

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ODJEL UPRAVNIH STUDIJA
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ**

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

**STRUČNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA
UPRAVNI STUDIJ**

AKADEMSKA GODINA 2024/25.



Šibenik, 2024.

Program Stručnog prijediplomskog studija Upravni studij pruža visoko upravnopravno obrazovanje potrebno za vođenje složenih pitanja privatnopravne i javnopravne naravi u kojima se susreću i razrješavaju pravni odnosi različitog stupnja složenosti te pruža temelj obrazovanja stručnjaka profila upravnog prava.

Student Stručnog prijediplomskog studija Upravni studij profilom obrazovanja odgovara na potrebe modernizacije najvećeg broja profesionalnog kadra u državnoj upravi, javnim službama, pravosuđu i gospodarskim subjektima.

Stručni studij sastoji se od šest semestara. Prve dvije godine (četiri semestra) izvodi se temeljno upravnopravno obrazovanje, u petom semestru izvode se specijalistički kolegiji dok se u šestom semestru obavlja semestralna stručna praksa i završni rad.

Nakon položenih svih upisanih nastavnih predmeta i obranjenog završnog rada stječe se titula: stručni/a prvostupnik/ca (*baccalaureus/a*) javne uprave (*bacc. admin. publ.*).

Zvanje stručnog prvostupnika javne uprave temelji se na obrazovanju studenata za stručni rad u javnoj upravi, uz primjenu suvremenih upravnih znanja i vještina koje osiguravaju educirano osoblje za rad posebice u tijelima državne uprave, lokalnoj samoupravi i javnim službama.

Stručni prijediplomskog studij Upravni studij traje tri godine tijekom kojih je student dužan upisati i položiti nastavne predmete u vrijednosti od minimalno 180 ECTS bodova.

Pri upisu u studijsku godinu student upisuje nastavne predmete čiji zbroj nosi minimalno 30 ECTS do maksimalno 35 bodova semestralno tj. minimalno 60 ECTS do 66 ECTS bodova godišnje, sukladno Pravilniku o studiranju.

Pravilnikom o studiranju uređena su opća pitanja koja ustrojava i izvodi Veleučilište u Šibeniku, a koja se prvenstveno odnose na izvođenje studija i studiranje u kontekstu provedbe Bolonjske deklaracije, ECTS bodovnog sustava te pitanja u svezi sa stručnim tijelima nadležnim za praćenje kvalitete studiranja. Pravilnikom o studiranju uređena su pitanja koja se pobliže odnose na izvođenje studija na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima: vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, pravila o ispitima, žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, pravo uvida u ispitne rezultate, napredovanje kroz studij, stručna praksa, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu. Preduvjet za upis u višu studijsku godinu su odslušani nastavni predmeti s niže studijske godine (potvrđeno potpisom nositelja predmeta) te ostvareno najmanje 50 ECTS bodova iz prethodne studijske godine.

Prije predaje završnog rada na ocjenu i obranu student mora položiti sve prethodno upisane nastavne predmete, predati dnevnik stručne prakse te ostvariti minimalno 160 ECTS bodova.

**1. POPIS NASTAVNIKA I SURADNIKA KOJI IZVODE NASTAVU
NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ**

IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	KONTAKT E-MAIL
dr. sc. Ivan Livaja, prof. struč. stud.	Upravna informatika	jerko@vus.hr
Ivana BELJO, v. pred.	Statistika	ibeljo@vus.hr
Ivana BRATIĆ, v. pred.	Engleski jezik 1 Engleski jezik 2 Engleski jezik 3 Engleski jezik 4	bratic@vus.hr
Ante GALIĆ, pred.	Lokalna samouprava Nomotehnika	ante.galic@sibenik.hr
Vesna JURIN BAKOTIĆ, v. pred.	Uredsko poslovanje i korespondencija Osnove građanskog prava Zemljišno-knjižno pravo Statusno pravo građana	vjbakotic@vus.hr
Alen Lalić, pred.	Upravno procesno pravo Sudski nadzor uprave	alalic@vus.hr
Nika TERZE, pred.	Uredsko poslovanje i korespondencija	nterze@dokumentit.hr
Jelena ŽAJA, pred.	Financiranje javne uprave	jzaja@vus.hr
mr. sc. Krešimir NIMAC, v. pred.	Suvremeni ustavni sustavi Ustavno pravo Republike Hrvatske	kresonimac@gmail.com
dr. sc. Ivica POLJICAČ, prof. v. š.	Sociologija uprave	poljicak@vus.hr
Ivan RANČIĆ, v. pred.	Uvod u upravu E-uprava Temeljni upravni sustavi	irancic@vus.hr

	Gospodarsko komunalno pravo Stručna praksa	
dr. sc. Ljubo RUNJIĆ, prof. struč. stud.	Osnove međunarodnog prava Pravo Europske unije Pravo međunarodnih organizacija	runjic@vus.hr
Sanja VEŠTIĆ MIRČETA, pred.	Uvod u teoriju prava Upravno pravo 1 Upravno pravo 2	svestic@vus.hr
izv. prof. dr. sc. Dragan ZLATOVIĆ, prof. struč. stud.	Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava Upravljanje trgovačkim društvima	zlatovic@vus.hr
dr. sc. Zdravko KEDŽO	Odnosi s javnošću i komunikacija u javnoj upravi	kedzo@unidu.hr
Marko SPAHIJA, pred.	Pravosudna uprava	marko.spahija0401@gmail.com
dr. sc. Dijana Mečev, prof. struč. stud.	Ekonomija javnog sektora	dijana@vus.hr
Mario Dominik Burić, asistent	Osnove međunarodnog prava Pravo Europske unije Pravo međunarodnih organizacija Upravljanje trgovačkim društvima	mburic@vus.hr

2. MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ

Nastava na Stručnom prijediplomskom studiju Upravni studij obavlja se na Veleučilištu u Šibeniku, u Šibeniku, na adresi Trg Andrije Hebranga 11. Na navedenoj lokaciji, osim ureda službi, nalazi se 17 predavaonica ukupne površine 1167 m².

Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju optimalne uvjete s obzirom na upisani broj studenata.

Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja nastave visokog obrazovanja omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima) prema Rasporedu sati objavljenom na oglasnim pločama i na službenoj Internet stranici Veleučilišta. U skladu sa zahtjevima *Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta* (Narodne novine, broj 24/10) članak 5. st. 2, Veleučilište udovoljava omjeru broja upisanih studenata i prostornih mogućnosti za izvođenje nastave (zahtjev je minimalno 1,25 m² / student).

Nastava se odvija u Šibeniku.

3. POPIS NASTAVNIH PREDMETA, NASTAVNIKA I SURADNIKA, SATNICA PREDMETA TE RADNO OPTEREĆENJE STUDENATA NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ

Povjeravanje nastave za Stručni prijediplomski studij Upravni studij u akademskoj godini 2024/25.

I.SEMESTAR

Semestar	O/I	Nositelj	Naziv predmeta	Predavanja	V/S	Tjedni broj sati-P	TBS -V/S	ECTS
Z	O	Veštić Mirčeta, S.	Uvod u teoriju prava	Veštić Mirčeta, S.	Veštić Mirčeta, S.	3	2S	7
Z	O	Rančić I.	Uvod u upravu	Rančić I.	Rančić, I.	3	1S	6
Z	O	Žaja, J.	Financiranje javne uprave	Žaja, J.	Žaja, J.	3	1V	5
Z	O	Nimac, K.	Suvremeni ustavni sustavi	K. Nimac	Nimac K.	3	2S	6
Z	O	Beljo, I.	Statistika	Beljo, I.	Beljo I.	2	1V	3
Z	O	Bratić I.	Engleski jezik 1	Bratić I.		2		3
			II. SEMESTAR					
LJ	O	Veštić Mirčeta, S.	Upravno pravo 1	Veštić Mirčeta, S.	Veštić Mirčeta, S.	3	1S	6
LJ	O	Nimac, K.	Ustavno pravo Republike Hrvatske	Nimac K.	Nimac K.	3	2S	6
LJ	O	Rančić, I.	Temeljni upravni sustavi	Rančić, I.	Rančić, I.	3	1S	6

LJ	O	Poljićak I.	Sociologija uprave*	Poljićak I.	Poljićak I.	2	1S		5
LJ	O	Livaja I.	Upravna informatika	Livaja I.	Livaja I.	1	3V		4
LJ	O	Bratić I.	Engleski jezik 2	Bratić I..		2			3
			III. SEMESTAR						
Z	O	Lalić, A.	Upravno procesno pravo	Lalić, A.	Lalić, A.	3	2V		7
Z	O	Runjić Lj.	Osnove međunarodnog prava	Runjić Lj. / Burić M.D.	Burić M.D.	3	1S		5
Z	O	Terze N.	Uredsko poslovanje i korespondencija*	Terze N.	Terze N.	2	2V		4
Z	O	Veštić Mirčeta, S.	Upravno pravo 2	Veštić Mirčeta, S.	Veštić Mirčeta, S.	3	1S		6
Z	O	Bratić I.	Engleski jezik 3	Bratić I		2			3
Z	O	Runjić Lj.	Pravo Europske unije	Runjić Lj., Burić M.D.	Burić M.D.	3	1V		5
			IV. SEMESTAR						
LJ	O	Lalić, A.	Sudski nadzor uprave	Lalić, A.	Lalić, A.	3	2V		6
LJ	O	Rančić, I.	E-uprava	Rančić, I.	Rančić, I.	3	1V		5
LJ	O	Galić, A.	Lokalna samouprava	Galić, A.	Galić, A.	3	1V		5

[illegible]

			VI.SEMESTAR						
LJ	O	Kedžo Z.	Odnosi s javnošću i komunikacija u javnoj upravi***	Kedžo, Z.	Kedžo, Z.	2	2V		5
LJ	O	Rančić, I.	Stručna praksa	Rančić I.	Rančić, I.				15
LJ	O	Mentor	Završni rad						10

*Nastava na Stručnom prijediplomskom studiju Upravni studij izvodi se u turnusima i to uživo na Veleučilištu, osim kolegija Sociologija uprave koji će se održavati prema tjednom rasporedu tijekom cijelog semestra. Samo iznimno nastava po hibridnom modelu (uživo i na daljinu) može se izvoditi na kolegiju Uredsko poslovanje i korespondencija.

** U V. semestru studenti se odlučuju za upis 6 izbornih predmeta u sustavu modulske nastave. U akademskoj godini 2024/25 ne izvodi se izborni kolegij Baze podataka u javnoj upravi.

A.JAVNI MENADŽMENT

Upravljanje trgovačkim društvima (nositelj D. Zlatović)

Gospodarsko komunalno pravo (nositelj I. Rančić)

Ekonomija javnog sektora (nositelj: D. Mečev)

Nomotehnika (nositelj:A. Galić)

B.JAVNA UPRAVA I PRAVOSUĐE

Pravosudna uprava (nositelj.M. Spahija)

Zemljišno-knjižno pravo (nositelj:V. J. Bakotić)

Baze podataka u javnoj upravi (nositelj:I. Livaja)

Statusno pravo građana (nositelj: V. J. Bakotić)

Pravo međunarodnih organizacija (nositelj: Lj. Runjić)

NAPOMENA: Studenti se opredjeljuju za modul A ili modul B + dva kolegija iz drugog modula po izboru. Osigurava se ravnomjerna zastupljenost upisanih studenata po pojedinom modulu, tako da se određeni modul puni prioriteto prijavama do maksimalnog broja od 50% polaznika u određenoj akademskoj godini.

*** Kolegij Odnosi s javnošću i komunikacija u javnoj upravi održava se u turnusu na početku VI. semestra.

4. AKADEMSKI KALENDAR ZA AKADEMSKU GODINU 2024/25.

I.

Nastava na stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku u akademskoj godini 2024/2025. započinje 30. rujna 2024.

II.

Nastava u zimskom semestru održava se od 30. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. te od 7. siječnja 2025. do 24. siječnja 2025. godine.

Nastava u ljetnom semestru održava se od 24. veljače 2025. do 7. lipnja 2025. godine.

III.

Dodatna, konzultativna, nastava za izvanredne studente održati će se u terminima propisanim temeljem Odluke o usvajanju izvedbenih planova nastave studijskih programa u akademskoj godini 2024./2025.

IV.

Zimski praznici traju od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. godine i u tom razdoblju Veleučilište neće raditi sa studentima.

Ljetni praznici traju od 21. srpnja 2025. do 15. kolovoza 2025. godine i u tom razdoblju Veleučilište neće raditi sa studentima.

V.

Upisi u više godine studija za akademsku godinu 2024/25. odvijat će se od 15.-26. rujna 2025.

2024.

LISTOPAD						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STUDENI						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2025.

SIBICANI						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VELJAČA						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

OŽUJAK						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

TRAVANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SVIBANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LIPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SRPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

KOLOVOZ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

RUJAN						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Legenda:

- Nastavni dio akademske godine
- Zimski i ljetni praznici
- Redoviti ispitni rok
- Upis u akademsku godinu 2025./2026.

Neradni dani i državni praznici:

01.11.2024.	Dan svih svetih
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog
25.12.2024.	Božić
26.12.2024.	Sveti Stjepan
01.01.2025.	Nova godina
06.01.2025.	Sveta tri kralja
20.04.2025.	Uskrs
21.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2025.	Praznik rada
30.05.2025.	Dan državnosti
19.06.2025.	Tijelovo
22.06.2025.	Dan antifašističke borbe
05.08.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2025.	Velika Gospa

5. RASPORED IZVOĐENJA KUMULATIVNE NASTAVE

Nastava se na Stručnom prijediplomskom studiju Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku izvodi kumulativno tj. u ciklusima prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Veleučilišta <http://www.vus.hr/?stranice=raspored-predavanja-preddiplomski-upravni-studij&id=28> .

6. ISPITNI ROKOVI I ISPITNI TERMINI ZA AKADEMSKU GODINU 2023/24.

Redoviti zimski ispitni rok traje od 27. siječnja 2025. do 21. veljače 2025. godine.

Redoviti ljetni ispitni rok traje od 9. lipnja 2025. do 4. srpnja 2025. godine.

Redoviti jesenski ispitni rok traje od 25. kolovoza 2025. do 19. rujna 2025. godine.

Detaljnije na mrežnoj stranici <http://www.vus.hr/?stranice=ispitni-rokovi-preddiplomski-upravni-studij&id=29> .

7. NASTAVNI PROGRAMI I SADRŽAJI PREDMETA S OČEKIVANIM ISHODIMA UČENJA I OSNOVNOM LITERATUROM

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Uvod u teoriju prava	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	45+0+30+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina- materijali dostupni on line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	7	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje temeljnih pojmova države i pojma prava radi razumijevanja funkcioniranja pravnog sustava u Hrvatskoj i svijetu.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis prve godine studija.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1					
	IU 2					
	IU 10					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	Opisati specifične osobine države te razlikovati državu od drugih organizacija				2,4	
	Ilustrirati sastav državne organizacije.				4	
	Klasificirati države prema različitim kriterijima.				4	
	Usporediti teorije o pravu te interpretirati smjer razvoja teorija o pravu.				4,5	
	Usporediti običajni, moralni i pravni poredak te				4	
	Identificirati pravne norme, pravne odredbe i pravne akte.				4	
	Analizirati pojedine elemente pravnog odnosa.				4	
	Predložiti relevantnu pravnu normu za primjenu na konkretan slučaj.				5	
Identificirati pravne ustanove, pravne grane i pravna područja				4		
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave Pojam države	1	Slušaju predavanje, upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti, prikazati na primjeru te razlikovati pojmove moći, prisile, vlasti, legitimnosti i hijerarhije.	12 sati
		Pojam države	1	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati pojam države te definirati, objasniti, prikazati na primjeru te razlikovati specifične (vrsne) osobine države. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Sastav državne organizacije	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti, prikazati na primjeru, analizirati te interpretirati državne službene osobe, državne organe, nadležnost te četiri državne djelatnosti. Izrađeni i prezentiran seminarski rad.	12 sati

		Vrste država	3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti načine klasificiranja država, te objasniti, prikazati na primjerima i razlikovati države prema obliku vladavine, prema državnom uređenju, prema političkom sistemu i prema stupnju centralizacije/decentralizacije te ocijeniti prednosti i nedostatke pojedine vrste. Studenti znaju definirati, objasniti, prikazati na primjerima te analizirati birokraciju i birokratizam, promjene državnopravnog poretka te tipska svojstva moderne države. Izrađeni prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Teorije o pravu	4	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti razvoj, sadržaj i međusobni odnos teorija o pravu. Izrađen seminarski rad.	12 sati
		Pravni poredak i moralni poredak	5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti i razlikovati deskriptivne i preskriptivne iskaze, definirati i objasniti društvenu normu i njene funkcije, definirati, objasniti i analizirati običajne, moralne i pravne norme, objasniti materijalne i etičke izvore pravnih normi, objasniti povezanost države i pravnih normi, ulogu drugih subjekata u stvaranju pravnih normi, te pojmove formalizma i proceduralnosti prava. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Pravna norma i normativni akti	6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti strukturu pravne norme, objasniti i analizirati delikt, pravnu odgovornost, sankcije i kazne. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Pravna norma i normativni akti	6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti odnos između pravne norme i pravne odredbe, razlikovati i objasniti vrste pravnih normi, definirati , objasniti i razlikovati pravni akt i normativni pravni akt, definirati pravnu snagu pravnog akta (norme), objasniti i analizirati hijerarhiju pravnih normi i akata, definirati, objasniti i analizirati načelo zakonitosti. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Pravna norma i normativni akti	6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studentu znaju definirati, objasniti i analizirati Ustav, zakone, podzakonske akte, opće akte društvenih organizacija, običajno pravo, individualne pravne akte, važenje, pravednost i djelotvornost pravnih normi (akta). Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati

		Pravni odnos	7	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati pravni odnos i vrste pravnih odnosa, pravne subjekte, pravne objekte, pravno ovlaštenje i pravnu obvezu. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Pravni odnos	7	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti i analizirati nastanak i prestanak pravnog odnosa, definirati, objasniti i analizirati pravne činjenice i pravne dokaze, pravne radnje i pravne praznine. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Primjena pravne norme	8	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti primjenu pravnih normi, objasniti i analizirati četiri tipa radnji primjene pravnih normi. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Primjena pravne norme	8	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti objasniti i razlikovati pravila tumačenja pravnih normi. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Sistematizacija pravnih normi	9	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i razlikovati hijerarhijski i znanstveni sistem pravnih normi., definirati, objasniti, razlikovati i analizirati pravne ustanove, pravne grane i pravna područja. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit		Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.		42 sata

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada te dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da	Pohađanje nastave	2,5 ECTS	Pismeni ispit	2 ECTS (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	

ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez ispita)	Seminarski rad	1 ECTS		
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1,5 ECTS (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obaveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			75 sati		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			30 sati		
	3. Priprema za kolokvij/isoit kroz samostalno učenje			105 sati		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugo, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-74,9% prisustva		75-79,9% prisustva		80-89,9% prisustva
		3 boda		5 bodova		7 bodova
						90-100%
						10 bodova

	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	6 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 boodva	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	4	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90-100%	5 (izvrstan)	A	
		80-89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65-79,9%	3 (dobar)	C	
		50-64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Visković, N., Teorija države i prava, Zagreb, 2006. (odabrana poglavlja)				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Visković, N., Pojam prava, Split, 1981. 2. Visković, N., Argumentacija i pravo, Split, 1997. 3.Burazin, L., Krešić, M., Tucak, I., Priručnik za teoriju prava, Naklada Breza, Zagreb, 2020.				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UVOD U UPRAVU	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129866
1.2. Nositelji predmeta	Ivan Rančić,v.pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima uprave,razumijevanjem predmeta uprave,metoda s kojima se uprava služi u Hrvatskoj.Cilj je osposobiti studente s razumijevanjem uprave,tendencijama koje prate upravu u 21.stoljeću,problematikom koja se javlja u upravi ,naučiti značenje organizacije,proučavati upravne organizacije njihov rad te utjecaj na opći razvoj uprave.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis treće godine studija.		
	: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava u kontesktstu upravnih organizacija i djelatnosti upravljanja		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	.	
	Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava, zaključke dileme te njihove utjecaj na upravne organizacije	
	.	
	Organizirati timski rad u upravnim organizacijama, kritički prosuđivati stavove i mišljenja sudionika u upravnim organizacijama.	
	Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.	
	Samostalno i odgovorno pretraživati , interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju tijela državne vlasti, odnosno upravnih tijela i organizacija.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu	
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	Definirati i analizirati upravne organizacije te odnos s drugim dijelovima javne uprave u Hrvatskoj	1, 4
	Klasificirati dijelove upravnih organizacija, te objasniti zajednička obilježja, sličnosti i razlike između pojedinih tipova upravljanja.	2, 6
	Interpretirati mjerodavno pravo u upravnim organizacijama, prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za osnivanje, ustroj i upravljanje pojedinih organizacija i planirati način osnivanja, ustrojstvo i djelovanje pojedinih organizacija, djelatnosti upravljanja .	2, 5, 6
	Predvidjeti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja uloge uprave u društvu te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo .	5, 3
	Izabrati i upotrijebiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima u svezi s javnom odnosno lokalnom samoupravom	3, 5

	Odgovorno i samostalno pretraživati te prijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila u području upravnih organizacija i djelatnosti upravljanja..					5, 6
	Predložiti i argumentirati prijedloge optimalnih upravnih organizacija ,te sustava proučavanja uprave.					5, 6
	Povezati temeljne pojmove različitih grana prava .					
	Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciji na hrvatskom i engleskom jezik.					
	Predvidjeti budući razvoj upravnih organizacija i tendencija u razvoju.					
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvodno predavanje	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		Značenje uprave u suvremenom svijetu	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove javne uprave i lokalne samouprave. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir uprave .	6 sata
		Predmet građa i metoda nauke o upravi	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa u upravnim organizacijama U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o teritorijalnoj podjeli.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer predmeta,građe i metode nauke o upravi. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sata
		Razvoj proučavanja uprave	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz	Na kolokviju ili pismenom / usmnom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti modaliteta	8 sata

				prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te se debatiraju dileme podjele.	proučavanja uprave, a posebice dileme teritorijalne podjele. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Sustav proučavanja uprave	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanju teritorijalnih organizacija i sustava proučavanja uprave u njima.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete sustava proučavanja uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Nauka o upravi kao empirijska znanost	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju nauku o upravi kao empirijsku znanost.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati nauku o upravi, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti nauku o upravi kao empirijsku znanost. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		Uloga uprave u društvu	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju vezanu za urbanizaciju i metropolitanizaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pojmove urbanizacije i metropolitanizacije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati	

		Razvoj uprave	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati povijesni utjecaj i razvoj uprave navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati ga sukladno godinama . Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Tendencije u upravi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s modalitetima djelokruga lsu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati svaku od tendencija u upravi navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata
		Uprava u političkom sustavu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o upravi u političkom sustavu i njenom utjecaju na upravu.U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati što je upravljanje u lokalnoj samoupravi, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja u upravnih organizacija . Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Sredstva političkog nadzora uprave	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju sredstva političkog nadzora uprave,	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati sredstva političko nadzora, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti	10 sati

					cilj sredstava političkog nadzora uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Uprava kao ljudska djelatnost	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju uprave i načine upravljanja kao ljudske djelatnosti.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati pojam i oblike uprava kao ljudske djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Organizacijska struktura uprave	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentiraju se vrste i posebnosti lokalnih tijela. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati lokalna tijela. Predložiti način rješenja određene organizacijske strukture uprave spora na temelju predloženih činjenica slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Ljudi u upravi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse koje obavljaju ljudi u upravi. Na vježbama demonstriraju postupak samog procesa decentralizacije na primjeru županije i grada.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati poslove ljudi u upravi te predložiti model participacije u konkretnoj radnoj sredini. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10sati

		Predviđanje u upravi planiranje,vođenje u upravi	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i pretražuju baze podataka o predviđanju u upravi odnosno planiranju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati pojam i oblike predviđanja odnosno planiranja u upravi Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10sati
		. Teorijski modeli uprave,Završno predavanje: rekapitulacija i repetitori		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju određene definicije vezane za teorijske modele uprave	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i objasniti posebnosti teorijskih modela. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
	Pohađanje nastave	2	Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	(bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0.5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0.5	Usmeni ispit	(bez kolokvija)	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave		45			
	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105			

4. FORMIRANJE OCJENE

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugе, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno			
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave		70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
			2 bodova		4 bodova		7 bodova	3 bodova
	Praktični rad		2		3		4	5
			5 bodova		7 bodova		8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita		2		3		4	5
			50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%	90-100%
			25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita		2		3		5	5
			25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena				
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A				
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B				
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C				
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU								
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija

putem ostalih medija)	Pusić, E., Nauka o upravi, Zagreb 2002.	10	Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Cvitan, O., Uvod u upravu, Split, 2002. Koprić I., Marčetić G., Musa A., Đulabić V., Lalić Novak G.; Upravna znanost - Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu; Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2021.	5	
		5	

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Suvremeni ustavni sustavi	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201172
1.2. Nositelji predmeta	mr.sc. Krešimir Nimac, naslovni viši predavač	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+30+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje temeljnih znanja o općim pitanjima ustavnog prava, ustavne vladavine, temelja vlasti, ustrojstva državne vlasti i oblicima različitih državnih zajednica, izbornog sustava, ustavnog uređenje Europske Unije, ljudskim pravima i njihovoj zaštiti, te ustavnom sudovanju.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta		
	IU 1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava		
	IU 3: Analizirati i kritički prosuditi ustroj, tijela i način funkcioniranja Europske unije		
	IU 4: Analizirati utjecaj društvenih procesa na ustavno uređenje, osobito proces globalizacije, euro-integracije, tranzicije, urbanizacije, regionalizacije i decentralizacije		
	IU 8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku		
	IU 10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima		
	IU 11: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna vrela za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova		
	IU 13: Predvidjeti budući razvoj nacionalnog ustavnog uređenja i upravnog sustava na različitim razinama		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Definirati temeljne pojmove i koncepte ustavnog prava, te povezati temeljne političke teorije i objašnjenja političkog procesa u okviru funkcije ustava u demokratskom društvu		1, 3
	2. Klasificirati i analizirati vrste ustava, modela ustrojstava vlasti, oblika državnih uređenja, institucija demokratske ustavnosti i ljudskih prava i sloboda		2, 4
	3. Usporediti i kritizirati postojeće modele ustrojstva vlasti u svijetu		5
	4. Predvidjeti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica, te odlučivanja o pitanjima iz područja ustavnog prava		5
	5. Sastaviti nacrt jednostavnije tužbe Europskom sudu za ljudska prava		6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi	-
					Potrebno vrijeme
					4 sata

				samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		USTAVNO PRAVO KAO GRANA PRAVA – izvori ustavnog prava, predmet, metode i odnos sa drugim granama prava	1,2	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati temeljne pojmove ustavnog prava. Analiziraju izvore ustavnog prava i odnos sa drugim granama prava.	6 sati
		USTAV I USTAVNA VLADAVINA – funkcija ustava i razvoj teorija ustavne vladavine, tumačenje ustava	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati osnovne funkcije ustava, te poznavati teorije ustavne vladavine. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		RAZVITAK USTAVNOSTI U SVIJETU – klasični i suvremeni konstitucionalizam, pregled velikih ustavnih sustava	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupi primjenom metode oluje mozгова i metoda rasprave o vrstama konstitucionalizma kroz primjere velikih ustavnih sustava.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju razlikovati klasični i suvremeni konstitucionalizam i definirati njihova obilježja, te opisati velike ustavne sustave koji egzistiraju u svijetu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		VRSTE USTAVA – pisani i nepisani, materijalni i formalni, kruti i meki, kodificirani i disperzirani	1,2	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati vrste ustava prema različitim kriterijima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		DONOŠENJE I MIJENJANJE USTAVA – revizijski sustav	1,2,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupi analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati način revizije ustava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati

				pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.		
		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE – pregled ljudskih prava i temeljnih sloboda	1,2,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na seminarskoj nastavi u grupnom radu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te primjenom metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati osnovna ljudska prava i slobode, te analizirati povijesni razvoj ljudskih prava i sloboda s posebnim osvrtom na klasična prava čovjeka i građanina. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		MEĐUNARODNI STANDARDI PRAVA ČOVJEKA I SUSTAV ZAŠTITE LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA – Opća deklaracija o ljudskim pravima, Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava, Europski sud za ljudska prava	1,2,4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi u grupnom radu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju jednostavnije tužbe Europskom sudu za ljudska prava.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati pravna vrela i način zaštite ljudskih prava u svijetu s posebnim osvrtom na Europsku uniju, te ih usporediti sa nacionalnim zakonodavstvom. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		NADZOR USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI – načelo ustavnosti i zakonitosti, formalna i materijalna neustavnost zakona, ustavni sudovi	1,2,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupi analiziraju primjere moguće povrede načela ustavnosti i zakonitosti na konkretnoj pravnoj normi i pravnom aktu.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati materijalnu ili formalnu neustavnost zakonske odredbe, te znaju ustroj, nadležnost i način odlučivanja ustavnih sudova u Njemačkoj i Austriji, te način nadzora ustavnosti i zakonitosti u SAD-u. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		OSNOVNE INSTITUCIJE DEMOKRATSKE USTAVNOSTI –	1,2,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju opisati postupak izbora	12 sati

		predstavnička demokracija i neposredna demokracija		Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupi pregledavaju baze podataka s posebnim osvrtom na sastavljanje referendumskih pitanja, te granica referenduskog odlučivanja.	najviših državnih tijela, te definirati referendum, njegove vrste i ustavne granice referenduskog odlučivanja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	
		IZBORNI SUSTAV – većinski sustav, razmjerno predstavništvo, preferencijalni glasovi	1,2,4	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi grupno demonstriraju izborni postupak, te izračunavaju raspodjelu mandata sukladno izbornim rezultatima	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati različite modele provedbe izbora, većinski sustav, razmjerni sustav, preferencijalno glasovanje, izborne jedinice, i popise birača. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	12 sati
		USTROJSTVO I ODGOVORNOST VLASTI – različitost oblika vlasti, efikasna i odgovorna vlast	1,2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi se primjenjuje metoda oluje mozgova i metoda rasprave o prednostima i nedostacima pojedinih oblika vlasti.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju obrazložiti postojanje različitih oblika vlasti, te definirati obilježja predsjedničkog, polupredsjedničkog i parlamentarnog sustava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse)	14 sati
		PARLAMENTARIZAM – pojam, oblici, podjela vlasti, zastupnici	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o obliku parlamentarne vladavine u različitim državama svijeta i Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati temeljne značajke parlamentarnog sustava, političku odgovornost ministara, i zastupnički imunitete. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	12 sati

		SLOŽENE DRŽAVE I DRŽAVNE ZAJEDNICE – federalizam, konfederalizam, unije	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno ili u grupi analiziraju primjere iz prakse o oblicima ustrojstva različitih složenih država u svijetu.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati konfederaciju od federacije i drugih oblika složenih država i državnih zajednica, te da znaju temeljna obilježja ustrojstva Bosne i Hercegovine. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	12 sati
		USTAVNOST EUROPSKE UNIJE – povijesni razvoj i temeljni dokumenti	1,2	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati temeljna obilježja ustrojstva Europske unije, te ustavni izbor u procesu europske integracije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse Europske unije).	10 sati
		HRVATSKA USTAVNOST U EUROPSKOJ UNIJI – važnost nacionalnog Ustava, dioba nadležnosti Zaključna razmatranja Ponavljanje i priprema za ispit	1,2,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi primjenom metode oluje mozгова i metoda rasprave o budućem ustavnom razvoju Republike Hrvatske u sklopu Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati podjelu zakonodavne nadležnosti između Europske unije i država članica, te način sudjelovanja Republike Hrvatske u institucijama Europske unije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.
----------------------	--

	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugе, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno				
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Riješene studije slučaja	
		2 boda		4 boda		7 bodova		3 boda	
	Seminarski rad	2		3		4		5	
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
	90 – 100%		5 (izvrstan)		A				
	80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B				
	65 – 79,9%		3 (dobar)		C				
	50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	

	1. Smerdel, B., Ustavno uređenje europske Hrvatske II izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Narodne novine, Zagreb, 2020., str. 3-259.		
	2. Ustav Republike Hrvatske, pročišćeni tekst Narodne novine 85/10. i 5/14.		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Bačić, A., Ustavno pravo, teorija i interpretacija, Split, 1995. 2. Smerdel, B., Sokol, S., Ustavno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2009., str. 3.-21., 209.-214., 235.-256., 329.-369. 3. Kostadinov, B., Podolnjak, R., Gardašević, Đ., Horvat Vuković, A., Poredbeno ustavno pravo – dioba vlasti, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2022. 4. Kostadinov, B., Podolnjak, R., Gardašević, Đ., Horvat Vuković, A., Pavković, D., Poredbeno ustavno pravo – Ustavno sudovanje, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2024.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Financiranje javne uprave	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Jelena Žaja, univ.mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	-	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	• Upoznati studente s temeljnim pojmovima javnih financija s naglaskom na tematiku poreznih prihoda i proračuna. • Demonstrirati postupke utvrđivanja porezne osnovice i porezne obveze za osnovne vrste poreza. • Prezentirati postupke analiziranja javnih prihoda i rashoda. • Objasniti značajnost određenih fiskalnih instrumenata za financiranje javne uprave.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis prve godine studija.				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU: 1,4,6,8,10,11				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. kategorizirati pojedine vrste javnih prihoda i javnih rashoda i ustanoviti sličnosti i razlike između pojedinih kategorija javnih prihoda i rashoda,				5
	2. razlikovati osnovne pojmove porezne terminologije te povezati učinke i ciljeve oporezivanja,				2,5
	3. interpretirati osnovne odrednice poreza na dohodak, poreza na dobit i PDV-a i na konkretnom primjeru proračunati poreznu osnovicu i poreznu obvezu,				3,5
	4. objasniti pojmove iz područja proračuna i proračunskog procesa te analizirati proračunske dokumente,				2,5
	5. utvrditi ciljeve i učinke fiskalne politike te ispitati visinu, strukturu, obuhvat javnog duga i ciljeve upravljanja javnim dugom.				6,5
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Upoznaju se sa sadržajem kolegija, obvezama i načinom rada.	-
		Vrste javnih potreba. Izvori financiranja javnih potreba.	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama proučavaju studije slučaja nakon čega se primjenjuje metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju izvore financiranja javnih potreba. Opisuju razlike između financijskih aktivnosti javnog i privatnog sektora. Znaju definirati javne prihode i njihovu podjelu te dati primjere za pojedine kategorije prihoda. Znaju utvrditi razliku između poreza i doprinosa. Znaju skicirati porezni sustav Republike Hrvatske.
		Porezi - pojam, ciljevi i načela u oporezivanju. Porezna terminologija.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama proučavaju studije slučaja nakon čega se primjenjuje metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju protumačiti osnovne pojmove porezne terminologije. Znaju nabrojati i objasniti ciljeve, načela oporezivanja, teorije opravdanosti oporezivanja, utvrditi povezanost učinaka i ciljeva oporezivanja.

	Učinci oporezivanja. Otpor plaćanju poreza.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama proučavaju studije slučaja na temu problematike izbjegavanja plaćanja poreza nakon čega se primjenjuje metoda rasprave o izloženoj temi. Provjeravaju usvojeno znanje korištenjem online alata - live quizz tools, npr. Kahoot ili Quizizz.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju protumačiti različita djelovanja poreznih obveznika usmjerena na izbjegavanje ili umanjivanje porezne obveze. Prepoznati primjere nezakonitog izbjegavanja plaćanja poreza. Predložiti mjere za zakonito izbjegavanje poreza. Objasniti i dati primjere za pojmove prevajljivanja poreza i višestrukog oporezivanja. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
	Oporezivanje dohotka.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno na konkretnim primjerima utvrđuju osnovicu i iznos poreza na dohodak. Rješavaju zadatke i provjeravaju usvojeno znanje korištenjem alata platforme MS Teams i drugih alata kao live quizz tools, npr. Kahoot ili Quizizz.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam dohotka i utvrditi oblike dohotka koji podliježu oporezivanju. Znati pravni okvir kojim je uređen porez na dohodak. Znaju izdvojiti temeljne karakteristike poreza na dohodak i objasniti njegovu ulogu u javnim prihodima. Analizirati ulogu osobnog odbitka u poreznom sustavu. Demonstrirati utvrđivanje porezne osnovice. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
	Oporezivanje dobiti.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima. Rješavaju zadatke i provjeravaju usvojeno znanje korištenjem alata platforme MS Teams i drugih alata - live quizz tools, npr. Kahoot ili Quizizz.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izdvojiti temeljne karakteristike poreza na dobit i objasniti njegovu ulogu u javnim prihodima. Znađu u kojim slučajevima će se tijela državne uprave oporezovati porezom na dobit. Demonstrirati utvrđivanje porezne osnovice, definirati porezne poticaje u sustavu poreza na dobit. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
	Porez na dodanu vrijednost.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima. Rješavaju zadatke i provjeravaju usvojeno znanje korištenjem alata platforme MS Teams i drugih alata - live quizz tools, npr. Kahoot ili Quizizz.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izdvojiti temeljne karakteristike poreza na dobit i objasniti njegovu važnost za javne prihode. Znađu objasniti na kojim se polaznim pravilima zasniva oporezivanje PDV-om. Znađu sistematizirati porezne stope PDV-a. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
	Posebni porezi i trošarine.	1, 2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno ili u paru istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izdvojiti temeljne karakteristike posebnih poreza i trošarina i objasniti njihovu ulogu u javnim prihodima. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati

				vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.		
		Fiskalna decentralizacija. Lokalni porezi.	1, 2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno ili u paru istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam fiskalne decentralizacije, njene prednosti i nedostatke. Znaju argumentirano ocijeniti stupanj fiskalne decentralizacije hrvatskog poreznog sustava. Znaju izdvojiti temeljne karakteristike županijskih i gradskih (općinskih) prihoda i objasniti njihovu ulogu u javnim prihodima. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
		Pristojbeni sustav Republike Hrvatske.	1, 2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izdvojiti temeljne karakteristike i vrste pristojbi i objasniti njihovu ulogu u javnim prihodima. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
		Javni rashodi. Struktura i politika javnih rashoda.	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno ili u paru istražuju sadržaj ovog tematskog područja te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pojam, vrste, načela i strukturu javnih rashoda. Znaju analizirati strukturu javnih rashoda. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
		Proračunsko financiranje.	1, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove proračunskog financiranja. Znaju skicirati strukturu proračuna, kategorizirati proračunske razine, objasniti proračunska načela, analizirati proračunske dokumente. Znaju opisati proračunski proces. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
		Porezni postupak.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Pojedinačno ili u paru istražuju sadržaj ovog tematskog područja te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti osnovna načela poreznog postupka, pojmove poreznopravni, porezno-dužnički odnos, pojam poreznog nadzora. Znaju definirati pojmove otpis poreznog duga i institut zastare. Znaju utvrditi razloge za otpis poreznog duga. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
		Javni dug u Republici Hrvatskoj.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno ili u paru istražuju sadržaj ovog tematskog područja te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema. U	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pojam javnog duga. Znaju utvrditi obuhvat javnog duga i ciljeve upravljanja javnim dugom. Istražuju i kritički prosuđuju o visini i strukturi javnog duga. Znaju objasniti Maastrichtske kriterije konvergencije. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati

				grupnom radu primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.		
		Fiskalna politika.	1, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno ili u paru istražuju sadržaj ovog tematskog područja te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema. Provjeravaju usvojeno znanje korištenjem online alata - live quizz tools, npr. Kahoot, Quizizz ili Mentimeter.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati i kritički prosuditi djelovanje i učinke fiskalne politike. Znaju definirati ciljeve koji se žele postići provođenjem fiskalne politike. Znaju procijeniti ograničenja u provođenju fiskalne politike. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljjanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje, čitaju literaturu te se individualno pripremaju za ispit.		26 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	1,5 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		

		Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		75		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Arbutina, H., Rogić Lugarić, T., Cindori, S., Bogovac, J., i Klemenčić, I. (2022) Javnofinancijski sustav Republike Hrvatske, Zagreb: Narodne novine (odabrana poglavlja).			2	
	Mečev, D. i Žaja, J. (2017) Financiranje središnje države i lokalnih vlasti. Šibenik, Veleučilište u Šibeniku.				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Opći porezni zakon Zakon o porezu na dohodak Zakon o porezu na dobit Zakon o porezu na dodanu vrijednost Zakon o lokalnim porezima Zakon o proračunu				Dostupno on-line Dostupno on-line Dostupno on-line Dostupno on-line Dostupno on-line Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vodenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Statistika	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201174, 202229
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Beljo, univ.spec.oec., dipl.ing.math., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski i stručni diplomski studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA		
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeva budu osposobljeni za shvaćanje, djelotvorno razumijevanje i prepoznavanje temeljnih statističkih postupaka i metoda, pružanje teorijskih i praktičnih znanja da u svom budućem radu, samostalno i/ili organizirano razvijaju i primjenu stečenih znanja i vještine.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU7: Raščlaniti i primijeniti temeljna pravila u području informatičkog upravnog prava i statistike na rješavanje stručnih problema iz područja javne uprave.	
	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.	
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	
		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	Definirati i objasniti pojmove deskriptivne statistike,	1, 2
	Tablično i grafički prikazati statističke podatke,	3, 4
	Izračunati srednje vrijednosti i mjere disperzije te komenirati dobivene izračune,	3, 4
	Identificirati vrstu vremenskog niza, izračunati vrijenosti pokazatelja dinamike i iste interpretirati,	2, 3, 4
	Provesti korelacijsku i regresijsku analizu te komentirati rješenja i donijeti zaključke o povezanosti pojava,	3, 4, 5
	Procijeniti jednadžbu linearnog trenda i primijeniti je pri prognoziranju budućih vrijenosti vremenskog niza.	3, 4, 6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na nastavi samostalnim radom na	-	2 sata

				računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		Osnovni statistički pojmovi.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne statističke pojmove.	4 sata
		Statističke tablice. Kumulativni nizovi.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne statističke pojmove. Opisuju podatke tablično. Znaju izračunati kumulativni niz i relativne frekvencije.	3 sata
		Grupiranje i grafičko prikazivanje podataka.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju grupirati i grafički prikazati podatke.	3 sata
		Srednje vrijednosti. Potpune srednje vrijednosti.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati srednje vrijednosti niza, podjelu srednjih vrijednosti na potpune i položajne. Izračunati srednje vrijednosti niza i komentirati dobivene izračune.	3 sata
		Srednje vrijednosti. Položajne srednje vrijednosti.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati srednje vrijednosti niza, podjelu srednjih vrijednosti na potpune i položajne. Izračunati srednje vrijednosti niza i komentirati dobivene izračune.	3 sata
		Mjere disperzije	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati mjere disperzije, podjelu na apsolutne i relativne. Izračunati mjere disperzije i komentirati dobivene izračune.	3 sata
		Standardizirano obilježje. Ponavljanje i priprema za kolokvij. Kolokvij.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu te se individualno pripremaju za kolokvij.	-	15 sati

	Vremenski nizovi.	1, 2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati vrstu vremenskog niza, ispitati i riješiti pokazatelje dinamike, te komentirati dobivena rješenja.	3 sata
	Indeksni brojevi.	1, 2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i izračunati indeksne brojeve, te komentirati dobivena rješenja.	3 sata
	Korelacijska analiza.	1, 2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju provesti korelacijsku analizu, skicirati dijagram rasipanja, izračunati Pearsonov koeficijent korelacije te donijeti zaključke o povezanosti pojava.	3 sata
	Regresijski linearni model.	1, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju provesti linearnu regresijsku analizu, te komentirati rješenja i donijeti zaključke o povezanosti pojava	3 sata
	Trend.	1, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju procijeniti jednadžbu linearnog trenda i primijeniti je pri prognoziranju budućih vrijenosti vremenskog niza	3 sata
	Hi kvadrat test. Ponavljanje i priprema za kolokvij. Kolokvij.	1, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu te se individualno pripremaju za kolokvij.		15 sati
	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		15 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadatka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ivana.beljo@vus.hr).
----------------------	---

	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i dva kolokvija), studenti koji nisu zadovoljili neki od ishoda učenja imaju obvezu izlaska na usmeni dio ispita.; b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	0,5
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija, uz položene sve ishode učenja)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	Priprema za nastavne jedinice Razumijevanje prethodnih sadržaja Sudjelovanje u zajedničkom rješavanju zadataka 0 – 20 bodova				

	Seminarski rad	-			
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	Priprema/učenje; bodovanje i ocjenjivanje prema točnim odgovorima u testu 0 – 80 bodova (min 40 bodova)			
	Usmeni dio ispita	Priprema/učenje; dodatna provjera nezadovoljenih ishoda učenja			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Petz, B. i sur. (2012.) Petzova statistika: Osnovne statističke metode za nematematičare, Naklada Slap, Zagreb (odabrana poglavlja			5	
	2. Dumičić, K. i sur. (2011.) Poslovna statistika, ELEMENT d.o.o., Zagreb (odabrana poglavlja)			5	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Nastavni materijali s predavanja i vježbi 2. Boban, M. i Mečev, D. (2011.) Poslovna statistika, Veleučilište u Šibeniku, recenzirana skripta				Dostupni na mrežnoj stranici kolegija
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na mrežnim stranicama kolegija te na mrežnim stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	---

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Engleski jezik 1	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129850
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Bratić, prof., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA		
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Engleski jezik 1 jest svladavanje osnovnog vokabulara na engleskom jeziku vezanom za pravnu tematiku i poslovni svijet, kao i predviđenih gramatičkih struktura koje uključuju točno korištenje glagolskih vremena u govornom i pisanom engleskom jeziku. Pod točnim korištenjem glagolskih vremena podrazumijevaju se vremena za sadašnjost, prošlost i budućnost, svladavanje novih leksičkih jedinica te pravilno korištenje sintakse u engleskim rečenicama, kao i korištenje općih jezičnih kompetencija na razini B1.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poznavanje engleskog jezika na minimalno B1 razini.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima IU12: Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i> Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije pravnog karaktera na engleskom jeziku,	2, 3
	riješiti i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima,	3
	interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu	3, 4
	riješiti i interpretirati gramatičke zadatke na engleskom jeziku	3
	razviti i demonstrirati (pred kolegama studentima) kraće izlaganje u okviru tema iz kolegija	3
	analizirati i usporediti razlike u korištenju osnovnih glagolskih vremena u engleskom jeziku	4

	odabrati i argumentirano ocijeniti jednu od tema u okviru kolegija					5
	objasniti i prevesti određeni tekst poslovno-pravnog karaktera					6
	pripremiti i sastaviti esej na engleskom jeziku					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Studenti slušaju uvodno predavanje. Upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Grammar review	1, 2,	Studenti ponavljaju i imenuju usvojene gramatičke strukture.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne gramatička vremena na engleskom jeziku te, primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	4 sata
		Izražavanje Sadašnjosti (Present Simple and Continuous)	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	4 sata
		Grammar exercises; text analysis, sentence analysis	1,2, 3,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	4 sata
		Business and the law	1, 2,3, 8	Studenti čitaju tekst, uočavaju novog i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te ih prevode na hrvatski jezik.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju odgovoriti na pitanja vezana za tekst te primijeniti stručne izraze poslovno pravnog karaktera.	4 sata
		Past Simple vs. Past Continuous	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu te objasniti razlike u korištenju ovih dvaju gramatičkih vremena.	4 sata
		Review 1 (1. kolokvij)	1,2, 3, 5, 6,	Studenti rješavaju gramatičke zadatke i zadatke vezane za razumijevanje, prijevod i parafraziranje pravnog vokabulara.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu, moći komunicirati na stranom jeziku u okviru tema kolegija, izražavati vlastita	6 sati

					mišljenja, razviti kraći esej u okviru tema iz kolegija, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	
		In house lawyers	5, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst pravnog karaktera, uočavaju novi stručni vokabular, parafriziraju ga na engleski jezik i pojedinačno nude solucije prijevoda na engleski jezik.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti novi stručni vokabular pravnog karaktera u pisanoj i govornoj komunikaciji, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	10 sata
		Handling international disputes	5, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst pravnog karaktera, uočavaju novi stručni vokabular, parafriziraju ga na engleski jezik i pojedinačno nude solucije prijevoda na engleski jezik.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti novi stručni vokabular pravnog karaktera u pisanoj i govornoj komunikaciji, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	6 sati
		Case study – writing and discussion	1, 2, 3, 5, 6, 9	Studenti pišu esej na engleskom jeziku na neku od tema obađenih rijekom kolegija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke i sintaktičke strukture, moći komunicirati na stranom jeziku u okviru tema kolegija, izražavati vlastita mišljenja, razviti kraći esej u okviru tema iz kolegija, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	6 sati
		Present Perfect Tense	1,2,3,4, 6	Studenti slušaju predavanje. Savladavaju pojedinosti vezane za tvorbu, korištenje, spelling, upotrebu u rečeničnoj strukturi i u odnosu s drugim vremenima, a posebice u odnosu sa Past Simptom.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu, moći komunicirati na stranom jeziku u okviru tema kolegija, izražavati vlastita mišljenja, razviti kraći esej u okviru tema iz kolegija, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	10 sati
		Mixed tenses	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu, moći komunicirati na stranom jeziku u okviru tema kolegija, izražavati vlastita mišljenja, razviti kraći esej u okviru tema iz kolegija, reproducirati mail na engleskom jeziku, usporediti i ocijeniti različita rješenja u prometu drugih zemalja, analizirati srednje složene tekstove te rješavati zadatke, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	10 sati
		Different countries; different legal systems	1,2, 3, 9	Studenti obrađuju tekst pravnog karaktera, uočavaju novi stručni vokabular, parafriziraju ga na engleski jezik i pojedinačno nude solucije prijevoda na engleski jezik.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti novi stručni vokabular pravnog karaktera u pisanoj i govornoj komunikaciji, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	4 sata
		Case study; writing analysing	1,2, 3, 6, 9	Studenti pišu esej na engleskom jeziku na neku od tema obađenih rijekom kolegija te javno izlažu svoje mišljenje pred kolegama studentima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu, razviti kraći esej na	6 sati

					zadanu temu, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1	
		Revision – II Kolokvij	1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8, 9	Rješavaju zadatke..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima, interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu, moći komunicirati na stranom jeziku u okviru tema kolegija, izražavati vlastita mišljenja, razviti kraći esej u okviru tema iz kolegija, koristiti dio općih jezičnih kompetencija na razini B1.	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Stecheno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Posebno se uzima u obzir vrednovanje studenta tijekom samog nastavnog procesa pri čemu se usmjerava posebna pažnja na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i njegovo prezentiranje pismenog rada koji student izrađuje za domaću zadaću. Za konačnu evaluaciju posebnu važnost imaju i dva pismena kolokvija koja studenti polažu u toku semestra. Ukoliko student uspješno položi oba kolokvija oslobođen je pismenog dijela završnog ispita te je obavezan pristupiti samo usmenom ispitu. Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Načini provjere ishoda učenja su: eseji, zadatci objektivnog tipa, rasprava, roleplay, izrada prezentacije i sl.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			30		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			60		

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva
		3 boda		7 bodova		20 bodova
	Seminarski rad					
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		4
		25 bodova		30 bodova		35 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)		A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)		B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)		C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)		D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	„Market Leader“, Business Law, A Robin Widdowson, Pearson/Longman, 2010 (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedbenim planom) „Osnovna gramatika engleskog jezika“, Ivana Bratić, Veleučilište u Šibeniku, (e-izdanje) (obvezni dio se odnosi samo na gramatičke cjeline koje su opisane ovim Izvedbenim planom)	1	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Peter Strutt , „Market Leader - Business Grammar and Usage“, Business English , Pearson/Longman, 2000.	2	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Upravno pravo I	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	45+0+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	2. razina- materijali dostupni on line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata s temeljnim institutima upravnog prava.		

	Kolegij je povezan s drugim kolegijima koji se bave materijom javne uprave, posebno s kolegijem Upravno pravo II.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti za upis drugog semestra studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
	Odrediti pojam uprave u teoriji i zakonodavstvu te pojam upravnog prava.	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza 4
	Identificirati temeljne pojmove i institute upravnog prava.	4
	Ocjeniti zakonitost djelovanja uprave.	5
	Odrediti i usporediti izvore upravnog prava..	4
	Procijeniti učinkovitost pojedinog mehanizma kontrole nad upravom.	5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij Određivanje pojma uprave u teoriji i zakonodavstvu	1	Slušaju predavanje, upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati pojam uprave u teoriji i zakonodavstvu.	2 sata
		Javna služba	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati pojam javne službe u teoriji i u zakonodavstvu. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati

		Ustanove	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu znaju definirati, objasniti i analizirati pojam i vrste ustanova, načela za obavljanje djelatnosti ustanova, pravni režim ustanova u hrvatskom pravu i poseban pravni status javnih ustanova te na primjerima demonstrirati razumijevanje istoga. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Koncesije i koncesionirana javna služba	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili pismenom ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati pojam koncesije, koncesije u hrvatskom pravu te koncesioniranu javnu službu. Izrađeni prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Upravni ugovori	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati upravni ugovor, njegove bitne karakteristike, izvršavanje upravnih ugovora te prava i dužnosti suugovarača, upravne ugovore u hrvatskom pravu te na primjerima demonstrirati razumijevanje istoga. Izrađeni prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Nastanak i razvoj upravnog prava. Određenje upravnog prava. Odnos upravnog prava prema drugim pravnim granama. Upravnopravni odnos.	1	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati pojam upravnog prava, opisati nastanak i razvoj upravnog prava i znanosti upravnog prava, navesti predmet znanosti upravnog prava, analizirati odnos upravnog prava prema drugim pravnim granama, definirati, objasniti i analizirati upravnopravni odnos, objasniti nastanak i prestanak upravnopravnog odnosa, te razlikovati posebnosti upravnopravnog odnosa i građanskopravnog odnosa. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Načelo zakonitosti djelovanja uprave	3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati načelo zakonitosti, slučajeve nezakonitosti te ocjeniti zakonitost djelovanja uprave. Izrađeni prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Modificiranje načela zakonitosti. Slobodna (diskrecijska) ocjena.	3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati modificiranje načela zakonitosti u pravnoj teoriji i u hrvatskom pravu, definirati, objasniti i analizirati slobodnu (diskrecijsku) ocjenu, te ocjeniti zakonitost djelovanja uprave.	10 sati

					Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
		Pravna vrela (izvori) upravnog prava	4	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, navesti, objasniti i razlikovati pravna vrela (izvore) upravnog prava i vrste pravnih vrela (izvora) upravnog prava. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Podzakonski općenormativni akti	4	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti potrebu donošenja podzakonskih općenormativnih akata i njihovo značenje za upravu, definirati, objasniti i analizirati vrste podzakonskih općenormativnih akata, objasniti njihovu ratifikaciju, kontrolu ustavnosti i zakonitosti, navesti sankcije protiv protuustavnih i nezakonitih podzakonskih općenormativnih akata, objasniti eksecpciju nezakonitosti (ilegalnosti), objasniti obustavu od izvršenja (primjene), definirati, objasniti i analizirati naputak. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Kontrola nad upravom	5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati kontrolu nad upravom: idejne osnove kontrole nad upravom, subjekte kontrole nad upravom, objekt kontrole nad upravom, kontrolne ovlasti, učinke kontrole nad upravom, nositelje kontrole nad upravom.te procjeniti učinkovitost pojedinog mehanizma kontorole nad upravom. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Odgovornost za štetu	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati povijesni razvoj instituta odgovornosti države za štetu, razlikovati i objasniti odgovornost za štetu uvjetovanu greškom i odgovornost za štetu bez greške, objasniti odgovornost države za štetu u hrvatskom pravu, objasniti naknadu štete zbog opasnih stvari (naprava odnosno djelatnosti), naknadu štete prouzročene izvanrednim događajima i naknadu ratne štete te procjeniti postoji li odgovornost države za štetu u konkretnom slučaju. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati

		Osobni status- građanska stanja	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati, objasniti i analizirati državne matice, osobno ime, osobni identifikacijski broj, osobne iskaznice, putne isprave, prebivalište i boravište građana, a prema važećem zakonodavstvu. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa)	10 sati
		Državljanstvo	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti će moći definirati, objasniti i analizirati državljanstvo: pojam državljanstva, pojam stranaca, uzakonjivanje prava državljanstva, načela stjecanja državljanstva, sukob državljanstva, državljanstvo udane žene te definirat, objasniti i analizirati državljanstvo u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit		Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.		40 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%.. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada te dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2,5 ECTS	Pismeni ispit	1,5 ECTS (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2,5 (bez ispita)	Seminarski rad	1 ECTS		
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 ECTS (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					

	Obaveza		Sati (procjena)					
	Pohađanje nastave		75 sati					
	Izrada seminarskog rada i prezentacije		30 sati					
	Priprema za kolokvij/isoit kroz samostalno učenje		75 sati					
4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja		Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija		Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja		Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Citiranje i navođenje referenci		Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše			Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.			Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	50-64,9% prisustva		65-79,9% prisustva		80-89,9% prisustva		90-100%
		3 boda		5 bodova		7 bodova		10 bodova
	Seminarski rad	2		3		4		5
		5 bodova		6 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 boodva		30 bodova		35 bodova		40 bodova

	Usmeni dio ispita		2	3	4	5
			25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90-100%	5 (izvrstan)	A		
		80-89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65-79,9%	3 (dobar)	C		
		50-64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Udžbenik: Borković, I., Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2002, str. 3.-186. Propisi: Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Zakon o koncesijama (NN 69/17, 107/20) Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21), čl. 150.-154. Zakon o državnim maticama (NN 96/93, 76/13, 98/19, 133/22) Zakon o osobnom imenu (NN 118/12, 70/17, 98/19) Zakon o osobnoj iskaznici (NN 62/15, 42/20, 144/20, 114/22) Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (NN 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23) / Zakon o prebivalištu (NN 144/12, 158/13, 114/22) Zakon o osobom identifikacijskom broju (NN 60/08) Zakon o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19, 138/21)					
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Ivančević Velimir, Institucije upravnog prava, Zagreb, Pravni fakultet u Zagrebu, 1983 2. Babac Branko, Upravno pravo, Osijek, Pravni fakultet u Osijeku, 2004. 3. Britvić-Vetma, Bosiljka, Pravo izvlaštenja nekretnina u Hrvatskoj: opći režim i posebni postupci, „Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu“, br.1., 2009, str.201.-246.					

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Ustavno pravo Republike Hrvatske	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201178
1.2. Nositelji predmeta	mr.sc. Krešimir Nimac, naslovni viši predavač	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+30+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje temeljnih znanja o povijesno pravnom razvoju i uspostavljanju samostalne Republike Hrvatske, o odrednicama ustavnog uređenja Republike Hrvatske, ljudskim slobodama i pravima i njihovoj ustavnoj zaštiti, podjeli vlasti i institucijama vlasti u Republici Hrvatskoj, ustavnom sudovanju, i organizaciji lokalne samouprave		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija, ali polaganje kolegija je moguće isključivo nakon uspješno položenog kolegija Ustavno pravo I.		
	IU 1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava					
	IU 3: Analizirati i kritički prosuditi ustroj i funkcioniranje državne vlasti u Republici Hrvatskoj					
	IU 4: Analizirati utjecaj društvenih procesa na ustavno uređenje, osobito proces globalizacije, euro-inegracije, tranzicije, urbanizacije, regionalizacije i decentralizacije					
	IU 8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku					
	IU 10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
	IU 11: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna vrela za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova					
	IU 13: Predvidjeti budući razvoj nacionalnog ustavnog uređenja i upravnog sustava na različitim razinama					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Opisati povijesni ustavni razvoj Republike Hrvatske, te definirati temeljne odrednice ustavnog uređenja Republike Hrvatske					1,2
	2. Analizirati stanje i poštivanje ljudskih prava u Republici Hrvatskoj					4
	3. Definirati ustavni model vlasti u Republici Hrvatskoj i usporediti ga sa modelima ustrojstva vlasti u zemljama Europske unije					1,4
	4. Opisati izborni sustav, te izračunati raspodjelu mandata sukladno izbornim rezultatima					2,3
	5. Sastaviti nacrt jednostavnije tužbe Ustavnom sudu Republike Hrvatske, te interpretirati sudsku praksu Ustavnog suda Republike Hrvatske					3,6
	6. Ocijeniti aktualno stanje hrvatskog ustavno pravnog sustava i predvidjeti njegov razvoj pro future					5
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i	-	4 sata

				dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		USPOSTAVLJANJE SAMOSTALNE REPUBLIKE HRVATSKE – povijesni prikaz od 1918. do danas	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju opisati položaj Hrvatske u Jugoslaviji, uspostavu demokratske vlasti, te donošenje Ustava Republike Hrvatske 1990. godine, te definirati ustavno određenje nacionalnog suvereniteta kao i osnovne ustavne odluke. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
		TEMELJNE ODREDNICE USTAVNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE – temeljne odredbe Ustava Republike Hrvatske, promjene Ustava i Izvorišne osnove	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi u grupi metodom oluje mozгова i metoda rasprave o najvećim ustavnim vrednotama Republike Hrvatske.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju objasniti razloge promjene Ustava Republike Hrvatske, te definirati Izvorišne osnove i temeljne odredbe Ustava Republike Hrvatske. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		JAMSTVA SLOBODA I PRAVA U USTAVU REPUBLIKE HRVATSKE – ustavna načela zaštite sloboda i prava, ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupi analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, definirati ravnopravnost spolova i zabranu diskriminacije, te zapovjednu odgovornost. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	12 sati
		NACIONALNA PRAVA I ZAŠTITA NACIONALNIH MANJINA – ustavna jamstva nacionalne ravnopravnosti i Ustavni Zakon o pravima nacionalnih manjina	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupama analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati pojam nacionalne manjine, kao i temeljne odredbe Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina iz 2002. godine. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa)	12 sati

		OSOBNNA, POLITIČKA, GOSPODARSKA, SOCIJALNA, KULTURNA I EKOLOŠKA PRAVA I SLOBODE – vrste i ustavno određenje sloboda i prava	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupama analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o stanju i zaštiti ljudskih prava u Republici Hrvatskoj.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati osobna, politička, gospodarska, socijalna, kulturna i ekološka prava i slobode, te njihovo ustavno i zakonsko određenje. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		HRVATSKI SABOR – izbor zastupnika i akti Hrvatskog sabora Republike Hrvatske	1,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi u grupama demonstriraju provedbu sjednice Hrvatskog sabora. Izračunavaju raspodjelu zastupničkih mandata sukladno fiktivnim izbornim rezultatima.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju objasniti postupak izbora zastupnika u Hrvatski sabor, te definirati nadležnosti, ustavni položaj, način raspuštanja i akte Hrvatskog sabora. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	14 sati
		ZAKONODAVNI POSTUPAK – Poslovnik Hrvatskog sabora Republike Hrvatske, zakonodavni postupak i nadzor nad radom Vlade Republike Hrvatske	1,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi u grupama demonstriraju proces donošenja zakonskog propisa od prijedloga do izglasavanja.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju opisati donošenje zakona u redovnom i hitnom postupku, te definirati sredstva parlamentarnog nadzora nad radom Vlade s posebnim osvrtom na zastupnička pitanja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	12 sati
		REFERENDUM U REPUBLICI HRVATSKOJ – vrste, lokalni referendum, narodna inicijativa, veto i pravo peticije	1,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, te pregledom baze podataka na seminarskoj nastavi u grupi analiziraju sve dosadašnje referendume u Republici Hrvatskoj.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju nabrojiti vrste referenduma, definirati lokalni referendum, narodnu inicijativu, veto i pravo peticije, te analizirati dosadašnje referendume u Republici Hrvatskoj uključujući referendume građanske inicijative.	10 sati

					Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	
		PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE – ustavni položaj i ovlasti, Zakon o izboru predsjednika Republike Hrvatske	1,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi u grupama metodom oluje mozгова i metoda rasprave o ustavnim ovlastima predsjednika Republike Hrvatske.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati ustavni položaj i ustavne ovlasti predsjednika Republike Hrvatske, i temeljne odredbe Zakona o izboru predsjednika Republike Hrvatske, te objasniti institut kohabitacije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	12 sati
		VLADA I SREDIŠNJA UPRAVA – ustavni položaj Vlade Republike Hrvatske, odnos sa Hrvatskim saborom i predsjednikom Republike Hrvatske, Zakon o Vladi, središnja državna uprava	1,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi u grupama pregledom baze podataka analiziraju jednu od sjednica Vlade Republike Hrvatske.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati ustavni položaj Vlade, objasniti odnos Vlade sa Hrvatskim saborom i predsjednikom Republike Hrvatske, te definirati temeljne odredbe Zakona o Vladi, kao i ustrojstvo, djelokrug i način rada državne uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	12 sati
		USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE – ustavni položaj, sastav i nadležnost, ocjena ustavnosti i ustavna tužba	1,3,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno i u grupama pregledavanjem sudske prakse interpretiraju sudske odluke Ustavnog suda, te u grupama sastavljaju ustavnu tužbu	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati ustavni položaj, sastav i nadležnost Ustavnog suda, objasniti postupak ocjene ustavnosti i zakonitosti drugih propisa, te opisati postupak podnošenja ustavne tužbe i postupanje Ustavnog suda. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i pravne prakse).	14 sati
		SUDBENA VLAST – ustrojstvo sudova i odvjetništva, nezavisnost pravosuđa, ustavni položaj sudbene vlasti	1,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi analiziraju primjere iz	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati sustav ustrojstva sudova i odvjetništva, te objasniti	10 sati

				prakse sudova i državnih odvjetništava.	nezavisnost pravosuđa i položaj sudbene vlasti po Ustavu Republike Hrvatske. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i pravne prakse).	
		POSEBNE INSTITUCIJE NADZORA USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI – pučki pravobranitelj, Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa i Državno izborno povjerenstvo	1,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi analiziraju primjere iz prakse pučkog pravobranitelja i Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa, te demonstriraju rad Državnog izbornog povjerenstva.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati temeljne značajke i načela postupanja pučkog pravobranitelja, te drugih specijaliziranih pravobranitelja, definirati političku korupciju i nadležnost Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa, te sastav i nadležnost Državnog izbornog povjerenstva. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i pravne prakse).	10 sati
		MJESNA, LOKALNA I PODRUČNA SAMOUPRAVA – temeljna obilježja lokalne samouprave i organizacija odnosa središnjih i lokalnih vlasti	1,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi u grupama analiziraju Statut grada Šibenika.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati temeljna obilježja lokalne samouprave, te njihov odnos sa središnjom vlasti, kao i specifičnosti Hrvatske lokalne samouprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		KONSOLIDACIJA HRVATSKOG PRAVNOG SUSTAVA – tranzicija i konstitucionalizam, stanje hrvatskog pravnog sustava u teoriji i praksi Zaključna razmatranja Ponavljanje i priprema za ispit	6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi metodom oluje mozgov a metoda rasprave o stanju hrvatskog pravnog sustava i njegovom daljnjem razvoju.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju objasniti ulogu ustava kao ishodišta konsolidacije i stabilizacije pravnog poretka, te predvidjeti budući razvoj hrvatskog pravnog sustava.	20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad.
----------------------	--

	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i

		čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	
		2 boda		4 boda	
	Seminarski rad	2		3	
		5 bodova		7 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		4	
		50-64,9%		80-89,9%	
		25 bodova		35 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		5	
		25 bodova		35 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
	90 – 100%				
	80 – 89,9%				
	65 – 79,9%				
	50 – 64,9%				

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Smerdel, B., Ustavno uređenje europske Hrvatske, II izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Narodne novine, Zagreb, 2020., str. 263-555.		
	2. Ustav Republike Hrvatske, pročišćeni tekst Narodne novine 85/10. i 5/14. 3. Ustavni Zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, pročišćeni tekst Narodne novine 49/02.		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Bačić, A., Ustavno pravo, teorija i interpretacija, Split, 1995. 2. Bačić, A., Komentar ustava Republike Hrvatske, Split, 2002. 3. Bačić, A., Leksikon Ustava Republike Hrvatske, Split, 2000. 4. Smerdel, B., Gardašević, Đ., Izgradnja demokratskih ustavnopravnih institucija Republike Hrvatske u razvojnoj perspektivi, Hrvatska udruga za ustavno pravo, 2011.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Temeljni upravni sustavi	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146594
1.2. Nositelji predmeta	Ivan Rančić, v.pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	P+v+s
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijedpilotomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je studentima omogućiti stjecanje temeljnih spoznaja o pojmu temeljnih upravnih sustava, kao i poznavanje ustrojstva državne uprave u Republici Hrvatskoj i ustrojstva uprave u usporednim upravnim sustavima.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije	Uvjeti za upis druge godine studija.		

koje su potrebne za kolegij		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	.	
	Povezati temeljne pojmove upravnih sustava.	
	Analizirati temeljne pojmove o upravnim sustavima iz nauke o upravi.	
	Razlikovati glavne oblike odnosa uprave i vlasti.	
	Objasniti i analizirati odnos uprave i građana s teorijskog aspekta.	
	Samostalno i odgovorno pretraživati , interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila u odnosu uprave i vlasti.	
	Raščlaniti i primjeniti temeljna pravila u području temeljnih upravnih sustava.	
	Koristiti specifične vještine rada na računalu u osnovnim i naprednim paketima primjene uprave.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Predvidjeti budući razvoj primjene upravnih sustava.	
	.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	Razina IU: 1- dosjeđanje 2- razumijevanje 3- primjena 4-analiza, 5-vrednovanje 6-sinteza
	Definirati i analizirati temeljne upravne sustave te odnos s drugim dijelovima javne uprave u Hrvatskoj	1, 4
	Klasificirati dijelove upravnih sustava te objasniti zajednička obilježja, sličnosti i razlike između pojedinih tipova upravljanja.	2, 6

	Interpretirati mjerodavno pravo u upravi , prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za osnivanje, ustroj i upravljanje pojedinih organizacija i planirati način osnivanja, ustrojstvo i djelovanje pojedinih organizacija,djelatnosti upravljanja .					2, 5,
	Predvidjeti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja temeljnih upravnih sustava u društvu te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo .					5, 3
	Izabrati i upotrijebiti različite baze podataka o odnsoima između uprave građana, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima u svezi s javnom odnosno lokalnom samoupravom					3, 5
	Odgovorno i samostalno pretraživati te prijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila u području upravnih sustava i djelatnosti upravljanja..					5, 6
	Predložiti i argumentirati prijedloge optimalnih temeljnih upravnih sustava ,te sustava proučavanja uprave.					5, 6
	Povezati temeljne pojmov erazličitih grana prava .					
	Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciji na hrvatskom i engleskom jezik.					
	Predvidjeti budući razvoj temeljnih upravnih sustava u Hrvatskoj					
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		UVOD U KOLEGIJ I NASTAVNI PROCES	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		Upravni sustavi, sustavi ljudske suradnje, pojam i vrste upravnih sustav	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove o upravnim sustavima iz nauke o upravi.	3 sata
		Ciljevi upravnih sustava, diferencijacija i integracija, interesna dominacija i autonomija	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa u upravnim organizacijama U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati i razlikovati ciljeve upravnih sustava te objasniti procese diferencijacije i integracije, odnosno interesne dominacije i autonomije u upravnim sustavima	5 sata

				mozgova i metoda rasprave o teritorijalnoj podjeli.		
		Ciljevi upravnih sustava, diferencijacija i integracija, interesna dominacija i autonomija	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te se debatiraju dileme podjele.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti modaliteta proučavanja uprave, a posebice dileme teritorijalne podjele. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sata
		Proces prvobitne teritorijalizacije, razvoj institucija vlasti	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanju teritorijalnih organizacija i sustava proučavanja uprave u njima.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete sustava proučavanja uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Regresijski oblici teritorijalizacije i njihovo prevladavanje, pojava državne uprave,	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju nauku o upravi kao empirijsku znanost.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati nauku o upravi, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti nauku o upravi kao empirijsku znanost. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		Funkcionalni utjecaji u upravnim sustavima, funkcionalna	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pojmove urbanizacije i sustava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem	14 sati	

		decentralizacija, područni organi državne uprave, javne korporacije	propisa na konkretnu činjeničnu situaciju vezanu za urbanizaciju i metropolitanizaciju.	računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).		
		Formalni i stvarni odnos uprave i vlasti, oprečne težnje u odnosu uprave i vlasti, težnje prema koncentraciji i dekoncentracije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati povijesni utjecaj i razvoj uprave navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati ga sukladno godinama . Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Odnos uprave i vlasti - prijelazni	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s modalitetima djelokruga lsu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati svaku od tendencija u upravi navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata
		Teritorijalni upravni sustav kao organizacija	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o upravi u političkom sustavu i njenom utjecaju na upravu.U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati što je upravljanje u lokalnoj samupravi, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja u upravnih organizacija . Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati

		Sredstva političke kontrole građana nad upravom	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju sredstva političkog nadzora uprave,	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati sredstva političko nadzora, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti cilj sredstava političkog nadzora uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Sredstva pravne zaštite građana nad upravom	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju uprave i načine upravljanja kao ljudske djelatnosti.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati pojam i oblike uprava kao ljudske djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Javnost uprave u odnosu prema građanima	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentiraju se vrste i posebnosti lokalnih tijela. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati lokalna tijela. Predložiti način rješenja određene organizacijske strukture uprave spora na temelju predočenih činjenica slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Zakon o sustavu državne uprave u Republici Hrvatskoj (I-III dio)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse koje obavljanju ljudi u upravi. Na	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati poslove ljudi u upravi te predložiti model participacije u konkretnoj radnoj sredini.	10sati

				vježbama demonstriraju postupak samog procesa decentralizacije na primjeru županije i grada.	Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Zakon o sustavu državne uprave u Republici Hrvatskoj (IV-VII dio)	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i pretražuju baze podataka o predviđanju u upravi odnosno planiranju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati pojam i oblike predviđanja odnosno planiranja u upravi Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Zakon o državnim službenicima		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju određene definicije vezane za teorijske modele uprave	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i objasniti posebnosti teorijskih modela. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.
----------------------	--

	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	(bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0.5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0.5	Usmeni ispit	(bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave		45			
	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105			
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		

	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Zadovoljavajuće Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Iznad prosječno Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Marčetić Gordana, Goranka Lalić Novak, Petra Đurman, Iva Lopižić, Romea Manojlović, Jasmina Džinić, Mihovil Škarica; Komparativna javna uprava - nastavni materijali; http://www.pravo.unizg.hr/_news/14947/KJU20-20nastavni20materijali20za20web.pdf (2015), str. 1-26, 69-190	10	Dostupno on-line
	Pusić, E., Ivanišević, S., Pavić, Ž., Ramljak, M., Hrvatska središnja državna uprava i usporedni upravni sustavi, Školska knjiga, Zagreb, 1997, str. 1-173. Zakon o sustavu državne uprave; Zakon o državnim službenicima	10	On-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Koprić, I.(ur.), Javna uprava – nastavni materijali, Zagreb, Suvremena javna uprava, 2006. 2. Koprić, I. – Marčetić, G.: Obrazovanje upravnog osoblja: iskustva i izazovi u Koprić, I.(ur.): Modernizacija hrvatske uprave, Suvremena javna uprava, Društveno veleučilište u Zagrebu, Zagreb, 2003., str. 191. – 227. 3. Kuhlmann, S., Wollmann, H., Introduction To Comparative Public Administration, Cheltenham, Edward Elgar Publishing Ltd, 2014. 4. Šimac, N.: Izbor i početna izobrazba viših kadrova državne uprave; francuska iskustva i tranzicijske mogućnosti u Koprić, I.(ur.): Modernizacija hrvatske uprave, Suvremena javna uprava, Društveno veleučilište u Zagrebu, Zagreb, 2003., str. 152. – 159. 5. Blažević, R., Upravna znanost, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2021.	5 5	Dostupno on-line

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Upravna informatika	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivan Livaja, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	(15 + 45 + 0 + 0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski i stručni diplomski)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Omogućiti studentima razumijevanje temeljnih pojmova informacijskih tehnologija (IT) te stjecanje praktičnih vještina korištenja ključnih uredskih alata. Studenti će naučiti kako učinkovito upravljati poslovnom komunikacijom, organizacijom i računalnim resursima, uključujući tehnologije računarstva u oblaku. Kolegij također obuhvaća osnove izrade prezentacija, tabličnih proračuna i baza podataka, s naglaskom na analizu i vizualizaciju podataka. Naglasak je stavljen na praktičnu primjenu stečenih znanja u stvarnim poslovnim situacijama kako bi studenti bili spremni za izazove u profesionalnom okruženju.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Analizirati stanje, identificirati prilike i predvidjeti probleme s kojima se susreću organizacije i pojedinci u primjeni informacijskih tehnologija		
	IU2: Definirati i vrednovati postupke promišljanja, planiranja, odlučivanja i upravljanja u uvjetima elektronički podržanog poslovanja i proizvodnje		
	IU11: Povezati aktivnosti izgradnje i održavanja informacijskog sustava s potrebama naručitelja i korisnika		
	IU12: Primijeniti ključne aspekte informacijskih tehnologija (programiranje, algoritmi, strukture podataka, baze podataka i vođenje projekata iz područja informacijski tehnologija)		
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)		Razina IU: 1- dosjećanje,

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)					2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza	
	Procijeniti ključne aspekte informacijskih tehnologija, računalne arhitekture i operacijskih sustava.				4	
	Primijeniti osnovne i napredne funkcije Microsoft Office paketa za poslovnu komunikaciju i organizaciju.				3	
	Kreirati dokumente, prezentacije i dijagrame koristeći odgovarajuće alate.				4	
	Upravlјati e-poštom i kalendarom u poslovnom okruženju.				4	
	Primijeniti funkcije i formule u tabličnim proračunima za analizu i vizualizaciju podataka.				3	
	Kreirati jednostavne baze podataka te koristiti upite i izvještaje za analizu podataka.				5	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r. br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Vježbe: upoznavanje s e-learning sustavom i web-mailom.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sati
		Uvod u informacijske tehnologije, povijest, osnove računalne arhitekture. Vježbe: MS Word – izrada i oblikovanje seminarskog rada.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na računalu se upoznaju s osnovama rada u MS Windows.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izraditi i oblikovati tekst u MS Wordu.	4 sata
		Operacijski sustavi, instalacija i upravljanje softverom. Vježbe: MS Word – upotreba stilova i predložaka.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na računalu se upoznaju s osnovama rada u MS Windows Exploreru.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju koristiti stilove i predloške u MS Wordu.	4 sata
		Tehnologije računarstva u oblaku i njihova primjena. Vježbe: MS Word – napredno oblikovanje i rad sa slikama.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju koristiti napredno oblikovanje i rad sa slikama u MS Wordu.	4 sata

		Osnove izrade prezentacija. Vježbe: MS PowerPoint – izrada prezentacije uređivanjem matrice slajda.	2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na nastavi/vježbama i usmenom ispitu znaju izraditi prezentaciju uređivanjem matrice slajda u MS PowerPointu.	4 sata
		Učinkovito upravljanje poslovnom komunikacijom i organizacijom. Vježbe: MS Outlook – upravljanje e-poštom i kalendarom.	2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na nastavi/vježbama i usmenom ispitu znaju upravljati e-poštom i kalendarom u MS Outlooku.	4 sata
		Uvod u alate za izradu dijagrama. Vježbe: MS Visio – izrada dijagrama toka.	2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na nastavi/vježbama i usmenom ispitu znaju izraditi dijagram toka u MS Visio alatu.	4 sata
		Priprema za kolokvij. Kolokvij 1.	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Polažu na računalu.	Kolokvij rade na računalu.	30 sati
		Uvod u kreiranje i oblikovanje tabličnih proračuna. Vježbe: MS Excel – kreiranje i oblikovanje Excel radnog lista.	2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kreirati i oblikovati radni list u MS Excelu.	4 sata
		Korištenje formula i funkcija u tabličnim proračunima. Vježbe: MS Excel – primjena formula i funkcija.	2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti osnovne funkcije i formule u MS Excelu.	4 sata
		Analiza i organizacija podataka u tabličnim proračunima Vježbe: MS Excel –sortiranje, filtriranje i analiza podataka	2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju sortirati, filtrirati i analizirati podatke u MS Excelu.	4 sata
		Vizualizacija podataka u tabličnim proračunima.	2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kreirati grafikone na temelju podataka iz radnog lista u MS Excelu.	4 sata

		Vježbe: MS Excel – kreiranje grafikona na temelju podataka iz radnog lista				
		Uvod u baze podataka. Vježbe: MS Access – kreiranje jednostavne baze podataka.	2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kreirati jednostavnu bazu podataka u MS Accessu.	4 sata
		Korištenje upita i izvještaja u bazama podataka. Vježbe: MS Access – upotreba upita i izvještaja.	2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju koristiti upite i kreirati izvještaje u MS Accessu.	4 sata
		Zaključna razmatranja/Ponavljjanje i priprema za kolokvij i/ili ispit. Kolokvij 2.	2, 5, 6	Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Polazu kolokvij na računalu	Kolokvij rade na računalu.	40 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti su dužni na predavanja i vježbe nositi USB memory stick i svoju AAI@EduHr lozinku. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	

	Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			45		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivnosti u nastavi	70-74,9% prisustva	75-79,9% prisustva	80-89,9% prisustva	90-100% prisustva	
		2 boda	5 bodova	10 bodova	20 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena	
	90 – 100%		5 (izvrstan)		A	
	80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B	
	65 – 79,9%		3 (dobar)		C	
	50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Foulkes, L. (2020). Learn Microsoft Office 2019: A comprehensive guide to getting started with Word, PowerPoint, Excel, Access, and Outlook. Birmingham: Packt Publishing Ltd.	5	-
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	3. Habraken, J. (2021). Microsoft Office inside out (Office 2021 and Microsoft 365) (1st ed.). Microsoft Press.	-	-
	4. Brookshear, J. G., & Brylow, D. (2019). Computer science: An overview (13th ed., Global ed.). Pearson.	5	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	SOCIOLOGIJA UPRAVE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129857
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ilica Poljićak, prof. v. š.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijedolomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente sa društvenim procesima, pojavama i odnosima, zakonitostima njihovog razvitka, ali i međusobnog odnosa i zavisnosti, kao i konteksta društva kao totaliteta, s posebnim naglaskom na socijalne aspekte stvarnosti prava. Razviti kod studenata sposobnosti za kritičko mišljenje; uporabu teorijskih koncepata za razumijevanje pojava u vlastitom društvu kao i usporedbu s drugima, kreativno primijeniti sociološke koncepte na svakodnevno iskustvo studenata. Potakći kritičko – analitičke, misaone, elokventne i eruditivne sposobnosti studenata, razumijevanje uzročno – posljedičnih veza u društvenim odnosima, te formiranje osobnih stavova o stanju u društvu. Osposobiti studente za razumijevanje i tumačenje (dijelom i istraživanje) društvenih pojava i procesa.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 4, 6, 10 i 13	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Razlikovati, definirati i objasniti temeljne pojmove sociologije	1, 4
	Objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite sociološke teorije, škole i pravce klasičnih i suvremenih pristupa (vezano uz različite društvene probleme i različite relevantne društvene teme)	6, 4
	Istražiti društvene procese na elementarnoj razini	2, 5
	Analizirati i objasniti relevantne društvene pojave, procese i trendove suvremenih društava	6, 3
	Definirati, analizirati i objasniti temeljne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno povijesnog konteksta na njih	4, 6
	Opisati i objasniti pojmove društvene kontrole i devijantnosti	5, 6
	Objasniti međuodnos države i politike prema civilnom sektoru društva	5, 6

	Identificirati, usporediti i objasniti mjesto i ulogu suvremenog hrvatskog društva s obzirom na različite društvene procese u okviru globaliziranog svijeta					4, 6
	Prepoznati ulogu pravne kulture i sociologije prava u društvu					5, 6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij	1-9	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	3 sata
		Osnovni sociologijski pojmovi. Vrste društava	1-9	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	5 sata
		Kultura i društvo	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave.	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	12 sata
		Društvena struktura i društvena promjena. Društvena stratifikacija	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave.	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	6 sata
		Makro i mikro sociologija. Društvena interakcija	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad	10 sati

				samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave	-Seminar – pisani , prezentacija	
		Država. Socijalna država. Socijalna isključenost. Siromaštvo	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	10 sati
		Društvena regulacija	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	10 sati
		Rad i ekonomski život	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	10 sati
		Birokracija i racionalizacija	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	10 sata
		Moderne organizacije	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse.	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	8 sati

				U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave		
		Vlast i politika. Tipovi političke vladavine	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	8 sati
		Teritorijalni aspekti upravljanja	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	8 sati
		Uprava i moderna društva - prvi dio	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	12 sati
		Uprava i moderna društva - drugi dio.	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	8 sati
		Problemi upravljanja u tranzicijskim društvima	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	8 sati

		Globalizacija: razumijevanje uprave u novom kontekstu	1-9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave	-Usmeno ispitivanje -Kolokvij / Pisani test -Radionica / Grupni rad -Seminar – pisani , prezentacija	22 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0,5
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			45		
	Izrada praktičnog rada i prezentacije			30		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75		

4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno			
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Rješenje studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova
	Praktični rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
	50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	

			25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita		2	3	5	5
			25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1.Giddens, A., (2007.) Sociologija, Zagreb, Nakladni zavod Globus. Poglavlja: Kultura i društvo (str. 22-46), Svijet u promjeni (str. 50-61), Klasa, stratifikacija i nejdnakost (str. 282- 297), Siromaštvo, soocijalna i društvena isključenost (str. 310-318; 323-334), Moderne organizacije (str. 346-371), Rad i ekonomski život (str 374-417), Vlast i politika (str. 420-434; 442-448)				5	
	2. Haralambos, M., Holborn, M., (2002.), Sociologija, Zagreb, Golden marketing.:Sljedeći dijelovi: Max Weber - moć i tipovi vlasti (str. 588-589), Država (str. 590-591), Teorija elita (str. 601-604), M. Mann - izvori društvene moći (str. 633-635), M. Foucault - moć/znaje (str. 635-639).				1	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	3. Pusić, E., (1990.) Društvena regulacija, Zagreb, Globus. Poglavlje 4. (str. 148-168; 182-197). 4. Zrinščak – Kregar – Sekulić et al., Opća sociologija – s uvodom u sociologiju prava, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2021.				2	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.					

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Engleski jezik 2	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129850
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Bratić, prof., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediolomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Engleski jezik 2 jest svladavanje osnovnog vokabulara na engleskom jeziku vezanom za pravnu tematiku i poslovni svijet, kao i predviđenih gramatičkih struktura koje uključuju točno korištenje glagolskih vremena u govornom i pisanom engleskom jeziku. Pod točnim korištenjem glagolskih vremena podrazumijevaju se vremena za sadašnjost, prošlost i budućnost, svladavanje novih leksičkih jedinica te pravilno korištenje sintakse u engleskim rečenicama, kao i korištenje općih jezičnih kompetencija na razini B1.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Položen ispit iz kolegija Engleski jezik 1.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku					
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
	IU12: Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije pravnog karaktera na engleskom jeziku,					2,3
	riješiti i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima,					3
	interpretirati i upotrijebiti glagolska vremena u realnom jezičnom kontekstu					3, 4
	riješiti i interpretirati gramatičke zadatke na engleskom jeziku					3
	razviti i demonstrirati (pred kolegama studentima) kraće izlaganje u okviru tema iz kolegija					3
	analizirati i usporediti razlike u korištenju osnovnih glagolskih vremena u engleskom jeziku					4
	odabrati i argumentirati ocijeniti jednu od tema u okviru kolegija					5
	objasniti i prevesti određeni tekst poslovno-pravnog karaktera					6
	pripremiti i sastaviti esej na engleskom jeziku					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Common law / Civil law	1, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti će znati (svojim riječim na engleskom jeziku) objasniti razlike između Običajnog prava i Građanskog prava, identificirati sve riječi iz teksta pravnog	4 sata

				prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	karaktera na engleskom jeziku te ih umijeti upotrijebiti i protumačiti.	
		Reading / text analysis	1, 2, 3, 4, 5, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafriziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju primijeniti osnovne gramatičke i sintaktičke strukture u govorenju i pisanju.	4 sata
		Future tenses (Future Simple)	2, 3, 4, 6	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Studenti će znati raščlaniti pojedinosti vezane za tvorbu, korištenje, spelling, upotrebu u rečeničnoj strukturi i u odnosu s drugim vremenima kao i s izražavanjem futura u hrvatskom jeziku.	4 sata
		Future tenses (Going to + infinitive)	2, 3, 4, 6	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Student će znati raščlaniti pojedinosti vezane za tvorbu, korištenje, spelling, upotrebu u rečeničnoj strukturi i u odnosu s drugim vremenima kao i s izražavanjem futura u hrvatskom jeziku.	4 sati
		Grammar exercises	2, 3, 4, 6	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke vezane za mješovita glagolska vremena.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti naučene gramatičke strukture na rečenicama u pisanom i govornom obliku, znaju razlikovati i točno upotrijebiti formu jednostavnog futura i oblika „going to+infinitiv“.	4 sata
		Review 1 (1. kolokvij)	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafriziranje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti i riješiti sve gramatičke zadatke kao i vokabular pravnog karaktera naučene za vrijeme kolegija.	6 sati
		New ways of dealing with fraud	1, 2, 5, 6	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafriziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Student će znati svojim riječima parafrizirati tekst, objasniti riječi i termine pravnog karaktera kao i stvoriti vlastite rečenice od naučenog vokabulara na engleskom jeziku.	4 sata
		Protecting intellectual property	1, 5, 7, 8, 9	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafriziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju svojim riječima parafrizirati tekst, objasniti riječi i termine pravnog karaktera vezane za pitanje intelektualnog	4 sata

				prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	vlasništva kao i stvoriti vlastite rečenice od naučenog vokabulara na engleskom jeziku.	
		Past Perfect Tense	2, 3, 4, 6	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju tvoriti, koristiti, pravilno napisati i upotrebiti u rečeničnoj strukturi ovo glagolsko vrijeme.	10 sati
		Text Completion (grammar exercise)	2, 3, 4, 6	Student samostalno i/ili u grupama od po dvoje studenata obrađuju tekst, rješavaju gramatičke zadatke, prevode rečenice na engleski ili hrvatski jezik.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju svojim riječima parafrazirati tekst, objasniti riječi i termine pravnog karaktera vezane za pitanje intelektualnog vlasništva kao i stvoriti vlastite rečenice od naučenog vokabulara na engleskom jeziku.	10 sati
		Contract law	1, 5, 7, 8, 9	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će znati svojim riječima parafrazirati tekst, objasniti riječi i termine pravnog karaktera, odgovoriti na pitanja vezana za tekst.	10 sati
		Modal verbs	2, 3, 4, 6	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju pravilno koristiti, napisati i upotrebiti u rečeničnoj strukturi modalne glagole.	4 sata
		Passive voice	2, 3, 4, 6	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju pravilno koristiti pasivni oblik u engleskom jeziku.	4 sata
		Review 2 (2. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafraziranje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti i riješiti sve gramatičke zadatke kao i vokabular pravnog karaktera naučene za vrijeme kolegija.	16 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.
----------------------	---

	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			30		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije					
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			60		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja	
		3 boda	7 bodova	20 bodova	20 bodova	

	Seminarski rad				
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	A Robin Widdowson , „Market Leader - Business Law, Pearson/Longman, 2010. (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedmebim planom) Bratić, I., „Osnovna gramatika engleskog jezika“, Veleučilište u Šibeniku (e-izdanje) (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedmebim planom)			1	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Peter Strutt , „Market Leader - Business Grammar and Usage“, Business English , Pearson/Longman, 2000.			2	Dostupno on-line

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPRAVNO PROCESNO PRAVO	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Alen Lalić, pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+eučenje)	(45+30+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Preddiplomski stručni studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	7	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			

2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata s pojmom postupnog prava te s temeljnim pravnim institutima upravnog procesnog prava, na razini koja omogućuje neposrednu primjenu upravnopravnih normi na pojedinačni slučaj rješavajući u upravnim stvarima, uporabu žalbe i drugih pravnih lijekova u upravnom postupku, te izradu upravnih akata i ostalih pisanih sastavaka u upravnom postupku. Studenti će nakon uspješnog polaganja kolegija biti osposobljeni za neposredno uključivanje u provođenje upravnih postupaka i sličnih radnih procesa.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1, 2, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13 .	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5vrednovanje, 6-sinteza

	Razlikovati opće i posebne upravne postupke.					4
	Opisati i analizirati načela općeg upravnog postupka.					2,4
	Razlikovati kriterije za određivanje nadležnosti u upravnom postupku te slučajeve izuzeća službene osobe prilikom provođenja upravnog postupka.					4
	Objasniti značaj i ulogu stranaka u upravnom postupku					2
	Opisati i analizirati tijek upravnog postupka.					2,4
	Objasniti i analizirati sve radnje koje je potrebno provesti prilikom provođenja i okončanja upravnih postupaka					2,4
	Rukovati vođenjem svih vrsta upravnih postupaka u prvom stupnju.					3
	Odabrati odgovarajuću vrstu pravnoga lijeka prema Zakonu o općem upravnom postupku te ga preporučiti strankama i - ovlaštenicima prava na podnošenje istih.					3
	Prosuditi sustav pravila upravnog postupka u pravnom sustavu Europske unije					5
	Predložiti primjenu instituta iz Zakona o općem upravnom postupku u konkretnom upravnom postupanju					3
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	
		Posebnosti upravnog postupka. Normiranje općeg upravnog postupka.	1,7	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti pojam upravnog postupka, posebnosti upravnog postupka, te razvoj normiranja općeg upravnog postupka u svijetu i u Hrvatskoj.	10

		Opći i posebni upravni postupci. Obveznici vođenja upravnog postupka. Upravna stvar.	1,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju razlikovati opće od posebnih upravnih postupaka, objasniti predmet Zakona o općem upravnom postupku te njegovu primjenu, objasniti pojam upravna stvar. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12
		Načela upravnog postupka.	2,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti i analizirati načela upravnog postupka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12
				U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.		

		Nadležnost u upravnom postupku. Osoba ovlaštena za vođenje upravnog postupka i rješavanje.	3,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti nadležnost u upravnom postupku (određivanje nadležnog javnopravnog tijela, sukob nadležnosti, zajedničku odluku u upravnoj stvari, jedinstveno upravno mjesto), odrediti službenu osobu ovlaštenu za vođenje upravnog postupka i rješavanje te navesti i objasniti razloge za njeno izuzeće. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Pravna pomoć u upravnim stvarima. Stranka u upravnom postupku.	4,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti pravnu pomoć u upravnim stvarima, objasniti pravo izjašnjavanja stranke u upravnom postupku, razlikovati jednostranačke i višestranačke upravne stvari, odrediti stranku u upravnom postupku, objasniti poduzimanje radnji u upravnom postupku. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12

		Pokretanje upravnog postupka. Postupak rješavanja upravne stvari.	5,6,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati pokretanje upravnog postupka na zahtjev stranke i po službenoj dužnosti, objasniti izmjenu i odustanak od zahtjeva, objasniti spajanje i razdvajanje upravne stvari, objasniti utvrđivanje činjeničnog stanja, neposredno rješavanje upravne stvari, ispitni postupak, usmenu raspravu te prethodno pitanje. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Dokazivanje. Radnje u upravnom postupku.	5,6,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju te samostalno izrađuju primjere zaključka. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti pojam dokazivanja i pojam dokaza, objasniti osiguranje dokaza, objasniti pojam i upotrebu isprava, svjedoka, vještaka, očevida i izjave stranke kao dokaznih sredstava u upravnom postupku, objasniti podnesake, elektroničku komunikaciju, zapisnik, obnavljanje (rekonstrukciju) spisa u upravnom postupku, te razlikovati rješenje i zaključak. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12

		Rokovi. Obavješćivanje.	5,6,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati određivanje i računanje rokova u upravnom postupku, objasniti povrat u prijašnje stanje u upravnom postupku, objasniti oblike	12
				U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	obavješćivanja u upravnom postupku, objasniti obavješćivanje o tijeku postupka i razgledanje spisa, objasniti dostavu u upravnom postupku. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Rješavanje upravne stvari.	5,6,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju te samostalno izrađuju primjere rješenja. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti pojam rješenja u upravnom postupku, opisati oblik i sadržaj rješenja, navesti rok za donošenje rješenja, objasniti predmnjevu usvajanja zahtjeva stranke, objasniti posebne vrste rješenja, objasniti nagodbu stranaka i obustavu upravnog postupka kao druge načine okončanja upravnog postupka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12

		Redovni pravni lijekovi.	5,6,7,8,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju te samostalno izrađuju primjere žalbe i prigovora. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti i razlikovati redovne i izvanredne pravne lijekove u upravnom postupku te razlikovati i objasniti žalbu i prigovor kao redovne pravne lijekove u upravnom postupku. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Izvanredni pravni lijekovi.	5,6,7,8,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti i razlikovati izvanredne pravne lijekove u upravnom postupku (obnova postupka, poništavanje i ukidanje rješenja i oglašavanje rješenja ništavim) te ih objasniti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Izvršenje u upravnom postupku.	5,6,7,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti izvršenje u upravnom postupku. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12

		Pravila općeg upravnog postupka u pravu Europske unije	9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu student znaju navesti i objasniti pravila općeg upravnog postupka u pravu Europske unije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Nužni zahtjevu za vođenje upravnog postupka u pravu Europske unije	9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju razlikovati i objasniti nužne zahtjeve za vođenje upravnog postupka u pravu Europske unije.	12
				pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	44

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio)	Pohađanje nastave	2.5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0.5

ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	<i>Obveza</i>		<i>Sati (procjena)</i>			
	Pohađanje nastave		75			
	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		120			
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		

	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija /	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno

pismenog i usmenog dijela ispita	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2		3		4	5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4	5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5	5
25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena			
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A			
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B			

		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Đerđa, D., Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, 2010., izabrani dijelovi				Dostupno
	Đerđa, D., Osnove upravnog prava Europske unije, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2012., izabrani dijelovi				on-line
	Zakon o općem upravnom postupku NN 47/09, 110/21				

5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Turčić, Z., Komentar Zakon o općem upravnom postupku (treće dopunjeno izdanje), Organizator, Zagreb, 2012. 2. Turčić, Z., Priručnik za primjenu Zakona o općem upravnom postupku, Organizator, Zagreb, 2013. 3. Bienenfeld, J. et al.: Primjena Zakona o općem upravnom postupku, Novi informator, Zagreb, 2010. 3. Đerđa, D. et al: Aktualnosti upravne prakse i upravnog sudovanja, Inženjerski biro, Zagreb, 2015.		Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
---	---

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Osnove međunarodnog prava	1.8. Šifra kolegija u ISVU	(228404) (U17) (228410) (U17-I)
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Mario Dominik Burić	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski, stručni diplomski studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je studentima omogućiti stjecanje temeljnih znanja o sustavu pravnih pravila koji uređuje odnose između međunarodnopravnih subjekata.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti potrebni za upis u III. semestar studija. Poznavanje temeljnih pojmova iz područja teorije države i prava, ustavnog prava, te snalaženje među unutarnjim i međunarodnim pravnim izvorima.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi		
	IU2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava		

	IU3: Analizirati i kritički prosuditi ustroj i funkcioniranje državne vlasti u Republici Hrvatskoj te ustroj, tijela i način funkcioniranja Europske unije, te procijeniti trendove u suvremenom razvoju javne uprave					
	IU4: Analizirati utjecaj društvenih procesa na ustavno uređenje i upravne sustave, osobito procesa globalizacije, euro-integracije, tranzicije, urbanizacije, regionalizacije i decentralizacije					
	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.					
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati pojedine grane međunarodnog prava					4
	Identificirati izvore međunarodnog prava					4
	Izdvojiti i objasniti konstitutivne elemente pojedinih kategorija subjekata međunarodnog prava					5
	Objasniti odnos između međunarodnog i nacionalnog prava s aspekta međunarodnopravne doktrine te postojeće međunarodne praske					5
	Ispitati ulogu pojedinih međunarodnopravnih subjekata u stvaranju međunarodnog prava					4
	Vrednovati ulogu međunarodnog prava u uređenju odnosa u međunarodnoj zajednici priznatih subjekata					5
	Predvidjeti razvoj međunarodnopravnog poretka uzimajući u obzir postojeće odnose u međunarodnoj zajednici					5
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje te se samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata

	Uvod - pojam međunarodnog prava, podjele međunarodnog prava, izvori međunarodnog prava, povijest međunarodnog prava	1, 2, 4, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati izvore međunarodnog prava, definirati temeljne pojmove međunarodnog prava, te opisati razvoj međunarodnog prava	5 sata
	Subjekti međunarodnog prava - opći pogledi, pojedinac, međunarodni organizmi, država	1, 2, 3, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pojedine kategorije subjekata međunarodnog prava te izdvojiti i objasniti njihove konstitutivne elemente.	10 sata
	Subjekti međunarodnog prava - ustanici i oslobodilački pokreti, odnosi ovisnosti, područja pod posebnim položajem, Sveta Stolica i Država Vatikanskog Grada, trajna neutralnost	1, 2, 3, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pojedine kategorije subjekata međunarodnog prava te izdvojiti i objasniti njihove konstitutivne elemente.	8 sati
	Objekti međunarodnog prava - državno područje, granice, rijeke	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na praktičnim primjerima vrše razgraničenje na kopnu, moru i rijekama.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne institute iz znanosti o objektima međunarodnog prava te objasniti osnovne načine razgraničenja državne vlasti u prostoru.	10 sati
	Objekti međunarodnog prava - more, međunarodni prokopi, zračni prostor, svemir	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere iz međunarodne sudske prakse.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju analizirati i objasniti međunarodnopravne režime na moru, međunarodnim prokopima, zračnom prostoru te svemiru.	10 sati
	Objekti međunarodnog prava - stjecanje područja, sukcesija država, međudržavne služnosti	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju pojedine institute iz znanosti o objektima međunarodnog prava.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju razlikovati i objasniti različite načine stjecanja područja. Objasniti sukcesiju država i međudržavne služnosti.	10 sati
	Čovjek u međunarodnom pravu - državljani i stranci, međunarodna zaštita čovjeka, manjine, kaznena odgovornost pojedinca	2, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju slučajeve iz međunarodne sudske prakse.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati i nabrojati temeljne međunarodnopravne dokumente u pogledu čovjeka.	10 sati

		Organi međunarodnih odnosa - općenito, organi vanskog zastupanja, diplomatski zastupnici, diplomatske povlastice, konzuli, međunarodni službenici	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere iz diplomatske i konzularne prakse.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati izvore diplomatskog i konzularnog prava, te nabrojati i opisati pojedine institute iz tog područja.	10 sata
		Pravne činjenice međunarodnog prava - pravni poslovi općenito, jednostrani pravni poslovi, međunarodni ugovori	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama simuliraju proces sklapanja međunarodnih ugovora.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati pojedine vrste pravnih poslova te objasniti svaku od njih.	10 sati
		Međunarodne organizacije - Ujedinjeni narodi (osnivanje, pravo, članstvo, organi)	1, 2, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama simuliraju proces odlučivanja u Vijeću sigurnosti Ujedinjenih naroda.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti organizacijsku strukturu Ujedinjenih naroda te njihovu ulogu u stvaranju međunarodnog prava.	10 sati
		Međunarodne organizacije - specijalizirane ustanove Ujedinjenih naroda, ostale međunarodne organizacije povezane s Ujedinjenim narodima, pobočni organi Ujedinjenih naroda, regionalne organizacije	1, 2, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju ciljeve, ustrojstvo i djelovanje pojedinih međunarodnih organizacija iz sustava Ujedinjenih naroda.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju opisati ciljeve i djelovanje pojedinih međunarodnih organizacija iz sustava Ujedinjenih naroda.	10 sati
		Mirno rješavanje sporova i osiguranje mira - posredovanje, istraga, mirenje, izravnanje, arbitraža, Međunarodni sud	1, 2, 4, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantnu međunarodnu sudsku praksu	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojiti i objasniti različite mirnog rješavanja sporova i osiguranja mira.	8 sati
		Uloga Ujedinjenih naroda u mirnom rješavanju sporova i osiguranju mira - mirno rješavanje sporova u okviru Ujedinjenih naroda, iznošenje spora pred Ujedinjene narode, kolektivne mjere, mirovne operacije, razoružanje	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere iz prakse u pogledu mirnog rješavanja sporova i osiguranja mira.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti različita sredstva mirnog rješavanja sporova i osiguranja mira u okviru Ujedinjenih naroda.	8 sati
		Pravo oružanih sukoba - izvori, pojam, osobe koje sudjeluju u oružanom sukobu, ograničenja u vođenju neprijateljstava, zaštita	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne institute prava oružanih sukoba, te identificirati i	8 sati

		određenih kategorija osoba, ratna okupacija		iz prakse u pogledu prava oružanih sukoba.	nabrojiti međunarodne normativne izvore prava oružanih sukoba.	
		Pravo oružanih sukoba - pojam neutralnosti, prava i dužnosti neutralaca, blokada, pljenidbeno pravo	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse u pogledu prava oružanih sukoba.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne institute prava oružanih sukoba, te identificirati i nabrojiti međunarodne normativne izvore prava oružanih sukoba.	20 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	2,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		

	3. Pohađanje nastave	60		
	4. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	90		
4. FORMIRANJE OCJENE				
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva
		3 boda	5 bodova	10 bodova

	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		27 bodova	33 boda	39 bodova	45 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		27 bodova	33 boda	39 bodova	45 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU				
-----------------------------------	--	--	--	--

5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Andrassy, J., Bakotić, B., Seršić, M., Vukas, B., Međunarodno pravo 1, Zagreb, Školska knjiga, 2010. (odabrana poglavlja)	5	
	2. Andrassy, J., Bakotić, B., Lapaš, D., Seršić, M., Vukas, B., Međunarodno pravo 2, Zagreb, Školska knjiga, 2012. (odabrana poglavlja)	5	
	3. Andrassy, J., Bakotić, B., Seršić, M., Vukas, B., Međunarodno pravo 3, Zagreb, Školska knjiga, 2006. (odabrana poglavlja)	5	

5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Degan, V. Đ., Međunarodno pravo, Zagreb, Školska knjiga, 2011.	5	
	2. Runjić, Lj., Međunarodnopravni subjektivitet međunarodnih organizama u suvremenom međunarodnom pravu, Veleučilište u Šibeniku, 2016.	5	
	3. Runjić, Lj., Pravo međunarodnih organizacija, Rijeka, Libertin, 2019.	5	
	4. Runjić Lj., Arbitraža između Hrvatske i Slovenije – anatomija jedne neuspješne prijevare, Šibenik, Veleučilište u Šibeniku, 2021.	5	
	5. Shaw, M. N., International Law, Cambridge, Cambridge University Press, 2014.	2	

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UREDSKO POSLOVANJE I KORESPONDENCIJA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140823
1.2. Nositelji predmeta	Nika Terze, pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediolomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je usvojiti, kroz predavanja, temeljne i osnovne elemente uredsko poslovanja u tijelima državne uprave, u tijelima jedinica lokalne i područne uprave, u pravnim osobama s javnim ovlastima, ali i u oblicima trgovačkih društava. Studenti će nakon uspješnog polaganja kolegija biti osposobljeni za neposredno i učinkovito organiziranje i pretraživanje i pohranu dokumenata u upravnim i sličnim stručnim poslovima kao i kvalitetno komuniciranje s strankama.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU5: Upravlјati službeničkim potencijalima, uredskim poslovanjem i raznim administrativnim procesima te uspostaviti komunikaciju s korisnicima javnih usluga.	
	IU6: Vrednovati učinke djelovanja tijela i organizacija javne uprave i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana	
	IU7: Raščlaniti i primijeniti temeljna pravila u području informatičkog upravnog prava i statistike na rješavanje stručnih problema iz područja javne uprave	
	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku	
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima	
	IU11: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju tijela državne vlasti, odnosno uprave	
	IU13: Predvidjeti budući razvoj nacionalnog ustavnog uređenja i upravnog sustava na različitim razinama	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati temeljne i osnovne elemente uredskog poslovanja	1, 4
	Kategorizirati i analizirati uredsko poslovanje u tijelima državne uprave i dr.	2, 4
	Interpretirati mjerodavno međunarodno, europsko i domaće pravo i prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema, posebno u svjetlu komunikacije sa strankama.	2, 5
	Provesti postupke učinkovitog organiziranja, pretraživanje i pohranu dokumenata u upravnim i drugim sličnim poslovima, primijeniti na konkretnom problemu	6, 3
	Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima i prezentirati pravni okvir u oblasti javnog prava	4, 6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	8 sata
		Pojam, razvoj, načela uredskog poslovanja i korespodencije	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju temeljne pojmove uredskog poslovanja. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir uredskog poslovanja	8 sata
		Pravni izvori uredskog poslovanja i korespodencije	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer temeljnih izvora uredskog poslovanja, te znaju primijeniti odgovarajući pozitivno pravni propis na konkretni primjer.	8 sati
		Načela i temeljni pojmovi uredskog poslovanja.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i opisati načela uredskog poslovanja kao i njihovu primjenu, te temeljne pojmove radi lakšeg razumijevanja uredskog poslovanja.	8 sati
		Subjekti koji su dužni voditi uredsko poslovanje, te organizacija obavljanja uredskog poslovanja	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju nabrojati, usporediti i razlikovati načine obavljanja uredskog poslovanja u različitim tijelima i institucijama na razini države kao i u privatnom sektoru, Studenti će zmati definirati pojam pisarnice prezentirati njezin rad.	8 sati
		Propisane službene evidencije u uredskom poslovanju. Putni nalozi.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s mogućnošću ostvarivanja pojedinih prava stranaka	.Na kolokviju ili pismenom ispitu objasniti značenje i definirati osnovne, pomoćne i posebne evidencije.	8 sati
		Jedinstveni sustav klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva	1, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom ispitu objasniti značenje klasifikacijskih oznaka kao brojčanih oznaka predmeta i značenje urudžbenog broja kao brojčane oznake stvaratelje i primatelja akata	8 sati

		Radnje u uredskom poslovanju	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, opisati i razlikovati vrste radnji koje se poduzimaju u uredskom poslovanju	8 sati
		Pečati, štambilji i žigovi	1, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razlikovati, opisati te znaju primjenu pečata, štambilja i žigova u uredskom poslovanju.	8 sata
		Usluge e-građanin Rad s certifikatima	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati postupke korištenja usluge e-građanin te rad sa certifikatima.	8 sati
		Postupanje s podnescima stranaka u upravnom postupku Elektronički potpis	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere podnesaka	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati i samostalno sačiniti primjer podneska kao i razlikovati uredan od neurednog podneska u upravnom postupku, kao i postupanje s podnescima koji su nepotpuni.	8 sati
		Upravne pristojbe	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere podnesaka	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati vrste upravnih pristojbi te znaju procijeniti pod kojim uvjetima se vrši povrat, prisilna naplata te kada nastupa zastara naplate upravnih pristojbi.	8 sati
		Dostava pismena u upravnom postupku Sustavi za upravljanje dokumentima	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, opisati objasniti značenje važnosti uredne dostave pismena u upravnom postupku kao i posljedice neuredne dostave pismena.	8 sati

				vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
		Primjena informatičke tehnologije u uredskom poslovanju	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati i procijeniti važnost informatičke tehnologije te samostalno ju primijeniti na konkretnim zadanom problemu.	8 sati
		Poslovno komuniciranje	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti, vrednovati i razlikovati načine poslovnog komuniciranja i korespondencije prema strankama u uredskom poslovanju.	8 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		30 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		

	5.	Pohađanje nastave	45			
	6.	Izrada seminarskog rada i prezentacije	10			
	7.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	75			
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
Usmeni dio ispita	2		3	5	5	

		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Goran Vojković, Elektroničko uredsko poslovanje, II.izdanje, Narodne novine, Zagreb, 2023. – izabrana poglavlja Štefanija Kasabašić, Uredsko poslovanje u primjeni i postupanje s podnescima stranaka u upravnom postupku, Novi informator, Zagreb, 2015.- izabrana poglavlja			3	
	Practical Law Office Management 3rd edition, Brent Roper, Law Office Education				
	Uredba o uredskom poslovanju Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Zakon o elektroničkoj ispravi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o zaštiti osobnih podataka,				Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom

Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Upravno pravo 2	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Sanja Veštič Mirčeta, mag.iur., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	45+0+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	3. razina- materijali dostupni on line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	2.	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata sa temeljnim inistitutima upravnog prava, sa ustrojstvom i djelatnošću državne uprave te sa osnovama upravnog prava Europske unije. Kolegij je povezan s drugim kolegijima koji se bave problematikom javne uprave, posebno s kolegijom Upravno pravo 1.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti za upis trećeg semestra studija.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Prikazati razvoj, organizaciju i poslove državne uprave u Republici Hrvatskoj te debatirati o učinkovitosti takvog sustava.					4,5
	Usporediti odnose državne uprave sa različitim subjektima u političkom sustavu te posebice sa sudstvom.					4
	Analizirati upravni akt (od pojma upravnog akta do pogrešnosti upravnih akata) te razlikovati upravni akt od drugih akata uprave.					4
	Razlikovati sadržaj pojma javno dobro od sadržaja pojma drugih dobara.					4
	Analizirati postupak izvlaštenja i procijeniti opravdanost provođenja postupka izvlaštenja.					4,5
	Ocijeniti značaj prava na pristup informacijama tijela javne vlasti.					5
	Odrediti pojam upravnog prava Europske unije te razlikovati izvore upravnog prava Europske unije.					4
	Identificirati upravu Europske unije te analizirati obavljanje upravnih poslova u Europskoj uniji.					4
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Razvoj državne uprave u Hrvatskoj.	1	Slušaju predavanje, upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati razvoj državne uprave u Hrvatskoj.	2 sata 8 sati
		Organizacija i organizacijski oblici državne uprave. Unutarnja organizacija i osnivanje tijela države uprave.Organizacija državne uprave u Hrvatskoj.	1	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti organizaciju i organizacijske oblike državne uprave, unutarnju organizaciju i osnivanje tijela državne uprave te prikazati organizaciju državne uprave u Republici Hrvatskoj.	10 sati

					Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
		Poslovi državne uprave.	1	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti i objasniti načela za obavljanje poslova državne uprave te zakonodavno određivanje poslova državne uprave u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Odnosi državne uprave	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti odnose državne uprave s drugim subjektima. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Odnos između uprave i sudstva	2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti odnose između državne uprave i sudstva. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Upravni akt- prvi dio	3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju odrediti pojam upravnog akta te isti razlikovati od akta uprave i od općenormativnog akta uprave, odrediti donositelja upravnog akta, navesti i objasniti bitne karakteristike upravnog akta, navesti, objasniti i razlikovati vrste upravnog akta. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Upravni akt- drugi dio	3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju odrediti formu i sadržaj upravnog akta, navesti, objasniti i razlikovati dodatke upravnom aktu, opisati vremensko djelovanje, retroaktivno djelovanje te obveznost upravnog akta, objasniti izvršenje upravnog akta. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Upravni akt- treći dio	3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti i analizirati pravomoćnost upravnog akta, pogrešne	10 sati

					upravne akte te objasniti konkretne akte uprave izvan upravnog akta. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
		Upravno pravo s obzirom na stvari	4	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti teorijske koncepte francuske i njemačke teorije javnog domena, objasniti pojam javna dobra i dobra u općoj upotrebi, navesti, objasniti i razlikovati pojedine vrste dobara. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Upravnoppravna ograničenja vlasništva	5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati i objasniti institut izvlaštenja i izvlaštenje u hrvatskom pravu te objasniti pojam i značaj arondacije i komasacije. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Pravo na pristup informacijama	6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti će znati objasniti pravo na pristup informacijama. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Osnove upravnog prava Europske unije- prvi dio	7	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti će znati identificirati pojam upravnog prava Europske unije te razlikovati izvore upravnog prava Europske unije. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Osnove europskog prava Europske unije- drugi dio	8	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti će znati prikazati ustroj upravnih tijela u Europskoj unij. . Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Osnove upravnog prava Europske unije- treći dio	8	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.	Na kolokviju ili ispitu studenti će znati pojasniti nadležnost Europske unije te razlikovati izravno obavljanje upravnih poslova i podijeljeno obavljanje upravnih poslova. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit		Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, izrađuju seminarski rad.		40 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada te dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).				
	Pohađanje nastave	2,5 ECTS	Pismeni ispit	1,5 ECTS (bez kolokvija)	Projekt
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera
	Kolokviji	2,5 (bez ispita)	Seminarski rad	1 ECTS	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 ECTS (bez kolokvija)	(ostalo upisati)
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:				
	Obaveza		Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave		75 sati		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije		30 sati		
	Priprema za kolokvij/isoit kroz samostalno učenje		75 sati		

4. FORMIRANJE OCJENE

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Udžbenik: Borković, I., Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2002, izabrani dijelovi Đerđa, Dario, Osnove upravnog prava Europske unije, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, 2012, izabrani dijelovi Propisi: Ustav Republike Hrvatske Zakon o sustavu državne uprave Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade Zakon o pravu na pristup informacijama		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Ivančević Velimir, Institucije upravnog prava, Zagreb, Pravni fakultet u Zagrebu, 1983 2. Babac Branko, Upravno pravo, Osijek, Pravni fakultet u Osijeku, 2004. 3. Branko Babac: "Javno dobro u pravu hrvatskomu - neka razmatranja o problemima konstituiranja", Pravni vjesnik br. 1- 4/98. 4. Britvić-Vetma, Bosiljka, Pravo izvlaštenja nekretnina u Hrvatskoj: opći režim i posebni postupci, „Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu“, br.1., 2009, str.201.-246.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Sveučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Pravo Europske unije	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140815 (U34) (202243) (U34-I)
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Mario Dominik Burić, mag. iur.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski, stručni diplomski studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je studentima omogućiti stjecanje temeljnih znanja o europskom pravu i njegovoj primjeni te institucijama Europske unije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti potrebni za upis u III. semestar studija. Poznavanje temeljnih pojmova iz područja teorije države i prava, ustavnog prava, te snalaženje među unutarnjim i međunarodnim pravnim izvorima.		
	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava	
	IU3: Analizirati i kritički prosuditi ustroj i funkcioniranje državne vlasti u Republici Hrvatskoj te ustroj, tijela i način funkcioniranja Europske unije, te procijeniti trendove u suvremenom razvoju javne uprave	
	IU4: Analizirati utjecaj društvenih procesa na ustavno uređenje i upravne sustave, osobito procesa globalizacije, euro-integracije, tranzicije, urbanizacije, regionalizacije i decentralizacije	
	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.	
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati europsko pravo i njegov odnos s nacionalnim	4
	Identificirati izvore europskog prava	4
	Razlikovati ovlasti Europske unije	4
	Prikazati institucionalni ustroj Europske unije	5
	Napisati zahtjev Europskom sudu	6
	Vrednovati učinak europskog prava na nacionalne pravne poretke država članica	5
	Predvidjeti budući razvoj europskih integracijskih procesa	5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje te se samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i	-	3 sata

				dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		Uvod - osnovni pojmovi i koncepti prava EU-a	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne pojmove europskog prava.	5 sata
		Članstvo u EU	1, 2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti postupak ulaska u članstvo Europske unije.	10 sata
		Izvori prava EU-a	1, 2, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati i klasificirati izvore europskog prava, te objasniti pojedine vrste izvora.	8 sati
		Ovlasti Europske unije	3, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na praktičnim primjerima analiziraju pojedine ovlasti Europske unije, kao i načela kojima su one ograničene.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati ovlasti Europske unije te objasniti načela kojima su one ograničene.	10 sati
		Institucije Europske unije - Europski parlament, Europsko vijeće, Vijeće ministara, Europska komisija	4, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju sastav i ovlasti pojedinih organa Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati i objasniti institucionalnu strukturu Europske unije.	14 sati
		Zakonodavni postupci	1, 4, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju pojedine vrste zakonodavnih postupaka.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju razlikovati i objasniti redovni zakonodavni postupak i posebne zakonodavne postupke.	10 sati
		Institucije Europske unije - Sud Europske unije	3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju institucionalnu strukturu Europske unije s posebnim osvrtom na njene glavne organe.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati i objasniti institucionalnu strukturu Europske unije, uključujući sastav i ovlasti njenih glavnih organa.	12 sati
		Primjena prava EU pred nacionalnim sudovima - izravni učinak, nadređenost europskog prava	1, 3, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju relevantnu praksu Europskog suda u pogledu	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti izravni učinak i nadređenost europskog prava i to	12 sata

				izravnog učinka i nadređenosti europskog prava.	potkrijepiti relevantnim primjerima iz prakse Europskog suda.	
		Primjena prava EU pred nacionalnim sudovima - izravni učinak direktiva	1, 3, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju relevantnu praksu Europskog suda u pogledu izravnog učinka direktiva.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju na primjeru direktiva prikazati i objasniti izravni učinak.	12 sati
		Odgovornost države za štetu u pravu EU	1, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere odgovornosti države za štetu u pravu EU.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prepoznati i nabrojati slučajeve kada dolazi do odgovornosti države za štetu u pravu EU.	12 sati
		Osnove unutarnjeg tržišta EU - općenito	1, 2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama raspravljaju o razlozima uspostave zajedničkog tržišta EU.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti razloge uspostave zajedničkog tržišta EU te definirati pojmove pozitivne i negativne integracije.	12 sati
		Osnove unutarnjeg tržišta - sloboda kretanja robe, sloboda kretanja usluga	1, 2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne norme UFEU o tržišnim slobodama.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati tržišne slobode EU i na objasniti ih na temelju relevantnih normi UFEU.	10 sati
		Prethodni postupak	1, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse Europskog suda.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti svrhu prethodnog postupka, prikazati tijek samog postupka, navesti nadležnosti Europskog suda u prethodnom postupku te sastaviti jednostavan zahtjev Europskom sudu.	10 sati
		Hitni prethodni postupak, kako sastaviti zahtjev Europskom sudu	1, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse Europskog	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti svrhu hitnog prethodnog postupka te prikazati tijek samog postupka.	10 sati

				suda te vježbaju sastavljanje zahtjeva Europskom sudu.		
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad.					
	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; - Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	2,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90		
4. FORMIRANJE OCJENE						

4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	
		3 boda	5 bodova	10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita				
		2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		27 bodova	33 boda	39 bodova	45 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		27 bodova	33 boda	39 bodova	45 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Čapeta, T., Rodin, S., Osnove prava Europske unije, Zagreb, Narodne novine, 2018.			5	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Čapeta, T., Goldner Lang, I., Perišin, T., Rodin, S.,(ur.), Prethodni postupak u pravu Europske unije – suradnja nacionalnih sudova s Europskim sudom, Zagreb, Narodne novine, 2011. 2. Fairhurst, J., Law of the European Union, Harlow, Pearson Education Limited, 2014. 3. Mintas Hodak, Lj.(ur.), Europska unija, Zagreb, Mate, 2010. 4. Rodin, S., Čapeta T., Goldner Lang, I.(ur.), Reforma Europske unije - Lisabonski ugovor, Zagreb, Narodne novine, 2009.			1 1 1 1	- dostupno online - -
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Engleski jezik 3	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140931
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Bratić, prof., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediolomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Engleski jezik 3 jest nadograditi naučene gramatičke strukture s novim vokabularom iz poslovno-pravnog miljea te razviti kompetencije čitanja i razumijevanja stručnih tekstova, komuniciranja te držanja prezentacija na engleskom jeziku. Cilj kolegija jest isto tako upoznati studente s multikulturalnom raznolikošću na europskoj i globalnoj razini te razviti kompetencije i vještine koje će ih na to pripremiti; vještine govorenja u javnosti, aktivnog slušanja, pisanja poslovnog pisma (poslovna etiketa) te osnove vještina pregovaranja.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Položen ispit iz kolegija Engleski jezik 2.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku					
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
	IU12: Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije pravnog karaktera na engleskom jeziku,					2,3
	prepričati i objasniti na engleskom jeziku tekstove poslovno-pravnog karaktera na engleskom jeziku					2
	analizirati i prevesti tekst pravnog karaktera s engleskog na hrvatski jezik					4
	dati primjer i usporediti neke od „pravnih pojava“ u britanskom sistemu i usporediti ih s onima u hrvatskom sistemu, na razini tema obrađenih iz drugih kolegija pravne tematike					2, 4
	proizvesti i prikazati prezentaciju u Power Pointu na engleskom jeziku					3, 4
	prikupiti podatke i napisati esej na engleskom jeziku					6
	zaključiti i argumentirano obraniti stav vezan za neku od tema obrađenih za vrijeme kolegija					5
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i	-	2 sata

				dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		Company structure; Characteristics of a company	1, 2, 3,	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju točno objasniti razlike između pojma „private company“ i „public company“, karakteristike javne kompanije, što ona mora posjedovati za razliku od privatne. Nove engleske izraze student će znati parafrazirati na engleski jezik.	4 sata
		Multi-word verbs	1, 2, 3, 4	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Upoznavaju nove jzične strukture. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju primijeniti nove sintaktičke strukture u govorenju i pisanju.	4 sata
		Board meetings	1, 2, 3, 4, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će znati objasniti na engleskom pojam „board meetings“; tko sudjeluje na sastancima odbora, moglu li se isti održavati i ako svi sudionici nisu fizički prisutni na istom mjestu. Student će usvojiti termine vezane za ovaj pojam i znati ih sam ponoviti i ipotrijebiti u drugom kontekstu.	4 sata
		How to make a good presentation	4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student zna objasniti kako ostaviti dobar dojam, što izbjegavati, a što pak ugraditi u početak prezenacije, kako organizirati svoju prezentaciju u smislene cjeline, kako se staviti na mjesto slušatelja.	4 sati
		Student's presentations and discussion	4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke vezane za mješovita glagolska vremena.	Studenti znaju prikupiti podatke, osmisлити priču i održati prezentaciju na engleskom jeziku. Znažu ostaviti dobar dojam, što izbjegavati, a što pak ugraditi u početak prezenacije, kako organizirati svoju prezentaciju u smislene cjeline, kako se staviti na mjesto slušatelja.	4 sata
		Shareholder's meetings	1, 2, 3, 4	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju razlikovati pojmove vezane za dioničare, sastanke dioničara Znaj analizirati pročitati tekst, parafrazirati engleske izraze te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik	6 sati

				prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	kao i koristiti stečene jezične kompetencije na engleskom jeziku.	
		Review 1 (1. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Studenti odgovaraju na pitanja. Nude rješenja na zadatke.		4 sata
		Boardroom battle	1, 2, 3, 4	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati stručnu terminologiju na engleskom jeziku te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik kao i koristiti stečene jezične kompetencije na engleskom jeziku.	4 sata
		Student's presentations and discussion	4, 5, 6, 7	Studenti slušaju predavane/izlaganje svojih kolega. Sudjeluju u raspravi.	Studenti znaju prikupiti podatke, osmisлити priču i održati prezentaciju na engleskom jeziku. Znaju ostaviti dobar dojam, što izbjegavati, a što pak ugraditi u početak prezentacije, kako organizirati svoju prezentaciju u smislene cjeline, kako se staviti na mjesto slušatelja.	10 sati
		Active listening	3, 4, 6, 7	Studenti slušaju predavanje. Odgovaraju na pitanja. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti što je aktivno slušanje, što možemo učiniti kako bismo poboljšali naše slušanje, kako kontrolirati razgovor s govornikom.	10 sati
		Student's presentations and discussion	4, 5, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Studenti znaju prikupiti podatke, osmisлити priču i održati prezentaciju na engleskom jeziku. Znaju ostaviti dobar dojam, što izbjegavati, a što pak ugraditi u početak prezentacije, kako organizirati svoju prezentaciju u smislene cjeline, kako se staviti na mjesto slušatelja.	10 sati
		Marketing agreements	2, 3, 4, 6	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati stručnu terminologiju na engleskom jeziku te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik kao i koristiti stečene jezične kompetencije na engleskom jeziku.	4 sata
		Document completion	1, 2, 3, 4	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Popunjavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati stručnu terminologiju na engleskom jeziku te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik kao i koristiti stečene jezične kompetencije na engleskom jeziku.	4 sata

		Final reviw (2. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Studenti odgovaraju na pitanja. Nude rješenja na zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti i riješiti zadatke vezane za vokabular pravnog karaktera naučen za vrijeme trajanja kolegija te objasniti relevantnu tematiku.	16 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			30		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		3 boda		7 bodova	20 bodova	20 bodova
	Seminarski rad					
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	William R. McKay, Helen E. Charlton, "Legal English", Pearson/Longman, 2005. (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedmebim planom) Bratić, I., „Osnovna gramatika engleskog jezika“, Veleučilište u Šibeniku (e-izdanje) (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedmebim planom)	1	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Peter Strutt , "Busine Grammar and Usage", Market Leader, Business English, , Pearson/Longman, 2000.	2	Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	SUDSKI NADZOR UPRAVE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146364
1.2. Nositelji predmeta	Alen Lalić, pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+eučenje)	(45+30+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Preddiplomski stručni studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali stupni On-do line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjivanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			

2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata s povijesnim i usporednim pregledom razvitka sudske kontrole uprave, temeljnim obilježjima upravnog spora u EU i RH, posebnostima upravnosudskog postupka, nadzorom rada uprave u drugim sudskim postupcima (kaznenom, prekršajnom, građanskom parničnom postupku, te ovršnom postupku), te ustavnosudskoj kontroli uprave.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija. Napomena: Student ne može pristupiti polaganju ispita iz kolegija Sudski nadzor uprave ukoliko nije položio ispit iz kolegija Upravno procesno pravo.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1, 2, 3, 8, 10, 11, 12 i 13	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- <i>dosjećanje,</i> 2- <i>razumijevanje,</i> 3- <i>primjena,</i> 4- <i>analiza,</i>

		5vrednovanje, 6-sinteza
	Objasniti nacionalni sustav kontrole nad upravom i razlikovati nadzor rada uprave u različitim sudskim postupcima.	2,4
	Izraziti temeljna obilježja ustavnosudske kontrole nad upravom i dati primjere za primjenu Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske na kontrolu rada uprave.	1,3
	Vrednovati način postupanja uprave.	5
	Opisati europski sustav sudske zaštite protiv nezakonitog djelovanja uprave te upravni spor u pravu Europske unije.	2
	Rukovati domaćim pravnim izvorima koji se odnose na sudsku kontrolu uprave te koristiti Europsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u odnosima između uprave i građana.	3
	Preispitati način primjene Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda a određeni predmet.	5
	Primijeniti znanje o europskom sustavu sudske zaštite protiv nezakonitog djelovanja domaće uprave i procjeniti budući razvoj sudske kontrole uprave u Republici Hrvatskoj pod utjecajem europskog sustava zaštite protiv nezakonitog djelovanja	3. 5
	Predvidjeti što bi se dogodilo u slučaju nezakonitog djelovanja uprave.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	
		Pojam, značenje i povijesni razvoj upravnog spora	1,3,5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju odrediti pojam upravnog spora, opisati njegov značaj te opisati njegov povijesni razvitak.	10
		Predmet upravnog spora. Načela upravnog spora.	1,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti sustave određivanja predmeta upravnog spora te navesti i objasniti predmet i načela upravnog spora u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10

		Institucionalni ustroj upravnog spora	1,3,5,7,8	Slušaju predavanja i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti i objasniti sustave određivanja sudova nadležnih rješavati upravne sporove, objasniti stupnjevanje sudskog sustava te sastav suda, objasniti nadležnost i sastav sudova nadležnih rješavati upravne sporove u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Stranke u upravnom sporu i njihovo zastupanje	1,3,5,7,8	Slušaju predavanja i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti tko može biti tužitelj, tuženik i zainteresirana osoba u upravnom sporu u hrvatskom pravu te objasniti zastupanje stranke u upravnom sporu. Izrađen i prezentiran praktični rad	10

				mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	(samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Prvostupanjski upravni spor- podnošenje tužbe, postupanje suda po tužbi, rasprava	1,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati i objasniti pokretanje upravnog spora u hrvatskom pravu, postupanje suda po tužbi, te opisati i objasniti zakazivanje, javnost i tijek rasprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12

		u Prvostupanjski upravni spor- radnje upravnom sporu	1,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati, objasniti i analizirati radnje u upravnom sporu u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10
		Prvostupanjski upravni spor- sudske odluke	1,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti, objasniti i razlikovati sudske odluke u upravnom sporu u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10

		Redovni i izvanredni pravni lijekovi	1,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju navesti, objasniti, analizirati te razlikovati redovne i izvanredne pravne lijekove u upravnom sporu u hrvatskom pravu Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Troškovi upravnog spora. Izvršenje sudskih odluka. Ocjena zakonitosti općih akata. Poseban način rješavanja upravnih sporova.	1,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati i objasniti troškove upravnog spora, izvršenje sudskih odluka, ocjenu zakonitosti općih akata te sudsku nagodbu u upravnom sporu u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10

		Ustavnosudska kontrola uprave	1,2,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati i objasniti ustavnosudsku kontrolu uprave u	10
				pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	hrvatskom pravu te je razlikovati od upravnosudske kontrole uprave u hrvatskom pravu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Nadzor rada uprave u drugim sudskim postupcima	1,3,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati i objasniti nadzor rada uprave u drugim sudskim postupcima u hrvatskom pravu (kaznenom, prekršajnom, građanskom parničnom postupku, te ovršnom postupku). Izrađen i prezentiran praktični rad	10

					(samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe	3,4,5,6,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu student znaju opisati i objasniti utjecaj Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda na upravni spor. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12
		Upravni spor u Europskoj uniji	3,4,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati i objasniti upravni spor u pravu Europske unije. Izrađen i prezentiran praktični rad	12

					(samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
				U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.		
		Povelja temeljnih prava Europske unije	3,4,5,7,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o obrađenoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju opisati i objasniti utjecaj Povelje temeljnih prava Europske unije na upravni spor te istu razlikovati od Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama rješavaju studiju slučaja.	Izrađena i prezentirana studija slučaja.	30

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA					
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati studiju slučaja. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit). Student može pristupiti polaganju ispita samo ukoliko je položio ispit iz kolegija Upravno procesn pravo.				
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS	Pohađanje nastave	2.5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
					0.5

bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			75		
	Izrada praktičnog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	

	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2	3	4	5

			5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita		2	3	4	5
			50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
			25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita		2	3	5	5
			25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija

knjižnici i putem ostalih medija)	Derđa, D., Upravni spor, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2017. Derđa, D., Osnove upravnog prava Europske unije, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2012., izabrani dijelovi Zakon o upravnim sporovima NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21 Zakon o upravnim sporovima NN 36/24		Dostupno on-line
	Ustav Republike Hrvatske, izabrani dijelovi Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, izabrani dijelovi Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe, izabrani dijelovi Povelja o temeljnim pravima Europske unije, izabrani dijelovi Ugovor o funkcioniranju Europske unije, izabrani dijelovi Staničić, F., Britvić, V., Horvat, B., Komentar Zakona o upravnim sporovima, Narodne novine, Zagreb, 2017.		

5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Borković, I., Upravno pravo, Narodne novine, 2002., str. 127-130, 483.-497 Hartley, T., Temelji prava Europske zajednice, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, 2004., str. 337-485 Ivančević, V., Institucije upravnog prava, knjiga I; Pravni fakultet u Zagrebu, 1983, dio o odnosima uprave i sudstva Omejec, J., Vijeće Europe i Europska unija: institucionalni i pravni okvir; Novi informator, 2008., str. 43-59., 69-73., 113-123., 227-314 Council of Europe Recommendation Rec(2004)20 of the Committee of Ministers to member states on judicial review of administrative acts (Adopted by the Committee of Ministers on 15 December 2004 at the 909th meeting of the Ministers Deputies);		Dostupno on-line

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	E-UPRAVA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Ivan Rančić,v.pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	P+v+s
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS			
2.1. Ciljevi kolegija	. Upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima E- uprave,razumijevanjem predmeta E-uprave,metoda s kojima se E-uprava služi u Hrvatskoj.Cilj je osposobiti studente s razumijevanjem E-uprave,tehnologijama koje prate upravu u 21.stoljeću,problematikom koja se javlja u e-upravi ,naučiti značenje i važnost primjene informacijske i komunikacijske tehnologije Upoznati studente s razvojem, procesima i instrumentima elektroničke uprave (e-uprave),uključujući globalne,europske,komparativne,ihrvatske trendove Upoznati studente s upravno-organizacijskim, političkim, društvenim i gospodarskim uzrocima i posljedicama razvoja e-uprave		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Povezati temeljne pojmove različitih grana prava u kontekstu e-uprave i primjene tehnologije u upravi	
	Organizirati timski rad u e-upravi ,kritički prosuđivati stavove i mišljenja sudionika u e-upravi kroz različite oblike primjene komunikacija u upravi	
	Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku	
	Samostalno i odgovorno pretraživati , interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju tijela državne vlasti, odnosno upravnih tijela i organizacija	
	Raščlaniti i primjeniti temeljna pravila u području informatičkog djelovanja u e-upravi.	
	Koristiti specifične vještine rada na računalu u osnovnim i naprednim paketima primjene. Predvidjeti budući razvoj primjene tehnologije u e-upravi. Vrednovati učinak tehnologije u javnoj upravi	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati elektroničku upravu i odnos s drugim dijelovima javne uprave, lokalnom, regionalnom, državnom upravom	1, 4
	Interpretirati ulogu tehnologije i komunikacija kao organizacijskih varijabli na razvoj upravne organizacije	
	Prikazati i analizirati pojam, elemente i instrumente e-uprave u kontekstu digitalne transformacije	2, 6

	Klasificirati dijelove e-uprave, te objasniti zajedničke značajke, sličnosti i razlike u primjeni suvremenih tehnologija u javnoj upravi.	
	Protumačiti važeći zakon, prosuditi koje je od ponuđenih zakonskih rješenja najprikladnije za primjenu tehnologije u e-pravu te planirati način uspostave, organizacije i rada pojedinih dijelova e-uprave.	2, 5, 6
	Vrednovati standarde, politiku i odabrana pitanja pravnog okvira politike e-uprave EU	
	Odabrati i koristiti različite baze podataka u e-upravi, te relevantnu pravnu literaturu pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima vezanim uz e-upravu.	5, 3
	Vrednovati razvoj i instrumente e-uprave i digitalne transformacije u Hrvatskoj	
	. Odgovorno i samostalno pretraživati i prenositi relevantnu literaturu i zakonska pravila iz područja e-uprave, vrednovati učinke tijela javne uprave.	3, 5
	Predlagati i argumentirati prijedloge optimalnih tehnologija u e-upravi i sustavima proučavanja informacijskih i komunikacijskih tehnologija	5, 6
		5, 6

	Povezati temeljne pojmove različitih grana prava					
	Koristiti se i razvijati složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku					
	Koristiti se i razvijati složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku					
	. Upravljanje informacijskom tehnologijom u upravi					
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i izvedbeni plan	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
			1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove javne uprave i lokalne samouprave. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir uprave .	6 sata

		Pojam, značajke i mjerenje e-uprave,	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa u e-upravi. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o teritorijalnoj podjeli.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati dati primjer tehnologije u j.upravi. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sata
		Teorijski pristupi e-upravi	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te se debatiraju dileme podjele.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti modaliteta proučavanja uprave, a posebice dileme teritorijalne podjele. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	8 sata
		Tehnološki, organizacijski, pravni, politički, društveni i procesni aspekti e-uprave	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanju teritorijalnih organizacija i sustava proučavanja e-uprave u njima.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete sustava proučavanja uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Organizacijska tehnologija u javnoj upravi - pojam, komponente, razvoj	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju upravu kao empirijsku znanost.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati e-upravu navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti e-upravu kao empirijsku znanost. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem	12 sati

						računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Komunikacije u javnoj upravi	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju vezanu za elektronsku komunikaciju u e upravi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pojmove e-uprave, komunikacije, implementacije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).		14 sati	
		Društveni i gospodarski aspekti e-uprave i e-javnih usluga		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati povijesni utjecaj i razvoj uprave navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati ga sukladno godinama . Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Razvojna uloga e-uprave		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s modalitetima djelokruga lsu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati svaku novinu u e upravi njihove zajedničke i razlikovne karakteristike. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata
		E-uprava i građani		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o upravi u političkom sustavu i njenom utjecaju na upravu. U grupnom radu	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati što je komunikacija putem e-uprave navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno	10 sati

				na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	analizirati i objasniti novine u e-upravi. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Pravo na pristup i ponovnu uporabu informacija javnog sektora i otvoreni podaci	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju komunikacijske tehnologije u e-upravi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati sredstva političko nadzora, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti važnost primjena modernih tehnologija u e-upravi. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Zaštita privatnosti i sigurnost	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju komuniciranje u e-upravi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati pojam i oblike uprava kao ljudske djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		E-participacija. E-uprava i privatni sektor	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentiraju se vrste i posebnosti lokalnih tijela. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati e-upravu. Predložiti način rješenja određene organizacijske strukture uprave spora na temelju predloženih činjenica slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem	10 sati

					računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		E-uprava kao interno-organizacijski proces (unutar uprave te između uprave i drugih tijela vlasti). E-uprava i lokalna samouprava.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse koje obavljanju ljudi u upravi. Na vježbama demonstriraju postupak samog procesa decentralizacije na primjeru županije i grada.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati poslove ljudi u upravi te predložiti model participacije u konkretnoj radnoj sredini. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10sati
		Međunarodni i europski trendovi uz odabrana komparativna iskustva i primjenu u Hrvatskoj.	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i pretražuju baze podataka o predviđanju u upravi odnosno planiranju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati pojam i oblike predviđanja odnosno planiranja u upravi. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10sati
		REPETITORIJ		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju određene definicije vezane za teorijske modele uprave	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i objasniti posebnosti primjene tehnologije u e-upravu njene mane i vrline u korištenju. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad.					
	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	-
	Eksperimentalni rad	-	Istraživanje	-	Praktični rad	-
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	(bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0.5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0.5	Usmeni ispit	(bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave		45			
	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105			
4. FORMIRANJE OCJENE						

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Koprić, I., Musa, A., Giljević, T.; Građani i uprava (poglavlja: E-uprava, One-stop-shop, Transparentnost i otvorenost); Institut za javnu upravu (2017)				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Koprić, I., Marčetić, G., Musa, A., Đulabić, V., Lalić Novak. G., Upravna znanost – Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, II.izdanje, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2021.				10	Dostupno on-line
	Musa, A. (ur.); Uprava u digitalno doba: Otvoreni podaci.; Friedrich Ebert Stiftung. (2015)					
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Koprić, I.; Struktura i komuniciranje u upravnim organizacijama; Pravni fakultet u Zagrebu (1999) Nixon et al.; Understanding e-government in Europe, Issues and Challenges.; Routledge (2009)					Dostupno on-line

	Contini, F., Lanzara, G.F.; ICT and Innovation in Public Sector; Palgrave McMillan (2009), Dunleavy et al.; Digital Era Governance; Oxford University Press (2005), Hague, B.N., Loader, B.D.; Digital Democracy. Discourse and decisionmaking in information age.; (1999), Henmann, P.; Governing Electronically, E-Government and Reconfiguration of Public Administration.; Palgrave Macmillan (2010),		
--	---	--	--

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140821
1.2. Nositelji predmeta	Ante Galić, pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA Cilj kolegija je upoznati studente s osnovnim pojmovima lokalne samouprave,omogućiti razumijevanje lokalne samouprave u Hrvatskoj,ali i komparativno razumijeti lokalnu samoupravu u Europskoj uniji.Cil kolegija je da student razumije pojave i procese koje su nastale u lokalnoj samoupravi,upoznati ih sa Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi.Također cilj kolegija je upoznati studente s izvršnim institucijama koje sudjeluju u lokalnoj samoupravi,te osposobiti studenta za rješavanje praktičnih problema koji se mogu pojaviti u lokalnoj samoupravi.			
2.1. Ciljevi kolegija			
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12 i 13	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati lokalnu samoupravu te odnos s drugim dijelovima javne uprave	1, 4
	Klasificirati dijelove javne uprave , te objasniti zajednička obilježja, sličnosti i razlike između pojedinih tipova .	2, 6
	Interpretirati mjerodavno pravo u lokalnoj samoupravi, prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za osnivanje, ustroj u pojedinom gradu i planirati način osnivanja, ustrojstvo i djelovanje pojedinih organizacija u lokalnim zajednicama i županijama.	2, 5, 6
	Predvidjeti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja javne uprave te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo	5, 3
	Izabrati i upotrijebiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima u svezi s javnom odnosno lokalnom samoupravom	3, 5
	Odgovorno i samostalno pretraživati te prijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila u području lokalne samouprave.	5, 6
	Predložiti i argumentirati prijedloge optimalnih lokalnih i regionalnih samouprava za pojedinu situaciju	5, 6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		Pojam lokalne samouprave	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove javne uprave i lokalne samouprave. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir uređenja lokalne samouprave	6 sata
		. Teritorijalna organizacija lokalne samouprave - zahtjevi teritorijalne podjele	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o teritorijalnoj podjeli.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer temeljnih teritorijalnih organizacija i ter.podjela. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sata
		Teritorijalna organizacija lokalne samouprave - dileme teritorijalne podjele (	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te se debatiraju dileme podjele.	Na kolokviju ili pismenom / usmnom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti modaliteta i temelja teritorija, a posebice dileme teritorijalne podjele.Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	8 sata
		Teritorijalna organizacija lokalne samouprave u Hrvatsko	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba,	10sati

				samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanju teritorijalnih organizacija .	navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja lokalnim samoupravama. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Regionalizam i regionalna samouprava	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem određenih tipova regionalizma.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati regionalizam, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja tim društvima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Urbanizacija i metropolitanizacija: gradovi kao specifične jedinice lokalne samouprave		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju vezanu za urbanizaciju i metropolitanizaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pojmove urbanizacije i metropolitanizacije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Djelokrug lokalne samouprave: kategorije i pravne tehnike određivanja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati djelokrug lokalne samouprave, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete osnivanja dioničkih društava te objasniti pojam djelokruga Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati

		Djelokrug lokalne samouprave u Hrvatskoj	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s modalitetima djelokruga lsu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati djelokrug lokalne samouprave, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata
		Upravljanje u lokalnoj samoupravi: oblici neposrednog odlučivanja i sudjelovanja građana	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o posebnostima određenih lokalnih samouprava u hrvatskom pravu. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati što je upravljanje u lokalnoj samoupravi, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Upravljanje u lokalnoj samoupravi: izborni sustavi i predstavnička tijela	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju postupak izbora izbornog sustava.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati izborni sustav, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja europskim društvima.. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Upravljanje u lokalnoj samoupravi: tipovi izvršnog sloja (	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju upravljanje u lokalnoj samoupravi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati pojam i oblike povezanih društava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati

		Upravljanje u lokalnoj samoupravi: lokalna upravna tijela	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentiraju se vrste i posebnosti lokalnih tijela. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati lokalna tijela. Predložiti način rješenja određenog kolektivnog radnog spora na temelju predloženih činjenica slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		Proces decentralizacije: općenito i u Republici Hrvatskoj	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse u procesima decentralizacije. Na vježbama demonstriraju postupak samog procesa decentralizacije na primjeru županije i grada.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati decentralizaciju te predložiti model participacije u konkretnoj radnoj sredini. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		Centralno-lokalni odnosi: nadzor nad lokalnom samoupravom i zaštita prava na lokalnu samoupravu	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i pretražuju baze podataka centralno lokalnim odnosima.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati pojam i oblike centralno lokalnih odnosa Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		Završno predavanje: rekapitulacija i repetitori		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju određene definicije hrvatskom pravu te utvrđuju razlike između lokalne	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i objasniti posebnosti lokalne samouprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati

				i regionalne samouprave te javni službi.		
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt
		Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
		Esej		Referat		Kontinuirana provjera
		Kolokviji	1,5 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)
		Aktivnosti u nastavi	0.5	Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave		60			
	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		75			

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugе, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		Rješenje studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		3 bodova
	Praktični rad	2		3		5
		5 bodova		7 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		5
		50-64,9%		65-79,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5

			25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A					
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B					
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C					
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D					
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	I. Koprić, G. Marčetić, A. Musa, V. Đulabić, G. Lalić Novak;; Upravna znanost: Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu; Pravni fakultet u Zagrebu (2014), str. 247-318						Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	I. Koprić; Dvadeset godina lokalne i područne (regionalne) samouprave u Hrvatskoj: razvoj, stanje i perspektive. U: V. Đulabić (ur.) Lokalna samouprava i lokalni izbori.; Zagreb: Institut za javnu upravu (2013), str. 3-56								
	Propisi: Ustav; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o lokalnim izborima; Zakon o Gradu Zagrebu;								
	Blažević – Dobrić Jambrović – Menger: Lokalna samouprava, Rijeka, 2020.						10	Dostupno on-line	
	Blagojević, A., Tucak, I., Pravni i institucionalni okvir hrvatske lokalne samouprave, Pravni fakultet u Osijeku , Osijek, 2021.								
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili								Dostupno on-line	

dopuna studijskoga programa)	I. Koprić; Dvadeset godina lokalne i područne (regionalne) samouprave u Hrvatskoj: razvoj, stanje i perspektive. U: V. Đulabić (ur.) Lokalna samouprava i lokalni izbori.; Zagreb: Institut za javnu upravu (2013), str. 3-56 Propisi: Ustav; Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; Zakon o lokalnim izborima; Zakon o Gradu Zagrebu; O. Cvitan. Lokalna samouprava, Split, 2003.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
---	---

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	OSNOVE GRAĐANSKOG PRAVA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140796
1.2. Nositelji predmeta	Vesna Jurin Bakotić, univ.spec.iur., v.pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj nastavnog procesa je razvijati sposobnost studenata da ovladaju temeljnim pojmovima građanskog prava, posebno onih koji se odnose na obavljanje rada na nižim i srednjim razinama odlučivanja, kao što su službenički rad u javnobilježničkim i odvjetničkim pisarnicama, upravna tijela u državnoj upravi i trgovačkim društvima, zemljišnoknjižnim odjelima općinskih sudova. Stečeno znanje će im pomoći da ovladaju teoretskim pravnim znanjem koje će moći primijeniti u konkretnim situacijama i temeljem kojega će uspjeti shvatiti značenje građanskog prava u pravnom sustavu naše države.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	(IU1) Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi				
	(IU2) Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava				
	(IU6) Vrednovati učinke djelovanja tijela i organizacija javne uprave i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana				
	(IU10) Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima				
	(IU11) Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova				
(UI12) Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati institute građanskog prava, u teoriji i pozitivnom pravu.				1, 4
	Kategorizirati i analizirati pojedine institute stvarnog obveznog i nasljednog prava.				2, 4
	Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o spornim i nespornim pitanjima iz područja građanskog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo				2, 5
	Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima i prezentirati pravni okvir u oblasti privatnog prava				6, 3
	Vrednovati pravni temelj i sastaviti nacрте ugovora te pojedinačnih i općih pravnih akata te obrazloženja pojedinačnih i općih normativnih akata				4, 6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu	-
					4 sata

				upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		Pojam, razvoj, načela građanskog prava	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju temeljne pojmove građanskog prava. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir građanskog prava..	6 sati
		Izvori građanskog prava	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi institutima građanskog prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer temeljnih izvora građanskog prava, te znaju primijeniti odgovarajući pozitivno pravni propis na konkretni primjer.	6 sati
		Subjekti i objekti građanskopravnog odnosa	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju podneske u postupcima zaštite pojedinih građanskih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati tko sve može biti subjektom građanskopravnog odnosa i koje su pretpostavke potrebne da bi određena osoba bila sposobna biti sudionikom građanskopravnog odnosa. Razlikuju se objekti građanskog prava, podjela stvari, karakteristike činidbe te funkcija i karakteristike imovine.	6 sati
		Pravi poslovi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s zaštitom privatnih prava pojedinaca	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i opisati što je sve potrebno da bi se postigao određeni pravni učinak, koji su oblici očitovanja volje te u svezi toga vrste pravnih poslova, sadržaj istih, način sklapanja, pretpostavkama za valjanost te ništetnost te posljedicama nevaljanosti	12 sati
		Stvarno pravo, načela	1, 2, 3, 4, 5, 6	Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s mogućnošću ostvarivanja pojedinih stvarnih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i e institute stvarnog prava, navesti njihove, karakteristike i ograničenja. .	12 sati
		Vlasništvo	1, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati značaj instituta prava vlasništva, pojam, karakteristike, sadržaj, ograničenja, vrste, načini zaštite prava vlasništva	10 sati
		Stvarna prava na tuđoj nekretnini	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, opisati i usporediti pravo vlasništva s drugim stvarnim pravima na tuđoj nekretnini.	12 sati

				pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
		Zemljišne knjige.	1, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati način i vrste publiciranja stvarnih prava na nekretninama, uređenjem zemljišnih knjiga, načelima koja su karakteristična za zemljišno-knjižno pravo kao i vrstama upisa u zemljišne knjige.	6 sati
		Obvezno pravo, opći dio, načela	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati specifičnostima obveznog prava kroz načela i karakteristike te kroz navedeno razlikuju predmetni dio građanskog prava od ostalih grana prava. Također saznaju kako se zasnivaju obveze, na koji način se trebaju izvršavati kao i moguće načine odgovornosti u slučaju povrede obveznog odnosa. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
		Pojam i vrste ugovora.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere ugovora	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati i samostalno sačiniti primjer ugovori, koje su pretpostavke sklapanja te kakvi se ugovori mogu sklopiti	10 sati
		Ugovori o prijenosu stvari i prava	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno sačinjavaju skice i primjere ugovora	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, opisati elemente koji su potrebni da bi se sklopili ugovori o prijenosu stvari i prava, koji su obvezni sadržaji ugovora o prodaji, zamjene, darovanja te su osposobljeni sačiniti takve ugovore	10 sati
		Prestanak obveznog pravnog odnosa	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati i razlikovati okolnosti kao i pretpostavke za prestanak obveznog pravnog odnosa kao i pravne učinke koje iz tog proizlaze. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
		Izvanugovorne obveze	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne izvanugovornih obveza, kao što je odgovornost za štetu, jednostrana izjava	8 sati

				Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	volje kao izvor obveza, stjecanje bez osnove, poslovodstvo bez naloga.	
		Nasljedno pravo, pojam izvori i načela.	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti i vrednovati pretpostavke potrebne da bi imovina nastavila svoju pravnu sudbinu i nakon smrti ostavitelja te koja su osnovna načela i karakteristike nasljeđivanja po zakonu	8 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75		

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
	90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
	80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
	65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
	50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU				
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Petar Klarić - Mladen Vedriš, Građansko pravo, Narodne novine, Zagreb, 2014		3	
	2. Zakon o obveznim odnosima		5	Dostupno on-line
	3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima			
	4. Zakon o nasljeđivanju			
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. GAVELLA, N., JOSIPOVIĆ, T., GLIHA, I., BELAJ, V., STIPKOVIĆ, Z., Stvarnopravo, II. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Svezak prvi i drugi, Narodne novine,Zagreb, 2007. 2. GAVELLA, N., BELAJ, V., Nasljedno pravo, Narodne novine, 2008. 3. GORENC, VILIM (urednik): Komentar Zakona o obveznim odnosima, 2005.		5 2	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.			
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).			

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	OSNOVE RADNOG, SOCIJALNOG I SLUŽBENIČKOG PRAVA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140819
1.2. Nositelji predmeta	izv. prof. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud. u trajnom izboru	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obvezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznati studente s osnovnim pojmovima radnog prava te omogućiti razumijevanje međunarodnog radnog i europskog radnog prava. Studenti se osposobljavaju za sklapanje ugovora o radu te za razumijevanje i valoriziranje mjera za zaštitu majčinstva, života, zdravlja, dostojanstva i privatnosti i temeljnih prava radnika. Nadalje, cilj kolegija je upoznati studente s problematikom pravilnika o radu te postupkom ostvarivanja prava i izvršavanja obveza iz radnog odnosa. Studenti se upoznaju s načinima rješavanja radnih sporova, osposobljava ih se za određivanje pojma socijalnog prava, socijalnog slučaja i socijalnih prestacija, za razumijevanje i valoriziranje sustava socijalnog osiguranja u RH, mirovinskog i zdravstvenog osiguranje kao i sustava zdravstvene zaštite u RH. Također, cilj je upoznati studente s posebnostima radnih odnosa državnih i javnih službenika.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi	
	.	
	IU2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava	
	.	
	IU5: Upravlјati službeničkim potencijalima, uredskim poslovanjem i raznim administrativnim procesima te uspostaviti komunikaciju s korisnicima javnih usluga.	
	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	IU11: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju tijela državne vlasti, odnosno upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova.	
	IU12: Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu	
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati sustav radnog, socijalnog i službeničkog prava, njihov odnos međusobno te odnos s drugim granama prava.	1, 4
	Kategorizirati i analizirati vrste ugovora o radu, uređenja rednog vremena i odmora, prestanka ugovora o radu, zabrana konkurencije radnika s poslodavcem, udruga radnika i poslodavaca, kolektivnih ugovora, oblika radničke participacije, štrajkova i drugih oblika industrijskih akcija, mirovinskih i zdravstvenih sustava, sustava socijalne skrbi, aktivne politike zapošljavanja i brige za nezaposlene, obiteljskih dodataka i roditeljskih potpora	6, 4
	Interpretirati mjerodavno međunarodno, europsko i domaće pravo u cilju primjene ponuđenih pravnih rješenja za određeni pravni problem.	2, 5
	Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o spornim i nespornim pitanjima iz područja radnog, službeničkog i socijalnog prava radi primjene u konkretnim slučajevima	6, 3
	Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima i prezentaciji pravnog okvira u području radno-pravnih odnosa i socijalnog sustava	4, 6

	Sastaviti nacрте ugovora te pojedinačnih i općih pravnih akata te obrazloženja pojedinačnih i općih normativnih akata					5, 6
	Raspraviti i predložiti donošenje rješenja, presuda, odluka ili drugih pojedinačnih pravnih akata.					5, 6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
		Pojam, razvoj, načela i izvori radnog prava	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove radnog, socijalnog i službeničkog prava. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir radnog, socijalnog i službeničkog prava..	5 sata
		Zasnivanje radnog odnosa – ugovor o radu, pravilnici o radu, probni rad, privremeno zapošljavanje, obrazovanje i osposobljavanje za rad	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa i ostvarivanjem prava iz radnog odnosa. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o vrstama, obliku, sadržaju i	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer temeljnih individualnih prava iz radnog odnosa i zakonskih i autonomnih izvora radnog prava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sata

				trajanju ugovora o radu kroz primjere iz sudske prakse.		
		Zaštita posebnih kategorija radnika – zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja, zaštita radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad, zaštita dostojanstva radnika	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju podneske u postupcima zaštite dostojanstva radnika.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti pravne zaštite posebnih kategorija radnika, te modalitete zaštite dostojanstva i privatnosti radnika, te sprječavanja diskriminacije, neravnopravnosti i zlostavljanja na radu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	6 sata
		Radno vrijeme – puno, nepuno i skraćeno radno vrijeme, prekovremeni rad, raspored radnog vremena, preraspodjela radnog vremena, noćni rad, rad u smjenama	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s određivanjem radnog vremena radnika.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati radno vrijeme i oblike rasporeda radnog vremena odnosno analizirati i objasniti na duljinu i kontinuitet trajanja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Odmori i dopusti	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s regulacijom i ostvarivanjem prava na odmore i dopuste radnika..	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati odmore i dopuste, analizirati i objasniti stanku, dnevni odmor, tjedni odmor, godišnji odmor, kao i plaćeni i neplaćeni dopust, te roditeljski i posvojiteljski dopust. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Plaća i naknade plaće te druga materijalna prava radnika	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati plaću i minimalnu plaću, naknadu plaće te druga materijalna primanja radnika, dati primjer obračuna i isplate plaće.	10 sati

				propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s ostvarivanjem prava na plaću i druga materijalna prava radnika..	Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Naknada štete, izumi i tehnička unapređenja radnika, zabrana natjecanja radnika s poslodavcem	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju podneske u svezi s ostvarivanjem naknade štete radnika i poslodavca, kao u postupku pred poslodavcem tako i u sudskom postupku. Nadalje, obrađuje se problematika intelektualnog vlasništva stvorenog na radu ili u svezi s radom, ako i institut nelojalne konkurencije radnika s poslodavcem. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženom sudskom slučaju naknade štete iz radnog odnosa.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti odgovornost za štetu i naknadu štete iz radnog odnosa, kao i posebna prava intelektualnog vlasništva stvorenog na radu ili u svezi s radom, ako i zakonsku i ugovornu zabranu natjecanja radnika s poslodavcem. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		Prestanak ugovora o radu – zakonski načini, redoviti otkaz, izvanredni otkaz, otkazni rokovi, sudski raskid, otpremnina, kolektivni višak radnika	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o sudskoj praksi vezanoj za	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati razlike između zakonom propisanih modaliteta prestanka ugovora o radu, posebice redovitog i izvanrednog otkaza ugovora o radu, zakonski i autonomni okvir regulacije te riješiti konkretne sporne	10 sata

				redoviti i izvanredni otkaz ugovora o radu i druge oblike prestanka ugovora o radu. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	slučajeve na temelju činjeničnog opisa slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Ostvarivanje i zaštita prava radnika – odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa, dostava odluka, sudska zaštita, teret dokazivanja, sudska nadležnost, arbitraža i mirenje, zastara	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o sudskoj praksi vezanoj za zaštitu prava radnika pred sudovima. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti ostvarivanje zaštite prava radnika kod poslodavca i pred sudom, posebnosti sudskih postupaka iz radnih odnosa, te predložiti rješenje određenog slučaja na temelju zadanog činjeničnog opisa slučaja.. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	8 sati
		Sudjelovanje radnika u odlučivanju – radnička vijeća, skupovi radnika, predstavnik radnika u organima poslodavca	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju postupak izbora radničkog vijeća koji ima jednog člana.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati modalitete participacije radnika u odlučivanju i opisati postupak izbora radničkog vijeća i predstavnika radnika u organu poslodavca, te predložiti model participacije u konkretnoj radnoj sredini. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	8 sati
		Socijalni dijalog i partnerstvo – udruge radnika i poslodavaca, gospodarsko – socijalno vijeće	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju postupak osnivanja udruge radnika.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati pravni okvir socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva, pravo na udruživanje radnika i poslodavaca, poziciju sindikalnog povjerenika i predstavnika, te ovlaštenja	8 sati

					gospodarsko-socijalnog vijeća na različitim razinama. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Kolektivni radni odnosi – kolektivni ugovori, rješavanje kolektivnih radnih sporova	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentira se pojam, strane, vrste i oblici kolektivnih ugovora, njegov normativni i materijalni aspekt, vrijeme važenja te druge osobitosti vezane za kolektivno pregovaranje i kolektivne ugovore. Analiziraju se kolektivni radni sporovi i načini njihovog rješavanja mirnim, sudskim ili konfliktnim načinom. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati kolektivne ugovore i analizirati kolektivno pregovaranje. Predložiti način rješenja određenog kolektivnog radnog spora na temelju predloženih činjenica slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		Nadzor nad primjenom propisa o radu – upravne mjere, prekršajna odgovornost, kaznena djela protiv radnih odnosa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni određenih mjera u sustavu nadzora nad primjenom propisa u oblasti radnih odnosa.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju pisati mjere i sankcije koje nadležna upravna i sudska tijela mogu poduzeti u sklopu provedbe nadzora nad primjenom propisa o radu. Predložiti određenu mjeru ili odluku u sklopu upravnog nadzora, prekršajnih ili kaznenih sudskih postupaka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih	8 sati

					programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Osnove socijalnog prava - međunarodni i domaći izvori socijalnog prava, organizacija i reforma sustava mirovinskog osiguranja u RH, organizacija zdravstvenog osiguranja u svijetu i u RH, sustav socijalne skrbi, prava i korisnici	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni određenih mjera u sustavu socijalne skrbi i zdravstvene zaštite.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati sustav socijalnog osiguranja, mirovinskog osiguranja, socijalne skrbi i zdravstvenog osiguranja, te predložiti određenu mjeru ili odluku u sklopu socijalne zaštite. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	8 sati
		Radni odnos državnih službenika – pravna narav, prijam u državnu službu i popunjavanje radnih mjesta, prava i obveze državnih službenika, disciplinska odgovornost, prestanak državne službe, postupak odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima iz službeničkog odnosa. Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni zakona i drugih propisa o pravima državnih i lokalnih službenika i namještenika.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i objasniti posebnosti radnog odnosa državnih i lokalnih službenika, te njihova temeljna prava, dužnosti i odgovornosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	22 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.
----------------------	--

	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0,5
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada praktičnog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno				
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Rješenje studije slučaja	
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova	
	Praktični rad	2		3		4		5	
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena			
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A			
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B			
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C			
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D			
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	

	Zlatović, D., Malenica, I., Novo hrvatsko radno pravo, 2. izdanje, Libertin naklada, Rijeka, 2016. (izabrana poglavlja)	10	Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Potočnjak, Ž., Radni odnosi državnih službenika, Pravni fakultet u Zagrebu, 2013. Učur, M.Đ., Zlatović, D., Moslavac, B., Malenica, I., Čupurdija, M., Veliki komentar Zakona o radu, 2. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, sv. 1. i 2., Libertin naklada, Rijeka 2021. Vidović, A., Komentar izmjena i dopuna Zakona o radu, RRIF-plus, Zagreb, 2023. Frntić, D. F. i dr., Detaljni komentar Zakona o radu – 2023. godina, Rosip, Zagreb, 2023. Bilić, A., Radno pravo, Školska knjiga, Zagreb, 2021. Učur, M. Đ. Socijalno pravo, Informator, Zagreb, 2000. Bjelinski radić, I., Radnopravni aspekti rada preko digitalnih platformi, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2022. Zakon o radu Zakon o europskim radničkim vijećima Zakon o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata Zakon o sudjelovanju radnika u odlučivanju u europskom društvu (SE) i europskoj zadruzi (SCE) Zakon o državnim službenicima Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o roditeljskim potporama; Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti; Zakon o mirovinskom osiguranju; Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju Zakon o socijalnoj skrbi		Dostupno u knjižnici i on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Engleski jezik 4	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140931
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Bratić, prof., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Engleski jezik 4 jest nadograditi naučene gramatičke strukture s novim vokabularom iz poslovno-pravnog miljea te razviti kompetencije čitanja i razumijevanja stručnih tekstova, komuniciranja te držanja prezentacija na engleskom jeziku.		

	Cilj kolegija jest isto tako upoznati studente s multikulturalnom raznolikošću na europskoj i globalnoj razini te razviti kompetencije i vještine koje će ih na to pripremiti; vještine govorenja u javnosti, aktivnog slušanja, pisanja poslovnog pisma (poslovna etiketa) te osnove vještina pregovaranja.				
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Položen ispit iz kolegija Engleski jezik 3.				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku				
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima				
	IU12: Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije pravnog karaktera na engleskom jeziku,				2,3
	prepričati i objasniti na engleskom jeziku tekstove poslovno-pravnog karaktera				2
	analizirati i prevesti tekst pravnog karaktera s engleskog na hrvatski jezik				4
	dati primjer i usporediti neke od „pravnih pojava“ u britanskom sistemu i usporediti ih s onima u hrvatskom sistemu, na razini tema obrađenih iz drugih kolegija pravne tematike				2, 4
	organizirati i provoditi rad u timu				6
	prikupiti podatke i napisati esej na engleskom jeziku				6
	zaključiti i argumentirano obraniti stav vezan za neku od tema obrađenih za vrijeme kolegija				5
	formulirati i sastaviti poslovno pismo na engleskom jeziku				6
					6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme

		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Civil litigation; injunctions	1, 2, 3, 4, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati odnosno objasniti engleske izraze na engleski jezik koristeći sinonime i naučeni vokabular te ponuditi adekvatnu hrvatsku inačicu. Znaju samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na pitanja.	4 sata
		Drafting injunction order	1, 2, 3, 4, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati odnosno objasniti engleske izraze na engleski jezik koristeći sinonime i naučeni vokabular te ponuditi adekvatnu hrvatsku inačicu. Znaju samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na pitanja.	4 sata
		Business letters; how to write a business e-mail – Introduction	5, 6, 8	Studenti slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju osnovne pojmove; formalni e-mail, neformalni e-mail; znaju kako sastaviti poslovno pismo/e-mail, kako ga učiniti vizualno prihvatljivim, kako pravilno započeti i završiti e-mail, kako koristiti pravopis i izrazi u formalnom mailu.	4 sata
		Formal e-mails – Job application	5, 6, 8	Slušaju predavanje. Pišu poslovno pismo.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti pravilno napisati formalni e-mail zamolbe za radno mjesto	
		How to write a business e-mail; An invitation for a meeting	5, 6, 8	Slušaju predavanje. Pišu poslovno pismo.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju osmisliti i napisati poslovni e-mail u kojem poziva poslovnog kolegu ili organizaciju na neki događaj ili poslovni sastanak.	4 sata

		Business e-mails; Complaints	1, 2, 3, 4	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju razlikovati pojmove vezane za dioničare, sastanke dioničara. Značaj analizirati pročitati tekst, parafrazirati engleske izraze te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik kao i koristiti stečene jezične kompetencije na engleskom jeziku.	4 sata
		Review 1 (1. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Studenti odgovaraju na pitanja. Nude rješenja na zadatke.	Studenti znaju pravilno napisati poslovno pismo.	6 sati
		Case study	5, 6, 7, 8	Studenti rade u timu. Pismeno se izražavaju. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju pismeno izraziti svoje mišljenje u obliku kratkog eseja ili natuknica. Usmeno preformulirati navedeno u smislenu cjelinu.	4 sata
		Breach of contract claim	1, 2, 3, 4, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati odnosno objasniti engleske izraze na engleski jezik koristeći sinonime i naučeni vokabular te ponuditi adekvatnu hrvatsku inačicu. Značaj samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na pitanja.	10 sati
		Road traffic accident	1, 2, 3, 4, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati odnosno objasniti engleske izraze na engleski jezik koristeći sinonime i naučeni vokabular te ponuditi adekvatnu hrvatsku inačicu. Značaj samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na pitanja.	10 sati
		Trial	1, 2, 3, 4, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju parafrazirati odnosno objasniti engleske izraze na engleski jezik koristeći sinonime i naučeni vokabular te ponuditi adekvatnu hrvatsku inačicu. Značaj samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na pitanja.	10 sati
		Case study	5, 6, 7, 8	Studenti rade u timu. Pismeno se izražavaju. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju pismeno izraziti svoje mišljenje u obliku kratkog eseja ili natuknica.	4 sata

					Usmeno preformulirati navedeno u smislenu cjelinu.	
		Negotiation	5, 6, 7	Studenti slušaju predavanje. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju razlikovati osnove pregovaranja u poslovnom svijetu.	4 sata
		Final reviw (2. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Studenti odgovaraju na pitanja. Nude rješenja na zadatke.	Na kolokviju studenti znaju objasniti i riješiti zadatke vezane za vokabular pravnog karaktera naučen za vrijeme trajanja kolegija te objasniti relevantnu tematiku.	16 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			30		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		

4. FORMIRANJE OCJENE

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		3 boda		7 bodova	20 bodova	20 bodova
	Seminarski rad					
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	William R. McKay, Helen E. Charlton, "Legal English", Pearson/Longman, 2005. (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedmebim planom) Bratić, I., „Osnovna gramatika engleskog jezika“, Veleučilište u Šibeniku (e-izdanje) (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedmebim planom)	1	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Peter Strutt, "Business Grammar and Usage", Market Leader, Business English, Pearson/Longman, 2000.	2	Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	GOSPODARSKO KOMUNALNO PRAVO	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142649
1.2. Nositelji predmeta	Ivan Rančić mag.iur,v .pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija gospodarsko i komunalno pravo je upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima gospodarskog, komunalnog prava, razumijevanje organizacije komunalnih službi, analiziranje osnovnih načela vezanih za funkcioniranje službi, upravnih aspekata komunalnih službi u Europi i Hrvatskoj. Cilj je kolegija upoznati studente s problematikom javnih službi, komunalnih djelatnosti, te im razviti sposobnosti za primjenu naučenih znanja za rješavanje različitih problema u komunalnim službama.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis treće godine studija.		
	Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava	
	Upravlјati službeničkim potencijalima, uredskim poslovanjem i raznim administrativnim procesima te uspostaviti komunikaciju s korisnicima javnih usluga.	
	Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.	
	Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u komunalnom gospodarstvu i ustanovama	
	Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu	
	Predvidjeti budući razvoj komunalnih djelatnosti kao razvoj za bolje funkcioniranje gradova.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati gospodarsko i komunalno pravo kao posebne grane prava, njihov odnos međusobno te odnos s drugim granama prava.	1, 4
	Kategorizirati i analizirati upravno pravne aspekte komunalnih djelatnosti	5, 4
	Interpretirati mjerodavno međunarodno, europsko i domaće pravo i prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema u gospodarskom i komunalnom pravu.	2, 5
	Provesti sve potencijalima u komunalnim službama i uspostaviti komunikaciju s korisnicima komunalnih službi.	5, 3
	Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima i prezentirati pravni okvir u oblasti rada.	4, 5
	Vrednovati pravni temelj i sastaviti nacрте ugovora te pojedinačnih i općih pravnih akata te obrazloženja pojedinačnih i općih normativnih akata	5, 4
	Osmisliti i predložiti izrade ugovora o koncesijama, zakupu i drugim iz oblasti gospodarskog i komunalnog prava	5, 4
	Raščlaniti i primijeniti temeljna pravila u području komunalnog gospodarstva.	
	Organizirati i provesti rad u timu, kritički prosuđivati mišljenja i stavove.	

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
		1.Općenito o komunalnim službama	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove komunalnog prava. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir gospodarskog i komunalnog prava.	5 sata
		Povijesni razvoj obavljanja komunalnih djelatnosti.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i povijesti obavljanja komunalnih djelatnosti. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o vrstama, obliku, obavljanja komunalnih djelatnosti.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer kako se kroz povijest razvijala kom.djelatnost. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	114 sata
		Komparativni prikaz obavljanja djelatnosti Javne službe	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izводе zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, u obavljanju javnih službi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati komparativni prikaz obavljanja komunalnih djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad	14 sata

					(samostalnim korištenjem računalnih programa).	
		Obavljanje kom.djelatnosti u Hrvatskoj	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi obavljanjem komunalnih djelatnosti.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati obavljanje i značenje komunalnih djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Osnovna načela obavljanja komunalnih djelatnosti u Hrvatskoj	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu situaciju obavljanja komunalnih djelatnosti u Hrvatskoj.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati osnovna načela, pravila, zakone, propise i druge akte u obavljanju komunalnih djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Način obavljanja komunalnih djelatnosti	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretne načine u obavljanju komunalnih djelatnosti.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati načine, oblike i pravne propise obavljanje komunalnih djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Koncesije	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju primjere ugovora o koncesijama. U grupnom radu na vježbama primjenjuje	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti što čini ugovor o koncesiji, koje su zakonske osnove i sastaviti jedan primjerak ugovora.	14 sati

				se metoda oluje mozgova raspravljajući uo ugovorima o koncesiji.	Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
	Trgovačka društva i komunalne djelatnosti	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanje baze podataka o trgovačkim društvima. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati trgovačka društva zakonski i autonomni okvir regulacije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata	
	Javne ustanove	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o javnim ustanovama i njihovim karakteristikama u uređenju. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti bitne karakteristike javne ustanove, zakon čijim je ustrojstvom uređena, razloge osivanja te stjecanja svojstva pravne osobe. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati	
	Javna služba	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju postupak osivanja javnih službi, te proučavaju razne sektore javnih službi	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati javne službe i opisati postupak osivanja javnih službi, te predložiti model javnih službi. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati	

		Vlastiti pogon	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju postupak osnivanja službe vlastiti pogon.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati službu vlastiti pogon, njeno ustrojstvo i ovlasti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentira se pojam, strane, vrste i oblici ugovora o povjeravanju komunalnih poslova aspekt, vrijeme važenja te druge osobitosti vezane povjeravanje kolektivnih poslova. Analiziraju se ugovori o povjeravanju komunalnih poslova raznim pravnim osobama. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati kol ugovore o povjeravanju komunalnih poslova i analizirati komunalne poslove. Predložiti način rješenja određenog ugovora o komunalnom poslu na temelju predloženih činjenica. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14sati
		Komunalni red	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni određenih mjera o komunalnom redu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju pisati mjere i sankcije koje nadležna upravna i sudska tijela mogu poduzeti u sklopu provedbe komunalnog reda. Predložiti određenu mjeru ili odluku u sklopu upravnog nadzora, prekršajnih ili kaznenih sudskih postupaka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem	14sati

					računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		Komunalni doprinosi	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni određenih mjera u primjeni komunalnog gospodarstva, komunalnog redarstva.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati sustav komunalnog reda, redarstva, te predložiti određenu mjeru ili odluku u sklopu komunalnog reda. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		Nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju komunalne djelatnosti		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o nadležnosti županija u obavljanju komunalne djelatnosti.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i objasniti nadležnosti županija u obavljanju komunalnih djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	22 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini;
----------------------	--

	• Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).									
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovi ma za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	bez kolokvija)	Projekt					
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad					
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera					
	Kolokviji	(bez pismenog ispita)	Seminarski rad 0.5		(ostalo upisati)					
	Aktivnosti u nastavi 0.5		Usmeni ispit 2	2 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)					
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao: <table><tr><td>Obveza</td><td>Sati (procjena)</td></tr><tr><td>Pohađanje nastave</td><td>60</td></tr></table>						Obveza	Sati (procjena)	Pohađanje nastave	60
Obveza	Sati (procjena)									
Pohađanje nastave	60									

	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105		
4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita					
	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.	Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2	3	4	5

prema elemen tima vredno vanja		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formir anje konačn e ocjene na osnovu apsolut ne raspodj ele					
	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
	90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
	80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
	65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
	50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjera ka u knjižnic i	Dostup nost putem ostalih medija
	Antić, T., Komunalno upravno pravo, Zagreb, 2008. Kemeter, D., Komunalne djelatnosti, Zagreb, 2009.			10	Dostup no on- line
	Zakon o komunalnom gospodarstvu				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna	Primjena Zakona o komunalnom gospodarstvu u jedinicama lokalne samouprave, Udruga gradova RH, Zagreb (https://www.udruga-gradova.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/01/Brosura-ZKG-i-odluke.pdf) Sarvan, D., Vuk, J., Zakon o komunalnom gospodarstvu s komentarom, RRIF-plus, Zagreb, 2019.				Dostup no on- line

studijskoga programa)			
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPRAVLJANJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142646
1.2. Nositelji predmeta	izv. prof. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud. u trajnom izboru	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Mario Dominik Burić, mag. iur., asistent	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Pravni predmet usmjeren na produbljivanje znanja iz područja prava društava, posebice trgovačkih društava, uključujući razmatranja modaliteta i kodeksa korporativnog upravljanja , posebnih tipova društva kapitala, poduzetničkih ugovora i upravljanja intelektualnim kapitalom u trgovačkim društvima, uz osvrt na participaciju radnika u upravljanju trgovačkim društvima. Pravo društava je grana prava koja se bavi proučavanjem društava kao privatnopravnih zajednica osoba koje se pravnim poslom udružuju radi postizanja zajedničkog cilja. Predmet se može podijeliti na tri glavna dijela: opći dio, društva osoba te društva kapitala. U općem dijelu se upoznaje s temeljnim pojmovima prava društava kao što su tvrtka, sjedište, predmet poslovanja i zastupanje društava. Izlažu se redom sva društva osoba, a osobit se naglasak stavlja na trgovačka društva osoba: javno trgovačko društvo, komanditno društvo, gospodarsko interesno udruženje. Najviše se pozornosti pridaje		

	društvima kapitala, kao nositeljima najvećeg dijela gospodarske aktivnosti. Objašnjava se pojam dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću, njihovo osnivanje, odnos članova i društva, uloga temeljnog kapitala zajedno s njegovim povećanjem i smanjenjem, organi, te prestanak društva.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis treće godine studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi .	
	IU2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava .	
	IU6: Vrednovati učinke djelovanja tijela i organizacija javne uprave i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana	
	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.	
	IU11: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju tijela državne vlasti, odnosno upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova.	
	IU12: Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati pravo društava te odnos s drugim granama prava.	1, 4
	Klasificirati vrste društava u hrvatskom pravu kako bi se analizirala zajednička obilježja, sličnosti i razlike između pojedinih tipova društava u RH i EU i praktične razloge postojanja društava.	2, 6
	Interpretirati mjerodavno pravo u cilju prosudbe koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za osnivanje, ustroj i upravljanje pojedinog društva i planiranja način osnivanja, ustrojstvo i djelovanje pojedinih tipova društava;	2, 5, 6

	Predvidjeti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz po dručja prava društava u cilju primjene na utvrđene činjenice relevantno pravo	5, 3
	Izabrati različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi radi njihovog korištenja pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima u svezi s upravljanjem društvima.	3, 5
	Sastaviti nacрте jednostavnijih ugovora i drugih osnivačkih i općih akata trgovačkih društava te obrazloženja tih akata te osmisliti unutarnju organizaciju konkretnog trgovačkog društava.	5, 6
	Predložiti i argumentirati prijedloge optimalnih oblika društava za pojedinu situaciju	5, 6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		TRGOVAČKO PRAVO I PRAVO DRUŠTAVA – trgovačko pravo, pravo društava, pravna vrela, korporativno upravljanje	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove prava društava i upravljanja trgovačkim društvima. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir uređenja trgovačkih društava..	6 sata
		OPĆA OBILJEŽJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA – trgovac, trgovac pojedinac, trgovačko društvo, preddruštvo, podružnica, predmet poslovanja, tvrtka, sjedište, upis u sudski registar, uvjeti za početak poslovanja;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer temeljnih zajedničkih obilježja trgovačkih društava, posebice vezano za	8 sata

				sastavljaju akte u svezi sa zastupanjem trgovačkih društava.. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o pojedinim oblicima zastupanja trgovačkih društava i modalitetima zaštite tvrtke.	zaštitu tvrtke i zastupanje trgovačkih društava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
		UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA – osnove upravljanja, subjekti upravljanja, oblici upravljanja, odlučivanje u trgovačkom društvu, zastupanje trgovačkih društava;	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju punomoći i odluke o zastupanju trgovačkih društava.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti modaliteta i temelja upravljanja društvima, a posebice temelje zastupanja trgovačkih društava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	8 sata
		DRUŠTVA OSOBA – pojam društva osoba, ortaštvo, javno trgovačko društvo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem određenih tipova društava osoba.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja tim društvima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		DRUŠTVA OSOBA – komanditno društvo, tajno društvo, gospodarsko interesno udruženje;	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem određenih tipova društava osoba	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja tim društvima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem	12 sati

					računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU – pojam, osnivanje, pravni odnosi između članova, organi, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem i upravljanjem društvima s ograničenom odgovornošću. .	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja društvima s ograničenom odgovornošću.. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		DIONIČKO DRUŠTVO – pojam, temeljni kapital, dionice, osnivanje;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem dioničkih društava.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete osnivanja dioničkih društava te objasniti pojam dioničarstva.. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		DIONIČKO DRUŠTVO – monistički i dualistički ustroj korporativnog upravljanja, prestanak dioničkih društava;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s modalitetima korporativnog upravljanja.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja i prestanka dioničkih društava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata

		POSEBNA DRUŠTVA KAPITALA – društvo za uzajamno osiguranje, kreditna unija, kreditna institucija, leasing društvo, faktoring društvo;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o posebnostima određenih društava u hrvatskom pravu i poduzetništvu. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov a i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja posebnih društava kapitala. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		EUROPSKO PRAVO DRUŠTAVA – pravna vrela, europsko društvo (SE) , europsko gospodarsko interesno udruženje, europska zadruga ;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju postupak izbora radničkog vijeća u SE društvu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja europskim društvima.. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		POVEZANA DRUŠTVA – pojam i vrste povezanih društava (ovisno i vladajuće, koncern i koncernsko društvo, društva s uzajamnim udjelima, društva povezana poduzetničkim ugovorima;	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju izradu poduzetničkih ugovora.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati pojam i oblike povezanih društava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK TRGOVAČKIH DRUŠTAVA – statusne promjene, preoblikovanje, stečaj, načini prestanka trgovačkih društava;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentiraju se vrste i posebnosti statusnih promjena trgovačkih društava, te se izrađuju akti vezani za provedbu statusnih promjena. Analiziraju se modaliteti prestanak	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati kolektivne ugovore i analizirati kolektivno pregovaranje. Predložiti način rješenja određenog kolektivnog radnog spora na	12 sati

				trgovačkih društava, uključujući postupak stečaja i utjecaj stečaja na upravljanje društvom. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	temelju predloženih činjenica slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		PARTICIPACIJA RADNIKA U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA – radničko vijeće, skup radnika, europsko radničko vijeće, predstavnik radnika ;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o mogućim oblicima sudjelovanja radnika u upravljanju trgovačkim društvom. Na vježbama demonstriraju postupak izbora radničkog vijeća koji ima jednog člana.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati modalitete participacije radnika u odlučivanju i opisati postupak izbora radničkog vijeća i predstavnika radnika u organu poslodavca, te predložiti model participacije u konkretnoj radnoj sredini. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		UPRAVLJANJE INTELEKTUALNIM KAPITALOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU – intelektualni kapital, intelektualno vlasništvo (patent, žig, dizajn, oznake podrijetla, autorsko pravo), poslovna tajna;	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i pretražuju baze podataka o registriranom intelektualnom vlasništvu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati pojam i oblike intelektualnog vlasništva te modalitete zaštite, uključujući postupke registracije odnosno sudske zaštite.. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
		OSNIVANJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA NA DALJINU Zaključna razmatranja Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti posebnosti osnivanja društava na daljinu.	20 sati

				Na vježbama samostalno i u timu prakticiraju osnivanje trgovačkih društava na daljinu.	Izrađen i prezentiran praktični rad osnivanja trgovačkog društva na daljinu (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0,5
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave		60			

	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105		
4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%

			25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova			
	Usmeni dio ispita		2		3		5		5			
			25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena								
		90 – 100%									5 (izvrstan)	A
		80 – 89,9%									4 (vrlo dobar)	B
		65 – 79,9%									3 (dobar)	C
		50 – 64,9%									2 (dovoljan)	D
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU												
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov							Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija			
										ZLATOVIĆ, D., Upravljanje trgovačkim društvima, Libertin naklada, Rijeka, 2014. (izabrana poglavlja)	10	Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	JURIĆ, D., Pravo društava, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2020. PETROVIĆ, S., CERONJA, P., Osnove prava društava,X.izdanje, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2024. Zakon o trgovačkim društvima Zakon o sudskom registru Stečajni zakon Zakon o preuzimanju dioničkih društava Zakon o tržištu kapitala Zakon o obveznim odnosima Zakon o uvođenju Europskog društva – Societas Europea (SE) i Europskog gospodarskog interesnog udruženja (EGIU)								Dostupno on-line			

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	NOMOTEHNIKA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Ante Galić, dipl.iur., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+30+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata s osnovama izrade pravnih propisa. U navedenom kolegiju stječu temeljnja znanja o načinima donošenja pravnih akata , vrstama pravnih akata te o njihovoj hijerarhiji u tijelima državne uprave, u tijelima jedinica lokalne i područne uprave, u pravnim osobama s javnim ovlastima, ali i u trgovačkim društvima.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis treće godine studija.		
	IU1, 2, 3, 4, 5		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Aktivno sudjelovati u izradi konkretnog općeg i/ili pojedinačnog pravnog akta jednostavnije karaktera				1,6
	Opisati proceduralne aspekte izrade i donošenja pravnih propisa osobito u okviru hrvatskog pravnog sustava				6
	Kritički analizirati postojeće procedure donošenja pravnih propisa na različitim razinama vlasti				2,5
	Sudjelovati u postojećim savjetovanjima s zainteresiranom javnosti u procesu donošenja pravnih propisa				6
	Primijeniti nomotehničke principe izrade pravnih propisa				2, 6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	1	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	Studenti će moći definirati pojam nomotehnike.
		Pojam te potreba postojanja normativne djelatnosti	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ Frontalna	Studenti će moći usporediti i razlikovati normativnu djelatnost od drugih znanstvenih djelatnosti.

				<i>nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>		
		Pojam pravila i pravnog pravila	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte / <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Studenti će moći definirati i opisati pravila općenito te posebno detaljno razraditi pravna pravila.	4 sata
		Svojstva pravnog pravila.	2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Studenti će moći objasniti značenje pravnog pravila te pojasniti ciljeve pravnog pravila.	4 sata
		Metode izrade pravnih propisa	2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Studenti će moći definirati različite metode izrade pravnih propisa	4 sata
		Propisi i opći akti u hrvatskom sustavu prava.	2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Studenti će moći definirati pojedine vrste pravnih propisa, te pravne propise koje donose državna i ne državna tijela.	6 sati
		Načela za izradu pravnih propisa.	2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Studenti će moći primijeniti opća načela nomotehnike kod izrade pravnih propisa.	4 sata
		Pisanje 1.kolokvija.	1		Student će prvi sat imati ponavljanje , a drugi pisanje kolokvija.	2 sata

		Obujam i hijerarhija pravnih propisa	3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Student će moći razlikovati obujam u tehničkom od obujma u sadržajnom smislu, te će moći kategorizirati pravne propise po pravnoj snazi	4 sata
		Pretpostavke za donošenje i izradu pravnih propisa	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Studenti će moći navesti i objasniti važnost pojedinih objektivnih i subjektivnih pretpostavki za izradu pravnih propisa.	4 sati
		Izrada i forma konačnog teksta pravnog propisa	5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Student će moći definirati dijelove konačnog teksta pravnog propisa, te formu pravnog propisa koja oblikuje sadržaj istog.	6 sati
		Izmjene i dopune te pročišćeni tekst pravnog propisa.	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte	Student će moći razlikovati izmjene od dopuna pravnog propisa, te kako se vrši pročišćeni tekst pravnog propisa.	6 sati
		Ispravci pravnih propisa.	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju i izrađuju akte/ <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Studenti će moći objasniti kako se vrše ispravci pravnih propisa	4 sati
		Pravni akti u europskom sustavu prava . Pisanje 2. kolokvija.	5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima samostalno i u timu ispituju ustrojstvo državne uprave u Republici Hrvatskoj. / <i>Frontalna nastava, Samostalne vježbe, Radionica/grupni rad - pisana</i>	Student će prvi dio sati imati predavanje o pojedinim vrstama pravnih akata u europskom sustavu prava , a drugi pisanje kolokvija	4 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2.5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0.5
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			20		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			100		

4. FORMIRANJE OCJENE

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	
		3 boda	5 bodova	10 bodova	
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	8 bodova	9 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Borković Ivo, Nomotehnika, Pravni fakultet u Splitu i Pravni fakultet u Osijeku, Split, 1996. Vuković, M., Vuković, Đ., Znanost o izradi pravnih propisa, Nomotehnika, Četvrto, izmjenjeno i dopunjeno izdanje, Informator, 1997. Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor „Narodne novine“74/15 Ustav Republike Hrvatske , Narodne novine 85/10 Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, "Narodne novine" br. 99/99., 29/02. Zakon o Vladi Republike Hrvatske, "Narodne novine" br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18.				- dostupno online
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Milotić – Peranić – Nomotehnika – izrada općih akata s praktičnim primjerima, RRIF, Zagreb, 2015. Poslovnik Ustavnog suda Republike Hrvatske, Poslovnik Hrvatskog sabora, Poslovnik Vlade Republike Hrvatske, Statut županije Statut grada			- - - - -	- - dostupno online -
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	---

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Ekonomija javnog sektora	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Dijana Mečev, prof.struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	-	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Ovaj kolegij ima za cilj upoznati studente s ulogom države u funkcioniranju gospodarskog sustava, te objasniti karakteristike i specifičnosti javnog sektora kao okvira za društveno i gospodarsko djelovanje i razvoj društva u cjelini. Predmet je sadržajno usredotočen na teorijske aspekte ekonomije javnog sektora, kao i na niz tema vezanih uz svakodnevnu primjenu navedene teorije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.		
	IU6: Vrednovati učinke djelovanja tijela i organizacija javne uprave i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku.					
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Objasniti razloge za državnu intervenciju u gospodarstvu kao i nedostatke te intervencije.					2
	Klasificirati i analizirati učinke vladine intervencije na tržištu na učinkovitost i raspodjelu.					4, 5
	Prepoznati i istražiti situacije koje mogu dovesti do zakazivanja tržišta kao i one koje dovode do zakazivanja vladine intervencije na tržištu,					1, 3
	Analizirati i razlikovati zadatke i funkcije javnog sektora i njegovog utjecaja na društveno-gospodarski razvoj.					2, 4
	Kritički vrednovati različite razine i segmente upravljanja u javnom sektoru.					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	1 sat nastave
		Uvod u ekonomiju javnog sektora.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student zna definirati i opisati temeljne pojmove ekonomije javnog sektora.	3 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Uloga države u tržišnom gospodarstvu.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna nabrojati i objasniti funkcije države. Kritički promišlja o razlikama „dobrog društva“ i teorije javnog izbora. Objašnjava razloge za državnu intervenciju u gospodarstvu kao i nedostatke te intervencije.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Javni sektor	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna definirati javni sektor. Objašnjava što sve čini državu i po čemu se razlikuje uloga države od privatnog sektora. Analizom službenih statistika kritički prosuđuje veličinu javnog sektora u RH.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Tržišna efikasnost	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna objasniti što je ekonomija blagostanja. Na konkretnom primjeru analizira zašto privreda ne	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada

				Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	ostvaruje efikasnost razmjene. Navodi postupke i politike koji mogu poremetiti efikasnost razmjene.	
		Nesavršenost tržišta	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna navesti osnovne razloge zbog kojih tržišta ne ostvaruju efikasne rezultate. Objašnjava ulogu države u stvaranju uvjeta za funkcioniranje tržišta.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Efikasnost i pravednost	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna protumačiti pokazatelje siromaštva i nejednakosti. Zna objasniti kako se mjeri efikasnost. Objašnjava funkciju društvenog blagostanja i argumentir korisnost ovog koncepta.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Javna dobra i privatna dobra koja pruža javni sektor	1, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna definirati i na konkretnom primjeru prepoznati javna dobra, mješovita dobra i privatna dobra. Kritički promišlja o razlozima neučinkovitosti tržišnog mehanizma u ponudi javnih dobara.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Javni izbor	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna definirati javni izbor. Objašnjava što su kolektivne odluke u demokratskim društvima i kako se ostvaruju. Prosuđuje kako politika utječe na ishode javnog odlučivanja u vezi s akolacijom resursa.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Prirodni monopol i privatizacija	1, 2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu objašnjava ulogu države u proizvodnji. Na konkretnom primjeru objašnjava zašto je riječ o prirodnom monopolu. Navodi razloge zbog kojih je proizvodnja u javnom sektoru često manje efikasna nego u privatnom.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Eksternalije i životna sredina	3, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna definirati eksternalije. Objašnjava kako privatna tržišta reagiraju na vanjske učinke, te kritički prosuđuje ograničenja tih privatnih mjera. Zna objasniti i na konkretnom primjeru analizirati mehanizme javnog sektora u rješavanju pitanja eksternalija.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Javni prihodi i javni rashodi	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna nabrojati i objasniti različite oblike javnih prihoda i javnih rashoda. Zna analizirati javne prihode s aspekta snošenja fiskalnog tereta i prema razini financijske autonomije i financijskog suvereniteta.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada

					Zna analizirati javne rashode prema objektu, vremenu i subjektu trošenja. Razlikuje javne prihode i javne rashode u državnom proračunu	
		Javni dug	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna definirati javni dug; kritički vrednovati postojeću visinu i strukturu javnog duga kao i prepoznati mogućnosti i ograničenja refinanciranja dospjelih obveza. Razlikuje teorijske pristupe javnog duga od alternativnog pristupa financiranja kroz povećanje poreza.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Mirovinsko osiguranje i socijalna skrb. Zdravstveno osiguranje	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna objasniti ulogu mirovinskog osiguranja i socijalne skrbi. Zna kritički promišljati o održivosti sustava međugeneracijske solidarnosti. zna opisati i definirati osnovne ekonomske pojmove u zdravstvu, objasniti način financiranja zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj i svijetu. Zna objasniti ulogu različitih dionika sustava zdravstva. Zna izdvojiti prednosti i nedostatke centraliziranog i policentričnog modela planiranja za zdravlje.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Obrazovanje kao javno dobro	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna definirati i opisati pojmove ekonomike obrazovanja. Zna objasniti odnos između obrazovne politike, reforme obrazovanja i ekonomskog rasta. Zna analizirati utjecaj troškova investiranja u obrazovanje na društvenu korist obrazovanja. Kroz studiju slučaja analizira efikasnost hrvatskog obrazovnog sustava.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada
		Analiza troškova i koristi	5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu zna opisati svrhu i ciljeve provođenja analize troškova i koristi. Zna vrednovati različite modele analize troškova i koristi.	4 sata nastave 6 sati samostalnog rada

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i> : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno obraniti seminarski rad.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	

	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75		
4. FORMIRANJE OCJENE						
	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada, uspješno položena dva kolokvija); b) izradom i prezentacijom seminarskog rada, te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Šimović, H. I Deskar- Škrbić, M. (2020). Ekonomika javnog sektora s hrvatskim primjerima. Arhivanalitika, Zagreb. Mečev, D. i Žaja, J. (2018). „Financiranje središnje države i lokalnih vlasti“. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik.					e-learning stranica kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Sliglitz, J.E. (2004). „Ekonomija javnog sektora“. Ekonomski fakultet u Beogradu, Beograd. 2. Šimurina, N. i sur. (2012). „Javne financije u Hrvatskoj“. Ekonomski fakultet u Zagrebu, Zagreb.				2 5	

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	BAZE PODATAKA U UPRAVI	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142651
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivan Livaja, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	- Upoznavanje primjene baza podataka u oblikovanju poslovnih procesa u upravi - Usvojiti i proširiti znanja iz područja: - o Izrade dokumentacije u pojedinim dijelovima baza podataka u upravi - o Upravljanje bazama podataka - o Logičko modeliranju podataka - o Organizaciji podataka u upravi - o Definiranju zahtjeva - o Modelima baza podataka u društvenom sustavu		

	- Usvajanje znanja za razumijevanja aktualnih informacijsko komunikacijskih tehnologija Cilj predmeta je upoznati studente sa organizacijom baza podataka vezanih za upravi , funkcioniranju baza podataka u upravi, te njihovu korištenju	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis treće godine studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU5, 7, 8, 9 i 10	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati primjenu informatičkih tehnologija u javnoj upravi, te razviti znanja, vještine i stavove o strukturama i organizaciji baza podataka vezanih za upravu i njenu djelatnost, te primjeniti rad sa bazama podataka u upravi.	1, 4
	Klasificirati , te objasniti zajednička obilježja, sličnosti i razlike između aktualnih i relevantnih informacijsko komunikacijskih tehnologija, te struktura i organizacije baze podataka u pravu	2, 4
	Primjeniti postupke implementacije baza podataka u upravi i pravosuđu i u ostalim javnim službama.	3
	Opisati i napraviti dijagram relacijske sheme jednostavnijih baza podatak, te obrazloženj utvrditi i planirati unutarnju organizaciju konkretnog .	1, 4
	Predložiti i argumentirati prijedloge primjene baza podataka u upravi	5, 6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		Osnovna svojstva baze podataka u upravi	5, 8	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu definiraju temeljna pojmove baza podataka. Analiziraju baze podataka u području uprave.	6 sata
		Osnovna svojstva baze podataka u upravi	5, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni baza podataka	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu definiraju temeljna pojmove baza podataka. Analiziraju baze podataka	8 sata
		Organizacija podataka u upravi	5, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni baza podataka u upravi	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu definiraju temeljna pojmove baza podataka. Analiziraju baze podataka u upravi.	8 sata
		Organizacija podataka u upravi	5, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni baza podataka u upravi	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu definiraju temeljna pojmove baza podataka. Analiziraju baze podataka u upravi.	14 sati
		Sustavi za upravljanje bazom podataka	5, 7, 8, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni sustava za upravljanje bazama podataka	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati sustave za upravljanje bazama podataka analizirati i objasniti modalitete upravljanja.	12 sati

					Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	
		Razine apstrakcije upravljanja bazom podataka	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni na konkretnu činjeničnu situaciju	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati razine apstrakcije upravljanja bazama podataka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	14 sati
		Korištenje i održavanje baze podataka	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o korištenju i održavanju baza podataka	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati korištenje i održavanje baza upravljanja baza podataka Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	14 sati
		Konceptualno modeliranje podataka	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere kokonceptualnog modeliranja podataka	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati konceptualno modeliranje baze podataka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	14 sata
		Logičko modeliranje podataka	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere logičkog modeliranja podataka	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati logičko modeliranje baze podataka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	10 sati
		Fizičko modeliranje podataka	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere fizičkog modeliranja podataka	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati fizičko modeliranje baze podataka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem	10 sati

					računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	
		Upravljanje bazama podataka u upravi	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju upravljanje bazom podataka	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati upravljanje bazama podataka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	10 sati
		Modeli baza podataka u društvenom sustavu	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati modele baza podataka u društvenom sustavu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	12 sati
		Uvođenje u primjenu i održavanje baza podataka u upravi	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o mogućim oblicima uvođenje i održavanja baza podataka u upravi	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati primjenu i održavanje baza podataka. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora informatičkih tehnologija.)	14 sati
		Prezentacija i obrana seminarskih radova Zaključna razmatranja Ponavljanje i priprema za ispit.	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju prezentacija i obrana seminarskih radova. Razvija se diskusija oko navedene teme seminarskog rada.	Analiza seminarskih radova	15 sati
		Prezentacija i obrana seminarskih radova Zaključna razmatranja Ponavljanje i priprema za ispit.	5, 7, 8, 9, 10	Slušaju prezentacija i obrana seminarskih radova. Razvija se diskusija oko navedene teme seminarskog rada.	Analiza seminarskih radova	15 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad.					
	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.					
	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučajai dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučajaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0,5
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,0 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave		60			
	Izrada praktičnog rada i prezentacije		15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105			
4. FORMIRANJE OCJENE						

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Dražen Dragičević: PRAVNA INFORMATIKA I PRAVO INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA, Zagreb, 2015 Slavko Šimundić: "Podaci i baze podataka" , Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet, 2005 Nastavni materijali na e-learning sustavu VUŠ-a za kolegij : Baze podataka u upravi, 2017				10	Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Mladen Varga: "Upravljanje podacima", Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Poslijediplomski studij "Informatički management", Zagreb, 2001.					Dostupno on-line

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	STATUSNO PRAVO GRAĐANA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Vesna Jurin Bakotić, univ.spec..iur., v.pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj nastavnog procesa je upoznati studente s institutima statusnog prava, što uključuje znanja o načinu nastanka pojedinih statusnopravnih odnosa, njihovu sadržaju, pravima i obvezama sudionika te načinu njihova prestanka i pravnih posljedica koje nakon toga slijede. To posebno uključuje usvajanje znanja o pravnom uređenju braka, izvanbračne te istospolne zajednice, pravnih odnosa roditelja i djece, posvojenju, skrbništvu, uzdržavanju između članova obitelji, imovinskim odnosima između članova obitelji. Osim toga, cilj je proširiti znanje studenata o pitanjima koja se tiču državljanstva, prebivališta i boravišta građana, putnim ispravama hrvatskih državljana, osobnom identifikacijskom broju, osobnoj iskaznici, osobnom imenu te položaju stranaca.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij		Uvjeti za upis druge godine studija.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		(IU1) Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi					
		(IU2) Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava					
		(IU6) Vrednovati učinke djelovanja tijela i organizacija javne uprave i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana					
		(IU10) Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
		(IU11) Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)		Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
		Definirati i analizirati institute statusnog prava građana, u teoriji i pozitivnom pravu.				1, 4	
		Kategorizirati i analizirati pojedine institute statusnog prava				2, 4	
		Interpretirati mjerodavno međunarodno, europsko i domaće pravo i prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema.				2, 5	
		Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o spornim i nespornim pitanjima iz područja statusnog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo				6, 3	
		Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima i prezentirati pravni okvir u okviru instituta statusnog prava				4, 6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave		Konstruktivno poravnanje					
		r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
			Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata

		Uvod u statusno pravo; Izvori statusnog prava; Pojam i obilježje obiteljskog prava.	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju temeljne pojmove statusnog prava	8 sati
		Mjesto obiteljskog prava u pravnom sustavu	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi institutima obiteljskog prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati osobnih prava i dužnosti bračnih drugova. Znati navesti osnove prestanka braka, te razvoda braka	10 sati
		Obiteljskopравни odnosi.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju podneske u postupcima zaštite pojedinih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju prikazati postupak posredovanja prije razvoda braka.	10 sati
		Bračno pravo (pojam, obilježja, razvoj).	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s zaštitom privatnih prava pojedinaca	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati, i objasniti pretpostavke te postupak kod sklapanja braka, postupak i razloge prestanka braka, kao i odnose u braku i u vezi s brakom.	12 sati
		Izvanbračna zajednica žene i muškarca. Istospolne zajednice.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s mogućnošću ostvarivanja pojedinih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i navesti i objasniti značenje i obilježja utvrđivanja podrijetla djeteta	12 sati
		Odnosi roditelja i djece.	1, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i opisati povijesni pregled pravnog uređenja odnosa roditelja i djece, te procijeniti važnost utvrđivanja podrijetla djeteta.	10 sati

				znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
		Prava djece, Konvencija o pravima djeteta, dobrobit djeteta	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i objasniti pravno uređenja odnosa roditelja i djece, te navesti i evaluirati značaj Konvencija.	12 sati
		Posvojenje – pojam i cilj Pretpostavke za zasnivanje posvojenja (pasivna i aktivna adoptivna sposobnost); međudržavno posvojenje	1, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, opisati uvjete za pokretanje i postupak provedbe posvajanja na nacionalnoj i na međunarodnoj razini.	10 sati
		Pojam skrbništva; suvremene tendencije razvoja instituta skrbništva Skrbništvo - osnovna načela, nadležnost; vrste skrbništva; Pravni status skrbnika	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati osnovna načela, nadležnost; vrste skrbništva Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati pretpostavke za pokretanje postupka postavljanja skrbnika za maloljetne osobe	10 sati

				literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
		Uzdržavanje – pravna priroda i načela Uzdržavanje između bračnih drugova; uzdržavanje između izvanbračnih drugova i istospolnih partnera, Uzdržavanje između roditelja i djece; Način određivanja uzdržavanja	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere rješenja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pravnu prirodu i načela uzdržavanja	10 sati
		Državljanstvo (pojam,stjecanje,prestanak,otput).	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere rješenja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirat izvore, uvjete i ovlaštena tijela vezana za pojam državljanstva, prebivališta i boravišta.	10 sati
		Prebivalište, boravište	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Definirati pojedine institute statusnog prava građana Objasniti i definirati ulogu nadležnih državnih tijela glede odluka koje donose u području statusnog prava građana .	12 sati
		Osobni identifikacijski broj.Osobno ime.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirat izvore, uvjete i ovlaštena tijela vezana za temu.	10 sati
		Stranci, Putne isprave	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirat izvore, uvjete i ovlaštena tijela vezana uz putne isprave i strance.	10 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		30 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i> : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad.					
	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2(bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2(bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	<i>Obveza</i>		<i>Sati (procjena)</i>			
	Pohađanje nastave		60			
	Izrada seminarskog rada i prezentacije		15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		75			
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	D. Hrabar, et sur., Obiteljsko pravo, Narodne novine, Zagreb, 2021.	3	
	Obiteljski zakon Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola Zakon o ravnopravnosti spolova Zakon o registriranom partnerstvu osoba istog spola, Narodne novine br. 92/2014. Zakon o hrvatskom državljanstvu Zakon o prebivalištu, Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana Zakon o osobnoj iskaznici Zakon o matičnom broju Zakon o osobnom identifikacijskom broju Zakon o osobnom imenu Zakon o strancima		Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Alinčić, M.; Bakarić Abramović, A.; Belajec, V.; Dika, M.; Hrabar, D.; Hrvatin, B.; Jakovac-Lozić, D.; Korać Graovac, A.: Obiteljski zakon - tekst zakona s napomenama, uputama i sudskom praksom, III. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Narodne novine, Zagreb, 2013.	1	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
---	---

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	ZEMLJIŠNOKNJIŽNO PRAVO	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142648
1.2. Nositelji predmeta	Vesna Jurin Bakotić, univ. spec. iur., v.pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj nastavnog procesa je osposobiti studente za razumijevanje zemljišnoknjižnog prava, budući da vlasništvo predstavlja maksimalni skup ovlaštenja koja nekoj osobi pripada u pogledu određene stvari i kao takvo je zaštićeno Ustavom. Može biti ograničeno u određenim okolnostima propisanim Zakonom i to pod određenim uvjetima, ali ono i obvezuje njegovog nosioca na određena ponašanja. Zaštita vlasništva potrebna je radi sigurnosti koju sudionici u stvarnopravnim odnosima trebaju imati u pravnom prometu. Jedan od vidova zaštite vlasništva te nekih stvarnih prava koja mogu biti na nekretninama ostvaruje se kroz zemljišnoknjižno pravo posebno kroz zemljišne knjige, javne knjige u koje se upisuju nekretnine, stvarna prava i neka obvezna prava na nekretninama to određeni odnosno relevantni za pravni		

	promet nekretnina. Također, cilj je osposobiti studente na samostalno vođenje postupka uknjižbe, odnosno donošenje rješenja u Zk postupku te njegovu provedbu.					
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	(IU1) Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi					
	(IU6) Vrednovati učinke djelovanja tijela i organizacija javne uprave i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana					
	(IU10) Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
	(IU11) Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova					
	(IU12) Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	Definirati i analizirati institute zemljišknjižnog prava, u teoriji i pozitivnom pravu.				1, 4	
	Kategorizirati i analizirati pojedine zemljišknjižnog prava.				2, 4	
	Interpretirati mjerodavno međunarodno, europsko i domaće pravo i prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema.				2, 5	
	Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o spornim i nespornim pitanjima iz područja zemljišnoknjižnog postupka te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo				6, 3	
	Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima i prezentirati pravni okvir u okviru instituta zemljinoknjižnog prava				4, 6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu	-	4 sata

				upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		Pojam, razvoj, načela zemljišnoknjižnog prava	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju temeljne pojmove zemljišnoknjižnog prava. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir zemljišnoknjižnog prava.	8 sati
		Izvori zemljišnoknjižnog prava	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi institutima zemljišnoknjižnog prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer temeljnih izvora zemljišnoknjižnog prava, te znaju primijeniti odgovarajući pozitivno pravni propis na konkretni primjer.	10 sati
		Povijesni pregled publiciranja stvarnih prava na nekretninama u Republici Hrvatskoj.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju podneske u postupcima zaštite pojedinih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju prikazati povijesni pregled publiciranja zemljišnoknjižnog prava . objasniti značaj zemljišno knjižnog prava u Republici Hrvatskoj, te će biti upoznati sa Zajedničkim informacijskim sustavom katastra i zemljišnih knjiga, te kroz praktične primjere ući u taj sustav	10 sati
		Uređenje zemljišnih knjiga	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s zaštitom privatnih prava pojedinaca	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i opisati sastav zemljišne knjige, uređenje grunтовnice i način funkcioniranja što je sve potrebno da bi se uredila zemljišna knjiga	12 sati
		Obilježja zemljišnih knjiga	1, 2, 3, 4, 5, 6	Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s mogućnošću ostvarivanja pojedinih stvarnih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i e nasvesti i objasniti značenje i obilježja zemljišnih knjiga	12 sati
		Sastav zemljišnih knjiga.	1, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati glavnu knjigu, zemljišnoknjižni uložak, tijelo, poduložak, zbirku isprava, zbirku katastarskih planova, pomoćne popise zemljišne knjige, dnevnik zemljišno knjižnih podnesaka, EOP i dr.	10 sati
		Vlasništvo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati značaj instituta prava vlasništva, pojam, karakteristike, sadržaj, ograničenja, vrste, načini zaštite prava vlasništva	12 sati

				pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
		Stvarna prava na tuđoj nekretnini.	1, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, opisati i usporediti pravo vlasništva s drugim stvarnim pravima na tuđoj nekretnini.	10 sati
		Zemljišnoknjižni upis	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati uknjižbu, zabilježbu, predbilježbu, te kroz praktične primjere naučiti razlikovati vrste upisa	10 sati
		Pretpostavke zemljišnoknjižnog upisa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere zemljišnoknjižnih rješenja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati pretpostavke za valjanu uknjižbu, predbilježbu i zabilježbu, te na konkretnim primjerima uvidjeti razlike istih upisa	10 sati
		Vrste zemljišnoknjižnog upisa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi samostalno sačinjavaju skice i primjere ugovora	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati te razlikovati uknjižbu, zabilježbu, predbilježbu, te kroz praktične primjere naučiti razlikovati vrste upisa	10 sati
		Pravni učinci zemljišnoknjižnog upisa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati posljedice uknjižbe, zabilježbe ovrhe, zabilježbe osobnih ograničenja raspolaganja nekretninama i ostale učinke upisa, važnost plombe, dana i sata zaprimanja prijedloga, te prvenstvenog reda upisa, kao i problematiku istog kroz sudsku praksu	12 sati
		Zemljišno knjižni postupak	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati provedbu zemljišnoknjižnog postupka, sastaviti potrebne odluke i druge akte za potrebe provođenja postupka.	10 sati

				pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
		Posebne vrste zemljišno knjižnih postupaka.	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti i vrednovati posebne vrste zemljišnoknjižnih postupaka te napraviti njihovu usporedbu s osnovnim postupkom.	10 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		30 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75		

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		3 bodova
	Seminarski rad	2		3		5
		5 bodova		7 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		5
		50-64,9%		65-79,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5
		25 bodova		30 bodova		40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		

		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Tatjana Josipović, Zemljišnoknjižno pravo, Zagreb, Informator, 2001.			3	
	2. Tatjana Josipović, Osnove zemljišnoknjižnog prava : priručnik za zemljišnoknjižne službenike, Zagreb, Ministarstvo pravosuđa, lokalne uprave i samouprave, 2003.			5	Dostupno on-line
	3 Zakon o zemljišnim knjigama 4. Pravilnik o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (Zemljišnoknjižni poslovnik)				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1.PICHLER, D., Novo zemljišnoknjižno uređenje, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek, 2022. 2. GAVELLA, N. - JOSIPOVIĆ, T. - BELAJ, V. - STIPKOVIĆ, Z. - GLIHA, I., Stvarno pravo, Zagreb, 1998., i to: a) "Zemljišne knjige" (4. poglavlje); b) "Uvod u stvarna prava" (samo temeljni pojmovi).			1	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		
1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Pravosudna uprava	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Marko Spahija, predavač	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	45+15+0+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija – Obvezni / Izborni (O,I)	I	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	0
1.6. Godina studija	III	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			

2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata upravnog studija s organizacijom pravosudnih tijela u Republici Hrvatskoj, kao i organizacijom javnog bilježništva i odvjetništva, te s poslovima pravosudne, sudske i državnoodvjetničke uprave, a sve s ciljem kvalitetnijeg snalaženja u obavljanju poslova unutar javnog i privatnog sektora.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis treće godine Stručnog prijediplomskog studija Upravnog studija	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u pravosuđu	
	Vrednovati učinke djelovanja pravosudnih tijela i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana	
	Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju tijela državne vlasti, odnosno institucija javnog sektora	
	Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne procesne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu	
	Predvidjeti budući razvoj nacionalnog ustavnog uređenja i upravnog sustava na različitim razinama	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	1. Poznavati i kategorizirati strukturu i organizaciju rada pravosudnih tijela	2, 6
	2. Prepoznati i razlikovati poslove pravosudne uprave, sudske uprave i državnoodvjetničke uprave	3, 4
	3. Interpretirati i poznavati pravni okvir osnova organizacije rada javnih bilježnika i odvjetnika	1, 2
	4. Analizirati i primijeniti zakonodavni okvir uređenja pravosuđa u Republici Hrvatskoj	4, 3
	5. Analizirati zakonodavni okvir upravljanja ljudskim potencijalima u pravosudnim tijelima; Razlikovati normativni okvir rada pravosudnih dužnosnika i državnih službenika	4, 5
	6. Poznavati i koristiti ključne elemente informacijskih sustava i elektronskih registara u pravosuđu;	2, 3

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje. Na seminarima samostalnim radom upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima.	-	4 sata
		Uvod u pravosudnu upravu i organizaciju pravosuđa, trodioba vlasti	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove organizacije pravosuđa, znaju podjelu vlasti u Republici Hrvatskoj.	10 sati
		Struktura i djelokrug rada sudova	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere iz prakse, upoznaju se s organizacijom sudstva i nadležnosti sudova.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju razlikovati koji sudovi obnašaju sudbeni vlast, ustroj i nadležnost sudova. Znaju razlikovati redovne i specijalizirane sudove.	18 sati
		Izbor sudaca, Državno sudbeno vijeće, izbor predsjednika suda, troškovi sudskih postupaka, te odgovornost sudaca	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere iz prakse, upoznaju se s postupkom imenovanja i razrješenja sudaca, te samostalno izvode zaključke vezano za troškove sudskih postupaka.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju postupak imenovanja i razrješenja sudaca i predsjednika sudova, kao i stegovne postupke protiv sudaca, znaju ovlasti državnog sudbenog vijeća, te znaju navesti troškove sudskih postupaka.	18 sati
		Poslovi sudske uprave, zaštita prava na suđenje u razumnom roku, državni službenici zaposleni na sudovima	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere iz prakse, te sastavljaju akt kojim se traži zaštita prava na suđenje u razumnom roku.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju navesti poslove sudske uprave i tko ih obavlja, znaju objasniti postupak zaštite prava na suđenje u razumnom roku, te znaju uvjete za izbor državnih službenika	18 sati

					zaposlenik u sudovima, kao i djelokrug njihovih poslova.	
		Struktura državnog odvjetništva Republike Hrvatske	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Upoznaju se s organizacijom i ustrojem državnog odvjetništva	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu znaju prepoznati ustrojstvo Državnog odvjetništva.	18 sati
		Djelokrug rada državnog odvjetništva, izbor državnih odvjetnika, Državnoodvjetničko vijeće	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere iz prakse, upoznaju se s postupkom imenovanja i razrješenja državnih odvjetnika i njihovih zamjenika.	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu znaju postupak imenovanja i razrješenja Glavnog državnog odvjetnika, zamjenika Županijskog državnog odvjetnika, Općinskog državnog odvjetnika i njihovih zamjenika, , kao i stegovne postupke protiv navedenih, znaju ovlasti državnoodvjetničkog vijeća. Također znaju navesti nadležnosti državnog odvjetništva.	16 sati
		Poslovi državnoodvjetničke uprave, državni službenici zaposleni u državnom odvjetništvu	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju poslove državnoodvjetničke uprave	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu znaju navesti poslove državnoodvjetničke uprave i tko ih obavlja, znaju uvjete za izbor državnih službenika zaposlenik u državnom odvjetništvu, kao i djelokrug njihovih poslova.	18 sati
		Registri u pravosuđu, sudski registar, zemljišne knjige, kaznena evidencija, pretraživanje sudske prakse, digitalna transformacija pravosuđa	2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu, te istražuju sadržaj sudskih registara, te sudsku praksu.	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu znaju nabrojati sudske registre i pretraživati u sudskom registru, zemljišnim knjigama, te portalu za pretraživanje sudske prakse.	20 sati
		Odvjetništvo, pojam, organizacija, ovlasti i odgovornosti, nagrada i naknada troškova	1, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Analiziraju uvjete za obavljanje odvjetništva.	Na kolokviju ili pismenom/ usmenom ispitu znaju pojam ovlasti i odgovornosti u odvjetništvu, tko se smije baviti pružanjem pravne pomoći za nagradu u Republici Hrvatskoj, te	20 sati

					znaju odrediti nagradu i naknadu troškova odvjetnika.	
		Javno bilježništvo, pojam, poslovi javnog bilježnika, imenovanje i razrješenje javnih bilježnika, nadzor nad radom javnih bilježnika, stegovne mjere koje se mogu izreći javnim bilježnicima, zaposlenici u uredima javnih bilježnika	1, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Analiziraju uvjete za obavljanje javnog bilježništva.	Na kolokviju ili pismenom/usmenom ispitu znaju definirati pojam javnog bilježništva, znaju navesti poslove javnih bilježnika, kao i postupak imenovanja i razrješenja javnih bilježnika. Znaju odrediti tko vrši nadzor nad radom javnih bilježnika, te kakvu odgovornost imaju javni bilježnici, kao i tko su zaposlenici u javnobilježničkim uredima.	20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	2	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave		75			
	Izrada praktičnog rada i prezentacije		30			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		75			

4. FORMIRANJE OCJENE

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Grubišin Cvitan M., Uvod u organizaciju pravosuđa i pravosudnu upravu, Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću, 2022. (izabrana poglavlja)				
	Zakon o sudovima Zakon o Državnom sudbenom vijeću Zakon o državnom odvjetništvu Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću Zakon o odvjetništvu Zakon o javnom bilježništvu Zakon o državnim službenicima				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave Zakon o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu Ustav Republike Hrvatske				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Pravo međunarodnih organizacija	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142644 (U21)
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Mario Dominik Burić, mag. iur., asistent	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski, stručni diplomski studij)	stručni prijediplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne

1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% Više od 20 %	☒ ☐
2. OPIS PREDMETA				
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je studentima omogućiti studentima stjecanje općih i posebnih znanja o međunarodnim organizacijama-njihovoj strukturi, djelovanju i ovlastima, te upoznati studente s najvažnijim međunarodnim organizacijama i njihovim položajem i ulogom u međunarodnom pravnom poretku.			
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti potrebni za upis u V. semestar studija. Poznavanje temeljnih pojmova iz područja međunarodnog javnog prava.			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi			
	IU2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava			
	IU3: Analizirati i kritički prosuditi ustroj i funkcioniranje državne vlasti u Republici Hrvatskoj te ustroj, tijela i način funkcioniranja Europske unije, te procijeniti trendove u suvremenom razvoju javne uprave.			
	IU4: Analizirati utjecaj društvenih procesa na ustavno uređenje i upravne sustave, osobito procesa globalizacije, euro-integracije, tranzicije, urbanizacije, regionalizacije i decentralizacije			
	IU8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku			
	IU10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima			
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>			Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati konstitutivne elemente međunarodnih organizacija.			4
	Identificirati izvore prava međunarodnih organizacija.			4
	Razlikovati pojedine vrste međunarodnih organizacija.			4
	Ispitati pravnu obvezatnost pojedinih akata međunarodnih organizacija za njene države članice.			4
	Ocijeniti ulogu međunarodnih organizacija u stvaranju međunarodnog prava.			5
	Vrednovati ulogu međunarodnih organizacija u uređenju postojećih odnosa u međunarodnoj zajednici priznatih subjekata.			5
	Predvidjeti razvoj prava međunarodnih organizacija uzimajući u obzir postojeće odnose u međunarodnoj zajednici.			5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
		Pojam prava međunarodnih organizacija	2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne pojmove iz prava međunarodnih organizacija.	5 sata
		Pojam međunarodne organizacije	1, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati međunarodnu organizaciju, razlučiti njene konstitutivne elemente te ih pojedinačno objasniti.	12 sata
		Povijesni razvoj međunarodnih organizacija	5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu daju prikaz povijesnog razvoja međunarodnih organizacija.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati povijesni razvoj međunarodnih organizacija općenito, te pojedinačno razvoj najveće univerzalne međunarodne organizacije – Ujedinjenih naroda.	12 sati
		Osnivanje međunarodnih organizacija	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju primjere osnivanja pojedinih međunarodnih organizacija.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti različite načine osnivanja međunarodnih organizacija.	12 sati
		Pravna osobnost međunarodnih organizacija	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu proučavaju relevantnu sudsku	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju izdvojiti elemente pravne osobnosti, objasniti načine njihovog stjecanja u unutarnjim pravnim poretcima	16 sati

				praksu – tzv. slučaj Bernadotte pred Međunarodnim sudom.	kao i u međunarodnopravnom poretku te pri tome nabrojiti posljedice stjecanja pravne osobnosti.	
		Članstvo međunarodnih organizacija	1, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju strukturu članstva međunarodnih organizacija	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati članove međunarodnih organizacija, razlikovati pojedine kategorije članstva te nabrojati članska prava i obveze.	12 sati
		Organi međunarodnih organizacija	1, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno obrađuju sastav i ovlasti određenih organa međunarodnih organizacija.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti organizacijsku strukturu međunarodnih organizacija, nabrojati pojedine vrste organa te navesti njihov sastav i ovlasti.	16 sati
		Odlučivanje u međunarodnim organizacijama	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu simuliraju postupak odlučivanja u međunarodnim organizacijama.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti postupak donošenja odluka u međunarodnim organizacijama.	10 sati
		Akti međunarodnih organizacija	4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu prezentiraju pojedine vrste akata međunarodnih organizacija.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju klasificirati akte međunarodnih organizacija te objasniti njihov učinak u unutarnjim pravnim poretcima država članica.	10 sata
		Unutarnje pravo međunarodnih organizacija i radni odnosi	2, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju pojedine izvore prava međunarodnih organizacija te ih primjenjuju na rješavanje konkretnih radno pravnih odnosa.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati izvore unutarnjeg prava međunarodnih organizacija te ih primijeniti na konkretne slučajeve u praksi.	12 sati

		Povlastice i imuniteti	6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu obrađuju Konvenciju o povlasticama i imunitetima Ujedinjenih naroda te Konvenciju o povlasticama i imunitetima specijaliziranih ustanova Ujedinjenih naroda.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati i na primjerima objasniti pojedine povlastice i imunitete međunarodnih organizacija.	15 sati
		Međunarodnopravna odgovornost međunarodnih organizacija	6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama i u timu samostalno obrađuju i prezentiraju primjere iz sudske prakse u kojima se postavilo pitanje međunarodnopravne odgovornosti međunarodnih organizacija.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti ključne institute međunarodnopravne odgovornosti međunarodnih organizacija.	15 sati
		Financiranje međunarodnih organizacija	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu raspravljaju o načinima financiranja međunarodnih organizacija.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati načine financiranja međunarodnih organizacija.	15 sati
		Prestanak međunarodne organizacije i sukcesija međunarodnih organizacija	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu proučavaju primjere sukcesije međunarodnih organizacija.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati razloge prestanka međunarodne organizacije te objasniti pojam sukcesije međunarodnih organizacija.	15 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
----------------------	---

	• Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2,5 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	5,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	3 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			120		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	

	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.	Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	
		3 boda	5 bodova	10 bodova	
	Seminarski rad				
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		27 bodova	33 bodova	39 bodova	45 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		27 bodova	33 bodova	39 bodova	45 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU				
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Runjić, Lj., Pravo međunarodnih organizacija, Rijeka, Libertin, 2019.	5		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Andrassy, J., Bakotić, B., Seršić, M., Vukas, B., Međunarodno pravo 1, Zagreb, Školska knjiga, 2010. 2. Andrassy, J., Bakotić, B., Lapaš, D., Seršić, M., Vukas, B., Međunarodno pravo 2, Zagreb, Školska knjiga, 2012. 3. Degan, V. Đ., Međunarodno pravo, Zagreb, Školska knjiga, 2011. 4. Klabbers, J., An Introduction to International Institutional Law, Cambridge, Cambridge Univerisity Press, 2009 5. Lapaš, D., Pravo međunarodnih organizacija, Zagreb, Narodne novine, 2008. 6. Runjić, Lj., Međunarodnopravni subjektivitet međunarodnih organizama u suvremenom međunarodnom pravu, Šibenik, Veleučilište u Šibeniku, 2016.	5 5 5 2 5 5		
	5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija			
Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom				
Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Odnosi s javnošću i komunikacija u javnoj upravi	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	dr.sc. Zdravko Kedžo, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+30+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%

1.5. Status kolegija (O,I)	0	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5
1.6. Godina studija	3 (VI semestar)	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA

2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeve: • Steknu znanja o osnovnim pojmovima i zakonitostima odnosa s javnostima • Razumiju važnost koju ova profesija ima (ili može imati) u javnome sektoru • Steknu teorijska saznanja o različitim prezentacijskim tehnikama i alatima ali i svladaju njihovo uvježbavanje kako bi polaznici usvojili efikasnije i uvjerljivije prezentiranje; • Budu osposobljeni koristiti aplikativna znanja o načinu planiranja i upravljanja komunikacijama, • Svladavanje straha i treme kao i stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnom nastupu i prezentiranju; upoznavanje studenata s najvažnijim aspektima ali i odnosima verbalne i neverbalne komunikacije • Ovladavanje vještinama organiziranja skupova, promidžbe i predstavljanja, te na sposobnosti kreiranja kriznog i komunikacijskog plana.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završen preddiplomski studij		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1, 2, 3,4, 5, i 6		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje,

						6-sinteza
	1. Argumentirati i detektirati važnost OSJ u suvremenome javnom sektoru kao i važnost medijske prezentacije javnog sektora					1,2
	2. Odabrati i kreativno koristiti osnovne koncepte OSJ u osmišljavanju PR strategije za konkretnu organizaciju u javnome sektoru.					2,3
	3. Odabrati i kreativno koristiti tehnike i strategije kreiranja javnog identiteta					3
	4. Pisati i objasniti principe, kompetencije i modele suvremenih komunikacijskih aktivnosti, komunikacijskih sadržaja i prezentacijskih vještina					3,4
	5. Uvidjeti tipične pogreške u javnim nastupima i ovladati tehnikama izbjegavanja;					4
	6. Analizirati i primijeniti interno komuniciranje i javno nastupanje					4,5
	7. Odabrati i kreativno koristiti vještine plasiranja informacija kroz različite kanale prema različitim javnostima.					5
	8. Odabrati i kreativno koristiti tehnike kreiranja kriznog komunikacijskog plana i simulirati upravljanje komunikacijom za vrijeme krize.					5,6
	9. Prepoznati, analizirati, otkriti i procijeniti ispravne i neispravnu strukturu i redoslijed efikasnog izlaganja te pravila jasne koncizne i uvjerljive argumentacije					6
	10. Vrednovati i primijeniti odabrane modele javnih nastupa i prezentiranja „teškoj publici“					
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje.	-	2 sata
		Temeljna načela i modeli u komunikacijskim znanostima; vrste poruka;	1,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove. Opisuju mjesto i ulogu komunikologije kao znanosti, raspoznaju i opisuju vrste poruka i modele javnog komuniciranja.	4
		Pravila pripreme za javni nastup i prezentaciju .	1,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer dobrih i neuspješnih javnih nastupa zbog (ne)adekvatnih priprema	4
		Vrste odnosa s javnostima u javnoj upravi	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati važnost analiziranja publike i nužne prilagodbe prezentacijskih vještina prema dosezima i mogućnostima primatelja poruka.	4
		Analiza publike i njihovih očekivanja od javnih uprava	3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, i u paru, rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je trema, kako nastaje, koji su najefikasniji načini njenog suzbijanja te koliko je i i zašto opravdan strah od javnog nastupa Riješena studija slučaja.	10
		Prevladavanje straha i treme	3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupi istražuju sadržaj ovog tematskog te na osnovu istraživanja i praktičnih vježbi izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove ali i vještine stjecanja neophodnog samopouzdanja u različitim javnim nastupima Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10

	Pravilna upotreba govora i tijela u javnom nastupu	2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi istražuju sadržaj ovog tematskog područja te na osnovu teorijskih postavki i odrađenih praktičnih vježbi izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati ali i praktično prezentirati sve najvažnije karakteristike verbalnog i neverbalnog komuniciranja u javnim nastupima i prezentacijskim vještinama. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8
	Verbalni alati u prezentaciji. Glas kao alat u javnom nastupu i prezentaciji	3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati karakteristike i oblike verbalnih javnih nastupa te nabrojati i opisati sve odlike i moguće mane glasa kao snažnog alata u svim javnim verbalnim nastupima. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10
	Struktura i redoslijed efikasnog izlaganja - pravila jasne i uvjerljive argumentacije	3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupama istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati strukturu javnih nastupa i zakonitosti u redoslijedu prezentacijskih vještina te opisati vrste i nužna pravila kojim se postiže jasnoća i uvjerljivost prenošenja poruka. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	4
	Tipične pogreške u javnim nastupima	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupama istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati, definirati i opisati uobičajene pogreške u javnim nastupima kao i najčešće razloge za njihovo nastajanje kao i prijedloge za njihovo izbjegavanje. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6
	Korištenje različitih komunikacijskih kanala za odnose s različitim publikama	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove o usvojenim normama i uvriježenim ali i službenim pravilima o odijevanju, šminkanju i općenito izgledu prikladnom za različite vrste javnih nastupa. Također, razlikovati primjerenost različitih pomagala kao alata u prezentacijskim vještinama.	8
	Kako s „teškom“ publikom	4, 5,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove o vrstama i karakteristikama različitih publika te predvidjeti njihova moguća ponašanja kao primatelja poruka u okviru javnih nastupa. Riješena studija slučaja.	8
	Korištenje medija kao uvjet komuniciranja u javnostima	5, 6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju seminarski rad	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove o medijskom prostoru i načinima, modelima i zakonitostima javnog nastupa u „medijskom vremenu“.	10

				kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
		Krizno komuniciranje u javnoj upravi	7,8,9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupama izrađuju rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove te jasno znati razlikovati elemente naučenih zanatskih vještina od uobičajeno krivih postavki o talentu kao jedinom i najvažnijem elementu prezentacijske vještine. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6
		Odnosi s javnošću i javni nastupi u društvenom, umjetničkom, poslovnom i političkom kontekstu.	8,9,10	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati i kritički prosuditi o važnosti ali i uspješnosti javnih nastupa i posebice prezentacijskih vještina u nabrojenim ali i mnogim drugim društvenim i poslovnim okruženjima.	6
		Zaključna razmatranja. Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente nazočnost na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			45		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			65		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Tkalac Verčić, A. (2015). Odnosi s javnošću. Zagreb: Hrvatska udruga za odnose s javnošću.				Dostupno on-line
	Brown, J., Gaudin, P., Moran, W. (2016). Odnosi s javnošću i komunikacija u lokalnoj upravi i javnim službama. Beograd: Clio				
	Kedžo, Z.: Materijali s predavanja				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Španjol Marković, M.: Moć uvjeravanja, Profil, Zagreb, 2008. Demertefly Lančić, R. (2010), Novi mediji i odnosi s javnošću. Medijske studije.				Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	STRUČNA PRAKSA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Ivan Rančić, mag.iur., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%

1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	15	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata sa praktičnim radom u javnopravnim tijelima. Cilj je osposobiti studente za razumijevanje strukture javopravnih tijela, načina njihova funkcioniranja i rada. Zahvaljujući prethodno stečenim teorijskim znanjima i praktičnoj nastavi studenti se osposobljavaju za rad u javnoj upravi i to na poslovima stručnog prvostupnika javne uprave.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan VI semestar.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11 i 12		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena,

						4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati ustroj javnopravnog tijela i ocijeniti važnost takvog ustroja.					4,6
	Identificirati administrativne poslove javnopravnog tijela.					4
	Odabrati relevantan pravni propis za obavljanje određene radnje.					6
	Analizirati upravne postupke u prvom stupnju.					4
	Vrednovati pravne lijekove u upravnom postupku.					6
	Opisati potrebne kompetencije službenika u javnopravnim tijelima za obavljanje upravnih poslova.					2
	Objasniti način pružanja javnih usluga javnopravnih tijela te odnos službenika javnopravnog tijela s građanima.					2
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Izvršenje stručne prakse.	1-7	Studenti se upoznaju sa ustrojem i djelokrugom javnopravnog tijela, pravnim propisima relevantnim za njegov rad, poslovima koje obavlja u okviru svog djelokruga, a osobito s administrativnim poslovima, upravnim postupkom i donošenjem upravnog akta te poslovima koje obavljaju prvostupnici javne uprave. Studenti se upoznaju i s kompetencijom službenika za obavljanje upravnih poslova, načinom pružanja javnih usluga, odnosom javnopravnog tijela prema građanima te s drugim relevantnim aspektima javnopravnog tijela. U tu svrhu koriste se sve prikladne metode poučavanja.	Izrađen i prezentiran Dnevnik stručne prakse.	450

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata Veleučilišta pri obavljanju stručne prakse kao i uvjeti i način provedbe stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi. U ovoj točki isto je opisano u sažetom obliku. Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu. Student obavlja stručnu praksu u javnompravnom tijelu koje određuje nositelj kolegija stručna praksa samostalno ili na prijedlog studenta. Kako bi student bio primljen na stručnu praksu nositelj kolegija potpisuje Uputnicu za obavljanje stručne prakse (Prilog 2. Pravilnika o stručnoj praksi). Stručna praksa obavlja se pod mentorstvom ovlaštene osobe. Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan savjesno i pošteno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni te je dužan poštivati pravne propise pravnog subjekta u kojem obavlja praksu, pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera te je dužan čuvati imovinu pravnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu pravnom subjektu i Veleučilištu. Tijekom obavljanja stručne prakse student izrađuje Dnevnik stručne prakse (Prilog 4. Pravilnika o stručnoj praksi). Po završetku stručne prakse mentor isti potpisuje. Nakon uspješno obavljene stručne prakse ovlaštena osoba u pravnom subjektu u kojoj student obavlja praksu potpisuje i ovjerava studentu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Prilog 5. Pravilnika o stručnoj praksi) u svom dijelu potvrde. Dnevnik stručne prakse i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi student je dužan predati nositelju kolegija Stručna praksa odmah po završetku obavljanja stručne prakse, a najkasnije do kraja tekuće akademske godine. Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te indeks unosi "zadovoljio". Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa ne prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi unosi "nije zadovoljio" te je student dužan ponovno upisati kolegij Stručna praksa u idućoj akademskoj godini. Obavljanje stručne prakse prekida se u slučaju postojanja opravdanih razloga te se nastavlja kada prestanu postojati takvi razlozi. O postojanju odnosno o prestanku postojanja istih nositelja kolegija obavještavaju student ili mentor i to odmah po njihovom nastanku ili po saznanju za postojanje takvih razloga. Studentu se može priznati kolegij Stručna praksa ako radi ili je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi. Kako bi se kolegij stručna praksa mogao priznati student treba, u semestru u kojem je dužan obaviti stručnu praksu, nositelju kolegija podnijeti pisanu <i>Zamolbu za priznavanje stručne prakse</i> (Prilog 3 Pravilnika o stručnoj praksi) te potvrdu pravnog subjekta kod kojeg radi ili je radio. Potvrda mora sadržavati naziv radnog mjesta, detaljan opis poslova radnog mjesta te datum početka rada kao i datum završetka rada u slučaju da je radni odnos prestao. O priznavanju stručne prakse odlučuje nositelj kolegija.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad		Izvršenje stručne prakse	12 ECTS
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Pisanje Dnevnika stručne prakse	3 ECTS
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					

	<i>Obveza</i>	<i>Sati (procjena)</i>	
	Pohađanje prakse	360	
	Pisanje Dnevnika stručne prakse	90	
	Ukupno	450	
4. FORMIRANJE OCJENE			
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	/		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	/		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Nema ocjenjivanja. Stručna praksa se vrednuje opisno („zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“).		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	/		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Pravni propisi i literatura Stručnog prijediplomskog studija Upravni studij. Pravni propisi relevantni za rad javnopravnog tijela.		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Pravni propisi i literatura Stručnog prijediplomskog studija Upravni studij. Pravni propisi relevantni za rad javnopravnog tijela.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1.OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelji predmeta	-	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Naziv predmeta	ZAVRŠNI RAD	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	-	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	-
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni on-line, 0%
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4
1.6. Godina studija	3.	1.13. Osvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	10	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% X Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			

2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je da student u okviru zadane teme uspješno primjenjuje stečena znanja u rješavanju zadataka vezanih uz struku čime produbljuje teorijske spoznaje usvojene kroz studijski program na razini zvanja kojeg stječe. Također, cilj kolegija je i da studenti razviju sposobnost samostalnog pristupa u obradi i rješavanju kompleksnih i praktičnih problema iz struke. Studenti razvijaju sposobnosti samostalne analize rezultata istraživanja kao i vještine pisanja i prezentiranja samostalnog rada.					
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan VI semestar					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Ishodi učenja kolegija Završni rad ovise o temi i kolegiju koje student bira.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: <i>1 - dosjećanje,</i> <i>2 - razumijevanje,</i> <i>3 - primjena,</i> <i>4 - analiza,</i> <i>5 - vrednovanje,</i> <i>6 - sinteza</i>
	Odabrati temu i analizirati problem					4
	Analizirati i sublimirati relevantne podatke iz literature i ostalih izvora podataka					3
	Formulirati i raščlaniti kontekst istraživanja					6,4
	Odabrati i primijeniti metodologiju istraživanja i pisanja završnog rada					5
	Vrednovati i prezentirati rezultate provedenog istraživanja odnosno rješenje problema					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	-					
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Studenti su obavezni napisati Završni rad pod vodstvom izabranog ili dodijeljenog mentora. Savjetovati se s mentorom oko zadane teme i izrade završnog rada Student je dužan prezentirati i obraniti Završni rad pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu Završnog rada.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	

ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Esej		Referat		Prezentacija		
	Kolokviji		Seminarski rad		Pisani dio završnog rada	7	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Usmena obrana završnog rada	3	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	Pisani dio završnog rada			210			
	Usmena obrana završnog rada			90			
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje Završnog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja							
		2		3		4	

	Pismeni dio Završnog rada	5 bodova	10 bodova	15 bodova	20 bodova
	Usmeni dio Završng rada	2	3	5	5
		5 bodova	10 bodova	15 bodova	20 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija		Brojčana ocjena		ECTS ocjena
	90 – 100%		5 (izvrstan)		A
	80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B
	65 – 79,9%		3 (dobar)		C
	50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Pravilnik o završnom radu			-	
	Upute za pisanje seminarskog i završnog rada				
	Knjige i stručna literatura iz područja teme pisanja Završnog rada				
	Internet stranice iz područja teme pisanja Završnog rada			-	-
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	-			-	-

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

8. POPIS PREDMETA KOJI SE U CIJELOSTI ILI DIJELOM IZVODE NA ENGLISKOM JEZIKU

Course	Professor	Lecturing	PE	ECTS
Introduction to public administration	I. Rančić	3	1	5
Contemporary constitutional systems	S. Vešić Mirčeta	3	1	5
Basics of civil law	V. Jurin Bakotić	3	1	5
Administrative procedural law	A. Lalić	3	1	5
Financing of public administration	J. Žaja	3	1	5
Basics of international law	Lj. Runjić / M. D. Burić	3	1	5
Law of the European Union	Lj. Runjić / M. D. Burić	3	1	5
Databases in public administration	I. Livaja	3	1	5
English for public administration	I. Bratić	2		3
Statistics	I. Beljo	2	1	3

9. CILJEVI STUDIJSKOG PROGRAMA

Stručni prijediplomski studij Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku se provodi s ciljem zadovoljavanja potreba tržišta rada za kadrovima u tijelima državne uprave, područne (regionalne) i lokalne samouprave, tijelima pravosuđa, pravnim osobama s javnim ovlastima ili obavljaju javnu službu, različitim nevladinim organizacijama i političkim strankama kao i u gospodarskim subjektima te ustanovama na prostoru Republike Hrvatske. Studijski program ovoga studija odgovara općim i posebnim potrebama za znanjem, vještinama i kompetencijama djelatnika u javnom sektoru.

Predmeti na ovom upravnom studiju daju osnovne spoznaje o zakonitosti društvenih spoznaja u vezi s upravnim organizacijama i djelatnošću upravljanja. Znanja koja se stječu mogu poslužiti kao polazna osnova daljnjem produbljivanju spoznaja o upravi i procesu upravljanja. Studentima se omogućuju najnovije znanstvene i stručne spoznaje vezane uz razvoj javne uprave u Hrvatskoj i svijetu, upoznavanje s najsuvremenijim metodama upravljanja, modelima ustrojstva državne i javne uprave diljem svijeta, načelima koja se razvijaju i ugrađuju u funkcioniranje moderne uprave. Kandidat stručnog prijediplomskom upravnog studija profilom obrazovanja odgovara na potrebe modernizacije najvećeg broja profesionalnog kadra u državnoj upravi, pravosuđu i gospodarskim subjektima, te se očekuje da stekne sposobnost rješavanja brojnih praktičnih problema koji se mogu pojaviti u radu u javnoj upravi. Stručni studij sastoji se od šest semestara. Prve dvije godine (četiri semestra) temeljno upravnopravno obrazovanje. U petom semestru izvode se specijalistički predmeti dok se u šestom semestru izvodi jedan kolegij te se obavlja semestralna stručna praksa i završni rad.

10. KOMPETENCIJE

Kompetencije stečene na razini studijskog programa čine znanja i vještine:

a) opće kompetencije:

- vještine upravljanja informacijama (sposobnost prikupljanja informacija iz različitih izvora)
- sposobnost analize, sinteze i evaluacije
- usmena i pismena poslovna komunikacija na materinjem i najmanje jednom stranom jeziku
- sposobnost korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija
- sposobnost rješavanja zahtjevnijih problema
- sposobnost donošenja samostalnih odluka
- kritičke i samokritičke sposobnosti
- sposobnost rada u interdisciplinarnim timovima
- vještina javnog govora
- etičko ponašanje u interkulturalnom okruženju
- sposobnost kreativnog razmišljanja
- sposobnost primjene znanja u praksi
- istraživačke vještine
- planiranje i vođenje projekata
- upravljačke i organizacijske sposobnosti.

b) posebne kompetencije:

- poznavanje i razumijevanje posebnosti ustroja i funkcioniranja sustava javne uprave u kontekstu međunarodnog i nacionalnog pravnog sustava;
- analiziranje i tumačenje normativnog okvira i pravila u području javne uprave;
- osmišljavanje i prezentacija pristupa u rješavanju specifičnih problema karakterističnih za rad u javnoj upravi;
- odabiranje pravila upravnog postupka odnosno upravnog spora u konkretnom pravnom slučaju;
- predlaganje poduzimanja postupovnih radnji u upravnom postupku odnosno upravnom sporu;
- samostalno upravljanje i vođenje projekata te izrada normativnih akata;;
- samostalno sastavljanje specifičnih akata iz djelokruga javnopravnih tijela i drugih pravnih subjekata;
- kritičko procjenjivanje i uspoređivanje funkcioniranja javne uprave na europskoj, državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini;
- komuniciranje između javnopravnih tijela;
- preuzimanje osobne i timske odgovornosti prilikom donošenja odluka u nepredvidivim okolnostima u upravnom postupanju;
- pokazivanje visoke moralnosti, odgovornost, savjesnost u radu i ponašanje u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom rješavanja upravnih poslova .

11. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA

(IU + redni broj ishoda / LO + number)

1. Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi
2. Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava
3. Analizirati i kritički prosuditi ustroj i funkcioniranje državne vlasti u Republici Hrvatskoj te ustroj, tijela i način funkcioniranja Europske unije, te procijeniti trendove u suvremenom razvoju javne uprave
4. Analizirati utjecaj društvenih procesa na ustavno uređenje i upravne sustave, osobito procesa globalizacije, euro-integracije, tranzicije, urbanizacije, regionalizacije i decentralizacije
5. Upravljati službeničkim potencijalima, uredskim poslovanjem i raznim administrativnim procesima te uspostaviti komunikaciju s korisnicima javnih usluga
6. Vrednovati učinke djelovanja tijela i organizacija javne uprave i drugih subjekata vlasti na različitim razinama na život građana
7. Raščlaniti i primijeniti temeljna pravila u području informatičkog upravnog prava i statistike na rješavanje stručnih problema iz područja javne uprave
8. Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku
9. Koristiti specifične vještine rada na računalu u osnovnim i naprednim paketima primijenjenima radu u javnoj upravi
10. Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima
11. Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju tijela državne vlasti, odnosno upravn
12. Samostalno sastaviti akte i podneske te poduzimati temeljne postupovne radnje u upravnom i drugom pravnom postupanju i u upravnom sporu
13. Predvidjeti budući razvoj nacionalnog ustavnog uređenja i upravnog sustava na različitim razinama

Ishod učenja studijskog programa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Predmet													
Upravno pravo 1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Suvremeni ustavni sustavi	+	+	+	+				+		+	+		+
Statistika							+		+	+			+
Upravno pravo 2	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ustavno pravo Republike Hrvatske	+	+	+	+				+		+	+		+
Upravna informatika							+	+	+	+			
Uvod u upravu	+	+	+	+		+		+		+	+		+
Osnove međunarodnog prava	+	+	+	+						+	+		+
Pravo Europske unije	+	+	+	+		+				+	+		+
Engleski jezik 3								+		+		+	
Uredsko poslovanje i korespondencija					+	+	+	+		+	+	+	
Temeljni upravni sustavi	+	+	+	+		+				+	+		+
Sudski nadzor uprave	+	+	+					+		+	+	+	+
Lokalna samouprava	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
Upravno procesno pravo	+	+			+	+		+		+	+	+	+
Engleski jezik 4								+		+		+	
Osnove građanskog prava	+	+				+				+	+	+	
Sociologija uprave				+		+				+			+
Uvod u teoriju prava	+	+								+			
Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava	+	+			+			+		+	+	+	
Stručna praksa			+		+	+	+	+	+	+	+	+	
Odnosi s javnošću i komunikacija u javnoj upravi					+			+	+	+	+		
E - uprava	+	+	+	+		+				+	+		+
Engleski jezik 2								+		+		+	
Engleski jezik 1								+		+		+	
Financiranje javne uprave	+			+		+		+			+	+	

Gospodarsko komunalno pravo	+	+			+			+			+	+	
Zemljišno-knjižno pravo	+					+				+	+	+	
Upravljanje trgovačkim društvima													
Pravo međunarodnih organizacija	+	+	+	+						+	+		+
Nomotehnika	+	+	+	+	+								
Upravljanje trgovačkim društvima	+	+				+		+			+	+	
Statusno pravo građana	+	+				+				+	+		
Pravosudna uprava	+					+					+	+	+
Ekonomija javnog sektora						+		+		+			

12.TERMINI ISPITNIH ROKOVA -

Nastavnik	Kolegij	Zimski rok	Ljetni rok	Jesenjski rok
Veštić Mirčeta, S.	Uvod u teoriju prava	27.1.2025. 10.2.2025. 16:00	9.6.2025. 23.6.2025. 16:00	25.8.2025. 8.9.2025. 16:00
Rančić I.	Uvod u upravu	31.1.2025. 14.2.2025. 10:00	12.6.2025. 26.6.2025. 10:00	1.9.2025. 15.9.2025. 10:00
Veštić Mirčeta, S.	Upravno pravo 1	27.1.2025. 10.2.2025. 17:00	9.6.2025. 23.6.2025. 17:00	25.8.2025. 8.9.2025. 17:00
Nimac, K.	Suvremeni ustavni sustavi	3.2.2025. 17.2.2025. 16:00	13.6.2025. 27.6.2025. 16:00	28.8.2025. 11.9.2025. 16:00
Beljo, I.	Statistika	4.2.2025. 18.2.2025. 9:00	17.6.2025. 1.7.2025. 9:00	2.9.2025. 16.9.2025. 9:00
Bratić I.	Engleski jezik 1	28.1.2025. 11.2.2025. 10:00	11.6.2025. 25.6.2024. 10:00	26.8.2025. 9.9.2025. 10:00
Veštić Mirčeta, S..	Upravno pravo 2	27.1.2025. 10.2.2025. 18:00	10.6.2025. 24.6.2025. 18:00	25.8.2025. 8.9.2025. 18:00
Nimac, K.	Ustavno pravo Republike Hrvatske	4.2.2025. 18.2.2025. 16:00	16.6.2025. 30.6.2025. 16:00	29.8.2025. 12.9.2025. 16:00
Rančić, I.	Temeljni upravni sustavi	31.1.2025. 14.2.2025. 12:00	12.6.2025. 26.6.2025. 12:00	1.9.2025. 15.9.2025. 12:00
Poljićak I.	Sociologija uprave	1.2.2025. 15.2.2025. 11:00	14.6.2025. 28.6.2025. 11:00	30.8.2025. 13.9.2025. 11:00
Livaja I.	Upravna informatika	30.1.2025. 13.2.2025. 9:00	13.6.2025. 27.6.2025. 9:00	29.8.2025. 12.9.2025. 9:00
Bratić I.	Engleski jezik 2	28.1.2025. 11.2.2025. 10:00	11.6.2025. 25.6.2024. 10:00	26.8.2025. 9.9.2025. 10:00
Lalić A.	Upravno procesno pravo	4.2.2025. 19.2.2025. 13:00	16.6.2025. 30.6.2025. 13:00	2.9.2025. 16.9.2025. 13:00
Runjić Lj.	Osnove međunarodnog prava	31.1.2025. 14.2.2025. 13:00	13.6.2025. 27.6.2025. 13:00	29.8.2025. 12.9.2025. 13:00
Runjić Lj.	Pravo Europske unije	31.1.2025. 14.2.2025. 14:00	13.6.2025. 27.6.2025. 14:00	29.8.2025. 12.9.2025. 14:00
Žaja J.	Financiranje javne uprave	29.1.2025. 12.2.2025. 10:00	10.6.2025. 24.6.2025. 10:00	27.8.2025. 10.9.2025. 10:00
Bratić I.	Engleski jezik 3	28.1.2025. 11.2.2025. 11:00	11.6.2025. 25.6.2024. 11:00	26.8.2025. 9.9.2025. 11:00

Terze N.	Uredsko poslovanje i korespondencija	7.2.2025. 21.2.2025. 16:00	20.6.2025. 4.7.2025. 16:00	27.8.2025. 10.9.2025. 16:00
Lalić A.	Sudski nadzor uprave	4.2.2025. 19.2.2025. 15:00	16.6.2025. 30.6.2025. 15:00	2.9.2025. 16.9.2025. 15:00
Rančić I.	E-uprava	3.2.2025. 17.2.2025. 9:00	12.6.2025. 26.6.2025. 11:00	1.9.2025. 15.9.2025. 11:00
Galić, A.	Lokalna samouprava	5.2.2025. 20.2.2025. 16:00	18.6.2025. 2.7.2025. 16:00	3.9.2025. 17.9.2025. 16:00
Zlatović D.	Osnove radnog, socijalnog i službeničkog prava	30.1.2025. 13.2.2025. 18:00	9.6.2025. 23.6.2025. 18:00	1.9.2025. 15.9.2025. 18:00
Bratić I.	Engleski jezik 4	28.1.2025. 11.2.2025. 11:00	11.6.2025. 25.6.2024. 11:00	26.8.2025. 9.9.2025. 11:00
Jurin Bakotić V.	Osnove građanskog prava	28.1.2025. 18.2.2025. 11:00	9.6.2025. 3.7.2025. 9:00	4.9.2025. 18.9.2025. 10:00
Rančić I.	Gospodarsko komunalno pravo	3.2.2025. 17.2.2025. 11:00	12.6.2025. 26.6.2025. 11:00	1.9.2025. 15.9.2025. 11:00
Jurin Bakotić V.	Zemljišno-knjižno pravo	29.1.2025. 19.2.2025. 10:00	10.6.2025. 4.7.2025. 10:00	5.9.2025. 19.9.2025. 11:00
Runjić, Lj.	Pravo međunarodnih organizacija	31.1.2025. 14.2.2025. 13:00	13.6.2025. 27.6.2025. 13:00	29.8.2025. 12.9.2025. 13:00
Galić A.	Nomotehnika	5.2.2025. 20.2.2025. 16:00	18.6.2025. 2.7.2025. 16:00	3.9.2025. 17.9.2025. 16:00
Jurin Bakotić V.	Statusno pravo građana	28.1.2025. 10:00 18.2.2025. 12:00	9.6.2025. 3.7.2025. 10:00	4.9.2025. 18.9.2025. 11:00
Zlatović D.	Upravljanje trgovačkim društvima	30.1.2025. 13.2.2025. 17:00	9.6.2025. 23.6.2025. 17:00	1.9.2025. 15.9.2025. 17:00
Spahija M.	Pravosudna uprava	4.2.2025. 18.2.2025. 16:00	16.6.2025. 30.6.2025. 16:00	2.9.2025. 16.9.2025. 16:00
Mečev D.	Ekonomija javnog sektora	28.1.2025. 11.2.2025. 16:00	12.6.2025. 27.6.2025. 16:00	26.8.2025. 9.9.2025. 16:00
Kedžo Z.	Odnosi s javnošću i komunikacija u javnoj upravi	27.1.2025. 10.2.2025. 12:00	10.6.2025. 11.2.2025. 12:00	25.8.2025. 8.9.2025. 12:00

Prijedlog Izvedbenog plan nastave Odjela upravnih studija, Stručni prijediplomski studij Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na sjednici Vijeća Odjela upravnih studija koja je održana u utorak 17. srpnja 2024..

Pročelnik Odjela upravnih studija:
nasl. izv. prof. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud.



Izvedbeni plan nastave Odjela upravnih studija, Stručni prijediplomski studij Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na 12. sjednici Vijeća Veleučilišta u Šibeniku koja je održana u srijedu 17. srpnja 2024..

KLASA: 007-02/24-10/01
UR. BROJ: 103-01-24-22

Šibenik, 17.07.2024.



Dekan Veleučilišta u Šibeniku:
Dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.