novog javnog menadžmenta i dobre vladavine 5. Decentralizacija u zapadnoeuropskim zemljama 6. Decentralizacija u tranzicijskim zemljama 7. Temelji procesa decentralizacije 		

8. Ciljevi i program decentralizacije							
9. Tijela i subjekti koji sudjeluju u procesu decentralizacije							
10. Planiranje i priprema decentralizacije							
11. Decentralizacija u pojedinim upravnim područjima							
12. Evaluacija decentralizacije							
13. Proces decentralizacije u Hrvatskoj							
14. Upravljanje procesom decentralizacije u Hrvatskoj							
15. Završno predavanje							
<i>Vrste izvođenja nastave</i>				predavanja X seminari i radionice vježbe X obrazovanje na daljinu terenska nastava		samostalni zadaci multimedija i mreža laboratorij mentorski rad ostalo _____	
<i>Komentari</i>							
<i>Obveze studenata</i>							
Studenti su obvezni pohađati pohađati najmanje 75% nastave (predavanja i vježbi). Studenti su dužni izraditi seminarski rad te položiti pismeni i usmeni ispit.							
<i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	X	Aktivnost u nastavi	X	Seminarski rad	X	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	X	Usmeni ispit	X	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave i na završnom ispitu. Ukupan broj bodova koje student može ostvariti na kolegiju je 100. Kroz sudjelovanje i aktivnost na nastavi student može ostvariti do 10 bodova, kroz izradu seminarskog rada do 15 bodova te na završnom ispitu (pismenom i usmenom) do 75 bodova.							
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
1. Đulabić, Vedran; Razvoj i modernizacija regionalne samouprave u Hrvatskoj, u: Grupa autora, Decentralizacija, Zagreb, Centar Mika Tripalo, (2011), str. 35-62.							
2. Ivanišević, Stjepan; Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima, Hrvatska javna uprava, god. 8., br. 2, (2008), str. 69-78; dostupno i u elektronskom obliku na: http://www.iju.hr .							
3. Jurlina Alibegović, Dubravka; Fiskalna decentralizacija u Hrvatskoj: između želja i mogućnosti, u: Musa, A.(ur.), Forum za javnu upravu.; Zagreb: Friedrich Ebert stiftung i Institut za javnu upravu (2012), str.. 7-28; dostupno i u elektronskom obliku na: http://www.iju.hr .							

4. Koprić, Ivan; Upravljanje procesom decentralizacije, Hrvatska javna uprava, god. 8, br. 1, (2008), str. 95-133; dostupno i u elektronskom obliku na: <http://www.iju.hr>.
5. Koprić, Ivan; Decentralizacija i dobro upravljanje gradovima, Hrvatska javna uprava, god. 9, br. 1, (2009), str. 69-78; dostupno i u elektronskom obliku na: <http://www.iju.hr>.
6. Škarica, Mihovil; Lokalni djelokrug u svjetlu novih funkcija i uloga lokalne samouprave, u: Koprić, I.(ur.) Reforma lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, Pravni fakultet i Institut za javnu upravu, (2013), str. 55-98.
7. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 19/2013
8. Zakon o sustavu državne uprave, NN 150/11, 12/13, 93/16, 104/16

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
Razvoj i modernizacija regionalne samouprave u Hrvatskoj	3	40
Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima	5	40
Fiskalna decentralizacija u Hrvatskoj: između želja i mogućnosti	5	40
Upravljanje procesom decentralizacije	5	40
Decentralizacija i dobro upravljanje gradovima	5	40
Lokalni djelokrug u svjetlu novih funkcija i uloga lokalne samouprave	2	40

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Tijekom semestra kontinuirano će se pratiti sugestije i reakcije studenata. U zadnjem tjednu nastave provest će se anonimna anketa u kojoj će studenti evaluirati kvalitetu održane nastave. Provest će se i analiza uspješnosti studenata na održanim ispitima.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Sanja Veštić Mirčeta, mag. iur., pred.	
Naziv predmeta	Zaštita ljudskih prava	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva (I.)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Cilj predmeta je omogućiti studentima stjecanje znanja o ljudskim pravima i o njihovoj međunarodnoj zaštiti (s posebnim naglaskom na zaštitu ljudskih prava u okviru Europske unije), te o ljudskim pravima i temeljnim slobodama i o njihovoj zaštiti u Republici Hrvatskoj.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Opći uvjeti za upis drugog (I.) semestra prve (I.) godine specijalističkog diplomskog stručnog Upravnog studija		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<p>Nakon položenog ispita studenti će biti sposobni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odrediti pojam ljudskih prava, razlikovati vrste ljudskih prava i objasniti povijest razvoja ljudskih prava, - izdvojiti i objasniti temeljne dokumente o ljudskim pravima i načine zaštite ljudskih prava na univerzalnoj i na europskoj razini, - izdvojiti i objasniti ljudska prava i temeljne slobode u Republici Hrvatskoj i načine njihove zaštite na nacionalnoj razini, - povezati znanja o zaštiti ljudskih prava na međunarodnoj i na nacionalnoj razini, - procijeniti doprinos europskih i nacionalnih institucija u zaštiti prava građana Republike Hrvatske, - analizirati prioriteta područja zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj. 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodna izlaganja (2 sata) 2. Zaštita ljudskih prava u međunarodnom pravu- zaštita ljudskih prava na univerzalnom planu, zaštita ljudskih prava na europskom kontinentu i ostali regionalni sustavi zaštite (4 sata) 3. Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (EKLJP)- općenito o EKLJP, pojedina prava i slobode koje se štite EKLJP, postupci koje predviđa EKLJP, praksa Europskog suda za ljudska prava (4 sata) 4. Ljudska prava i temeljne slobode u ustavnom uređenju Republike Hrvatske (4 sata) 5. Zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske (4 sata) 6. Odnos Ustavnog suda Republike Hrvatske i Europskog suda za ljudska prava u predmetima zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda (3 sata) 7. Pučki pravobranitelj u Republici Hrvatskoj (3 sata) 8. Posebni pravobranitelji u Republici Hrvatskoj -Pravobranitelj za ravnopravnost spolova, Pravobranitelj za djecu, Pravobranitelj za osobe s invaliditetom (3 sata) 9. Zaključna izlaganja i podjela potpisa (3 sata) 		
<i>Vrste izvođenja nastave</i>	x predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice x vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	x samostalni zadaci x multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij x mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____

<i>Komentari</i>		-					
<i>Obveze studenata</i>							
Studenti su obvezni prisustvovati predavanjima u postotku nazočnosti određenim programom studija. Studenti su obvezni položiti redoviti ispit.							
<i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	3	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
<i>Prisustvo studenata na nastavi i aktivno zalaganje u nastavi vrednovat će se i na redovnom ispitu.</i>							
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
<p>KREGAR, Josip et.al., Ljudska prava, Uvod u studij, Zagreb, 2014., str.1-60.</p> <p>SMERDEL, Branko, Ustavno uređenje europske Hrvatske, Zagreb, 2013., str.95-119, 289-346,427-453, 465-471</p> <p>GOMIEN, Donna, Europska konvencija o ljudskim pravima, Zadar, 2007.</p> <p>KRAPAC, Davor, Postupak pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske-Ustrojstvo i proceduralni elementi ustavnog nadzora, Zagreb, 2014., str. 60-67, 181-204, 232-272.</p> <p>Opća deklaracija o ljudskim pravima Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravim Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Zakon o suzbijanju diskriminacije. Zakon o ravnopravnosti spolova. Zakon o pučkom pravobranitelju Zakon o pravobranitelju za djecu Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom</p>							
<i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
<p>BUERGENTHAL, Thomas, SHELTON, Dinah, STEWART, David P., Međunarodna ljudska prava u sažetom obliku, Rijeka, 2011.</p> <p>Izbor odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 2015., glavna urednica: OMEJEC, Jasna, Zagreb, 2016.</p> <p>OMEJEC, Jasna: Primjena Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u radu domaćih sudova (Prvi dio), <i>Hrvatska pravna revija</i>, Inženjerski biro d.d, Zagreb, god. VII., br. 7–8 (srpanj – kolovoz 2007). Str. 1–9. / izvorni znanstveni članak / UDK 341.231.14 : 343.11 /</p> <p>OMEJEC, Jasna: Primjena Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u radu domaćih sudova (II. dio), <i>Hrvatska pravna revija</i>, Inženjerski biro d.d, Zagreb, god. VII., br. 9 (rujan 2007). Str. 1–15. / izvorni znanstveni članak / UDK 341.231.14 : 343.11 /</p>							

AVIANI, Damir: Kontrola uprave putem pučkog pravobranitelja Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, god. 53, 1/2016., str. 139.-164.

Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
SMERDEL, Branko, Ustavno uređenje europske Hrvatske, Zagreb, 2013.	5	30
KREGAR, Josip et.al., Ljudska prava, Uvod u studij, Zagreb, 2014.	5	30
GOMIEN, Donna, Europska konvencija o ljudskim pravima, Zadar, 2007.		30
KRAPAC, Davor, Postupak pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske-Ustrojstvo i proceduralni elementi ustavnog nadzora, Zagreb, 2014.	5	30

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Predmetno praćenje kvalitete osigurat će se kroz interaktivan rad na nastavi, vođenje evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata na nastavi, polaganjem ispita. Uz navedeno koriste se i indikatori sustava osiguravanja kvalitete: studentska anketa, godišnji podaci HZZ-a o godišnjem stanju zaposlenih studenata, ankete poslodavaca, sudjelovanje studenata u radovima s nastavnicima, sudjelovanje studenata na stručnim i znanstvenim skupovima, ALUMNI i sl.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. v. š.	
Naziv predmeta	Pravo neprofitnih organizacija	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
<p>Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata s specifičnostima neprofitnih organizacija i njihovom organizacijom i načinom rada. Cilj je osposobiti studente za razumijevanje strukture neprofitnih organizacija, način njihova osnivanja i rada. Uputiti studente na sve pozitivnopravne propise koji su važni za osnivanje i njihov rad, kako u domaćem pravu tako i u pravu Europske unije. Cilj kolegija je i stjecanje kompetencija nužnih za sudjelovanje u upravnim prilagodbama u području prava neprofitnog sektora u skladu s europskim standardima zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda.</p>		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema posebnih uvjeta za upis		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<p>Po položenom ispitu studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) razlikovati temeljne pojmove civilnog društva i neprofitnih organizacija u RH, 2) pronaći i koristiti pozitivno pravnu regulativu neprofitnih organizacija u RH, 3) usporediti i ocijeniti pravnu regulativu neprofitnih organizacija u RH u svjetlu relevantnih međunarodnih standarda, 4) predložiti i osmisliti osnivanje pojedinih neprofitnih organizacija 5) pripremati opće akte neprofitnih organizacija; 6) kritički analizirati učinke i mogućnosti suradnje države i lokalne zajednice s neprofitnim organizacijama civilnog društva. 7) predložiti i/ili voditi nadzor nad djelovanjem pojedinih neprofitnih organizacija; kritički anaizirati upravne i upravnosudske prakse području neprofitnih organizacija 8) procijeniti budući razvoj zakonodavstva i prakse u Hrvatskoj pod utjecajem prava Europske unije, kao i prakse Europskog suda za ljudska prava; 9) valorizirati način postupanja državne i javne uprave u kontekstu zaštite temeljnih prava koja se odnose na neprofitni sektor. 		
<i>Sadržaj predmeta</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod: pojmovi civilnoga društva, neprofitnih/nevladinih organizacija i socijalnog kapitala. 2. Opća pitanja ljudskih prava s posebnim naglaskom na slobodu udruživanja: ljudska prava općenito; sloboda udruživanja kao ljudsko pravo; ograničavanje slobode udruživanja i ljudskih prava općenito. 3. Udruge: pojam, pravni temelj i elementi; postupak osnivanja; djelatnosti; djelovanje u pravnom prometu; prestanak postojanja; zabrana i njene pravne posljedice; primjer sindikata kao udruga. 4. Javno okupljanje kao oblik djelovanja civilnog društva: pravo na javno okupljanje i mirni prosvjed općenito i njegova veza s civilnim društvom; pozitivne i negativne obveze države; mjerila za procjenu razumnosti miješanje države u pravo na slobodu javnog okupljanja; analiza aktualnog zakonodavstva o javnom okupljanju i relevantne rješidbe Ustavnog suda Republike Hrvatske, s posebnim naglaskom na 		

postupak prijave mirnog okupljanja i javnog prosvjeda te ulogu države u njihovom tijeku i možebitnom prekidu; javna priredba; drugi oblici javnog okupljanja.

5. Zaklade i fundacije u Republici Hrvatskoj: pojam, pravni temelj i elementi; ustroj; svrha; osnivači; postupak osnivanja; strane zaklade; nadzor nad zakladama; porezne olakšice; prestanak zaklade; specifične zaklade; zaklade u usporednopravnoj perspektivi; razvoj regulative i nadležnosti; problemi u aktualnom zakonodavstvu i budući razvoj po tom pitanju.

6. Ustanove u Republici Hrvatskoj: pojam, pravni temelj i elementi; mjesto ustanova u hrvatskom zakonodavstvu; osnivači; odnos osnivača i ustanove; javna ustanova; postupak osnivanja; rad ustanove; ustrojstveni oblici; nadzor nad ustanovama; prestanak ustanove; primjeri ustanova.

7. Vjerske zajednice kao specifičan oblik organizacija civilnog društva: pojam, pravni temelj i elementi; Evidencija vjerskih zajednica; značenje statusa vjerske zajednice; postupak registracije; unutarnja pitanja vjerske zajednice; ograničenja u djelovanju; odnos s državom; financiranje; socijalna prava vjerskih službenika i polaznika vjerskih škola i učilišta; brisanje iz Evidencije; analiza aktualnih problema.

8. Političke stranke kao specifični oblik civilnog društva: pojam, pravni temelj s posebnim osvrtom na suverenitet i elemente predstavničke demokracije; zakonodavni okvir djelovanja političkih stranaka; registracija stranaka; nadzor nad političkim strankama; prestanak; pregled Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

9. Pravo na pristup informacijama: pregled ustavnih i zakonskih odredbi; test razmjernosti i test javnog interesa; pravna sredstva za zaštitu prava na pristup informacijama.

10. Civilno društvo i suradnja s državom u kontekstu odnosa Republike Hrvatske s Europskom Unijom: socijalni kapital i novi vladavinski modeli; uloga civilnog društva u djelovanju Europske Unije; reflektivno deliberativna poliarhija; otvorene metode koordinacije; civilni dijalog; suradnja Republike Hrvatske i organizacija civilnog društva, utjecaj Unije; financiranje organizacija civilnog društva; sudionička demokracija; pravo na pristup informacijama; savjetovanje sa zainteresiranom javnošću; procjena učinaka propisa; pružanje socijalnih usluga od strane organizacija civilnog društva

11. Pravni tretman volonterstva kao inherentno socijalno odgovorne djelatnosti: zašto volonterstvo; pojam i elementi; oblici; djelovanje UN-a, Vijeća Europe i Europske Unije; pregled modela reguliranja volonterstva; volonterstvo u Republici Hrvatskoj.

12. Pružanje humanitarne pomoći kao oblik društveno odgovornog djelovanja organizacija civilnog društva (neprofitnih organizacija): oblici pružanja humanitarne pomoći; tko i kako može pružiti humanitarnu pomoć; ograničenja za humanitarne akcije; državni nadzor i obveze države u reguliranju volonterstva.

<i>Vrste izvođenja nastave</i>		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> ostalo _____	
<i>Komentari</i>					
<i>Obveze studenata</i>					
Nastava se izvodi u obliku predavanja, praktičnog rada, individualnog rada sa studentima na konzultacijama, grupnim diskusijama, putem individualnog istraživačkog rada i dubljeg proučavanja pojedinih pitanja te u obliku mentorskog rada. Aktivnost na nastavi vrednovat će se kroz interakciju na predavanjima.					
<i>Praćenje rada studenata</i>					
Pohadanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	x	Seminarski rad	Eksperimentalni rad
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	2	Esej	Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	Praktični rad
Portfolio					0,5
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>					
<i>Vrednovanje aktivnosti i rada studenata vrši se putem ocjene angažmana studenata, rezultata grupnih diskusija te usmenog ispita (u slučaju manjeg broja prijavljenih studenata). Drugi, klasičan oblik polaganja moguć je kroz završni ispit.</i>					

<i>Završni ispit provodit će se u obliku pisanog testa na kojem se može ostvariti maksimalno 10 bodova</i>		
<i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
1.M.Dika-S.Ljubišić-D.Medvedović-I.Šprajc: Komentar Zakona o udrugama (s obrascima), B.a.b.e.-ICNL, Zagreb, 2003.		
2..D. Medvedović: Pojam i glavna obilježja ustanova u: Zakon o ustanovama, Informator, Zagreb, 1995		
<i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<p>Knjige:</p> <p>Ivanda, S., Javne ustanove, Osijek, 2008.</p> <p>Bežovan, G., Civilno društvo, Nakladni zavod Globus, 2004., Zagreb,</p> <p>Članci i druge publikacije:</p> <p>S. Barić i D. Dobrić, "Europeizacija civilnog društva u RH: shvaćanje socijalnog kapitala ozbiljno?" u: Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 33, br. 2/2012, str. 883-916.</p> <p>M. Radin, „Pravo na slobodu okupljanja i udruživanja u praksi Europskog suda za ljudska prava i Ustavnog suda RH“, u: Hrvatska pravna revija, listopad 2010, str. 1-13.</p> <p>S. Trgovac, „Pravo na slobodu udruživanja u praksi Ustavnog suda RH“, u: Hrvatska pravna revija, lipanj 2010, str. 1-9.</p> <p>S. Barić, "Volonterstvo kao inherentno socijalno odgovorna djelatnost – pravni aspekti“, u: Zborniku radova s međunarodnog znanstvenog skupa 'Socijalno odgovorno gospodarenje', Rijeka, 5. i 6. listopada 2007., TIM Press i Pravni fakultet, 2008., str. 213-238.</p> <p>S. Barić, "Pravna pomoć i neprofitne organizacije u RH", u: Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 25, br. 2/2004, str. 935-956.</p> <p>S. Barić, "Pravni sustav suradnje neprofitnih organizacija s vladom i tijelima lokalne samouprave i uprave u Republici Hrvatskoj", ICNL – B.a.B.e., Zagreb, 2000</p> <p>D. Zlatović, „Pravni status zaklade“, Pravo i porezi, br.7., 2007.</p> <p>D. Zlatović, „Pravni položaj umjetničkih organizacija i udruga u kulturi“, Hrvatska pravna revija, br.11., 2005.</p> <p>D. Zlatović, „Temeljni opći akti ustanove“, Informator, br.5483., 2006.</p> <p>Propisi:</p> <p>Ustav RH</p> <p>Zakon o ustanovama</p> <p>Zakon o udrugama</p> <p>Zakon o zakladama i fondacijama</p> <p>Zakon o zadrugama</p> <p>Zakon o političkim strankama</p> <p>Zakon pravnom položaju vjerskih zajednica</p> <p>Zakon o volonterstvu</p> <p>Zakon o humanitarnoj pomoći</p>		
<i>Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
Komentar Zakona o udrugama	On-line	
Zakon o ustanovama	5	

<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
<p>Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta vrši se putem anketnih formulara namijenjenih studentima kojima se ocjenjuje kvaliteta nastave i nastavnika u cjelini, organizacija izvođenja nastave, poticanje interesa kod studenata te relevantnost i kvaliteta dobivenih informacija. Anketa je anonimnog karaktera iako anketirani studenti mogu iznijeti svoja mišljenja i pod punim imenom. U anketi studenti mogu slobodno ocjenjivati izvedbu nastave prema različitim kriterijima koji su predloženi u upitniku, a mogu davati i vlastite komentare na izvedbu nastave. Obrada ankete obavlja se prema standardnim statističkim metodama. Rezultati ankete su strogo povjerljive prirode te se mogu koristiti samo na prethodno utvrđeni način. O izvođenju ankete i interpretiranju podataka dobivenih anketom treba izraditi odgovarajući pravilnik.</p>		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	dr. sc. Ivica Poljičak, prof. v. š.	
Naziv predmeta	POSLOVNO KOMUNICIRANJE U JAVNOJ UPRAVI	
Studijski program	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30P+15V
OPIS PREDMETA		
<i>1.14. Ciljevi predmeta</i>		
Upoznavanje s osnovnim komunikacijskim pojmovima, oblicima i procesima. Prepoznavanje i razumijevanje komunikacijskih modela i stilova općenito u poslovanju te posebice u javnoj upravi, sa svrhom učinkovite primjene u poslovnom komuniciranju i odnosima s javnošću i građanima.		
<i>1.15. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Uvjeti za upis II.semestra		
<i>1.16. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Očekuje se da studenti nakon položenog ispita iz kolegija Poslovno komuniciranje mogu:		
<ul style="list-style-type: none"> • definirati oblike i procesa komunikacije • analizirati interpersonalnu komunikaciju • razlikovati i ukazati na posebnosti verbalne i neverbalne komunikacije • analizirati komunikacijske stilove u upravi • opisati različitih oblika poslovnog dopisivanja • učinkovito uporabiti elektroničku i drugu komunikaciju • prezentirati javni nastup • ovladati osnovnim prezentacijskim vještinama. 		
<i>1.17. Sadržaj predmeta</i>		
Uvodno predavanje. Općenito o komunikaciji.		
Oblici i proces komunikacije u upravi		
Interpersonalna komunikacija.		
Poslovno komuniciranje - struktura komunikacije u javnoj upravi.		
Djelotvorna komunikacija.		
Neverbala komunikacija - govor tijela.		
Komunikacijski stilovi u upravi - asertivni.		

Komunikacijski stilovi u upravi - agresivni, submisivni.	
Komunikacija i kultura.	
Poslovno dopisivanje i izrada akata.	
Elektronička i druga suvremna digitalna komunikacija.	
Odnosi uprave s javnošću.	
Javni nastup. Upravljanje sastankom i postupkom.	
Priprema prezentacije i prezentiranje .	
Pregovaranje u upravnom djelovanju kao komunikacijska vještina.	

1.18. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> <hr/>
-------------------------------	---	--

1.19. Komentari	Predavanja se upotpunjuju „case“ metodom karakterističnih slučajeva upotpunjenih timskim radovima studenata. Studente se potiče na timski rad u rješavanju posebnih zadataka, vježbaju se tehnike kreativnosti i prezentacijske vještine.
-----------------	---

1.20. Obveze studenata

1.21. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	1	Aktivno st u nastavi		Seminarski rad		Eksperiment alni rad	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1
Portfolio							

1.22. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu
--

NAČIN OCJENJIVANJA				
Prisutnost na nastavi	70-76%	77-84%	85-92%	93-100%
	2 boda	3 boda	4 boda	5 bodova

Praktični rad	2	3	4	5
	10 bodova	15 bodova	20 bodova	25 bodova
Pismeni ispit	2	3	4	5
	25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
Usmeni ispit	2	3	4	5
	15 bodova	20 bodova	25 bodova	30 bodova
UKUPNA OCJENA	2	3	4	5
	50-64%	65-79%	80-89%	90-100%

1.23. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Lamza-Maronić, M. i Glavaš, J. (2008.), Poslovno komuniciranje, Osijek, Studio HS Internet i EFOS

1.24. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Fox, R. (2006.), Poslovna komunikacija, Zagreb, Hrvatska sveučilišna naklada i Pučko otvoreno učilište - Zagreb.

Reardon, K., K. (1988.), Interpersonalna komunikacija, Zagreb, Alineja.

1.25. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
Poslovno komuniciranje	5	
Poslovna komunikacija	5	
Interpersonalna komunikacija	5	

1.26. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Vođenje evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, kontinuirano praćenje napretka studenata putem kolokvija. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.

Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.

8. POPIS PREDMETA KOJI SE U CIJELOSTI ILI DIJELOM IZVODE NA ENGLISKOM JEZIKU

- (1) English For Public Administration
- (2) Europske integracije i institucije Europske unije

9. CILJEVI STUDIJSKOG PROGRAMA

Cilj ovog studijskog programa je kvalitativno unapređenje stručnjaka za rad u području javne uprave i u javnom sektoru općenito uvođenjem novih dodatnih znanja i vještina putem specijalizacije.

Temelj moderne javne uprave je dobro obrazovan i kompetentan kadar. Analiza podataka iz Registra zaposlenih u javnom sektoru otkriva da postojeći stupanj stručne spreme zaposlenih u javnoj upravi Republike Hrvatske ne odgovara potrebama i poslovima hrvatske javne uprave, odnosno da postojeća struktura zaposlenih ne može u potpunosti odgovoriti na zahtjeve koje se stavljaju pred modernu javnu upravu.

Upravo stoga, potrebno je pristupiti obrazovanju onih kadrova čiji će stupanj obrazovanja, ali i kompetencije koje iz toga proizlaze, odgovarati potrebama i poslovima javne uprave u Hrvatskoj. To je prepoznao i Hrvatski sabor koji je 12. lipnja 2015. usvojio Strategiju razvoja javne uprave za 2015. – 2020. U toj se Strategiji međuostalim predlaže uvođenje kompetencijskih standarda – općih i specifičnih, putem kojih će se postići viši stupanj profesionalizacije javne uprave. Shodno tome, kompetencije koje student po završetku programa ovog specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe mogu se podijeliti na opće i specifične. Opće kompetencije su skup znanja, vještina te samostalnost i odgovornost sa širokom primjenom u različitim djelatnostima koji pri tome omogućava fleksibilnu prilagodbu zahtjevima raznovrsnih visokostručnih poslova, dok su specifične kompetencije svojstvene specijalistima javne uprave, odnosno one su nužne za obavljanje visokostručnih poslova u javnoj upravi.

10. KOMPETENCIJE

Opće kompetencije su:

- vještine upravljanja informacijama (sposobnost prikupljanja informacija iz različitih izvora)
- sposobnost analize, sinteze i evaluacije
- usmena i pismena poslovna komunikacija na materinjem i najmanje jednom stranom jeziku
- sposobnost korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija
- sposobnost rješavanja zahtjevnijih problema
- sposobnost donošenja samostalnih odluka
- kritičke i samokritičke sposobnosti
- sposobnost rada u interdisciplinarnim timovima
- vještina javnog govora
- etičko ponašanje u interkulturalnom okruženju
- sposobnost kreativnog razmišljanja
- sposobnost primjene znanja u praksi
- istraživačke vještine
- sposobnost cjeloživotnog učenja
- sposobnost prilagodbe novim situacijama
- planiranje i vođenje projekata
- upravljačke i organizacijske sposobnosti.

Specifične kompetencije su:

- analiza i evaluacija komparativne javne uprave
- sposobnost otkrivanja problema u javnoj upravi
- sposobnost samostalnog rješavanja zahtjevnijih problema u javnoj upravi
- sposobnost kritičkog procjenjivanja funkcioniranja državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnih službi i drugih tijela koje imaju javne ovlasti
- sposobnost razmišljanja o vrijednostima etičkog rada
- sposobnost ovladavanja različitim metodama i tehnikama razvoja i implementacije IT sustava u javnoj upravi
- sposobnost primjenjivanja stečenih znanja i vještina iz upravnog prava, javne uprave i menadžmenta u državnoj upravi, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, javnim službama, pravosudnim i drugim javnim tijelima, nevladinim organizacijama itd.
- ovladavanje strateškim planiranjem i vođenjem u javnoj upravi
- sposobnost vođenja poslovnih sustava u javnom sektoru
- sposobnost ovladavanja instrumentima, mehanizmima i institucijama javnih financija za provedbu ekonomske politike
- sposobnost upravljanja EU projektima
- izrada i tumačenje normativnih propisa u javnoj upravi
- poznavanje pravila posebnih upravnih postupaka
- razumijevanje funkcioniranja nacionalnih parlamenata
- razumijevanje međuovisnosti gospodarskih događaja, društvenih institucija i političkih odluka

- razumijevanje i evaluacija zaštite ljudskih prava na nacionalnom, europskom i međunarodnom nivou
- razumijevanje i evaluacija funkcioniranja javne uprave u okviru Europskog upravnog prostora
- razumijevanje diplomatskih i konzularnih odnosa u kontekstu suvremenog međunarodnih odnosa
- razumijevanje složenih poreznih postupaka.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij polaznici stječu temeljna teoretska, metodološka i aplikativna znanja iz područja prava, grana upravnog prava, kao i iz područja ekonomije, informacijske tehnologije, komunikacijskih znanosti, etike i stranih jezika. Polaznici također usvajaju alate i metode pomoću kojih mogu permanentno tražiti nova saznanja i trenirati vještine i po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija. Studenti će biti poticani na preuzimanje odgovornosti tijekom cijelog studija, a posebice za obveze izvršenja preuzetih zadaća za vrijeme samostalnog rada u rješavanju nastavnih zadataka. Studenti će ujedno izgraditi kompetencije samostalnog upravljanja, izvršavanja povjerenih zadataka i kritičkog osvrta na svoj rad.

11. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA

1. Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi
2. Identificirati suvremene upravne doktrine i njihov utjecaj na konvergenciju upravnih sustava u svijetu.
3. Razlikovati javne politike u Hrvatskoj i uspoređivati ih s javnim politikama u drugim državama
4. Analizirati položaj državne uprave u političko-upravnom sustavu i sustavu javne uprave u Hrvatskoj te odnos javne vlasti i javnih službi.
5. Izabrati metode i instrumente javnog menadžmenta koji su prikladni za primjenu u pojedinim dijelovima javne uprave i javnog sektora u Hrvatskoj
6. Razlikovati kategorije osoblja zaposlenog u hrvatskoj državnoj upravi i njihove različite uloge
7. Procijeniti učinkovitost različitih mehanizama nadzora nad državnom upravom
8. Analizirati proces organiziranja potpune usluge e-uprave
9. Skicirati i interpretirati različite oblike i metode na kojima se temelje odnosi građana i uprave
10. Ocijeniti utjecaj različitih društvenih, političkih i ekonomskih okolnosti na organizaciju, djelovanje i financiranje lokalnih javnih službi.
11. Predložiti mjere za jačanje kapaciteta jedinica teritorijalne samouprave i drugih relevantnih aktera za sudjelovanje u procesu decentralizacije
12. Primijeniti odredbe važećih propisa o sprječavanju korupcije i sukoba interesa, povredama službene dužnosti i neetičnim ponašanjima dužnosnika i javnih službenika
13. Identificirati načela primjene europskog upravnog prava u državama članicama EU i primijeniti znanje o sudskoj zaštiti prava koja proizlaze iz prava Unije, te usporediti prednosti i nedostatke upravnog prava u Hrvatskoj s upravnim pravom Europske unije;
14. Primijeniti stečena osnovna znanja o upravnom aktu na djelovanje tijela državne uprave, predlagati donošenje upravnih akata, te usporediti institute općeg upravnog postupka s institutima posebnih upravnih i drugih postupaka
15. Predložiti i osmisliti osnivanje pojedinih neprofitnih organizacija te valorizirati način postupanja državne i javne uprave u kontekstu zaštite temeljnih prava na općoj razini i onih koja se odnose na neprofitni sektor.
16. Analizirati zakonske odredbe kojima se uređuju posebni upravni postupci kao i sudski nadzor nad pojedinačnim i općim aktima,
17. Vrednovati postojeći sustav državne uprave i javnih službi u Hrvatskoj i predvidjeti budući razvoj nacionalnog upravnog sustava na različitim razinama

**12. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA I PREDMETI KOJI
DOPRINOSE TIM ISHODIMA**

Naziv kolegija / Ishodi učenja studijskog programa	I 1	I 2	I 3	I 4	I 5	I 6	I 7	I 8	I 9	I 10	I 11	I 12	I 13	I 14	I 15	I 16	I 17
Komparativna javna uprava	+	+	+	+				+		+	+		+				+
Javni menadžment	+	+	+		+	+	+	+		+							+
Etika javne službe				+		+	+		+								+
Europske integracije i institucije EU	+	+	+								+		+				+
Javne politike i pravna regulacija	+	+	+		+			+		+				+			+
English For Public Administration		+															
Državna uprava i posebni upravni postupci	+	+		+			+							+		+	+
Učinkovitost javne uprave				+	+	+	+	+				+					
Upravljanje decentralizacijom	+	+		+	+			+	+	+	+						+
Zaštita ljudskih prava	+	+					+					+	+		+		+
Pravo neprofitnih organizacija	+			+			+		+					+	+		+
Poslovno komuniciranje u javnoj upravi					+	+		+	+					+			

KLASA:
VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU

URBROJ:

v. d. Dekanice:

mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v. pred.

Šibenik,