

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ODJEL UPRAVNIH STUDIJA
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ**

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

**STRUČNOG DIPLOMSKOG STUDIJA
UPRAVNI STUDIJ**

AKADEMSKA GODINA 2024/25.



Šibenik, 2024.

Program Stručnog diplomskog studija Upravni studij je zaokružena cjelina koja daje kompetencije za rad u području javne uprave, lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima, javnim službama i ostalim segmentima javnog sektora.

Završetkom Stručnog diplomskog studija Upravni studij polaznici stječu temeljna teoretska, metodološka i aplikativna znanja iz područja prava, grana upravnog prava, kao i iz područja ekonomije, informacijske tehnologije, komunikacijskih znanosti, etike i stranih jezika.

Stručni diplomski studij Upravni studij sastoji se od četiri semestara, u kojima se nadograđuje stečeno temeljno upravno-pravno obrazovanje, te se izvode i posebni specijalistički kolegiji dok se u četvrtom semestru obavlja semestralna stručna praksa i završni rad.

Nakon položenih svih upisanih nastavnih predmeta i obranjenog završnog rada stječe se titula: magistar javne uprave (mag. publ. adm.).

Zvanje magistra javne uprave temelji se na obrazovanju studenata za stručni rad u javnoj upravi i javnom sektoru, uz primjenu suvremenih upravnih znanja i vještina koje osiguravaju educirano osoblje za rad posebice u tijelima državne uprave, lokalnoj samoupravi i javnim službama.

Stručni diplomski studij Upravni studij traje dvije godine tijekom kojih je student dužan upisati i položiti nastavne predmete u vrijednosti od minimalno 120 ECTS bodova.

Pravilnikom o studiranju uređena su opća pitanja koja ustrojava i izvodi Veleučilište u Šibeniku, a koja se prvenstveno odnose na izvođenje studija i studiranje u kontekstu provedbe Bolonjske deklaracije, ECTS bodovnog sustava te pitanja u svezi sa stručnim tijelima nadležnim za praćenje kvalitete studiranja. Pravilnikom o studiranju uređena su pitanja koja se pobliže odnose na izvođenje studija na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima: vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, pravila o ispitima, žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, pravo uvida u ispitne rezultate, napredovanje kroz studij, stručna praksa, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu.

Prije predaje završnog rada na ocjenu i obranu student mora položiti sve prethodno upisane nastavne predmete, predati dnevnik stručne prakse te ostvariti minimalno 120 ECTS bodova.

1. POPIS NASTAVNIKA I SURADNIKA KOJI IZVODE NASTAVU NA STRUČNOM DIPLOMSKOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ

IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	KONTAKT E-MAIL
Ivana BRATIĆ, v. pred.	English For Public Administration	bratic@vus.hr
Alen Lalić, pred.	Dobra vladavina Pravo okoliša Posebni upravni postupci Stručna praksa	alalic@vus.hr
Divana Goleš, v. pred.	Upravljanje kvalitetom javnih usluga	divna@vus.hr
Vesna Jurin Bakotić, v. pred.	Obiteljsko pravo s matičarstvom	vjbakotic@vus.hr
Gina Lugović, v. pred.	Etika javne službe	gina@vus.hr
dr. sc. Ivan Malenica, prof. struč. stud.	Europsko upravno pravo Državna uprava	ivanm@vus.hr
mr. sc. Krešimir Nimac, v. pred.	Policijsko upravno pravo	kresonimac@gmail.com
mr. sc. Tomislav Ninić, pred.	Upravljanje javnim politikama	tomislav_ninic@hotmail.com
dr. sc. Ilica Poljićak, prof. struč. stud.	Upravljanje projektima EU	poljicak@vus.hr
Jelena Žaja, pred.	Učinkovitost javne uprave	Ap@zavod.com.hr
Ivan Rančić, v. pred.	Upravljanje decentralizacijom	irancic@vus.hr

dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.	Europske integracije i institucije Europske unije	runjic@vus.hr
Mirko Škarica, pred.	Prekršajno pravo	mskarica@vus.hr
Sanja Veštić Mirčeta, pred.	Zaštita ljudskih prava Europsko upravno pravo	svestic@vus.hr
Mario Dominik Burić, mag. iur.	Europske integracije i institucije Europske unije Državna uprava	mburic@vus.hr
izv. prof. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud.	Pravo neprofitnih organizacija	zlatovic@vus.hr

2. MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE NA STRUČNOM DIPLOMSKOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ

Nastava na Stručnom diplomskom stručnom studiju Upravni studij obavlja se na Veleučilištu u Šibeniku, u Šibeniku, na adresi Trg Andrije Hebranga 11. Na navedenoj lokaciji, osim ureda službi, nalazi se 17 predavaonica ukupne površine 1167 m².

Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju optimalne uvjete s obzirom na upisani broj studenata.

Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja nastave visokog obrazovanja omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima) prema Rasporedu sati objavljenom na oglasnim pločama i na službenoj Internet stranici Veleučilišta. U skladu sa zahtjevima *Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i re-akreditaciju visokih učilišta* (Narodne novine, broj 24/10) članak 5. st. 2, Veleučilište udovoljava omjeru broja upisanih studenata i prostornih mogućnosti za izvođenje nastave (zahtjev je minimalno 1,25 m² / student).

Nastava se odvija u Šibeniku.

3. POPIS NASTAVNIH PREDMETA, NASTAVNIKA I SURADNIKA, SATNICA PREDMETA TE RADNO OPTEREĆENJE STUDENATA NA STRUČNOM DIPLOMSKOM STUDIJU UPRAVNI STUDIJ

Povjeravanje nastave za Stručni diplomski studij Upravni studij u akademskoj godini 2024/25.									
Semestar	O/I	Nositelj	Naziv predmeta	Predavanja	V/S	Tjedni broj sati-P	TBS -V/S	ECTS	
I.semestar									
Z	O	Malenica, I.,	Europsko upravno pravo*	Malenica, I. / Vešić Mirčeta, S.	Vešić Mirčeta, S.	2		1V	5
Z	O	Lalić, A.	Dobra vladavina	Lalić, A.	Lalić, A.	3		1V	6
Z	O	Lugović, G.	Etika javne službe	Lugović, G.	Lugović, G.	2		1V	5
Z	O	Runjić, Lj.	Europske integracije i institucije Europske unije	Runjić, Lj. / Burić, M.D.	Burić, M.D.	2		1V	5
Z	O	Ninić, T.	Upravljanje javnim politikama	Ninić, T.	Ninić, T.	3		1V	6
Z	O	Bratić I.	English for Public Administration	Bratić I.		2			3
II.semestar									
LJ	O	Malenica, I.,	Državna uprava*	Malenica, I. / Burić, M.D.	Burić, M.D.	2		1V	5
LJ	O	Škarica, K.	Prekršajno pravo	Škarica, K.	Škarica, K.	2		1V	5
LJ	O	Rančić, I.	Upravljanje decentralizacijom	Rančić, I.	Rančić, I.	2		1V	5
LJ	O	Vešić Mirčeta, S.	Zaštita ljudskih prava	Vešić Mirčeta, S.	Vešić Mirčeta, S.	2		1V	5

LJ	O	Zlatović, D.	Pravo neprofitnih organizacija	Zlatović, D.	Zlatović, D.	2		1V	5
LJ	O	Lalić, A.	Pravo okoliša	Lalić, A.	Lalić, A.	2		1V	5

III.semestar									
Z	O	Lalić, A.	Posebni upravni postupci	Lalić, A.	Lalić, A.	2		1V	5
Z	O	Žaja, J.	Učinkovitost javne uprave	Žaja, J.	Žaja, J.	2		1V	5
Z	O	Poljićak, I.	Upravljanje EU projektima*	Poljićak, I.	Poljićak, I.	2		1V	5
Z	O	Jurin Bakotić, V.	Obiteljsko pravo s matičarstvom	Jurin Bakotić, V.	Jurin Bakotić, V.	2		1V	5
Z	I	Goleš, D.	Upravljanje kvalitetom javnih usluga**	Goleš, D.	Goleš, D.	2		1V	5
Z	I	Nimac, K.	Policijsko upravno pravo**	Nimac, K.	Nimac, K.	2		1V	5
Z	I	Vlaić, D.	Porezni i carinski sustav**	Vlaić, D.	Vlaić, D.	2		1V	5

IV.semestar									
LJ	O	Lalić, A.	Stručna praksa	Lalić, A.	Lalić, A.				15
LJ	O	Mentor	Završni rad						15

*Na Stručnom diplomskom studiju Upravni studij nastava se izvodi uživo u turnusima, osim kolegija Upravljanje EU projektima koji se može održavati i prema tjednom rasporedu tijekom cijelog semestra. Iznimno nastava se može izvoditi hibridnim modelom (uživo i na daljinu) na kolegijima Upravljanje EU projektima, Državna uprava i Europsko upravno pravo.

** Na Stručnom diplomskom studiju Upravni studij u III semestru akademske godine 2024/25 neće se izvoditi izborni kolegij „Porezni i carinski sustav“.

4. AKADEMSKI KALENDAR ZA AKADEMSKU GODINU 2024/25.

I.

Nastava na stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku u akademskoj godini 2024/2025. započinje 30. rujna 2024.

II.

Nastava u zimskom semestru održava se od 30. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. te od 7. siječnja 2025. do 24. siječnja 2025. godine.

Nastava u ljetnom semestru održava se od 24. veljače 2025. do 7. lipnja 2025. godine.

III.

Dodatna, konzultativna, nastava za izvanredne studente održati će se u terminima propisanim temeljem Odluke o usvajanju izvedbenih planova nastave studijskih programa u akademskoj godini 2024./2025.

IV.

Zimski praznici traju od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. godine i u tom razdoblju Veleučilište neće raditi sa studentima.

Ljetni praznici traju od 21. srpnja 2025. do 15. kolovoza 2025. godine i u tom razdoblju Veleučilište neće raditi sa studentima.

V.

Upisi u više godine studija za akademsku godinu 2024/25. odvijat će se od 15.-26. rujna 2025.

2024.

LISTOPAD						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STUDENI						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2025.

SIEČANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VELJAČA						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

OŽUJAK						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

TRAVANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SVIBANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LIPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SRPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

KOLOVOZ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

RUJAN						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Legenda:

- Nastavni dio akademske godine
- Zimski i ljetni praznici
- Redoviti ispitni rok
- Upis u akademsku godinu 2025./2026.

Neradni dani i državni praznici:

01.11.2024.	Dan svih svetih
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog
25.12.2024.	Božić
26.12.2024.	Sveti Stjepan
01.01.2025.	Nova godina
06.01.2025.	Sveta tri kralja
20.04.2025.	Uskrs
21.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2025.	Praznik rada
30.05.2025.	Dan državnosti
19.06.2025.	Tijelovo
22.06.2025.	Dan antifašističke borbe
05.08.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2025.	Velika Gospa

5. RASPORED IZVOĐENJA KUMULATIVNE NASTAVE

Nastava se na Stručnom diplomskom studiju Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku izvodi kumulativno tj. u ciklusima (turnusima) prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Veleučilišta <http://www.vus.hr/?stranice=raspored-predavanja&id=210> .

6. ISPITNI ROKOVI I ISPITNI TERMINI ZA AKADEMSKU GODINU 2024/25.

Redoviti zimski ispitni rok traje od 27. siječnja 2025. do 21. veljače 2025. godine.

Redoviti ljetni ispitni rok traje od 9. lipnja 2025. do 4. srpnja 2025. godine.

Redoviti jesenski ispitni rok traje od 25. kolovoza 2025. do 19. rujna 2025. godine.

Detaljnije na mrežnoj stranici <http://www.vus.hr/?stranice=ispitni-rokovi-preddiplomski-upravni-studij&id=226>.

7. NASTAVNI PROGRAMI I SADRŽAJI PREDMETA S OČEKIVANIM ISHODIMA UČENJA I OSNOVNOM LITERATUROM

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	EUROPSKO UPRAVNO PRAVO	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivan Malenica, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Sanja Vešić Mirčeta, pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni Online, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ x Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija jest osposobiti polaznike studija za poseban način "razmišljanja" i djelovanja pri obavljanju upravnih poslova, odnosno za primjenu temeljnih načela Europske unije u području općeg upravnog prava, koji ulaze u krug zajedničkog europskog nasljeđa, osobito pri odlučivanju o pravima i obvezama stranaka u upravnim postupcima i donošenju upravnih akata. Uputiti studente u europsko upravljanje i europske politike, proces		

	donošenja akata Europske unije te izvore upravnog prava Europske unije. Upoznati ih sa specifičnostima europskog upravnog prostora, posebno europskim upravnim načelima i standardima, upravnim postupcima i nadzorom zakonitosti rada izvršnih i upravnih tijela u EU.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis 1. godine studija	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi.	
	Identificirati suvremene upravne doktrine i njihov utjecaj na konvergenciju upravnih sustava u svijetu.	
	Identificirati načela primjene europskog upravnog prava u državama članicama EU i primijeniti znanje o sudskoj zaštiti prava koja proizlaze iz prava Unije, te usporediti prednosti i nedostatke upravnog prava u Hrvatskoj s upravnim pravom Europske unije;	
	Primijeniti stečena osnovna znanja o upravnom aktu na djelovanje tijela državne uprave, predlagati donošenje upravnih akata, te usporediti institute općeg upravnog postupka s institutima posebnih upravnih i drugih postupaka	
	Vrednovati postojeći sustav državne uprave i javnih službi u Hrvatskoj i predvidjeti budući razvoj nacionalnog upravnog sustava na različitim razinama	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
	Procijeniti proces europeizacije i faze donošenja politika i akata EU	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza 4
	Odabrati oblik i način obavljanja upravnih poslova i djelovanja u europskom upravnom prostoru	5
	Opravdati primjenu europskih načela i upravnih standarda	5
	Preispitati usklađenost vođenja upravnog postupka i djelovanja izvršnih i upravnih tijela s izvorima upravnog prava EU	5
	Prezentirati kritičku analizu konkretnog pravnog instituta europskog upravnog prava	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Europsko upravno pravo – pojam	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti definiraju temeljne pojmove europskog upravnog prava	9
		Razvoj Europske unije i institucije; Nastanak i razvoj europskog upravnog prava	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti definiraju povijesni razvoj EU i posebnosti upravnog prava u okrilju EU.	8
		Europsko upravno pravo – izvori	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju prezentirati i pozicionirati pravna vrela u okviru europskog upravnog prava.	8
		Dioba vlasti između EU i država članica	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju objasniti odnose vlasti između EU i država članica	8
		Primjena europskog upravnog prava – osnovna načela	2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju analizirati praktične dosege temeljnih načela europskog upravnog prava	10
		Sudska zaštita u EU, Prethodni postupak, Tužba protiv države članice zbog neispunjavanja obveza	2,3,4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju prikazati posebnosti sudske zaštite u EU s posebnim naglaskom na prethodni postupak.	10
		Sudski nadzor zakonitosti akata Unije – izravne tužbe,	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju objasniti i primijeniti institut izravne tužbe.	10
		Osnove sudskog nadzora i sankcije za nezakonitost	2, 4,5,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju analizirati temeljne odrednice sudskog nadzora i mogućih sankcija.	9
		Sudska zaštita od „šutnje uprave“ (nedonošenje akta); Neizravno pobijanje	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju predstaviti sudsku zaštitu u slučaju šutnje administracije.	9

		Vijeće Europe, Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju prezentirati posebnosti i odnose između EU i Vijeća Europe, s posebnim naglaskom na analizu odredbi EK	8
		Zaštita temeljnih ljudskih prava u Europskoj uniji	2,3,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju analizirati modalitete zaštite temeljnih ljudskih prava u EU na temelju konkretne sudske prakse.	10
		Građanstvo Europske unije, Prava građana iz Povelje	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju prikazati status građana EU.	9
		Odgovornost Europske unije za štetu	2,3,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju objasniti odgovornost EU ua štetu.	9
		Odgovornost država članica za povredu prava EU	2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju objasniti odgovornost država članica za povredu prava EU.	9
		Upravni postupci, Pravo na pristup informacijama	2,3,4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili usmenom ispitu znaju prezentirati posebnosti upravnih postupaka u konkretnim situacijama.	9
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti mogu položiti završni ispit polaganjem predmetnog kolegija na usmenom ispitu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Aktivno pohađanje nastave	1 ECTS				
	Vježbe	1 ECTS				
	Pismeni ispit					
	Usmeni ispit	3 ECTS			(ostalo upisati)	
					(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza	Sati (procjena)				

		Pohađanje nastave	50				
		Izrada praktikuma i prezentacije	25				
		Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	60				
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada							
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće			Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima			Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	1					
	Vježbe	1					
	Polaganje kolokvija	1					
	Usmeni dio ispita	2					
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)		A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)		B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)		C		

		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Derđa, Dario, Osnove upravnog prava Europske unije, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, (2012) Omejec, Jasna; Vijeće Europe i Europska unija: institucionalni i pravni okvir; Novi informator (2008), str. (glava I., glava II. (str. 97.-105., 113.-133.), glava III., glava IV. (str. 305.-314.), Prilog III.)			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Hartley, Trevor; Temelji prava Europske zajednice: uvod u ustavno i upravno pravo Europske zajednice; Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci (2004), str. poglavlje 4. (str. 105.-111.), poglavlje 7. (str. 235.-241.), poglavlja 11.-17 Borković, Ivo; Upravno pravo; Narodne novine (2002), str. poglavlja koja se odnose na upravno pravo u oblasti EU				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Sveučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila)				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU

1.1. Naziv predmeta	DOBRA VLADAVINA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Alen Lalić, pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	45+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni Online, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	0
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj predmeta je studentima omogućiti stjecanje znanja o dobroj vladavini (pravo na dobru upravu) kao suvremenom modelu javnog upravljanja		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis 1. godine studija		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1,2, 3,4,5,6,7,8,9, 10, 12,14,15, 17		

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)		
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati povijesni razvoj upravnih doktrina od klasičnih do suvremenih upravnih doktrina	4
	Razumjeti najznačajnije i najvažnije procese u doktrini dobre vladavine	2
	Vrednovati prednosti i nedostatke dobre vladavine	5
	Primijeniti modele dobre vladavine iz EU prava na pravo Republike Hrvatske	3
	Usporediti modele i instrumente dobre vladavine u Republici Hrvatskoj	4
	analizirati i sintetizirati upravne reforme utemeljen na upotrebi suvremenih metoda i instrumenata dobre vladavine primjenjiv u hrvatskoj javnoj upravi i javnom sektoru	6
	Kritički se osvrnuti na primjenu metoda i instrumenata dobre vladavine u Republici Hrvatskoj	5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvodno predavanje; određenje predmeta i područja dobre vladavine	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti definiraju predmet i područje dobre vladavine	3 sata
		Povijesni razvoj upravnih doktrina od klasičnih upravnih modela do suvremenih upravnih doktrina i prava na dobru vladavinu (pravo na dobru upravu) Vježbe: analiza upravnih modela i prepoznavanje istih prema povijesnim teorijskim modelima	2,3, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti se upoznavanju i prepoznavanju modele javnog upravljanja prema povijesnom razvoju istih modela javnog upravljanja.	Na usmenom ispitu studenti definiraju povijesni razvoj upravnih doktrina te znaju razlikovati modele javne uprave koji su razvijeni tijekom povijesti te se kritički prema istima odnose ističući prednosti i nedostatke svakog upravnog modela.	3 sata 2 sata
		EU pravo i pravo na dobru upravu Vježbe: Analiza sudbenih odluka Europskog suda kojim se razvija koncept prava na dobru upravu	3,4,5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti čitaju i analiziraju presude ESP-a koje se odnose na pravo na dobru upravu	Studenti na usmenom ispitu prepoznaju koncept prava na dobru upravu u EU pravu te ga znaju usporediti sa modelom upravljanja u Republici Hrvatskoj uz sintezu izmjena modela javnog upravljanja u RH prema konceptu prava na dobru upravu iz EU prava. Također, studenti prepoznaju koncepte modela prava na dobru upravu koji su proizašli iz presuda Europskog suda.	3 sata 2 sata

		Europski kodeks o dobrom ponašanju zaposlenih u upravi Vježbe: Komparativna analiza Europskog kodeksa u odnosu na etičke kodekse u javnom pravnom tijelima RH-a	3,4,5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti analiziraju i uočavaju razliku između Europskog kodeksa i etičkih kodeksa koji su donijeli javnopravna tijela u Republici Hrvatskoj.	Studenti na usmenom ispitu prepoznaju koncept dobrog ponašanja službenika prema Europskom kodeksu o dobrom ponašanju zaposlenih u upravi te ga znaju usporediti sa etičkim kodeksima u Republici Hrvatskoj uz kritički osvrt i sintezu izmjena etičkih kodeksa u RH sukladnoj Europskom kodeksu o dobrom ponašanju zaposlenih u upravi.	3 sata 2 sata
		Primjena EU koncepta prava na dobru upravu u Hrvatskom pravu Vježbe: Analiza usklađenosti EU koncepta prava na dobru upravu sa RH pravom	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti na osnovi ranijih predavanja i vježbi o EU konceptu prava na dobru upravu analiziraju te kritički iznose mišljenja o usklađenosti EU prava sa RH pravom, te sintetiziraju moguće izmjene RH prava, sve glede koncepta prava na dobru upravu u EU pravu.	Studenti na usmenom ispitu prepoznaju EU koncept prava na dobru upravu te znaju sintetizirati odstupanja od prava na dobru upravu u hrvatskom pravu uz prijedlog zakonodavnih i drugih pravnih izmjena u Republici Hrvatskoj.	3 sata 2 sata
		Koncept dobre vladavine u drugim zemljama Vježbe: Komparativna analiza koncepta dobre vladavine u drugim zemljama u odnosu na koncept prava na dobru upravu u RH	4,5,6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti komparativno analiziraju koncept prava na dobru upravu razvijenim u drugim zemljama te iznose kritička mišljenja o razlikama u odnosu na koncept prava na dobru upravu u RH	Studenti na usmenom ispitu prepoznaju koncept prava na dobru upravu u drugim zemljama te znaju sintetizirati odstupanja od prava na dobru upravu u hrvatskom pravu uz prijedlog zakonodavnih i drugih pravnih izmjena u Republici Hrvatskoj.	3 sata 2 sata
		Prednosti i nedostaci dobre vladavine	2, 5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu znaju prepoznati prednosti i nedostatke dobre vladavine te sintetiziraju moguće izmjene koncepta dobre vladavine.	3 sata
		Odnos dobre vladavine prema klasičnoj upravnoj doktrini Vježbe: Primjena modela prava na dobru upravu na klasičnu upravnu strukturu	2,5,6.	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti na vježbama koncept prava na dobru upravu primjenjuju na model klasičnog državne uprave te sintetiziraju moguće izmjene državne uprave strukture prema trendu prava na dobru upravu i obrnuto.	Studenti na usmenom ispitu prepoznaju prednosti klasične upravne doktrine u odnosu na model dobre vladavine te sintetiziraju moguće izmjene koncepta dobre vladavine prema modelu klasične upravne doktrine.	3 sata 1 sata
		Suvremeni trendovi- od agnecifikacije do deagancifikacije	5,6.	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti se kritički osvrću o glavnim prednostima i nedostacima agencifikacije odnosno deagncifikacije te sintetiziraju u kojim upravnim područjima treba napustiti odnosno usvojiti agencijski model javnog upravljanja.	3 sata

		Aganecifikacija prema EU pravu i primjena modela u Hrvatskom pravu Vježbe: Uočavanje promjene agencijskog modela upravljanja javnim sektorom prema novim teorijskim razmišljanja	2,3 ,5,6.	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti na osnovi teorijskog znanja o trendu prema degancifikaciji uočavaju koje agencijske modele u RH treba izmijeniti, ukinuti ili pripojiti klasičnoj državnoj strukturi	Studenti prepoznaju modele agencifikacije u Republici Hrvatskoj te znaju sintetizirati modele agencijskog javnog upravljanja prema mjerodavnom EU pravu.	3 sata 2 sata
		Uloga javne uprave u oblikovanju javne politike	2,3,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu znaju prepoznati ulogu javne uprave u oblikovanju državne politike uz kritički osvrt o demokratskom deficitu istog te sintetiziraju moguće daljnje modele utjecaja uprave na oblikovanju politike.	3 sata
		Jačanje kapaciteta javne uprave u oblikovanju javne politike	2,3,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu znaju prepoznati ulogu javne uprave u oblikovanju državne politike uz kritički osvrt o demokratskom deficitu te sintetiziraju moguće daljnje modele utjecaja uprave na oblikovanju politike.	3 sata
		Participacija građana u oblikovanju i radu javne uprave	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu se kritički osvrću o participaciji građana u oblikovanju i kontrole javne uprave uz sintezu prijedloga moguće bolje kontrole javne uprave od strane građana.	3 sata
		Utjecaj digitalnih tehnologija na koncept dobre vladavine Vježbe: pristup i proučavanje digitalnih modela koji pospješuju koncept dobre vladavine	2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti putem računala pristupaju i proučavaju razne digitalne tehnologije koje pospješuju primjenu koncept dobre vladavine	Studenti znaju prepoznati i analizirati utjecaj digitalnih tehnologija koji pospješuju koncept prava na dobru upravu te se kritički osvrću o mogućnosti daljnje digitalizacije javne uprave.	3 sata 2 sata
		Trend daljnjih reformi javne uprave i promjene modaliteta koncepta dobre vladavine i prava na dobru upravu, Zaključna razmatranja	5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu na osnovi ranijih tematskih cjelina znaju uočiti trend u kojem će ići daljnji razvoj javne uprave i koncepta dobre vladavine, uz kritički osvrt na isto i sintetiziranja mogućih novih konkretnih modela javnog upravljanja.	3 sata

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti mogu položiti završni ispit polaganjem predmetnog kolegija na usmenom ispitu.					
	Aktivno pohađanje nastave	1 ECTS				

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Vježbe	2 ECTS				
	Pismeni ispit					
	Usmeni ispit	3 ECTS			(ostalo upisati)	
					(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza	Sati (procjena)				
	Pohađanje nastave	60				
	Izrada seminarskog rada i prezentacije	15				
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	75				
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno			
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.	Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	1				
	Vježbe	2				

	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita				
	Usmeni dio ispita	3			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Vukojičić Tomić, T. (2016). Dobra vladavina: od konceptualizacije do realizacije. Politička misao, 53 (2), 105-130.			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Šimac, N. (2016). Pravo na dobru javnu upravu - u kontekstu europskih integracija. Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, 53 (1), 105-118. https://doi.org/10.31141/zrpfs.2016.53.119.105				
	Kellerhals Maeder, A. (2002). Država, informacijsko društvo, “dobra vladavina”i arhiv. Hrvatska i komparativna javna uprava, 4 (3-4), 717-742.				
	Miošić Lisjak, N. (2006). Koliko je "dobre vladavine" u hrvatskoj e-vladavini?. Anali Hrvatskog politološkog društva, 3 (1), 369-401.				
	Woehrling, J. (2006). Sudska kontrola uprave u Europi: prema zajedničkom modelu. Hrvatska i komparativna javna uprava, 6 (3), 56-56.				
	Zvonimir, Lauc: The Concept of Croatian Governance, Pravni vjesnik, 11/1, Pravni fakultet Osijek, 2011;				
	Zvonimir, Lauc: Dobra vladavina na regionalnoj razini, Pravni aspekti prekogranične suradnje I EU integracija: Mađarska – Hrvyska, EUNICOP, Pravni fakultet Sveučilišta u Pećuhu & Pravni fakultet Sveučilišta J.J.Strossmayer u Osijeku, Pećuh-Osijek, 2011.				

5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Branko, Smerdel: Zahtjevi ustavne vladavine i pojam ustavnog izbora, u "Izgradnja demokratskih ustavnopravnih institucija Republike Hrvatske u razvojnoj perspektivi, Hrvatska udruga za ustavno pravo, Zagreb, 2011, str. 1-61. Zvonimir Lauc: Odnos države i samouprave promatran kroz načelo supsidijarnosti, Anali Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Osijeku, Svezak 26, Zagreb-Osijek 2010. Zvonimir, Lauc: Acquis Vijeća Europe i hrvatska lokalna samouprava, Ustavne promjene Republike Hrvatske i Europska Unija, Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet, Split, 2010; Zvonimir, Lauc: Upravljanje razvojem lokalne i regionalne samouprave, Pravni vjesnik, god.18, br. 1-2, Osijek 2002, str. 319-336. Zvonimir, Lauc: Decentralizacija - uvjet optimalizacije lokalne i regionalne samouprave, Hrvatska javna uprava, br. 3, Zagreb, 2001		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Sveučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila)		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	ETIKA JAVNE SLUŽBE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201410/DUS3 202153/DUS3-I
1.2. Nositelji predmeta	mr. Gina Lugović, v. predavač	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	/	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 P + 15 V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina, materijali dostupni on line, 0% izvođenja kolegija on line
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osuvremenjavanje	da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % □
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje temeljnih pojmova etike u javnoj upravi. Usvajanje osnovnih pojmova etike i psihologije koji utječu na međuljudske odnose. Studenti stječu znanja o temeljnim teorijskim pristupima iz područja etike i osposobljavaju se za primjenu moralnih i etičkih načela u poslovanju, za primjenu koncepta društvene odgovornosti i za rješavanje moralnih i etičkih dilema uz usvajanje prosocijalnog i asertivnog ponašanja i sustava motivacije i vrijednosti.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Ovjereni indeks o upisu i pohađanju nastave.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Ocijeniti utjecaj različitih društvenih, političkih i ekonomskih okolnosti na organizaciju, djelovanje i financiranje lokalnih javnih službi.		
	Primijeniti odredbe važećih propisa o sprječavanju korupcije i sukoba interesa, povredama službene dužnosti i neetičnim ponašanjima dužnosnika i javnih službenika		
	Skicirati i interpretirati različite oblike i metode na kojima se temelje odnosi građana i uprave		
	Sposobnost donošenja primjerenih odluka na temelju sinteze postojećih činjenica		
	Sposobnost samostalnog profesionalnog rada i rada u timu		
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje,

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)						3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Identificirati specifična znanja iz područja etike,					1
	Objasniti poveznice etike i uprave,					2
	Interpretirati problematične situacije,					3
	Analizirati i identificirati primjenu etike u poslovnom okruženju,					4
	Kritički evaluirati primjenu etike u javnoj upravi,					5
	Modificirati postojeći etički sustav i formulirati ga prema novim zahtjevima.					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvodno predavanje.	-	Predavanje, upoznavanje studenata sa sadržajem kolegija, obvezama i dokumentima na e-learning stranici kolegija.		5 sati
		Definiranje i objašnjavanje etike u javnoj upravi.	1, 3, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti definiraju temeljne pojmove etike u javnoj upravi.	10 sati
		Struktura etike: profesionalna etika i etika pojedinca, pripadnika određene profesije.	1, 3, 5	Predavanje, vođena diskusija i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti razlikuju i znaju dati primjer profesionalne etike i etike pojedinca, te pripadnika određene profesije.	12 sati
		Pisana i nepisana pravila (etika, bonton, moral, kodeks, protokol).	1, 2, 3, 5	Predavanje, demonstracija praktičnog zadatka, vođenje diskusije na temu, samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju opisati pisana i nepisana pravila (etika, bonton, moral, kodeks, protokol).	12 sati
		Pravila ponašanja prema klijentima, kolegama i prema javnosti.	1, 2, 3, 4, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati, opisati pravila ponašanja prema klijentima, kolegama i prema javnosti.	14 sati
		Etičke teorije i vrste etike: interpersonalna, funkcijska, profesionalna etika i etika zaposlenika.	1, 3, 4, 5	Predavanje, demonstracija praktičnog zadatka, samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studentiznaju definirati, opisati i nabrojiti etičke teorije i vrste etike.	12 sati

		Odnos etike i organizacijske kulture, masovnih medija i Interneta.	1, 4, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati odnos etike i organizacijske kulture, masovnih medija i Interneta.	10 sati
		Etika i društvena odgovornost.	1, 2, 3, 5	Predavanje, demonstracija praktičnog zadatka, vođena diskusija i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati etiku i društvenu odgovornost.	12 sati
		Zaštita ljudskih prava. Implementacija etike u poslovnom okruženju (organizacijska klima i kultura).	1, 2, 3, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju opisati i definirati zaštitu ljudskih prava te opisati implementaciju etike u poslovnom okruženju.	12 sati
		Etičke dileme u javnoj upravi, kršenja etičkih normi: kriminalne aktivnosti, korupcija.	1, 2, 4, 5	Predavanje, demonstracija praktičnog zadatka, samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati etičke dileme u javnoj upravi, kršenja etičkih normi.	14 sati
		Načini provođenja etičkog ponašanja i provjera etičnosti.	1, 2, 4, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati načine provođenja etičkog ponašanja i provjera etičnosti.	12 sati
		Institucionaliziranje etike: etički odbori, podučavanje etike u programima nivoa uprave, čimbenici povećanja etičnosti u javnoj upravi.	1, 2, 4, 5	Predavanje, demonstracija praktičnog zadatka, samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati etičke odbore, podučavanje etike u programima nivoa uprave te nabrojati i opisati čimbenike povećanja etičnosti u javnoj upravi.	12 sati
		Psihologijski aspekti etike/morala: temeljna znanstvena objašnjenja moralnog razvoja i učenja morala, prosocijalno, asocijalno i agresivno ponašanje.	1, 2, 4, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati psihologijske aspekte etike/morala, te ih analizirati i opisati temeljna znanstvena objašnjenja moralnog razvoja i učenja morala, prosocijalno, asocijalno i agresivno ponašanje.	11 sati
		Sociokulturni i pravni aspekti etike/morala: sustavi vrijednosti različitih kultura/etičkih normi, utjecaj procesa	1, 4, 5	Predavanje, demonstracija praktičnog zadatka, samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati sociokulturne i pravne aspekte etike/morala te predložiti pitanja za raspravu i napisati zaključak.	9 sati

		globalizacije na poštivanje etičkih normi.				
		Etički kodeksi i kodeksi ponašanja i javnih službenika.	4, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature.	Na pismenom ispitu studenti znaju definirati i opisati etičke kodekse i kodekse ponašanja javnih službenika.	10 sati
	1.	Analiza etičkih mjera i etičke infrastrukture javne uprave u Republici Hrvatskoj.	4, 5	Predavanje i samostalno čitanje literature te samostalna obrada odabranih tema i izrada seminarskog rada u pisanom obliku.	Izrada seminarskog rada i interpretacija ključnih pojmova iz odabrane teme seminarskog rada na pismenom ispitu.	12 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Redovni studenti imaju obvezu prisustvovati minimalno 70% predavanja. Izvanredni studenti obvezni su prisustvovati minimalno 30% predavanja. Svi studenti dužni su sudjelovati u vježbama. Vježbe nadopunjuju teoretski sadržaj predmeta. Studentima se preporučuju konzultacije.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1,5	Pismeni ispit	3,5	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad	1	Vježbe	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave aktivnost na vježbama			75		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznadprosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2 bodova	5 bodova	10 bodova	20 bodova
		2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
	Usmeni dio ispita	25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
		2	3	5	5
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Musa, A. (ur.), Etika i integritet u javnoj upravi, 3. Forum za javnu upravu, Friedrich-Ebert-Stiftung & Institut za javnu upravu, Zagreb, 2013. (37 str.)			0	Internet - PDF
	Marčetić, G. (2013). Etički kodeksi i etika javnih službenika. <i>Croatian & Comparative Public Administration</i> , 13(2), 499-539.			0	Internet - PDF
	Lugović, G. (2023./2024.) Etika javne službe, nastavni materijali.			0	PDF
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Kregar, J., Marčetić, G., Grubišić, K., Etika u politici i javnoj upravi, Novi informator, Zagreb, 2016. Etički kodeks državnih službenika..			0	Internet - PDF
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se: - interaktivnim radom na predavanjima, - vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata na predavanjima, - dobivenim informacijama na temelju rezultata ispita, potrebnih za povećanje efikasnosti rada, - upućivanjem studenata u prava, obveze, metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: studentske ankete.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Europske integracije i institucije Europske unije	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201411 (DU4) (202154) (DU4-I)
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Mario Dominik Burić	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski, stručni diplomski studij)	Stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je studentima omogućiti stjecanje znanja o povijesti europskih integracija i institucijama Europske unije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti potrebni za upis u I. semestar studija. Poznavanje temeljnih pojmova iz područja teorije države i prava, ustavnog prava, međunarodnog prava, prava međunarodnih organizacija i europskog prava te snalaženje među unutarnjim i međunarodnim pravnim izvorima.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi		
	IU2: Identificirati suvremene upravne doktrine i njihov utjecaj na konvergenciju upravnih sustava u svijetu.		

	IU3: Razlikovati javne politike u Hrvatskoj i uspoređivati ih s javnim politikama u drugim državama					
	IU13: Identificirati načela primjene europskog upravnog prava u državama članicama EU i primijeniti znanje o sudskoj zaštiti prava koja proizlaze iz prava Unije, te usporediti prednosti i nedostatke upravnog prava u Hrvatskoj s upravnim pravom Europske unije					
	IU17: Vrednovati postojeći sustav državne uprave i javnih službi u Hrvatskoj i predvidjeti budući razvoj nacionalnog upravnog sustava na različitim razinama					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati povijesni, politički, ekonomski i diplomatski kontekst europskih integracija					4
	Razlikovati glavne pravce europskih integracija					4
	Prikazati širenje europskih integracija					5
	Komentirati pravnu prirodu Europske unije					4
	Procijeniti daljnji tijek razvoja europskih integracijskih procesa					6
	Objasniti institucionalni ustroj Europske unije					5
	Identificirati prava i ovlasti institucija Europske unije					4
	Vrednovati učinak europskog prava na hrvatski nacionalni pravni poredak					5
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje te se samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
		Uvod u povijest europskih integracija	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju analizirati povijesni,	6 sati

					politički, ekonomski i diplomatski kontekst europskih integracija	
		Počeci europskog integriranja	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati povijesni razvoj europskih integracijskih procesa.	12 sati
		Rimski ugovori	1, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju pojedine politike EEZ-a.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti najznačajnije aspekte EEZ-a.	10 sati
		Europska (ekonomsko-monetarna) unija	1, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju pojedine politike Europske (ekonomsko-monetarne) unije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti najznačajnije aspekte Europske (ekonomsko-monetarne) unije.	10 sati
		Pripreme za proširenje EU-a	1, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju Ugovor iz Amsterdama i Ugovor iz Nice.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti pravne temelje Europske unije.	10 sati
		Od europskog Ustava do Lisabonskog ugovora	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju postojeće pravne temelje Europske unije i raspravljaju o mogućim izmjenama postojećih Osnivačkih ugovora.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti pravne temelje Europske unije.	12 sati
		Određenje prirode Europske unije	1, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju pravnu prirodu Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti pravnu prirodu Europske unije.	12 sati
		Širenje europske integracije – prvo, drugo i treće proširenje	2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na praktičnim primjerima analiziraju ulazak pojedinih država u članstvo Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati širenje europskih integracija.	15 sati
		Širenje europske integracije – četvrto, peto i šesto proširenje, postupak primanja u članstvo	2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na praktičnim primjerima analiziraju ulazak pojedinih	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati širenje europskih integracija.	15 sati

				država u članstvo Europske unije.		
		Institucije Europske unije – općenito, Vijeće Europske unije, Europsko vijeće	4, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju sastav i ovlasti pojedinih organa Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati i objasniti sastav i ovlasti pojedinih organa Europske unije te vrednovati učinak europskog prava na hrvatski nacionalni pravni poredak.	15 sati
		Institucije Europske unije – Europska komisija, Europski parlament, Sud pravde Europske unije, ostala tijela, agencije i interesne skupine	4, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju sastav i ovlasti pojedinih organa Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati i objasniti sastav i ovlasti pojedinih organa Europske unije te vrednovati učinak europskog prava na hrvatski nacionalni pravni poredak.	15 sati
		Institucije Europske unije - Sud pravde Europske unije, ostala tijela, agencije i interesne skupine	4, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju sastav i ovlasti pojedinih organa Europske unije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati i objasniti sastav i ovlasti pojedinih organa Europske unije te vrednovati učinak europskog prava na hrvatski nacionalni pravni poredak.	15 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	2,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	

	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva	
		3 boda		5 bodova		10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita						
		2		3		4	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%	
	Usmeni dio ispita	27 bodova		33 boda		39 bodova	
		2		3		5	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena			
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A	
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B	
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C	
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU							
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Mintas Hodak, Lj.(ur.), <i>Europska unija</i> , Zagreb, Mate, 2010.					5	-

5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Čapeta, T., Goldner Lang, I., Perišin, T., Rodin, S.,(ur.), Prethodni postupak u pravu Europske unije – suradnja nacionalnih sudova s Europskim sudom, Zagreb, Narodne novine, 2011. 2. Čapeta, T., Rodin, S., Osnove prava Europske unije, Zagreb, Narodne novine, 2018. 3. Dinan, D.,(ur.), <i>Origins and Evolution of the European Union</i>, Oxford, Oxford University Press, 2014. 4. Fairhurst, J., Law of the European Union, Harlow, Pearson Education Limited, 2014. 5. Rodin, S., Čapeta T., Goldner Lang, I.(ur.), Reforma Europske unije - Lisabonski ugovor, Zagreb, Narodne novine, 2009. 6. Pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije; <i>Službeni list Europske unije</i>, C 202, 2016.	1 5 1 1 1 -	- - - - - dostupno online
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU		
Nositelj predmeta	mr. sc Tomislav Ninić, pred.	
Naziv predmeta	Upravljanje javnim politikama	
Studijski program	Stručni diplomski studij upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	45P + 15V
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
U okviru ovog kolegija studenti stječu znanja o stvaranju, ciljevima i sadržaju javnih politika, njihovom odnosu sa javnom upravom i javnim upravljanjem. Povezivanjem područja javnih politika s tematikom pravne regulacije također se stječu znanja o standardima i procesima stvaranja propisa i općih pravnih akata te njihovoj primjeni i tumačenju.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Znanja: - Objasniti pojam javnih politika u odnosu na pojmove politike i javnog upravljanja te njihovu ulogu u sustavu javne uprave. - Objasniti način stvaranja te ciljeve javnih politika. - Objasniti vrste i hijerarhiju pravnih propisa i općih pravnih akata - Objasniti proces i standarde kreiranja propisa, zakonodavnu proceduru te procese nastanka nižih propisa i općih pravnih akata Vještine: - Analizirati primjenu javnih politika različitih područja u praksi - Oblikovati osnovni sadržaj pravnog propisa ili općeg akta u pojedinom, zadanom Području		

<i>Sadržaj predmeta</i>							
1.tema - Upoznavanje sa syllabusom – Javne politike i pravna regulacija; temeljni pojmovi 2.tema - Kreatori javnih politika, način stvaranja i ciljevi javnih politika 3.tema - Odnos javnih politika prema politici, upravi, javnom upravljanju i pravnoj regulaciji 4.tema – Komparativne javne politike 5.tema - Europske javne politike 6.tema - Od javnih politika i strategija do pravne regulacije – stvaranje prava 7. tema Vrste i hijerarhija pravnih propisa i općih pravnih akata 8.tema – Nomotehnički standardi propisa i općih akata 9. tema - Procedure oblikovanja pravnih propisa i općih pravnih akata 10.tema -Tumačenje (interpretacija) propisa, njihova primjena i promjena; završna rasprava							
<i>Vrste izvođenja nastave</i>				☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☐ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____	
<i>Komentari</i>							
<i>Obveze studenata</i>							
Obveze studenata su: pohađanje nastave, aktivno sudjelovanje u aktivnostima za vrijeme nastave i vježbi, rješavanje kolokvija, pismeni i usmeni ispit.							
<i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
pohađanje nastave		30%					
aktivnost i kreativnost na nastavi		15%					
uspješnost vježbi		15%					
kolokvij/Ispit		40%					

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90 – 100%	5 (izvrstan)	A
80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 – 79,9%	3 (dobar)	C
50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Colebatch, Hal.K, *Policy*, Fakultet političkih znanosti ,Zagreb 2004
2. Milotić, Ivan, Peranić, Domagoj, *Nomotehnika*, RRIF, Zagreb, 2015.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- 1.Petak, Zdravko, *Policy pristup u hrvatskoj javnoj upravi*, Forum za javnu upravu, Fridrich Ebert Stiftung i Institut za javnu upravu, Zagreb, 2013.
2. Hill, Michael, *Proces stvaranja javnih politika*, Fakultet političkih znanosti, Zagreb, 2010.
3. Livaja Anamarija, Milotić, Ivan, *Komentar jedinstvenih nomotehnička pravila*, RRiF-plus, Zagreb, 2015.
4. Hill, Michael, *Proces stvaranja javnih politika*, Fakultet političkih znanosti, Zagreb, 2010.

Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Policy	5	
Nomotehnika	5	

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Studentska anketa. Online anketa na razini kolegija. Samoevaluacija izvedbe kolegija. Evaluacija nastave na razini katedre/stručnog vijeća.

1. GENERAL INFORMATION				
1.1. Course lecturer	Ivana Bratić, prof., higher lecturer	1.8. Course code in ISVU	201413	
1.2. Course title	English for Public Administration	1.9. Course code in MOZVAG		
1.3. Assistants and/or associates		1.10. Forms of teaching (number of hours Lecturing + Practical exercises + Seminars + e learning)	(30+0+0)	
1.4. Study programme (specialist, undergraduate, graduate)	Specialist Graduate Professional Study of Public Administration	1.11. Level of e- learning application (1 st , 2 nd , 3 rd level), percentage of on line course performance (max. 20%)	1 st , course materials are on-line, 0%	
1.5. Course status (obligatory, optional)	Obligatory	1.12. Number of course revisions	2	
1.6. Year of study	1 st	1.13. Modernization	Yes	
1.7. Credit score (ECTS)	3	1.14. Percentage estimate of course changes and/or supplements	Less than 20% More than 20 %	X ☐ ☐
2. COURSE DESCRIPTION				
2.1. Course objectives	The objective of the course is to master professional vocabulary in English related to public administration and the business world. The goal is also to master the predicted grammatical structures and correct them use in spoken and written English. Furthermore, the goal is to train students for active service in English in public administration.			
2.2. Terms of course entry and required competences	General requirements for enrolment in the first semester of study.			
2.3. Learning outcomes on the study programme level	Use and develop complex written and oral communication in Croatian and English Organize and conduct teamwork and critically evaluate the opinions and attitudes of team stakeholders Compile and draft acts and submissions and to undertake basic procedural actions in administrative and other legal proceedings as well as in the administrative dispute			
2.4. Expected learning outcomes on the course level	Learning outcomes according to the Bloom`s taxonomy: (up to two verbs per LO)			Level of LO: 1- remembering, 2- understanding, 3- application,

						4-analysis, 5-evaluation, 6-synthesis	
	- define and describe professional vocabulary related to public administration					4,5,6	
	- understand and analyze English language texts that cover the domain of public administration					4,5,6	
	- synthesize and create forms of written and oral communication (presentations, research, business letters and emails) related to public administration					4,5,6	
2.5. Course content according to detailed curriculum schedule	Constructive alignment						
	no	Thematic unit	LO of the course	Content/teaching methods	Evaluation	Time	
		Introductory session - Course description	-	Listen to lectures. Work independently on computer, get to know course content and elearning documents.	-	2 h	
		Placement Test	3,6	Students compile language texts.	At written and oral exam students can paraphrase or explain English terms by using synonyms and learned vocabulary and offer an adequate Croatian version of those English expressions. They are able to independently translate the text in English and answer the questions.	4 h	
		Introducing Public Administration Terminology	2,3,5	Students process the text in English. They learn about new language structures. They solve tasks.	At written and oral exam students can paraphrase or explain English terms by using synonyms and learned vocabulary and offer an adequate Croatian version of those English expressions. They are able to independently translate the text in English and answer the questions.	4 h	
		Introducing Public Administration Terminology (II).	2,3,5	Students listen the lesson. They compile vocabulary exercises.	At written and oral exam students will be able to use new vocabulary regarding public administration.	4 h	

		The Concept of Bureaucracy. Reading 3: Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises.	5,6	Students listen the lecture. They translate the text and do language exercises.	Students will know how to compile documents in english and will be able to comprehend new terminology and use it in written and spoken language.	4 h	
		The Concept of Bureaucracy (II). Reading 4: Case Study, Students' Project.	3,4,5,6	Students listen the lecture. They work in teams.	Students will know how to compile documents in english and will be able to comprehend new terminology and use it in written and spoken language.	4 h	
		Civil Service.	3,4,5,6	Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises.	Students will know to treat formal documents in English.	6 h	
		Democracy as a Form of Government.	4,5,6	Reading, Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises	At written and oral exam students can paraphrase or explain English terms by using synonyms and learned vocabulary and offer an adequate Croatian version of those English expressions. They are able to independently translate the text in English and answer the questions.	4 h	
		Types, Forms and Levels of Government. Reading 7. Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises.	5,6	Reading Comprehension, Vocabulary Practice, Language Exercises.	At written and oral exam students can paraphrase or explain English terms by using synonyms and learned vocabulary and offer an adequate Croatian version of those English expressions. They are able to independently translate the text in English and answer the questions.	4 h	
		The Concept of Administrative Power	3,4,5,6	Case Study, Students' Project. Students work in teams and participate in discussion.	At written and oral exam students can paraphrase or explain English terms by using synonyms and learned vocabulary and offer an adequate Croatian version of those English expressions. They are able to independently translate the text in English and answer the questions.	10 h	
		The Concept of Public Service Culture	4,5,6	Reading, Case Study, Students' Project. Students work in teams and participate in discussion.	At written and oral exam students will be able to present a project to other students.	10 h	

		The Relationship Between Politics and Administration: The Concept of Issue Networks.	3,4,5,6	Case Study, Students' Project.	At written and oral exam students will be able to present a project to other students.	10 h	
		Writing Techniques: Research Papers, Formal Letter Writing.	1,2,3,4	Students work in a team. They express themselves in written form and participate in discussions.	Students will be able to write formal business letter and research papers.	4 h	
		Conclusions. Revision.	1,2,3,4,5,6	Students listen the lecture and participate in discussions.		4 h	
		Concluding discussions. Evaluation of the course	1,2,3,4,5,6	Students answer the questions and do vocabulary exercises, write a report on one of the topics from the coursebook.	At the colloquium or at final exam, students are able to explain and solve tasks related to the legal vocabulary learned during the course and to explain the relevant topic.	16 h	

3. EVALUATION OF STUDENTS' WORK

3.1. Students' obligations	In accordance with the Regulations on Studying and the Regulations on Student Assessment and Evaluation: for all full-time students attendance of at least 70%. Part-time students are required to attend classes at least 50%. All students are required to carry calculator and formulae list. Students who have during the course achieved: - from 0 - 24,9% ECTS credits- are rated F (unsuccessful) and cannot obtain ECTS credits, and must re-enroll in the next academic year; - from 25 - 49,9% - are assessed by FX (insufficient) and must pass the written exam (test). Written exam (test) can be held in a regular or extraordinary exam period; - more than 50% - students have the right to take the final exam. Students can take the final exam from the course in two ways: a) during the course of teaching through continuous monitoring of students (active participation in classes and through three colloquia); b) by passing the exam (written and oral part of the exam).					
3.2. Monitoring student work (enter the share of ECTS credits for each activity so that the total number of ECTS points corresponds to the credit score of the course)	Attendance	0,5	Written exam	1	Project	
	Experimental work		Research		Practical work	
	Essay		Report		Continuous examination	
	Colloquium		Seminar paper		Other	
	Class activity	0,5	Oral exam	1	Other	
3.3. Student workload	Student workload on all bases for 1 ECTS credit is 30 hours in a semester and is estimated as: Attending classes and exercises 45 hours					

	Preparing colloquia or exams through individual work 45 hours					
4. GRADING SYSTEM						
4.1. Grading seminar papers						
4.2. Grading colloquia/ written and oral exam	Unsatisfactory		Satisfactory		Above average	
	Responds by memory, without a deeper understanding. Does not know or apply basic terms and concepts. Does not know how to apply or explain the contents of the course with examples.		Reproduces the basic concepts and without difficulty imparts new knowledge, understands the material, explains the terms and concepts supported with examples.		Knowledge is at the level of analysis, synthesis and evaluation. Observes the principles, accurately and thoroughly explains the content of the material, and logically connects and explains the terms and concepts supported with examples. Finds solutions that were not originally given. Notes correlations with related material.	
4.3. Final grade according to evaluation elements	Active course attendance	70-74,9% of attendance		75-79,9% of attendance	80-89,9% of attendance	90-100% of attendance
		2 points		5 points	10 points	20 points
	Colloquia/ Written exam	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 points		30 points	35 points	40 points
	Oral exam	2		3	5	5
		25 points		30 points	35 points	40 points
4.3. Final grade according to absolute division		Percentage of acquired knowledge, skills and competences (teaching + final exam)	Numerical grade		ECTS grade	
		90 – 100%	5 (excellent)		A	
		80 – 89,9%	4 (very good)		B	
		65 – 79,9%	3 (good)		C	
		50 – 64,9%	2 (satisfactory)		D	
5. ADDITIONAL COURSE INFORMATION						
	Title				Number of copies in the library	Availability via other media

5.1. Compulsory literature (available in the library and via other media)	SOČANEC, L., JAVORNIK ČUBRIĆ, M., English for Public Administration, Narodne novine, Zagreb, 2018 (the mandatory part only applies to the topics described in this implementation plan)	5	e-materijal available to all students on Claroline system of the Polytechnic of Šibenik
5.2. Additional literature (at the moment of changes and/or amended of study programme)	1. DOBROLET, O.V., A.R. ZHOROVA, English for Public Administration, 2008. (Textbook) 2. STILLMAN R.J., Public administration: concepts and cases. Boston: Wadsworth, 2010. 3. HUTCHINSON, T., WATERS, A. (2002), English for Specific Purposes, Cambridge University Press.		
5.3. Quality assurance methods that ensure the acquisition of knowledge, skills and competences	The control of students' work quality and the acquisition of necessary knowledge and skills will be ensured through interactive work. By keeping track of attendance and student activity during classes and provided information on students' progress through short colloquiums and homework, information for further guidance to students will be provided in order to increase the efficiency of their work. Students will be informed about their rights and obligations as well as the methods of work and the required literature. Indicators of quality assurance system: Student survey, monitoring of annual data from the Croatian employment service on the annual state of student employment, surveys from employers and Alumni association.		
5.4. Informing about the course and contacting the teacher	It is the responsibility of each student to be regularly informed about the course, the coursework, and the classroom activities. All notices of classes or possible adjournment will be published in a timely manner on the e-learning site of the course and on the website of the Polytechnic. Students can contact teachers during the consultation period (at least one hour per week), while for short questions and explanations they can be contacted during class. It is also possible to ask questions by e-mail (from the official e-mail address at @vus.hr), which will be answered as soon as possible (no later than five working days after receiving the e-mail).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	DRŽAVNA UPRAVA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivan Malenica, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Mario Dominik Burić	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni Online, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija			
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis 1. godine studija		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi						
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
						4
						5
						5
						5
						6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		1.Temeljna pitanja državne uprave. Teritorijalni upravni sustav.				
		2.Državna uprava kao dio sustava - elementi i unutarnji odnosi u tom sustavu				
		3.Razvoj odnosa građana i uprave				
		4.Značenje i oblici utjecaja Hrvatskog sabora na državnu upravu.				
		5.Ovlasti predsjednika Republike u odnosu na državnu upravu.				

		6.Vlada kao političko i upravno vodstvo.				
		7.Upravni poslovi. Klasifikacija. Djelokrug i nadležnost.				
		8.Promjene načina obavljanja upravnih poslova				
		9.Poslovi u hrvatskoj državnoj upravi				
		10.Personalne promjene u suvremenim upravnim sustavima.				
		11.Osoblje u hrvatskoj državnoj upravi.				
		12.Ustrojstvo hrvatske državne uprave. Središte vlade kao koordinativni centar državne uprave: tajništvo vlade i ostale institucije središta vlade.				
		13.Instrumenti koordinacije. Joined up i koordinacija u sustavu državne uprave				
		14. Centri vlade. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom. Javne službe (službe od općeg interesa) - pojam, klasifikacija, razvoj i odnos s javnom vlašću. Javne službe u pravu i politici Europske unije. Okvir djelovanja javnih službi u Hrvatskoj.				
		15.Upravne reforme. Menadžerske reforme javne uprave i njihovi učinci. EU standardi i modernizacija javne uprave u tranzicijskim zemljama. Načela, usmjerenja i mjere modernizacije hrvatske				

		javne uprave. Strategija razvoja javne uprave.				
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti mogu položiti završni ispit polaganjem predmetnog kolegija na usmenom ispitu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Aktivno pohađanje nastave	1 ECTS				
	Vježbe	1 ECTS				
	Pismeni ispit					
	Usmeni ispit	3 ECTS				(ostalo upisati)
						(ostalo upisati)
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza	Sati (procjena)				
	Pohađanje nastave	50				
	Izrada seminarskog rada i prezentacije	25				
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	60				
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	0,5				
	Vježbe	0,5				
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2				
	Usmeni dio ispita	2				
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Koprić I., Marčetić G., Musa A., Đulabić V., Lalić Novak G.; Upravna znanost - Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu; Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu- Studijski centar za javnu upravu i javne financije (2021), str. 49-51, 173-231, 233-266, 369-408				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija

	Ustav Republike Hrvatske		
	Zakon o Vladi Republike Hrvatske		
	Zakon o sustavu državne uprave		
	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave		
	Zakon o ustanovama		
	Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	PUSIĆ, E., Država i državna uprava, Pravni fakultet u Zagrebu, 2007.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila)
---	---

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Mirko Škarica, dipl. iur., pred.	
Naziv predmeta	PREKRŠAJNO PRAVO	
Studijski program	Stručni diplomski studij Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	II	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	30 + 15+0
OPIS PREDMETA		
Ciljevi predmeta		
Upoznati studente sa institutima i primjenom i načelima prekršajnog prava, pojmom prekršaja, kao društveno neprihvatljivog ponašanja, svrhom kažnjavanja , oblicima stupnja krivnje, kaznama, mjerama upozorenja i zaštitnim mjerama vrstama svih odluka u prekršajnom postupku, postupku prema maloljetnim počiniteljima prekršaja, strankama u postupku, stvarnom i mjesnom nadležnosti sudova, pretpostavka i tijeka i vođenja glavne rasprave i žurnog postupka. Studentima pojasniti pojmove optužnog akta, podnošenja optužnog prijedloga, izdavanja prekršajnog naloga i obveznog prekršajnog naloga, iz svakodnevne prakse i iz odredbi Prekršajnog zakona objasniti ponašanje tužitelja i okrivljenikai ostalih subjekata, prilikom trajanja postupka sa osvrtom na suđenje, pojam „jednakosti oružja“ obrazložiti specifičan i različit procesni način postupanja prilikom dostave svih vrsta pismena i odluka u prekršajnom postupku. Studentima približiti pojmove i vrste redovnog i izvanrednog pravnog lijeka protiv donesene odluke kao oblika zaštite okrivljenika, pravne posljedice osude, troškova postupka i naplati novčane kazne te sve ostale postupke i radnje vezane za prekršajne postupke. Budući da se prekršajno pravo u pravnom sustavu nalazi na razmeđi upravnog i kaznenog prava, savladavanje načela prekršajnog prava pridonosi razumijevanju cjelokupnog pravnog sustava.		
Uvjeti za upis predmeta		
Uvjeti za upis II godine studija		

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenog predmeta te prikupljenih saznanja iz područja prekršajnog prava studenti će biti u mogućnosti:

- **objasniti** pojam prekršajnog prava i njegov odnos prema drugim pravnim granama te odnos između prekršaja i drugih kažnjivih radnji;
- **razumjeti i objasniti** temeljne institute prekršajnog prava i postupka (vrste prekršajnopравnih sankcija, obvezni prekršajni nalog i dr.);
- **interpretirati** pojmove općeg dijela prekršajnog prava i postupka, obilježja pojedinih prekršaja te sadržaj pojedinih procesnih radnji u prekršajnom postupku;
- **primijeniti** stečeno znanje iz općeg i posebnog dijela prekršajnog prava u praksi;
- **usporediti** hrvatski prekršajnopравni sustav s prekršajnopравnim sustavima drugih država i **ispitati** njegovu usklađenost s pravom Europske unije;
- **analizirati** postojeću sudsku praksu u segmentu prekršajnog prava.
- **ocijeniti** kvalitetu, održivost i provedivost zakonskih i teorijskih instituta prekršajnog prava u praktičnim uvjetima;
- **vrednovati** nacionalni prekršajnopравni sustav s aspekta ustavnog i međunarodnog prava.

Sadržaj predmeta

1. Materijalno prekršajno pravo, 2. Prekršaj, 3. Krivnja, 4. Prekršajnopравne sankcije i njihova primjena 5. Oduzimanje imovinske koristi, oduzimanje predmeta, rehabilitacija, 6. Prekršajni postupak, temeljen načela, 7. Prethodno pitanje, 8. Nadležnost sudova, 9. Izuzeće, 10. Subjekti prekršajnog prava, 11. Podnesci zapisnici i razgledavanje spisa, 12. Dostava, 13. Rokovi i povrat u prijašnje stanje, 14. Mjere za osiguranje nazočnosti okrivljenika, 14. Troškovi prekršajnog postupka, 15. Izvidi prekršaja i prikupljanje dokaza u provođenju nadzora, 15. Prekršajni postupak u prvo stupnju, 16. Tijek postupka, 17. Presuda, 18. Prekršajni postupak pred tijelima državne uprave, 16. Žalba, 17. Izvanredni pravni lijekovi, 18. Posebni postupci-žurni postupak i postupak pred maloljetnim počiniteljem prekršaja, 19. Prekršajni nalog 20. Obvezni prekršajni nalog, 21. Naplta novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, 22. Izvršenje odluka o prekršaju i izvršenje zaštitnih mjera, 23. Postupak izvršavanja rada za opće dobro 24. Postupak za izvršavanje strane sudske odluke

Vrste izvođenja nastave	x predavanja x seminari i radionice x vježbe ☐ obrazovanje na daljinu x terenska nastava		x samostalni zadaci x multimedija i mreža ☐ laboratorij x mentorski rad x ostalo				
Komentari							
Obveze studenata							
Nastava se odvija u obliku predavanja, obavljanja i prezentiranja seminarskih radova prilikom održavanja seminarskih radionica. Prilikom predavanja studenti su obvezi pratiti obveznu literaturu uz koju se mogu pripremiti prije predavanja. Nastava se izvodi na prvoj godini Specijalističkog diplomskog studija u drugom semestru (ljetnom semestru) u obliku predavanja 30 sati predavanja, 2 sata tjedno te 15 sati seminarske nastave po 1 sat tjedno. Konzultacije se održavaju u određenom terminu ili u dogovoru sa predavačem. Student je u obvezi aktivno sudjelovati u nastavi, Student koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom, uskratit će se potpis te isti neće biti u mogućnosti pristupiti ispitu. Praćenje rada studenata: Za sve redovne studente obvezna nazočnost na nastavi (predavanja, vježbe) od minimalno 70%. Izvanredni studenti nemaju obvezu biti nazočni na predavanjima, osim u slučaju kad je nastava za njih posebno organizirana. Za sve studente obveza izrade i prezentacije jednog praktičnog rada – izrada sudskog akta.							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,5	Referat		Praktični rad	1
Portfolio							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ocjenjuje se i vrednuje usvajanje gradiva i zahtjeva se prihvatljiva razina znanja a ne samog prepoznavanja. Na nastavi se naročito vrednuje aktivnost i trud u cilju samostalnog ispunjavanja zadataka.							

Studentima se tijekom akademske godine daju dva kolokvija na kojima će pokazati do tada stečene znanja iz dijela gradiva koje su saslušali i savladali

Studenti su tijekom nastave dužni izraditi seminarski rad prilikom čega će se koristiti pravnim izvorima koje su dužni navoditi sukladno propisima predviđenim za pravne akte.

Na završnom ispitu moraju ostvariti minimalno 50% bodova na pisanom dijelu ispita i odgovoriti na zadana složenija pitanja u usmenom dijelu.

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90 – 100%	5 (izvrstan)	A
80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 – 79,9%	3 (dobar)	C
50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Aviani Damir: Prekršajno pravo , Pravni fakultet sveučilišta u Splitu. 2013.
- Josipović Ivo i dr., Komentar Prekršajnog zakona, Narodne novine, Zagreb, 2014.
- Veić Petar: Prekršajni zakon - komentar i sudska praksa, 2013.
- Juras, D., Filipović, H., Komentar zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira sa sudskom praksom, Novi informator, Zagreb, 2020.
- Rašo Marko, Korotaj Gordana: Novosti u postupovnim odredbama prekršajnog postupka, Hrvatski ljetopis za kazneno pravo i praksu, vol 20. ,2013. br. 2. str 779-793
- Prekršajni zakon
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama
- Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji
- Zakon o sprječavanju nereda na športskim natjecanjima

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
-Getoš Anna Maria; Gulišija Miranda: Analiza pravnih lijekova u prekršajnom postupku s naglaskom na institut obveznog prekršajnog naloga u svijetlu sudske prakse i komparativnih europskih rješenja, Hrvatski ljetopis za kazneno pravo, vol 18. ,2011. ,br. 2., str. 621-677 - Derenčinović Damir; Gulišija Miranda; Dragičević Prtenjača Marta: Novosti u materijalnopравnim odredbama Prekršajnog zakona, Hrvatski ljetopis za kazneno pravo i praksu, vol. 20., 2013., br. 2., str. 751-777 -Bonačić Marin; Marko Rašo: Obilježja prekršajnog prava i sudovanja aktualna pitanja i prioriteti „de lega ferenda“ Hrvatski ljetopis za kazneno pravo i praksu, vol. 19. , 2012., br. 2. str. 439-472 -Novosel Dragan; Rašo Marko; Burić Zoran: Razgraničenje kaznenih djela i prekršaja u svijetlu presude Europskog suda za ljudska prava u predmetu Maresti protiv Hrvatske, Hrvatski ljetopis za kazneno pravo i praksu, vol 17., 2010., br. 2., str. 785-812		
Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Prekršajno pravo	On line	
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Studenti će se pratiti kroz interaktivan rad kroz koji će se kontrolirati stjecanje potrebnih znanja i potrebnih vještina. Voditi će se evidencija o nazočnostima studenata i aktivno sudjelovanju u nastavi, i prikupljati i evidentirati saznanja o napredovanju studenata putem kolokvija, kroz koja prikupljena i evidentirana saznanja će se dobiti informacija u cilju poboljšanja te efikasnijeg i kvalitetnijeg daljnjeg rada studenata. Studenti će na početku i tijekom studija biti upućivani na svoja prava i obveze, metode rada i potrebitu literaturu. Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ-a o godišnjem stanju zaposlenosti studentske uprave, ankete poslodavaca i udruga Alumni.		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Upravljanje decentralizacijom	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146594
1.2. Nositelji predmeta	Ivan Rančić, v. pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	P+v+s
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je studentima omogućiti stjecanje temeljnih spoznaja o pojmu decentralizacije, kao i poznavanje ustrojstva državne uprave u Republici Hrvatskoj, te regionalni i lokalnih samouprave te utjecaj decentralizacije.č		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne	Uvjeti za upis 1 godine studija.		

kompetencije koje su potrebne za kolegij		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	.	
	Povezati temeljne pojmove decentralizacije.	
	Analizirati temeljne pojmove o decentralizaciji i usvojiti vrste decentralizacije.	
	Razlikovati glavne oblike javne uprave.	
	Objasniti i analizirati utjecaj decentralizacije na javnu upravu.	
	Samostalno i odgovorno pretraživati , interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu za praćenje procesa decentralizacije.	
	Raščlaniti i primjeniti temeljna pravila u području upravljanja decentralizacijom	
	Koristiti specifične vještine rada na računalu u osnovnim i naprednim paketima primjene uprave.	
	Predvidjeti budući razvoj decentralizacije u Hrvatskoj i EU.	
	.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Definirati i analizirati DECENTRALIZACIJU te odnos s drugim dijelovima javne uprave u Hrvatskoj	1, 4

	Klasificirati vrste decentralizacije te objasniti zajednička obilježja, sličnosti i razlike između pojedinih tipova upravljanja.	2, 6
	Interpretirati mjerodavno pravo , prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za upravljanje decentralizacijom pojedinih organizacija i planirati način osnivanja, ustrojstvo i djelovanje pojedinih organizacija,djelatnosti upravljanja .	2, 5, 6
	Predvidjeti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područjaupravljanja decentralizacijom u društvu te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo .	5, 3
	Izabrati i upotrijebiti različite baze podataka o odnošima između uprave građana, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima u svezi s javnom odnosno lokalnom samoupravom	3, 5
	Odgovorno i samostalno pretraživati te prijeniti relevantnu literaturu i pravna pravila u području upravnih sustava i djelatnosti upravljanja..	5, 6
	Predložiti i argumentirati prijedloge procesa decentralizacije ,te sustava proučavanja decentralizacije u Hrvatskoj.	5, 6
	Povezati temeljne pojmove različitih grana prava .	
	Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciji na hrvatskom i engleskom jezik.	
	Predvidjeti budući razvoj decentralizacije u Hrvatskoj	

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvodno predavanje	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata

		1. Tipovi decentralizacije	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove o upravnim sustavima iz nauke o upravi.	3 sata
		2. Decentralizacija i suvremeni društveni procesi	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa u upravnim organizacijama U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o teritorijalnoj podjeli.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati i razlikovati ciljeve upravnih sustava te objasniti procese diferencijacije i integracije, odnosno interesne dominacije i autonomije u upravnim sustavima	5 sata
		3. Decentralizacija u kontekstu suvremenih reformi javne uprave – novog javnog menadžmenta i dobre vladavine	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te se debatiraju dileme podjele.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti modaliteta proučavanja uprave, a posebice dileme teritorijalne podjele. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sata
		4. . Decentralizacija u zapadnoeuropskim zemljama	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanju teritorijalnih organizacija i sustava proučavanja uprave u njima.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete sustava proučavanja uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		5. Decentralizacija u tranzicijskim zemljama	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati nauku o upravi,	12 sati

				samostalno i u timu analiziraju nauku o upravi kao empirijsku znanost.	navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti nauku o upravi kao empirijsku znanost. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		6. Temelji procesa decentralizacije	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju vezanu za urbanizaciju i metropolitanizaciju.		Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pojmove urbanizacije i metropolitanizacije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		7. Ciljevi i program decentralizacije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati povijesni utjecaj i razvoj uprave navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati ga sukladno godinama . Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
		8. Tijela i subjekti koji sudjeluju u procesu decentralizacije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s modalitetima djelokruga lsu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati svaku od tendencija u upravi navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata

		9. Planiranje i priprema decentralizacije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o upravi u političkom sustavu i njenom utjecaju na upravu. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati što je upravljnje u lokalnoj samupravi, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja u upravnih organizacija . Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		10. Decentralizacija u pojedinim upravnim područjima	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju sredstva političkog nadzora uprave,	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati sredstva političko nadzora, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti cilj sredstava političkog nadzora uprave. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
			1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju uprave i načine upravljanja kao ljudske djelatnosti.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati pojam i oblike uprava kao ljudske djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati

		11.Evaluacija decentralizacije.	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentiraju se vrste i posebnosti lokalnih tijela. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati lokalna tijela. Predložiti način rješenja određene organizacijske strukture uprave spora na temelju predloženih činjenica slučaja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		12. Vrste decentralizacije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse koje obavljanju ljudi u upravi. Na vježbama demonstriraju postupak samog procesa decentralizacije na primjeru županije i grada.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati poslove ljudi u upravi te predložiti model participacije u konkretnoj radnoj sredini. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10sati
		13. Proces decentralizacije u Hrvatskoj	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i pretražuju baze podataka o predviđanju u upravi odnosno planiranju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i analizirati pojam i oblike predviđanja odnosno planiranja u upravi Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10sati
		14. Upravljanje procesom decentralizacije u Hrvatskoj		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i objasniti posebnosti teorijskih modela.	10 sati

				Na vježbama samostalno i u timu analiziraju određene definicije vezane za teorijske modele uprave	Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
--	--	--	--	---	--	--

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt
		Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
		Esej		Referat		Kontinuirana provjera
		Kolokviji	(bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0.5	(ostalo upisati)
		Aktivnosti u nastavi	0.5	Usmeni ispit	(bez kolokvija)	(ostalo upisati)

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:			
	Obveza		Sati (procjena)	
	1. Pohađanje nastave		45	
	2. Izrada praktičnog rada i prezentacije		15	
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105	
4. FORMIRANJE OCJENE				
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugе, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja

					koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.						
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave		70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Rješenje studije slučaja		
			2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova		
	Praktični rad		2		3		4		5		
			5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova		
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita		2		3		4		5		
			50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%		
			25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
	Usmeni dio ispita		2		3		5		5		
25 bodova			30 bodova		35 bodova		40 bodova				
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena							
		90 – 100%								5 (izvrstan)	A
		80 – 89,9%								4 (vrlo dobar)	B
		65 – 79,9%								3 (dobar)	C
		50 – 64,9%								2 (dovoljan)	D
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU											
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i								Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija		

putem ostalih medija)	Ivan Koprić; Suvremeni trendovi u razvoju lokalne i regionalne samouprave i hrvatska lokalna i regionalna samouprava. U: Koprić, I. (ur.) Europeizacija hrvatske lokalne samouprave.; Zagreb: Institut za javnu upravu (2018), str. 1-56 Ivan Koprić; Upravljanje procesom decentralizacije; Hrvatska javna uprava (2008), str. 95-133 - dostupno u elektronskom obliku na: http://www.iju.hr Ivan Koprić; Djelokrug lokalne i regionalne samouprave; Hrvatska javna uprava (2005), str. 35-79 Stjepan Ivanišević; Europska iskustva u decentralizaciji upravljanja velikim gradovima; Hrvatska javna uprava (2008), str. 407-420		Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Vedran Đulabić; Lokalna samouprava i decentralizacija u Hrvatskoj; Zagreb: Friedrich Ebert Stiftung. (2018), str. 1-20 Ivan Koprić; Decentralizacija i dobro upravljanje gradovima; Hrvatska javna uprava (2009), str. 69-78 Vedran Đulabić; Razvoj i modernizacija regionalne samouprave u Hrvatskoj. U: Grupa autora (2011) Decentralizacija.; Zagreb: Centar Miko Tripalo (2011), str. 35-62 Mihovil Škarica; Lokalni djelokrug u svjetlu novih funkcija i uloga lokalne samouprave. U: Koprić, I. (ur.) Reforma lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj.; Zagreb: Pravni fakultet i Institut za javnu upravu. (2013), str. 55-98		Dostupno on-line

	Vedran Đulabić; Harmonizacija regionalne samouprave u Europi i regionalno pitanje u Hrvatskoj. U: Koprić, I. (ur.) Europeizacija hrvatske lokalne samouprave.; Zagreb: Institut za javnu upravu. (2018), str. 447-469 Ivan Koprić; Okviri, naglasci i perspektive aktualne decentralizacije u Hrvatskoj; Hrvatska javna uprava (2001), str. 411-454 Gordana Marčetić, Iva Lopižić; Utjecaj procesa decentralizacije na jačanje personalnih kapaciteta hrvatske lokalne i područne (regionalne) samouprave; Hrvatska i komparativna javna uprava (2017), str. 407-435		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		

znanja, vještina i kompetencija	
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Zaštita ljudskih prava	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Sanja Veštić Mirčeta, mag.iur., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina- materijali dostupni On-line 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	Prva (I.)	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj predmeta je omogućiti studentima stjecanje znanja o ljudskim pravima i o njihovoj međunarodnopravnoj zaštiti kako na univerzalnom planu tako i na regionalnom planu u okviru Vijeća Europe i Europske unije, te o ljudskim pravima i o njihovoj zaštiti u Republici Hrvatskoj.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti za upis drugog (I.) semestra prve (I.) godine specijalističkog diplomskog stručnog Upravnog studija.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1,7,8,9, 12, 13, 15, 16, 17				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Objasniti pojam ljudskih prava te razlikovati pojedine etape u razvoju pravnog uređenja, promicanja i zaštite ljudskih prava.				2,4
	Identificirati norme, mehanizme te institucije zaštite ljudskih prava na međunarodnoj i na nacionalnoj razini.				4
	Prosuditi utjecaj i odnos međunarodnih i regionalnih propisa na sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj.				5
	Procjeniti efikasnost postojećih sustava zaštite ljudskih prava.				5
	Predvidjeti smjer razvoja zaštite ljudskih prava na nacionalnoj i na međunarodnoj razini.				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Pojam ljudskih prava. Pregled povijesnog razvitka ljudskih prava.	1, 5	Na nastavi se upoznaju sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju definirati pojam ljudskih prava te prikazati povijesni razvitak ljudskih prava (od ideje o ljudskim pravima do normativne regulacije). Izvršen praktični rad.
		Pojedinac u međunarodnom pravu. Povijesni pregled međunarodnopravne zaštite ljudskih prava.	1, 2,3, 4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju prikazati i analizirati povijest međunarodnopravne zaštite ljudskih prava. Izvršen praktični rad.
		Zaštita ljudskih prava unutar sustava Ujedinjenih naroda- uvod, nadležna tijela	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti značaj Ujedinjenih naroda za međunarodnopravnu zaštitu ljudskih prava te nadležnost i ulogu pojedinih tijela Ujedinjenih naroda u međunarodnopravnoj zaštiti ljudski prava. Izvršen praktični rad.
		Zaštita ljudskih prava unutar sustava Ujedinjenih naroda- temeljni akti	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti i raspraviti značaj temeljnih akata Ujedinjenih naroda o zaštiti prava čovjeka. Izvršen praktični rad.

		Zaštita ljudskih prava unutar sustava Ujedinjenih naroda- posebna zaštita ljudskih prava	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti i raspraviti značaj najvažnijih ugovora Ujedinjenih naroda koji se odnose na posebne vrste povreda ljudskih prava te predvidjeti daljnji smjer zaštite ljudskih prava u okviru navedene međunarodne organizacije. Izvršen praktični rad.	10 sati
		Zaštita ljudskih prava u okviru Vijeća Europe	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti ulogu Vijeća Europe u zaštiti ljudskih prava, posebice analizom odredaba i značaja Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda te Europske socijalne povelje kao i prikazom uloge Europskog suda za ljudska prava. Izvršen praktični rad.	10 sati
		Zaštita ljudskih prava u okviru Europske unije.	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti ulogu Europske unije u zaštiti ljudskih prava posebice analizom odredaba i značaja Povelje o temeljnim pravima Europske unije. Izvršen praktični rad.	10 sati
		Zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda u Republici Hrvatskoj- uvod, ljudska prava i temeljne slobode u ustavnom uređenju Republike Hrvatske	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti sustav zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda u Republici Hrvatskoj te objasniti zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda prema Ustavu Republike Hrvatske. Izvršen praktični rad.	10 sati
		Ustavni sud kao jamac zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju prikazati ulogu Ustavnog suda Republike Hrvatske u zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, posebice s osvrtnom na institut ustavne tužbe. Izvršen praktični rad.	9 sati
		Pučki pravobranitelj	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti ulogu pučkog pravobranitelja u zaštiti ljudski prava u Republici Hrvatskoj. Izvršen praktični rad.	9 sati
		Pravobranitelj za ravnopravnost spolova	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti ulogu pravobranitelja za ravnopravnost spolova u zaštiti ljudski prava u Republici Hrvatskoj. Izvršen praktični rad.	7 sati

	Pravobranitelj za djecu	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti ulogu pravobranitelja za djecu u zaštiti ljudski prava u Republici Hrvatskoj. Izvršen praktični rad.	7 sati
	Pravobranitelj za osobe s invaliditetom	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti ulogu pravobranitelja za osobe s invaliditetom u zaštiti ljudski prava u Republici Hrvatskoj. Izvršen praktični rad.	7 sati
	Ostale institucije zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.	Na kolokviju ili ispitu studenti znaju objasniti ulogu ostalih institucija (npr. Hrvatskog sabora i njegovi tijela, tijela Vlade, sudova, organizacija civilnog društva) u zaštiti ljudskih prava u Republici Hrvatskoj. Izvršen praktični rad.	7 sati
	Zaključna izlaganja, ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje, čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi, analiziraju primjere iz prakse.		27 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, praktičan rad na vježbama i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi i praktičan rada na vježbama) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Pismeni ispit (bez kolokvija)	1,5 ECTS (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0,5 ECTS
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 ECTS (bez ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1,5 ECTS (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	Pohađanje nastave			45			
	Praktični rad			15			
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90			
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Ne izvodi se seminarska nastava.						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-74,9% prisustva		75-79,9%		80-89,9%	90-100%
		2 boda		4 bodova		7 bodova	10 bodova
	Praktični rad	2		3		4	5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4	5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		4	5
25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena	
		90-100%		5 (izvrstan)		A	
		80-89,9%		4 (vrlo dobar)		B	
		65-79,9%		3 (dobar)		C	

		50-64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija		
	KREGAR, Josip et.al., Ljudska prava, Uvod u studij, Zagreb, 2014., izabrana poglavlja MIJIĆ VULINOVIĆ, I., Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj, Naklada Ljevak, Zagreb, 2022.. izabrana poglavlja BUERGENTHAL, Thomas, SHELTON, Dinah, STEWART, David P., Međunarodna ljudska prava u sažetom obliku, Rijeka, 2011. , izabrana poglavlja SMERDEL, Branko, Ustavno uređenje europske Hrvatske, Zagreb, 2020., izabrana poglavlja Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) Zakon o pravobranitelju za ravnopravnost spolova (NN 82/08, 69/17) Zakon o pučkom pravobranitelju (NN 76/12) Zakon o pravobranitelju za djecu (NN 73/17) Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom (NN 107/07)				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Andrassy, J., Bakotić, B., Seršić, M., Vukas, B., Međunarodno pravo 1, Školska knjiga, Zagreb, 2010., izabrana poglavlja Degan, Vladimir-Đuro, Međunarodno pravo, Školska knjiga, Zagreb, 2011., izabrana poglavlja Lulić, M., Muhvić, D. (ur.), Ljudska prava: izbor međunarodnih dokumenata, Pravni fakultet u Osijeku, Osijek, 2022. Lapaš, D., Šošić, T. M. (ur.), <i>Međunarodno javno pravo – izbor dokumenata</i>, 3. izd., Zagreb, 2005. (glava VII.). GOMIEN, Donna, Europska konvencija o ljudskim pravima, Zadar, 2007. OMEJEC, Jasna: Primjena Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u radu domaćih sudova (Prvi dio), Hrvatska pravna revija, Inženjerski biro d.d, Zagreb, god. VII., br. 7–8 (srpanj – kolovoz 2007). Str. 1–9. / izvorni znanstveni članak / UDK 341.231.14 : 343.11 / OMEJEC, Jasna: Primjena Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u radu domaćih sudova (II. dio), Hrvatska pravna revija, Inženjerski biro d.d, Zagreb, god. VII., br. 9 (rujan 2007). Str. 1–15. / izvorni znanstveni članak / UDK 341.231.14 : 343.11 / AVIANI, Damir: Kontrola uprave putem pučkog pravobranitelja Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, god. 53, 1/2016., str. 139.-164				

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Pravo neprofitnih organizacija	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201411 (DU4) (202154) (DU4-I)
1.2. Nositelji predmeta	Izv. prof. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata s specifičnostima neprofitnih organizacija i njihovom organizacijom i načinom rada. Cilj je osposobiti studente za razumijevanje strukture neprofitnih organizacija, način njihova osnivanja i rada. Uputiti studente na sve pozitivnopravne propise koji su važni za osnivanje i njihov rad, kako u domaćem pravu tako i u pravu Europske unije. Cilj kolegija je i stjecanje kompetencija nužnih za sudjelovanje u upravnim prilagodbama u području prava neprofitnog sektora u skladu s europskim standardima zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti potrebni za upis u II. semestar studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi	
	IU2: Identificirati suvremene upravne doktrine i njihov utjecaj na konvergenciju upravnih sustava u svijetu.	
	IU3: Razlikovati javne politike u Hrvatskoj i uspoređivati ih s javnim politikama u drugim državama	
	IU5: Izabrati metode i instrumente javnog menadžmenta koji su prikladni za primjenu u pojedinim dijelovima javne uprave i javnog sektora u Hrvatskoj IU15: Predložiti i osmisliti osnivanje pojedinih neprofitnih organizacija te valorizirati način postupanja državne i javne uprave u kontekstu zaštite temeljnih prava na općoj razini i onih koja se odnose na neprofitni sektor	
	IU17: Vrednovati postojeći sustav državne uprave i javnih službi u Hrvatskoj i predvidjeti budući razvoj nacionalnog upravnog sustava na različitim razinama	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	kategorizirati temeljne pojmove civilnog društva i neprofitnih organizacija u RH	4
	usporediti i ocijeniti pravnu regulativu neprofitnih organizacija u RH u svjetlu relevantnih međunarodnih standarda,	5
	predložiti i osmisliti osnivanje pojedinih neprofitnih organizacija	5
	izraditi prijedloge općih akata neprofitnih organizacija u skladu s njihovim ciljevima i djelatnosti	4
	kritički analizirati učinke i mogućnosti suradnje države i lokalne zajednice s neprofitnim organizacijama civilnog društva	6
	predložiti i/ili voditi nadzor nad djelovanjem pojedinih neprofitnih organizacija	5
	analizirati upravnu i upravnosudsku praksu u području neprofitnih organizacija koristeći dostupne baze prakse, propise i stručnu literaturu,	5
	procijeniti razvoj zakonodavstva i prakse u Republici Hrvatskoj pod utjecajem prava Europske unije, kao i prakse Europskog suda za ljudska prava	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje te se samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
		Pojmovi civilnoga društva, neprofitnih/nevladinih organizacija i socijalnog kapitala	1, 5, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju analizirati ulogu neprofitnog sektora u kontekstu nacionalnih javnih politika i međunarodnih standarda	6 sati
		Opća pitanja ljudskih prava s posebnim naglaskom na slobodu udruživanja	1, 5, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju kategorizirati i analizirati ljudska prava općenito; sloboda udruživanja kao ljudsko pravo; ograničavanje slobode udruživanja i ljudskih prava općenito.	12 sati
		Udruge – pravni status i djelovanje	1, 2, 3, 4, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju postupak i normativnu podlogu osnivanja udruga,	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju analizirati i primijeniti temeljna pitanja vezana za osnivanje i djelovanje udruga: pojam, pravni temelj i elementi; postupak osnivanja; djelatnosti; djelovanje u pravnom prometu; prestanak postojanja; zabrana i njene pravne posljedice; primjer sindikata kao udruga.	15 sati
		Javno okupljanje kao modalitete manifestacije civilnog društva	1,5, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju pretpostavke ostvarenja slobode okupljanja uz izradu zahtjeva i odobrenja..	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti najznačajnije aspekte prava na javno okupljanje: pravo na javno okupljanje i mirni prosvjed općenito i njegova veza s civilnim društvom; pozitivne i negativne obveze države; mjerila za procjenu razumnosti miješanje države u pravo na slobodu javnog okupljanja; analiza aktualnog	10 sati

					zakonodavstva o javnom okupljanju i relevantne rješidbe Ustavnog suda Republike Hrvatske, s posebnim naglaskom na postupak prijave mirnog okupljanja i javnog prosvjeda te ulogu države u njihovom tijeku i možebitnom prekidu; javna priredba; drugi oblici javnog okupljanja.	
		Zaklade	1, 2, 3, 4, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju postupak osnivanja zaklade.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju kategorizirati i primijeniti temeljne postulate djelovanja zaklada: pojam, pravni temelj i elementi; ustroj; svrha; osnivači; postupak osnivanja; strane zaklade; nadzor nad zakladama; porezne olakšice; prestanak zaklade; specifične zaklade; zaklade u usporednopravnoj perspektivi; razvoj regulative i nadležnosti; problemi u aktualnom zakonodavstvu i buduću razvoj po tom pitanju.	15 sati
		Ustanove	1, 2, 3, 4, 6 i 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju status ustanova i to posebice javnih ustanova u RH	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju odrediti temeljne karakteristike ustanova i postupak njihovog osnivanja i ustrojstva: pojam, pravni temelj i elementi; mjesto ustanova u hrvatskom zakonodavstvu; osnivači; odnos osnivača i ustanove; javna ustanova; postupak osnivanja; rad ustanove; ustrojstveni oblici; nadzor nad ustanovama; prestanak ustanove; primjeri ustanova	15 sati
		Vjerske zajednice kao posebne neprofitne organizacije	1, 2, 3, 4, 6 i 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju pravnu prirodu vjerskih zajednica u RH s	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti temeljne pretpostavke osnivanja i djelovanja vjerskih organizacija a posebice: pojam, pravni temelj i elementi; Evidencija	15 sati

				osvrtno na posebni status Katoličke crkve.	vjerskih zajednica; značenje statusa vjerske zajednice; postupak registracije; unutarnja pitanja vjerske zajednice; ograničenja u djelovanju; odnos s državom; financiranje; socijalna prava vjerskih službenika i polaznika vjerskih škola i učilišta; brisanje iz Evidencije; analiza aktualnih problema.	
		Status političkih stranaka u RH	1, 2, 3, 4, 6 i 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na praktičnim primjerima analiziraju osnivanje i normativno uređenje djelovanja političkih stranaka u RH.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu prikazuju djelovanje i normativni okvir političkih stranaka u RH:	12 sati
		Pravo na pristup informacijama	2, 5, 6, 7 i 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na praktičnim primjerima analiziraju ostvarenje prava na pristup informacijama.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju prikazati modalitete ostvarivanja prava na pristup informacijama u RH: pregled ustavnih i zakonskih odredbi; test razmjernosti i test javnog interesa; pravna sredstva za zaštitu prava na pristup informacijama.	15 sati
		Civilno društvo i suradnja s državom u kontekstu odnosa Republike Hrvatske s Europskom Unijom	1, 2, 5, 6, 7 i 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Analizira se nacionalni i europski pravni okvir i praksa..	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu analiziraju socijalni kapital i novi vladavinski modeli; uloga civilnog društva u djelovanju Europske Unije; reflektivno deliberativna poliarhija; otvorene metode koordinacije; civilni dijalog; suradnja Republike Hrvatske i organizacija civilnog društva, utjecaj Unije; financiranje organizacija civilnog društva; sudionička demokracija; pravo na pristup informacijama; savjetovanje sa zainteresiranom javnošću; procjena učinaka propisa; pružanje socijalnih usluga od strane organizacija civilnog	12 sati

					društva	
		Pravni tretman volonterstva kao inherentno socijalno odgovorne djelatnosti	1, 2, 5 i 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju ugovore o volontiranju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju predstaviti i primijeniti pravni okvir volonterstva u RH: zašto volonterstvo; pojam i elementi; oblici; djelovanje UN-a, Vijeća Europe i Europske Unije; pregled modela reguliranja volonterstva; volonterstvo u Republici Hrvatskoj.	10 sati
		Pružanje humanitarne pomoći kao oblik društveno odgovornog djelovanja organizacija civilnog društva (neprofitnih organizacija):	1, 2, 5 i 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama obrađuju modalitete organiziranja humanitarnog djelovanja u okviru pravne regulative u RH.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu kategoriziraju i prezentiraju temeljne pravne aspekte humanitarnog djelovanja: oblici pružanja humanitarne pomoći; tko i kako može pružiti humanitarnu pomoć; ograničenja za humanitarne akcije; državni nadzor i obveze države u reguliranju volonterstva.	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	2	Projekt	

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0,5
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	2	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrijepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže	

	osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.				termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva			
		3 boda		5 bodova		10 bodova			
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		27 bodova		33 boda		39 bodova		45 bodova	
Usmeni dio ispita	2		3		5		5		
	27 bodova		33 boda		39 bodova		45 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena			
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A			
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B			
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C			
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D			
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	Zlatović, D., Upravljanje neprofitnim organizacijama: Pravni aspekti , Knjige 1 i 2., Libertin naklada, Rijeka, 2022-2024.					20		On line na e-leraningu-	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Knjige:					1		On line -	
	M.Dika-S.Ljubišić-D.Medvedović-I.Šprajc: Komentar Zakona o udrugama (s obrascima), B.a.b.e.-ICNL,					1			
	Zagreb, 2003.					1			
						1			

	D. Medvedović: Pojam i glavna obilježja ustanova u: Zakon o ustanovama, Informator, Zagreb, 1995 Ivanda, S., Javne ustanove, Osijek, 2008. Bežovan, G., Civilno društvo, Nakladni zavod Globus, 2004., Zagreb, Članci i druge publikacije: S. Barić i D. Dobrić, "Europeizacija civilnog društva u RH: shvaćanje socijalnog kapitala ozbiljno?" u: Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 33, br. 2/2012, str. 883-916. M. Radin, „Pravo na slobodu okupljanja i udruživanja u praksi Europskog suda za ljudska prava i Ustavnog suda RH“, u: Hrvatska pravna revija, listopad 2010, str. 1-13. S. Trgovac, „Pravo na slobodu udruživanja u praksi Ustavnog suda RH“, u: Hrvatska pravna revija, lipanj 2010, str. 1-9. S. Barić, "Volonterstvo kao inherentno socijalno odgovorna djelatnost – pravni aspekti“, u: Zborniku radova s međunarodnog znanstvenog skupa 'Socijalno odgovorno gospodarenje', Rijeka, 5. i 6. listopada 2007., TIM Press i Pravni fakultet, 2008., str. 213-238. S. Barić, "Pravna pomoć i neprofitne organizacije u RH", u: Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 25, br. 2/2004, str. 935-956. S. Barić, "Pravni sustav suradnje neprofitnih organizacija s vladom i tijelima lokalne samouprave i uprave u Republici Hrvatskoj", ICNL – B.a.B.e., Zagreb, 2000 D. Zlatović, „Pravni status zaklade“, Pravo i porezi, br.7., 2007. D. Zlatović, „Pravni položaj umjetničkih organizacija i udruga u kulturi“, Hrvatska pravna revija, br.11., 2005. D. Zlatović, „Temeljni opći akti ustanove“, Informator, br.5483., 2006. Propisi: Ustav RH Zakon o ustanovama Zakon o udrugama Zakon o zakladama i fondacijama Zakon o zadrugama Zakon o političkim strankama Zakon pravnom položaju vjerskih zajednica Zakon o volonterstvu Zakon o humanitarnoj pomoći	-	- - - dostupno online
--	--	---	--------------------------------

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	PRAVO OKOLIŠA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Alen Lalić, pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni Online, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj predmeta je omogućiti studentima stjecanje znanja o važnosti zaštite okoliša, pravnim izvorima i institucionalnim razinama zaštite okoliša na nacionalnom i međunarodnom nivou.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Opći uvjeti za upis drugog (1.) semestra prve (1.) godine specijalističkog diplomskog stručnog Upravnog studija		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 13,15, 16, 17		

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	opisati sastavnice okoliša i pojedina opterećenja identificirati i razumjeti subjekte zaštite okoliša					2,2
	Objasniti i primijeniti izvore i instrumente zaštite okoliša;					2
	Analizirati dužnosti i ovlasti tijela državne vlasti, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima u području zaštite okoliša;					4
	Sintezirati što bi se dogodilo ako bi se kršila neka zakonska norma u području prava okoliša valorizirati način postupanja nadležnih javnopravnih tijela u zaštiti okoliša; zastupati mišljenje o važnosti okoliša te potrebi njegove pravne zaštite;					6,5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvodno izlaganje prava okoliša, pojam i predmet prava okoliša	2, 3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu znaju definirati pojam i predmet prava okoliša prema teorijskom poimanju istog u Hrvatskom i međunarodnom pravu.	3 sata
		Izvori prava okoliša i instrumenti zaštite okoliša Vježbe: izvori prava okoliša	2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti se upoznavanju i prepoznavanju izvore i instrumente zaštite prava okoliša	Studenti na usmenom ispitu znaju definirati izvore i instrumente prava okoliša te istaknuti one izvore koje imaju utjecaj na pojedine sastavnice okoliša.	3 sata 2 sata
		Informiranje javnosti, sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti te pristup pravosuđu u pitanjima okoliša Vježbe: participacija građana u zaštiti okoliša	3,4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti čitaju i analiziraju instrumente kojima građani vrše nadzor javnih i privatnih subjekata glede zaštite okoliša.	Studenti na usmenom ispitu znaju uočiti način sudjelovanja građana u zaštiti okoliša te se o istom kritički odnose sa sintezom mogućih oblika nadzora javnih i privatnih subjekata na svojoj lokalnoj razini	3 sata 2 sata

	Inspekcijski nadzor i upravni nadzor zaštite okoliša Vježbe: upravno inspekcijski nadzor zaštite okoliša	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti analiziraju i proučavaju akte koje su donijeli mjerodavni inspekcijski i upravni organi kao mjere zaštite okoliša	Studenti na usmenom ispitu znaju prepoznati propust javnih i privatnih subjekata glede zaštite okoliša te sastaviti predstavku kojom će obavijesti nadležno tijelo o povredi prava okoliša	3 sata 2 sata
	Upravnopravna zaštita pojedinih sastavnica okoliša Vježbe: upravni postupak pojedinih sastavnica okoliša	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti na osnovi ranijih predavanja i vježbi, analiziraju konkretne upravne predmete koji se vode radi zaštite pojedinih sastavnicama okoliša.	Studenti na usmenom ispitu razumije tijek upravnog postupka vezan uz zaštitu pojedinih sastavnica okoliša uz znanje studenata da samostalno sintetiziraju upravni akt iz predmetnog upravnog područja.	3 sata 3 sata
	Upravnopravna zaštita okoliša od utjecaja opterećenja Vježbe: Upravni postupak zaštite okoliša od utjecaja opterećenja	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti na osnovi ranijih predavanja i vježbi, analiziraju konkretne upravne predmete koji se vode radi studije procjene utjecaja na okoliš.	Studenti na usmenom ispitu razumije tijek upravnog postupka vezan uz zaštitu od utjecaja opterećenja uz znanje studenata da samostalno sintetiziraju upravni akt iz predmetnog upravnog područja.	3 sata 2 sata
	Građanskopravna zaštita okoliša Vježbe: Analiza građansko pravnih akata iz područja zaštite okoliša	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti analiziraju predstavke, podneske i odluke koje su donesene u okviru građansko pravne zaštite okoliša	Studenti na usmenom ispitu znaju usporediti kvalitetu zakonskih odredbi iz područja zaštite okoliša, te sastaviti predstavke tužbe i presude iz područja građansko pravne zaštite okoliša.	3 sata 2 sata
	Međunarodnopravni aspekti zaštite okoliša Vježbe: međunarodno pravni aspekti zaštite okoliša	5,6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti analiziraju međunarodno pravne aspekte zaštite okoliša, njihovu usklađenost sa pravom Republike Hrvatske te mogućnosti prisilne primjene predmetnih instrumenata.	Studenti na usmenom ispitu znaju prepoznati međunarodno pravne izvore zaštite okoliša te znaju sastaviti predstavku mjerodavnim međunarodnim organizacijama iz područja zaštite okoliša.	3 sata 2 sata
	Kaznenopravna zaštita okoliša	5,6,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu prepoznaju kaznenopravni aspekt pojedinih dijelova zaštite okoliša, uz kritički osvrt o proširenju ili smanjenju kaznenopravne odgovornosti za pojedine sastavnice okoliša uz sintezu opisa bića novog kaznenog dijela.	3 sata
	Okoliš s poreznopravnog stajališta, zaključna razmatranja, ponavljanje	5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na usmenom ispitu prepoznaju vrste i visinu ekoloških poreza u Republici Hrvatskoj, uz	3 sata

					mogućnost da sastave porezno rješenje na osnovi konkretnog poreznog upravnog pravnog predmeta.									
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA														
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti mogu položiti završni ispit polaganjem predmetnog kolegija na usmenom ispitu.													
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Aktivno pohađanje nastave	2 ECTS												
	Usmeni ispit	3 ECTS												
					(ostalo upisati)									
					(ostalo upisati)									
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obveza</th> <th>Sati (procjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pohađanje nastave</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Izrada seminarskog rada i prezentacije</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>		Obveza	Sati (procjena)	Pohađanje nastave	45	Izrada seminarskog rada i prezentacije	15	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	90				
	Obveza	Sati (procjena)												
	Pohađanje nastave	45												
	Izrada seminarskog rada i prezentacije	15												
Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	90													
4. FORMIRANJE OCJENE														

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada										
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše			Zadovoljavajuće			Iznad prosječno			
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.			Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima			Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	2								
	Vježbe									
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita									
	Usmeni dio ispita	3								
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	O. Lončarić-Horvat, L. Cvitanović, I. Gliha, T. Josipović, D. Medvedović. J. Omejec, M. Seršić, Pravo okoliša, Zagreb, 2003. Kazneni zakon - kaznena djela protiv okoliša, Zakon o zaštiti okoliša Zakon o zaštiti prirode						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	

	Zakon o vodama Zakon o zaštiti zraka Zakon o zaštiti od buke Zakon o šumama Zakon o održivom gospodarenju otpadom		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Carter Neil, Strategije zaštite okoliša – ideje, aktivizam, djelovanje, Barbat, Zagreb, 2004. Cifrić Ivan, Socijalna ekologija – prilozi zasnivanju discipline, Globus, Zagreb, 1987. Cifrić Ivan, Leksikon socijalne ekologije, Školska knjiga, Zagreb, 2012. Črnjar Mladen, Ekonomika i politika zaštite okoliša, Ekonomski fakultet u Rijeci i Glosa, Rijeka, 2002. Holy Mirela, Mitski aspekti ekofeminizma, TIM –press, Zagreb, 2007. Galić, B. i Žažar, K, ur., Razvoj i okoliš – perspektive održivosti, zbornik radova, PF press, Zagreb, 2013. Glavač Vjekoslav, Uvod u globalnu ekologiju, Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša i Hrvatske šume, Zagreb, 1999. Goodstein Eban, Ekonomika i okoliš, MATE, Zagreb, 2003. McCormick John, Razumjeti Europsku uniju, MATE, Zagreb, 2010. Rifkin Jeremy, Europski san – kako europska vizija budućnosti polako zasjenjuje američki san, Školska knjiga, Zagreb, 2006. Šimleša Dražen, Ekološki otisak – Kako je razvoj zgazio održivost, TIP press, Zagreb, 2010.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila)		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSEBNI UPRAVNI POSTUPCI	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Alen Lalić, pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+15+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni Online, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	O	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj predmeta je upoznati studente sa specifičnosti upravnog postupka i odnosa između općeg i posebnih upravnih postupaka. Objasniti i ukazati studentima na postojanje problema broja specifičnih upravnih postupaka čije odredbe uvelike odstupaju od općeg zakona (Zakona o općem upravnom postupku, NN 47/09). Nomotehnički aspekti. Inspeksijski odnosno upravni nadzor		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis 1. godine studija		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1,2, 3,4,5,7,8,9, 12,14,16, 17					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Preispitati potrebu postojanja općeg i posebnog upravnog postupka					2
	Grupirati pojedine posebne upravne postupke u veće cjeline prema materiji koju takvi postupci uređuju					3
	izraziti vlastiti kritički sud o odredbama pojedinih posebnih zakona i njihova odnosa prema Zakonu o općem upravnom postupku					5
	objasniti aktualan i s gledišta vladavine prava važan problem sve većeg normiranja posebnih upravnih postupaka naspram općeg upravnog postupka.					3
	objasniti razvoj kodifikacija upravnog postupovnog prava i temeljnih čimbenika koji uvjetuju egzistenciju većeg broja posebnih postupovnih zakona odnosno posebnih procesnih prava					3
	primijeniti stečeno znanje iz navedenog predmeta na konkretne primjere iz prakse uz tumačenje zakonskih tekstova odabranih instituta					6
	usporediti kvalitetu zakonskih odredbi u pojedinim posebnim upravnim oblastima osmisлити popunjavanje određenih pravnih praznina u tekstovima pojedinih posebnih zakona; preispitati mogućnost dugoročne primjene postojećih zakonskih rješenja					4, 6, 5
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvodno predavanje; pojam i vrste posebnih dijelova upravnog prava u poredbenom i hrvatskom pravu	3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pojam i vrste posebnih dijelova upravnog postupka u Hrvatskom i poredbenom pravu.	3 sata
		Posebni dijelovi upravnog prava u pravnom sustavu EU. Odnos između općeg i posebnih dijelova upravnog prava Vježbe: posebni dijelovi upravnog prava u EU pravu i njihov odnos prema općim pravilima	2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti se upoznavanju i prepoznavanju posebne dijelove upravnog prava u EU pravu i analiziraju njegov odnos prema općim pravilima upravnog prava	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju definirati odnos između općih i posebnih dijelova upravnog prava u EU te istaknuti dijelove posebnog upravnog postupka koji su drugačije uređeni u EU pravu.	3 sata 2 sata

		Posebni upravni postupci - carinski, porezni, u stvarima mirovinskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi itd. Vježbe: posebni upravni postupci iz posebnih upravnih područja	3,4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti čitaju i analiziraju pravna pravila iz odabranih posebnih upravnih postupaka te kritički razmišljaju o opravdanosti takvih posebnih odredbi.	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju uočiti specifičnosti pojedinih posebnih upravnih postupaka te njihovih razlika u odnosu na pravila općeg upravnog postupka	3 sata 2 sata
		Pravni izvori posebnih postupaka: međunarodni ugovori (carine, mirovinsko osiguranje i sl.), zakoni, podzakonski akti (dopustivost), pravila struke. Vježbe: pravni izvori posebnih upravnih postupaka	2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti analiziraju i proučavaju pravne izvore posebnih pravila upravnog postupanja u RH-a	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati, analizirati i vrednovati pravne izvore posebnih pravila upravnog postupka.	3 sata 2 sata
		Odnos propisa posebnog upravnog postupka prema općem upravnom procesnom pravu. Odstupanje ili ne od načela općeg upravnog postupka Vježbe: odnos posebnih pravila upravnog postupka prema općim pravilima upravnog postupka s obzirom na načela Općeg upravnog postupka	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: Studenti na osnovi ranijih predavanja i vježbi o nužnosti usklađenosti općih i posebnih pravila upravnog postupka, analiziraju pravila posebnih upravnih postupka o njihovoj usklađenosti sa općim načelima Zakona o općem upravnom postupku.	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju usporediti kvalitetu zakonskih odredbi u pojedinim posebnim upravnim područjima, osmisliti popunjavanje određenih pravnih praznina u tekstovima pojedinih posebnih zakona te preispitati mogućnost dugoročne primjene postojećih zakonskih rješenja	3 sata 3 sata
		Problemi stranke u posebnom upravnom postupku, zastupanje stranke u postupku Vježbe: usklađenost pojma stranke u pravilima o posebnom upravnom postupku sa Zakonom o općem upravnom postupku	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti analiziraju pravila posebnih upravnih postupka glede njihove usklađenosti sa pojmom stranke prema Zakonu o općem upravnom postupku	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju usporediti kvalitetu zakonskih odredbi u pojedinim posebnim upravnim oblastima, osmisliti popunjavanje određenih pravnih praznina u tekstovima pojedinih posebnih zakona te preispitati mogućnost dugoročne primjene postojećih zakonskih rješenja glede poimanja stranke u upravnim postupcima	3 sata 2 sata
		Tipologija procesnih pogrešaka u pojedinom posebnom upravnom postupku	4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju usporediti kvalitetu zakonskih odredbi u pojedinim posebnim upravnim oblastima, grupirati procesne	3 sata 2 sata

		Vježbe: razlikovanja vrsta procesnih pogrešaka u posebnim upravnim postupcima		Vježbe: studenti analiziraju odredbe posebnih upravnih postupka te tipski razlikuju odstupanja od Zakona o općem upravnom postupku koja su opravdana te ona koja nisu opravdana	pogreške po principu bitna i ne bitna odstupanja od pravila općeg upravnog postupka te preispitati mogućnost dugoročne primjene postojećih zakonskih rješenja.	
		Pravni lijekovi - redovni i izvanredni. Vježbe: podnošenje redovnog ili izvanrednog pravnog lijeka zbog neusklađenosti pravila posebnog upravnog postupka sa Zakonom o općem upravnom postupku	5,6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi. Vježbe: studenti na osnovi prethodnog stečenog znanja o nužnosti usklađenosti posebnih pravila s Zakonom o općem upravnom postupku, sintetiziraju mogućnost podnošenja pravnog lijeka na konkretna upravna rješenja.	Studenti na pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati bitna i nebitna odstupanja posebnih pravila upravnog postupka od pravila općeg upravnog postupka te sintetizirati istom u obliku redovitog odnosno izvanrednog pravnog lijeka.	3 sata 2 sata
		Izvršavanje odluke, posebice odluke kojom je donositelj obvezan na davanje činidbe stranci	5,6,8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, raspravljaju o izloženoj temi.	Studenti na pismenom i usmenom ispitu prepoznaju odstupanja posebnih pravila upravnog postupanja od općih pravila upravnog postupanja u odredbama o izvršavanju upravnih odluka, te sintetiziraju moguće zakonodavne izmjene koje će ujednačiti postupak izvršavanja upravnih akata u pravilima posebnog upravnog postupanja s pravilima općeg upravnog postupanja.	3 sata
		Zaključna razmatranja, ponavljanje				3 sata

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta						
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni	Aktivno pohađanje nastave	1 ECTS				
	Vježbe	1 ECTS				

broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pisмени ispit	1 ECTS												
	Usmeni ispit	2 ECTS				(ostalo upisati)								
						(ostalo upisati)								
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:													
	<table border="1"> <tr> <td>Obveza</td> <td>Sati (procjena)</td> </tr> <tr> <td>Pohađanje nastave</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Izrada seminarskog rada i prezentacije</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje</td> <td>90</td> </tr> </table>		Obveza	Sati (procjena)	Pohađanje nastave	45	Izrada seminarskog rada i prezentacije	15	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	90				
	Obveza	Sati (procjena)												
	Pohađanje nastave	45												
	Izrada seminarskog rada i prezentacije	15												
Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	90													
4. FORMIRANJE OCJENE														
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada														
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno									
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom									
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	1												
	Vježbe	0,5												
	Polaganje kolokvija / Pisмени dio ispita													
		1,5												
	Usmeni dio ispita	2												

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Ljubanović, Boris, Posebni upravni postupci u Republici Hrvatskoj, Hrvatska javna uprava, br. 3/2006 2. Ljubanović, Boris, Posebnosti poreznog i carinskog upravnog postupka naspram novog općeg upravnog postupka, Aktualnosti upravnog sudovanja i upravne prakse – 2009., Inženjerski biro, Zagreb, 2009 3. Ljubanović, Boris, Postupanje po novom Zakonu o općem upravnom postupku i posebni upravni postupci, Modernizacija općeg upravnog postupka i javne uprave u Hrvatskoj, Suvremena javna uprava, Zagreb, 2009 4. Đerđa, Dario, Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Đerđa, Dario; Đulabić, Vedran; Koprić, Ivan et al., Novi Zakon o općem upravnom postupku, Novi informator, Zagreb, 2009.				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila)				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Učinkovitost javne uprave	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Jelena Žaja, univ.mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	-	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	• Objasniti značenje, ulogu i sadržaj efikasnog rada javne uprave; • Upoznati studente s temeljnim modelima provjere efikasnosti zaposlenih u javnoj upravi; • Objasniti značenje javnih službenika u društvu i važnost efikasnog obavljanja zadatih poslova; • Sa stanovišta efikasnosti locirati i utvrditi temeljne probleme hrvatskog službeničkog sustava; • Prikazati proces modernizacije i europeizacije obavljanja službeničkih poslova na višoj razini efikasnosti.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU: 1,3,4,5,7,8,9,10,12,14,17					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Analizirati sustav upravljanja učinkovitošću u hrvatskoj javnoj upravi i ocijeniti njegovu uspješnost.					4,5
	2. Utvrđiti ključne elemente učinkovite javne uprave te primijeniti teoretske modele u praktičnom kontekstu hrvatske uprave.					6,3
	3. Preispitati razloge, ciljeve i rezultate reforme sustava strateškog planiranja.					6
	4. Analizirati stanje i predložiti mjere za poboljšanje i modernizaciju službeničkog sustava u hrvatskoj javnoj upravi.					4,6
	5. Odabrati adekvatne metode i alate i primijeniti ih u ocjeni efikasnosti rada javne uprave.					6,4
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.		Slušaju predavanje. Upoznaju se sa sadržajem kolegija, obvezama i načinom rada.	-	2 sata
		Načela učinkovitosti i djelotvornosti u sustavu javne uprave.	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu proučavaju primjere iz prakse nakon čega se primjenjuje metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju usporediti načela učinkovitosti, djelotvornosti, ekonomičnosti u kontekstu javne uprave te kreirati primjere za svako načelo.	7 sati
	2.	Upravljanje učinkom u hrvatskoj javnoj upravi	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama, studenti samostalno i u timu proučavaju primjere, propise i strateške dokumente koji se odnose na razvoj sustava upravljanja učinkovitosti u hrvatskoj javnoj upravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prosuditi koje su to ključne odrednice učinkovite i djelotvorne javne uprave. Znaju elaborirati zašto je važno mjeriti i upravljati učinkovitošću. Znaju kritički komentirati uspješnost dosadašnjeg procesa razvoja sustava upravljanja učinkom u hrvatskoj javnoj upravi.	8 sati
	3.	Jačanje učinkovitosti javne uprave kroz sustav strateškog planiranja.	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama, studenti samostalno i u timu proučavaju primjere, propise iz područja strateškog planiranja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prosuditi koji su razlozi, ciljevi i rezultati reforme sustava strateškog planiranja. Znaju definirati, kategorizirati i kreirati hijerarhijsku strukturu akata sustava strateškog planiranja.	8 sati
	4.	Mapa glavnih procesa u javnoj upravi.	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na temelju prikaza	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kategorizirati poslove javne uprave u osnovne	8 sati

				slučaja analiziraju procese u upravnim tijelima s različitih aspekata.	skupine procesa u javnoj upravi. Predložiti pristupe za usklađivanje pruženih usluga javnopravnih tijela sa stvarnim potrebama korisnika. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	
5.	Planiranje i izvršenje u javnoj upravi.	1,2,3,4		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama, koristeći multimedijalnu mrežu proučavaju ključne strateške dokumente koji se odnose na planiranje i izvršenje u javnoj upravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izdvojiti koje su glavne poteškoće i nedostaci postojećeg sustava planiranja i izvršenja u javnoj upravi u RH. Znaju opisati glavne ciljeve strateškog planiranja i povezati nacionalne strateške ciljeve i državni proračun. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
6.	Mjerenje efikasnosti procesa – praćenje i vrednovanje rezultata i učinaka poslova u javnoj upravi.	1,4,5		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse u pogledu praćenja, mjerenja i vrednovanja rezultata i učinaka u javnoj upravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti komponente i posebnosti različitih razina upravljanja učinkom. Znaju kategorizirati različite vrste pokazatelja učinkovitosti. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	12 sati
7.	Modeli za mjerenje efikasnosti.	1,2,4,5		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse u pogledu modela za mjerenje efikasnosti u javnoj upravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju formulirati pretpostavke za unapređenje efikasnosti. Znaju objasniti različite modele za mjerenje efikasnosti javne uprave. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
8.	Korištenje financijskih pokazatelja u ocjeni učinkovitosti proračunskih korisnika.	1,5		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama na konkretnim primjerima vrše izračune i interpretacije financijskih pokazatelja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju odabrati adekvatne financijske pokazatelje i koristiti ih u ocjeni učinkovitosti proračunskih korisnika. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
9.	Sustav unutarnjih kontrola kao mehanizam za poboljšanje učinkovitosti javne uprave.	1,5		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama proučavaju primjere na temu sustava unutarnjih kontrola i unutarnje revizije nakon čega se primjenjuje metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju konstruirati okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola definirajući njegove komponente i dajući pritom pregled načela, metoda i postupaka sustava unutarnjih kontrola. Znaju utvrditi svrhu i obuhvat sustava unutarnjih kontrola i unutarnje revizije. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	8 sati
10.	Uloga državne revizije u ocjeni učinkovitosti javnog sektora.	1,5		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama proučavaju izvještaje Državne revizije o provedenim revizijama učinkovitosti.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti vrste revizije. Znaju definirati subjekte koji podliježu reviziji. Analizirati ulogu i utjecaj državne revizije na učinkovitost rada javnog sektora. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	6 sati
11.	Efikasnost na županijskoj i razini lokalnih jedinica.	1,2,3,4		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju sadašnju razinu primjene instrumenta upravljanja učinkovitošću u lokalnim samoupravnim jedinicama te raspravljaju o prijedlozima za njegovo poboljšanje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju ocijeniti stanje, probleme i poticaje sustava upravljanja učinkovitošću u lokalnim samoupravnim jedinicama. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
12.	Odnos tijela javne uprave i korisnika javnih usluga.	4,5		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse na temu odnosa tijela javne uprave i korisnika javnih	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju koje su obveze javnopravnih tijela prema korisnicima usluga. Znaju predložiti načine za	8 sati

				usluga nakon čega se primjenjuje metoda rasprave o izloženoj temi.	unaprijeđenije komunikacije i suradnje tijela javne uprave s korisnicima javnih usluga. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	
	13.	Efikasnost i nagrađivanje. Permanentna edukacija i efikasnost.	1,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse u pogledu edukacije, nagrađivanja i efikasnosti u javnoj upravi. Rasprava u malim grupama o prednostima i nedostacima različitih sustava nagrađivanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti postojeće sustave usavršavanja i nagrađivanja zaposlenih u javnoj upravi, preispitati navedene sustave te preporučiti mjere za njihovo unaprjeđenje. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
	14.	Utjecaj reformskih mjera u cilju povećanja učinkovitosti javne uprave.	1,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama analiziraju relevantne primjere iz prakse u pogledu postavljenih ciljeva i ostvarenih rezultata reformskih mjera u sustavu javne uprave.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pristupe, politike i prakse koje su implementirane u svrhu povećanja učinkovitosti javne uprave te ocijeniti njihovu uspješnost. Izrađen i prezentiran seminarski rad.	10 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje, čitaju literaturu te se individualno pripremaju za ispit.		25 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i polaganje predispita/kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita na ispitnom roku (pismeni i usmeni dio ispita). Uvjet pristupa kolokviju/ispitu je i napisan i prezentiran seminarski rad.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1,5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			45		
	Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		

	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		90			
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Koprić, I., Džinić, J., Manojlović, R. (ur.) Upravljanje kvalitetom i učinkovitošću u javnoj upravi, Institut za javnu upravu, 2016. (odabrana poglavlja). Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Ministarstvo pravosuđa i uprave, 2022.				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Ante Pulić: Principi efikasnosti intelektualnog kapitala – kratki prikaz, HGK, Zagreb, 2009 Čandrlić - Dankoš, I. Mogućnosti korištenja audita sustava upravljanja kvalitetom za unaprjeđenje učinkovitosti javne uprave, 2017. Oeconomica Jadertina, 7 (1), 54-65 Koprić, I., Reforma javne uprave u Hrvatskoj: ni bolni rezovi ni postupne promjene – nužna je nova upravna paradigma, Političke analize, br.26., 2016. Kanoti, D., Motivacija javnih službenika kao čimbenik djelotvornosti, Hrvatska javna uprava, 9 (2), 2009. Musa, A. (ue.), Uprava u digitalno doba, Transformacijski potencijal e-uprave za veću učinkovitost i odgovornost, Forum za javnu upravu, Institut za javnu upravu, Zagreb, 2018. Ježovita, A. Specifičnosti analize financijskih izvještaja proračunskih korisnika, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, 16 (2), 2018. Modernizacija javne uprave, World Bank, 2019.				Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1.OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivica Poljičak	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6
1.2. Naziv predmeta	UPRAVLJANJE EU PROJEKTIMA	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30P+30V
1.3. Suradnici	nema	1.9. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment	1.10. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	-
1.5. Status kolegija (O,I)	I	1.10. Osuvremenjavanje	☐
1.6. Godina studija	2.	1.11. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Osposobiti studente da mogu razumjeti upravljanje EU projektima, da mogu prepoznavati sve glavne korake od ideje do izrade i provedbe projekta. Ključni cilj je pripremiti studente da mogu sudjelovati u pisanju i provedi EU projekata.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	uvjeti potrebni za upis druge godine.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Studenti će usvojiti znanja i vještine koji će im omogućiti da mogu sudjelovati u pripremi, izradi i provedbi EU projekata.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Nakon položenog predmeta studenti će: • znati definirati ključne pojmove koji se odnose na upravljanje EU projektima; • prepoznavati europske strukturne fondove; • razumijevati institucionalni okvir za provedbu EU fondova u Republici Hrvatskoj; • razumjeti upravljanje projektnim ciklusom; • znati izraditi logičku matricu; • znati pronaći aktualne natječaje raspisane za EU projekte; • popuniti projektne prijave; znati planirati i pratiti provedbu EU projekata; • znati izraditi izvješća		
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Uvod u Europsku uniju. Tijela EU: Europski parlament, Europsko vijeće, Vijeće europske unije, Europska komisija. Korištenje fondova: strategije i politike EU za razdoblje 2014.-2020. Europski strukturni i investicijski fondovi. Programi unije. Institucionalni okvir za provedbu EU fondova u RH. Programi EU koji su na raspolaganju RH - državi članici. Upravljanje projektnim ciklusom. Razlikovanje programa i projekta. Definiranje osnovnih obilježja projekta. Elementi i tijek projektnog ciklusa. Pristup logičke matrice (PLM). Nastanak i korištenje u EU projektima. Definiranje PLM. Glavni koraci PLM. Informacije sadržane u logičkoj matrici - struktura LM. PLM - razrade faze analize i faze planiranja. Analiza dionika: ciljne skupine, kranji korisnici, partneri, suradnici. Analiza problema: izrada problemskog stabla. Analiza ciljeva: izrada stabla ciljeva. Analiza i odabir strategije.		

	Popunjavanje logičke matrice. Primjer dobre prakse. Priprema proračuna projekta. Najčešće kategorije troškova. Najčešće greške u izradi proračuna. Planiranje i praćenje projekta. Utvrđivanje projektnih aktivnosti. Upravljanje aktivnostima, resursima i troškovima. Popunjavanje projektne prijave. Primjer uspješno popunjene projektne prijave. Ocjenjivanje projektne prijave. Koraci u ocjenjivanju. Donošenje odluke o prihvatanju projekta za financiranje. Provedba projekta. Uloga dionika u provedbi. Projektni tim. Ugovorne obveze u provedbi projekta. Javna nabava na projektima. Revizorski trag u provedbi EU projekata. Praćenje projekta u sustavu proračuna. Izrada izvješća i praćenje provedbe. Završni pregled glavnih koraka, neophodnih za uspješnu izradu i provedbu EU projekata					
2.6. Vrste izvođenja nastave:	x predavanja □ seminari i radionice x vježbe □ obrazovanje na daljinu □ mješovito e-učenje □ terenska nastava		□ samostalni zadaci □ multimedija i mreža □ laboratorij □ mentorski rad □ (ost.upisati)		2.7. Komentari:	
2.8. Obveza studenata	Nastava se izvodi u trećem semestru (zimskom semestru) u obliku predavanja (30 sati) i vježbi (30 sati). Studenti su obvezni prisustvovati nastavi na minimalno 50% predavanja i vježbi što je uvjet za potpis.					
2.9. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	4	Projekt	1
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
2.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Studenti na vježbama izrađuje ključne elemente projekta. Pismeni ispit mogu polagati na kolokvijima ili zasebno pristupiti pisanom ispitu. Ispit se okončava usmenim ispitom.					
2.11. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Upravljanje EU projektima (2014.), Zagreb,TIM4PIN d.o.o.				5	
2.12. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Tufekčić, M., Tufekčić, Ž., (2013.) EU politike i fondovi: 2014.-2020., Zagreb, Plavi partner.				5	

2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Vođenje evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, kontinuirano praćenje napretka studenata putem kolokvija. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
--	---	--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	OBITELJSKO PRAVO S MATIČARSTVOM	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Vesna Jurin Bakotić, univ. spec. iur., v.pred	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30+15+0+0
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1.razina – materijali dostupni on-line
1.5. Status kolegija (O,I)	Obvezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	II	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj nastavnog procesa je upoznati studente s institutima obiteljskog prava i matičarstva prava, što uključuje znanja o načinu nastanka pojedinih obiteljskopравnih odnosa, njihovu sadržaju, vima i obvezama sudionika te načinu njihova prestanka i pravnih posljedica koje nakon toga slijede. To posebno uključuje usvajanje znanja o pravnom uređenju braka, izvanbračne te istospolne zajednice, pravnih odnosa roditelja i djece, posvojenju, skrbništvu, uzdržavanju između članova obitelji, imovinskim odnosima između članova obitelji. Osim toga, cilj je upoznati studente s načinima rješavanja obiteljskopравnih sporova u sudskom postupku. Poseban naglasak na kolegiju je i upoznavanje s postupcima koja se vode pred matičarem.		

	Osposobiti studente za pravilno rješavanje obiteljskopравnih problema u praksi, čime se u svakodnevnom životu promiču vrednote snošljivosti i vladavine prava	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis druge godine studija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi.	
	IU4: Analizirati položaj državne uprave u političko-upravnom sustavu i sustavu javne uprave u Hrvatskoj te odnos javne vlasti i javnih službi.	
	IU8: Analizirati proces organiziranja potpune usluge e-uprave.	
	IU9: Skicirati i interpretirati različite oblike i metode na kojima se temelje odnosi građana i uprave.	
	IU10: Ocijeniti utjecaj različitih društvenih, političkih i ekonomskih okolnosti na organizaciju, djelovanje i financiranje lokalnih javnih službi.	
	IU14: Primijeniti stečena osnovna znanja o upravnom aktu na djelovanje tijela državne uprave, predlagati donošenje upravnih akata, te usporediti institute općeg upravnog postupka s institutima posebnih upravnih i drugih postupaka.	
	IU15: Predložiti i osmisliti osnivanje pojedinih neprofitnih organizacija te valorizirati način postupanja državne i javne uprave u kontekstu zaštite temeljnih prava na općoj razini i onih koja se odnose na neprofitni sektor.	
	IU16: Analizirati zakonske odredbe kojima se uređuju posebni upravni postupci kao i sudski nadzor nad pojedinačnim i općim aktima.	
	IU17: Vrednovati postojeći sustav državne uprave i javnih službi u Hrvatskoj i predvidjeti budući razvoj nacionalnog upravnog sustava na različitim razinama.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Komentirati i kritički prosuđivati institute obiteljskog prava i matičarstva, u teoriji i pozitivnom pravu.	4,5
	Kategorizirati i prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja obiteljskopравne problematike, samostalno i u timu	2,4
	Analizirati mjerodavno međunarodno, europsko i domaće pravo i prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema	4,5
	Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o spornim i nespornim pitanjima iz područja obiteljskog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo	6,3
	Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi pri pripremi odluke o različitim pravnim pitanjima i prezentirati pravni okvir u okviru instituta obiteljskog prava	4,6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegiji detaljni izvedbeni plan nastave Uvod u obiteljsko pravo; Izvori obiteljskog prava; Bračno pravo – pojam i glavne značajke, pravne teorije o braku, definicije braka; Sklapanje braka; Oblik braka (građanski i vjerski) Pretpostavke za postojanje braka, sudski postupak i pravne posljedice nepostojanja braka; Pretpostavke za valjanost braka	1,3,5,	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu analiziraju temeljne pojmove obiteljskog prava.	8 sata 8 sati
		Osobna prava i dužnosti bračnih drugova; Prestanak braka – osnove prestanka; bračni spor Prestanak braka smrću; prestanak braka proglašenjem nestalog bračnog druga umrlim; Razvod braka – pojam, razvod i rastava braka, sporazumni razvod braka, brakorazvodni uzroci	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi institutima obiteljskog prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i prezentirati osobnih prava i dužnosti bračnih drugova. Znažu navesti i obrazložiti osnove prestanka braka, te razvoda braka.	8 sati
		Poništaj braka; Posredovanje prije razvoda braka Izvanbračna zajednica; Istospolne zajednice	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju podneske u postupcima zaštite pojedinih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju rikazati postupak posredovanja prije razvoda braka.	8 sati
		Povijesni pregled pravnog uređenja odnosa roditelja i djece; Obiteljski status djeteta; Utvrđivanje majčinstva; Bračno očinstvo; Utvrđivanje očinstva priznanjem	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s zaštitom privatnih prava pojedinaca	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i opisati povijesni pregled pravnog uređenja odnosa roditelja i djece, te procijeniti važnost utvrđivanja podrijetla djeteta.	8 sati
		Utvrđivanje očinstva sudskim putem Oспорavanje majčinstva i očinstva Pravno uređenje medicinski pomognute oplodnje	1,2,3,4,5,6	Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s mogućnošću ostvarivanja pojedinih prava	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i navesti i objasniti značenje i obilježja utvrđivanja podrijetla djeteta.	8 sati

		Pravno uređenje odnosa roditelja i djece; Povijesni pregled, Prava djece – Konvencija o pravima djeteta, dobrobit djeteta	1,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i objasniti pravno urešenja odnosa roditelja i djece, te navesti i evaluirati značaj Konvencija.	8 sati
		Roditeljska skrb; pravno uređenje odnosa roditelja i djece u ObZ-u; Ostvarivanje roditeljske skrbi; nadležnost suda; nadležnost centra za socijalnu skrb Mjere za zaštitu osobnih interesa djece; Mjere za zaštitu imovinskih interesa djece	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i odrediti pojedine institucije koje su nadležne za pojedini postupak.	8 sati
		Posvojenje – pojam i cilj Pretpostavke za zasnivanje posvojenja (pasivna i aktivna adoptivna sposobnost); međudržavno posvojenje	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, opisati uvjete za pokretanje i postupak provedbe posvajanja na nacionalnoj i na međunarodnoj razini.	8 sati
		Pojam skrbništva; suvremene tendencije razvoja instituta skrbništva Skrbništvo - osnovna načela, nadležnost; vrste skrbništva; Pravni status skrbnika	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati osnovna načela, nadležnost; vrste skrbništva.	8 sati

				vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
		Skrbništvo za maloljetne osobe; Skrbništvo za poseban slučaj; Poseban skrbnik u postupcima u kojima sudjeluje dijete – procesni položaj djeteta Lišenje poslovne sposobnosti; skrbništvo i roditeljska skrb za punoljetne osobe	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere rješenja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati pretpostavke za pokretanje postupka postavljanja skrbnika za maloljetne osobe.	8 sati
		Uzdržavanje – pravna priroda i načela Uzdržavanje između bračnih drugova; uzdržavanje između izvanbračnih drugova i istospolnih partnera	1,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno sačinjavaju skice i primjere rješenja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pravnu prirodu i načela uzdržavanja.	8 sati
		Uzdržavanje između roditelja i djece; Način određivanja uzdržavanja Uzdržavanje između ostalih srodnika; Sudski postupak; prestanak uzdržavanja	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati posljedice uzdržavanja između roditelja i djece.	8 sati
		Imovinski odnosi bračnih i izvanbračnih drugova; bračna stečevina; Dugovi i darovi u bračnom pravu. Bračni ugovor; Troškovi poroda izvanbračnog djeteta; Imovinski odnosi roditelja i djece	1,2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati provedbu razrješenja imovinski odnosa, te razlikovati situacije kad se radi o bračnoj i izvanbračnoj stečevini, te u skladu s tim primijeniti odgovarajući propis.	8 sati
		Matičarstvo, vrste matice vrste upisa	1,2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju navesti vrste matice, te objasniti postupak donošenja rješenja za upis i pojednu maticu.	8 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		30 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i> : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad.					
	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad		
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera		
	Kolokvij	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)		
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)		
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjene)			
	1. Pohađanje nastave			45			
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			15			
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90			
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada							
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2		3		4	5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4	5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5	5
		25 bodova		30 bodova		35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena	
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A	
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B	

		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	D. Hrabar, et sur., Obiteljsko pravo, Narodne novine, Zagreb, 2021.			3	
	D. Hrabar, A. Korać Graovac: Obiteljsko pravo i matičarstvo,Narodne novine, Zagreb 2019			5	
	V.Jurin Bakotić, Obiteljsko pravo s matičarstvom, nastavni materijal, handout				Da: on line u internom sustavu VUS-a
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Obiteljski zakon Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola Zakon o ravnopravnosti spolova Zakon o državnim maticama Zakon o osobnom imenu Zakon o privremenom uzdržavanju Zakon o pravobranitelju za djecu Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji Zakon o suzbijanju diskriminacije Zakon o medicinski pomognutoj oplodnji				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPRAVLJANJE KVALITETOM JAVNIH USLUGA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214895 214896
1.2. Nositelji predmeta	Divna Goleš, mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski, stručni diplomski studij)	Stručni diplomski studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente s temeljnim pojmovima vezanima uz osnove teorije kvalitete, implementacijom sustava upravljanja kvalitetom i troškovima u sustavu upravljanja kvalitetom. U cilju unaprijeđenja sustava upravljanja kvalitetom u javnom sektoru je upoznavanje, analiziranje i primjena metoda i alata koji se mogu koristiti kako bi se prepoznale i uklonile nesukladnosti. Objasniti važnost i instrumente upravljanja učinkovitošću i evaluacije u javnoj upravi općenito, a posebno u hrvatskim uvjetima.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis 2. godine studija.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	- povezati temeljne pojmove različitih grana i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi					
	- procijeniti učinkovitost različitih mehanizama nadzora nad državnom upravom					
	-analizirati proces organiziranja potpune usluge e-uprave					
	-skicirati i interpretirati različite oblike i metode na kojima se temelje odnosi građana i uprave					
	-vrednovati postojeći sustav državne uprave i javnih službi u Hrvatskoj i predvidjeti budući razvoj nacionalnog upravnog sustava na različitim razinama					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	-povezati ključne pojmove i procese koji su bitni u sustavu upravljanja kvalitetom u javnoj upravi					5
	-vrednovati važnost politike kvalitete u javnoj upravi					6,7
	-ocjeniti razloge usavršavanja područja kvalitete, ulogu troškova kvalitete i razvoja sustava temeljenih na kvaliteti u javnoj upravi					6,7
	-odabrati prikladnost metoda i tehnika za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi					6,7
	-prezentirati seminarski/pristupni rad					5
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
		Pojam i definiranje kvalitete općenito i primjena na javnu upravu	1	Slušaju predavanja. Čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne spoznaje o teoriji kvalitete.	6 sati
		Povjest razvoja sustava kvalitete i njezina primjena u javnoj upravi	1,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini	6 sati
		Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi	1,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	6 sati
		Sustavi upravljanja kvalitetom, normizacija	2,5	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini. zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 sati
		Modeli upravljanja kvalitetom u javnoj upravi	2,3,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u	9 sati

					ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	
		Primjena principa za upravljanje kvalitetom	2,3,5	Slušaaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	9 sati
		Razvoj nacionalne politike kvalitete u javnoj upravi	2,3,5	Slušaaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	9 sati
		Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi	2,3,5	Slušaaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	12 sati
		Dokumentacija sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi	2,3,5	Slušaaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 ati
		Opće osnove auditiranje i proces certifikacije	2,3,5	Slušaaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 ati
		Troškovi uspostave i unapređivanja sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi	3,4,5	Slušaaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 ati
		Tehnike upravljanja kvalitetom općenito i primjena u javnoj upravi	3,4,5	Slušaaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	12 ati
		Nagrade za kvalitetu u javnom sektoru	3,4,5	Slušaaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	12 sati
		Zaključno predavanje, potpisi iz kolegija, predispit (kolokvij)	1,2,3,4,5	Slušaaju predavanje te se samostalno pripremaju za ispit.		18 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada i te položen predispit); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).
----------------------	---

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	1	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski/praktični rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	2	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	4. Pohađanje nastave			45		
	5. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			30		
	6. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-76%		77-84%		85-92%		93-100%		
		2 boda		3 boda		4 boda		5 bodova		
	Seminarski/praktični rad	2		3		4		5		
		10 bodova		15 bodova		20 bodova		25 bodova		
	Pismeni dio ispita	2		3		4		5		
		15 bodova		20 bodova		25 bodova		30 bodova		
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5		
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	- Lazibat, T. (2009). *Upravljanje kvalitetom*, *.Znanstvena knjiga, Zagreb - Goleš, D. (2011). *Upravljanje kvalitetom*. Skripta Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik - Injac, N. (2002). *Mala enciklopedija kvalitete, I dio, Upoznajmo normu ISO 9000*. Oskar, Zagreb						5 7		e-izdanje	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	- Koprić I., Džinić J., Manojlović R., Priručnik- Upravljanje kvalitetom i učinkovitošću u lokalnoj samoupravi i javnoj upravi, Institut za javnu upravu, Zagreb, 2011. - Banovac E., Kozak D., Magdlić L, Osnove, metode i alati kvalitete, Sveučilište u Osijeku, Strojarski fakultet Slavonski Brod, 2011. - Injac N., Mala enciklopedija kvaliete (II), Oskar, Zagreb, 2002. - Injac N., Mala enciklopedija kvalitete (III), Oskar, Zagreb, 2001. - Drljača M., Mala enciklopedija kvalitete (V), troškovi kvalitete, Oskar, Zagreb, 20004. - Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi (NN 65/2023)									

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Praćenje kvalitete nastavnog procesa kojim se osiguravaju potrebne vještine provodit će se aktivnim sudjelovanjem studenata na nastavi, primjenom naučenog pri izradi praktičnog rada na konkretnom primjeru rješavanja problema nesukladnosti sustava upravljanja kvalitetom u javnom sektoru te provedbom pismenog i usmenog ispita. Provođenje studentskih anketa o zadovoljstvu studenata o načinu i metodama izvođenja kolegija.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu..

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Policijsko upravno pravo	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214897
1.2. Nositelji predmeta	mr.sc. Krešimir Nimac, naslovni viši predavač	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je omogućiti studentima stjecanje znanja o osnovnim institutima policijskog upravnog prava, ustroju policije, policijskim ovlastima i poslovima i posebnostima odluka policije u području osobnih stanja građana.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta		
	IU 1: Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 2: Analizirati interferencije međunarodnog, europskog i nacionalnog prava					
	IU 4: Analizirati utjecaj društvenih procesa na ustavno uređenje, osobito proces globalizacije, euro-integracije, tranzicije, urbanizacije, regionalizacije i decentralizacije					
	IU 8: Koristiti i razviti složenu pisanu i usmenu komunikaciju na hrvatskom i engleskom jeziku					
	IU 10: Organizirati i provoditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
	IU 11: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te primijeniti relevantnu literaturu i pravna vrela za izradu i donošenje propisa i akata u upravnom i drugom pravnom postupanju, upravnom sporu i djelovanju upravnih tijela i organizacija, komunalnih društava i ustanova					
	IU 13: Predvidjeti budući razvoj nacionalnog ustavnog uređenja i upravnog sustava na različitim razinama					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Objasniti ustroj policije i njene ovlasti i poslove u hrvatskom pravu					1, 2
	2. Razlikovati pojedinačne akte koji se donose u nizu upravnih postupaka koje provodi policija					2, 4
	3. Analizirati pravnu zaštitu prava građana u upravnim postupcima koji se vode pred policijom					4
	4. Konstruirati samostalno različite upravne postupke koje policija provodi (izdavanje osobnih isprava, putnih isprava, isprava o oružju)					3,6
	5. Vrednovati značaj zaštite prava građana u oblasti policijskog upravnog prava, posebno s obzirom na zaštitu Ustavom zajamčenih prava (pravo na mirni prosvjed i javno okupljanje i sl.)					5
	6. Primijeniti stečena znanja na konkretne slučajeve u nizu upravnih postupaka koji se vode pred policijom					3
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i	-	2 sata

				dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
		UVOD U POLICIJSKO UPRAVNO PRAVO	1,2	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju definirati temeljne pojmove policijskog upravnog prava.	3 sata
		IZVORI POLICIJSKOG PRAVA	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka.	Na usmenom ispitu znaju definirati izvore policijskog prava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
		USTROJ POLICIJE – povijesni razvoj i sadašnje stanje	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u grupi primjenom metode oluje mozгова i metoda rasprave o različitim ustrojima policije u svijetu, te učinkovitosti takvih ustroja.	Na usmenom ispitu znaju razlikovati oblike ustroja policije u svijetu, poznavati povijesni razvoj, te sadašnji stroj policije u Republici Hrvatskoj. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		ODNOS POLICIJE I DRUGIH DRŽAVNIH TIJELA I PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLASTIMA	1,2	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju definirati korelacije između policije i drugih državnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		NADZOR NAD RADOM POLICIJE	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u grupi analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o načinima nadzora nad radom policije.	Na usmenom ispitu znaju definirati načine kako se vrši nadzor nad radom policije s posebnim osvrtom na građanski nadzor nad radom policije. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	5 sati
		POLICIJSKI POSLOVI I OVLASTI	1,3,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na vježbama u grupnom radu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni	Na usmenom ispitu znaju definirati policijske poslove i policijske ovlasti, kao i način njihove primjene, te posebno zaštite građana pri provedbi takvih poslova i ovlasti.	15 sati

				policijskih poslova i ovlasti propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te primjenom metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
		JAVNO OKUPLJANJE	1,2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama u grupnom radu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju prijavu javnog okupljanja policijskoj upravi.	Na usmenom ispitu znaju definirati vrste javnih okupljanja, obveze organizatora, te pravnu zaštitu prava na javno okupljanje. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		OSOBNOSTI GRAĐANA	2,3,4,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u grupi analiziraju postupke izdavanja osobnih dokumenata, i hrvatskog državljanstva	Na usmenom ispitu znaju definirati osobna stanja građana, način izdavanja osobnih dokumenata, utvrđivanje prebivališta građana, kao i način izdavanja putnih isprava hrvatskih državljana. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
		PRAVA I DUŽNOSTI STRANACA U REPUBLICI HRVATSKOJ	1,2,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u grupi pregledavaju baze podataka s posebnim osvrtom na boravak, kretanje i rad stranaca u Republici Hrvatskoj .	Na usmenom ispitu znaju opisati postupak ulaska stranca u Republiku Hrvatsku, njegovo kretanje i boravak kao i definirati pod kojim uvjetima stranci mogu raditi u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na državljane trećih zemalja. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		NADZOR I ZAŠTITA DRŽAVNE GRANICE	1,2	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju definirati različite modele nadzora i zaštite državne	10 sati

				Na vježbama grupno analiziraju način i provedbu nadzora i zaštite državne granice.	granice s posebnim osvrtom na zaštitu granice od ilegalnog ulaska migranata. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	
		MEĐUNARODNA ZAŠTITA U HRVATSKOM PRAVU	1,2,3,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se primjenjuje metoda oluje mozгова i metoda rasprave o prednostima i nedostacima pojedinih oblika pružanja međunarodne zaštite u hrvatskom pravu.	Na usmenom ispitu znaju definirati vrste međunarodne zaštite u hrvatskom pravu s posebnim osvrtom na privremenu zaštitu. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse)	10 sati
		PRAVO AZILA I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA AZIL	1,2,3,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka o stanju pružanja azila u Republici Hrvatskoj.	Na usmenom ispitu znaju definirati pravo azila, te postupak određivanja azila kao i prava i dužnosti azilanata u Republici Hrvatskoj. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		ORUŽJE I EKSPLOZIVNE STVARI	2,3,4,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno ili u grupi analiziraju način i postupak dobivanja oružja u Republici Hrvatskoj za osobnu uporabu.	Na usmenom ispitu znaju definirati vrste oružja, potrebne uvjete za dobivanje oružja, postupak dobivanja oružja, oružne dokumente. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	10 sati
		POLICIJA I PROMET	1,2,3	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju definirati osnovne zadaće policije pri primjeni policijskih ovlasti u cestovnom prometu, izvanredni prijevoz opasnih tvari te poslove izdavanja vozačke dozvole. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse)	10 sati

		POSLOVI PRIVATNE ZAŠTITE U REPUBLICI HRVATSKOJ Zaključna razmatranja Ponavljjanje i priprema za ispit	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno ili u grupi analiziraju način i oblike pružanja privatne zaštite u Republici Hrvatskoj. Zaključno razmatraju provedbu upravnih postupaka pred policijom u budućnosti pogotovo u svjetlu digitalizacije i uvođenja e-uprave.	Na usmenom ispitu znaju definirati poslove privatne zaštite u Republici Hrvatskoj kao i obavljanje poslova detektiva. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora pravne prakse).	15 sati
--	--	---	-----	--	--	---------

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	1
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	3	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					

	Obveza		Sati (procjena)					
	Pohađanje nastave		45					
	Izrada seminarskog rada i prezentacije		10					
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		95					
4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće			Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.			Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Riješene studije slučaja
		2 boda		4 boda		7 bodova		3 boda
	Seminarski rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova

	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena	ECTS ocjena					
	90 – 100%		5 (izvrstan)	A					
	80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)	B					
	65 – 79,9%		3 (dobar)	C					
	50 – 64,9%		2 (dovoljan)	D					
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Staničić, F., Policijsko upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2015.								
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	2. Zakon o policiji								
	3. Zakon o policijskim poslovima i ovlastima								
	4. Zakon o nadzoru državne granice								
	5. Zakon o strancima								
	6. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana								
	7. Zakon o hrvatskom državljanstvu								
	8. Zakon o prebivalištu								
	9. Zakon o privatnoj zaštiti								
	10. Zakon o osobnoj iskaznici								
	11. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana								
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)									

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU		
Nositelj predmeta	mr. sc. Damir Vlaić, pred.	
Naziv predmeta	POREZNI I CARINSKI SUSTAV	
Studijski program	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ	
Status predmeta	I	
Godina	II	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta</i>		
Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata s ustrojstvom i djelovanjem Porezne i Carinske uprave u okviru Ministarstva financija, te usvajanje znanja o pojedinim vrstama poreza i i strukturi poreznih prihoda u RH.		
<i>Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema uvjeta.		
<i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
Očekuje se da će studenti nakon položenog ispita Porezni i carinski sustav moći: - ovladati temeljnim poreznim i carinskim pojmovima, na razini koja omogućuje analizu zakonskih normi koji uređuju ustrojstvo i djelovanje Porezne i Carinske uprave - interpretirati norme poreznog prava i carinskog prava; - kritički vrednovati i prepoznati složene čimbenike nastanka poreznopravnih odnosa i carinskog postupanja; - objasniti važnost i cilj poreznog postupka u kontekstu poreznog prava i provedbe postupka oporezivanja - definirati pojedine postupke u okviru provedbe postupka oporezivanja - izdvojiti načela na kojima se zasniva porezni postupak - definirati porezno-pravni i carinsko-pravni odnos - kategorizirati načine kreiranja pojedinih rješenja u kontekstu poreznog prava, odnosa unutar njega i materijalnih učinaka koja ta rješenja proizvode; - koristiti i primijeniti znanja o poreznim i carinskim postupcima u praktičnom radu - vrednovati pristupe pojedinih država u normativnom reguliranju poreznopravnih i carinskih ovlaštenja različitih razina javne vlasti;		
<i>Sadržaj predmeta</i>		

- Uvodno predavanje-Porezni i carinski sustav - Načela oporezivanja, s posebnim osvrtom na pravednost u oporezivanju - Značaj poreza i njegov utjecaj na pravni i gospodarski sustav države - Porezni sustav RH - Porezna uprava RH, ustroj i način djelovanja - Porezni oblici, razgraničenje poreza od drugih javnih davanja - Opći porezni zakon - Pojam poreznog tijela, porezno dužnički odnos - Mjesna određenost poreznog obveznika, nadležnost - Porezni akti u poreznom postupku, porezne knjige i evidencije poreznih obveznika - Sudjelovanje poreznih obveznika u poreznom postupku, utvrđivanje činjenica, donošenje poreznog akta - Porezna prijava, porezno rješenje, porezna zastara, ovršni postupak, pravni lijekovi - Pojam carine, carinska tarifa, prijava i carinjenje robe, carinska deklaracija							
Vrste izvođenja nastave				x predavanja ☐ seminari i radionice x vježbe ☐ obrazovanje na daljinu x terenska nastava		x samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____	
Komentari							
Obveze studenata							
Za sve redovne studente obvezna nazočnost na nastavi (predavanja, vježbe) od minimalno 70%. Izvanredni studenti nemaju obvezu biti nazočni na predavanjima, osim u slučaju kad je nastava za njih posebno organizirana. Za sve studente obveza izrade i prezentacije jednog praktičnog rada – izrada upravnog akta.							
Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,5	Referat		Praktični rad	0,5
Portfolio							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Svi studenti (redovni i izvanredni) mogu birati između dvije opcije za polaganje ispita koje su pojašnjenje u nastavku. Opcija A: polaganje putem kolokvija. Da bi ostvarili pravo polaganja putem kolokvija, od studenata se očekuje da: - aktivno sudjeluju na nastavi i - izrade i prezentiraju seminarski rad.							

*Ukoliko student ne položi prvi kolokvij nema pravo izlaska na drugi.
Opcija B. Izlazak na redovni ispitni rok (pismeni i usmeni ispit).*

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90 – 100%	5 (izvrstan)	A
80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 – 79,9%	3 (dobar)	C
50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D

Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Arbutina, H., Rogić Lugarić, T., Filković, M., Osnove poreznog prava (s primjerovnikom).; NN (2017)

Jokić, T., Carinski sustav: carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom, Institut za javne financije, Zagreb, 2007.

Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Pero Jurković, Javne financije, Masmedia, Zagreb, 2002.

Barbara Jelčić, Javne financije, RRiF, Zagreb, 2001.

Opći porezni zakon

Zakon o porezu na dohodak

Zakon o porezu na dobit

Zakon o porezu na dodanu vrijednost

Zakon o porezu na promet neketnina

Carinski zakonik Unije

CZU - Delegirana uredba

CZU - Provedbena uredba

Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije		
Uredba o carinskoj provedbi prava intelektualnog vlasništva		
Zakon o općem upravnom postupku		
<i>Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
Osnove poreznog prava	5	
<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
Studentima je preko interne ankete omogućeno ocjenjivanje rada nastavnika i cjelokupne nastave kolegija; davanje primjedbi, kao i prijedloga.		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	STRUČNA PRAKSA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Alen Lalić	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	15	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % □

2. OPIS PREDMETA

2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata sa praktičnim radom u javnopravnim tijelima. Cilj je osposobiti studente za razumijevanje strukture javopravnih tijela, načina njihova funkcioniranja i rada. Zahvaljujući prethodno stečenim teorijskim znanjima i praktičnoj nastavi studenti se osposobljavaju za rad u javnoj upravi i to na poslovima stručnog specijalista javne uprave.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan IV. semestar.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Analizirati položaj državne uprave u političko-upravnom sustavu i sustavu javne uprave u Hrvatskoj te odnos javne vlasti i javnih službi.	
	Razlikovati kategorije osoblja zaposlenog u hrvatskoj državnoj upravi i njihove različite uloge	
	Primijeniti stečena osnovna znanja o upravnom aktu na djelovanje tijela državne uprave, predlagati donošenje upravnih akata, te usporediti institute općeg upravnog postupka s institutima posebnih upravnih i drugih postupaka	
	Analizirati zakonske odredbe kojima se uređuju posebni upravni postupci kao i sudski nadzor nad pojedinačnim i općim aktima	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Analizirati ustroj javnopravnog tijela i ocijeniti važnost takvog ustroja.	4,6
	Identificirati poslove javnopravnog tijela.	4
	Odabrati relevantan pravni propis za obavljanje određene radnje.	6
	Ocijeniti učinkovitost upravnih postupaka u prvom stupnju.	6
	Predlagati pravnu zaštitu u upravnom postupku i upravnom sporu.	6
	Identificirati potrebne kompetencije službenika u javnopravnim tijelima za obavljanje upravnih poslova.	4
	Predložiti modalitete učinkovitog obavljanja javnih usluga.	6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje	

	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Izvršenje stručne prakse.	1-7	Studenti se upoznaju sa ustrojem i djelokrugom javnopravnog tijela, pravnim propisima relevantnim za njegov rad, poslovima koje obavlja u okviru svog djelokruga, a osobito s administrativnim poslovima, upravnim postupkom i donošenjem upravnog akta te poslovima koje obavljaju prvostupnici javne uprave. Studenti se upoznaju i s kompetencijom službenika za obavljanje upravnih poslova, načinom pružanja javnih usluga, odnosom javnopravnog tijela prema građanima te s drugim relevantnim aspektima javnopravnog tijela. U tu svrhu koriste se sve prikladne metode poučavanja.	Izrađen i prezentiran Dnevnik stručne prakse.	450

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Obveze studenata Veleučilišta pri obavljanju stručne prakse kao i uvjeti i način provedbe stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi. U ovoj točki isto je opisano u sažetom obliku. Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu. Student obavlja stručnu praksu u javnopravnom tijelu koje određuje nositelj kolegija stručna praksa samostalno ili na prijedlog studenta. Kako bi student bio primljen na stručnu praksu nositelj kolegija potpisuje Uputnicu za obavljanje stručne prakse (Prilog 2. Pravilnika o stručnoj praksi). Stručna praksa obavlja se pod mentorstvom ovlaštene osobe. Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan savjesno i pošteno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni te je dužan poštivati pravne propise pravnog subjekta u kojem obavlja praksu,
----------------------	--

	pridrţavati se propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera te je duţan čuvati imovinu pravnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu pravnom subjektu i Veleučilištu. Tijekom obavljanja stručne prakse student izrađuje Dnevnik stručne prakse (Prilog 4. Pravilnika o stručnoj praksi). Po završetku stručne prakse mentor isti potpisuje. Nakon uspješno obavljene stručne prakse ovlaštena osoba u pravnom subjektu u kojoj student obavlja praksu potpisuje i ovjerava studentu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Prilog 5. Pravilnika o stručnoj praksi) u svom dijelu potvrde. Dnevnik stručne prakse i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi student je duţan predati nositelju kolegija Stručna praksa odmah po završetku obavljanja stručne prakse, a najkasnije do kraja tekuće akademske godine. Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te indeks unosi "zadovoljio". Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa ne prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi unosi "nije zadovoljio" te je student duţan ponovno upisati kolegij Stručna praksa u idućoj akademskoj godini. Obavljanje stručne prakse prekida se u slučaju postojanja opravdanih razloga te se nastavlja kada prestanu postojati takvi razlozi. O postojanju odnosno o prestanku postojanja istih nositelja kolegija obavještavaju student ili mentor i to odmah po njihovom nastanku ili po saznanju za postojanje takvih razloga. Studentu se moţe priznati kolegij Stručna praksa ako radi ili je radio na poslovima koji po sadrţaju i sloţenosti odgovaraju predviđenoj praksi. Kako bi se kolegij stručna praksa mogao priznati student treba, u semestru u kojem je duţan obaviti stručnu praksu, nositelju kolegija podnijeti pisanu <i>Zamolbu za priznavanje stručne prakse</i> (Prilog 3 Pravilnika o stručnoj praksi) te potvrdu pravnog subjekta kod kojeg radi ili je radio. Potvrda mora sadrţavati naziv radnog mjesta, detaljan opis poslova radnog mjesta te datum početka rada kao i datum završetka rada u slučaju da je radni odnos prestao. O priznavanju stručne prakse odlučuje nositelj kolegija.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraţivanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad		Izvršenje stručne prakse	12 ECTS
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Pisanje Dnevnika stručne prakse	3 ECTS
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					

	Obveza	Sati (procjena)	
	Pohađanje prakse	360	
	Pisanje Dnevnika stručne prakse	90	
	Ukupno	450	
4. FORMIRANJE OCJENE			
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	/		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	/		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Nema ocjenjivanja. Stručna praksa se vrednuje opisno („zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“).		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	/		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Pravni propisi i literatura Prediplomskog stručng studija Upravni studij. Pravni propisi relevantni za rad javnopravnog tijela.		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Pravni propisi i literatura Prediplomskog stručnog studija Upravni studij. Pravni propisi relevantni za rad javnopravnog tijela.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	---

1.OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelji predmeta	-	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Naziv predmeta	ZAVRŠNI RAD	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	-	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	-
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Specijalistički diplomski stručni studij Upravni studij	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni on-line, 0%
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4
1.6. Godina studija	3.	1.13. Osuvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	10	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% X Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je da student u okviru zadane teme uspješno primjenjuje stečena znanja u rješavanju zadataka vezanih uz struku čime produbljuje teorijske spoznaje usvojene kroz studijski program na razini zvanja kojeg stječe. Također, cilj kolegija je i da studenti razviju sposobnost samostalnog pristupa u obradi i rješavanju kompleksnih i praktičnih problema iz struke. Studenti razvijaju sposobnosti samostalne analize rezultata istraživanja kao i vještine pisanja i prezentiranja samostalnog rada.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan VI semestar		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Ishodi učenja kolegija Završni rad ovise o temi i kolegiju koje student bira.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>		Razina IU: 1 - dosjećanje, 2 - razumijevanje, 3 - primjena, 4 - analiza, 5 - vrednovanje, 6 - sinteza

	Odabrati temu i analizirati problem	4
	Analizirati i sublimirati relevantne podatke iz literature i ostalih izvora podataka	3
	Formulirati i raščlaniti kontekst istraživanja	6,4
	Odabrati i primijeniti metodologiju istraživanja i pisanja završnog rada	5
	Vrednovati i prezentirati rezultate provedenog istraživanja odnosno rješenje problema	6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	-	

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Studenti su obavezni napisati Završni rad pod vodstvom izabranog ili dodijeljenog mentora. Savjetovati se s mentorom oko zadane teme i izrade završnog rada Student je dužan prezentirati i obraniti Završni rad pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu Završnog rada.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Prezentacija	
	Kolokviji		Seminarski rad		Pisani dio završnog rada	7
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Usmena obrana završnog rada	3
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pisani dio završnog rada			210		
	Usmena obrana završnog rada			90		

4. FORMIRANJE OCJENE

	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
4.1. Ocjenjivanje Završnog rada	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.

	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja						
	Pismeni dio Završnog rada	2	3	4	5	
		5 bodova	10 bodova	15 bodova	20 bodova	
	Usmeni dio Završng rada	2	3	5	5	
5 bodova		10 bodova	15 bodova	20 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija		Brojčana ocjena		ECTS ocjena	
	90 – 100%		5 (izvrstan)		A	
	80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B	
	65 – 79,9%		3 (dobar)		C	
	50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Pravilnik o završnom radu	-	
	Upute za pisanje seminarskog i završnog rada		
	Knjige i stručna literatura iz područja teme pisanja Završnog rada		
	Internet stranice iz područja teme pisanja Završnog rada	-	-
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	-	-	-
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

8. POPIS PREDMETA KOJI SE U CIJELOSTI ILI DIJELOM IZVODE NA ENGLISKOM JEZIKU

Course	Professor	Lecturing	PE	ECTS
European integrations and institutions of the European Union	Lj. Runjić/M. D. Burić	3	1	5
Good Governance	A. Lalić	3	1	5
Protection of human rights	S. Veštic Mirčeta	3	1	5
Law of international organizations	Lj. Runjić/M. D. Burić	3	1	5
Management of companies	D. Zlatović	3	1	5
E-governance	I. Rančić	3	1	5
Environmental Law	A. Lalić	2	1	5
English for public administration	I. Bratić	2		3

9. CILJEVI STUDIJSKOG PROGRAMA

Cilj ovog studijskog programa je kvalitativno unapređenje stručnjaka za rad u području javne uprave i u javnom sektoru općenito uvođenjem novih dodatnih znanja i vještina putem specijalizacije.

Temelj moderne javne uprave je dobro obrazovan i kompetentan kadar. Analiza podataka iz Registra zaposlenih u javnom sektoru otkriva da postojeći stupanj stručne spreme zaposlenih u javnoj upravi Republike Hrvatske ne odgovara potrebama i poslovima hrvatske javne uprave, odnosno da postojeća struktura zaposlenih ne može u potpunosti odgovoriti na zahtjeve koje se stavljaju pred modernu javnu upravu.

Upravo stoga, potrebno je pristupiti obrazovanju onih kadrova čiji će stupanj obrazovanja, ali i kompetencije koje iz toga proizlaze, odgovarati potrebama i poslovima javne uprave u Hrvatskoj. To je prepoznao i Hrvatski sabor koji je 12. lipnja 2015. usvojio Strategiju razvoja javne uprave za 2015. – 2020. U toj se Strategiji međuostalim predlaže uvođenje kompetencijskih standarda – općih i specifičnih, putem kojih će se postići viši stupanj profesionalizacije javne uprave. Shodno tome, kompetencije koje student po završetku programa ovog specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe mogu se podijeliti na opće i specifične. Opće kompetencije su skup znanja, vještina te samostalnost i odgovornost sa širokom primjenom u različitim djelatnostima koji pri tome omogućava fleksibilnu prilagodbu zahtjevima raznovrsnih visokostručnih poslova, dok su specifične kompetencije svojstvene specijalistima javne uprave, odnosno one su nužne za obavljanje visokostručnih poslova u javnoj upravi.

10. KOMPETENCIJE

Opće kompetencije su:

- vještine upravljanja informacijama (sposobnost prikupljanja informacija iz različitih izvora)
- sposobnost analize, sinteze i evaluacije
- usmena i pismena poslovna komunikacija na materinjem i najmanje jednom stranom jeziku
- sposobnost korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija
- sposobnost rješavanja zahtjevnijih problema
- sposobnost donošenja samostalnih odluka
- kritičke i samokritičke sposobnosti
- sposobnost rada u interdisciplinarnim timovima
- vještina javnog govora
- etičko ponašanje u interkulturalnom okruženju
- sposobnost kreativnog razmišljanja
- sposobnost primjene znanja u praksi
- istraživačke vještine
- sposobnost cjeloživotnog učenja
- sposobnost prilagodbe novim situacijama
- planiranje i vođenje projekata
- upravljačke i organizacijske sposobnosti.

Specifične kompetencije su:

- analiza i evaluacija komparativne javne uprave
- sposobnost otkrivanja problema u javnoj upravi
- sposobnost samostalnog rješavanja zahtjevnijih problema u javnoj upravi

- sposobnost kritičkog procjenjivanja funkcioniranja državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnih službi i drugih tijela koje imaju javne ovlasti
- sposobnost razmišljanja o vrijednostima etičkog rada
- sposobnost ovladavanja različitim metodama i tehnikama razvoja i implementacije IT sustava u javnoj upravi
- sposobnost primjenjivanja stečenih znanja i vještina iz upravnog prava, javne uprave i menadžmenta u državnoj upravi, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, javnim službama, pravosudnim i drugim javnim tijelima, nevladinim organizacijama itd.
- ovladavanje strateškim planiranjem i vođenjem u javnoj upravi
- sposobnost vođenja poslovnih sustava u javnom sektoru
- sposobnost ovladavanja instrumentima, mehanizmima i institucijama javnih financija za provedbu ekonomske politike
- sposobnost upravljanja EU projektima
- izrada i tumačenje normativnih propisa u javnoj upravi
- poznavanje pravila posebnih upravnih postupaka
- razumijevanje funkcioniranja nacionalnih parlamenata
- razumijevanje međuovisnosti gospodarskih događaja, društvenih institucija i političkih odluka
- razumijevanje i evaluacija zaštite ljudskih prava na nacionalnom, europskom i međunarodnom nivou
- razumijevanje i evaluacija funkcioniranja javne uprave u okviru Europskog upravnog prostora
- razumijevanje diplomatskih i konzularnih odnosa u kontekstu suvremenog međunarodnih odnosa
- razumijevanje složenih poreznih postupaka.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravni studij polaznici stječu temeljna teoretska, metodološka i aplikativna znanja iz područja prava, grana upravnog prava, kao i iz područja ekonomije, informacijske tehnologije, komunikacijskih znanosti, etike i stranih jezika. Polaznici također usvajaju alate i metode pomoću kojih mogu permanentno tražiti nova saznanja i trenirati vještine i po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija. Studenti će biti poticani na preuzimanje odgovornosti tijekom cijelog studija, a posebice za obveze izvršenja preuzetih zadataka za vrijeme samostalnog rada u rješavanju nastavnih zadataka. Studenti će ujedno izgraditi kompetencije samostalnog upravljanja, izvršavanja povjerenih zadataka i kritičkog osvrta na svoj rad.

11. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA

1. Povezati temeljne pojmove različitih grana prava i generalizirati problematiku rada u javnoj upravi
2. Identificirati suvremene upravne doktrine i njihov utjecaj na konvergenciju upravnih sustava u svijetu.
3. Razlikovati javne politike u Hrvatskoj i uspoređivati ih s javnim politikama u drugim državama
4. Analizirati položaj državne uprave u političko-upravnom sustavu i sustavu javne uprave u Hrvatskoj te odnos javne vlasti i javnih službi.
5. Izabrati metode i instrumente javnog menadžmenta koji su prikladni za primjenu u pojedinim dijelovima javne uprave i javnog sektora u Hrvatskoj
6. Razlikovati kategorije osoblja zaposlenog u hrvatskoj državnoj upravi i njihove različite uloge
7. Procijeniti učinkovitost različitih mehanizama nadzora nad državnim upravom
8. Analizirati proces organiziranja potpune usluge e-uprave
9. Skicirati i interpretirati različite oblike i metode na kojima se temelje odnosi građana i uprave
10. Ocijeniti utjecaj različitih društvenih, političkih i ekonomskih okolnosti na organizaciju, djelovanje i financiranje lokalnih javnih službi.
11. Predložiti mjere za jačanje kapaciteta jedinica teritorijalne samouprave i drugih relevantnih aktera za sudjelovanje u procesu decentralizacije
12. Primijeniti odredbe važećih propisa o sprječavanju korupcije i sukoba interesa, povredama službene dužnosti i neetičnim ponašanjima dužnosnika i javnih službenika
13. Identificirati načela primjene europskog upravnog prava u državama članicama EU i primijeniti znanje o sudskoj zaštiti prava koja proizlaze iz prava Unije, te usporediti prednosti i nedostatke upravnog prava u Hrvatskoj s upravnim pravom Europske unije;
14. Primijeniti stečena osnovna znanja o upravnom aktu na djelovanje tijela državne uprave, predlagati donošenje upravnih akata, te usporediti institute općeg upravnog postupka s institutima posebnih upravnih i drugih postupaka
15. Predložiti i osmisliti osnivanje pojedinih neprofitnih organizacija te valorizirati način postupanja državne i javne uprave u kontekstu zaštite temeljnih prava na općoj razini i onih koja se odnose na neprofitni sektor.
16. Analizirati zakonske odredbe kojima se uređuju posebni upravni postupci kao i sudski nadzor nad pojedinačnim i općim aktima,
17. Vrednovati postojeći sustav državne uprave i javnih službi u Hrvatskoj i predvidjeti budući razvoj nacionalnog upravnog sustava na različitim razinama

12. ISHODI UČENJA STUDIJSKOG PROGRAMA I PREDMETI KOJI DOPRINOSE TIM ISHODIMA

ISHOD UČENJA NAZIV KOLEGIJA	IU1	IU2	IU 3	IU 4	IU 5	IU 6	IU 7	IU 8	IU 9	IU 10	IU 11	IU 12	IU 13	IU 14	IU 15	IU 16	IU 17
Etika javne službe	+			+		+		+	+			+					+
Europske integracije i institucije EU	+	+	+										+				+
Upravljanje javnim politikama	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+
English for Public Administration	+			+					+				+				
Državna uprava	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+		+	+
Posebni upravni postupci	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+		+	+
Prekršajno pravo	+		+	+			+	+				+		+		+	+
Upravljanje decentralizacijom	+		+	+			+	+	+	+	+						+
Zaštita ljudskih prava	+						+	+	+			+	+		+	+	+
Pravo okoliša	+		+	+	+		+	+	+			+				+	+
Pravo neprofitnih organizacija	+		+	+	+		+	+	+			+			+		+
Dobra vladavina	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+
Obiteljsko pravo s maticarstvom	+			+				+	+	+				+	+	+	+

[illegible]

14. TERMINI ISPITNIH ROKOVA U AKADEMSKOJ GODINI 2024/25.

Nastavnik	Kolegij	Zimski rok	Ljetni rok	Jesenjski rok
Malenica I., Veštić Mirčeta, S.	Europsko upravno pravo	27.1.2025. 10.2.2025. 12:00	9.6.2025. 10.2.2025. 12:00	25.8.2025. 8.9.2025. 12:00
Veštić Mirčeta, S.	Zaštita ljudskih prava	27.1.2025. 10.2.2025. 9:00	10.6.2025. 24.6.2025. 9:00	25.8.2025. 8.9.2025. 9:00
Lalić, A.	Dobra vladavina	4.2.2025. 19.2.2025. 14:00	15.6.2025. 30.6.2025. 16:00	2.9.2025. 16.9.2025. 14:00
Runjić, Lj., Burić, M.D.	Europske integracije i institucije EU	31.1.2025. 14.2.2025. 13:00	13.6.2025. 27.6.2025. 13:00	29.8.2025. 12.9.2025. 13:00
Lugović, G.	Etika javne službe	29.1.2025. 12.2.2025. 17:00	10.6.2025. 24.6.2025. 17:00	27.8.2025. 10.9.2025. 17:00
Rančić I.	Upravljanje decentralizacijom	31.1.2025. 14.2.2025. 13:00	12.6.2025. 26.6.2025. 13:00	1.9.2025. 15.9.2025. 13:00
Lalić, A.	Pravo okoliša	4.2.2025. 19.2.2025. 16:00	16.6.2025. 30.6.2025. 16:00	2.9.2025. 16.9.2025. 16:00
Bratić I.	English for Public Administration	28.1.2025. 11.2.2025. 10:00	11.6.2025. 25.6.2025. 10:00	26.8.2025. 9.9.2025. 10:00
Malenica I., Burić, M.D.	Državna uprava	28.1.2025. 11.2.2025. 16:00	11.6.2025. 25.6.2025. 16:00	26.8.2025. 9.9.2025. 16:00
Lalić, A.	Posebni upravni postupci	5.2.2025. 19.2.2025. 16:00	17.6.2025. 2.7.2025. 16:00	3.9.2025. 17.9.2025. 16:00
Poljičak I.	Upravljanje projektima EU	1.2.2025. 15.2.2025. 11:00	14.6.2025. 28.6.2025. 11:00	30.8.2025. 13.9.2025. 11:00
Jurin Bakotić V.	Obiteljsko pravo s matičarstvom	28.1.2025. 10:00 18.2.2025. 11:00	9.6.2025. 3.7.2025. 10:00	4.9.2025. 18.9.2025. 11:00
Žaja J.	Učinkovitost javne uprave	29.1.2025. 12.2.2025. 10:00	10.6.2025. 24.6.2025. 10:00.	27.8.2025. 10.9.2025. 10:00
Ninić T.	Upravljanje javnim politikama	3.2.2025. 17.2.2025. 16:00	17.6.2025. 1.7.2025. 16:00	3.9.2025. 17.9.2025. 16:00

Zlatović D.	Pravo neprofitnih organizacija	30.1.2025. 13.2.2025. 17:00	9.6.2025. 23.6.2024. 17:00	1.9.2025. 15.9.2025. 16:00
Škarica M.	Prekršajno pravo	5.2.2025. 20.2.2025. 18:00	20.6.2025. 4.7.2025. 18:00	4.9.2025. 18.9.2025. 18:00
Goleš D.	Upravljanje kvalitetom javnih usluga	29.1.2025. 12.2.2025. 12:00	11.6.2025. 25.6.2025. 15:00	29.8.2025. 12.9.2025. 10:00
Nimac, K.	Policijsko upravno pravo	3.2.2025. 17.2.2025. 16:00	13.6.2025. 27.6.2025. 16:00	28.8.2025. 11.9.2025. 16:00

Prijedlog Izvedbenog plan nastave Odjela upravnih studija, Stručni diplomski studij Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na sjednici Vijeća Odjela upravnih studija koja je održana 17. srpnja 2024..

Pročelnik Odjela upravnih studija:

nasl. izv. prof. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud.



Izvedbeni plan nastave Odjela upravnih studija, Stručni diplomski studij Upravni studij Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na 12. sjednici Vijeća Veleučilišta u Šibeniku koja je održana 17. srpnja 2024..

KLASA: 007-02/24-10/01

UR. BROJ: 103-01-24-22

Šibenik, 17.07.2024.

Dekan Veleučilišta u Šibeniku:

Dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

