

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ODJEL STUDIJA MENADŽMENTA I TURIZMA
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENT

Trg Andrije Hebranga 11
22000 Šibenik



Šibenik, srpanj 2024.

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ODJEL STUDIJA MENADŽMENTA I TURIZMA
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENT**

Trg Andrije Hebranga 11
22000 Šibenik

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

AKADEMSKA GODINA 2024./2025.

**Dekan Veleučilišta u Šibeniku
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.**

**Pročelnica Odjela studija menadžmenta i turizma
Divna Goleš, mag.oec., v. pred.**

Šibenik, srpanj 2024.

1. ZAHTJEVI I REZULTATI STUDIJSKOG PROGRAMA

Stručni diplomski studij Menadžment organiziran na Veleučilištu namijenjen je obrazovanju menadžera za više upravljačke funkcije u poduzećima i drugim poslovnim sustavima i organizacijama. Zbog značajnog udjela ekonomskih obrazovnih sadržaja, ovako obrazovani polaznici studija mogu uspješno obavljati i sve poslove za koje su potrebna znanja i vještine iz poslovne ekonomije i menadžmenta.

Stručni diplomski studij Menadžment namijenjen je prvenstveno studentima stručnog studija Menadžment, ali je otvoren i za studente drugih preddiplomskih studija našeg i ostalih visokih učilišta koji žele svoje kompetencije razvijati u području menadžmenta. Stručni diplomski studij Menadžment mogu upisati i studenti koji su završili stručni studij ili sveučilišni preddiplomski studij na drugom visokom učilištu. Prilikom koncepcije studija, vodilo se računa da studenti ravnomjerno stječu i opće i stručne kompetencije, odnosno s jedne strane znanja, vještine i stavove, a s druge strane interpersonalne, instrumentalne i sistemske kompetencije.

Opće kompetencije koje student stječe završetkom studija je sposobnost rješavanja problema, sposobnost analize, sinteze i evaluacije, sposobnost samostalnog učenja i istraživanja literature, sposobnost rada u timu, sposobnost planiranja i organiziranja, numerička i informatička pismenost, usmena i pismena poslovna komunikacija i sposobnost pregovaranja sposobnost kreativnog i kritičkog razmišljanja, generiranje novih ideja, sposobnost upravljanja vremenom i ispunjavanje zadataka i planova u zadanom roku.

Tijekom studija stječu se specifična znanja, vještine i kompetencije vezane za upravljanje odjelima, procesima i poslovima na srednjoj i višoj razini menadžmenta, strateško planiranje i upravljanje troškovima, procesima, financijama poslovnog subjekta ili organizacije, marketinško komuniciranje i istraživanja tržišta te korištenje kvantitativnih rezultata i metoda za poslovno odlučivanje, upravljanje konfliktima i rizicima u poslovanju, pozicioniranje tvrtke na tržištu, vodeći računa o financijskim i ljudskim resursima. Sve navedeno će znati raditi na odgovoran način kroz zakonito i etičko poslovanje i poštovanje radnih i ljudskih prava u promjenjivoj pravnoj, ekonomskoj i tehnološkoj okolini.

Završetkom stručnog diplomskog studija Menadžment programa nositelj ove kvalifikacije ovlašten je koristiti zakonski zaštićen stručni naziv „magistar/ra menadžmenta“ (**mag. oec.**) i izvršavati stručne poslove u okviru svoga zanimanja.

2. OČEKIVANI ISHODI UČENJA

1. Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.
2. Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.
3. Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja.
4. Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti strategije za rast i razvoj poduzeća.
5. Provesti statističku analizu i primijeniti kvalitativne i kvantitativne metode u poslovnoj analizi.
6. Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.
7. Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema
8. Dizajnirati i provesti istraživanje u svrhu identifikacije novih poslovnih trendova i potreba tržišta.
9. Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.
10. Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.
11. Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.
12. Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama.

3. PROHODNOST KROZ STUDIJ

Student je dužan upisati se u akademsku godinu u utvrđenim rokovima za upis. Osoba koja se ne upiše u akademsku godinu gubi status i prava studenta. Rokovi upisa objavljeni su na Internet stranicama i oglasnim pločama veleučilišta te, po potrebi, i u publikacijama Veleučilišta (brošure, promo-materijali i dr.).

Prava i obveze studenata su pobliže definirane Pravilnikom o studiranju

Nastava na stručnom diplomskom studiju Menadžment sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, laboratorijskih vježbi, terenske nastave, praktične nastave, projekata, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, ispita te drugih oblika provjere znanja i stručne prakse.

Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće obzirom na prostorne i druge uvjete.

Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja mora biti sukladna odobrenim izvedbenim planom nastave pojedinog nastavnog predmeta.

Stručni diplomski studij Menadžment vrednuje se sa 120 ECTS bodova, koji se ostvaruju putem upisanih nastavnih predmeta.

Prije predaje završnog rada student mora položiti **sve nastavne predmete**. Zbroj bodova položenih nastavnih predmeta skupa sa obranjenim završnim radom treba biti **minimalno 120 ECTS bodova**.

4. POPIS NASTAVNIKA I SURADNIKA KOJI IZVODE NASTAVU NA STRUČNOM DIPLOMSKOM STUDIJU MENADŽMENT

IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	KONTAKT e-mail	KONZULTACIJE
<i>Zaposlenici Veleučilišta u Šibeniku</i>			
Anita Grubišić , mag. oec., v. pred.	Upravljanje troškovima Financijske institucije i tržišta Kontroling	anita.grubisic@vus.hr	Kabinet 8
dr. sc. Dijana Mečev , prof. struč. stud.	Menadžment znanja i inovacija Hrvatsko i europsko gospodarstvo	dijana.mecev@vus.hr	Kabinet 3
dr. sc. Ana Perišić , prof. struč. stud.	Statistika Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje	ana.sisak@vus.hr	Kabinet 24
mr. sc. Tanja Radić Lakoš , v. pred.	Metode znanstvenog istraživanja	tanja.radic.lakos@vus.hr	Kabinet 11
Dino Slavica mag. oec., pred.	Stručna praksa	dino.slavica@vus.hr	Kabinet 11
dr. sc. Jelena Šisara , v.pred.	Marketing menadžment Istraživanje tržišta	jelena.sisara@vus.hr	Kabinet 5
dr.sc. Frane Urem , prof. struč. stud. u trajnom izboru	Ekonomika informacijskih sustava	frane.urem@vus.hr	Kabinet Prodekana za poslovanje (3. kat)
dr. sc. Ana Udovičić , prof. struč. stud.	Strategijski menadžment Stručna praksa	ana_u@vus.hr	Kabinet 15
Jelena Žaja , mag. oec., v.pred.	Financijski menadžment Operacijski menadžment Analiza troškova i koristi	jelena.zaja@vus.hr	Kabinet 3
<i>Vanjski suradnici</i>			
dr.sc. Domagoja Buljan Barbača , prof. struč. stud.	Upravljanje EU projektima	dobuljan@oss.unis.hr	
Željko Deković , mag. oec., naslovni v. pred.	Financijski menadžment Operacijski menadžment	dekovic.zeljko@gmail.com	
dr. sc. Zdravko Kedžo , naslovni v. pred.	Javni nastupi i prezentacijske vještine Liderstvo	kedzo@unidu.hr	
mr. sc. Anita Krolo Crvelin , v. pred.	Menadžment rizika	akroloc@oss.unis.hr	
mr. Gina Lugović , naslovni v. pred.	Poslovna etika i društvena odgovornost Menadžment konflikata	gina@vus.hr	

5. MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE NA STRUČNOM DIPLOMSKOM STUDIJU MENADŽMENT

Nastava na stručnom diplomskom studiju Menadžment obavlja se na Veleučilištu u Šibeniku, u Šibeniku, na adresi Trg Andrije Hebranga 11. Na navedenoj lokaciji, osim ureda službi, nalazi se 15 predavaonica ukupne površine 1320 m².

Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju optimalne uvjete s obzirom na upisani broj studenata. Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja visokoškolske nastave omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima) prema fiksnom Rasporedu sati objavljenom na oglasnim pločama i na službenoj Internet stranici Veleučilišta. U skladu sa zahtjevima *Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti*, Veleučilište udovoljava omjeru broja upisanih studenata i prostornih mogućnosti za izvođenje nastave

6. POPIS NASTAVNIH PREDMETA, NASTAVNIKA I SURADNIKA, SATNICA PREDMETA TE RADNO OPTEREĆENJE STUDENATA NA STRUČNOM DIPLOMSKOM STUDIJU MENADŽMENT

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja sati tjedno	Seminari sati tjedno	Broj grupa	Vježbe sati tjedno	Broj grupa	ECTS
		I. SEMESTAR								
O	Perišić A.	Statistika	Perišić A.	Perišić A.	3			2		6
O	Udovičić A.	Strategijski menadžment	Udovičić A.	Udovičić A.	3	1				6
O	Deković Ž.	Financijski menadžment	Deković Ž.	Žaja J.	3			2		6
I	Lugović G.	Poslovna etika i društvena odgovornost	Lugović G.	Lugović G.	2	1				4
I	Urem F.	Ekonomika informacijskih sustava	Urem F.	Urem F.	2			1		4
I	Kedžo Z.	Javni nastupi i prezentacijske vještine	Kedžo, Z.	Kedžo, Z.	2	1				4
I	Grubišić A.	Upravljanje troškovima	Grubišić A.	Grubišić A.	2	1				4
I	Mečev D.	Menadžment znanja i inovacija	Mečev D.	Mečev D.	2	1				4

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja sati tjedno	Seminari sati tjedno	Broj grupa	Vježbe sati tjedno	Broj grupa	ECTS
		II. SEMESTAR								
O	Krolo Crvelin, A.	Menadžment rizika	Krolo Crvelin A.	Krolo Crvelin A.	3	1				6
O	Deković Ž.	Operacijski menadžment	Deković Ž.	Žaja J.	3			2		6
O	Mečev, D.	Hrvatsko i europsko gospodarstvo	Mečev, D.	Mečev D.	3	1				6
I	Radić Lakoš T.	Metode znanstvenog istraživanja	Radić Lakoš T.	Radić Lakoš T.	2	1				4
I	Lugović G.	Menadžment konflikata	Lugović G.	Lugović G.	2	1				4
I	Šišara J.	Istraživanje tržišta	Šišara J.	Šišara J.	2	1				4
I	Kedžo Z.	Liderstvo	Kedžo Z.	Kedžo Z.	2	1				4

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja	Seminari	Broj grupa	Vježbe	Broj grupa	ECTS
					sati tjedno	sati tjedno		sati tjedno		
		III. SEMESTAR								
O	Beljo I.	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje	Beljo I./Perišić A	Perišić A.	2			2		6
O	Šišara J.	Marketing menadžment	Šišara J.	Šišara J.	2	2				6
O	Žaja J.	Analiza troškova i koristi	Žaja J.	Žaja J.	2			2		6
I	Buljan Barbača D.	Upravljanje EU projektima	Buljan Barbača D.	Buljan Barbača D.	2			2		6
I	Grubišić A.	Financijske institucije i tržišta	Grubišić A.	Grubišić A.	3	1				6
I	Grubišić A.	Kontroloing	Grubišić A.	Grubišić A.	3	1				6

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja	Seminari	Broj grupa	Vježbe	Broj grupa	ECTS
					sati tjedno	sati tjedno		sati tjedno		
		IV. SEMESTAR								
O	Udovičić A.	Stručna praksa	Udovičić A.	Slavica D.						15
O		Završni rad								15

7. AKADEMSKI KALENDAR ZA AKADEMSKU GODINU 2024./2025.

AKTIVNOST	TERMIN
Zimski semestar	02. listopada 2023. – 26. veljače 2024.
Predavanja, vježbe i seminari	02. listopada 2023. – 27. siječnja 2024.
Zimski praznici	23. prosinca 2023. – 06. siječnja 2024.
Zimski redoviti ispitni rok	29. siječnja - 24. veljače 2024.
Testiranje zimskog semestra	12. – 16. veljače 2024.
Ljetni semestar	26. veljače – 30. rujna 2024.
Predavanja, vježbe i seminari	26. veljače – 08. lipnja 2024.
Ljetni redoviti ispitni rok	10. lipanj – 06. srpnja 2024.
Ljetni praznici	22. srpnja – 17. kolovoza 2024.
Jesenski redoviti ispitni rok	19. kolovoza – 14. rujna 2024.
	08. – 12. srpnja 2024.
Testiranje ljetnog semestra	16. – 27. rujna 2024.

DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI

DATUM	BLAGDAN ILI SPOMENDAN
01. studenog 2024.	Dan svih svetih
18. studenog 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25. prosinca 2024.	Božić
26. prosinca 2024.	Sveti Stjepan
01. siječnja 2025.	Nova godina
06. siječnja 2025.	Sveta tri kralja
20. travnja 2025.	Uskrs
21. travnja 2025.	Uskrsni ponedjeljak
01. svibnja 2025.	Praznik rada
30. svibnja 2025.	Dan državnosti
19. lipnja 2025.	Tijelovo
22. lipnja 2025.	Dan antifašističke borbe
05. kolovoza 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2025.	Velika Gospa

8. TERMINI ISPITNIH ROKOVA U AKADEMSKOJ GODINI 2024./2025.

1. GODINA								
ZIMSKI			LJETNI			JESENSKI		
27.1.	Menadžment konflikata, 15:00	Poslovna etika i dr. odgovornost, 17:00	9.6.	Menadžment konflikata, 15:00	Poslovna etika i dr. odgovornost, 17:00	25.8.	Menadžment konflikata, 15:00	Poslovna etika i dr. odgovornost, 17:00
28.1.	Javni nastupi/11:00 Liderstvo /11:00	Hrvatsko i europsko gospodarstvo /16:00	10.6.	Financijski menadžment / 10:00	Operacijski menadžment / 12:00	26.8.	Hrvatsko i europsko gospodarstvo /16:00	
29.1.	Financijski menadžment / 10:00	Operacijski menadžment /12:00	11.6.	Upravljanje troškovima/11:00	Ekonomika informacijskih sustava , 13:00h	27.8.	Financijski menadžment / 10:00	Operacijski menadžment / 12:00
30.1.	Upravljanje troškovima/11:00	Ekonomika informacijskih sustava , 13:00h	12.6.	Javni nastupi/11:00 Liderstvo/11:00	Hrvatsko i europsko gospodarstvo /16:00	28.8.	Menadžment rizika, 10,00	Ekonomika informacijskih sustava , 13:00h
31.1.	Poslovni engleski jezik 2 9:00 sati		13.6.	Menadžment rizika, 10:00	Poslovni engleski jezik 2/ 12:00	29.8.		
3.2.	Strategijski menadžment/ 11:00 h		16.6.	Istraživanje tržišta/ 9:00		1.9.	Upravljanje troškovima/11:00	
4.2.	Statistika/9:00	Metode znanstvenog istraživanja 15:00	17.6.	Statistika/9:00		2.9.	Statistika/9:00	Metode znanstvenog istraživanja 15:00
5.2.	Engleski jezik 4, 9:00 sati		18.6.	Metode znanstvenog istraživanja 15:00 B		3.9.	Strategijski menadžment/ 11:00	
6.2.	Istraživanje tržišta/ 9:00					4.9.	Javni nastupi/11:00 Liderstvo/11:00	
7.2.	Menadžment rizika, 16:00		20.6.	Strategijski menadžment/ 11:00		5.9.	Istraživanje tržišta/ 9:00 D	
10.2.	Menadžment konflikata, 15:00	Poslovna etika i dr. odgovornost, 17:00	23.6.	Menadžment konflikata, 15:00	Poslovna etika i dr. odgovornost, 17:00	8.9.	Menadžment konflikata, 15:00	Poslovna etika i dr. odgovornost, 17:00

11.2.	Hrvatsko i europsko gospodarstvo /16:00		24.6.	Financijski menadžment / 10:00	Operacijski menadžment / 12:00	9.9.	Hrvatsko i europsko gospodarstvo /16:00	
12.2.	Financijski menadžment / 10:00	Operacijski menadžment /12:00	25.6.	Upravljanje troškovima/11:00	Ekonomika informacijskih sustava , 13:00h	10.9.	Financijski menadžment / 10:00	Operacijski menadžment / 12:00
13.2.	Upravljanje troškovima/11:00	Ekonomika informacijskih sustava , 13:00h	26.6.	Javni nastupi/11:00 Liderstvo/11:00		11.9.	Ekonomika informacijskih sustava , 13:00h	
14.2.	Javni nastupi/11:00 Liderstvo /11:00		27.6.	Hrvatsko i europsko gospodarstvo /16:00	Menadžment rizika/ 10:00	12.9.	Menadžment rizika, 10,00	
17.2.	Poslovni engleski jezik 2, 9:00 sati		30.6.	Istraživanje tržišta/ 9:00 D		15.9.	Upravljanje troškovima/11:00	
18.2.	Statistika/9:00	Metode znanstvenog istraživanja 15:00	1.7.	Statistika/9:00		16.9.	Statistika/9:00	Metode znanstvenog istraživanja 15:00
19.2.	Strategijski menadžment / 11 h		2.7.	Metode znanstvenog istraživanja 15:00	Poslovni engleski jezik 2/ 12:00 sati	17.9.		
20.2.	Istraživanje tržišta/ 9:00	Poslovni engleski jezik 4 9:00 sati	3.7.			18.9.	Strategijski menadžment 11:00	Javni nastupi/11:00 Liderstvo/11:00
21.2.	Menadžment rizika, 16:00		4.7.	Strategijski menadžment/ 11:00		19.9.	Istraživanje tržišta/ 9:00	

2. GODINA								
ZIMSKI			LJETNI			JESENSKI		
27.1.	Financijske institucije i tržišta/10:00	Kontroling/12:00	9.6.	Financijske institucije i tržišta/10:00	Kontroling/12:00	25.8.		
28.1.			10.6.	Analiza troškova i koristi / 10:00		26.8.		
29.1.	Analiza troškova i koristi 10:00		11.6.	Kontroling/11:00		27.8.	Analiza troškova i koristi / 10:00	
30.1.	Upravljanje EU projektima/10:00		12.6.	Upravljanje EU projektima/10:00	Analiza troškova i koristi / 12:00	28.8.	Upravljanje EU projektima/10:00	
31.1.	Poslovni engleski jezik 3/ 9:00 sati		13.6.	Poslovni engleski jezik 3/ 9:00 sati		29.8.		
3.2.			16.6.	Marketing menadžment/ 9:00 D		1.9.	Financijske institucije i tržišta/10:00	Kontroling/12:00
4.2.	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje/9:00		17.6.	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje/9:00		2.9.	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje/9:00	
5.2.			18.6.	Poslovni engleski jezik 3/ 10:00 sati	Poslovni engleski jezik 4/12:00 sati	3.9.		
6.2.	Marketing menadžment/ 9:00					4.9.		
7.2.			20.6.			5.9.	Marketing menadžment/ 9:00	

10.2.	Financijske institucije i tržišta/10:00	Kontroling/12:00	23.6.	Financijske institucije i tržišta/10:00	Kontroling/12:00	8.9.		
11.2.			24.6.	Analiza troškova i koristi / 10:00		9.9.		
12.2.	Analiza troškova i koristi 10:00		25.6.	Upravljanje EU projektima/10:00	Analiza troškova i koristi / 12:00	10.9.	Analiza troškova i koristi / 10:00	
13.2.	Upravljanje EU projektima/10:00		26.6.			11.9.	Upravljanje EU projektima/10:00	
14.2.			27.6.			12.9.		
17.2.		Poslovni engleski jezik 4/ 12:00 sati	30.6.	Marketing menadžment/ 9:00		15.9.	Financijske institucije i tržišta/10:00	Kontroling/12:00
18.2.	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje/9:00	Poslovni talijanski jezik 4/ 11:00 sati	1.7.	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje/9:00		16.9.	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje/9:00	
19.2.			2.7.			17.9.		
20.2.	Marketing menadžment/ 9:00		3.7.			18.9.		
21.2.			4.7.			19.9.	Marketing menadžment/ 9:00	

9. NASTAVNI PROGRAMI I SADRŽAJI PREDMETA S OČEKIVANIM ISHODIMA UČENJA I OSNOVNOM LITERATUROM

I. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Statistika	1.8. Šifra kolegija u ISVU	Statistika (202131) (DM27-I) Statistika (130477) (DM27)
1.2. Nositelji predmeta	dr.sc.Ana Perišić prof.struč.stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+30+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski i stručni diplomski)	Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA

2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je stjecanje znanja iz teorije i ovladavanje praktičnim vještinama potrebnim za adekvatnu statističko-ekonomsku analizu i interpretaciju rezultata.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2:Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju	
	IU5:Provesti statističku analizu i primijeniti kvalitativne i kvantitativne metode u poslovnoj analizi	
	IU7:Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema	
	IU8: Dizajnirati i provesti istraživanje u svrhu identifikacije novih poslovnih trendova i potreba tržišta	
	IU9:Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata	
	IU10:Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	1. Samostalno pripremiti i provesti osnovnu statističku analizu (deksriptivnu i inferencijalnu) pomoću MS Excela na slučajevima iz realne poslovne prakse	6,4
	2. Objasniti osnovne pojmove i riješiti osnovne probleme teorije vjerojatnosti;	2,3
	3. Odabrati i koristiti vjerojatnosne modele za različite diskretne i kontinuirane stohastičke pojave	5,3
	4. Procijeniti brojem i intervalom parametre populacija i donijeti zaključke o populaciji	5,4
	5. Postaviti statističku hipotezu, odabrati i provesti prikladan test i donijeti zaključke o populaciji	6, 5,3,4
	6. Provesti regresijsku i korelacijsku analizu uz podršku računalnih alata i i donijeti zaključke o povezanosti pojava	3,5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Prikupljanje podataka. Uređivanje i grafičko prikazivanje podataka	-	Slušaju predavanje. Upoznaju se sa sadržajem kolegija, dokumentima na e-learning stranici predmeta	Praktičnim (projektnim) zadatkom samostalno pripremaju i provode osnovnu statističku analizu	5 sati nastave

				obvezama i uvjetima i načinima polaganja ispita.	(deksriptivnu i inferencijalnu) pomoću MS Excela na slučajevima iz realne poslovne prakse.	
	2.	Osnovni statistički pojmovi: populacija i uzorak, varijabla, parametri. Tablično i grafičko uređivanje.	1	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Praktičnim (projektnim) zadatkom samostalno pripremaju i provode osnovnu statističku analizu (deksriptivnu i inferencijalnu) pomoću MS Excela na slučajevima iz realne poslovne prakse.	5 sati nastave
	3.	Deskriptivna statistika: srednje vrijednosti, mjere disperzije, mjere asimetrije, mjere zaobljenosti. Standardizirana vrijednost, pravilo Čebiševa.	1	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Praktičnim (projektnim) zadatkom samostalno pripremaju i provode osnovnu statističku analizu (deksriptivnu i inferencijalnu) pomoću MS Excela na slučajevima iz realne poslovne prakse.	5 sati nastave
	4.	Prostor elementarnih događaja. Vjerojatnosni prostor. Diskretna i nediskretna vjerojatnost. Uvjetna i potpuna vjerojatnost.	2	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu objašnjavaju osnovne pojmove i rješavaju osnovne probleme teorije vjerojatnosti	5 sati nastave
	5.	Prostor elementarnih događaja. Vjerojatnosni prostor. Diskretna i nediskretna vjerojatnost. Uvjetna i potpuna vjerojatnost.	2	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu objašnjavaju osnovne pojmove i rješavaju osnovne probleme teorije vjerojatnosti	5 sati nastave
	6.	Slučajna varijabla: diskretna i kontinuirana slučajna varijabla. Očekivanje i varijanca. Modeli i primjene diskretnih slučajnih varijabli. Binomna, Poissonova, hipergeometrijska i uniformna razdioba.	3	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu odabiru i koriste vjerojatnosne modele za različite diskretne i kontinuirane stohastičke pojave	5 sati nastave
	7.	Kontinuirane distribucije. Normalna distribucija.	3	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu odabiru i koriste vjerojatnosne modele za različite diskretne i kontinuirane stohastičke pojave	5 sati nastave
	8.	Dvodimenzionalna slučajna varijabla. Marginalne vjerojatnosti i distribucije. Neovisnost slučajnih varijabli. Uvjetne distribucije. Kovarijanca. Koeficijent korelacije. Ponavljanje. Priprema za kolokvij.	2,3,6	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka. Grupno rješavanje problema. Samostalna priprema za ispit.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu odabiru i koriste vjerojatnosne modele za različite diskretne i kontinuirane stohastičke pojave. Provode korelacijsku analizu uz podršku računalnih alata i donijeti zaključke o povezanosti pojava	5 sati nastave
	9.	Teorija uzoraka. Sampling distribucija aritmetičkih sredina, proporcija i varijanci.	4	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom procjenjuju brojem i intervalom parametre populacija i donose zaključke o populaciji.	5 sati nastave

	10.	Teorija uzoraka. Sampling distribucija aritmetičkih sredina, proporcija i varijanci. Procjene aritmetičke sredine (za velike i male uzorke), proporcije i standardne devijacije populacije. Intervali pouzdanosti.	4	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom procjenjuju brojem i intervalom parametre populacija i donose zaključke o populaciji.	5 sati nastave
	11.	Testiranje hipoteza o pretpostavljenoj aritmetičkoj sredini, proporciji i varijanci populacije. Veličina uzorka i razina signifikantnosti.	5	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu postavljaju statističku hipotezu, odabiru i provode prikladan test i donose zaključke o populaciji	5 sati nastave
	12.	Testiranje hipoteza o pretpostavljenoj aritmetičkoj sredini, proporciji i varijanci populacije. Veličina uzorka i razina signifikantnosti.	5	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu postavljaju statističku hipotezu, odabiru i provode prikladan test i donose zaključke o populaciji	5 sati nastave
	13.	Usporedba aritmetičkih sredina i testiranje hipoteza o razlici aritmetičkih sredina dviju populacija temeljem (ne)ovisnih uzoraka. Usporedba proporcija i testiranje hipoteza o razlici proporcija dviju populacija.	4,5	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu ili putem praktičnog zadatka procjenjuju brojem i intervalom parametre populacija i donose zaključke o populaciji., postavljaju statističku hipotezu, odabiru i provode prikladan test i donose zaključke o populaciji.	5 sati nastave
	14.	Usporedba aritmetičkih sredina i testiranje hipoteza o razlici aritmetičkih sredina dviju populacija temeljem (ne)ovisnih uzoraka. Usporedba proporcija i testiranje hipoteza o razlici proporcija dviju populacija.	4,5	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu ili putem praktičnog zadatka procjenjuju brojem i intervalom parametre populacija i donose zaključke o populaciji., postavljaju statističku hipotezu, odabiru i provode prikladan test i donose zaključke o populaciji	5 sati nastave
	15.	Regresijska analiza Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit/ kolokvij.	6	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka. Grupno rješavanje problema. Samostalna priprema za ispit.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu ili putem praktičnog zadatka procjenjuju brojem i intervalom parametre populacija i donose zaključke o populaciji., postavljaju statističku hipotezu, odabiru i provode prikladan test i donose zaključke o populaciji , provode regresijsku i korelacijsku analizu uz podršku računalnih alata i i donose zaključke o povezanosti pojava.	5 sati nastave

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadataka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ivana.beljo@vus.hr , ana.sisak@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature.
----------------------	---

	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i dva kolokvija), studenti koji nisu zadovoljili neki od ishoda učenja imaju obvezu izlaska na usmeni dio ispita.; b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	3,5 (bez kolokvija)	Projekt	0,5
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija, uz položene sve ishode učenja)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			120		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	Priprema za nastavne jedinice Razumijevanje prethodnih sadržaja Sudjelovanje u zajedničkom rješavanju zadataka, 0 – 20 bodova				

	Projektni rad		Priprema projektnog rada, 0 – 20 bodova		
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita		Priprema/učenje; bodovanje i ocjenjivanje prema točnim odgovorima u testu 0 – 100 bodova (min 50 bodova)		
	Usmeni dio ispita		Priprema/učenje; dodatna provjera nezadovoljenih ishoda učenja		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Šošić I., Primjenjena statistika , Školska knjiga , Zagreb 2004. (poglavlja 1-12)			12	Ne
	Patrick R. McMullen, Poslovna statistika za stručne studije [prijevod Devčić,K., Perišić,A.], Veleučilište u Šibeniku, 2017			-	DA
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Azcel A. Sounderpandian J., Complete Business Statistics, McGraw Hill, 2009.			1	Ne
	Newbold P., Statistics for Buisness and Economics , Englewood Cliffs: Prentice Hall , 1997			-	Ne
	Čizmešija M., Kurnoga Živadinović N., Zbirka riješenih zadataka iz osnova statistike,Mirorad d.o.o., Zagreb,2006			5	Ne
	Dumičić K., Bahovec V., Poslovna Statistika, Element, Zagreb, 2011.			5	Ne
	Priručnici za programsku potporu Excel				Da

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na mrežnim stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	STRATEGIJSKI MENADŽMENT	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129881 202132
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ana Udovičić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente sa izradom i implementacijom strategije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 2:Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.					
	IU 3:Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja.					
	IU 6: Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. pristupiti kritičkoj analizi novih uloga organizacije te načinu izrade i implementacije strategije					1, 2
	2. kritički prosuđivati način izrade i implementacije strategije te identificirati moderne strategije					5, 2
	3. komentirati problematiku različitih organizacijskih strategija te preporučiti najbolji način implementacije					4,5
	4. analizirati i ocjenjivati organizacijski viziju i misiju te ciljeve organizacije					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		Koncepti i tehnike izrade i provedbe strategije	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju što je strategija te pojasniti menadžerski proces izrade i provedbe strategije.	6 sata
	2.	Menadžerski proces izrade i provedbe strategije	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što podrazumijeva proces izrade i provedbe strategije.	8 sata
	3.	Analiziranje vanjskog okruženja poduzeća	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i strateško relevantne komponente vanjskog okruženja poduzeća te pojasniti strateško razmatranje industrijskog i konkurentskog okruženja poduzeća. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	8 sata
	4.	Pet generičkih konkurentskih strategija	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti pet generičkih strategija te objasniti kada je određena strategija	14 sati

				baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	
	5.	Prilagođavanje strategije specifičnoj situaciji i industriji u poduzeću	1, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i pojasniti strategije za natjecanje u industrijama u razvoju, u sazrijevanju te u stagniranim ili opadajućim industrijama Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	6.	Strategija. Etika i DOP	1, 3, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati motivaciju i objasniti što je poslovna etika te strategijska društvena odgovornost Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	7.	Stvaranje snažnih resursa i organizacijskih sposobnosti	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati opći okvir za provođenje strategije te pojasniti što je potrebno za izgrađivanje sposobne organizacije. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	8.	Organizacijska kultura	1, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati proces izrade organizacijske kulture koja potiče uspješnu provedbu strategije. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sata

				U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.		
	9.	Upravljanje unutarnjim operacijama	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati uvođenje politika i postupaka koji olakšavaju provedbu strategije; pojasniti povezivanje nagrada i poticaja s provedbo startegije. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	10.	Organizacijske promjene	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i strateške saveze i suradnička partnerstva; strategije spajanja i preuzimanja te strategije outsourcinga. m Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	11.	Natjecanje na inozemnim tržištima	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti zašto se poduzeća šire na inozemna tržišta. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	12.	Diverzifikacija	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti sile koje utječu na promjene te definirati upravljanje planiranim promjenama te koji su suvremeni problemi promjena za današnje menadžere. (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati

	13.	Analiziranje sredstava i konkurentske pozicije poduzeća	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti i procijeniti koliko je postojeća strategija djelotvorna Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	14.	Osobnosti i vrijednosti	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasnit što je osobnosti i vrijednost te povezati osobnosti i vrijednosti osobe s radnim mjestom. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 ati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u grupnim izradama studija slučaja, grupnoj raspravi i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu zbog statusa izvanrednog studenta trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ana_u@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na e-learning stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)..
----------------------	--

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			65		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno			
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova
	Seminarski rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena		
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A		
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B		
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C		
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Thompson, A., Strickland, A.J. i Gamble. J.:Strateški menadžment – u potrazi za konkurentskom prednošću, Mate, 2005, Zagreb.	3	ne
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)			
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Financijski menadžment	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Željko Deković, mag.oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Jelena Žaja, mag.oec., v. pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+30+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Stjecanje znanja o osnovnim konceptima modernog financijskog menadžmenta tako da nakon završetka kolegija svaki student zna kako treba pristupiti osnovnim problemima iz financijskog menadžmenta i gdje potražiti dodatne informacije za rješavanje složenih problema koji se pojavljuju u praksi u svakodnevnom poslovanju. Upoznati studente s pojmom korporativnog financiranja i njegovom ulogom u poslovanju kompanije.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.	
	IU 2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.	
	IU 6: Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.	
	IU 7: Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema.	
	IU 9: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.Objasniti i kategorizirati osnovne pojmove i zadatke financijskog menadžmenta	2,4
	2.izmjeriti prinos i financijski rizik portfelja vrijednosnih papira te analizirati odnos rizika i prinosa	3,5
	3.protumačiti financijske odnose poduzeća s okolinom: stanovništvom, državom, inozemstvom, financijskim institucijama i financijskim tržištem	4
	4.analizirati temeljna obilježja i specifičnosti financijskog upravljanja u hotelijerskim poslovnim subjektima	5
	5.prosuditi djelovanje financijske poluge na profitabilnost poslovnih subjekata	6
	6.sastaviti analizu financijskih izvještaja na primjeru poslovnog subjekta provedbom horizontalne i vertikalne analize te analize financijskim pokazateljima	6
	7.primijeniti metode neto sadašnju vrijednost, razdoblje povrata, internu stopu prinosa, indeks profitabilnosti i prosuditi prihvatljivost ulaganja u investicijski projekt	3,6
	8.predložiti primjenu odgovarajućih modela i ocijeniti vrijednost vlasničkih i dužničkih vrijednosnih papira (vrijednost za razdoblje držanja, modeli sadašnje vrijednosti dividendi, vrednovanje kuponskih obveznica, obveznica bez kupona, određivanje prinosa obveznica).	6,5
	9.upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku te prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.	3,6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje
---	---------------------------------

	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na nastavi vježbi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Temeljni pojmovi odrednice financijskog menadžmenta.	1, 3, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove financijskog menadžmenta.. Znaju nabrojati i objasniti osnovne financijske aktivnosti, izvore imovine poduzeća i zadatke financijske funkcije u poduzeću. Znaju objasniti pojam vremenske vrijednosti novca i identificirati osnovne varijable u izračunima vremenske vrijednosti novca. Opisati osnovne karakteristike financijskog tržišta.	8 sati
	2.	Rizik i financijski menadžment. Bilanca kao izvor financijskih informacija.	1, 2,3, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno ili u timu izračunavaju prinos i financijski rizik portfelja vrijednosnih papira te izvode zaključke o odnosu rizika i prinosa.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojmove investicijskog portfelja, financijskog rizika i načine upravljanja rizikom. Znaju izračunati očekivani prinos, standardnu devijaciju i koeficijent varijacije za pojedinu vrijednosnicu odnosno portfelj vrijednosnih papira te na temelju odnosa između rizika i prinosa ocijeniti rizičnost ulaganja. Znaju interpretirati odnos između prinosa vrijednosnice i tržišnih prinosa. Znaju objasniti pojam bilance, njena svojstva i navesti korisnike financijskih informacija.	8 sati
	3.	Pojam i vrste financijskih izvještaja.	1, 3, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju navesti vrste temeljnih financijskih izvještaja i objasniti njihove temeljne sastavnice. Znati što sve može biti izvor gotovine u poduzeću.	8 sati
	4.	Ciljevi, svrha i metode analize financijskih izvještaja.	1, 3, 6, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno na računalu na primjeru financijskog izvještaja poslovnog subjekta provode horizontalnu i vertikalnu analizu financijskih izvještaja. Istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju projektni zadatak kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam financijske analize te navesti i objasniti metode analize financijskih izvještaja. Znaju objasniti postupke horizontalne i vertikalne analize, te ih primijeniti u analizi financijskih izvještaja. Izrađen i prezentiran projektni zadatak (korištenjem računalnih programa).	12 sati

	5.	Pokazatelji financijske analize.	1, 5, 6, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno na računalu na primjeru financijskog izvještaja poslovnog subjekta izračunavaju financijske pokazatelje te interpretiraju dobivene rezultate. Istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju projektni zadatak kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati vrste/grupe financijskih pokazatelja i primijeniti ih u analizi financijskih izvještaja (u ispitu i u izradi projektnog zadatka). Znaju skicirati i protumačiti Du Pontov sustav pokazatelja i objasniti pojam sintetskih pokazatelja. Izrađen i prezentiran projektni zadatak (korištenjem računalnih programa).	14 sati
	6.	Pravila i načela financiranja, likvidnost i solventnost.	1, 5, 6, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno na računalu na primjeru financijskog izvještaja poslovnog subjekta izračunavaju financijske pokazatelje te interpretiraju dobivene rezultate.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati osnovna načela i pravila financiranja. Znaju obrazložiti razliku između pojmova likvidnosti i solventnosti, obrazložiti pojam financijske poluge i prosuditi kada je istu oportuno upotrebljavati. Znaju utvrditi unutarnje i vanjske uzroke insolventnosti i predložiti poduzimanje mjera u cilju poboljšanja solventnosti poduzeća. Izrađen i prezentiran projektni zadatak (korištenjem računalnih programa).	10 sati
	7.	Menadžment kratkotrajnom imovinom.	1, 4, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi računaju vrijednost potrebnog obrtnog kapitala u poduzeću.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati pojam obrtnog kapitala, trajnih obrtnih sredstava, kružnog kretanja obrtnih sredstava, čimbenike o kojima ovisi visina obrtnih sredstava te menadžment obrtnih sredstava, menadžment zaliha i menadžment potraživanja. Znaju analizirati strukturu obrtnih sredstava te preporučiti optimalnu veličinu i strukturu obrtnih sredstava u pojedinom poduzeću.	8 sati
	8.	Financijsko planiranje i metode ocjene isplativosti kapitalnih ulaganja.	1, 7, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno na računalu na primjeru financijskog izvještaja poslovnog subjekta primjenjuju metode ocjene kapitalnih ulaganja te interpretiraju dobivene rezultate. Istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju projektni zadatak kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam financijskog planiranja, instrumente kontrole novčanih sredstava. Znaju definirati pojam investicije i klasificirati investicije, izdvojiti zajedničke karakteristike svih investicijskih projekata te objasniti zašto se radi analiza osjetljivosti investicijskog projekta. Znaju objasniti najčešće korištene metode ocjene investicijskih projekata, primijeniti ih na primjeru te donijeti odluku o isplativosti ulaganja u pojedini projekt. Izrađen i prezentiran projektni zadatak (korištenjem računalnih programa).	14 sati
	9.	Poslovno bankarstvo i procjena kreditne sposobnosti poduzeća.	1, 3, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju utvrditi razlike između nominalne, realne i efektivne kamatne stope. Znaju predvidjeti	8 sati

					faktore koji utječu na formiranje kamatnih stopa u poslovnim bankarstvu. Znađu objasniti što su referentne kamatne stope. Znađu preporučiti kriterije za utvrđivanje kreditne sposobnosti poduzeća.. Znađu objasniti što je 5C metoda u utvrđivanju kreditne sposobnosti.	
	10.	Vrijednosni papiri, mjenica i ček.	1, 3, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znađu definirati i opisati temeljne vrijednosne papire koji cirkuliraju na tržištu novca. Znađu obrazložiti načine prijenosa vrijednosnih papira. Znađu objasniti pojmove kompenzacija, cesija, asignacija, preuzimanje duga.	8 sati
	11.	Osiguranje financijskih sredstava i kratkoročno financiranje.	1, 3, 5, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znađu navesti vrste i oblike financiranja poduzeća prema raspoloživosti izvora, utvrditi razlike između kreditnog i vlasničkog financiranja. Znađu objasniti četiri metode i tehnike kratkoročnog bankovnog kreditiranja, relativne prednosti i nedostatke bankarskih kredita i čimbenike koji određuju visinu trgovačkog kredita sa stajališta dužnika i vjerovnika.	8 sati
	12.	Srednjoročno i dugoročno financiranje – pojmovi i praktična primjena .	1, 3, 5, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, obrađuju studije slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znađu definirati i opisati karakteristike srednjoročnog i dugoročnog kreditiranja. Znađu obrazložiti što je financiranje leasingom (pojam i vrste leasing-a, prednosti i nedostaci financiranja leasingom); utvrditi razlike između operativnog i financijskog leasinga i preporučiti kada koju vrstu leasing-a koristiti.	8 sati
	13.	Obilježja i specifičnosti financijskog upravljanja u hotelijerskim poslovnim subjektima. Mjerenje efikasnosti financijskog menadžmenta u hotelijerstvu.	1, 4, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, Na nastavi vježbi obrađuje se studija slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znađu definirati i opisati posebnosti hotelske usluge i hotelijerskog poslovanja te kako ta posebna obilježja hotelijerske djelatnosti utječu na financijsko poslovanje. Znađu izdvojiti posebnosti analize financijskim pokazateljima u hotelijerskoj djelatnosti i objasniti pokazatelje koji mjere efikasnost korištenja raspoloživog kapaciteta u hotelijerstvu.	8 sati
	14.	Financiranje vlastitim kapitalom	1, 5, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znađu utvrditi strukturu financijskog kapitala dioničkog društva, znađu navesti vlastite i vanjske izvore kapitala dioničkog društva te objasniti način financiranja poslovanja vlastitim kapitalom. Znađu objasniti pojam nenominiranog i nominiranog kapitala dioničkog društva, te procijeniti prednosti financiranja poslovanja vlastitim kapitalom.	8 sati

	15.	Terenska nastava. Financiranje vrijednosnim papirima.	1, 2, 8, 9	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi primjenjuju odgovarajuće modele u ocjeni vrijednosti vlasničkih i dužničkih vrijednosnih papira.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju usporediti dugoročno kreditno financiranje poduzeća sa financiranjem emisijom dionica i obveznica, utvrditi razliku između nominalne, knjigovodstvene tržišne cijene dionica, navesti motive za ulaganjem u dionice, objasniti razliku između primarnog i sekundarnog tržišta kapitala. Znaju utvrditi cijenu i analizirati prinose obveznica i dionica.	8 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.	-	Čitaju literaturu te se individualno pripremaju za ispit.	-	40 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2,5 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	0,5
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	3. Pohađanje nastave			60		
	4. Izrada praktičnog rada i prezentacije			15		
	5. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		

4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva		
		4 bodova		7 bodova	10 bodova		
	Praktični rad	2		3	4		5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4		5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5		5
25 bodova		30 bodova	35 bodova		40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena		

		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Vidučić Lj., Pepur S., Šimić M., Financijski menadžment, IX izdanje, RRIF Plus d.o.o., Zagreb, 2015. (odabrana poglavlja) 2. Deković, Ž., Analiza financijskog poslovanja hotelijerskih poduzeća, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2016. (odabrana poglavlja). 3. Deković, Ž., Žaja J., Zbirka zadataka iz financijskog menadžmenta, Veleučilište u Šibeniku, Šibenik, 2018.			5	Da Da
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Van Horne, J. C., Wachowicz, J.M.: Osnove financijskog menadžmenta, IX. Izdanje, Mate d.o.o., Zagreb, 2002. 2. Brealley, R., Myers, S., Marcus, A.: Fundamentals of Corporate Finance, McGraw Hill, 2008. 3. Financial Management: Concepts and Applications, Plus NEW, MyFinance Lab with Pearson eText -- Access Card Package, Stephen Foerster, Prentice Hall, 2014.			3	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNA ETIKA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	1.8. Šifra kolegija u ISVU	228978 228979
1.2. Nositelji predmeta	mr. Gina Lugović, v. predavač	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	2P+1S
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžmenta	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina, materijali dostupni on line, 0% izvođenja kolegija on line
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	/
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	x da Ľ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % □
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Studenti stječu znanja o temeljnim teorijskim pristupima u području poslovne etike i osposobljavaju se za primjenu moralnih i etičkih načela u poslovanju, za primjenu koncepta društvene odgovornosti i za rješavanje moralnih i etičkih dilema.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1:Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.				
	IU 2:Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.				
	IU 3:Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja.				
	IU 11: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Objasniti poveznice poslovne etike i poslovnog okruženja				6
	2. Predvidjeti i modificirati problematične situacije				5
	3. Analizirati i objasniti odnos poslovne etike i društvene odgovornosti				4,6
	4. Upravlјati sustavnim znanjem iz područja etike i društvene odgovornosti za daljnje proučavanje i analizu u poslovnom okruženju				6
	5. Planirati primjenu etičnog i društveno odgovornog ponašanja u organizaciji primjenom formalnih etičkih i drugih akata u odnosu na zaposlenike, suradnike i korisnike.				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	1	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-
	1.	Definiranje i objašnjavanje poslovne etike. Poslovna etika poduzeća (kolektivna) i profesionalna etika (pojedince, pripadnika određene profesije). Etika, moral i kodeks. Pravila ponašanja prema klijentima, kolegama, poštivanje propisa u profesiji i prema javnosti.	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na pismenom ispitu definiraju poslovnu etiku i profesionalnu etiku pojedinca i određene profesije). Definiraju i opisuju značenje etike, morala i kodeksa. Znaju objasniti pravila ponašanja prema klijentima i kolegama, te značaj poštivanja propisa u profesiji i prema javnosti.
	2.	Osnovne odrednice etike i etičkog ponašanja/morala. Teorije, podjele, vrijednosti, prosuđivanje, motivacija, ponašanje, kriza. Bonton, protokol.	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati odrednice etike i etičkog ponašanja/morala. Definiraju teorije i podjele morala, te opisuju vrijednosti, prosuđivanje, motivacija, ponašanje i krize vezane uz etičnost. Znaju objasniti pravila ponašanja prema bontonu i protokolu.
	3.	Etičke teorije poslovanja. Interpersonalna, funkcijska, korporacijska, profesionalna, menadžerska, poduzetnička etika i etika	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati etičke teorije poslovanja, te odnos interpersonalne, funkcijske, korporacijske, profesionalne,

		zaposlenika. Odnos etike i organizacijske kulture. Etika i masmediji.		usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	menadžerske, poduzetničke etike i etike zaposlenike. Na pismenom ispitu znaju opisati odnos etike i organizacijske kulture, te etika i masmedija. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
	4.	Etika i društvena odgovornost: pojam modela, vrste i razine morala, strategije i upravljanje društvenom odgovornošću. Zaštita ljudskih prava.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati odnos etike i društvene odgovornosti, model i vrste i razine morala te strategije i upravljanje društvenom odgovornošću. Na pismenom ispitu znaju objasniti potrebu zaštite ljudskih prava. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	5.	Moral/etika društva (politike unutar društvenog uređenja u odnosu na etiku menadžera).	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti politike unutar društvenog uređenja u odnosu na etiku menadžera. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	6.	Moral poduzeća (teorija, korporacijska društvena odgovornost, odnos poduzeća i zaposlenika).	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti moral poduzeća u odnosu na teoriju, korporacijsku društvenu odgovornost i odnos poduzeća i zaposlenika. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	7.	Moral (etički kodeks) poduzeća i države, dioničara, konkurencije, kupaca, strategija poduzeća i implementacija etike u poslovnoj praksi.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti etički kodeks poduzeća u odnosu na državu, dioničare, konkurenciju, kupce, te strategija poduzeća i implementaciju etike u poslovnoj praksi. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	8.	Etičke dileme u poslovanju: pojava, analiza i rješavanje etičkih dilema u poslovanju. Etično i legalno?	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti etičke dileme u poslovanju: pojavu, analizu i rješavanje etičkih dilema u poslovanju, objasniti razliku između etičnog i legalnog načina poslovanja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	9.	Kršenja etičkih normi u poslovanju: kriminalne aktivnosti, korupcija, zanemarivanje ekoloških problema i održivosti i siromaštva u svijetu.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti oblike kršenja etičkih normi u poslovanju: kriminalne aktivnosti, korupcija, te dati kritički osvrt na zanemarivanje ekoloških problema i održivosti kao i siromaštva u svijetu. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati

	10.	Načini provođenja etičkog ponašanja u poslovanju, provjera etičnosti, primjena etičnih teorija i principa na poslovnu prasku i odnos prema načelima poslovanja za zaposlenike.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti načine provođenja etičkog ponašanja u poslovanju, navesti provjere etičnosti, mogućnost primjene etičnih teorija i principa na poslovnu prasku i odnos prema načelima poslovanja za zaposlenike. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	11.	Implementiranje etičkih načela i društvena odgovornost, stvaranje etičke organizacijske klime i kulture, potreba etike načela, kodeksa i bontona, propisa.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti implementiranje etičkih načela i društvene odgovornosti, stvaranje etičke organizacijske klime i kulture, potrebe etike načela, kodeksa, bontona i općenito propisa. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	12.	Institucionaliziranje poslovne etike: etički odbori, podučavanje etike u programima razvoja menadžmenta i <i>leadershipa</i> , čimbenici povećanja etičnosti u poslovanju. Klima i kultura poslovanja, korporacijska društvena odgovornost.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti oblike institucionaliziranja poslovne etike: etički odbori, podučavanje etike u programima razvoja menadžmenta i <i>leadershipa</i> i čimbenike povećanja etičnosti u poslovanju. Znaju važnost klime i kulture poslovanja. Znaju objasniti korporacijsku društvenu odgovornost. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	13.	Psihologijski aspekti etike/morala: temeljna znanstvena objašnjenja moralnog razvoja i učenja morala, pozitivne vrijednosti.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti psihologijske aspekte etike/morala: temeljna znanstvena objašnjenja moralnog razvoja i učenja morala i učinke (pozitivne vrijednosti). Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	14.	Sociokulturni i pravni aspekti etike/morala: sustavi vrijednosti različitih kultura/etičkih normi, utjecaj procesa globalizacije na poštivanje etičkih normi, jednakost poslovanja.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti sociokulturne i pravne aspekte etike/morala: sustavi vrijednosti različitih kultura/etičkih normi, utjecaj procesa globalizacije na poštivanje etičkih normi i jednakost poslovanja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	15.	Temeljni principi humanističkog menadžmenta, menadžment poštenja i povjerenja, društveno odgovorno ponašanje u lokalnom i globalnom poslovanju.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili grupama izrađuju prezentaciju i rješavaju problemne situacije čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje diskutirajući o problemima.	Na pismenom ispitu znaju objasniti temeljne principe humanističkog menadžmenta, menadžment poštenja i povjerenja, društveno odgovorno ponašanje u lokalnom i globalnom poslovanju. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Prisustvo na nastavi, položeni seminarski radovi.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2	Projekt	/
	Eksperimentalni rad	/	Istraživanje	/	Praktični rad	/
	Esej	/	Referat	/	Kontinuirana provjera	/
	Kolokviji	/	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	/
	Aktivnosti u nastavi	/	Usmeni ispit	/	(ostalo upisati)	/
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			20		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			55		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja		
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova		
	Seminarski rad	2		3		4		5		
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova		
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5		
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%		
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5		
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova				
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Bebek, B., Kolumbić, A. (2000). Poslovna etika (Poglavlja: Etika, str. 3-5; Poslovna etika, str 7-18; Bonton 249-302). Zagreb: Sinergija.						3			
	1. Jalšenjak, B., Krkač, K. (ur.) (2016). Poslovna etika, korporacijska društvena odgovornost i održivost, Drugo, prepravljeno i prošireno izdanje (Pregled razvoja Utjecaj europskih kultura na poslovnu etiku i korporacijsku društvenu odgovornost, str. 591-603). Zarušteno odgovornog ponašanja, str. 169-192; Temeljna pitanja poslovne etike i etičkih kodeksa, str. 193-212; Temeljna pitanja korporacijske društvene odgovornosti, str. 213- 240; Društveno odgovorno ponašanje i promicanje radnih prava u radnoj okolini, str. 298-321; 2. Društveno odgovorno ponašanje u Republici Hrvatskoj, str. 339 koncepta -362; Obrazac za donošenje moralnih odluka, str. 363-367; 3. Načela odgovornosti u upravljanju ljudskim potencijalima, str. 488-506; Korporacijska društvena neodgovornost, str. 507-516; Zagreb: Mate.						3			
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Aleksić, A. (2007): Poslovna etika - element uspješnog poslovanja, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, 5, 419-428. 2. Buble, M. (2006): Management, glava IV. Etika i društvena odgovornost menadžmenta, str. 91-106. Split: Ekonomski fakultet u Splitu						2		Dostupno on-line	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Praćenje pohađanja nastave i uspješnost izvršenja ostalih obaveza studenata (nastavnik)Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu)Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu)Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenosti načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).									

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	EKONOMIKA INFORMACIJSKIH SUSTAVA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214962 214963
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Frane Urem prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	3. razina – materijali dostupni On-line, polaganje kolokvija i pismenog ispita na računalu 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Stjecanje znanja iz metodologija razvoja i ekonomike informacijskih sustava		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1 Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima					
	IU2 Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.					
	IU4 Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove i inovacije u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti inovativna rješenja i taktike inoviranja u poslovanju					
	IU7 Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih					
	IU11 Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	Razumjeti i biti u mogućnosti analizirati ekonomske osnove softvera				1,2
	2.	Ilustrirati životni ciklus softvera temeljem raspoloživog praktičnog primjera				2,3,4,5,6
	3.	Primijeniti pojmove rizika i nesigurnosti koji se tiču projekta iz područja informacijskih sustava				2,3,4,5,6
	4.	Provoditi metode ekonomske analize uvođenja ili promjene informacijskog sustava koristeći najbolju poznatu praksu				2,3,4,5,6
	5.	Povezati i tumačiti inženjerski ("najbolji mogući") pristup rješavanju problema				2,3,4,5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje.	-	2 sata
		Osnovni pojmovi	1,2,3	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu.	Definirati sistemski pristup i pojam sustava. Objasniti ključna svojstva informacija.	6 sati
	2.	Izrada i sadržaj ponude za izvođenje projekta iz područja informacijskih sustava	1,2,3	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Proutumačiti pojam poslovnog informacijskog sustava. Prepoznati glavne dijelove ponude informacijskog sustava.	8 sati
	3.	Novčani tijek u projektu, vremenska vrijednost novca	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Definirati novčani tijek u projektu. Identificirati izvore financiranja projekta. Identificirati troškove projekta. Izračunati novčani tijek projekta na temelju studije slučaja.	8 sati
	4.	Usporedba različitih ponuda za informacijskih sustava koje zadovoljavaju tehničku specifikaciju	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Razumijeti i biti u mogućnosti analizirati ponudu za informacijski sustav. Prepoznati ponudu koja zadovoljava tehničku specifikaciju. Objasniti važnost ekonomski najpovoljnije ponude.	8 sati
	5.	Donošenje poslovne o odluke koja se tiče nabave informacijskog sustava za poslovnu organizaciju	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Prepoznati informacijske resurse u poslovanju. Prepoznati razloge koji dovode do odluke za nabavu informacijskog sustava.	8 sati

	6.	Profitna analiza za nabavu ili razvoj informacijskog sustava	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Razumjeti analizu izvodljivosti projekta u profitnom okruženju. Protumačiti osnovne pojmove u proračunu projekta (BAC, ETC, EAC). Izračunati MAAR. Izračunati NPV za nabavu informacijskog sustava iz studije slučaja.	8 sati
	7.	Gubitak vrijednosti informacijskog sustava	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Izračunati gubitak vrijednosti informacijskog sustava.	8 sati
	8.	Neprofitna analiza troškova i koristi nabave informacijskog sustava	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Protumačiti analizu troškova i koristi u projektu informacijskog sustava namijenjenog neprofitnom okruženju.	8 sati
	9.	Izrada i sadržaj ponude za izvođenje softverkog projekta	3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Razumjeti sadržaj ponude za izvođenje softverskog projekta.	8 sati
	10.	Korištenje tehnika za procjenu rizika	3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Razmijeti pojam rizika. Prepoznati i kvantificirati rizike u zadanom projektu informacijskog sustava.	8 sati
	11.	Korištenje tehnika za procjenu neizvjesnosti	3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu.	Razmijeti pojam neizvjesnosti. Prepoznati neizvjesnosti u zadanom projektu informacijskog sustava.	8 sati
	12.	Utvrđivanje funkcionalnih zahtjeva na softver. Utvrđivanje nefunkcionalnih zahtjeva na softver	3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Definirati funkcionalne zahtjeve na softver. Na temelju zadanog poslovnog problema utvrditi funkcionalne zahtjeve na softver. Definirati funkcionalne zahtjeve na softver. Na temelju zadanog poslovnog problema utvrditi nefunkcionalne zahtjeve na softver.	8 sati
	13.	Perfomanse informacijskih sustava	3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Procijeniti performanse zadanog informacijskog sustava.	8 sati
	14.	Višekriterijsko odlučivanje u softverskom projektu	3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu	Razumjeti višekriterijsko odlučivanje u softverskom projektu. Primijeniti kompenzacijske i nekompenzacijske metode odlučivanja u zadanom softverskom projektu.	8 sati
	15.	Održavanje softvera	3,4,5	Slušaju predavanje, rade na računalu, čitaju literaturu, individualno se pripremaju za ispit	Razmjeti važnost održavanja softvera. Definirati osnovne vrste održavanja softvera. Procijeniti troškove održavanja softvera iz zadane studije slučaja.	8 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i vježbama i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi i vježbama) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	1
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Praktični rad na vježbama			30		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			30		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija					
	Terminologija, stil pisanja					
	Citiranje i navođenje referenci					

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		
		4 bodova		7 bodova		10 bodova		
	Vježbe	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena		
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A		
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B		
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C		
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Recenzirani nastavni materijali na e-learning sustavu VUŠ-a za kolegij : Softversko inženjerstvo 2. F. Urem, Projektiranje i analiza IS-a, Veleučilište u Šibeniku, 2016., ISBN: 978-953-7566-30-2 3. IEEE Software Engineering Body of Knowledge (SWEBOK)		Dostupno online na sustavu za e-učenje
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Bidgoli H.: Management Information Systems6, 4LTR Press,Cengage Learning, 2016. 2. J.O'Brien, G.Marakas: Menagement Information Systems, 7th ed., McGraw Hill, 2016.		Dostupno on-line na sustavu za e-učenje
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	JAVNI NASTUPI I PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201215 202140
1.2. Nositelji predmeta	dr.sc. Zdravko Kedžo, naslovni v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučaja: ; stjecanje znanja studenata o ključnim aspektima suvremenog internog i javnog komuniciranja; u kolegiju će se posebnu pozornost posvetiti psihologijskom i pragmatičnom aspektu vještine javnih nastupa te najčešćih grešaka u nastupima i prezentiranju tj. kako pojedina znanja i vještine uspješno primijeniti u praktičnim poslovnim situacijama. - Definiraju temeljne pojmove, specifičnosti i izvore teorije i prakse javnih nastupa - Razumiju teorijske podloge i prakse komuniciranja u medijima uz vježbe interaktivnog i praktičnog osposobljavanja i stjecanje saznanja o različitim prezentacijskim tehnikama i alatima te njihovo uvježbavanje kako bi polaznici usvojili efikasnije i uvjerljivije prezentiranje; - Svladavanje straha i treme kao i stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnom nastupu i prezentiranju; upoznavanje studenata s najvažnijim aspektima ali i odnosima verbalne i neverbalne komunikacije - Primjene naučeni sadržaj ovog kolegija u poslovnoj praksi.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završen preddiplomski studij					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama					
	IU 2: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.					
	IU 3: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.					
	IU 4: Dizajnirati i provesti istraživanje u svrhu identifikacije novih poslovnih trendova i potreba tržišta.					
	IU5: Provesti statističku analizu i primijeniti kvalitativne i kvantitativne metode u poslovnoj analizi.					
	IU6: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	Opisati i objasniti definicije, principe, kompetencije i modele suvremenih komunikacijskih aktivnosti, komunikacijskih sadržaja i prezentacijskih vještina				1, 2
	2.	Analizirati i primijeniti interpersonalno komuniciranje i javno nastupanje				2, 3
	3.	Prepoznati, analizirati, otkriti i procijeniti ispravne i neispravnu strukturu i redoslijed efikasnog izlaganja te pravila jasne koncizne i uvjerljive argumentacije				4, 5
	4.	Analizirati publiku i njihova očekivanja te ovladati vještinama prevladavanja straha i treme;				3
	5.	Uvidjeti tipične pogreške u javnim nastupima i ovladati tehnikama izbjegavanja;				6
	6.	Vrednovati i primijeniti odabrane modele javnih nastupa i prezentiranja „teškoj publici“ .				
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje.	-	2 sata
		Temeljna načela i modeli u komunikacijskim znanostima; vrste poruka;	1,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove. Opisuju mjesto i ulogu komunikologije kao znanosti, raspoznaju i opisuju vrste poruka i modele javnog komuniciranja.	4 sata
	2.	Pravila pripreme za javni nastup i prezentaciju .	1,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer dobrih i neuspješnih javnih nastupa zbog (ne)adekvatnih priprema	4 sata

	3.	Analiza publike i njihovih očekivanja	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati važnost analiziranja publike i nužne prilagodbe prezentacijskih vještina prema dosezima i mogućnostima primatelja poruka.	4 sata
	4.	Prevladavanje straha i treme	3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, i u paru, rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je trema, kako nastaje, koji su najefikasniji načini njenog suzbijanja te koliko je i zašto opravdan strah od javnog nastupa Riješena studija slučaja.	10 sati
	5.	Stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u nastupu	3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupi istražuju sadržaj ovog tematskog te na osnovu istraživanja i praktičnih vježbi izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove ali i vještine stjecanja neophodnog samopouzdanja u različitim javnim nastupima Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	6.	Pravilna upotreba govora i tijela u javnom nastupu	2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi istražuju sadržaj ovog tematskog područja te na osnovu teorijskih postavki i odrađenih praktičnih vježbi izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati ali i praktično prezentirati sve najvažnije karakteristike verbalnog i neverbalnog komuniciranja u javnim nastupima i prezentacijskim vještinama. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	7.	Verbalni alati u prezentaciji. Glas kao alat u javnom nastupu i prezentaciji	3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati karakteristike i oblike verbalnih javnih nastupa te nabrojati i opisati sve odlike i moguće mane glasa kao snažnog alata u svim javnim verbalnim nastupima. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	8.	Struktura i redoslijed efikasnog izlaganja - pravila jasne i uvjerljive argumentacije	3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupama istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati strukturu javnih nastupa i zakonitosti u redoslijedu prezentacijskih vještina te opisati vrste i nužna pravila kojim se postiže jasnoća i uvjerljivost prenošenja poruka. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	4 sata
	9.	Tipične pogreške u javnim nastupima	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupama istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati, definirati i opisati uobičajene pogreške u javnim nastupima kao i najčešće razloge za njihovo nastajanje kao i prijedloge za njihovo izbjegavanje.	6 sati

				usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
	10.	Prikladan izgled u javnim nastupima. Pomagala u prezentacijama .	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove o usvojenim normama i uvriježenim ali i službenim pravilima o odijevanju, šminkanju i općenito izgledu prikladnom za različite vrste javnih nastupa. Također, razlikovati primjerenost različitih pomagala kao alata u prezentacijskim vještinama.	8 sati
	11.	Kako s „teškom“ publikom	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove o vrstama i karakteristikama različitih publika te predvidjeti njihova moguća ponašanja kao primatelja poruka u okviru javnih nastupa. Riješena studija slučaja.	8 sati
	12.	Javni nastupi u medijskom prostoru	5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove o medijskom prostoru i načinima, modelima i zakonitostima javnog nastupa u „medijskom vremenu“. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	13.	Javni nastupi – talent ili naučena vještina	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno i u grupama izrađuju rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove te jasno znati razlikovati elemente naučenih zanatskih vještina od uobičajeno krivih postavki o talentu kao jedinom i najvažnijem elementu prezentacijske vještine. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
	14.	Javni nastupi u društvenom, umjetničkom, poslovnom i političkom kontekstu.	5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati i kritički prosuditi o važnosti ali i uspješnosti javnih nastupa i posebice prezentacijskih vještina u nabrojenim ali i mnogim drugim društvenim i poslovnim okruženjima.	6 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente nazočnost na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			65		

4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće			Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.			Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova
	Seminarski rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Španjol Marković, M.: Moć uvjeravanja, Profil, Zagreb, 2008. 2. Leinert Novosel, S.: Komunikacijski kompas, Plejada, Zagreb, 2013. 3. Kedžo, Z.: Materijali s predavanja				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Pease, A.: Govor tijela, Založba-Mladinska knjiga, Zagreb/Ljubljana, 1991. 2. Conger, J. A.: Necessary Art of Persuasion, Harvard Business Review, 1998.				Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201216 202141
1.2. Nositelji predmeta	Anita Grubišić, mag. oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30 P + 0 V + 15 S)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upravljanje troškovima u poduzeću, raspored troškova po mjestima i nosiocima, te evidentiranja troškova i rashoda klasičnim i suvremenim metodama obračuna.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.					
	IU3: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.					
	IU6: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.					
	IU11 Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	1. Procijeniti način na koji menadžeri koriste računovodstvene informacije kako bi stvorili vrijednost u organizacijama. 2. Objasniti kako se troškovi prikazuju u financijskim izvještajima. 3. Razumjeti pretpostavke i ograničenja CVP analize. 4. Razumjeti razloge procjene fiksnih i varijabilnih troškova, te objasniti kako funkcionira osnovni sustav troškova proizvoda. 5. Razumjeti etička pitanja u troškovima poslovanja. 6. Analizirati računovodstveni izbor između FIFO, LIFO i ponderiranog prosječnog troška. 7. Usporediti trošak proizvoda koji se temelji na aktivnostima sa tradicionalnim metodama. 8. Razumjeti ulogu proračuna u ukupnim planovima organizacije.					4,5 4,5 3,4 5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvodno predavanje. Mjesto, uloga, sadržaj, funkcija upravljačkog računovodstva.	-	Slušaju predavanje. Na satu seminara upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Obrazovanje za računovodstvenu profesiju. Informatizacija internog obračuna.	1, 2, 3,4	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na pismenom i usmenom ispitu definiraju temelje internog obračuna.	6 sata

	2.	Troškovi. Klasifikacija troškova.	1, 2, 3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju razlikovati vrste troškova.	8 sata
	3.	Računovodstveno praćenje troškova.	1, 2, 3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati i vrednovati troškove i način evidentiranja i praćenja troškova.	8 sata
	4.	Troškovi u internom obračunu.	1, 2, 3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti obračun troškova.	8 sati
	5.	Osobitosti klasičnih i modernih obračuna troškova.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati osobitosti klasičnih i modernih obračuna troškova.	8 sati
	6.	Utjecaj metoda obračuna zaliha na poslovni rezultat.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati utjecaj metoda obračuna zaliha na poslovni rezultat.	8 sati
	7.	Sadržaj i izrada poslovnog plana poduzeća.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovni plan poduzeća.	8 sati
	8.	Računovodstvo odgovornosti i fleksibilni proračun.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati računovodstvo odgovornosti i fleksibilni proračun.	8 sata

	9.	Računovodstveni standardi i harmonizacija izvještavanja. Transferne cijene i njihove računovodstvene i porezne implikacije.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati transferne cijene i njihove implikacije.	8 sati
	10.	Informacijska osnovica kratkoročnog poslovnog odlučivanja. Upravljanje novčanim tokom.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati upravljanje novčanim tokom kao osnovicom za kratkoročno poslovno odlučivanje.	8 sati
	11.	Strategijsko računovodstvo. Instrumenti strategijskog računovodstva.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati instrumente strategijskog računovodstva.	8 sati
	12.	Informacijska osnovica dugoročnog poslovnog odlučivanja.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati informacije za dugoročno poslovno odlučivanje.	8 sati
	13.	Upravljačko računovodstvo javnog sektora.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati upravljačko računovodstvo javnog sektora.	8 sati
	14.	Terenska nastava. Studijsko putovanje.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati primjenu upravljanja troškova na cjelokupno poslovanje poduzeća.	8 sati
	15.	Ponavljanje. Upute za ispit. Potpisi.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju sintetizirati i vrednovati – metode upravljanja troškovima na primjeru iz prakse.	8 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Izraditi i uspješno obraniti seminarski rad (kroz 6 zadataka). Studenti mogu položiti završni ispit kad sve ishode polože sa 50% i više usvojenog znanja, vještina i kompetencija, na pismenom i usmenom ispitu.					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit		Projekt
		Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
		Esej		Referat		Kontinuirana provjera
		Kolokviji		Seminarski rad	1	(ostalo upisati)
		Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada praktičnog rada i prezentacije					
	3. Priprema za kolokvij/seminar/ispit kroz samostalno učenje			75		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		4 bodova	7 bodova	10 bodova	
	Praktični rad				
	Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		41 bodova	53 bodova	65 bodova	72 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	4	5
		9 bodova	12 bodova	15 bodova	18 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. grupa autora: Upravljačko računovodstvo, RIF, Zagreb, 2011.				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Lanen, W.N. & Anderson, S.W. & Maher, M.W., Fundamentals of cost accounting, Third Edition, 2014, by The McGraw-Hill – PPP 2. Belak, V., Menadžersko računovodstvo, RRIF, Zagreb, 1995. 3. Grubišić, A.; Analiza poslovanja, skripta, Veleučilište u Šibeniku, 2010.			2	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MENADŽMENT ZNANJA I INOVACIJA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	240737 240735
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Dijana Mečev, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30 P + 15S)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, Postotak izvođenja kolegija on line - do 10%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznati studente s konceptom društva znanja i terminologijom potrebnom za uspješnu primjenu koncepata upravljanja znanjem i inovacijama u organizacijskoj okolini. Kolegij studentima nudi uvid u različite pristupe znanju i inovacijama, utemeljene na stvarnim iskustvima vodećih organizacija.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.					
	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.					
	IU3: Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja.					
	IU6: Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.					
	IU7: Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema.					
	IU12: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1. Razlikovati vrste znanja i inovacija u različitim organizacijskim oblicima.				2	
	2. Povezati različite komponente organizacije i menadžmenta s upravljanjem znanjem.				4	
	3. Prosuditi glavne izazove menadžmenta inovacija i preporučiti rješenje za suočavanje s njima.				6, 6	
	4. Osmisliti strategiju inoviranja uvažavajući pripadne rizike i regulatorni okvir.				5	
	5. Predložiti plan za uvođenje novog proizvoda ili usluge na temelju kategorizacije koraka procesa inoviranja.				5	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata nastave
	2.	Podatci, informacije i znanje	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti pojmove: podatci, informacije, znanje; znaju nabrojati različite oblika znanja i objasniti njihove međusobne transformacije.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	3.	Temelji upravljanja znanjem	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti pojam upravljanja znanjem, te procese i faze kroz koje se provodi upravljanje znanjem. Znažu objasniti povezanost različitih („tvrdih“ i „mekih“) komponenti organizacije i menadžmenta i upravljanja znanjem.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada

	4.	Ciklus upravljanja znanjem u organizacijama Upravljanje znanjem i strategija	2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti različite modele aktivnosti (faza) upravljanja znanjem, te pojam razine zrelosti upravljanja znanjem. Navode izvore konkurentske prednosti poduzeća. Kritički analiziraju povezanost znanja i strategije poduzeća.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	5.	Upravljanje znanjem u organizacijskim promjenama	2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu smisleno povezuju problematiku upravljanja (organizacijskim) promjenama s upravljanjem znanjem: definiraju pojam organizacijskih promjena, određuju njihov sadržaj i objašnjavaju faze kroz koje prolazi organizacija tijekom procesa promjena. Znaju objasniti temeljne odrednice organizacijske politike i kulture te kritički analizirati njihov utjecaj na promjene organizacije.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	6.	Društvo znanja Teorije poduzeća zasnovane na znanju	2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti djelovanje znanja na suvremena poduzeća (kroz pojam društva znanja). Znaju navesti izvore i definirati temeljne značajke društva znanja.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	7.	Menadžment inovacija i glavni izazovi	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati i objasniti različite tipove inovacija i faze inovacijskog procesa. Na odabranim studijama slučajeva znaju prepoznati vrste inovacija te argumentirati kako one pridonose konkurentske prednosti.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	8.	Strategija inoviranja i pripadni rizici	3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju navesti različite strategije inoviranja i objasniti njihove karakteristike. Na odabranim studijama slučajeva znaju prepoznati rizike u inoviranju.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	9.	Uloga države u inoviranju	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kritički analizirati indikatore inovativnosti pojedine zemlje. Na odabranim studijama slučajeva znaju argumentirati ulogu države u inoviranju.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada

				stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.		
	10.	Razvijanje inovativne organizacije	2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti karakteristike kreativne klime, te prosuditi klimu konkretnog (odabranog) poduzeća.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	11.	Izvor ideja	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti različite metode za izvor ideja. Na odabranim studijama slučajeva znaju prepoznati korištene metode za izvor ideja.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	12.	Suradnja u inovacijama	3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju navesti i objasniti determinante suradnje, te razloge za suradnju u inovacijama.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	13.	Razvoj novog proizvoda	3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati novi proizvod (prema različitim stupnju novosti); te objasniti različite faze razvoja novog proizvoda. Znaju kritički prosuđivati ulogu kupca u razvoju novog proizvoda	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	14.	Razvoj nove usluge	3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Vođenim otkrivanjem i razgovorom raspravljaju na zadanu temu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja. Timski prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti tipove novih usluga; te objasniti različite faze razvoja nove usluge.	3 sata nastave 5 sati samostalnog rada
	15	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Zaključna razmatranja / Ponavljanje i priprema za ispit.		3 sata nastave 10 sati samostalnog rada

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada i projekta i dva kolokvija); b) tijekom nastave (izrada i prezentacija seminarskog rada i projekta) te polaganjem ispita.					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	3. Projekt			40		
	4. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			20		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Prester, J. (2010.) Menadžment inovacija. Sinergija –Nakladništvo d.o.o., Zagreb 2. North, K. (2008.) Upravljanje znanjem - Vođenje poduzeća usmjereno prema znanju. Naklada Slap, Zagreb. (odabrana poglavlja)				5	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Znanstveni članci i studije slučajeva koji su unaprijed definirani za svaku akademsku godinu i pojedine aktivnosti nastavnog procesa					
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.					
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).					

II SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MENADŽMENT RIZIKA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129873 202134
1.2. Nositelji predmeta	mr. sc. Anita Krolo Crvelin, v .pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 20%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	- Upoznati studente s pojmom i vrstama poslovnih rizika, - spoznati problematiku prepoznavanja, upravljanja te mogućnostima anticipacije rizika - usvojiti mehanizme ublažavanja učinaka rizika.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema ulaznih kompetencija.				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	• Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju • Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja • Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta • Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti strategije za rast i razvoj poduzeća • Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	Očekuje se da će studenti nakon odslušanog kolegija i pripremanja seminarskih radova moći:				
	1. prepoznati vrste rizika pri organizacijskom poslovanju				1, 2
	2. procijeniti važnost rizika i preporučiti mehanizme za upravljanje rizicima,				2, 3
	3. stvarati nove ideje i rješenja za upravljanje organizacijskim rizicima ,				1, 2, 3
	4. predvidjeti rizične situacije,				3, 4
	5. analizirati unutarnju i vanjsku okolinu poduzeća i predložiti različite poslovne strategije,				4, 5, 6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Upoznavanje s predmetom, načinom rada i obvezama studenata.	-
		Poslovna kriza, uzorci i simptomi	1, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove. Opisuju poslovnu krizu. Razumiju temeljne uzroke i simptome poslovne krize.
	2.	Pojam i vrste rizika (spekulativni i čisti rizici), klasifikacija poslovnog rizika	1, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razlikovati temeljne vrste rizika. Sposobni su klasificirati poslovne rizike.
	3.	Stavovi donositelja odluke prema riziku.	1, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu razumiju temeljne okvire procesa odlučivanja. Razumiju učinke različitih stavova donositelja odluke prema riziku.

	4.	Odlučivanje na temelju odnosa dobiti i rizika.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti ranije naučeno u postupku odlučivanja, posebno odlučivanja temeljenog na odnosu dobiti i rizika.	8 sati
	5.	Metode zaštite od čistih rizika (prijenos, smanjivanje, preuzimanje, raspored)	1, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati i primijeniti metode zaštite od čistih rizika.	4 sata
	6.	Pojam i obilježja analize rizika.	1, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam analize rizika. Sposobni su kritički analizirati obilježja analize rizika.	6 sati
	7.	Identifikacija rizika (rizici projekta, poduzeća i tržišta),	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju identificirati rizike projekta, rizike poduzeća i rizike tržišta.	6 sati
	8.	Metode mjerenja rizika	1, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati temeljne metode mjerenja rizika.	4 sata
	9.	Vrednovanje opcija	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati različite opcije upravljanja rizicima.	2 sata
	10.	Odlučivanje u uvjetima neizvjesnosti.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pojam neizvjesnosti. Primjenjuju ranije naučeno prilikom odlučivanja u uvjetima neizvjesnosti.	2 sata
	11.	Analiza rizika simulacijom	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati rizike metodom simulacije.	1 sat
	12.	Faza definiranja menadžmenta, Faza preuzimanja kontrole, Faza evaluacije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju temeljne karakteristike pojedinih faza upravljanja krizom. Sposobni su prepoznati temeljne kritične momente svake pojedine faze.	4 sata
	13.	Faza hitnosti, Faza stabilizacije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju temeljne karakteristike pojedinih faza upravljanja krizom. Sposobni su prepoznati temeljne kritične momente svake pojedine faze.	4 sata
	14.	Faza povratka rastu	1, 2, 3, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju temeljne karakteristike pojedinih faza upravljanja krizom. Sposobni su prepoznati temeljne kritične momente svake pojedine faze.	3 sata
	15.	Kriza - prestanak i karakteristike		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju temeljne karakteristike pojedinih faza upravljanja krizom. Sposobni su prepoznati temeljne kritične momente svake pojedine faze.	4 sata

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Seminarski rad je obavezan i uvjet izlaska na ispit. Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Ispit se može polagati preko kolokvija te ukoliko se uspješno položi ocjena se upisuje bez usmenog ispita. Ukoliko se pismenom ispitu pristupa bez kolokvija, obavezan je i usmeni dio ispita. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u grupnim izradama studija slučaja, grupnoj raspravi i sl. Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na e-learning stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			60		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			60		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim i jezičnim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave (A ₁)	minimalno 70 % prisustva na ukupnoj nastavi za redovite studente i 50 % prisustva za izvanredne studente				
		udio u ukupnoj ocjeni – 10 %				
	Seminarski rad (A ₂)	2	3	4	5	
		50-64%	65-77%	78-89%	90-100%	
		udio u ukupnoj ocjeni – 30 %				
		Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita (A ₃)	2	3	4	5
	50-64%		65-77%	78-89%	90-100%	
	udio u ukupnoj ocjeni – 60 %					
	Konačna ocjena		Ocjena (%) = 0,10 A ₁ + 0,30 A ₂ + 0,60 A ₃			
	4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
90 – 100%			5 (izvrstan)	A		
80 – 89,9%			4 (vrlo dobar)	B		
65 – 79,9%			3 (dobar)	C		
50 – 64,9%			2 (dovoljan)	D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Sprčić, D. M. i sur.: Primjena modela integriranog upravljanja rizicima, Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, 2019. 2. Klarić, M.: Analiza rizika, Ekonomski fakultet u Osijeku, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayer, Osijek, 2006. 3. Sučević, D. Krizni menadžment, Lider, Zagreb, 2010.		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. materijali s predavanja 2. Klarić, M.: Uvod u menadžment rizika, , Ekonomski fakultet u Osijeku, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayer, Osijek, 2011.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Operacijski menadžment	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Željko Deković, mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Jelena Žaja, mag.oec., v.pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+30+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente s pojmom operacijskog menadžmenta, njegovom ulogom u poslovanju kompanije kao i načinima unapređenja poslovanja kompanije s posebnim osvrtom na razvoj načina promišljanja operacijskih poslovnih procesa. Upoznati studente s osnovama operacijskog menadžmenta kroz predavanja, diskusije u učionici i poslovne slučajeve, te uputiti studente u kreiranje operacija i unapređenje sustava koji stvaraju primarne proizvode i usluge kompanija tako da nakon završetka kolegija svaki student zna kako treba pristupiti osnovnim problemima iz operacijskog poslovanja i gdje trebaju potražiti dodatne informacije za rješavanje složenih pitanja iz operacijskog menadžmenta koji se pojavljuju u praksi u svakodnevnom poslovanju.

	Upoznati temeljne koncepte operacijskog menadžmenta i načine unapređenja operacijskog poslovanja poslovnih subjekata s naglaskom na probleme organizacije sustava upravljanja kapacitetima i tokovima materijala i pripremiti ih za njihovu praktičnu primjenu	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.	
	IU3: Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja.	
	IU4: Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti strategije za rast i razvoj poduzeća.	
	IU6: Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.	
	IU7: Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema.	
	IU9: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
	1.Koristiti osnovne pojmove operacijskog menadžmenta.	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza 3
	2.Predložiti donošenje temeljnih i ispravnih proizvodnih i operacijskih odluka iz područja upravljanja proizvodnjom i uslugama provedbom odgovarajućeg operativnog planiranja praćenog analizom i kontrolom postignutih pokazatelja i rezultata.	6
	3.Odabrati modele, metode, tehnike i alate primjerene određenim problemima na razini operacijskog menadžmenta (logističke metode i metode upravljanja zalihama, strategije nabave, izbor prodavača, sustava logistike, logističke lance upravljanje zalihama, metode oblikovanja proizvoda i terminskog planiranja).	5
	4.Valuezirati koncepte upravljanja kvalitetom u suvremenom poslovanju primjenom odgovarajućih statističkih metoda.	5
	5.Na praktičnom primjeru hotelijerskog poduzeća sastaviti plan upravljanja menadžmentom prinosa i prebukiranja kapaciteta.	6
	6.Preporučiti strategiju upravljanja repovima čekanja na konkretnom primjeru.	6
	7.Ocijeniti provedbu aktivnosti operacijskog menadžmenta primjenom projektnog pristupa (aktivnosti oblikovanja i planiranja kapaciteta na temelju vrste proizvodnje i izbora tehnologije, odabira lokacije, organizacije projekta).	5
	8.Upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku, prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.	3,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje	

	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	1.	Temeljni pojmovi i odrednice operacijskog menadžmenta.	1, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti položaj operacijskog menadžmenta u organizacijskoj strukturi, najbitnije odluke upri upravljanju operacijama, transformacijski proces, razliku između operacija i procesa te znaju izdvojiti sličnosti i razlike između proizvoda i usluga.	8 sati
	2.	Operacijska strategija i upravljanje proizvodnjom.	1, 2, 3, 8	Slušaju predavanje, čitaju literaturu i proučavaju studije slučajeva. Na nastavi vježbi primjenjuje se metoda instrukcije u primjeni ukupnih, parcijalnih i multifaktorskih mjera produktivnosti.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razlikovati operacijsku - proizvodnu strategiju od poslovne strategije. Znaju opisati životni ciklus proizvoda., analizirati konkurentske prednosti poduzeća, objasniti zašto se rade kompromisi i predložiti poduzimanje kompromisa u strategiji. Znaju objasniti tipove operacijskih strategija i povezati ih s različitim stupnjevima djelotvornosti proizvodnje. Znaju izračunati i interpretirati produktivnost primjermom odgovarajućih ukupnih, parcijalnih i multifaktorskih mjera.	10 sati
	3.	Izbor procesa proizvodnje.	1, 2, 3, 4, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi izvode analiziranje točke pokrića troškova, utvrđivanje iskorištenosti proizvodnih kapaciteta.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti tipove procesa proizvodnje, na koji način se radi izbor procesa proizvodnje, analizirati čimbenike u procesu donošenja odluke o izboru procesa proizvodnje, predložiti ekonomske kriterije za izbor proizvodnog procesa, izdvojiti prednosti i nedostatke pojedinih vrsta proizvodnih procesa. Znaju objasniti pojam proizvodne matrice i dati primjere po pojedinim vrstama. Znaju konstruirati dijagram točke pokrića troškova i izvršiti analizu točke pokrića.	10 sati
	4.	Oblikovanje procesa proizvodnje i usluga.	1, 2, 3, 4, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Obrađuju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam strategije uvođenja novog proizvoda, utvrditi razlike između tvorniček i uslužne proizvodnje, objasniti matricu usluga, uslužnu strategiju i pojam trokuta. Nadalje, znaju klasificirati usluge, utvrditi efikasnost usluge i predložiti mjere za poboljšanje usluga.	10 sati
	5.	Izbor tehnologije i analiza toka procesa.	1, 2, 4, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. U grupnom radu obrađuju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati tok procesa izradom dijagrama toka, mjeriti performanse procesa te predlagati mjere za skraćivanje trajanja procesa.	10 sati

	6.	Upravljanje radom. Dizajn posla i mjerenje rada.	1, 2, 4, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi obrađuju se studije slučaja na temu dizajna posla i mjerenja rada.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti razloge mjerenja rada i utvrđivanja standarda rada. Nadalje, znaju odabrati i primijeniti različite tehnike mjerenja rada, objasniti pojam ergonomije, predvidjeti glavna pitanja s kojima se suočava operacijski menadžer u oblikovanju/dizajnu posla te utvrditi prednosti i nedostatke specijalizacije rada u poduzeću.	10 sati
	7.	Predviđanje.	1, 2, 3, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi primjenjuje se metoda instrukcije u obradi kvantitativnih metoda prognoziranja potražnje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu na konkretnom primjeru znaju odabrati odgovarajuće kvantitativne metode u cilju predviđanja potražnje. Znaju provesti kontrolu točnosti prognozirane potražnje te predložiti mjere za prilagodbu pogreškama u predviđanju.	14 sati
	8.	Agregatno planiranje i glavni proizvodni raspored. Planiranje kapaciteta i lokacije u OM-u.	1, 2, 3, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. U grupnom radu na nastavi vježbi razvijaju ujednačene, ofenzivne i hibridne agregatne planove. U svrhu donošenja odluka o kapacitetima, mjere kapaciteta i izrađuju stablo odlučivanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju navesti i objasniti pojam, ciljeve i tipove agregatnih planova. Znaju objasniti kako faktori planiranja utječu na razvoj agregatnog plana, kako se njihovi iznosi mogu odrediti i koje su moguće opcije i troškovi u agregatnom planiranju. Znaju razviti agregatni plan na temelju kojeg mogu definirati odluke o potrebnom broju radnika, o prekovremenom radu, podugovaranju te općoj razini ukupnih zaliha. Znaju izraditi stablo odlučivanja u svrhu donošenja odluke o kapacitetima.	12 sati
	9.	Upravljanje uslugama / menadžment prinosa.	1, 2, 4, 5, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Obraduje se studija slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam menadžmenta prinosa i prebukiranja te predložiti odgovarajuće strategije usklađivanja ponude i potražnje. Znaju sastaviti plan prebukiranja odnosno utvrditi optimalnu politiku prebukiranja.	12sati
	10.	Upravljanje uslugama / repovi čekanja.	1, 2, 6, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Proučavaju se repovi čekanja proračunavanjem operativnih karakteristika sustava. U grupnom radu primjenjuje se metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju navesti i objasniti troškove u repovima čekanja, kategorizirati osnovne operativne karakteristike u proučavanju repova čekanja, izabrati odgovarajući model repova čekanja, objasniti kada je rep čekanja stabilan, ocijeniti kvalitetu pružene usluge s obzirom na iskorištenost sustava, proračunati i interpretirati performanse sustava repa čekanja te dati prijedloge za unaprjeđenje usluge.	12 sati
	11.	Upravljanje kvalitetom.	1, 2, 3, 4, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi primjenjuje se metoda instrukcije u obradi različitih metoda statističke kontrole kvalitete.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti PDCA krug kao pristup unaprjeđenju kvalitete, pojam i principe TQM, Six Sigma. Nadalje, znaju objasniti pojam statističke kontrole procesa, gdje se upotrebljava, vrste statističkih podataka u statističkoj kontroli procesa, objasniti pojmove varijacija, atributa i varijabli u	10 sati

					statističkoj kontroli procesa. Na temelju postojećih podataka znaju odabrati odgovarajući tip kontrolne karte, proračunati potrebne karakteristike, konstruirati kontrolnu kartu te izvesti zaključak je li proces pod kontrolom.	
	12.	Proizvodni raspored i terminiranje proizvodnje.	1, 2, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti tipove proizvodnih /prostornih/ rasporeda, predložiti kriterije za donošenje odluka o prostornom rasporedu sredstava za rad, objasniti prednosti i nedostatke procesnog proizvodnog rasporeda, pojam terminiranja i koja je osnovna razlika između terminiranja i agregatnog planiranja.	6 sati
	13.	Upravljanje zalihama.	1, 2, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi primjenjuje se metoda instrukcije u utvrđivanju optimalne količine naručivanja i broj narudžbi, optimalni iznos troškova i držanja zaliha. Studenti samostalno provode analizu zaliha prema ABC sustavu upravljanja zalihama.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti osnovne parametre u upravljanju zalihama, objasniti troškove držanja zaliha, vrste potražnje sa aspekta upravljanja zalihama, objasniti modele upravljanja zalihama kod zavisne potražnje i kod nezavisne potražnje. Znađu utvrditi optimalnu količinu naručivanja, optimalne troškove naručivanja i držanja zaliha te napraviti analizu zaliha i kategorizirati ih prema ABC sustavu upravljanja zalihama.	10 sati
	14.	Upravljanje resursima poduzeća. Just in time / Lean proizvodnja.	1, 3, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojmove JIT-a i lean proizvodnje, kako se razlikuju od prakse tradicionalnog poslovanja i kako se JIT može koristiti pri planiranju i upravljanju. Znađu objasniti pojmove kanban i kaizen.	6 sati
	15.	Upravljanje projektima.	1, 2, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Primjenom PERT metode samostalno računaju trajanje projekta.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti osnovne faze u upravljanju projektima, znaju predvidjeti ograničenja projekta i objasniti pojam trokuta cjenkanja. Znađu navesti različite metode upravljanja projektima i izračunati trajanje projekta po PERT metodi.	6 sati
		Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Čitaju literaturu te se individualno pripremaju za ispit.		32 sata

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku;
----------------------	---

	Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi rješavanje studija slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2,5 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	2 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	6.	Pohađanje nastave		75		
	7.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		105		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.	

					Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.						
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Aktivnost na nastavi/Riješene studije slučaja			
		3 boda		5 bodova		7 bodova		3 boda			
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5			
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%			
		27 bodova		33 boda		33 boda		45 bodova			
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5			
		27 bodova		33 boda		39 boda		45 bodova			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena						
		90 – 100%	5 (izvrstan)		A						
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)		B						
		65 – 79,9%	3 (dobar)		C						
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)		D						
	5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija		
	2.	Prester J. (2015). *Operacijski menadžment*. Mikrorad, Ekonomski fakultet Zagreb.						10			
	3.	Deković, Ž., Šišara, J. (2017). *Primjena operacijskog menadžmenta – zbirka zadataka s teoretskim objašnjenjima* Veleučilište u Šibeniku, Šibenik.								Dostupno on-line	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	3.	Taylor B.W., Russell R. S. (2006). *Operations Management: Quality and Competitiveness in a Global Environment*. Wiley									
	4.	Schroeder, R. G. (1999). *Upravljanje proizvodnjom, Odlučivanje u funkciji proizvodnje*. Mate, Zagreb.						2			
	5.	Barković, D. (2011).,*Uvod u operacijski management*. II. dopunjeno izdanje. Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek.:						2			
	6.	Slack N., Brandon-Jones A., Johnston R. (2013). *Operations Management*. Pearson Paper.									
	7.	Prester J. (2014). *Operacijski menadžment u uslugama*. Sinergija, Zagreb.						3			
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.										

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Hrvatsko i europsko gospodarstvo	1.8. Šifra kolegija u ISVU	254694 254693
1.2. Nositelji predmeta	Dr.sc. Dijana Mečev, prof.struč.stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45 P + 15S)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, Postotak izvođenja kolegija on line – do 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obvezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je osposobiti studente za razumijevanje temeljnih pojmova, principa i pojava u gospodarskom sustavu; kritičku analizu i razumijevanje dinamičkih razvojnih procesa i performansi hrvatskog i europskog gospodarstva i primjenu usvojenih temeljnih znanja i vještina u daljnjem profesionalnom razvoju.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završen preddiplomski stručni ili sveučilišni studij.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.	
	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.	
	IU4: Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti strategije za rast i razvoj poduzeća.	
	IU10: Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.	
	IU12: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Analizirati činitelje koji djeluju na veličinu i stopu prirodnog i mehaničkog kretanja stanovništva; dobnu, ekonomsku i obrazovnu strukturu stanovništva RH i EU, te kritički prosuđivati obilježja različitih oblika populacijske politike.	5, 7
	2. Kritički prosuđivati ulogu države u gospodarskom razvoju Republike Hrvatske i drugih zemalja EU.	7
	3. Usporediti različite modele nacionalnog razvoja gospodarstva, te analizirati utjecaj regionalnih politika država.	6, 5
	4. Procijeniti posljedice ekonomske politike i aktivnosti individualnih gospodarskih subjekata u kontekstu nacionalnog gospodarstva i gospodarstva EU.	6
	5. Povezati aktualna gospodarska kretanja s ekonomskom teorijom i međunarodnom ekonomskom praksom.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...).	-	4 sata nastave
	2.	Stanovništvo i gospodarski razvoj (I).	1, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i objasniti temeljne demografske pokazatelje; analizirati različite kvantitativne i kvalitativne aspekte stanovništva RH i EU. Moći će kritički promišljati o razlozima demografskog deficita i njegovim posljedicama na gospodarski razvoj, te kritički promišljati o suvremenim demografskim izazovima i trendovima.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada

	3.	Stanovništvo i gospodarski razvoj (II).	1, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...). Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i objasniti temeljne demografske pokazatelje; analizirati različite kvantitativne i kvalitativne aspekte stanovništva RH i drugih zemalja EU. Moći će kritički promišljati o razlozima demografskog deficita i njegovim posljedicama na gospodarski razvoj. Moći će kritički promišljati o suvremenim demografskim izazovima i trendovima.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	4.	Tržište rada RH i EU	1, 2, 4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu. Kritički osvrt (uz usmeno izlaganje). Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i objasniti različite oblike nezaposlenosti. Moći će razlikovati registriranu od anketne stope nezaposlenosti, te ekonomski aktivno od ekonomski neaktivnog stanovništva. Moći će kritički prosuđivati mjere aktivne politike zapošljavanja. Moći se prosuđiti veze kretanja na tržištu rada i gospodarskog razvoja.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	5.	Mirovinski sustavi	2, 4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...). Kritički osvrt (uz usmeno izlaganje). Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći navesti glavna obilježja male i velike mirovinske reforme u RH. Moći će objasniti strukturu i značaj mirovinskog sustava u poslovnom i privatnom životu pojedinca i društva te o tome zauzeti stav. Moći će usporediti obilježja mirovinskih sustava različitih zemalja EU.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	6.	Siromaštvo.	1, 2, 4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu. Kritički osvrt (uz usmeno izlaganje). Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i razlikovati termine koji se vežu uz siromaštvo i socijalnu isključenost. Moći će objasniti sličnosti i razlike između siromaštva i nejednakosti u raspodjeli bogatstva i dohotka. Moći će interpretirati pokazatelje (indikatore) nejednakosti u raspodjeli bogatstva i dohotka . Moći će kritički prosuđivati ekonomske, političke i druge društvene mjere suzbijanja i smanjivanja nejednakosti i socijalne isključenosti na razini RH i EU .	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	7.	Zdravstveni sustavi	2, 4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći opisati i definirati osnovne ekonomske pojmove u zdravstvu, objasniti način financiranja zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj i zemljama EU. Moći će objasniti strukturu i značaj zdravstvenog sustava u poslovnom i privatnom životu pojedinca i društva te o tome zauzeti stav.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada

	8.	Obrazovni sustavi	1, 2, 4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...). Kritički osvrt (uz usmeno izlaganje). Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i opisati pojmove ekonomike obrazovanja. Moći će objasniti odnos između obrazovne politike, reforme obrazovanja i ekonomskog rasta. Moći će analizirati utjecaj troškova investiranja u obrazovanje na društvenu korist obrazovanja.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	9.	Regionalni razvoj.	2, 3, 4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti temeljne pojmove, principe i pojave u planiranju regionalnog razvoja zemlje; kritički analizirati razvojne procese i performanse hrvatskog gospodarstva i gospodarstva EU i njihov utjecaj na regionalno gospodarstvo.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	10.	Ekonomska politika	2 4,5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati opće ciljeve ekonomske politike RH i EU, moći objasniti instrumente ekonomske politike, te kritički prosuditi ekonomsku politiku u hrvatskom i europskom gospodarstvu.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	11.	Terenska nastava: Monetarna politika (posjet HNB-u)	2, 4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i analizirati instrumente monetarne politike, funkcije novca, emisiju i povlačenje novca te analizirati i interpretirati načine djelovanja instrumenata monetarne politike na financijska tržišta i gospodarsku aktivnost EU. Moći će opisati ulogu i način funkcioniranja monetarnih institucija RH i EU.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	12.	Fiskalna politika i proračun.	2, 4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći interpretirati fiskalnu politiku, strukturu proračuna opće države te analizirati i kritički prosuđivati prihodne i rashodne stavke u državnom proračunu.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	13.	Odabrane sektorske analize	4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći navesti glavna obilježja pojedinih sektora hrvatskog i/ili europskog gospodarstva, te procijeniti njihovu ulogu u gospodarskom razvoju određene zemlje.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada

				članaka, službenih publikacija ...); Prezentiranje seminarskh radova uz diskusiju.		
	14.	Odabrane sektorske analize	4, 5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Prezentiranje seminarskh radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći navesti glavna obilježja pojedinih sektora hrvatskog i/ili europskog gospodarstva, te procijeniti njihovu ulogu u gospodarskom razvoju određene zemlje.	4 sata nastave 9 sati samostalnog rada
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Zaključna razmatranja / Ponavljanje i priprema za ispit.		4 sata nastave 3 sata samostalnog rada
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje problemskih zadatka i sl. Studenti tijekom održavanja kolegija imaju pravo izlaska na dva kolokvija. Ukoliko studenti ne polože kolokvije imaju mogućnost polaganja gradiva putem pismenog ispita, u kojem trebaju ostvariti minimalno 50% bodova kako bi ostvarili pravo izlaska na usmeni dio ispita. Nakon uspješno položenog dijela ispita putem kolokvija ili pismenog studenti izlaze na usmeni dio ispita. Na usmenom ispitu studenti odgovaraju gradivo vezano za ishode koji nisu zadovoljeni. Završna ocjena formira se na temelju ponderirane sume bodova ostvarenih aktivnostima na nastavi, pismenom ispitu ili kolokviju i usmenom ispitu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	4 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	8. Pohađanje nastave			60		
	9. Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		
4. FORMIRANJE OCJENE						

4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše			Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.			Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena				
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A				
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B				
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C				
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU								
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Mečev, D. (2015). „Nacionalna ekonomija Hrvatske“. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik. (e-izdanje) McCormick, J. (2010.). Razumjeti Europsku uniju, Palgrave Macmillan/Mate d.o.o., Zagreb						e-izdanje dostupno na web stranici (Intranet)	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili	Znanstveni članci koji su unaprijed definirani za svaku akademsku godinu i pojedine aktivnosti nastavnog procesa.							

dopuna studijskoga programa)			
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila). U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	METODE ZNANSTVENOG ISTRAŽIVANJA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	254698 254699
1.2. Nositelji predmeta	mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v .pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☒
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente sa: • Vrstama znanstvenih i stručnih radova • Istraživanjima u znanosti • Metodama i fazama istraživačkog rada • Metodama prikupljanja podataka u procesu istraživanja • Instrumentima istraživanja • Obradom i analizom podataka • Primjenom stečenih znanja u istraživačkim procesima i pisanju rada.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema ulaznih kompetencija.				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju				
	IU3: Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja				
	IU5: Provesti statističku analizu i primijeniti kvalitativne i kvantitativne metode u poslovnoj analizi				
	IU12: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Zagovarati važnost etičkih pitanja i principa u procesu istraživanja				5
	2. Predložiti i odlučiti o adekvatnim metodama prikupljanja podataka u procesu istraživanja				6
	3. Kombinirati stečena znanja u istraživačkim procesima i u pisanju radova				6
	4. Samostalno i odgovorno objasniti osnovne principe kritičkog pregleda literature te ispravno prikazati korištenu literaturu				4,6
	5. Kombinirati stečena znanja u pisanju i interpretiranju vlastitog istraživanja				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
		Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	-	2 sata
	1	Općenito o znanosti. Definiranje znanosti. Znanstveni cilj i znanstvena metoda	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju definirati znanost. Znaju objasniti znanstveni cilj i znanstvene metode
	2.	Istraživanje i istraživačka filozofija. Vrste i etika istraživanja. Osnovni principi kritičkog pregleda literature.	1, 4	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose	Na pismenom ispitu znaju definirati i objasniti istraživanje i istraživačku filozofiju, vrste i etiku istraživanja, zagovarati važnost etičkih pitanja u istraživanjima. Znaju objasniti osnovne principe kritičkog pregleda relevantne literature.

				vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.		
	3.	Kvantitativna metodologija. Osnovna obilježja kvantitativnog pristupa	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti kvantitativnu metodologiju i osnovna obilježja kvantitativnog pristupa	8 sati
	4.	Kvalitativna metodologija. Načela kvalitativnih istraživanja	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti kvalitativnu metodologiju i načela kvalitativnog istraživanja	8 sati
	5.	Izbor i definiranje problema istraživanja. Prikupljanje literature. Razvoj teorijskog okvira. Definiranje ciljeva istraživanja	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju predložiti i definirati problem istraživanja. Znaju prikupiti literaturu za teorijski okvir istraživanja i definirati ciljeve istraživanja	12 sati
	6.	Definiranje varijabli i ljestvica mjerenja. Definiranje hipoteza	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje	Na pismenom ispitu znaju definirati varijable i objasniti ljestvice mjerenja te formulirati hipoteze	8 sati

				problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.		
	7.	Izrada nacrt istraživanja. Određenje uzroka i vrste istraživanja	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju izraditi nacrt istraživanja. Znaju odrediti uzorak za određene vrste istraživanja	8 sati
	8.	Metode prikupljanja podataka: desk analiza, analiza sadržaja, studija slučaja, promatranje	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti i predložiti metode prikupljanja podataka: desk analiza, analiza sadržaja, studija slučaja i promatranje za određena istraživanja	6 sati
	9.	Metode prikupljanja podataka: anketa	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti i predložiti metode prikupljanja podataka: anketu za određena istraživanja	6 sati
	10.	Metode prikupljanja podataka: intervju i fokus grupa	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na	Na pismenom ispitu znaju objasniti i predložiti metode prikupljanja podataka: intervju i fokus grupe za određena istraživanja	6 sati

				seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi.		
	11.	Metode prikupljanja podataka: ostale istraživačke metode	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti i predložiti metode prikupljanja podataka: ostale istraživačke metode za određena istraživanja	6 sati
	12.	Sastavljanje instrumenta istraživanja	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti i dizajnirati instrumente istraživanja	10 sati
	13.	Obrada i analiza podataka. Prikazivanje rezultata. Rasprava i zaključak	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti i odlučiti vrstu obrade i analize podataka. Znaju dizajnirati prikaz rezultata. Znaju objasniti i odabrati način rasprave i formuliranja zaključka	10 sati
	14.	Upute i savjeti za izradu rada. Jezik i stil pisanja	2, 3, 5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se	Na pismenom ispitu znaju objasniti važnost uputa i savjeta za izradu rada te odlučiti o jeziku i stilu pisanja rada	10 sati

				metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi.		
	15.	Vrste znanstvenih i stručnih radova	1, 2, 3,4 ,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, koriste internet. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i načine za rješavanje problema. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju objasniti vrste znanstvenih i stručnih radova	8 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			60		

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvršno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		3 bodova
	Seminarski rad	2		3		5
		10 bodova		14 bodova		20 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		5
		50-64,9%		65-79,9%		90-100%
		40 bodova		50 bodova		70 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	4. Mejovšek, M. (2008). Metode znanstvenog istraživanja, I dio, str. 3-195. Jastrebarsko: Naklada Slap	5	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	3. Tkalac Verčić, A., Sinčić Ćorić, D. i Pološki Vokić, N. (2019). Priručnik za metodologiju istraživanja u društvenim djelatnostima, II izdanje. Zagreb: M.E.P.	1	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija (MS Teams) te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MENADŽMENT KONFLIKATA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201217 202145
1.2. Nositelji predmeta	mr. Gina Lugović, naslovni v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina, materijali dostupni on line, 0% izvođenja kolegija on line
1.5. Status kolegija (O,I)	izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	x da Ľ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % □

2. OPIS PREDMETA		
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeva: -Upoznavanje temeljnih pojmova uzroka, razvoja i rješavanja sukoba u međuljudskim odnosima. -Usvajanje osnovnih termina uzroka, razvoja i rješavanja sukoba: -postavljanje pravila za poboljšanu komunikaciju, umijeće razgovora i vođenje sudionika vještinama pregovaranja, -kontrola emocija i zadržavanje integriteta, -razumijevanje vremenskog okvira, -razumijevanje osjetljivost na kulturološke barijere i efektivna upotreba humora, -definiranje problema i rješenja problema temeljenih na interesima sudionika, -posredovanje (uključivanje treće strane, medijacija) i izbor i uloga medijatora, -procjena i povećanje interesa sudionika u rješenju problema kroz medijaciju i - pomoć sudionicima sukoba u planiranju budućih interakcija. -Razumijevanje sukoba u međuljudskih odnosa i socijalnih vještina za rješavanje sukoba, - Učenje i primjena posredovanja/medijacije pri rješavanju konflikata.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Položen kolegij „Psihologija za menadžere“.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima	
	IU 3: Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja.	
	IU 2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.	
	IU 11: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.	
	IU 12: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
	1. Analizirati mišljenja i stavove članova tima	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza 4
	2. Razlikovati proces nastajanja, razvoja i rješavanja sukoba,	5
	3. Upravljati iskazivanjem emocija pri posredovanju/medijaciji u konfliktu trećih osoba,	6
	4. Evaluirati i poštivati kulturološke različitosti,	5
	5. Planirati tehnike posredovanja/medijacije pri rješavanju sukoba trećih osoba i temeljiti rješenja na interesima stranaka u procesu posredovanja	6
	6. Pripremiti sudionike posredovanja na samostalno rješavanje budućih možebitnih sukoba, usmjeravati na ponašanje koje umanjuje ili u potpunosti smanjiti buduće nesporazume/sukobe.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na vježbama samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	6 sata
		Uvodno predavanje, Pojam i sadržaj menadžmenta konflikata. Značaj mentalnog zdravlja.	2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu definiraju temeljne pojmove konflikta i menadžmenta konflikta. Opisuju ulogu mentalnog zdravlja i utjecaj konflikata na mentalno zdravlje. Znažu objasniti utjecaj konflikta na mentalno zdravlje.	6 sata
	2.	Početak i razvoj sukoba, uzroci. Započinjanje komunikacije - nadilaženje sukoba.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju nabrojati uzroke konflikata, razlikovati i dati primjer početka komunikacije te prosuditi i upravljati komunikacijom u smjeru nadilaženja sukoba.	8 sata
	3.	Posredovanje, uključivanje treće strane, izbor medijatora, uloga medijatora. Praćenje sudionika posredovanja.	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati ulogu posredovanja te uključivanje treće strane objasniti izbor i ulogu medijatora. Na pismenom ispitu znaju predložiti praćenje sudionika posredovanja iz konkretne radne situacije.	8 sata
	4.	Posredovanje, procjena i povećanje interesa sudionika u rješenju problema kroz medijaciju, postavljanje pravila za poboljšanu komunikaciju. Interpretacija odnosa - predrasude u komunikaciji.	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati posredovanje te procijeniti i predložiti načine povećanje interesa sudionika u rješavanju problema kroz medijaciju, sastaviti pravila za poboljšanu komunikaciju, objasniti primjerom, analizirati i zaključiti o odnosu i mogućim predrasudama u komunikaciji.	8 sati
	5.	Posredovanje, vođenje sudionika tijekom zajedničkih sastanaka, pomoć sudionicima sukoba u planiranju budućih interakcija. Proces tijeka posredovanja.	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove oposredovanja, vođenja sudionika tijekom zajedničkih sastanaka, razlikovati načine ne/pomoći sudionicima u planiranju budućih interakcija te predvidjeti proces tijeka posredovanja u različitim radnim situacijama. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	6.	Aktivno slušanje, percepcija. Podnošenje šutnje....	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati aktivno slušanje, dati primjer i objasniti utjecaj percepcije na aktivno slušanje, te važnost posnošenja šutnje u komunikaciji. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	7 sati

	7.	Vođenje sudionika vještinama pregovaranja, shvaćanje drugih, umijeće razgovora.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati način vođenja sudionika vještinama pregovaranja, procijeniti svoj način shvaćanje drugih, te modificirati umijeće razgovora prema potrebama radnog procesa. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	7 sati
	8.	Zahtjev za jasnoćom, strpljivost, zadržavanje integriteta. Red u mislima i red u riječima.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati elemente komunikacije koji se odnose na zahtjev za jasnoćom, strpljivost, zadržavanje integriteta tijekom konflikta i pregovaranja. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6 sata
	9.	Izbjegavanje pretpostavljanja i zloće, procjene drugih. Razlikovanje činjenica i procjene.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati izbjegavanje pretpostavljanja i zloće, te procjene drugih, analizirati i usporediti razlikovanje činjenica i procjene. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	5 sati
	10.	Kontrola emocija, priznavanje grešaka i ispričavanje.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati kontrolu emocija, priznavanje grešaka i ispričavanje tijekom procesa komunikacije i posredovanja. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	11.	Razumijevanje vremenskog okvira, podjela većih pitanja u manja. Organiziranje vremena.	1, 2, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima..	Na pismenom ispitu znaju dizajnirati vremenski okvir, podjeliti veća pitanja u manja, te organizirati vrijeme. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	12.	Odjeljivanje problema od samosvijesti, izbjegavanje prijetnje i manipulativne taktike. Kontrola, kritika, manipuliranje.	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati odjeljivanje problema od samosvijesti, izbjegavati prijetnje i manipulativne taktike tijekom komunikacije i pregovaranja. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	13.	Efektivna upotreba humora. Možemo li učiti humor?	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu znaju definirati i opisati efektivna upotreba humora, nabrojati načine izražavanja humora. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
	14.	Fokusiranje na problem a ne na rješenje, definiranje rješenja	1, 2, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama	Na pismenom ispitu znaju opisati i kritički prosuditi o fokusiranju na problem a ne na rješenje,	6 sati

		temeljenih na interesima, odbacivanje slabih rješenja. Donošenje odluka.		od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	definiranje rješenja temeljenih na interesima, te odabrati i odbaciti slaba rješenja. Znaju predložiti proces donošenja odluka. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
	15.	Osjetljivost na kulturološke barijere (zajedničke značajke svih ljudi, kulturološke i ideološke razlike). Različitost kao pravilo.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili skupinama od četiri dizajniraju vježbe čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na pismenom ispitu objasniti osjetljivost na kulturološke barijere, te zagovarati različitost kao pravilo. Izrađen i prezentiran seminar (samostalnim korištenjem računalnih programa).	5 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Redovni studenti imaju obvezu prisustvovati minimalno 70% predavanja. Izvanredni studenti obvezni su prisustvovati minimalno 30% predavanja. Svi studenti dužni su odabrati temu, izraditi, prezentirati i obraniti dva seminarska rada (jedan s hrvatskom a drugi s engleskom korištenom literaturom; predati u tekstu i prezentirati sa ppt; seminarski rad se sastoji od minimalno 10 stranica: naslovnica, sadržaj, uvod, rad, zaključak, literatura od 2000. do 2014. g. Seminari obuhvaćaju teoretski sadržaj predmeta kao pripremu za pismeni ispit. Seminarski radovi šalju se na pregled e-mailom (gina@vus.hr). Studentima se preporuča dolaženje na konzultacije u vrijeme konzultacija ili za neki drugi termin. Informacije o nastavi i nastavni materijali su na web stranici Veleučilišta (http://www.vus.hr).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2	Projekt	/
	Eksperimentalni rad	/	Istraživanje	/	Praktični rad	/
	Esej	/	Referat	/	Kontinuirana provjera	/
	Kolokviji	/	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	/
	Aktivnosti u nastavi	/	Usmeni ispit	/	(ostalo upisati)	/
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			65		

4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja		Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija		Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja		Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci		Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše			Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.			Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova
	Seminarski rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena		
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A		
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B		

		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Lugović, G. (2011). Menadžment konflikata, nastavni materijal. Šibenik: Veleučilište u Šibeniku. Dostupno na E-learning mrežnoj stranici Veleučilišta u Šibeniku.			3	Dostupno on-line
	2. Lazarus, R. S., Folkman, S. (2004). Stres, procjena i suočavanje, Pojam suočavanja, str. 121-144; Proces suočavanja: Alternativa tradicionalnim formulacijama, str. 145-184. Jastrebarsko: Naklada Slap.				Dostupno on-line
3. Billikopf, G. (2014). Party-Directed Mediation – Facilitating Dialogue Between Individuals (3rd Edition), University of California Agricultural and Natural resources. Dostupno na https://ia600307.us.archive.org/9/items/PartyDirMediation_201404/PartyDirMediation.pdf					
	4. Billikopf, G. (2002). Contributions of Caucusing and Pre-Caucusing to Mediation, Group Facilitation: A Research and Applications Journal, 4, 3-11. http://www.cnr.berkeley.edu/ucce50/ag-labor/research/res04.htm				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Kure, N., Winslade, J. (2010). A Narrative Approach to Working with an Organization in Conflict, http://journal-of-conflictology.uoc.edu 2. Linden, J. (2001). Mediation Styles: The Purists vs. The Toolkit, Mediate.com, https://www.mediate.com/articles/linden4.cfm				Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se: - interaktivnim radom na predavanjima, - vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata na predavanjima, - dobivenim informacijama na temelju rezultata ispita, potrebnih za povećanje efikasnosti rada i - upućivanjem studenata u prava, obveze, metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: studentske ankete, podaci HZZ-a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavaca i udruga Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214964 214966
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Jelena Šišara, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	Y da Y ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	1. Razumijevanje važnosti i nužnosti istraživanja tržišta pri donošenju poslovnih odluka. 2. Stjecanje temeljnih znanja o metodama i tehnikama istraživanja tržišta. 3. Razumijevanje procesa istraživanja tržišta. 4. Izrada instrumenata za prikupljanje podataka. 5. Primjena naučenih vještina na konkretnom istraživačkom projektu.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.				
	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.				
	IU 3: Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja				
	IU4: . Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti strategije za rast i razvoj poduzeća				
	IU 5: Provesti statističku analizu i primijeniti kvalitativne i kvantitativne metode u poslovnoj analizi.				
	IU10: Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.				
	IU12: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama.				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	1. Objasniti i komentirati temeljne pojmove vezane za istraživanje tržišta.				2, 4
	2. Definirati cilj, problem i hipoteze istraživanja, izabrati vrste i izvore podataka te na temelju toga osmisлити istraživački problem.				1, 5, 6
	3. Preporučiti prikladne metode istraživanja tržišta te na temelju toga u svrhu rješavanja konkretnog istraživačkog problema.				6, 6
	4. Konstruirati prikladan instrument za prikupljanje podataka.				3, 3, 6
	5. Provesti istraživanje tržišta u svrhu rješavanja konkretnog istraživačkog problema, interpretirati rezultate provedenog istraživanja te na temelju toga predložiti rješenje.				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1	Uvod u kolegij i detaljan plan izvođenja	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu studenti se upoznaju sa sadržajem predmeta i dokumentima na stranici e-učenja.	5
	2.	UVOD U ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA: POJAM I DEFINICIJA; ULOGA I ZNAČAJ ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA U POSLOVNOM ISTRAŽIVANJU	1, 2	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, raspravljaju, rješavaju problemske zadatke, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog

					problema i predložiti rješenje problema isti problem.	
	3.	ZNANSTVENA METODA I ETIKA; ORGANIZATORI I KORISNICI	1, 2	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, raspravljaju, rješavaju problemske zadatke, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	7
	4.	PROCES I PROJEKAT ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA	1, 2, 3	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, raspravljaju, rješavaju problemske zadatke, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	8
	5.	VRSTE ISTRAŽIVANJA	1, 2, 3	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, raspravljaju, rješavaju problemske zadatke, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	8
	6.	PRIMARNI I SEKUNDARI PODACI, UZORCI I UZORAK	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	10
	7.	ANALIZA PODATAKA I TUMAČENJE, Kolokvij I.	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	10
	8.	PRIMJENA ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA, ISTRAŽIVANJA ZA POTREBE SEGMENTACIJE TRŽIŠTA	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	10
	9.	PRIMENA TRŽIŠNOG ISTRAŽIVANJA, ISTRAŽIVANJA ZA POTREBE RAZVOJA PROIZVODA	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru,	10

					kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	
	10.	ISTRAŽIVANJE ZA POTREBE OGLAŠAVANJA I PRODAJE	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	10
	11.	ISTRAŽIVANJE ZA POTREBE FORMIRANJA CIJENE I ZADOVOLJSTVA	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	10
	12.	ISTRAŽIVANJE VRIJEDNOSTI MARKA	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	10
	13.	PRIMENA ISTRAŽIVANJA U GLAVNIM PODRUČJIMA TURIZMA	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanja, rješavaju studije slučaja, rade na projektnom zadatku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	8
	14.	PREZENTIRANJE PROJEKTA ISTRAŽIVANJA	6	Prezentiraju svoje projektne zadatke	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, a zatim bi ih trebali predstaviti i analizirati na konkretnom primjeru, kritički procijeniti na temelju predstavljenog problema i predložiti rješenje problema isti problem.	4
	15.	Zaključno predavanje, potpisi iz kolegija, II. kolokvij		Završna diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	3

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad i projektni zadatak. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	Projekt	2
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1(bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			30		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			30		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvršno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno			
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Seminarski rad
		2 boda		4 boda		7 bodova		3 boda
	Istraživački rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena		
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A		
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B		
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C		
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Marušić, M., Vranešević, T. (2001). *Istraživanje tržišta*. ADECO, Zagreb	1	
	2. Marušić, M., Prebežac, D. (2004). *Istraživanje turističkih tržišta*. ADECO, Zagreb	1	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	3. Meler, M. (2005). *Istraživanje tržišta*. Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek	0	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	LIDERSTVO	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201219 202144
1.2. Nositelji predmeta	Dr.sc Zdravko Kedžo, naslovni v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	(30+0+15+0)
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeve: - Definiraju upoznaju temeljne pojmove, specifičnosti i izvore liderstva - Razumiju ključne aspekte suvremenog vođenja i vodstva koji predstavljaju temeljnu pretpostavku uspješnog upravljanja organizacijama u 21.stoljeću - Nauče prepoznati karakteristike, osobine, stilove, te najnovije spoznaje vezanim za praksu, ključne kompetencije i vještinu vođenja - Primjene naučeni sadržaj ovog kolegija u poslovnoj praksi.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno preddiplomsko obrazovanje					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.					
	IU2: Integrirati opća znanja iz područja upravljanja u poslovna rješenja.					
	IU3: Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti strategije za rast i razvoj poduzeća.					
	IU4: Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.					
	IU5: Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema					
	IU6: Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Opisati i objasniti definicije, principe, kompetencije i modele suvremenog vođenja, motiviranja i vodstva kao temelj uspješnog poslovnog upravljanja;					1, 1
	2. Dati primjer i protumačiti stvaranja i vođenja uspješnih timova;					4, 2
	3. Analizirati, prepoznati, otkriti i procijeniti ispravne i neispravne postupke (pogreške) koje se događaju u procesu vođenja i vodstva;					2, 3
	4. Prepoznati i izdvojiti prikladna postupanja u slučaju otkrivenih pogrešaka, kao i to kako izbjeći tipične pogreške;					3
	5. Ovladati,komentirati i kritički prosuđivati o načelima razvijanja vođe i ljudi kao najvrjednijeg bogatstva;					6
	6. Prezentirati i primijeniti modele prezentiranja, vođenja, motiviranja i odlučivanja.					
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje.	-	2 sata
		Pojam, definicije i teorije vođenja i vodstva	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove uspješnog vođenja. Opisuju ulogu liderstva kao znanosti, razumiju modele i principe liderstva.	4 sata
	2.	Modeli i principi vođenja najuspješnijih lidera .	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer najvažnijih principa liderstva.	4 sata
	3.	Stilovi vođenja i kako ih primijeniti u praksi	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati stilove vođenja i modele kako ih primijeniti u praksi.	4 sata

	4.	Ključne kompetencije u suvremenom vođenju	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, i u paru, rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati, definirati i pokazati ključne kompetencije u suvremenom vođenju sustava.	10 sati
	5.	Integritet kao najvažniji element vođenja	3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti pojam i primjenu integriteta kao ključnog elementa uspješnog lidera. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	6.	Sposobnost stvaranja pozitivne promjene	3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati sve elemente nužne za stvaranje pozitivne promjene u zadanoj sredini kao posljedice djelovanja lidera. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	7.	Fatalne pogreške u vođenju i kako ih izbjeći u praksi	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati a prvenstveno prepoznati fatalne pogreške u vođenju te načine kako ih izbjeći u simuliranim situacijama. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	8.	Proces rješavanja problema	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti sve faze procesa rješavanja problema kao odlike i obveze dobrog lidera.. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	4 sata

	9.	Psihologijski aspekt vođenja – emocionalna i socijalna inteligencija vođe	5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati psihologijski aspekt vođenja te analizirati i usporediti karakteristike nekih lidera u smislu emocionalne i socijalne inteligencije. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
	10.	Načela razvijanja ljudi kao najvrjednijeg bogatstva	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove ali i modele razvijanja kvalitete i učinkovitosti ljudi kao najvrjednijeg bogatstva svake organizacije.	8 sati
	11.	Samodisciplina i cijena vodstva	5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove samodiscipline kao odlike vođe-lidera.	8 sati
	12.	Vizija i strategijski model vodstva	5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i prezentirati studije slučaja kroz karakteristike lidera koji donose i pokazuju viziju kao odliku svojih kompetencija. Također, prezentirati strategijski model svog viđenja uspješnog liderstva. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	13.	Integritet kao najvažniji element vođenja	4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove integriteta, osobnosti i vjerodostojnosti kao najvažnijih elemenata uspješnog lidera. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
	14.	Prioriteti-ključ vođenja	4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati i kritički prosuditi važnost prioriteta u donošenju liderskih odluka.	6 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente nazočnost na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
3.3. Radno opterećenje studenta	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			65		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja	
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova	
	Seminarski rad	2	3	4	5	
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Maxwell, J.: Razvijte vodstvo u sebi, V.B.Z., Zagreb, 2003		Dostupno on-line
	2. Kedžo, Z., Materijali s predavanja		Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Chapman, E. N., O'Neil, S. L.: Vodstvo – osnovni koraci koje svaki manager mora znati, III. Izdanje, MATE, 2003. 2. Kotter, J.P.: Vođenje promjena, Lider press d.d., Zagreb, 2009.		Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

II. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129870, 202133
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Beljo dipl. ing. mat., univ. spec. oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	dr.sc. Ana Perišić, prof.struč.stud.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+30+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski i stručni diplomski)	Stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	2. razina – materijali dostupni Online, simulatori u on-line alatima 20%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	x da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeva budu osposobljeni za shvaćanje, razumijevanje, prepoznavanje i primjenu različitih kvantitativnih metoda koje se koriste kao potpora u poslovnom odlučivanju.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.					
	IU5: Provesti statističku analizu i primijeniti kvalitativne i kvantitativne metode u poslovnoj analizi.					
	IU6: Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.					
	IU7: Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema					
	IU9: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	1.Izgraditi matematički model za probleme linearne optimizacije.					6
	2.Primijeniti računalni alat u rješavanju problema linearnog programiranja te preporučiti i valorizirati rješenje kroz postoptimalnu analizu.					3, 5
	3.Izabrati odgovarajući algoritam i riješiti problem na mrežama.					3, 4
	4.Dizajnirati model za upravljanje projektima i preporučiti optimalne uštede rezanjima trajanja aktivnosti.					6, 5
	5.Metodama dinamičkog programiranja predložiti optimalne poslovne odluke.					5
	6.Dizajnirati stabla odlučivanja za vrednovanja odluka i izračunavati vrijednosti informacija.					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	. 1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave	-	Slušaju predavanje. Na nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na mrežnoj stranici stranici predmeta.	-	2 sata

	2.	Postavljanje matematičkog modela	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalnim radom na računalu rješavaju zadatke. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju izgraditi matematički model.	4 sata
	3.	Problem linearnog i nelinearnog programiranja	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju izgraditi problem linearnog programiranja.	4 sata
	4.	Rješavanje problema linearnog programiranja pomoću Simplex metode	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalnim radom na računalu rješavaju zadatke. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju izgraditi problem linearnog programiranja.	4 sata
	5.	Rješavanje problema linearnog programiranja pomoću primjenom računalnog alata Solver	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalnim radom na računalu rješavaju zadatke. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju izgraditi problem linearnog programiranja i riješiti problem linearnog programiranja pomoću računalnog alata Solver i preporučiti optimalno rješenje.	4 sata
	6.	Postoptimalna analiza	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalnim radom na računalu rješavaju zadatke. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju izgraditi problem linearnog programiranja i preporučiti i valorizirati rješenje kroz postoptimalnu analizu.	4 sata
	7	Transportni problem i Metode rješavanja transportnog problema	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje	Na kolokviju ili pismenom ispitu znaju definirati i opisati transportni problem, razlikovati otvoreni i zatvoreni	4 sata

				zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	transportni problem, postaviti model te riješiti transportni problem pomoću računalnog alata Solver.	
	8	Problem asignacije	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati i postaviti model te riješiti problem asignacije pomoću računalnog alata Solver.	4 sata
	9	Pregled različitih primjena metoda linearnog programiranja na primjerima iz prakse. Ponavljanje gradiva i vježba za kolokvij.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati i postaviti model te riješiti problem asignacije pomoću računalnog alata Solver te valorizirati rješenje kroz postoptimalnu analizu.	4 sata
	10	Mreže i mrežne metode rješavanja. Problem minimalnog stabla, problem najkraćeg puta. Problem maksimalnog toka i problem minimalne cijene toka.	3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju prepoznati mrežni problem i izabrati odgovarajući algoritam te riješiti problem minimalnog stabla, problem najkraćeg puta, problem maksimalnog toka i problem minimalne cijene toka.	4 sata
	11	Mrežne metode za upravljanje projektima (PERT/CPM)	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju dizajnirati model za upravljanje projektima i preporučiti optimalne uštede rezanjima trajanja aktivnosti primijenom metode kritičnog puta u upravljanju projektom.	4 sata
	12	Dinamičko programiranje	5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalnim radom na računalu rješavaju zadatke. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju predložiti optimalne poslovne odluke kroz primjenu metoda dinamičkog programiranja.	4 sata

	1 3	Teorija odlučivanja: stabla odlučivanja i vrijednost informacija	6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalnim radom na računalu rješavaju zadatke. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju dizajnirati stabla odlučivanja za vrednovanja odluka i izračunavati vrijednosti informacija.	4 sata
	1 4	Teorija odlučivanja. Bihevioristička ekonomija.	6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalnim radom na računalu rješavaju zadatke. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju dizajnirati stabla odlučivanja za vrednovanja odluka i izračunavati vrijednosti informacija.	4 sata
	1 5	Pregled različitih primjena kvantitativnih metoda u praksi. Zaključna razmatranja i ponavljanje i priprema za ispit/kolokvij.	1 - 6	Grupno rješavanje problema. Rasprava. Individualno pripremaju za ispit.		4 sata
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadataka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ivana.beljo@vus.hr, ana.sisak@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i dva kolokvija), studenti koji nisu zadovoljili neki od ishoda učenja imaju obvezu izlaska na usmeni dio ispita.; b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	3,5 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	0,5

odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija, uz položene sve ishode učenja)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	10. Pohađanje nastave			60		
	11. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			120		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave		Priprema za nastavne jedinice; razumijevanje prethodnih sadržaja; sudjelovanje u zajedničkom rješavanju zadataka; 0 – 20 bodova			
	Seminarski rad		-			
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita		Priprema/učenje; bodovanje i ocjenjivanje prema točnim odgovorima u testu 0 – 80 bodova (min 40 bodova)			
	Usmeni dio ispita		Priprema/učenje; dodatna provjera nezadovoljenih ishoda učenja			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		

		kompetencija (nastava + završni ispit)			
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Neralić, L.: Uvod u matematičko programiranje 1, Zagreb, 2012. Hillier F., Lieberman G.: Introduction to operations Research, McGraw Hill 8th ed. 2005, 8th Ed.			3	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Lukač Z., Neralić L.: Operacijska istraživanja, Element 2013. Babić Z., Linearno programiranje, Sveučilište u Splitu , Split 2010.				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgođi nastave biti će pravodobno objavljene na mrežnim stranicama kolegija te na mrežnim stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MARKETING MENADŽMENT	1.8. Šifra kolegija u ISVU	228980 228981
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Jelena Šišara, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+30)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Osnovni je cilj ovog kolegija ponuditi studentima najnovija teorijska i praktična znanja iz područja marketinškog upravljanja, te im omogućiti uvid u moderne tendencije marketinga kao suvremene poslovne prakse te stjecanje vještina marketinške analize na primjerima iz suvremene poslovne prakse i uvid u proces marketinškog upravljanja.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis 2. godine studija		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1. Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.				
	IU2. Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.				
	IU3: Analizirati i interpretirati ključne poslovne trendove u mikro i makro poslovnom okruženju te predložiti strategije za rast i razvoj poduzeća.				
	IU4: Kritički prosuđivati postojeća i predložiti nova rješenja za probleme iz poslovne prakse iz područja menadžmenta.				
	IU6: Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.				
	IU8. Dizajnirati i provesti istraživanje u svrhu identifikacije novih poslovnih trendova i potreba tržišta.				
	IU10. Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovima i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.				
	IU12. Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama .				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Objasniti i kritički prosuđivati temeljne pojmove i obilježja marketing menadžmenta;				1,2
	2. Analizirati marketinške strategije, identificirati priliku za rast koristeći marketinške tehnike;				2,3
	3. Demonstrirati znanja iz područja upravljanja marketingom;				2,3,4
	4. Analizirati postojeći i razviti novi marketinški plan temeljen na inovativnim rješenjima za konkretno poduzeće;				4,5,6
	5. Sintetizirati stečena znanja na temelju kojih će razviti marketinški miks za konkretno poduzeće.				4,5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	1	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-
	2.	Strategijsko i marketinško planiranje	1, 2	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne marketinške pojmove, objašnjavaju temeljne marketinške pojmove i marketinške procese u turizmu,
	3.	Marketinško istraživanje i marketing-informacijski sustav.	1,2,3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički

					prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	
	4.	Analiza tržišnih mogućnosti. Marketinško okruženje. Tržišta krajnjih potrošača i poslovna tržišta.	1,2,3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	5.	Selekcioniranje ciljnih tržišta. Mjerenje i predviđanje potražnje Tržišna segmentacija, fokusiranje i pozicioniranje	1,2,3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	6.	I. Kolokvij Marketinški plan I. dio	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	7.	Marketinški plan II. dio	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	8.	Razvijanje marketinškog spleta.	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	9.	Upravljanje proizvodom.	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški splet za poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	10.	Upravljanje cijenama.	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški splet za poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	15 sati
	11.	Upravljanje prodajnom i distribucijom.	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški splet za poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički	20 sati

					prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	
	12.	Upravljanje promocijom.	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški splot za poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	20 sati
	13.	Razvijanje konkurentskih marketing-strategija	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški splot za poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	20 sati
	14.	Metrika marketinga	1,2,3,4	Slušaju predavanje, prezentiraju marketinški plan i marketinški splot.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	15 sati
	15.	Zaključno predavanje, potpisi iz kolegija, II. kolokvij		Slušaju predavanje, prezentiraju marketinški plan i marketinški splot.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad i projektni zadatak. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	1
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:			
	Obveza		Sati (procjena)	
	1.	Pohađanje nastave	60	
	2.	Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije	30	
	3.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	90	
4. FORMIRANJE OCJENE				
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Projektni zadatak Riješene studije slučaja
		2 boda	4 boda	7 bodova	3 boda
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
	25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Kotler, P.; Keller, K.L.; Martinović, M.(2014). *Upravljanje marketingom, 14. izdanje, MATE, Zagreb 2014				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Kotler, P., Armstrong, G. (2013). *Principles of Marketing*, Prentice Hall, Boston				
	2. Kotler, P. (2001). *Upravljanje Marketingom, Analiza, Planiranje, Primjena i Kontrola*. Informator, Zagreb				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Analiza troškova i koristi	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Jelena Žaja, mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+30+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obvezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Stjecanje temeljnih teorijskih i praktičnih znanja o analizi troškova i koristi kao alata za ocjenu prihvatljivosti investicijskih projekata. Pripremiti studente za ocjenu financijske održivosti investicijskog projekta kao i vrednovanje njegovih ukupnih društvenih učinaka.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.	
	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.	
	IU7: Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema	
	IU9: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.Kategorizirati i povezati temeljne pojmove/sastavnice analize troškova i koristi (prikaz konteksta, definicija ciljeva, identifikacija projekta, analiza potražnje i opcija, financijska analiza, ekonomska analiza, procjena rizika).	6,3
	2.Procijeniti ograničenja u provođenju analize troškova i koristi, te predložiti kada je metodu analize troškova i koristi svrhovito upotrijebiti.	5,6
	3.Identificirati i valorizirati financijske i društveno-ekonomske troškove i koristi investicijskog projekta.	4,5
	4.Proračunati te interpretirati pokazatelje financijske i ekonomske analize.	3,4
	5.Na temelju rezultata analize troškova i koristi odlučiti o prihvatljivosti investicijskog projekta.	6
	6.upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku,	3
	7.prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na nastavi vježbi samostalnim radom na računalu poznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata

		Uvod u analizu troškova i koristi. Temeljni pojmovi.	1, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i kategorizirati temeljne pojmove iz područja analize troškova i koristi.	8 sati
	2.	Razvoj i primjena analize troškova i koristi. Vrste analize troškova i koristi.	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere različitih vrsta analize troškova i koristi. U grupnom radu na vježbama kroz primjere primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju predložiti u kojim je slučajevima svrhovito upotrijebiti analizu troškova i koristi, znaju objasniti i razlikovati vrste analize troškova i koristi. Znažu objasniti temeljne principe u izradi analize troškova i koristi. Znažu kritički prosuđivati različite poglede na identificirane troškove i koristi pojedinog projekta od strane različitih sudionika analize i njihov utjecaj na provedbu analize.	8 sati
	3.	Ishodišni koncepti analize troškova i koristi. Sastavnice analize.	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno, u paru ili sokratovim trojkama izrađuju mentalnu mapu i rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati, kategorizirati i povezati temeljne pojmove i sastavnice iz područja analize troškova i koristi.. Znažu konstruirati dijagram kojim će povezati sedam temeljnih sastavnica analize troškova i koristi.	8 sati
	4.	Gostujuće predavanje. Analiza troškova i koristi u kontekstu EU fondova.	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti na koja pitanja analiza troškova i koristi treba dati odgovore u kontekstu kohezijske politike EU. Analizirati ulogu analize troškova i koristi u doprinošenju ostvarivanja ciljeva EU.	8 sati
	5.	Analiza okruženja, definiranje ciljeva i identifikacija projekta.	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno rješavaju studije slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju provesti analizu okruženja odnosno opisati kontekst u okviru kojeg se projekt provodi. Znažu formulirati glavne - opće ciljeve projekata za koje se analiza troškova i koristi može provoditi u pojedinom sektoru. Utvrditi kada je projekt jasno određen, identificirati područje utjecaja, krajnje korisnike i dionike projekta. Izrađen i prezentiran seminarski rad (korištenjem računalnih programa).	10 sati
	6.	Analiza izvedivosti projekta – analiza potražnje i analiza opcija. Okolišni i klimatski aspekti izvedivosti.	1, 2, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju predložiti objektivno mjerljive pokazatelje u analizi potražnje i izvore njihove provjere. Znažu predvidjeti ograničenja/greške koje se javljaju u predviđanju potražnje. Znažu objasniti vezi između studije izvedivosti i analize troškova i koristi. Znažu izraditi ganttov dijagram. Izrađen i prezentiran seminarski rad (korištenjem računalnih programa).	10 sati

	7.	Uvod u financijsku analizu.	1, 3, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalnim korištenjem računala utvrđuju buduću i sadašnju vrijednost novca.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti temeljne pojmove iz područja financijske analize i provesti diskontiranje novčanih tijekova. Znaju objasniti razlike u financijskoj analizi javnih i privatnih projekata, utvrditi ciljeve provođenja financijske analize. Izrađen i prezentiran seminarski rad (korištenjem računalnih programa).	10 sati
	8.	Financijska analiza. Izvori financiranja. Definiranje i procjena troškova i koristi.	1, 3, 4, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalnim korištenjem računala provode financijsku analizu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izraditi projekciju operativnih troškova i prihoda za razdoblje vijeka trajanja projekta, izračunati i interpretirati rezidualnu vrijednost projekta, definirati moguće izvore financiranja projekta. Izrađen i prezentiran seminarski rad (korištenjem računalnih programa).	10 sati
	9.	Terenska nastava. Financijska profitabilnost i održivost projekta.	1, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalnim korištenjem računala provode financijsku analizu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju provesti financijsku analizu izračunom i interpretacijom temeljnih pokazatelja (FNPV(C), FNPV(K), FRR(C), FRR(K)). Znaju provjeriti financijsku održivost projekta. Izrađen i prezentiran seminarski rad (korištenjem računalnih programa).	10 sati
	10.	Uvod u ekonomsku analizu troškova i koristi.	1, 2, 3, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na vježbama obrađuje se studija slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti temeljne pojmove iz područja ekonomske analize, objasniti razlike između financijske i ekonomske analize. Izrađen i prezentiran seminarski rad (korištenjem računalnih programa).	10 sati
	11.	Ekonomska analiza	1, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalnim korištenjem računala provode ekonomsku analizu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju provesti ekonomsku analizu: provesti fiskalne korekcije, primijeniti konverzijske faktore, identificirati i monetizirati društvene troškove i koristi projekta, diskontirati procijenjene troškove i koristi, izračunati i interpretirati temeljne pokazatelje ekonomske analize (ENPV, ERR, B/C). Kritički vrednovati i interpretirati rezultate provedene financijske i ekonomske analize te donijeti zaključak o prihvatljivosti ulaganja u projekt.	10 sati
	12.	Primjena analize troškova i koristi u praksi različitih sektora.	1, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati uobičajene principe i pravila za primjenu analize u praksi različitih sektora, prepoznati one aspekte analize koji su specifični za sektor, poput tipičnih ekonomskih troškova i koristi, metoda vrednovanja, referentnih razdoblja, itd.	8 sati

				usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.		
	13.	Procjena rizičnosti. Analiza osjetljivosti.	1, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalnim korištenjem računala provode analizu rizika.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju identificirati i analizirati ključne rizike projekta, Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	14.	Ostali alati u analizi projekata. Analiza troškova i koristi u JPP.	1, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. U grupnom radu na vježbama obrađuje se studija slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati i kritički prosuđivati različite načine financiranja velikih infrastrukturnih projekata Izabrali i preispitati različite modele javno-privatnog partnerstva za izgradnju javne infrastrukture i pružanje infrastrukturnih usluga.	8 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje čitaju literaturu te se individualno pripremaju za ispit.		42 sata
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; - Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi kroz rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi kroz rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	12. Pohađanje nastave			60		
	13. Izrada seminarskog rada i prezentacije			15		
	14. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Riješene studije slučaja
		2 bodova	4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	4.	Vodič kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata, Alat za ekonomsku procjenu kohezijske politike 2014-2020. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2015. (odabrana poglavlja)				Dostupno on-line
	5.	Korunić, K., CBA –Analiza troškova i koristi. Zagreb: Tim4pin, 2017.			3	
	6.	Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 (Prilog III – Metodologija za provedbu analize troškova i koristi)				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	8.	Boromisa, A., Od troškova do koristi: analiza troškova i koristi u pripremi projekta, Zagreb: Alinea, 2016.			3 2	
	9.	Rosen, H.S. i Gayer, T., Javne financije, 8.izdanje, Institut za javne financije, Zagreb, 2010. (8. poglavlje)				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.					
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).					

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPRAVLJANJE EU PROJEKTIMA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146384 202151
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. struč. Stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+30+0+0))
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Osposobiti studente da mogu sudjelovati u pripremi i provedbi projekata financiranih sredstvima EU. Ključni cilj je opremiti studente temeljnim znanjima i vještinama nužnim za uspješno pristupanje i upravljanje projektima financiranim iz EU financijskih instrumenata.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Ostvareni uvjeti za upis 2. godine studija.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.					
	IU2: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju.					
	IU9: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.					
	IU10: Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.					
	IU 11: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.					
	IU 12: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama .					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1.	znati definirati i povezati ključne pojmove koji se odnose na upravljanje EU projektima,			1, 1	
	2.	prepoznavati i procijeniti europske strukturne fondove pogodne za financiranje specifičnih projekata			1, 5	
	3.	obrazložiti institucionalni okvir za provedbu financiranja iz EU fondova u Republici Hrvatskoj i istražiti njegovu funkcionalnost			2, 5	
	4.	objasniti i grafički prikazati upravljanje projektom ciklusom			3,3	
	5.	znati izraditi i upotrijebiti logičku matricu			6, 3	
	6.	znati pronaći i protumačiti aktualne natječaje raspisane za EU projekte			4, 4	
	7.	sastaviti projektnu prijavu; znati isplanirati provedbu EU projekata			6, 3	
	8.	sudjelovati u pravedbi EU projekata i napisati izvješća			2, 6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Temelji funkcioniranja Europske Unije.	1, 3, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne postulate funkcioniranja Europske unije. Opisuju uloge, ovlasti i uzajamnost djelovanjateljela EU.	4 sata
	2.	Pregled povijesnog razvoja-nastanak i razvoj EU.	1, 2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama formiraju radne timove i definiraju svoje uloge u projektom timu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti temeljne postulate funkcioniranja EU, najvažnije institucije i njihove temeljne uloge i ovlasti.	12 sata
	3.	Korištenje fondova: strategije i politike EU za razdoblje 2014.-2020.	1, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama istražuju otvorene natječaje za financiranje iz europskih izvora.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati i razlikovati mogućnosti financiranja iz europskih izvora. Odrediti vremenski tok	12 sata

					dostupnosti pojedinih izvora financiranja kao i uočiti različitosti u primjeni.	
	4.	Europski strukturni i investicijski fondovi. Programi unije.	1, 2, 3, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama diskutiraju o mogućoj prijavi projektnog prijedloga povezujući se s tekstom nekog od trenutno otvorenih ili zatvorenih natječaja sa stranice www.strukturnifondovi.hr	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pristupiti relevantnim izvorima informacija i kritički ih evaluirati i sagledati.	10 sati
	5.	Institucionalni okvir za provedbu EU fondova u RH.	1, 2, 3, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama diskutiraju o temeljnim smjernicama za izradu svog projektnog prijedloga. Savladavaju i primjenjuju analizu problema-izrada problemskog stabla.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne mehanizme provedbe financiranja iz sredstava EU. Znaju izraditi problemsko stablo i prepoznati uzročno posljedične veze između problema koji su povezani s temeljnim problemom na koji je fokusirana bazna projektna ideja.	10 sati
	6.	Upravljanje projektnim ciklusom.	1, 3, 4, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama nastavljaju rad na projektoj ideji i izrađuju stablo ciljeva i provode analizu dionika.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati kako se upravlja projektnim ciklusom. Znaju izraditi stablo ciljeva i provesti analizu dionika.	10 sati
	7.	Definiranje osnovnih obilježja projekta. Elementi i tijek projektnog ciklusa.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama nastavljaju rad na projektoj ideji i rade korekcije na problemskom stablu, stablu ciljeva i ishodu analize dionika.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i primijeniti obrađene alate: problemsko stablo, stablo ciljeva na konkretnoj projektnoj ideji koju izrađuju. Raščlaniti projekt na relevantne elemente i prepoznati tijek projektne provedbe.	20 sati
	8.	Pristup logičke matrice (PLM). Nastanak i korištenje u EU projektima. Definiranje PLM.	1, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama izrađuju logičku matricu za svoj projekt. Definiraju elemente koje alat traži na razini općih i specifičnih ciljeva.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati pristup logičke matrice. Znaju definirati zahtjeve logičke matrice i metodologiju njenog popunjavanja.	12 sata
	9.	Glavni koraci PLM. Informacije sadržane u logičkoj matrici - struktura LM. PLM - razrade faze analize i faze planiranja.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama nastavljaju izradu logičke matrice za svoj projekt. Definiraju elemente koje alat traži na razini rezultata i aktivnosti.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati logičku matricu za zadani projekt. Definiraju vremenski tijek projektnih faza	16 sati
	10.	Analiza dionika: ciljne skupine, kranji korisnici, partneri, suradnici. Analiza problema: izrada problemskog stabla. Analiza ciljeva: izrada stabla ciljeva. Analiza i odabir strategije.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama uz diskusiju svih studenata rade korekcije u prethodno izrađenim alatima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne korake izrade i odabira strategije.	8 sati
	11.	Priprema proračuna projekta. Najčešće kategorije troškova. Najčešće greške u izradi proračuna.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama izrađuju okvirni proračun.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati postupak izrade proračuna projekta. Znaju iskazati i predočiti temeljne elemente i funkcionalnost proračuna kao obveznog alata.	12 sati

	12.	Utvrđivanje projektnih aktivnosti. Upravljanje aktivnostima, resursima i troškovima	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama povezuju elemente projekta, aktivnosti i troškove.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati na koji način se kreira veza između projektnih aktivnosti, resursa i troškova.	10 sati
	13.	Popunjavanje projektne prijave. Ocjenjivanje projektne prijave. Koraci u ocjenjivanju.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama popunjavaju reduciranu projektnu prijavu projekta koji su izrađivali tijekom semestra.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati postupak evaluacije projektnih prijedloga. Znaju kriterije i metodologiju provedbe evaluacijskog postupka.	12 sati
	14.	Izazovi provedbe, praćenja i izvještavanja (gostujuće predavanje).	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati i kritički prosuditi prikazani projekt iz realnog sektora s naglaskom na razumijevanje izazova provedbe i praćenja napretka projekta.	10 sati
	15.	Primjeri dobre prakse (gostujuće predavanje).		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati i kritički prosuditi prikazani projekt iz realnog sektora.	20 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, sudjelovanje u timskoj izradi i prezentaciji projekta i uspješno položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, sudjelovanje u timskoj izradi i prezentaciji projekta) uz polaganje ispita (pismeni i/ili usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1,5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	1,5
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada projektnog zadatka			45		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			30		

4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje projektnog zadatka	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.		
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.		
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće			Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.			Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova
	Seminarski rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1.	Upravljanje EU projektima (2014.), Zagreb,TIM4PIN d.o.o.		5	
	2.	Tufekčić, M., Tufekčić, Ž., (2013.) EU politike i fondovi: 2014.-2020., Zagreb, Plavi partner.		5	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1.	www.strukturnifondovi.hr			Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na dbuljanb@vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	FINANCIJSKE INSTITUCIJE I TRŽIŠTA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	187562 202147
1.2. Nositelji predmeta	Anita Grubišić, mag. oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45 P + 0 V + 15 S)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Izučavanje financijskog tržišta, tržišta kapitala u Hrvatskoj. Razumijevanje funkcioniranja tržišta kapitala, razumijevanje odnosa ponude i potražnje za vrijednosnim papirima, te niza aktivnosti koje poduzimaju financijske institucije koje djeluju na tržištu. Problematiku kriza i prijevara na tržištima kapitala. Analiza stanje na hrvatskom tržištu kapitala		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.					
	IU4: Dizajnirati i provesti istraživanje u svrhu identifikacije novih poslovnih trendova i potreba tržišta.					
	IU9: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata					
	IU10: Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Procijeniti važnost financijskih tržišta za zdravlje cjelokupnog gospodarstva pojedine države, te uloge i važnosti financijskih posrednika. 2. Precizno ocijeniti ishodišta i posljedice djelovanja asimetričnih informacija na sudionike financijskih tržišta. 3. Ispravno definirati tržište novca, njegovu ulogu i sudionike, opisati instrumente na tržištu novca. 4. Kategorizirati vrste tržišta kapitala, razlikovati vrste vrijednosnih papira i vrste financijskih institucija te vrste banaka i kredita. 5. Razlikovati najvažnije financijske institucije nebankovnog sektora, opisati ulogu i važnost društava za osiguranje, mirovinskih i investicijskih fondova te društva za leasing i factoring.					4,5 4,5 3,4 5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvodno predavanje. Financijski sustav.	-	Slušaju predavanje. Na satu vježbi upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
			1, 2, 3	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na pismenom i usmenom ispitu definiraju financijski sustav.	10 sata
	2.	Financijska tržišta. Tržišta kapitala i tržišta novca.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih	Na pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti dijelove financijskog sustava.	12 sata

				prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.		
	3.	Primarno i sekundarno tržište. Financijske institucije.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati i vrednovati podjele tržišta i financijskih institucija.	12 sata
	4.	Institucije tržišta kapitala. Regulacija i nadzor.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti Zakonski okvir za regulaciju i nadzor institucija tržišta kapitala.	12 sati
	5.	Vrijednosni papiri tržišta kapitala.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati vrijednosne papire tržišta kapitala.	12 sati
	6.	Središnje bankarstvo i upravljanje monetarnom politikom.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati središnje bankarstvo i upravljanje monetarnom politikom.	12 sati
	7.	Banke. Vrste banka.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati banke i vrste banaka.	12 sati
	8.	Bankovni rizici.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati bankovne rizike.	12 sata
	9.	Gosti predavači.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati ulaganja na financijskom tržištu.	12 sati

	10.	Mirovinska reforma. Mirovinski fondovi.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati mirovinske fondove.	12 sati
	11.	Terenska nastava. Studijsko putovanje.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati značaj i rad institucija financijskog tržišta i nadzora.	12 sati
	12.	Investicijski fondovi. Osiguravajuća društva.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati investicijske fondove i osiguravajuća društva.	12 sati
	13.	Zagrebačka burza. Tržište novca Zagreb.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati burzu i tržište novca.	12 sati
	14.	Kretanja u suvremenim financijama.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati kretanja, trendove u suvremenim financijama.	12 sati
	15.	Financijske institucije i tržišta zaključno predavanje. Ponavljanje. Potpisi.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju sintetizirati i vrednovati – značaj postojanja financijskih institucija i tržišta u uređenim društvima.	12 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini;
----------------------	---

	• Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Izraditi i uspješno obraniti seminarski rad (kroz 6 zadataka). Studenti mogu položiti završni ispit kad sve ishode polože sa 50% i više usvojenog znanja, vještina i kompetencija, na pismenom i usmenom ispitu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	1
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	1
	Kolokviji		Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	1. Pohađanje nastave		60			
	2. Izrada praktičnog rada i prezentacije					
	3. Priprema za kolokvij/seminar/ispit kroz samostalno učenje		120			

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugе, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		4 bodova	7 bodova	10 bodova	
	Praktični rad				
	Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		41 bodova	53 bodova	65 bodova	72 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	4	5
		9 bodova	12 bodova	15 bodova	18 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Lešić, Z., Grgurek, M., Financijske institucije i tržišta, Zaprešić, 2014				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1.Klačmer Čalopa M.; Cingula, M.: Financijske institucije i tržište kapitala, TIVA, Varaždin, 2009. 2.Saunders, A. i Cornett, M. M.: Financijska tržišta i institucije, Poslovni dnevnik, Masmedia, Zagreb, 2006. 3. www.nn.hr, www.dab.hr, www.fina.hr, www.hanfa.hr, www.hbor.hr, www.hgk.hr, www.hnb.hr, www.hrportfolio.hr, www.mfin.hr, www.regos.hr, www.sda.hr			2	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	KONTROLING	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201220 202148
1.2. Nositelji predmeta	Anita Grubišić, mag. oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30 P + 0 V + 15 S)
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni (I)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	da Y ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Ovladati sustavom, modelom i procesima kontrolinga. Steći znanja strateškog, taktičnog i operativnog planiranja i prognožiranja. Ovladati izradom menadžerskih izvještaja.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama					
	IU2: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.					
	IU6: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju					
	IU9: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Izraditi menadžersku bilancu, račun dobiti i gubitka te plan novčanog toka. 2. Poznavati model i procese kontrolinga. 3. Razmijevati odnos funkcije kontrolinga s ostalim funkcijama u poduzeću. 4. Prognozirati poslovanje (rolling forecast). 5. Oblikovati godišnje i operativne planove poslovanja.					4,5 4,5 3,4 5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvodno predavanje	-	Slušaju predavanje. Na satu seminara upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Osnove kontrolinga: misija, model, sustav.	1, 2, 3	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na pismenom i usmenom ispitu definiraju misiju, model i sustav kontrolinga.	10 sata
	2.	Osnove kontrolinga: procesi i instrumenti.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju razlikovati procese i instrumente kontrolinga.	12 sata

	3.	Menadžerski financijski izvještaji.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati i vrednovati menadžerske financijske izvještaje.	12 sata
	4.	Menadžerski nefinancijski izvještaji.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati i vrednovati nefinancijske izvještaje.	12 sati
	5.	Analiza odstupanja.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati rezultate analize odstupanja.	12 sati
	6.	Analiza rizika.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati rezultate analize rizika.	12 sati
	7.	Planiranje: operativno, taktičko, strateško.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati operativno, taktičko i strateško planiranje.	12 sati
	8.	Budžetiranje.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati proces budžetiranja.	12 sata
	9.	Prognostiranje.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati proces prognožiranja.	12 sati
	10.	Gosti predavači.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati	12 sati

				prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	uvođenje i primjenu procesa kontrolinga u poduzeća.	
	11.	Terenska nastava. Studijsko putovanje.	4,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati stvaranje dodanih vrijednosti u poduzećima primjenom kontrolinga.	12 sati
	12.	Analiza financijskih izvještaja.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i analizirati financijske izvještaje.	12 sati
	13.	Poslovna analiza.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i analizirati okruženje poduzeća.	12 sati
	14.	Suvremeni kontroling: partnerstvo, kompetencije, moderna primjena i filozofija.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati suvremeni kontroling.	12 sati
	15.	Zaključno predavanje. Ponavljanje gradiva. Potpisi.	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarima aktivno i samostalno rješavaju svoje zadatke te ih prezentiraju uz usvajanje povratnih informacija.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju sintetizirati i vrednovati – kontroling sustav i njegovu cjelovitu primjenu u poduzeću.	12 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Izraditi i uspješno obraniti seminarski rad (kroz 6 zadataka). Studenti mogu položiti završni ispit kad sve ishode polože sa 50% i više usvojenog znanja, vještina i kompetencija, na pismenom i usmenom ispitu.					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit		Projekt
		Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
		Esej		Referat		Kontinuirana provjera
		Kolokviji		Seminarski rad	1	(ostalo upisati)
		Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada praktičnog rada i prezentacije					
	3. Priprema za kolokvij/seminar/ispit kroz samostalno učenje			120		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		4 bodova	7 bodova	10 bodova	
	Praktični rad				
	Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		41 bodova	53 bodova	65 bodova	72 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	4	5
		9 bodova	12 bodova	15 bodova	18 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Očko, J., & Švigir, A. (2009). Kontroling: upravljanje iz backstagea. Alitus savjetovanje.				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Osmanagic Bedenik, N. (2007). Kontroling Abeceda poslovnog uspjeha (Controlling Alphabet of Business Success). Skolska knjiga, Zagreb. 2. Belak, V., Menadžersko računovodstvo, RRIF, Zagreb, 1995. 3. Grubišić, A.; Analiza poslovanja, skripta, Veleučilište u Šibeniku, 2010.			2	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	STRUČNA PRAKSA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146385 202137
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ana Udovičić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Dino Slavica, mag. oec., pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	450 sati
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	15	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	• usvajanje praktičnih umijeća, kompetencija i vještina iz različitih poslovnih disciplina (poduzetništvo, marketing, menadžment, trgovačko pravo, prodaja i distribucija, računovodstvo, poslovno bankarstvo i osiguranje, poslovno planiranje, poslovno komuniciranje, poslovno vođenje, kontrola procesa, osiguranje kvalitete); • • razvijanje osjećaja odgovornosti i timskog rada unutar radnog okruženja; • • osposobljavanje za djelotvorno integriranje teorije i poslovne prakse. • Zahvaljujući prethodno stečenim teorijskim znanjima i praktičnoj nastavi studenti se osposobljavaju za rad u na srednjoj razini menadžmenta. Ciljevi stručne prakse su lakše zapošljavanje studenata.
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan IV semestar
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama
	IU2: Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.
	IU3: Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.
	IU4: Dizajnirati i provesti istraživanje u svrhu identifikacije novih poslovnih trendova i potreba tržišta.
	IU5: Provesti statističku analizu i primijeniti kvalitativne i kvantitativne metode u poslovnoj analizi.
	IU6: Koristiti se stručnom literaturom i terminologijom pri prenošenju informacija, predlaganju ideja i rješenja u poslovnom okruženju
	IU 7: Primjenjivati i valorizirati kvalitativne i kvantitativne metode poslovnog odlučivanja u rješavanju ekonomskih i menadžerskih problema.
	IU8. Dizajnirati i provesti istraživanje u svrhu identifikacije novih poslovnih trendova i potreba tržišta.
	IU9. Predlagati poslovna rješenja koristeći simulacije, analizu i praćenje postignutih pokazatelja i rezultata.
	IU10. Analizirati i usporediti indikatore razvoja, kritički promišljati o poslovnim i gospodarskim trendovima, te predložiti rješenja za poticanje poslovnog i gospodarskog prosperiteta.
	IU11. Prepoznati različite probleme i rizike te predvidjeti rizične situacije u poslovanju.
	IU12. Kreirati prezentaciju za ciljnu publiku te upravljati komunikacijom u različitim poslovnim situacijama .

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Objasniti organizacijsku strukturu poduzeća i analizirati djelokrug odgovornosti na radnim mjestima					2,4
	2. Objasniti dokumentaciju, zakone, pravilnike, procedure i propise vezane za organizaciju/poduzeće i obavljanje djelatnosti organizacije/poduzeće					2
	3. Analizirati i prikazati obavljanje poslovnih procesa u radu sa klijentima/potrošačima					4, 5
	4. Odabrati pravilne procedure u rješavanju zadataka					4
	5. Objasniti način pružanja usluga i proizvoda te politiku poduzeća					2
	6. Opisati utjecaj pravnih, ekonomskih i društvenih normi unutar poduzeća, te odabrati adekvatna rješenja za složene situacije u poslovanju					2,5
	7. Sastaviti redoslijed aktivnosti te podnijeti detaljan izvještaj o prikupljenim podacima i odrađenim poslovnima tijekom realizacije stručne prakse					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Izvršenje stručne prakse.	1-7	Program obvezne stručne prakse (ovisno o odabranom poslovnom subjektu ili ustanovi): 1. Upoznavanje s organizacijom i funkcioniranjem poslovnog subjekta ili organizacije u kojoj se obavlja stručna praksa. 2. Upoznavanje sa sustavom rada i poslovanja odgovarajućih organizacijskih jedinica u organizaciji ili poduzeću. 3. Upoznavanje s radom i poslovanjem te djelokrugom odgovornosti organizacijske/skih jedinice/ca u kojoj/ima će student obaviti stručnu praksu (ta/e organizacijska/ske jedinica/ce trebala bi se baviti onim djelatnostima koje su sukladne znanjima što ih student stječe na svom studiju, ili imati dovoljno dodirnih točaka sa stručnim predmetima što ih student sluša na svom smjeru studija). Poželjno je da student tijekom prakse prođe kroz više odjela radi boljeg razumijevanja funkcioniranja poduzeća te povezanosti odjela. <i>U iznimnim situacijama studentu se može omogućiti obavljanje prakse u dva poduzeća.</i> 4. Rad na konkretnim slučajevima iz prakse (na primjer: ugovori u veleprodaji i maloprodaji, praćenje procesa i procedura u proizvodnji, zastupničko poslovanje, poslovi izvoza i uvoza, ugovaranje turističkih aranžmana, te izrada istih, izrada kalkulacija, izrada ugovora, špeditsko poslovanje prema dobivenim dispozicijama, ugovaranje prijevoza i osiguranja, obavljanje platnog prometa u zemlji i s inozemstvom, organizacija marketing službe u poduzeću, istraživanje tržišta, korištenje poslovnih informacija, vođenje pregovora,	Izrađen i prezentiran Dnevnik stručne prakse.	450

				organizacija propagande i reklame poduzeća, upoznavanje relevantnih zakonskih propisa, način izrade investicijskih programa i projekata, feasibility studija i sl., bankarsko poslovanje, financiranje i kreditiranje u vanjskoj i unutarnjoj trgovini, izdavanje bankarskih garancija, traženje i korištenje bonitetnih informacija, upoznavanje rada proizvodnih pogona, upoznavanje rada i poslovanja hotela, robnih terminala, i dr., izrada komercijalnih kalkulacija, upoznavanje s načinom izrade godišnjih planova poduzeća, izračunom ekonomičnosti, produktivnosti i rentabilnosti poslovanja, analizirati financijske podatke, upoznavanje sa sustavom rukovođenja u poduzeću i marketing - menadžmentom, radom predstavništava stranih tvrtki u Hrvatskoj, posredovanjem u međunarodnoj razmjeni, kontrolom priljeva i odljeva financijskih sredstava poduzeća, itd.).		
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata Veleučilišta pri obavljanju stručne prakse kao i uvjeti i način provedbe stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi. U ovoj točki isto je opisano u sažetom obliku. Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu. Student obavlja stručnu praksu u organizacija i poduzećima koje određuje nositelj kolegija stručna praksa samostalno ili na prijedlog studenta. Kako bi student bio primljen na stručnu praksu nositelj kolegija potpisuje Uputnicu za obavljanje stručne prakse (Prilog 2. Pravilnika o stručnoj praksi). Stručna praksa obavlja se pod mentorstvom ovlaštene osobe. Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan savjesno i pošteno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni te je dužan poštivati pravne propise pravnog subjekta u kojem obavlja praksu, pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera te je dužan čuvati imovinu pravnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu pravnom subjektu i Veleučilištu. Tijekom obavljanja stručne prakse student izrađuje Dnevnik stručne prakse (Prilog 4. Pravilnika o stručnoj praksi). Po završetku stručne prakse mentor isti potpisuje. Nakon uspješno obavljene stručne prakse ovlaštena osoba u pravnom subjektu u kojoj student obavlja praksu potpisuje i ovjerava studentu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Prilog 5. Pravilnika o stručnoj praksi) u svom dijelu potvrde. Dnevnik stručne prakse i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi student je dužan predati nositelju kolegija Stručna praksa odmah po završetku obavljanja stručne prakse, a najkasnije do kraja tekuće akademske godine. Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te indeks unosi "zadovoljno". Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa ne prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi unosi "nije zadovoljno" te je student dužan ponovno upisati kolegij Stručna praksa u idućoj akademskoj godini. Obavljanje stručne prakse prekida se u slučaju postojanja opravdanih razloga te se nastavlja kada prestanu postojati takvi razlozi. O postojanju odnosno o prestanku postojanja istih nositelja kolegija obavještavaju student ili mentor i to odmah po njihovom nastanku ili po saznanju za postojanje takvih razloga. Studentu se može priznati kolegij Stručna praksa ako radi ili je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi. Kako bi se kolegij stručna praksa mogao priznati student treba, u semestru u kojem je dužan obaviti stručnu praksu, nositelju kolegija podnijeti pisanu <i>Zamolbu za priznavanje stručne prakse</i> (Prilog 3 Pravilnika o stručnoj praksi) te potvrdu pravnog subjekta kod kojeg radi ili je radio. Potvrda mora sadržavati naziv radnog mjesta, detaljan opis poslova radnog mjesta te datum početka rada kao i datum završetka rada u slučaju da je radni odnos prestao. O priznavanju stručne prakse odlučuje nositelj kolegija.					

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad		Izvršenje stručne prakse	12 ECTS
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Pisanje Dnevnika stručne prakse	3 ECTS
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje prakse			360 sati		
	2. Pisanje dnevnika			90 sati		
	3. Ukupno			450 sati		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	/					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	/					
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Nema ocjenjivanja. Stručna praksa se vrednuje opisno („zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“).					
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	/					

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Šibeniku Upute za pisanje Dnevnika stručne prakse Dokumentacija, zakoni, pravilnici i propisi vezani za poslovnu organizaciju i obavljanje njene djelatnosti		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Dokumentacija, zakoni, pravilnici i propisi vezani za poslovnu organizaciju i obavljanje njene djelatnosti		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1.OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelji predmeta	-	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142621
1.2. Naziv predmeta	ZAVRŠNI RAD	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	-	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	-
1.4. Studijski program (stručni, stručni diplomski studij)	stručni diplomski studij Menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni on-line, 0%
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4
1.6. Godina studija	3.	1.13. Osvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	15	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je da student u okviru zadane teme uspješno primjenjuje stečena znanja u rješavanju zadataka vezanih uz struku čime produbljuje teorijske spoznaje usvojene kroz studijski program na razini zvanja kojeg stječe. Također, cilj kolegija je i da studenti razviju sposobnost samostalnog pristupa u obradi i rješavanju kompleksnih i praktičnih problema iz struke. Studenti razvijaju sposobnosti samostalne analize rezultata istraživanja kao i vještine pisanja i prezentiranja samostalnog rada.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan IVsemestar		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Ishodi učenja kolegija Završni rad ovise o temi i kolegiju koje student bira.		

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1 - dosjećanje, 2 - razumijevanje, 3 - primjena, 4 - analiza, 5 - vrednovanje, 6 - sinteza	
	1. Odabrati temu i analizirati problem					4	
	2. Analizirati i sublimirati relevantne podatke iz literature i ostalih izvora podataka					3	
	3. Formulirati i raščlaniti kontekst istraživanja					6,4	
	4. Odabrati i primijeniti metodologiju istraživanja i pisanja završnog rada					5	
	5. Vrednovati i prezentirati rezultate provedenog istraživanja odnosno rješenje problema					6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	-						
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA							
3.1. Obveze studenta	Studenti su obavezni napisati Završni rad pod vodstvom izabranog ili dodijeljenog mentora. Savjetovati se s mentorom oko zadane teme i izrade završnog rada Student je dužan prezentirati i obraniti Završni rad pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu Završnog rada.						
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt		
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad		
	Esej		Referat		Prezentacija		
	Kolokviji		Seminarski rad		Pisani dio završnog rada	10	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Usmena obrana završnog rada	5	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	1. Pisani dio završnog rada			300			
	2. Usmena obrana završnog rada			150			

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje Završnog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
	Pismeni dio Završnog rada	2	3	4	5
		5 bodova	10 bodova	15 bodova	20 bodova
	Usmeni dio Završnog rada	2	3	5	5
		5 bodova	10 bodova	15 bodova	20 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
	90 – 100%	5 (izvrstan)	A
	80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B
	65 – 79,9%	3 (dobar)	C
	50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Pravilnik o završnom radu	-	
	2. Upute za pisanje seminarskog i završnog rada		
	3. Knjige i stručna literatura iz područja teme pisanja Završnog rada		
	4. Internet stranice iz područja teme pisanja Završnog rada	-	-
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	-	-	-
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

MATRICA ISHODA UČENJA

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12
Statistika		+			+		+	+	+	+		
Strategijski menadžment		+	+			+						
Financijski menadžment	+	+				+	+		+			
Poslovna etika i društvena odgovornost	+	+	+								+	
Ekonomika informacijskih sustava	+	+		+			+				+	
Javni nastupi i prezentacijske vještine	+	+	+	+	+	+						
Upravljanje troškovima		+	+			+					+	
Menadžment znanja i inovacija	+	+	+			+	+					+
Menadžment rizika		+	+	+		+					+	
Operacijski menadžment		+	+	+		+	+		+			
Hrvatsko i europsko gospodarstvo	+	+		+						+		+
Metode znanstvenog istraživanja		+	+		+							+
Menadžment konflikata	+	+	+								+	+
Istraživanje tržišta	+	+	+	+	+					+		+
Liderstvo	+	+	+	+	+	+						
Kvantitativne metode za poslovno odlučivanje		+			+	+	+		+			
Marketing menadžment	+	+	+	+		+		+		+		+
Analiza troškova i koristi	+	+					+		+			
Upravljanje EU projektima	+	+							+	+	+	+
Financijske institucije i tržišta		+		+					+	+		
Kontroling	+	+				+			+			
Stručna praksa	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
UKUPNI BROJ PREDMETA PO ISHODU UČENJA	14	22	12	10	7	12	8	3	9	7	7	8

Izvedbeni plan nastave Odjela studija menadžmenta i turizma, Stručni diplomski studij Menadžment Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na 4. sjednici Vijeća Odjela studija menadžmenta i turizma koja je održana 15.i 16 srpnja 2024. (elektronska sjednica).

Izvedbeni plan nastave Odjela studija menadžmenta i turizma, Stručni diplomski studij Menadžment Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na 12. sjednici Vijeća Veleučilišta u Šibeniku koja je održana u srijedu 17. srpnja 2024.

KLASA: 007-02/24-08/01

UR. BROJ: 103-07-24-12

Šibenik, 17.07.2024.

Pročelnica Odjela studija menadžmenta i turizma

Divna Goleš, mag.oec., v. pred.



Dekan Veleučilišta u Šibeniku:
Dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.