

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ODJEL STUDIJA MENADŽMENTA I TURIZMA
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ
TURISTIČKI MENADŽMENT**

Trg Andrije Hebranga 11
22000 Šibenik



Šibenik, srpanj 2024.

**VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU
ODJEL STUDIJA MENADŽMENTA I TURIZMA
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ
TURISTIČKI MENADŽMENT**

Trg Andrije Hebranga 11
22000 Šibenik

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

AKADEMSKA GODINA 2024./2025.

**Dekan Veleučilišta u Šibeniku
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.**

**Pročelnica Odjela studija menadžmenta i turizma
Divna Goleš, mag.oec., v. pred.**

Šibenik, srpanj 2024.

1. ZAHTJEVI I REZULTATI STUDIJSKOG PROGRAMA

Program stručnog prijediplomskog studija turistički menadžment namijenjen je obrazovanju studenata za stručni rad u menadžmentu na srednjim i višim upravljačkim funkcijama prvenstveno u turističkom sektoru, ali i drugim poslovnim sustavima. Zbog značajnog udjela ekonomskih obrazovnih sadržaja, studenti obrazovani na ovom studiju mogu uspješno obavljati sve poslove za koje su potrebne kompetencije poslovne ekonomije i ekonomske analize te aktivnosti menadžmenta temeljenih na analizi ekonomskih pokazatelja poslovne aktivnosti. Studentima se omogućuju najnovije znanstvene i stručne spoznaje vezane uz razvoj turističkog menadžmenta u Hrvatskoj i svijetu, a završetkom studija i profilom obrazovanja student stječe vještine i kompetencije potrebne da odgovori na sve zahtjeve u turističkom sektoru i gospodarskim subjektima, te se očekuje da stekne sposobnost rješavanja brojnih praktičnih problema koji se mogu pojaviti u radu poslovnih subjekata.

Opće kompetencije koje student stječe završetkom studija je sposobnost rješavanja problema, sposobnost analize, sinteze i evaluacije, samostalnog učenja i istraživanja literature, sposobnost rada u timu, planiranja i organiziranja, numerička i informatička pismenost, usmena i pismena poslovna komunikacija i sposobnost pregovaranja na materinjem i najmanje dva strana jezika, sposobnost kreativnog i kritičkog razmišljanja, generiranje novih ideja, sposobnost upravljanja vremenom i ispunjavanje zadataka i planova u zadanom roku.

Tijekom studija stječu specifična znanja, vještine i kompetencije vezane za upravljanje odjelima, procesima i poslovima na nižoj i srednjoj razini menadžmenta u poduzeću, turističkoj destinaciji, hotelu, turističkoj agenciji, izradu i implementaciju marketinške i poslovne strategije, upravljanje financijskim rezultatima i njihova primjena, procjena uvođenja međunarodnih standarda kvalitete, pozicioniranje tvrtke ili turističkog subjekta na tržištu, upravljanje ljudskim potencijalima, a sve navedeno će znati raditi na odgovoran način uvažavajući okolinu u kojoj poduzeće egzistira kroz zakonito poslovanje i poštovanje ljudskih prava.

Studij se sastoji od šest nastavnih semestara kroz koje se studentima nudi visok stupanj mobilnosti kroz izbor programskih sadržaja studija prema afinitetima studenata uz zadržavanje opsega stručnih znanja koje osigurava programska jezgra studija.

Završetkom studijskog programa nositelj ove kvalifikacije ovlašten je koristiti zakonski zaštićen stručni naziv „prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije“ (**bacc. oec.**) i izvršavati stručne poslove u okviru svoga zanimanja.

2. OČEKIVANI ISHODI UČENJA

1. Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku
2. Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka
3. Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku
4. Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije
5. Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma
6. Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu
7. Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja
8. Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati
9. Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih
10. Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih
11. Predložiti i procijeniti važnost hrane i prehrane te higijenski ispravne proizvodnje i pripreme hrane u turističkoj djelatnosti
12. Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja
13. Izraditi marketinški plan turističkog poduzeća
14. Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu

3. PROHODNOST KROZ STUDIJ

Student je dužan upisati se u akademsku godinu u utvrđenim rokovima za upis. Osoba koja se ne upiše u akademsku godinu gubi status i prava studenta. Rokovi upisa objavljeni su na Internet stranicama i oglasnim pločama Veleučilišta te, po potrebi, i u publikacijama Veleučilišta (brošure, promo-materijali i dr.).

Prava i obveze studenata su pobliže definirane Pravilnikom o studiranju.

Nastava na stručnom prijediplomskom studiju turistički menadžment sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, laboratorijskih vježbi, terenske nastave, praktične nastave, projekata, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, ispita te drugih oblika provjere znanja i stručne prakse.

Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće obzirom na prostorne i druge uvjete.

Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja mora biti sukladna odobrenim izvedbenim planom nastave pojedinog nastavnog predmeta.

Stručni prijediplomski studij turistički menadžment vrednuje se sa 180 ECTS bodova, koji se ostvaruju putem upisanih nastavnih predmeta.

Prije predaje završnog rada student mora položiti **sve nastavne predmete**. Zbroj bodova položenih nastavnih predmeta skupa sa obranjenim završnim radom treba biti **minimalno 180 ECTS bodova**.

4. POPIS NASTAVNIKA I SURADNIKA KOJI IZVODE NASTAVU NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU TURISTIČKI MENADŽMENT

IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	KONTAKT e-mail	KONZULTAC IJE
<i>Zaposlenici Veleučilišta u Šibeniku</i>			
Ivana Beljo , dipl.ing.,univ.spec.oec., v. pred.	Financijska matematika Poslovna statistika	ivana.beljo@vus.hr	Kabinet prodekana za nastavu (3. kat)
Ivana Bratić , prof., v. pred.	Poslovni engleski jezik II Poslovni engleski jezik III Poslovni engleski jezik IV Poslovni talijanski jezik IV	ivana.bratice@vus.hr	Kabinet 22
Mario Dominik Burić mag.iur., asistent	Pravo u turizmu	mburic@vus.hr	Kabinet 9
Goran Crnica , prof., v.pred.	Poslovni engleski jezik I Poslovni njemački jezik I Poslovni njemački jezik II Poslovni njemački jezik III Poslovni njemački jezik IV	goran.crnica@vus.hr	Kabinet 22
dr. sc. Nikolina Gaćina , v. pred.	Hrana i prehrana Sigurnost hrane u turizmu Nutricionizam u turizmu Menadžment hrane i pića	nikolina.gacina@vus.hr	Kabinet 2
Divna Goleš mag. oec., v. pred.	Ekonomika poduzeća u turizmu Ekonomika neprofitnih organizacija Upravljanje kvalitetom	divna.goles@vus.hr	Kabinet 4
dr. sc. Ivana Kardum Goleš , prof. struč. stud.	Poslovni talijanski jezik I Poslovni talijanski jezik II Poslovni talijanski jezik III	ivana.kardumgoles@vus.hr	Kabinet 22
Anita Grubišić , mag. oec., v. pred.	Osnove računovodstva	anita.grubisic@vus.hr	Kabinet 8
Zvonimir Klarin , mag.ing.inf.et..comm.techn., pred.	Informatika	zvonimir.klarin@vus.hr	Kabinet 12
dr. sc. Dijana Mečev , prof. struč. stud.	Osnove ekonomije Ekonomija javnog sektora	dijana.mecev@vus.hr	Kabinet 3
dr. sc. Ana Perišić , prof. struč. stud.	Poslovna statistika	ana.sisak@vus.hr	Kabinet 24
mr. sc. Tanja Radić Lakoš , v. pred.	Turizam i okoliš Menadžment zaštićenih područja prirode Upotreba DDD i HACCP-a u hotelijerstvu	tanja.radic_lakos@vus.hr	Kabinet 11
Jasmina Sladoljev , univ. spec. oec., v. pred.	Menadžment Organizacije hotela i recepcijsko poslovanje Upravljanje turističkim agencijama i turoperatorima Menadžment turističke destinacije Stručna praksa	jasmina.sladoljev@vus.hr	Kabinet 5
Dino Slavica , mag. oec., pred.	Uvod u turizam Organizacija turizma Uvod u selektivne oblike turizma Menadžment kulturne baštine Menadžment ljudskih resursa Stručna praksa	dino.slavica@vus.hr	Kabinet 11

Zaposlenici Veleučilišta u Šibeniku			
IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	KONTAKT e-mail	KONZULTACIJE
dr. sc. Jelena Šišara , v. pred.	Marketing u turizmu Digitalni marketing	jelena.sisara@vus.hr	Kabinet 5
dr. sc. Ana Udovičić , prof. struč. stud.	Menadžment usluga Poduzetništvo Poslovna organizacija	ana_u@vus.hr	Kabinet 15
dr. sc. Dragan Zlatović , prof. struč. stud.u trajnom izboru	Pravo u turizmu	dragan.zlatovic@vus.hr	Kabinet 20
Jelena Žaja , mag. oec., v.pred.	Osnove financiranja poduzeća u turizmu	jelena.zaja@vus.hr	Kabinet 3
Vanjski suradnici			
Gorana Barišić Bačelić dipl. pov. umj., naslovni pred.	Menadžment kulturne baštine	gorana.bb@gmail.com	
Sunčica Petrović prof., naslovni asistent	Poslovni talijanski jezik I Poslovni talijanski jezik II Poslovni talijanski jezik III Poslovni talijanski jezik IV	suna.petrovic@gmail.com	
Luca Olivari mag. math., naslovni pred.	Financijska matematika	luca.olivari@vus.hr	
dr. sc. Ivica Poljičak , prof. struč. stud.	Poslovno komuniciranje	poljicak@vus.hr	

5. MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU TURISTIČKI MENADŽMENT

Nastava na stručnom prijediplomskom studiju turistički menadžment obavlja se na Veleučilištu u Šibeniku, u Šibeniku, na adresi Trg Andrije Hebranga 11. Na navedenoj lokaciji, osim ureda službi, nalazi se 15 predavaonica ukupne površine 1320 m².

Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju optimalne uvjete s obzirom na upisani broj studenata. Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja visokoškolske nastave omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima) prema fiksnom Rasporedu sati objavljenom na oglasnim pločama i na službenoj Internet stranici Veleučilišta. U skladu sa zahtjevima *Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* Veleučilište udovoljava omjeru broja upisanih studenata i prostornih mogućnosti za izvođenje nastave

6. POPIS NASTAVNIH PREDMETA, NASTAVNIKA I SURADNIKA, SATNICA PREDMETA TE RADNO OPTEREĆENJE STUDENATA NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU TURISTIČKI MENADŽMENT

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja sati tjedno	Seminari sati tjedno	Broj grupa	Vježbe sati tjedno	Broj grupa	ECTS
		I. SEMESTAR								
O	Mečev D.	Osnove ekonomije	Mečev D.	Mečev D.	3			1		6
O	Slavica D.	Uvod u turizam	Slavica D.	Slavica D.	2	1				4
O	Radić Lakoš T.	Turizam i okoliš	Radić Lakoš T.	Radić Lakoš T.	2	1				4
O	Beljo I.	Financijska matematika	Beljo I. /Olivari L	Olivari L.	2			2		6
O	Slavica D.	Organizacija turizma	Slavica D.	Slavica D.	2	1				3
O	Crnica C.	Poslovni engleski jezik I	Crnica C.	Crnica G.	2			1		3
I	Crnica G.	Poslovni njemački jezik I	Crnica G.	Crnica G.	2			1		3
I	Kardum Goleš I.	Poslovni talijanski jezik I	Kardum Goleš I./Petrović S.	Petrović S.	2			1		3

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja sati tjedno	Seminari sati tjedno	Broj grupa	Vježbe sati tjedno	Broj grupa	ECTS
		II. SEMESTAR								
O	Goleš D.	Ekonomika poduzeća u turizmu	Goleš D.	Goleš D.	3	1				6
O	Klarin Z.	Informatika	Klarin Z.	Klarin Z.	1			2		4
O	Slavica D.	Uvod u selektivne oblike turizma	Slavica D.	Slavica D.	2	1				3
O	Zlatović D.	Pravo u turizmu	Zlatović D.	Burić M. D.	3	1				6
O	Gaćina N.	Hrane i prehrana	Gaćina N.	Gaćina N.	3	1				6
O	Bratić I.	Poslovni engleski jezik II	Bratić I.	Bratić I.	2			1		3
I	Crnica G.	Poslovni njemački jezik II	Crnica G.	Crnica G.	2			1		3

I	Kardum Goleš I.	Poslovni talijanski jezik II	Kardum Goleš I./Petrović S	Petrović S.	2			1		3
---	-----------------	------------------------------	----------------------------	-------------	---	--	--	---	--	---

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PRAVAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja	Seminari	Broj grupa	Vježbe	Broj grupa	ECTS
					sati tjedno	sati tjedno		sati tjedno		
		III. SEMESTAR								
O	Sladoljev J.	Menadžment	Sladoljev J.	Sladoljev J.	2	2				6
O	Šišara J.	Marketing u turizmu	Šišara J.	Šišara J.	3	1				6
O	Grubišić A.	Osnove računovodstva	Grubišić A.	Grubišić A.	3			2		6
O	Bratić I.	Poslovni engleski jezik III	Bratić I.	Bratić I.	2			1		3
I	Radić Lakoš T.	Upotreba DDD i HACCP-a u hoteljerstvu	Radić Lakoš T.	Radić Lakoš T.	2	1				3
I	Gaćina N.	Sigurnost hrane u turizmu	Gaćina N.	Gaćina N.	2	1				3
I	Goleš D.	Ekonomika neprofitnih organizacija	Goleš D.	Goleš D.	2			1		3
I	Crnica G.	Poslovni njemački jezik III	Crnica G.	Crnica G.	2			1		3
I	Kardum Goleš I.	Poslovni talijanski jezik III	Kardum Goleš I./Petrović S.	Petrović S.	2			1		3

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja	Seminari	Broj grupa	Vježbe	Broj grupa	ECTS
					sati tjedno	sati tjedno		sati tjedno		
		IV. SEMESTAR								
O	Udovičić A.	Menadžment usluga	Udovičić A.	Udovičić A.	3	1				6
O	Žaja J.	Osnove financiranja poduzeća u turizmu	Žaja J.	Žaja J.	2			2		5
O	Perišić A.	Poslovna statistika	Perišić A. / Beljo I.	Beljo I.	2			2		6
O	Udovičić A.	Poduzetništvo	Udovičić A.	Udovičić A.	2	1				4
O	Bratić I.	Poslovni engleski jezik IV	Bratić I.	Bratić I.	2			1		3
I	Šišara J.	Digitalni marketing	Šišara J.	Šišara J.	2	1				3
I	Barišić Bačelić G.	Menadžment kulturne baštine	Barišić Bačelić G.	Slavica D.	2	1				3
I	Radić Lakoš T.	Menadžment zaštićenih područja prirode	Radić Lakoš T.	Radić Lakoš T.	2	1				3
I	Crnica G.	Poslovni njemački jezik 4	Crnica, G.	Crnica G.	2			1		3
I	Bratić I.	Poslovni talijanski jezik 4	Bratić I.	Petrović S.	2			1		3

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja	Seminari	Broj grupa	Vježbe	Broj grupa	ECTS
					sati tjedno	sati tjedno		sati tjedno		
		V. SEMESTAR								
O	Slavica D.	Menadžment ljudskih resursa	Slavica D.	Slavica D.	2	2				6
O	Sladoljev J.	Organizacija hotela i recepcijsko poslovanje	Sladoljev J.	Sladoljev J.	2			2		6
O	Sladoljev, J.	Upravljanje turističkim agencijama i turoperatorima	Sladoljev J.	Sladoljev J.	2	2				6
I	Mečev D.	Ekonomija javnog sektora	Mečev D.	Mečev D.	2	1				3
I	Goleš D.	Upravljanje kvalitetom	Goleš D.	Goleš D.	2	1				3
I	Gaćina N.	Nutricionizam u turizmu	Gaćina N.	Gaćina N.	2	1				3
I	Poljićak I.	Poslovno komuniciranje	Poljićak I.	Poljićak I.	2	1				3
I	Udovičić A.	Poslovna organizacija	Udovičić A.	Udovičić A.	2	1				3
I	Gaćina N.	Menadžment hrane i pića	Gaćina N.	Gaćina N.	2	1				3

O / I	NOSITELJ	KOLEGIJ	NASTAVNIK - PREDAVANJA	NASTAVNIK - VJEŽBE / SEMINARI	Predavanja	Seminari	Broj grupa	Vježbe	Broj grupa	ECTS
					sati tjedno	sati tjedno		sati tjedno		
		VI. SEMESTAR								
O	Sladoljev J.	Menadžment turističke destinacije	Sladoljev J.	Sladoljev J.	3	1				5
O	Sladoljev J.	Stručna praksa	Sladoljev J.	Slavica, D.						15
O		Završni rad								10

7. AKADEMSKI KALENDAR ZA AKADEMSKU GODINU 2024./2025.

AKTIVNOST	TERMIN
Zimski semestar	30. rujna 2024. – 24. veljače 2025.
Predavanja, vježbe i seminari	30. rujna 2024. – 24. siječnja 2025.
Zimski praznici	23. prosinca 2024. – 06. siječnja 2025.
Redoviti zmski ispitni rok	27. siječnja 2025. - 21. veljače 2025.
Ljetni semestar	24. veljače 2025. – 30. rujna 2025.
Predavanja, vježbe i seminari	24. veljače 2025. – 07. lipnja 2025.
Redoviti ljetni ispitni rok	09. lipnja 2025. – 04. srpnja 2025.
Ljetni praznici	21. srpnja 2025. – 15. kolovoza 2025.
Redoviti jesenski ispitni rok	25. kolovoza 2025. – 19. rujna 2025.
Upis u više godine studija za akademsku godinu 2025/2026	15. rujna 2025. - 26. rujna 2025.

DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI

DATUM	BLAGDAN ILI SPOMENDAN
01. studenog 2024.	Dan svih svetih
18. studenog 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25. prosinca 2024.	Božić
26. prosinca 2024.	Sveti Stjepan
01. siječnja 2025.	Nova godina
06. siječnja 2025.	Sveta tri kralja
20. travnja 2025.	Uskrs
21. travnja 2025.	Uskrsni ponedjeljak
01. svibnja 2025.	Praznik rada
30. svibnja 2025.	Dan državnosti
19. lipnja 2025.	Tijelovo
22. lipnja 2025.	Dan antifašističke borbe
05. kolovoza 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2025.	Velika Gospa

8. KALENDAR ISPITNIH ROKOVA I ISPITNIH TERMINA ZA AKADEMSKU GODINU 2024./2025.**1. GODINA**

1. GODINA								
ZIMSKI			LJETNI			JESENSKI		
27.1.			9.6.	Pravo u turizmu/16:00	Uvod u selektivne oblike turizma 10:00	25.8.	Uvod u turizam 10:00	Organizacija turizma 12:00
28.1.	Osnove ekonomije/16:00	Posl. engl. jezik 2/ 11:00	10.6.	Turizam i okoliš 15:00	Uvod u turizam 10:00	26.8.	Osnove ekonomije/16:00	Posl. engl. jezik 2/11:00 sati
29.1.	Turizam i okoliš/ 15:00	Ekonomika poduzeća u turizmu/10:00	11.6.	Informatika / 10:00	Ekonomika poduzeća u turizmu/13:00	27.8.	Informatika / 10:00	Hrana i prehrana/8:00
30.1.	Pravo u turizmu/16:00	Hrana i prehrana/9:00	12.6.	Osnove ekonomije/16:00	Posl. engl. jezik 2/ u10:00	28.8.	Uvod u selektivne oblike turizma 10:00	
31.1.	Uvod u turizam/ 10:00	Organizacija turizma/ 12:00	13.6.	Hrana i prehrana/9:00	Organizacija turizma 12:00	29.8.	Ekonomika poduzeća u turizmu/10:00	
3.2.	Uvod u selektivne oblike turizma/10:00		16.6.	Poslovni engleski jezik 1 (9:00)	Posl. njem. jezik 1 /11:00 Posl. njem. jezik 2 /11:00	1.9.	Turizam i okoliš 15:00	Pravo u turizmu/17:00
4.2.	Financijska matematika/9:00	Posl.talijanski I /11:00 Posl.talijanski II/11:00	17.6.	Financijska matematika/9:00	Posl.talijanski I /11:00 Posl.talijanski II/11:00	2.9.	Financijska matematika/9:00	Posl.talijanski I /11:00 Posl.talijanski II/11:00
5.2.	Informatika / 10:00		18.6.			3.9.	Poslovni engleski jezik 1 /9:00h	Posl. njem. jezik 1 /11:00 Posl. njem. jezik 2 /11:00
6.2.	Poslovni engleski jezik 1 (9:00h)	Posl. njem. jezik 1 /11:00				4.9.		

		Posl. njem. jezik 2 /11:00						
7.2.			20.6.			5.9.		
10.2.			23.6.	Pravo u turizmu/16:00	Uvod u selektivne oblike turizma 10:00	8.9.	Uvod u turizam 10:00	Organizacija turizma 12:00
11.2.	Osnove ekonomije/16:00	Posl. engl. jezik 2/ 12:00 sati	24.6.	Turizam i okoliš 15:00	Uvod u turizam 10:00	9.9.	Osnove ekonomije/16:00	Posl. engl. jezik 2/11:00 sati
12.2.	Turizam i okoliš 15:00	Ekonomika poduzeća u turizmu/10:00	25.6.	Informatika / 10:00	Ekonomika poduzeća u turizmu/13:00	10.9.	Informatika / 10:00	Hrana i prehrana/8:00
13.2.	Pravo u turizmu/16:00	Hrana i prehrana/9:00	26.6.		Posl. engl. jezik 2/ 10:00	11.9.	Uvod u selektivne oblike turizma 10:00	Poslovni engleski jezik 1 /08:00h
14.2.	Uvod u turizam 10:00	Organizacija turizma 12:00	27.6.	Osnove ekonomije/16:00	Organizacija turizma 12:00	12.9.	Ekonomika poduzeća u turizmu/10:00	
17.2.	Uvod u selektivne oblike turizma 10:00h		30.6.	Poslovni engleski jezik 1 /9:00	Posl. njem. jezik 1 /11:00 Posl. njem. jezik 2 /11:00	15.9.	Turizam i okoliš 15:00	
18.2.	Financijska matematika/9:00	Posl.talijanski I /11:00 Posl.talijanski II/11:00	1.7.	Financijska matematika/9:00	Posl.talijanski I /11:00 Posl.talijanski II/11:00	16.9.	Financijska matematika/9:00	Posl.talijanski I /11:00 Posl.talijanski II/11:00
19.2.	Informatika / 10:00		2.7.			17.9.	Pravo u turizmu/16:00	
20.2.	Poslovni engleski jezik 1 (9:00h)	Posl. njem. jezik 1 /11:00 Posl. njem. jezik 2 /11:00	3.7.	Hrana i prehrana/9:00		18.9.	Poslovni engleski jezik 1 /9:00h	Posl. njem. jezik 1 /11:00 Posl. njem. jezik 2 /11:00

21.2.			4.7.			19.9.		
-------	--	--	------	--	--	-------	--	--

2. GODINA								
ZIMSKI			LJETNI			JESENSKI		
27.1.	Osnove računovodstva/11:00	Menadžment usluga /09:00	9.6.	Osnove računovodstva/11:00	Poduzetništvo 9:00	25.8.	Menadžment ljudskih resursa 10:00	Posl. engl. jezik 4 u 12:00 sa/
28.1.	Ekonomika neprofitnih organizacija/10:00	Poduzetništvo 12:00	10.6.	Osnove financiranja poduzeća u turizmu /10:00	Ekonomika neprofitnih organizacija/12:00	26.8.	Poduzetništvo 11:00	Posl. engl. jezik 3 /9:00 sati Posl. talij. jezik 4 /12:00 sati
29.1.	Menadžment kulturne baštine/ 16:00	Osnove financiranja poduzeća u turizmu / 10:00	11.6.	Menadžment kulturne baštine/ 16:00	Menadžment zaštićenih područja prirode 14:00	27.8.	Menadžment kulturne baštine/16:00	Osnove financiranja poduzeća u turizmu / 10:00
30.1.	Sigurnost hrane u turizmu/11:00	Menadžment 09:00	12.6.	Poduzetništvo 11:00	Upotreba DDD i HACCP-a u hotelijerstvu 15:00	28.8.	Sigurnost hrane u turizmu/11:00	Menadžment 09:00
31.1.	Posl. engl. jezik 3 / 9:00 Posl. engl. jezik 4 / 10:00	Posl. tal. jezik 4 /10:00	13.6.	Sigurnost hrane u turizmu/9:00	Posl. njem. jezik 3/11:00 Posl. njem. jezik 4 /11:00	29.8.	Ekonomika neprofitnih organizacija/10:00	Posl. njem. jezik 3 /13:00 Posl. njem. jezik 4 /13:00
3.2.			16.6.	Marketing u turizmu/ 9:00	Digitalni marketing/ 11:00	1.9.	Osnove računovodstva/11:00	Menadžment usluga 9:00 h
4.2.	Poslovna statistika/9:00	Posl.talijanski III /11:00	17.6.	Poslovna statistika/9:00	Posl.talijanski III /11:00 Posl. tal. jezik 4 / 12:00	2.9.	Poslovna statistika/9:00	Posl.talijanski III /11:00

5.2.	Menadžment zaštićenih područja prirode 15:00	Upotreba DDD i HACCP-a u hotelijerstvu 17:00	18.6.	Menadžment 09:00		3.9.	Menadžment 09:00	Menadžment zaštićenih područja prirode 14:00
6.2.	Marketing u turizmu/ 9:00	Digitalni marketing/ 11:00	19.6.	Menadžment usluga 10:00		4.9.		Upotreba DDD i HACCP-a u hotelijerstvu 15:00 B
7.2.	Posl. njem. jezik 3/11:00 Posl. njem. jezik 4 /11:00		20.6.	Posl. engl. jezik 3 / 9:00 Posl. engl. jezik 4/ 10:00		5.9.	Marketing u turizmu/ 9:00	Digitalni marketing/ 11:00
10.2.	Osnove računovodstva/11:00	Menadžment usluga 09:00	23.6.	Osnove računovodstva/11:00		8.9.	Menadžment ljudskih resursa 10:00	
11.2.	Ekonomika neprofitnih organizacija/10:00	Poduzetništvo 12:00	24.6.	Osnove financiranja poduzeća u turizmu /10:00	Ekonomika neprofitnih organizacija/12:00	9.9.	Posl. engl. jezik 3/ 9:00 sati Posl. engl. jezik 4 /10:00 sati	Posl. tal. jezik 4 /12:00 sati
12.2.	Menadžment kulturne baštine/ 16:00	Osnove financiranja poduzeća u turizmu / 10:00	25.6.	Menadžment kulturne baštine/ 16:00	Menadžment zaštićenih područja prirode 14:00	10.9.	Menadžment kulturne baštine/16:00	Osnove financiranja poduzeća u turizmu / 10:00
13.2.	Sigurnost hrane u turizmu/11:00	Menadžment 09:00	26.6.	Osnove financiranja poduzeća u turizmu /10:00	Upotreba DDD i HACCP-a u hotelijerstvu 15:00	11.9.	Sigurnost hrane u turizmu/9:00	Poduzetništvo 11:00
14.2.	Posl. engl. jezik 3 / 9:00 Posl. engl. jezik 4 /10:00	Posl. tal. jezik 4 u 11:00	27.6.	Posl. njem. jezik 3/9:00 Posl. njem. jezik 4/9:00		12.9.	Ekonomika neprofitnih organizacija/10:00	Posl. njem. jezik 3 /13:00 Posl. njem. jezik 4 /13:00
17.2.		Poduzetništvo 11 h	30.6.	Marketing u turizmu/ 9:00	Digitalni marketing/ 11:00 D	15.9.	Osnove računovodstva/11:00	Menadžment usluga 9:00 h

18.2.	Poslovna statistika/9:00	Posl.talijanski III /11:00	1.7.	Poslovna statistika/9:00	Posl.talijanski III /11,00 Posl. tal. jezik 4 / 12:00	16.9.	Poslovna statistika/9:00	Posl.talijanski III /11:00
19.2.	Menadžment zaštićenih područja prirode 15:00	Upotreba DDD i HACCP-a u hotelijerstvu 17:00	2.7.	Menadžment 09:00	Poduzetništvo 11:00	17.9.	Menadžment 09:00	Menadžment zaštićenih područja prirode 14:00
20.2.	Marketing u turizmu/ 9:00	Digitalni marketing/ 11:00	3.7.	Sigurnost hrane u turizmu/8:00	Menadžment usluga 10:00	18.9.	Menadžment usluga 10:00	Upotreba DDD i HACCP-a u hotelijerstvu 15:00
21.2.	Posl. njem., jezik 3 / 9:00 Posl. njem. jezik 4 /9:00		4.7.	Menadment ljudskih resursa 12:00	Posl. engl. jezik 3/ 9:00 Posl. engl. jezik 4 /11:00	19.9.	Marketing u turizmu/ 9:00	Digitalni marketing/ 11:00

3. GODINA								
ZIMSKI			LJETNI			JESENSKI		
27.1.	Poslovna organizacija 10:00		9.6.	Poslovna organizacija/10:00		25.8.	Poslovna organizacija 10:00	
28.1.	Ekonomija javnog sektora/16:00		10.6.			26.8.	Ekonomija javnog sektora/16:00	
29.1.	Upravljanje kvalitetom/10:00	Upravljanje turističkim agencijama i turoperatori 08:00	11.6.	Upravljanje kvalitetom/13:00		27.8.	Nutricionizam u turizmu/9:00	Menadžment hrane i pića/11:00
30.1.	Nutricionizam u turizmu/9:00	Menadžment hrane i pića/11:00	12.6.	Ekonomija javnog sektora/16:00		28.8.	Menadžment ljudskih resursa 10:00	
31.1.	Menadžment turističke destinacije 08:00	Organizacija hotela i receptijsko poslovanje 10:00	13.6.	Nutricionizam u turizmu/9:00	Menadžment hrane i pića/11:00	29.8.	Upravljanje kvalitetom/10:00	
1.2.	Poslovno komuniciranje/11:00		14.6.	Poslovno komuniciranje/11:00		30.8.	Poslovno komuniciranje/11:00	
3.2.	Menadžment ljudskih resursa 10:00		16.6.	Menadžment ljudskih resursa 10h		1.9.		
4.2.			17.6.	Organizacija hotela i receptijsko poslovanje 09:00		2.9.	Organizacija hotela i receptijsko poslovanje 09:00	Menadžment turističke destinacije 11:00
5.2.			18.6.	Upravljanje turističkim agencijama i turoperatori 09:00	Menadžment turističke destinacije 11:00	3.9.	Upravljanje kvalitetom/10:00	Upravljanje turističkim agencijama i turoperatori 08:00

6.2.			19.6.			4.9.		
7.2.			20.6.			5.9.		
10.2.			23.6.			8.9.		
11.2.	Ekonomija javnog sektora/16:00		24.6.			9.9.	Ekonomija javnog sektora/16:00	
12.2.	Upravljanje kvalitetom/10:00	Upravljanje turističkim agencijama i turoperatorima 08:00	25.6.	Upravljanje kvalitetom/13:00		10.9.	Nutricionizam u turizmu/9:00	Menadžment hrane i pića/11:00
13.2.	Nutricionizam u turizmu/9:00	Menadžment hrane i pića/11:00	26.6.	Poslovna organizacija/ 10 h		11.9.	Menadžment ljudskih resursa 10:00	
14.2.	Menadžment turističke destinacije 08:00	Organizacija hotela i recepcijsko poslovanje 10:00	27.6.	Ekonomija javnog sektora/16:00		12.9.	Upravljanje kvalitetom/10:00	
15.2.	Poslovno komuniciranje/11:00		28.6.	Poslovno komuniciranje/11:00		13.9.	Poslovno komuniciranje/11:00	
17.2.	Menadžment ljudskih resursa 10h		30.6.	Menadžment ljudskih resursa 10h		15.9.		
18.2.	Poslovna organizacija 10:00		1.7.	Organizacija hotela i recepcijsko poslovanje 09:00		16.9.	Organizacija hotela i recepcijsko poslovanje 09:00	Menadžment turističke destinacije 11:00
19.2.			2.7.	Upravljanje turističkim agencijama i turoperatorima 09:00	Menadžment turističke destinacije 11:00	17.9.	Upravljanje turističkim agencijama i turoperatorima 08:30	

20.2.			3.7.	Nutricionizam u turizmu/9:00	Menadžment hrane i pića/11:00	18.9.	Poslovna organizacija 10:00	
21.2.			4.7.			19.9.		

9. NASTAVNI PROGRAMI I SADRŽAJI PREDMETA S OČEKIVANIM ISHODIMA UČENJA I OSNOVNOM LITERATUROM

I. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	OSNOVE EKONOMIJE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201472 201879
1.2. Nositelji predmeta	Dr.sc. Dijana Mečev, prof.struč.stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45 P + 15V)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, Postotak izvođenja kolegija on line - 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obvezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA						
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje s temeljnim ekonomskim pojmovima, zakonima ponude i potražnje, mogućim utjecajima promjena u okruženju i državnoj politici na cijenu i proizvodnju poduzeća, te mogućnostima primjene osnovnih alata ekonomske teorije u proučavanju tržišta, potrošača, gospodarstva i makroekonomskih čimbenika.					
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka.					
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Interpretirati i povezati osnovne ekonomske pojave i procese te preispitati uzroke i posljedice istih.					3, 6
	2. Riješiti različite problemske zadatke u okviru mikroekonomskih i makroekonomskih teorija konstituiranjem i analizom odgovarajućih dijagrama.					5
	3. Predložiti rješenja zadanih ekonomskih problema primjenom temeljnih ekonomskih načela.					5
	4. Kritički prosuđivati utjecaj makroekonomskog okruženja na upravljanje poduzećima.					6
	5. Odabrati optimalne kombinacije državne intervencije i tržišne alokacije u zadanim problemskim situacijama.					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u ekonomiju. Temeljna ekonomska načela.	IU1, IU3	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...).	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i opisati temeljne ekonomske pojmove; na dijagramu kružnog toka moći će nacrtati i objasniti zadanu transakciju, te riješiti problemski zadatak primjenom jednog od deset temeljnih ekonomskih načela.	12 sati

	2.	Ponuda i potražnja. Kako funkcioniraju tržišta?	IU1, IU2, IU3	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći nacrtati i objasniti kako promjena cijene i drugih varijabli utječe na ponudu i/potražnju.	12 sati
	3.	Elastičnost i njezina primjena	IU1	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...).	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći izračunati cjenovnu /dohodovnu / križnu elastičnost potražnje i cjenovnu elastičnost ponude te interpretirati dobiveni rezultat.	12 sati
	4.	Potražnja i ponašanje potrošača	IU1, IU2	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći odrediti koliki je potrošačev probitak uz pomoć krivulje potražnje. Moći će objasniti promjene koje su se dogodile pomicanjem budžetskog pravca.	12 sati
	5.	Proizvodnja i organizacija poslovanja	IU1, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Timski rad.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći opisati ekonomske značajke poduzeća. Moći će izračunati i interpretirati granični i prosječni proizvod.	12 sati
		Analiza troškova	IU1, IU2, IU3	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći izračunati i interpretirati granični, prosječni, fiksni, varijabilni i ukupni trošak. Moći će analizirati poslovanje uz pomoć krivulja troškova.	12 sati
	7.	Tržište savršene konkurencije Tržišni neuspjesi	IU1, IU2, IU5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Timski rad.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći odrediti točku zatvaranja poduzeća, kao i točku u kojoj savršeni konkurent ostvaruje maksimalan profit. Moći će iz danog primjera prepoznati o kojem je tržišnom neuspjehu riječ i predložiti mjere državne intervencije.	12 sati
	8.	Monopol	IU1, IU2	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti razloge zbog kojih nastaje monopol. Moći će izračunati i interpretirati ukupan, prosječni i granični prihod monopoliste. Moći će prepoznati pojedine krivulje na grafikonu koji prikazuje tržište monopola. Moći će objasniti i prepoznati na grafikonu razlike između monopola i savršene konkurencije.	12 sati
	9.	Oligopol i teorija igara. Monopolistička konkurencija.	IU1, IU2	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći odrediti Nashovu ravnotežu, razlikovati ponašanje poduzeća na tržištu monopolističke konkurencije u kratkom, od ponašanja u dugom roku. Moći će objasniti i prepoznati na grafikonu razlike između monopolističke i savršene konkurencije.	12 sati

	10.	Tržište faktora proizvodnje	IU1, IU2, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Timski rad.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti utjecaj pojedinih varijabli na krivulje ponude i potražnje na tržištu rada. Moći će objasniti utjecaj sindikata i kolektivnog pregovaranja na nadnice i zaposlenost, navesti razloge postojanja razlika u nadnicama, te opravdanost plaćanja rente. Na odabranim primjerima moći će objasniti razloge dohodovnih razlika.	12 sati
	11.	Država i gospodarstvo	IU1, IU4, IU5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Timski rad.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti razloge i načine državne intervencije u gospodarskim kretanjima.	12 sati
	12.	Razdioba dohotka i siromaštvo	IU1, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata) i rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Kritički osvrt (uz usmeno izlaganje).	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati siromaštvo i njegove oblike, objasniti Lorenzovu krivulju i interpretirati Gini koeficijent.	10 sati
	13.	Temeljni pojmovi makroekonomije	IU1, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći izračunati i interpretirati nominalni i realni BDP i deflator BDP-a, indeks potrošačkih cijena i stopu inflacije. Moći će objasniti kako zadana transakcija utječe na BDP.	14 sati
	14.	Financijsko tržište i pitanje novca Centralno bankarstvo i monetarna politika	IU1, IU4, IU5	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeve, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Timski rad.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti ulogu fiskalne i monetarne politike u ekonomiji.	12 sati
	15.	Agregatna ponuda i potražnja	IU1, IU2	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti fluktuacije u ekonomiji uz pomoć modela agregatne ponude i agregatne potražnje.	12 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta		Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i> : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadatka i sl. Studenti tijekom održavanja kolegija imaju pravo izlaska na tri kolokvija. Ukoliko studenti ne polože kolokvije imaju mogućnost polaganja gradiva putem pismenog ispita, u kojem trebaju				

	ostvariti minimalno 50% bodova kako bi ostvarili pravo izlaska na usmeni dio ispita. Nakon uspješno položenog dijela ispita putem kolokvija ili pismenog studenti izlaze na usmeni dio ispita. Na usmenom ispitu studenti odgovaraju gradivo vezano za ishode koji nisu zadovoljeni. Završna ocjena formira se na temelju ponderirane sume bodova ostvarenih aktivnostima na nastavi, pismenom ispitu ili kolokviju i usmenom ispitu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	4 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4 (bez pismenog)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			120		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.2. Formiranje konačne ocjene	Konačna ocjena formira se prema sljedećoj raspodjeli:					
	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija		Brojčana ocjena			
	90 – 100%		5 (izvrstan)			
	80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)			
	65 – 79,9%		3 (dobar)			
50 – 64,9%		2 (dovoljan)				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Samuelson, P. A. i Nordhaus, W. (2007). „Ekonomija“. 18. izdanje, Mate d.o.o., Zagreb.				15	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili	1. Polovina, S. i Medić Đ. Š. (2002). „Osnove ekonomije: priručnik za studij ekonomije“. Medinek, Zagreb.				5	
	2. Mankiw N.G. (2006). „Osnove ekonomije“. Mate d.o.o., Zagreb. (chapters 2,3, 4, 5, 6)				5	

dopuna studijskoga programa)			
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na Intranetu web stranice Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila). U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UVOD U TURIZAM	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201473
1.2. Nositelji predmeta	Slavica Dino, mag.oec., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 20%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	0
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	x da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je: - Razumijevanje temeljnih kretanja u turizmu, upoznavanje obilježja suvremenog turizma - Razumjeti načine utjecaja turizma na ekonomsko, društveno i ekološko okruženje receptivne zemlje. - Upoznati studenta s osnovnom terminologijom struke

	- Spoznati osnovna načela rasursa i atrakcija u turizmu. - Izgraditi osnovu za razumijevanje ekonomskih aspekata turizma. - Upoznati studente s nositeljima razvoja u turizmu kao i s posljedicama razvoja turizma.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1:Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU2:Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima	
	IU3:Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU10:Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna	
	IU14:Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Objasniti osnovne pojmove iz područja turizma.	2
	2. Identificirati resurse u turizmu te analizirati prostor kao komponentu razvoja turizma.	4,5
	3. Interpretirati međuovisnost turizma i komplementarnih djelatnosti.	2,4
	4. Procijeniti mjesto i obuhvat turizma u strukturi nacionalnog gospodarstva.	5,6
	5. Identificirati ključne dionike planiranja razvoja turizma.	4,5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	2.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.		Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata

	3.	Turizam-terminologija,klasifikacija i povijesni razvoj	1	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	4.	Turističko tržište- potražnja,ponuda i trendovi	1, 2, 3	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	5.	Turistička destinacija	1, 2, 3	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	6.	Turistički resursi i atrakcije	1, 2,	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati
	7.	Ugostiteljska djelatnost – smještaj i prateće usluge	1, 2, 3	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	8.	I.kolokvij/ rezime usvojenog znanja	1,2,3	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	9.	Međuzavisnost turizma i prometa	1, 2, 3	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	10.	Turističko posredništvo- turističke agencije i turoperator	1, 3	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati

	11.	Turizam u nacionalnom gospodarstvu	1, 4	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	12.	Ekonomske funkcije turizma	1, 4, 5	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	13.	Neekonomske funkcije turizma	1	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	14.	Planiranje i održiv razvoj turizma	1, 2, 5	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati
	15.	Organizacija turizma – ustroj organizacije po razinama	1, 2, 5	Slušaju predavanje, rješavanje problemskih zadataka, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	16.	Zaključna razmatranja, potpisi iz kolegija, II. Kolokvij	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje, rasprava, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	3 sata

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.
----------------------	---

	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te rješavaju zadatke i studije slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te rješavaju zadatke i studije slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada te polaganjem ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1,5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	2. Pohađanje nastave			45		
	3. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	4. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			65		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.	

					Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.					
	Seminarski rad	2		3		4		5		
		50-62,4%		62,5-74,9%		75-87,4%		87,5-100%		
		15-18,72 bodova		18,75-22,47 bodova		22,5-26,22 bodova		26,25-30 bodova		
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5		
		50-62,4%		62,5-74,9%		75-87,4%		87,5-100%		
		35-43,48 bodova		43,75-52,43 bodova		52,5-61,18 bodova		61,25-70 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena					
		90 – 100%	5 (izvrstan)		A					
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)		B					
		65 – 79,9%	3 (dobar)		C					
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)		D					
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Čavlek, N., Bartoluci ,M., Prebežac, D., i dr. (2011). *Turizam –ekonomske osnove i organizacijski sustav*. Školska knjiga, Zagreb						3			
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1.Petrić, L., (2003). *Osnove turizma*. Ekonomski fakultet, Split 2.Šišara, J. (2016). *Teorija i organizacija turizma*. Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik								Dostupno on-line	

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	TURIZAM I OKOLIŠ	1.8. Šifra kolegija u ISVU	254678 254679
1.2. Nositelji predmeta	mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	3. razina – mješovita (hibridna) nastava (kombinacija klasične nastave i nastave podržane ICT-om (do 10%))
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA						
2.1. Ciljevi kolegija	Od studenata se očekuje da po svladavanju gradiva ovog kolegija mogu: • teorijski sadržaj primijeniti u praksi interpretirajući prirodne resurse i valorizirajući njihovu ulogu u turističkoj ponudi; • u turističkim organizacijama primijeniti aktivnosti i programe zaštite prirodnih resursa u cilju održivosti; • osvijestiti etično i razviti društveno-odgovorno ponašanje prema prirodi i prirodnim vrijednostima.					
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija					
	IU10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna					
	IU14: Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija definiranjem i opisivanjem temeljnih pojmova u ekologiji, zaštiti prirode i okoliša u kontekstu održivog turizma				1, 1
	2.	analizirati i usporediti međuočnos prirodnih resursa i turizma				4, 2
	3.	dati primjer i protumačiti utjecaj turizma na prirodne resurse (zrak, vode i more, tlo, flora i fauna) te predložiti mjere za smanjenje negativnih utjecaja turizma na prirodu u skladu s načelima održivog turizma				2, 3
	4.	komentirati i kritički prosuđivati o djelovanju dionika u turizmu kao i odgovornih stručnjaka u skladu s načelima održivosti i odgovornosti				4, 5
	5.	upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku kako bi se istraživali aspekti održivog turizma,				3
	6.	prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	-	4 sata

	2.	Priroda i prirodne vrijednosti u RH. Gospodarenje prirodom. Neproductivni dijelovi prirode. Kapacitet okoliša. Turizam i priroda.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sati
	3.	Krajobrazna raznolikost RH. Ekologija i vrednovanje krajolika. Prirodni krajolici i uloga u turizmu.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sata
	4.	Terenska nastava: Zaštićene prirodne vrijednosti ŠKŽ. Interpretacija i edukacija (Šarena jezera, Izvor Cetine, Kanjon Čikole, // Kanal Sv. Ante, Zmajevu oko)	1, 2, 3, 4, 5, 7	Slušaju predavanje. Promatraju okoliš i promjene u prirodi. Primjenom metoda oluje mozgov i metoda rasprave potiče ih se spoznati mogućnosti valorizacije prirodnih resursa u turizmu kao i razumjeti osjetljivost prirodnih resursa i prepoznati moguće negativne utjecaje turizma na prirodu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju	12 sati
	5.	Klima – ključni čimbenik turizma. Posljedice klimatskih promjena i djelovanje na turizam.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sati
	6.	Zrak. Onečišćenje zraka uslijed slobodnog vremena i turizma. Doprinos energetike i prometa onečišćenju zraka i promijeni klime.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima...	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sati

	7.	Vode. Rijeke, jezera i močvarna staništa Hrvatske. Značenje vode za slobodno vrijeme i turizam (iskorištavanje vode u bazenima i parkovima, golf turizam). Onečišćenje voda i metode pročišćavanja.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sata
	8.	Terenska nastava: Rijeka Krka. Prirodna i kulturna baština NP Krka. Turizam na rijeci Krki.	1, 2, 3, 4, 5, 7	Slušaju predavanje. Promatraju okoliš i promjene u prirodi. Primjenom metoda oluje mozgov i metoda rasprave potiče ih se spoznati mogućnosti valorizacije prirodnih resursa u turizmu kao i razumjeti osjetljivost prirodnih resursa i prepoznati moguće negativne utjecaje turizma na prirodu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju	12 sata
	9.	More – turistički čimbenik i atraktivnost. Kvaliteta mora na morskim plažama. Utjecaj turizma na morski okoliš. Nautički turizam.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sata
	10.	Šume. Ekonomska, ekološka i estetska uloga šuma. Posljedice rašumljavanja.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sati
	11.	Tlo i podzemlje u turizmu. Prostorno planiranje, urbanizacija i litoralizacija. Betonizacija obale. Negativne posljedice ljudskih utjecaja na tlo.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sati

	12.	Geološka raznolikost. Špilje i jame. Krški ekosustavi. Značaj geomorfoloških obilježja u turizmu.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sati
	13.	Terenska nastava: PP Medvednica. Pećinski park Grabovača	1, 2, 3, 4, 5, 7	Slušaju predavanje. Promatraju okoliš i promjene u prirodi. Primjenom metoda oluje mozgov i metoda rasprave potiče ih se spoznati mogućnosti valorizacije prirodnih resursa u turizmu kao i razumjeti osjetljivost prirodnih resursa i prepoznati moguće negativne utjecaje turizma na prirodu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju	12 sati
	14.	Biološka raznolikost. Ugroženost vrsta. Rezervati divljih vrsta biljaka i životinja. Invazivne vrste.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju studije slučaja i zadatke za samostalno učenje. Na seminarskoj nastavi pojedinačno izrađuju seminarski rada čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne biološke pojmove iz nastavne jedinice, opisuju ulogu analiziranog prirodnog resursa, kritički prosuđuju i daju primjer utjecaja turizma na analizirani prirodni resurs i predlažu rješenje za ublažavanje/sanaciju. Izrađena mentalna mapa. Riješena studija slučaja. Izrađen zadatak za samostalno učenje. Izrađen, prezentiran i pozitivno kolokviran seminarski rad.	8 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; - Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:				
	Obveza		Sati (procjena)		
	1.	Pohađanje nastave	45		
	2.	Izrada seminarskog rada i prezentacije i zadataka za samostalno učenje	15		
	3.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	60		
4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave (izrada zadataka za samostalno učenje, rješavanje studija slučaja i dr.)	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova	

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Müller, H. (2004). <i>Turizam i ekologija</i> . Zagreb, Masmedija 2. Radić Lakoš, T. (2022). <i>Environmental Management in Tourism</i> . Šibenik, VUŠ 3. Vojnović, N. (2017). <i>Prirodna osnova i turizam</i> . Pula, Sveučilište Jurja Dobrile			5 - -	Dostupno on-line Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Bilen, M. (2008). <i>Turizam i okoliš</i> . Zagreb, Mikrorad 2. Tišma, S., Maleković, S. (2010). <i>Zaštita okoliša i regionalni razvoj, iskustva i perspektive</i> . Zagreb, Institut za međunarodne odnose 3. Čorak, S i Mikačić V (2006). <i>Hrvatski turizam: plavo, bijelo, zeleno</i> . Zagreb, Institut za turizam			5 - 1	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija (MS Teams) te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Financijska matematika	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146563, 201885
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Beljo, dipl.ing.mat., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Luca Olivari, mag.math., naslovni pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+30+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja usvoje znanja i vještina analitičkog načina razmišljanja, te logičkog načina zaključivanja i interpretiranja rezultata u daljnjem školovanju te da nauče osnovne koncepte financijske matematike s odgovarajućim ekonomskim primjenama.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije.	
	IU5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma.	
	IU7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja financijskog poslovanja.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)	
		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza
	1. riješiti gospodarski račun i primijeniti na problem iz ekonomske prakse,	4, 3
	2. razlikovati aritmetički i geometrijski niz i provesti osnovne operacije sa nizovima,	4, 4
	3. ispitati svojstva osnovnih ekonomskih funkcija te donijeti zaključke o istima	4, 5
	4. riješiti probleme jednostavnog i složenog kamatnog računa,	4
	5. preporučiti i primjeniti odgovarajuću metodu transformacije nominalnog kamatnjaka na konformni ili relativni,	5, 3
	6. postaviti i izraditi otplatnu tablicu zajma	6, 4

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	17.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	18.	Postotni i promilni račun. Pravilo trojno. Račun diobe i smjese.	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju .	6 sati

				demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.		
	19.	Nizovi. Aritmetički i geometrijski nizovi.	2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati nizove, te riješiti zadatke.	4 sata
	20.	Ponavljjanje i priprema za kolokvij. Kolokvij. Ekonomske funkcije.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, te se individualno pripremaju za kolokvij. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati ekonomske funkcije.	40 sati
	21.	Ekonomske funkcije. Funkcije ponude i potražnje	3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati funkcije ponude i potražnje, skicirati graf funkcija, te ispitati područje varijabiliteta.	4 sata
	22.	Elastičnost. Ekvilibrij	3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i izračunati ekvilibrij funkcija te riješiti elastičnost funkcija ponude i potražnje.	4 sata
	23.	Jednostavni kamatni račun. Anticipativno i dekurzivno ukamaćivanje.	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i riješiti zadatke jednostavnog kamatnog računa.	4 sata
	24.	Složeni kamatni račun.	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun, te riješiti zadatke složenog kamatnog računa.	4 sata
	25.	Vrste kamatnjaka. Konformni i relativni kamatnjak	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i razlikovati kamatnjak, te izabrati odgovarajuću	4 sata

				zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	metodu transformacije nominalnog kamatnjaka na konformni ili relativni.	
	26.	Prenumerando i postnumerando sadašnja i konačna vrijednost. Vječna renta	4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izračunati i interpretirati elemente u primjerima s periodičnim uplatama i/ili isplatama.	4 sata
	27.	Zajam. Modeli otplate zajma.	6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju obračunati zajam prema modelima s nominalno jednakim anuitetima i otplatnim kvotama te dogovrenim anuitetima, te izraditi otplatnu tablicu zajma.	4 sata
	28.	Zajam. Konverzija zajma.	6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju obračunati zajam nakon konverzije zajma, te izraditi otplatnu tablicu zajma.	4 sata
	29.	Zajam. Kombinirani model otplate zajma.	6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se demonstrira rješavanje zadataka. Samostalno rješavanje zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju obračunati zajam prema kombiniranom modelu, , te izraditi otplatnu tablicu zajma..	4 sata
	30.	Zajam. Ponavljanje i priprema za kolokvij. Kolokvij.	4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, te se individualno pripremaju za kolokvij.	-	40 sati
	31.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.	-	40 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadatka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ivana.beljo@vus.hr, luca.olivari@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature.
----------------------	--

	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i dva kolokvija), studenti koji nisu zadovoljili neki od ishoda učenja imaju obvezu izlaska na usmeni dio ispita.; b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	3,5 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	0,5
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija, uz položene sve ishode učenja)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	5. Pohađanje nastave			60		
	6. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			120		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	Priprema za nastavne jedinice Razumijevanje prethodnih sadržaja Sudjelovanje u zajedničkom rješavanju zadataka 0 – 20 bodova				

	Seminarski rad	-			
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	Priprema/učenje; bodovanje i ocjenjivanje prema točnim odgovorima u testu 0 – 80 bodova (min 40 bodova)			
	Usmeni dio ispita	Priprema/učenje; dodatna provjera nezadovoljenih ishoda učenja			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Šorić K., Zbirka zadataka iz matematike s primjenom u ekonomiji, Element, Zagreb, 2011. (odabrana poglavlja)			7	
	2. Šego B., Lukač Z., Financijska matematika, Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2011. (odabrana poglavlja)			5	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Babić Z., Tomić Plazibat N., Poslovna matematika, Ekonomski fakultet Split, 2003 (odabrana poglavlja) 2. Babić Z., Tomić N., Aljinović Z., Matematika za ekonomiste, Ekonomski fakultet Split, 2004 3. Harshbarger R.J., Reynolds J.J., Mathematical Applications for the Management, Life and Social Sciences, Houghton Mifflin Company, Boston, 2004. 4. Nastavni materijali s predavanja i vježbi			8	Dostupno na e-learning stranici kolegija

5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na mrežnim stranicama kolegija te na mrežnim stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	ORGANIZACIJA TURIZMA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201476
1.2. Nositelji predmeta	Slavica Dino, mag.oec., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	0
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Razumijevanje složenosti sustava organizacije turizma i strukture turizma. Razumijevanje uloge i važnosti nositelja turizma na svim razinama, na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Razumijevanje međuovisnosti turizma sa ostalim djelatnostima kao i sa ostalim subjektima u gospodarskom sustavu.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Prema pravilniku o studiranju.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1:Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU2:Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima	
	IU3:Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU10:Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna	
	IU14:Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	7. Objasniti i kritički prosuđivati potrebu nastanka, principe organizacije te razvoj o funkcioniranje elemenata turističkog sustava.	2,5
	8. Identificirati i vrednovati sve ključne subjekte u sustavu organizacije turizma u RH	2,5
	9. Objasniti i komentirati zadaće i način funkcioniranja svih ključnih subjekata u sustavu organizacije turizma	2,4
	10. Analizirati ključne subjekte u sustavu turizma	4
	11. Usporediti sustave oraganizacije turizma različitih zemalja	4
	12. Ocijeniti međuovisnost i veze turističkog sustava sa gospodarstvom te predložiti nova rješenja u sustavu organizacije turizma u RH	5,6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.		Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata

	2.	Teorijski pristup turističkom sustavu i organizaciji turizma	1	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
	3.	Razvoj organizacijskih oblika u turizmu	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
	4.	Razine organizacija turizma i povijesni razvoj u RH	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
	5.	Organizacija turizma na državnoj razini u RH	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	6.	Organizacija turizma na društvenoj razini u RH	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati
	7.	Organizacija turizma na gospodarskoj i strukovnoj razini u RH	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati

	8.	Analiza organizacije turizma u RH, I. kolokvij	1,2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	9.	Organizacijski oblici turističkog ugostiteljstva	1,2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati
	10.	Organizacija posredničkih i komplementarnih aktivnosti u turizmu i ugostiteljstvu	1,2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8sati
	11.	Međunarodne turističke organizacije	1,2,3,4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati
	12.	Turistička politika u organizacijskom sustavu turizma	1,2,3,4,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati
	13.	Odrednice nove turističke politike u RH	1,2,3,4,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati

	14.	Organizacija i politika turizma konkurentskih zemalja	5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati
	15.	Zaključna razmatranja, II. kolokvij		Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te rješavaju zadatke i studije slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te rješavaju zadatke i studije slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave			Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt
	Eksperimentalni rad			Istraživanje		Praktični rad
	Esej			Referat		Kontinuirana provjera
	Kolokviji	1(bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	7. Pohađanje nastave			45		
	8. Izrada seminarske radionice			25		
	9. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			20		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Zadaci na vježbama	2	3	4	5
		50-62,4%	62,5-74,9%	75-87,4%	87,5-100%
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	15-18,72 bodova	18,75-22,47 bodova	22,5-26,22 bodova	26,25-30 bodova
		2	3	4	5
		50-62,4%	62,5-74,9%	75-87,4%	87,5-100%
		35-43,48 bodova	43,75-52,43 bodova	52,5-61,18 bodova	61,25-70 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Čavlek, N., Bartoluci, M., Prebežac, D., i dr. (2011). *Turizam –ekonomske osnove i organizacijski sustav*. Školska knjiga, Zagreb				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1.Šišara, J. (2016). *Teorija i organizacija turizma*. Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik 2.Ćorluka G. (2019) *Organizacija turizma*:Materijali Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije 3. Geić S (2007) * Politika i Organizacija turizma* . Sveučilište u Splitu				Dostupno on-line na mrežnim stranicama Ministarstva turizma
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 1	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129813 201892
1.2. Nositelji predmeta	Goran Crnica, prof., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje i razvijanje jezičnih struktura, leksika i gramatike iz poslovnog engleskog jezika na višoj razini. Posebna pažnja se pridaje usavršavanju tehnika slušanja, čitanja, govora i pisanja. Cilj je također vladanje vokabularom struke na višoj razini. Još jedan cilj je ponavljanje i utvrđivanje osnovnih gramatičkih vremena, usvajanje stručnog vokabulara vezanog za jezik informatičkih tehnologija i međunarodnih, interkulturnih poslovno ekonomskih tema.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poznavanje engleskog jezika na minimalno B1 razini.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku						
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku						
	IU 10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna						
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)						Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Definirati i objasniti ključne riječi iz područja poslovnog engleskog jezika						1,2
	2. Objasniti i pravilno primjenjivati gramatičke strukture i vokabular iz područja poslovnog engleskog jezika						2,3
	3. Samostalno izraditi i prezentirati sadržaje iz područje poslovnog engleskog jezika						3
	4. Analizirati srednje teške stručne tekstove te rješavati jezične zadatke						4
	5. Kritički argumentirati iznesene stavove te izraziti vlastite stavove na temu poslovnog engleskog jezika						5
	6. Upotrebljavati dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog okvira za jezike (CEF) za stvaranje novih ideja						6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje						
	r.br.	Tematska cjelina predavanja	Tematska cjelina vježbi	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme u satima
	1	Introduction into the course	Upoznavanje i predstavljanje	3,5,6	Studenti slušaju predavanje. Na nastavi i samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Studenti se upoznavaju međusobno, u malim grupama, diskutiraju razlog odabira svog studija, te objašnjavaju što očekuju od kolegija. Predstavnici grupa prezentiraju pred kolegama sličnosti i razlike u razlozima odabira vlastitog studija. Studenti se upoznavaju s Etičkim kodeksom Veleučilišta.	Na usmenom dijelu završnog ispita predstavljaju sebe ili svojeg kolegu. Iznose svoje mišljenje o vlastitom jezičnom napretku ističući nedostatke i vrline.	3
	2.	Companies; A matter of choice	Company structure	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3

	3.	Grammar notes (present tenses)	Language check (present tenses)	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	4.	Leadership; when to terrorize talent	Reading, vocabulary, collocations	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	5.	Past tenses	Language check(past tenses)	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	6.	Strategy; The big picture	Reading, vocabulary exercises	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	7.	Grammar notes (future forms)	Career skills; Talking about your job	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	8.	Articles	Case study	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	9.	Pay; the rewards of failure Review 1	Vocabulary; multi- part words	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova.	25

					vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	
	10.	Grammar notes (present perfect)	Career skills; Getting things done	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	11.	Development; Prosperity or preservation	Vocabulary exercises; understanding	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	12.	Language check; Modal verbs of likelihood	Career skills; Giving short presentations	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	13.	Marketing; Seducing the masses	Writing	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	14.	Comparatives and superlatives	Skills; Considering alternatives	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	15.	Review 2	Final discussion and signatures	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita.	26

					vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA							
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi i predavanja minimalno 50%; dužni su također pisati domaći rad. Studenti su dužni ponijeti na vježbe pribor za pisanje (papir i olovka/kemijska olovka). Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Studenti se vrednuju tijekom nastavnog procesa, pri čemu se posebna pažnja usmjerava na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i na njihovo prezentiranje domaće zadaće. Za konačnu ocjenu posebnu važnost imaju dva pisana kolokvija koja student polažu tijekom semestra. Ukoliko student položi oba kolokvija oslobođen je pisanog dijela završnog ispita, te je obavezan pristupiti usmenom završnom ispitu. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pisani ispit (test). Pisani ispit može se održati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) polaganjem dva kolokvija i usmenog ispitu za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka; b) polaganjem završnog ispita koji se sastoji od pisanog i usmenog ispita za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.						
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pisani ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt		
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad		
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera		
	Kolokviji	1 (bez pisanog ispita)	Seminarski rad		(Domaći rad za izvanredne studente) 0,5		
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)		
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	1. Pohađanje nastave					45	
	2. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje					45	
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-74,9% prisustva		75-79,9% prisustva		80-89,9% prisustva		90-100% prisustva	
		2 boda		5 bodova		10 bodova		20 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pisani dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena					
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A					
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B					
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C					
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D					
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. „Intelligent Business“, Coursebook, Intermediate Business English, Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman								
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	2. „Intelligent Business“, Skills Book, Intermediate Business English, Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman 3. „Intelligent Business“, Workbook, Intermediate Business English, Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman							Dostupni na e-learning stranici kolegija	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.								
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).								

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK 1	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129818 201893
1.2. Nositelji predmeta	Goran Crnica, prof.,v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje i razvijanje jezičnih struktura, leksika i gramatike iz poslovnog njemačkog jezika na nižoj razini. Posebna pažnja se pridaje usavršavanju tehnika slušanja, čitanja, govora i pisanja. Cilj je također vladanje vokabularom struke na nižoj razini. Još jedan cilj je ponavljanje i utvrđivanje osnovnih gramatičkih vremena, usvajanje stručnog vokabulara vezanog za jezik informatičkih tehnologija i međunarodnih, interkulturnih poslovno ekonomskih tema.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poželjno je ali ne i neophodno poznavanje njemačkog jezika na minimalno osnovnoj razini(A1-A2).		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	Definirati i objasniti	ključne riječi iz područja poslovnog njemačkog jezika			1,2
	2.	Objasniti i pravilno primjenjivati	gramatičke strukture i vokabular iz područja poslovnog njemačkog jezika			2,3
	3.	Samostalno izraditi i prezentirati	sadržaje iz područja poslovnog njemačkog jezika			3
	4.	Analizirati	srednje teške stručne tekstove te rješavati jezične zadatke			4
	5.	Kritički argumentirati	iznesene stavove te izraziti vlastite stavove na temu poslovnog njemačkog jezika			5
	6.	Upotrebljavati	dio općih jezičnih kompetencija na razini A1-A2 Zajedničkog europskog okvira za jezike (CEF) za stvaranje novih ideja			6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina predavanja	Tematska cjelina vježbi	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1.	Wo leben Sie? Europa	Red riječi, imenice (genus)	3,5,6	Studenti slušaju predavanje. Na nastavi i samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Studenti se upoznaju međusobno, u malim grupama, diskutiraju prednosti poznavanja njemačkog jezika, te objašnjavaju što očekuju od kolegija. Predstavnici grupa prezentiraju pred kolegama sličnosti i razlike u predrasudama o njemačkom i drugim stranim jezicima.	Na usmenom dijelu završnog ispita predstavljaju sebe ili svojeg kolegu. Iznose svoje mišljenje o vlastitom jezičnom napretku ističući nedostatke i vrline.
	2.	Wo spricht man Deutsch?	Osobne zamjenice, glagoli (pravilni i nepravilni)	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.

	3.	Wohin reisen die Deutschen?	Dativ za oznake mjesta i akuzativ za pravac (wo-wohin)	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	4.	Reiseziele	Prezent glagola sein, sprechen, lernen, können	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	5.	Der Wert des Euro	Deklinacija imenica, brojevi	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	6.	Fremdenverkehr in Österreich	Prezent glagola haben i werden; Preterit glagola sein	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	7.	Eine Familie	Padeži imenica i padežna pitanja	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	8.	Lebensformen in Deutschland	Negacija, posvojne zamjenice, prezent glagola (arbeiten, wollen, müssen)	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	9.	Arbeit und Arbeitslosigkeit Kolloquium 1	Deklinacija posvojnih zamjenica	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova.	25

					vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	
	10.	Eine Familie in Niederösterreich	Smjeovi svijeta	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	11.	Dienstleistungen	Deklinacija prideva	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	12.	Das Ansehen der Ärztr	Rezent glagola sollen	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	13.	Haushalt und Haushaltsarbeit	Preterit glagola haben	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	14.	Studentenleben	Deklinacija osobnih zamjenica, prezent povratnih glagola	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	15.	Eine Studentin über ihre Hilfe im Haushalt Kolloquium 2	Prezent glagola mögen; glagolski oblik möchte;	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita.	26

			zavisne rečenice s wenn, dass, weil		vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	U pisanom obliku mogu opisati uobičajenu obitelj s njemačkog govornog područja kao i uobičajenu radnu okolinu članova spomenute obitelji. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA							
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi i predavanja minimalno 50%; dužni su također pisati domaći rad. Studenti su dužni ponijeti na vježbe pribor za pisanje (papir i olovka/kemijska olovka). Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Studenti se vrednuju tijekom nastavnog procesa, pri čemu se posebna pažnja usmjerava na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i na njihovo prezentiranje domaće zadaće. Za konačnu ocjenu posebnu važnost imaju dva pisana kolokvija koja student polažu tijekom semestra. Ukoliko student položi oba kolokvija oslobođen je pisanog dijela završnog ispita, te je obavezan pristupiti usmenom završnom ispitu. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pisani ispit (test). Pisani ispit može se održati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) polaganjem dva kolokvija i usmenog ispitu za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka; b) polaganjem završnog ispita koji se sastoji od pisanog i usmenog ispita za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.						
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5		Pisani ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad			Istraživanje		Praktični rad	
	Esej			Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pisanog ispita)		Seminarski rad		(Domaći rad za izvanredne studente) 0,5	
	Aktivnosti u nastavi	0,5		Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	1.	Pohađanje nastave		45			
	2.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		45			

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-74,9% prisustva	75-79,9% prisustva	80-89,9% prisustva	90-100% prisustva	
		2 boda	5 bodova	10 bodova	20 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pisani dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Marčetić, T. (2005). <i>Njemački u komunikaciji: uvod u jezik njemačke i austrijske svakodnevnice i u jezik medija</i> . Školska knjiga, Zagreb.		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	www.goethe.de		Dostupni na e-learning stranici kolegija
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK I	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129820 201895
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivana Kardum Goleš, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Petrović Sunčica prof., naslovni asistent	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je gradnja osnovnih jezičnih struktura, leksika i gramatike iz talijanskog jezika. Posebna pažnja se pridaje usavršavanju tehnika čitanja, razumijevanja, pisanja i govorenja u oblasti turizma i menadžmenta. Vladanje vokabularom struke na nižoj razini. Nastavom stranog jezika se nastoji uvesti studente u nove sustave komunikacije te omogućiti njihovo lakše i izravnije uključivanje u svjetske događaje i upoznavanje sa elementima kulture i civilizacije naroda talijanskog govornog područja. Učenje stranog jezika je u skladu s težnjom za očuvanjem bogatstva različitosti mnogojezične Europe kao i sa poticanjem razvijanja kulture dijaloga i civilizacije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Poželjno je prethodno poznavanje osnova talijanskog jezika, ali nije neophodno.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Koristiti i povezati stručne termine iz ekonomije i turizma u pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te integrirati relevantnu literaturu potrebnu za donošenje zaključaka					
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU</i>				Razina IU: <i>1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza</i>	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	1.	razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom			1, 2, 3	
	2.	opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom			1, 3	
	3.	opisati najvažnije sektore i elemente poslovanja unutar firmi			2,3	
	4.	prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2			1, 3	
	5.	objasniti specifičnosti Italije u kontekstu etimologije, povijesti, geografije, kulture			3, 4	
	6.	moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave			4, 5	
	7.	moći samostalno slušati kratke razgovore te s tim u vezi rješavati zadatke			3, 4	
	8.	moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija			6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	In cerca di lavoro – i mestieri I verbi essere ed avere	2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	4 sata
	3.	Gli annunci per lavoro – I nomi	2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti	4 sata

					osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	
	4.	Come scrivere il CV- gli articoli	1, 2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	4 sata
	5.	L'Italia, origine del nome, posizione, storia – come presentarsi	1, 2, 4, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, objasniti specifičnosti Italije u kontekstu etimologije, povijesti, geografije, kulture, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	4 sata
	6.	Corrispondenza – introduzione – le tre coniugazioni	1, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	4 sata
	7.	Il colloquio di lavoro – i verbi irregolari, presente	1, 4, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	6 sati
	8.	La cultura degli affari – il colloquio perfetto, i pronomi Revisione, il testo	1, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i sudjeluju u raspravi. Pišu kolokvij.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, objasniti specifičnosti Italije u kontekstu etimologije,	10 sata

					povijesti, geografije, kulture, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	
	9.	I pasti degli italiani	1, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, objasniti specifičnosti Italije u kontekstu etimologije, povijesti, geografije, kulture, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	6 sati
	10.	La città eterna - Roma	1, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, objasniti specifičnosti Italije u kontekstu etimologije, povijesti, geografije, kulture, moći samostalno slušati kratke razgovore te s tim u vezi rješavati zadatke, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	6 sati
	11.	La città del Vaticano, il passato prossimo	1, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, objasniti specifičnosti Italije u kontekstu etimologije, povijesti, geografije, kulture, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2	10 sati
	12.	Entriamo in azienda – fare le presentazioni	1, 2, 3, 4, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, opisati najvažnije sektore i elemente poslovanja unutar firmi, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini	10 sati

					A1 i A2, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija.	
	13.	La struttura di un azienda, le preposizioni	1, 2, 3, 4, 6, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, opisati najvažnije sektore i elemente poslovanja unutar firmi, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija	4 sata
	14.	La Fiat, L'italiano al telefono, le preposizioni articolate	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, opisati najvažnije sektore i elemente poslovanja unutar firmi, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija	6 sati
	15.	Revisione - Il testo	1,2,3,4,5,6,8	Rješavaju zadatke..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, opisati djelatnosti i najvažnija zanimanja vezana za turizam na talijanskom, opisati najvažnije sektore i elemente poslovanja unutar firmi, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Posebno se uzima u obzir vrednovanje studenta tijekom samog nastavnog procesa pri čemu se usmjerava posebna pažnja na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i njegovo prezentiranje pismenog rada koji student izrađuje za domaću zadaću. Za konačnu evaluaciju posebnu važnost imaju i dva pismena kolokvija koja studenti polažu u toku semestra. Ukoliko student uspješno položi oba kolokvija oslobođen je pismenog dijela završnog ispita te je obvezan pristupiti samo usmenom ispitu. Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Načini provjere ishoda učenja su: eseji, zadatci objektivnog tipa, rasprava, roleplay, izrada prezentacije i sl.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1.	Pohađanje nastave		45		
	2.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Maksimum bodova
		3 boda	7 bodova	20 bodova	20 bodova
	Seminarski rad				
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	4	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Pelizza, G., Marco Mezzadri, M. (2003). <i>L`ITALIANO IN AZIENDA</i> . GUERRA EDIZIONI.(izabrana poglavlja)			10	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Cherubini, N. (2000). <i>L`ITALIANO PER GLI AFFARI</i> . Bonacci Editore. 2. Deanović, M., Jernej, J. <i>Dizionario italiano-croato</i> . Školska knjiga, Zagreb .			10	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka				

	pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	---

II. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	EKONOMIKA PODUZEĆA U TURIZMU	1.8. Šifra kolegija u ISVU	229059 229060
1.2. Nositelji predmeta	Divna Goleš, mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata s tržišnim uvjetima u kojima posluju gospodarski subjekti, pretpostavkama koje trebaju biti ispunjenje radi realizacije poslovne djelatnosti radi koje su osnovani te shvaćanje osnovnih pojmova vezanih uz poduzeće, poduzetnika i poduzetništvo te njihovu

	međuvodnost. Nadalje, cilj je kolegija osposobiti studente za stjecanje teorijskog i praktičnog znanja o imovini poduzeća u turizmu, vrstama troškova te njihovom kretanju u ovisnosti o stupnju iskoristivosti kapaciteta te izračun cijene koštanja i pokazatelja uspješnosti poslovanja na tržištu.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka	
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu	
	IU7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja financijskog poslovanja	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Analizirati osnove ekonomike poduzeća, poduzetnika i poduzetništva, te procijeniti njihovu međuvodnost i preduvjete za osnivanje i uspješan rad poduzeća.	4, 5
	2. Razlikovati temeljne pojmove imovine poduzeća, vrste, trajanje i način prenošenja vrijednosti na nove proizvode i usluge	4
	3. Procijeniti potrebna sredstva za rad poduzeća u turizmu, odabrati metodu za obračun amortizacije dugotrajne imovine te na primjeru valorizirati izračun amortizacije, potrebnih obrtnih sredstava i stupnja iskoristivosti kapaciteta.	4,5
	4. Razlikovati vrste troškova, mjesta i nositelje troškova, te ovisnost o stupnju i promjenama iskoristivosti kapaciteta te na primjeru poduzeća u turizmu valorizirati utjecaj troškova na financijski rezultat poduzeća.	4,5
	5. Predložiti metode kalkulacije za izračun cijene proizvoda i usluga, te analizirati mjerila uspješnosti poslovanja	5,6
	6. Prezentirati seminarski rad u kojem je obrađeno poslovanje jednog poduzeća.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem	-	4 sata

				kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.		
	2.	Temeljne spoznanje o ekonomici poduzeća, pojam i podjela ekonomike.	1, 6	Slušaju predavanja. Čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne spoznanje o ekonomici poduzeća te o podjeli ekonomike.	6 sati
	3.	Pojam i vrste poduzeća, poslovanje i načela poslovanja poduzeća.	1, 6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini	8 sati
	4.	Poslovna politika, planiranje i financiranje poduzeća	1, 6	Slušaju predavanje,čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini,.	8 sati
	5.	Sredstva reprodukcije poduzeća u turizmu, dugotrajna imovina, održavanje i ulaganje u osnovna sredstva.	1, 2,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	12 sati
	6.	Amortizacija osnovnih sredstava: pojam, osnovne funkcije i sustavi obračuna amortizacije, primjeri .	1, 2,3,6	Slušaju predavanje, rješavaju primjere, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 sati
	7.	Kapacitet sredstava za rad: pojam , vrste i izračun stupnja iskoristivosti kapacitete, primjeri izračuna za poduzeća u turizmu	1, 2,3,6	Slušaju predavanje, rješavaju primjere, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 sati
	8.	Kratkotrajna imovina: pojam, podjela i javni oblici, izračun potreba za obrtnim sredstvima, koeficijent obrtaja i broj dana vezivanja, likvidnost i solventnost, primjeri	1, 2,3,6	Slušaju predavanje, rješavaju primjere, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 sati
	9.	Teorija troškova: pojam i vrste troškova, mjesta i nosioci troškova. Planiranje i analiza troškova. I kolokvij.	1, 4,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	16 sati
	10.	Ovisnost troškova o promjenama stupnja iskoristivosti kapaciteta, primjeri.	1, 3,4,6	Slušaju predavanje, rješavaju primjere, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 sati
	11.	Točka pokrića troškova, odnosi između troškova i prihoda, primjeri.	1,2,3,4,6	Slušaju predavanje, rješavaju primjere, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	12 sati
	12.	Formiranje i politika cijena, pojam, vrste i metode kalkulacija, primjeri.	1,3,4,5,6	Slušaju predavanje, rješavaju primjere, čitaju literaturu.,	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u	12 sati

				13.prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	
	13.	Uspješnost i mjerila uspješnosti poslovanja: proizvodnost rada, ekonomičnost i rentabilnost poslovanja, akumulacijska i reproduktivna sposobnost poduzeća	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	12 sati
	14.	Poslovni rezultat poduzeća, praćenje poslovanja poduzeća. Ekonomika poslovnih funkcija poduzeća.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	12sati
	15.	Zaključno predavanje, potpisi iz kolegija, II. kolokvij	1,4,5,6	Slušaju predavanje te se samostalno pripremaju za ispit.		30 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadatka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati s predmetnim nastavnikom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila. Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada i te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	10. Pohađanje nastave			60		
	11. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			15		
	12. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva
		2 boda		4 boda	7 bodova
	Seminarski rad	2		3	4
		5 bodova		7 bodova	8 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5
		25 bodova		30 bodova	35 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		stotak usvojenog znanja, vještina i	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	

		kompetencija (nastava + završni ispit)			
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Goleš, D. (2016). *Ekonomika poduzeća*. Skripta Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik				e-izdanje dostupno na e-learning stranici kolegija
	2. Dobre, D. (2005). *Ekonomika poduzeća*. Udžbenik VŠTM, Šibenik (odabrana poglavlja)			10	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Karić, M. (2009). *Ekonomika poduzeća* Ekonomski fakultet Osijek, Grafika d.o.o., Osijek 2. Grubišić, D. (2007). *Poslovna ekonomija,* Ekonomski fakultet Split, Split 3. Škrtić, M. (2006). *Poduzetništvo* Sinergija-nakladništvo d.o.o., Zagreb 4. Deković Ž. (2016) * Analiza financijskog poslovanja hotelijerskih poduzeća* Skripta Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik (odabrana poglavlja)				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem vremenu.				

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Goleš, D. (2016). *Ekonomika poduzeća*. Skripta Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik		e-izdanje dostupno na e-learning stranici kolegija
	2. Dobre, D. (2005). *Ekonomika poduzeća*. Udžbenik VŠTM, Šibenik (odabrana poglavlja)	10	
	1. Karić, M. (2009). *Ekonomika poduzeća* Ekonomski fakultet Osijek, Grafika d.o.o., Osijek 2. Grubišić, D. (2007). *Poslovna ekonomija*, Ekonomski fakultet Split, Split 3. Škrtić, M. (2006). *Poduzetništvo* Sinergija-nakladništvo d.o.o., Zagreb 4. Deković Ž. (2016) *Analiza financijskog poslovanja hotelijerskih poduzeća* Skripta Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik (odabrana poglavlja)		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)			
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem vremenu.		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	INFORMATIKA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201129
1.2. Nositelji predmeta	Zvonimir Klarin, mag.ing.comp., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	(15 + 30 + 0 + 0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski i stručni diplomski)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	1.	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati se s ulogom i organizacijom informacijskih sustava, kao i primjenom informacijskih tehnologija u radu i poslovanju. Usvojiti osnovna tehnička znanja o IT. Buduće menadžere u turizmu se osposobljava za izravnu komunikaciju s tehničkim osobljem ili poslovnim partnerima zaduženim za nabavu, održavanje i uvođenje novih tehnologija ili obnavljanja postojeće IT strukture. Studenti će upotrijebiti znanja osnovne primjene informatičke tehnologije, uloge računalnih IT sustava u proizvodnji, komunikaciji i životnom okruženju, te samostalno koristiti IT infrastrukturu u cilju interaktivnog učenja i svladavanja programa studija.
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta.
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka.
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.
	IU4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije.
	IU14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu.
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)
	Razina IU: 1- dosjećanje,

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)		2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	1. Procijeniti ključne aspekte informacijskih tehnologija, računalne arhitekture i operacijskih sustava.	4
	2. Primijeniti osnovne i napredne funkcije Microsoft Office paketa za poslovnu komunikaciju i organizaciju.	3
	3. Kreirati dokumente, prezentacije i dijagrame koristeći odgovarajuće alate.	4
	4. Upravljeti e-poštom i kalendarom u poslovnom okruženju.	4
	5. Primijeniti funkcije i formule u tabličnim proračunima za analizu i vizualizaciju podataka.	3
	6. Kreirati jednostavne baze podataka te koristiti upite i izvještaje za analizu podataka.	5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r. br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Vježbe: upoznavanje s e-learning sustavom i web-mailom.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sati
	2.	Uvod u informacijske tehnologije, povijest, osnove računalne arhitekture. Vježbe: MS Word – izrada i oblikovanje seminarskog rada.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na računalu se upoznaju s osnovama rada u MS Windows.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju izraditi i oblikovati tekst u MS Wordu.	4 sata
	3.	Operacijski sustavi, instalacija i upravljanje softverom. Vježbe: MS Word – upotreba stilova i predložaka.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na računalu se upoznaju s osnovama rada u MS Windows Exploreru.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju koristiti stilove i predloške u MS Wordu.	4 sata
	4.	Tehnologije računarstva u oblaku i njihova primjena.	1, 2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju koristiti napredno	4 sata

		Vježbe: MS Word – napredno oblikovanje i rad sa slikama.			oblikovanje i rad sa slikama u MS Wordu.	
	5.	Osnove izrade prezentacija. Vježbe: MS PowerPoint – izrada prezentacije uređivanjem matrice slajda.	2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na nastavi/vježbama i usmenom ispitu znaju izraditi prezentaciju uređivanjem matrice slajda u MS PowerPointu.	4 sata
	6.	Učinkovito upravljanje poslovnom komunikacijom i organizacijom. Vježbe: MS Outlook – upravljanje e-poštom i kalendarom.	2, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na nastavi/vježbama i usmenom ispitu znaju upravljati e-poštom i kalendarom u MS Outlooku.	4 sata
	7.	Uvod u alate za izradu dijagrama. Vježbe: MS Visio – izrada dijagrama toka.	2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na nastavi/vježbama i usmenom ispitu znaju izraditi dijagram toka u MS Visio alatu.	4 sata
	8.	Priprema za kolokvij. Kolokvij 1.	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Polažu na računalu.	Kolokvij rade na računalu.	30 sati
	9.	Uvod u kreiranje i oblikovanje tabličnih proračuna. Vježbe: MS Excel – kreiranje i oblikovanje Excel radnog lista.	2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kreirati i oblikovati radni list u MS Excelu.	4 sata
	10.	Korištenje formula i funkcija u tabličnim proračunima. Vježbe: MS Excel – primjena formula i funkcija.	2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti osnovne funkcije i formule u MS Excelu.	4 sata
	11.	Analiza i organizacija podataka u tabličnim proračunima Vježbe: MS Excel –sortiranje, filtriranje i analiza podataka	2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju sortirati, filtrirati i analizirati podatke u MS Excelu.	4 sata

	12.	Vizualizacija podataka u tabličnim proračunima. Vježbe: MS Excel – kreiranje grafikona na temelju podataka iz radnog lista	2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kreirati grafikone na temelju podataka iz radnog lista u MS Excelu.	4 sata
	13.	Uvod u baze podataka. Vježbe: MS Access – kreiranje jednostavne baze podataka.	2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju kreirati jednostavnu bazu podataka u MS Accessu.	4 sata
	14.	Korištenje upita i izvještaja u bazama podataka. Vježbe: MS Access – upotreba upita i izvještaja.	2, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu Rade na računalu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju koristiti upite i kreirati izvještaje u MS Accessu.	4 sata
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za kolokvij i/ili ispit. Kolokvij 2.	2, 5, 6	Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Polažu kolokvij na računalu	Kolokvij rade na računalu.	40 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti su dužni na predavanja i vježbe nositi USB memory stick i svoju AAI@EduHr lozinku. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	

odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Kolokviji	2 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)				
	Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)				
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:								
	Obveza			Sati (procjena)					
	13. Pohađanje nastave			45					
	14. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			75					
4. FORMIRANJE OCJENE									
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-								
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno				
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivnosti u nastavi	70-74,9% prisustva		75-79,9% prisustva		80-89,9% prisustva		90-100% prisustva	
		2 boda		5 bodova		10 bodova		20 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena		
90 – 100%			5 (izvrstan)		A				
80 – 89,9%			4 (vrlo dobar)		B				

		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Foulkes, L. (2020). Learn Microsoft Office 2019: A comprehensive guide to getting started with Word, PowerPoint, Excel, Access, and Outlook. Birmingham: Packt Publishing Ltd.			5	-
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	5. Habraken, J. (2021). Microsoft Office inside out (Office 2021 and Microsoft 365) (1st ed.). Microsoft Press.			-	-
	6. Brookshear, J. G., & Brylow, D. (2019). Computer science: An overview (13th ed., Global ed.). Pearson.			5	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Uvod u selektivne oblike turizma	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201479
1.2. Nositelji predmeta	Slavica Dino, mag.oec., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici		1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 20%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	x da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA

2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeve: • Definiraju osnovne pojmove vezane za selektivne oblike turizma; • Razumiju vezu između motiva turističkih putovanja, segmentacije turističkog tržišta i selektivnih oblika turizma; • Nauče prepoznati potencijal resursne osnove za razvoj selektivnih oblika turizma; • Kritički preispituju razvoj selektivnih oblika turizma u destinaciji; • Primjene naučeni sadržaj ovog kolegija u poslovnoj praksi.				
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Koristiti i povezati stručne termine vezane za selektivne oblike turizma u pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i engleskom jeziku.				
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te integrirati relevantnu literaturu potrebnu za donošenje zaključaka.				
	IU6: Analizirati i povezati resursnu osnovu sa selektivnim oblicima turizma.				
	IU10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna.				
	IU12: Osmisliti i primijeniti selektivni oblik turizma u turističkoj destinaciji.				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	13. demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija definiranjem i povezivanjem temeljnih pojmova iz područja selektivnih oblika turizma,				1, 1
	14. opisati i analizirati obilježja selektivnih oblika turizma,				2, 4
	15. odabrati adekvatan selektivni oblik turizma i prilagoditi ga resursnoj osnovi u destinaciji,				3, 3
	16. predvidjeti tržišne trendove na turističkom tržištu i preporučiti razvoj selektivnih oblika turizma,				2, 6
	17. komentirati i kritički prosuđivati relevantnost razvoja pojedinog selektivnog oblika turizma u destinaciji,				4, 5
	18. upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku,				3
	19. prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
					Potrebno vrijeme

	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.		Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	Suvremeni trendovi u turizmu	1,5, 6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
	3.	Definicija, klasifikacija i razvoj selektivnih oblika turizma	1,3, 6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
	4.	Resursna osnova turističke destinacije – temelj razvoja selektivnih oblika turizma.	1,2,5, 6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	5.	Ljetni odmorišni turizam	1,2,3,4,5, 6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	6.	Uvod u Zdravstveni turizam	1,2,3,4,5, 6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati

				pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi		
	7.	Uvod u Sportsko-rekreacijski turizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	8.	Uvod u Nautički turizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sata
	9.	1. Kolokvij / Uvod u Kamping turizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	10.	Uvod u Urbani turizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	11.	Uvod u Ruralni turizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6sati

	12.	Uvod u Ekoturizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	13.	Uvod u Kulturni turizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	14.	Uvod u Vjerski turizam	1,2,3,4,5,6,7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarsku radionicu kojim iznose vlastite ideje o navedenoj temi	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	15.	Zaključna razmatranja, II.kolokvij		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju imati minimalno ocjenjene zadatke na vježbama 50%. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).
----------------------	---

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	15. Pohađanje nastave			45		
	16. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
	Zadaci na vježbama	2	3	4	5	

		50-62,4%	62,5-74,9%	75-87,4%	87,5-100%
		15-18,72 bodova	18,75-22,47 bodova	22,5-26,22 bodova	26,25-30 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-62,4%	62,5-74,9%	75-87,4%	87,5-100%
		35-43,48 bodova	43,75-52,43 bodova	52,5-61,18 bodova	61,25-70 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	3. Čorak, S., Mikačić, V., (ur.) (2006) Hrvatski turizam: plavo, bijelo, zeleno, Zagreb: Institut za turizam				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	7. Pančić Kombol, T. (2000) Selektivni turizam, Matulji: TMCP Sagena d.o.o. 8. Kušen, E. (2002) Turistička atrakcijska osnova, Zagreb: Institut za turizam, 9. Geić, S. (2011) Menadžment selektivnih oblika turizma, Split: Sveučilište u Splitu, Sveučilišni studijski centar za stručne studije				Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
---	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	PRAVO U TURIZMU	1.8. Šifra kolegija u ISVU	240647 240648
1.2. Nositelji predmeta	doc. dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud..	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Mario Dominik Burić mag. iur., asistent	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvojiti osnovne institute u pravu te steći temeljno znanje o trgovačkom pravu, pravu društava i trgovačkom ugovornom pravu. Osim toga, studenti će naučiti temeljne odrednice o organizaciji turističke i ugostiteljske djelatnosti u Republici Hrvatskoj, poslovnim subjektima u turizmu, te osnovne odrednice obveznog prava i ugovora u turizmu.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske i poslovne termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku.	
	IU2: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.	
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključaka na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU9: Povezati temeljne pojmove i primijeniti sadržaje vezane za područje prava radi izrade pravih akata (ugovora, pravilnika) vezanih za poduzeće ili organizaciju	
	IU10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case study, projekti, seminari) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu akata.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Definirati i analizirati pravo društava i trgovačko pravo, posebice u kontekstu turističke djelatnosti, njihov odnos međusobno te odnos s drugim granama prava.	1, 4
	2. Klasificirati vrste društava odnosno trgovačkih ugovora u hrvatskom pravu, te argumentirati zajednička obilježja, sličnosti i razlike između pojedinih tipova društava u RH i EU i praktične razloge postojanja društava kao i prava i obveze ugovornih strana kod trgovačkih ugovora u turizmu te interpretirati posebnosti radnih odnosa u turizmu.	3,5,6
	3. Utvrđiti mjerodavno pravo, prosuditi koje od ponuđenih pravnih rješenja je najprikladnije za osnivanje, ustroj i upravljanje pojedinog društva i drugog poslovnog subjekta u turizmu, izabrati optimalna ugovorna rješenja trgovačkog prava općenito i u području turizma i predložiti način osnivanja, ustrojstvo i djelovanje pojedinih tipova društava i organizacijskih oblika u turizmu;	5, 6
	4. Izabrati postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja prava društava i trgovačkog ugovornog prava, te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo	5, 3
	5. Izabrati i provjeriti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi te predložiti odluke o različitim pravnim pitanjima u svezi s upravljanjem društvima i trgovačkim ugovornim pravom u turizmu.	4, 5, 6
	6. Argumentirati i sastaviti nacрте jednostavnijih osnivačkih i općih akata trgovačkih društava te obrazloženja tih akata, kao i pojedinih trgovačkih ugovora u turizmu te planirati unutarnju organizaciju konkretnog poslovnog subjekta u turizmu.	5,6
	7. Argumentirati i preporučiti prijedloge optimalnih oblika društava i ugovornih odnosa te zapošljavanja turističkih radnika za pojedinu situaciju	5, 6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		TRGOVAČKO PRAVO , PRAVO DRUŠTAVA i RADNO PRAVO U TURIZMU – trgovačko pravo, pravo društava, radno pravo, pravna vrela, korporativno upravljanje, razvoj prava u turizmu	1, 3, 5	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove prava društava i upravljanja trgovačkim društvima, te osnove i načela radnog prava. Analiziraju načela u ovom pravnom području. Utvrđuju i interpretiraju pravni okvir uređenja trgovačkih društava..	6 sata
	2.	OPĆA OBILJEŽJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA – trgovac, trgovačko društvo, razlike u odnosu na druge forme poslovnih subjekata (obrt i sl.), preddruštvo, podružnica, predmet poslovanja, tvrtka, sjedište, upis u sudski registar, uvjeti za početak poslovanja;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi sa upisom trgovačkih društava u sudski registar, odnosno registracijom obrta.. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o pojedinim oblicima zastupanja trgovačkih društava i modalitetima zaštite tvrtke.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer temeljnih zajedničkih obilježja trgovačkih društava, posebice vezano za zaštitu tvrtke i zastupanje trgovačkih društava, te distinkcije u odnosu na obrt. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sata
	3.	UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA – osnove upravljanja, subjekti upravljanja, oblici upravljanja, odlučivanje u trgovačkom društvu, zastupanje trgovačkih društava;	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o organizacijskoj strukturi turizma u RH, primjeni	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i opisati specifičnosti modaliteta i temelja upravljanja društvima, a posebice temelje zastupanja	8 sata

		ORGANIZACIJA TURIZMA U RH – organizacija na državnoj razini, turističke zajednice, subjekti pružanja usluga u turizmu, komore, strukovne udruge		pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju punomoći i odluke o zastupanju trgovačkih društava.	trgovačkih društava, te identificirati organizacijsku strukturu turizma na državnoj i društvenoj – poslovnoj razini. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
	4.	OBRT - sadržaj, način i uvjeti za obavljanje obrta, vrste obrta, prava i obveze obrtnika, obrazovanje i osposobljavanje za obavljanje vezanih obrta, institut domaće radinosti i sporednog zanimanja, pravna osoba koja obavlja obrt, organiziranost obrta OPG - uvjeti za obavljanje gospodarske djelatnosti poljoprivrede i s njom povezanih dopunskih djelatnosti koje se obavljaju na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu kao organizacijskom obliku, način i uvjeti za upis u upisnik	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem i registracijom obrta i OPG-a.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati obrt odnosno OPG, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike u odnosu na trgovačka društva odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja tim poduzetničkim oblicima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
	5.	DRUŠTVA OSOBA – pojam društva osoba, ortaštvo, javno trgovačko društvo DRUŠTVA OSOBA – komanditno društvo, tajno društvo, gospodarsko interesno udruženje;	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem određenih tipova društava osoba	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva osoba, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja tim društvima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
	6.	DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU – pojam, osnivanje, pravni odnosi između članova, organi, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem i upravljanjem	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja društvima s ograničenom	14 sati

				društvima s ograničenom odgovornošću. .	odgovornošću. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
	7.	DIONIČKO DRUŠTVO – pojam, temeljni kapital, dionice, osnivanje;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s osnivanjem dioničkih društava.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete osnivanja dioničkih društava te objasniti pojam dioničarstva. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sati
	8.	DIONIČKO DRUŠTVO – monistički i dualistički ustroj korporativnog upravljanja, prestanak dioničkih društava;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz prakse i izvode zaključke o primjeni pravnih propisa na konkretnu činjeničnu situaciju, te sastavljaju akte u svezi s modalitetima korporativnog upravljanja.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati društva kapitala, navesti njihove zajedničke i razlikovne karakteristike odnosno analizirati i objasniti modalitete upravljanja i prestanka dioničkih društava. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	14 sata
	9.	EUROPSKO PRAVO DRUŠTAVA – pravna vrela, europsko društvo (SE), europsko gospodarsko interesno udruženje, europska zadruge ; STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK TRGOVAČKIH DRUŠTAVA – statusne promjene, preoblikovanje, stečaj, načini prestanka trgovačkih društava;	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Prezentiraju se vrste i posebnosti europskog društva (SE) i EGIU, statusnih promjena trgovačkih društava, te se izrađuju akti vezani za provedbu statusnih promjena. Analiziraju se modaliteti prestanka trgovačkih društava, uključujući postupak stečaja i utjecaj stečaja na upravljanje	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati posebnosti europskih društava i statusnih promjena te preoblikovanja društava. Predložiti određenu statusnu promjenu ovisno o konkretnim poslovnim i drugim pokazateljima. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i	10 sati

				društvom. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi.	izvora sudske i druge pravne prakse).	
	10.	RADNO PRAVO U TURIZMU – ugovor o radu, drugi oblici radnog angažiranja osoblja u turizmu, sezonski rad, zapošljavanje studenata, radno vrijeme, fleksibilni oblici rada, odmori i dopusti, plaće, prestanak ugovora o radu, zaštita prava radnika, kolektivni radni odnosi, poticanje zapošljavanja u turizmu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju proces zapošljavanja radnika u turizmu i ostvarivanje njihovih prava iz radnog odnosa.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju odrediti i interpretirati posebnosti radnih odnosa radnika u turističkom i ugostiteljskom sektoru. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
	11.	UGOSTITELJSKA DJELATNOST – pravni izvori, ugostiteljski objekti – razvrstavanje i kategorizacija, uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, pravni okvir upravljanja u hotelijerstvu	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi..	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pravni okvir obavljanja ugostiteljske djelatnosti. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	10 sati
	12.	USLUGE U TURIZMU – usluge i subjekti pružanja usluga u turizmu, pravni okvir za pružanje usluga u turizmu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. U grupnom radu na vježbama primjenjuje se metoda oluje mozgov i metoda rasprave o izloženoj temi..	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju kategorizirati i definirati pružanje usluga turističke agencije, turističkog vodiča, turističkog pratitelja, turističkog animatora, turističkog zastupnika, turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge u seljačkom gospodarstvu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude i ostale usluge koje se pružaju turistima u svezi s njihovim putovanjem i boravkom. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem	12 sati

					računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	
	13.	TRGOVAČKO UGOVORNO PRAVO I UGOVORI U TURIZMU – pojam, pravni izvori, opći dio obveznog prava, načela obveznog prava, sklapanje ugovora, vrste trgovačkih ugovora	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz ugovorne prakse i izvode zaključke o pravima i obvezama ugovornih strana, te optimalnim ugovornim rješenjima za konkretan odnos među strankama. Na vježbama demonstriraju postupak izrade jednostavnih ugovora.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne pojmove obveznog prava, te predložiti konkretan ugovor za konkretnu pranu i poslovnu situaciju. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
	14.	UGOVORI U TURIZMU 1 – izravni ugovor o hotelskim uslugama, ugovor o ugostiteljskoj ostavi, ugovor o uslugama prehrane i točenja pića, ugovor o uslugama kampiranja, ugovor o smještaju u turističkim apartmanima	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz ugovorne prakse i izvode zaključke o pravima i obvezama ugovornih strana, te optimalnim ugovornim rješenjima za konkretan odnos među strankama. Na vježbama demonstriraju postupak izrade jednostavnih ugovora.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne pojmove obveznog prava, te predložiti konkretan ugovor za konkretnu pranu i poslovnu situaciju. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	12 sati
	15.	UGOVORI U TURIZMU 2 – ugovor o organiziranju putovanja, agencijski ugovor o hotelskim uslugama, ugovor o alatmanu, ugovor o zakupu ugostiteljskog objekta, ugovor o vremenskom korištenju ugostiteljskog objekta, ugovor o franchisingu, drugi turistički ugovori		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Na vježbama samostalno i u timu analiziraju primjere iz ugovorne prakse i izvode zaključke o pravima i obvezama ugovornih strana, te optimalnim ugovornim rješenjima za konkretan odnos među strankama. Na vježbama demonstriraju postupak izrade jednostavnih ugovora.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati temeljne pojmove obveznog prava, te predložiti konkretan ugovor za konkretnu pranu i poslovnu situaciju. Izrađen i prezentiran praktični rad (samostalnim korištenjem računalnih programa i izvora sudske i druge pravne prakse).	20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studije slučaja i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija praktičnog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni ispit).					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt
		Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad
		Esej		Referat		Kontinuirana provjera
		Kolokviji	3,5 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)
		Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada praktičnog rada i prezentacije			15		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			105		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		2 bodova		7 bodova	3 bodova
	Praktični rad	2		4	5
		5 bodova		8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		4	5
		50-64,9%		80-89,9%	90-100%
		25 bodova		35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		5	5
		25 bodova		35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Zlatović, D. (2014). <i>Upravljanje trgovačkim društvima</i> . Libertin naklada, Rijeka. (izabrana poglavlja)			10	Dostupno on-line
	2. Bogdan, LJ. (2016) <i>Pravo u turizmu</i> . Međimursko veleučilište u Čakovcu, Čakovec. (izabrana poglavlja)				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. PETROVIĆ, S., CERONJA, P. (2013). Osnove prava društava. Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb. 2. GORENC, V., ŠMID, V., Poslovno pravo u turizmu i ugostiteljstvu, Školska knjiga, Zagreb, 1999. 3. Zakon o trgovačkim društvima 4. Zakon o sudskom registru 5. Zakon o obveznim odnosima 6. Zakon o pružanju usluga u turizmu 7. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti 8. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma 9. Zakon o radu 10. Zakon o poticanju zapošljavanja 11. Zakon o obavljanju studentskih poslova				Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	HRANA I PREHRANA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	240649 240650
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Nikolina Gaćina, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeve: • Razumiju osnovnu klasifikaciju hrane i pića i njene prehrambene i energetske specifičnosti • Razumiju važnost prehrane i interakcije unosa hrane i zdravlja • Nauče prepoznati važnosti hrvatskih autohtonih namirnica, jela i pića i njihovu primjenu u turizmu • Razumiju važnost unosa tekuće u organizam • Primjene naučeni sadržaj ovog kolegija u poslovnoj praksi.		

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij		Nema uvjeta				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		IU 2: Razviti timske i interpersonalnevještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka				
		IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku				
		IU 9: Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih				
		IU 11: Predložiti i procijeniti važnost hrane i prehrane te higijenski ispravne proizvodnje i pripreme hrane u turističkoj djelatnosti				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)		Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
		1. Analizirati i razlikovati funkciju hrane i pojedinih nutrijenata u ljudskom organizmu				2, 3, 4, 5, 6
		2. Analizirati i razlikovati ulogu namirnica životinjskog porijekla, njihovu energetske i prehranbenu vrijednost				2, 3, 4, 5, 6
		3. Analizirati i razlikovati ulogu namirnica biljnog porijekla, njihovu energetske i prehranbenu vrijednost				2, 3, 4, 5, 6
		4. analizirati i komentirati označavanje hrvatskih proizvoda, autohtonih hrvatskih jela i pića				2, 3, 4, 5, 6
		5. Izabrati i usporediti metode konzerviranja, skladištenja i ambalažiranja hrane.				2, 3, 4, 5, 6,
		6. Analizirati i usporediti proizvodnju vina, piva i jakih alkoholnih pića				2, 3, 4, 5, 6
		7. prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu				3, 4, 5, 6
		8. upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku				3, 4, 5, 6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Pravila izrade seminarskog rada i odabir teme rada.		Slušaju predavanje.	.	2 sata
		Probava. Nutricionizam. Hrana.	1, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati temeljne pojmove znanosti o prehrani, opisuju tijek probave hrane.	6 sata
	2.	Hranjive tvari. Ugljikohidrati, masti, proteini. Voda. Dnevni unos hrane.	1, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati osnovne makronutrijente, objašnjavaju njihovu primarnu ulogu u ljudskom organizmu i vrednuju dobre prehranbene izvore istih;	10 sata
	3.	Vitamini i minerali. Esencijane hranjive tvari.	1, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati mikronutrijente, objašnjavaju njihovu	10 sata

					primarnu ulogu u ljudskom organizmu i vrednuju dobre prehradbene izvore istih. Znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer esencijalnih nutrijenata.	
	4.	Mlijeko i mliječne prerađevine. Alternativna mlijeka. Hrvatske autohtone mliječne prerađevine.	1, 2, 4, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati i opisati vrste mlijeka i mliječnih proizvoda, objasniti njihovu energetske i prehrambenu vrijednost, nabrojati i opisati autohtone hrvatske mliječne prerađevine.	10 sati
	5.	Meso i mesne prerađevine. Jaja. Hrvatske autohtone mesne prerađevine.	1, 2, 4, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati i opisati vrste mesa i mesnih prerađevina, objasniti njihovu energetske i prehrambenu vrijednost, nabrojati i opisati autohtone hrvatske mesne prerađevine.	8 sati
	6.	Ribe i riblje prerađevine, mekušci, školjke, rakovi. 1. kolokvij.	1, 2, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati ribe morskih i slatkodvodnih voda, objasniti ulogu ribe i ostalih plodova mora u prehrani čovjeka.	8 sati
	7.	Povrće i prerađevine od povrća.	1, 3, 4, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati i opisati pojedinih skupina povrća i njihovu energetske i prehrambenu vrijednost, navesti i opisati hrvatske autohtone sorte povrća.	10 sati
	8.	Voće i prerađevine od voća.	1, 3, 4, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati i opisati pojedinih skupina voća i njihovu energetske i prehrambenu vrijednost, navesti i opisati hrvatske autohtone sorte voća.	10 sata
	9.	Žitarice i žitne prerađevine. Pseudožitarice.	1, 3, 4, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati i opisati pojedine žitarice i pseudožitarice, objasniti njihovu energetske i prehrambenu vrijednost, klasificirati glutenske i bezglutenske žitarice..	8 sati
	10.	Biljne masti i ulja.	1, 3, 4, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati i opisati pojedine vrste biljnih masti i ulja, objasniti njihovu energetske i prehrambenu vrijednost.	4 sati
	11.	Konditorski proizvodi. 2. kolokvij.	1, 3, 4, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: klasificirati i opisati pojedine vrste konditorskih proizvoda, usporediti ih i analizirati njihovu energetske i prehrambenu vrijednost.	4 sati

	12.	Konzerviranje hrane. Ambalaža za hranu.	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati vrste metoda konzerviranja, analizirati primjenjivost u ovisnosti o vrsti prehrambenih proizvoda u smislu boljeg očuvanja prehrambene vrijednosti i dužeg roka trajanja, analizirati prednosti i nedostatke pojedinih metoda. i vrednovati kombiniranje različitih metoda konzerviranja.	10 sati
	13.	Tehnologija vina. Klasifikacija vina. Hrvatska autohtona vina.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati vrste vina, usporediti različite tehnologije proizvodnje vina, nabrojati i opisati hrvatska autohtona vina.	10 sati
	14.	Tehnologija piva. Jaka alkoholna pića. Hrvatska jaka alkoholna pića. 3. kolokvij.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati vrste piva i jakih alkoholnih pića, objasniti osnovne sirovine za proizvodnju istih, nabrojati i opisati specifičnosti hrvatski autohtonih jakih alkoholnih pića i svjetski poznati alkoholnih pića.	10 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		40 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i 3 kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i rješavanje studija slučaja) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	4 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:							
	Obveza			Sati (procjena)				
	1. Pohađanje nastave			60				
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			20				
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			100				
4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno			
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.			
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.			
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.			
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno			
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.			
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Riješene studije slučaja
		3 bodova		4 bodova		5 bodova		5 bodova
	Seminarski rad	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		35 bodova		40 bodova		50 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		4		5
15 bodova		20 bodova		25 bodova		30 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Gaćina, N. (2013). <i>Tehnologija hrane i pića</i> . Interna skripta Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik.				e-learning VUŠ-a
	2. Katalinić, V.(2011). <i>Temeljno znanje o prehrani</i> . Kemijsko-tehnološki fakultet Sveučilišta u Splitu, Split.				Dostupno on-line
	3. Šimundić, B. (2008). <i>Prehrambena roba. prehrana i zdravlje</i> . Fakultet za turistički i hotelski menadžment u Opatiji, Opatija. (odabrana poglavlja)			8	
	4. Mandić, M. (2007). <i>Znanost o prehrani</i> . Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno tehnološki fakultet, Osijek.				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Gaćina, N. (2016). <i>Prehrana u turizmu: Hrana i turizam I</i> . Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik. 2. Gaćina N. (2022). <i>Prehrana u turizmu: Pića i napitci</i> . Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik. 3. Krešić, G. (2012). <i>Trendovi u prehrani</i> . Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija. 4. Kažinić Kreho, L. (2009). <i>Prehrana 21. stoljeća</i> . Profil, Zagreb. 5. Mateljan, G. (2008). <i>Najzdravije namirnice svijeta</i> . Planetoterapija, Zagreb. 6. Mahan, K.L., Esoot Stumo, S. (2008). <i>Krauses Food and Nutrition Therapy</i> . SAUNDERS Elsevier 12e, St Luise, Missouri.				e-learning VUŠ-a 4 1 3 1
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK II	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129819 201920
1.2. Nositelji predmeta	Bratić Ivana prof.,v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Engleski jezik 2 jest svladavanje osnovnog vokabulara na engleskom jeziku vezanom za pravnu tematiku i poslovni svijet, kao i predviđenih gramatičkih struktura u govornom i pisanom engleskom jeziku. Savladavanje novih leksičkih jedinica te pravilno korištenje sintakse u engleskim rečenicama, kao i korištenje općih jezičnih kompetencija na razini B1.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poznavanje engleskog jezika na minimalno B1 razini.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU2: Organizirati i voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima.					
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU6: Analizirati i povezivati temeljne pojmove i primijeniti sadržaje vezane za područje ekonomije, menadžmenta, računovodstva i financija.					
	IU10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1. razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije ekonomskog karaktera na engleskom jeziku,				2,3	
	2. riješiti i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima u pisanom i govornom jeziku				3	
	3. riješiti i interpretirati gramatičke zadatke na engleskom jeziku				3	
	4. razviti i demonstrirati (pred kolegama studentima) kraće izlaganje u okviru tema iz kolegija				3	
	5. analizirati i usporediti razlike u korištenju naučenih gramatičkih struktura u engleskom jeziku				4	
	6. odabrati i argumentirano ocijeniti jednu od tema u okviru kolegija				5	
	7. objasniti i prevesti određeni tekst poslovnog karaktera				6	
	8. pripremiti i sastaviti esej na engleskom jeziku				6	
.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	Outsourcing: „The great job migration“ Offshoring, Collocations Making and reaponing to suggestions	1, 4, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju svojim riječima objasniti pojmove „outsourcing“ i „offshoring“ te argumentirati razloge zbog kojeg dolazi zbog outsourcinga. Nove stručne engleske izraze student će znati parafrazirati na engleski jezik i pravilno upotrijebiti u govoru i pisanju.	4 sata
	3.	Modal verbs Sentence completion and translation	2, 3, 4, 6	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju ispravno koristiti engleske modalne glagole u kontekstu rečenice u govoru i pisanju.	4 sata

	4.	Conditionals; Type 1 The conditional sentences, practice	2, 3, 5	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju pravilno strukturirati rečenicu pogodbenog tipa 1, koristiti kondicional 1. u govoru i pisanju te objasniti tvorbu i značenje.	4 sata
	5.	Conditional sentence; Type 2 and Type 3	2, 3, 5	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju pravilno strukturirati rečenicu pogodbenog tipa 2 i 3. Znat će ih koristiti u govoru i pisanju te objasniti tvorbu i značenje.	4 sati
	6.	Passive voice	2, 3, 5	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke vezane za mješovita glagolska vremena.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju aktivnu rečenicu preoblikovati u pasivnu i obrnuto u govoru i pisanju pazeći pri tom na točno korištenje glagolskih vremena, zamjenica i priloga vremena.	4 sata
	7.	Review 1 (1. kolokvij)	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8,	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafriziranje.	Studenti znaju popuniti gramatičke zadatke u pisanom obliku vezane za gramatičke jedinice obrađene za vrijeme trajanja kolegija. Vezano za vježbe vokabulara, znat će točno upotrijebiti u tekstu nove stručne izraze i fraze.	6 sati
	8.	Recruitment; Hiring for the future Relative pronouns Word-building	1, 4, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafriziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „recruitment“ te ostali stručni vokabular koji se odnosi na isti pojam. Zna se snaći u novom kontekstu uočiti novi i/ili nepoznatog vokabular i stručne izraze, parafrizirati iste izraze na engleski jezik te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Kao verifikacija razumijevanja, znaju samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na postavljena pitanja.	4 sata
	9.	Relative pronouns	2, 3, 5	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju upotrijebiti (u govoru i pisanju) relativne zamjenice.	4 sata
	10.	Counterfeiting Imitating property is theft Prefixes Career skills; Giving reasons	1, 4, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafriziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „counterfeiting“ te koja je razlika između pojma patent, copyright i trademark te ostali stručni vokabular koji se odnosi na navedenu temu. Znat uočiti novi i/ili nepoznatog vokabular i stručne izraze u tekstu, parafrizirati iste izraze na engleski jezik te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik te prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na postavljena pitanja.	10 sati
	11.	Markets „Going, going, gone“	1, 4, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafriziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „marketplace“, te pojmove negotiation, price setting, supply/demand i electronic marketplace te ostali stručni vokabular koji se odnosi na navedenu temu. Znat će se uočiti novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze u	10 sati

					tekstu, parafrazirati iste izraze na engleski jezik te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Kao verifikacija razumijevanja, znat će samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na postavljena pitanja.	
	12.	Lobbies Vocabulary and language check	1, 4, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „lobbies“ te ostalu stručnu terminologiju. Znat će se snaći u novom kontekstu, uočiti novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze u tekstu, parafrazirati iste izraze na engleski jezik te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Kao verifikacija razumijevanja, znat će samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na postavljena pitanja.	10 sati
	13.	Reported speech Reported sentence formation	2, 3, 5	Slušaju predavanje. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju kako rečenicu iz upravnog prebaciti u neupravan govor. Znađu formirati neupravne rečenice u izjavnom, upitnom i uskličnom obliku (u pisanju i govoru).	4 sata
	14.	Communication „Coping with infoglut“ Information overload	1, 4, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „information overload“ te pojmove i stručni vokabular koji se odnosi na navedenu temu. Znat uočiti novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze u tekstu, parafrazirati iste izraze na engleski jezik te pronaći adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Kao verifikacija razumijevanja, znat će samostalno prepričati tekst na engleskom jeziku i odgovoriti na postavljena pitanja.	4 sata
	15.	Review 2 (2. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafraziranje.	Studenti znaju popuniti gramatičke zadatke u pisanom obliku vezane za gramatičke jedinice obrađene za vrijeme trajanja kolegija. Vezano za vježbe vokabulara, znat će točno upotrijebiti u tekstu nove stručne izraze i fraze.	16 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; - Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije					
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja	
		3 boda		7 bodova		20 bodova		20 bodova	
	Seminarski rad								
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena			
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A			
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B			
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C			
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D			
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Trappe, T., Tullis, G. <i>Intelligent Business</i> . Coursebook, Intermediate Business English, , Pearson Longman (odabrana poglavlja) 2. Bratić, I., <i>Osnovna gramatika engleskog jezika.</i> , Veleučilište u Šibeniku, (e-izdanje) (obvezni dio se odnosi samo na teme koje su opisane ovim izvedmebim planom)					5		e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)									
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.								

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK II	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129819 201920
1.2. Nositelji predmeta	Goran Crnica, prof.,v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje i razvijanje jezičnih struktura, leksika i gramatike iz poslovnog njemačkog jezika na nižoj razini. Posebna pažnja se pridaje usavršavanju tehnika slušanja, čitanja, govora i pisanja. Cilj je također vladanje vokabularom struke na nižoj razini. Još jedan cilj je ponavljanje i utvrđivanje osnovnih gramatičkih vremena, usvajanje stručnog vokabulara vezanog za jezik informatičkih tehnologija i međunarodnih, interkulturnih poslovno ekonomskih tema.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poželjno je ali ne i neophodno poznavanje njemačkog jezika na minimalno osnovnoj razini A1-A2.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka (case studyje, projekte, seminare) koristeći napredne softverske alate za izradu dokumenata, prezentacija i provedbu proračuna					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Definirati i objasniti ključne riječi iz područja poslovnog njemačkog jezika					1,2
	2. Objasniti i pravilno primjenjivati gramatičke strukture i vokabular iz područja poslovnog njemačkog jezika					2,3
	3. Samostalno izraditi i prezentirati sadržaje iz područje poslovnog njemačkog jezika					3
	4. Analizirati srednje teške stručne tekstove te rješavati jezične zadatke					4
	5. Kritički argumentirati iznesene stavove te izraziti vlastite stavove na temu poslovnog njemačkog jezika					5
	6. Upotrebljavati dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog okvira za jezike (CEF) za stvaranje novih ideja					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina predavanja	Tematska cjelina vježbi	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1.	Wohnungssituation in Deutschland	Imenice muškog roda koja označavaju živa bića, substantivirni pridjevi	3,5,6	Studenti slušaju predavanje. Na nastavi i samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Studenti se upoznaju međusobno, u malim grupama, diskutiraju prednosti poznavanja njemačkog jezika, te objašnjavaju što očekuju od kolegija. Predstavnici grupa prezentiraju pred kolegama sličnosti i razlike u predrasudama o njemačkom i drugim stranim jezicima.	Na usmenom dijelu završnog ispita predstavljaju sebe ili svojeg kolegu. Iznose svoje mišljenje o vlastitom jezičnom napretku ističući nedostatke i vrline.
	2.	Sozialer Wohnungsbau in Wien	Prijedlozi s dativom, prezent glagola nehmen	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.

	3.	Straßen und Verkehr in deutschen Städten	Glagoli s odvojitivim prefiksom	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadani temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	4.	Keine Autos in der Innenstadt	Prijedlozi s dativom i akuzativom	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	5.	Das Mobiltelefon verändert den Alltag	Komparativ i superlativ	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadani temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	6.	Das mobile Fernsehen	Preterit glagola dürfen; zavisne rečenice	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	7.	Was essen die Deutschen?	Deklinacija pridjeva bez člana	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadani temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	8.	Essen früher und heute	Prezent glagola essen; perfekt glagola sagen essen i kommen	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadani temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	9.	Lebensqualität und Lebensstandard Kolloquium 1	Upotreba perfekta i preterita; partizip drugi	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova.	25

					vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	
	10.	Folgen des zu großen Konsums	Rekcija glagola, rekcija imenica	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	11.	Öffentliche Verkehrsmittel	Passiv: prezent i preterit 3. lica jednine	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	12.	Transrapid, die schnelle Magnetbahn	Rezent glagola sollen	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	13.	Haushalt und Haushaltsarbeit	Zavisne upitne rečenice s ob	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	14.	Fremdsprachen lernen	Konjunktiv preterita: sein, haben, können; müssen; sollen; wollen	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	15.	Sprachen in der EU Kolloquium 2	Namjerne rečenice sa um, zu i infinitivom; würde + infinitiv	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita.	26

					vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	U pisanom obliku mogu opisati razliku između predodžbe o životnoj kvaliteti i životnom standardu. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA							
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi i predavanja minimalno 50%; dužni su također pisati domaći rad. Studenti su dužni ponijeti na vježbe pribor za pisanje (papir i olovka/kemijska olovka). Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Studenti se vrednuju tijekom nastavnog procesa, pri čemu se posebna pažnja usmjerava na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i na njihovo prezentiranje domaće zadaće. Za konačnu ocjenu posebnu važnost imaju dva pisana kolokvija koja student polažu tijekom semestra. Ukoliko student položi oba kolokvija oslobođen je pisanog dijela završnog ispita, te je obavezan pristupiti usmenom završnom ispitu. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pisani ispit (test). Pisani ispit može se održati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) polaganjem dva kolokvija i usmenog ispitu za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka; b) polaganjem završnog ispita koji se sastoji od pisanog i usmenog ispita za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.						
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pisani ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt		
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad		
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera		
	Kolokviji	1 (bez pisanog ispita)	Seminarski rad		(Domaći rad za izvanredne studente) 0,5		
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)		
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	1. Pohađanje nastave			45			
	2. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45			
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-						

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno				
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-74,9% prisustva		75-79,9% prisustva		80-89,9% prisustva		90-100% prisustva	
		2 boda		5 bodova		10 bodova		20 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pisani dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena			
90 – 100%			5 (izvrstan)		A				
80 – 89,9%			4 (vrlo dobar)		B				
65 – 79,9%			3 (dobar)		C				
50 – 64,9%			2 (dovoljan)		D				

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Marčetić, T. (2005). <i>Njemački u komunikaciji: uvod u jezik njemačke i austrijske svakodnevnice i u jezik medija</i> . Školska knjiga, Zagreb.		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	www.goethe.de		Dostupni na e-learning stranici kolegija
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK II	1.8. Šifra kolegija u ISVU	129821 201921
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivana Kardum Goleš, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Petrović Sunčica prof., naslovni asistent	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj nastavnog procesa i kolegija je dogradnja jezičnih struktura, leksika i gramatike. Posebna pažnja se pridaje usavršavanju tehnika čitanja, razumijevanja, pisanja i govorenja u oblasti turizma i menadžmenta. Vladanje vokabularom struke na nižoj razini. Nastavom stranog jezika se nastoji uvesti studente u nove sustave komunikacije te omogućiti njihovo lakše i izravnije uključivanje u svjetske događaje i upoznavanje sa elementima kulture i civilizacije naroda talijanskog govornog područja. Učenje stranog jezika je u skladu s težnjom za očuvanjem bogatstva različitosti mnogojezične Europe kao i sa poticanjem razvijanja kulture dijaloga i civilizacije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Odslušan kolegij Poslovni talijanski jezik I.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Koristiti i povezati stručne termine iz ekonomije i turizma u pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te integrirati relevantnu literaturu potrebnu za donošenje zaključaka					
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6- sinteza	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	1. razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom				2, 3	
	2. prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2				2, 3	
	3. opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom				3, 4	
	4. opisati nacionalne parkove u RH, administrativnu i političku podjelu, tipičan menu, obilježja turističke destinacije				3, 4	
	5. reproducirati sažetak teksta na talijanskom jeziku				3, 5	
	6. moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave				3,4	
	7. moći samostalno slušati kratke razgovore te s tim u vezi rješavati zadatke				4, 5	
	8. moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija kao što su usluge smještaja, rezervacije, naručivanja				6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	Facciamo pubblicità – i verbi riflessivi	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom	4 sata
	3.	I modelli di fare pubblicità – marketing mix –l'imperfetto	1 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima	4 sata

					koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom	
	4.	Esigenze e caratteristiche principali di un prodotto, passato prossimo vs imperfetto	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom	4 sata
	5.	Croazia – struttura e amministrazione, revisione	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom, opisati nacionalne parkove u RH, administrativnu i političku podjelu, tipičan menu, obilježja turističke destinacije, reproducirati sažetak teksta na talijanskom jeziku, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave	4 sata
	6.	I rapporti personali introduzione, trapassato prossimo	1,2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom	4 sata
	7.	I tipi di turismo in Croazia, revisione di tempi passati	1, 2, 3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom, opisati nacionalne parkove u RH, administrativnu i političku podjelu, tipičan menu, obilježja turističke destinacije, reproducirati sažetak teksta na talijanskom jeziku, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave	6 sati

	8.	Regole d'oro al telefono, il testo	1, 2	Slušaju predavanje i sudjeluju u raspravi. Pišu kolokvij.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2,	10 sata
	9.	La cultura degli affari – culture a confronto, il futuro semplice	1, 2, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći samostalno slušati kratke razgovore te s tim u vezi rješavati zadatke, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija kao što su usluge smještaja, rezervacije, naručivanja	6 sati
	10.	Preparare un viaggio, il futuro anteriore	1, 2, 3, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija kao što su usluge smještaja, rezervacije, naručivanja	6 sati
	11.	Promemoria e come fare l'agenda, l'infinito	1, 2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom	10 sati
	12.	Parma e Langhirano – produzione dei prodotti tipici, il gerundio	1, 2, 3, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku	10 sati

					u okviru tema kolegija kao što su usluge smještaja, rezervacije, naručivanja	
	13.	I parchi nazionali, revisione	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom, opisati nacionalne parkove u RH, administrativnu i političku podjelu, tipičan menu, obilježja turističke destinacije, reproducirati sažetak teksta na talijanskom jeziku, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave	4 sata
	14.	Il menu italiano, revisione	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i izvode roleplay. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom, opisati nacionalne parkove u RH, administrativnu i političku podjelu, tipičan menu, obilježja turističke destinacije, reproducirati sažetak teksta na talijanskom jeziku, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći samostalno slušati kratke razgovore te s tim u vezi rješavati zadatke, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija kao što su usluge smještaja, rezervacije, naručivanja.	6 sati
	15.	Revisione - Il testo	1,2,3,4,5,6,7, 8	Rješavaju zadatke..	razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, prepoznavati i primijeniti osnovne gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A1 i A2, opisati načine promoviranja usluga i proizvoda, tipova turizma na talijanskom, opisati nacionalne parkove u RH, administrativnu i političku podjelu, tipičan menu, obilježja turističke destinacije, reproducirati sažetak teksta na talijanskom jeziku, moći samostalno čitati i analizirati jednostavnije tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći samostalno slušati kratke razgovore te s tim u vezi	10 sati

					rješavati zadatke, moći komunicirati na osnovnoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija kao što su usluge smještaja, rezervacije, naručivanja	
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Posebno se uzima u obzir vrednovanje studenta tijekom samog nastavnog procesa pri čemu se usmjerava posebna pažnja na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i njegovo prezentiranje pismenog rada koji student izrađuje za domaću zadaću. Za konačnu evaluaciju posebnu važnost imaju i dva pismena kolokvija koja studenti polažu u toku semestra. Ukoliko student uspješno položi oba kolokvija oslobođen je pismenog dijela završnog ispita te je obavezan pristupiti samo usmenom ispitu. Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Načini provjere ishoda učenja su: eseji, zadatci objektivnog tipa, rasprava, roleplay, izrada prezentacije i sl.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Maksimum bodova		
		3 boda		7 bodova		20 bodova		20 bodova		
	Seminarski rad									
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5		
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%		
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
	Usmeni dio ispita	2		3		4		5		
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova				
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Pelizza, G., Marco Mezzadri, M. (2003). <i>L`ITALIANO IN AZIENDA</i> . GUERRA EDIZIONI.(izabrana poglavlja)						10		e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Cherubini, N. (2000). <i>L`ITALIANO PER GLI AFFARI</i> . Bonacci Editore. 2. Deanović, M.; Jernej J. <i>Dizionario italiano-croato</i> . Školska knjiga, Zagreb .						10			
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.									
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).									

III. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MENADŽMENT	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Jasmina Sladoljev, univ.spec.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+30)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☐ Više od 20 %

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata sa specifičnostima rada menadžera, njegovim odgovornostima, zadacima i poslovnima kroz sve funkcije menadžmenta kao i izrada projekta pokretanje vlastitog poduzeća temeljeno na istim funkcijama

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis položeni kolegiji s 1. godine studija					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1. Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku IU2. Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka IU3. Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku IU5. Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma IU8. Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati IU9. Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih IU12. Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)						Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	Definirati, objasniti i povezati ključne termine vezane za menadžment i menadžera				2, 5
	2.	Analizirati utjecaj okoline na upravljanje poslovnim procesima na različitim razinama menadžmenta poduzeća te adekvatnog donošenja i predlaganja strategija				4, 6
	3.	Primjenjivati odgovarajuće metode planiranja, organiziranja, upravljanja ljudskim potencijalima, vođenja i motiviranja, te kontrole u poduzećima				4
	4.	Ocijeniti važnost upravljanja operacijama i procesima u poduzećima				6
	5.	Izrada projekta vezana za vlastito poduzeće kroz analizu tržišta, osmišljavanje proizvoda i usluga i cijena, organizacijske strukture, projekcije prodaje i troškova, te izradu financijske konstrukciju				5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	32.	Uvodno predavanje; Osnovni pojmovi u menadžmentu	1,6	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	6 sata

	33.	Pojava i razvoj teorije menadžmenta; Menadžer u u poduzeću	1, 6, 8	Slušaju predavanje	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju temeljne pojmove koji se javljaju u ovoj cjelini; zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru	6 sati
	34.	Okolina poduzeća; Etika i društvena odgovornost u poduzećima	1, 6, 8	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja (okolina poduzeća i etika i društvena odgovornost)	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati
	35.	Planiranje u poduzeću – pojam i sadržaj planiranja; misija vizija i ciljevi	1, 6, 8, 9, 14, 16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, definiraju misiju, viziju i ciljeve za vlastito poduzeće u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	36.	Strategija i strateško planiranje u poduzećima, Donošenje odluka; 1. kolokvij	1, 6, 8, 9, 14, 16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Izrađuju SWOT analizu i definiraju strategiju za poduzeće BCG matrica; metode odlučivanja u uvjetima neizvjesnosti – rješavanje BCG matrice i donošenje zaključka	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	37.	Organiziranje u poduzećima – priroda organiziranja; Gostujuće predavanje	1, 6, 8, 9, 14, 16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja; definiraju organizacijsku strukturu i raščlanjuju zadatke prema radnim mjestima u organizacijskoj strukturi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati

	38.	Oblikovanje organizacijske strukture	1,6,8,9,14,16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja; definiraju organizacijsku strukturu i raščlanjuju zadatke prema radnim mjestima u organizacijskoj strukturi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	39.	Ekonomski odnosi i organizacija upravljanja; Izbor organizacijske strukture	1,6,8,9,14,16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja,	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	40.	Kadroviranje – određenje kadroviranja; regrutiranje i selekcija kadrova	1,6,8,9,14,16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Osmišljavaju način pribavljanja i selekcije kadrova u poduzeću iz projekta; Pisanje natječaja za tržište rada temeljem kadrova predviđenih projektom	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	41.	Obuka i razvoj kadrova; procjena performansi;	1,6,8,9,14,16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, rješavaju zadatke Kontrola definiranih prihoda i troškova za poduzeće iz projekta	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	42.	Upravljanje kompenzacijama i radni odnosi 2. kolokvij	1,6,8,9,14,16,17	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Obrane projekata u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog	16 sati

					problema te predložiti rješenje istog problema.	
	43.	Vođenje – pristup vođenju; Motivacija	1,6,8,9,14, 16,17	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Obrane projekata u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	44.	Vodstvo; Interpersonalni odnosi, grupe i konflikti;	1,6,8,9,14, 16	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Obrane projekata u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	45.	Komuniciranje; Osnove kontroliranja	1,6,8,9,14, 16	Slušaju predavanje Obrane projekata u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	46.	Metode i tehnike kontrole; 3 kolokvij	1,6,8,9,14, 16,17	Slušaju predavanje; Obrane projekata u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad i projektni zadatak.					
	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.					
	Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	2
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	17. Pohađanje nastave			60		
	18. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			40		
	19. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			80		
4. FORMIRANJE OCJENE						

4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Projektni zadatak Riješene studije slučaja	
		2 boda	4 boda	7 bodova	3 boda	
	Seminarski rad	2	3	4	5	
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. M. Buble, Menadžment, Ekonomski fakultet u Splitu, Split, 2006.			5	da
	2. Sikavica, P., Bahtijarevic-Šiber F.: Menadžment – teorija menadžmenta i veliko empirijsko istraživanje u Hrvatskoj, Masmedia, Zagreb, 2004.			3	da
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Sladoljev, J., Osnove ekonomije - priručnik za nastavu sa zadacima“, Veleučilište u Šibeniku, 1. Izdanje, Šibenik, 2015., ISBN 978-953-7566-29-6 (recenzija i priručnik se nalaze u prilogu) 2. Drucker, P.: Najvažnije o menadžmentu, M.E.P.Consult, Zagreb 2005. 3. Weihrich, H., Koontz, H.: Menadžment, Mate, Zagreb, 1993.			1 3	On line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MARKETING U TURIZMU	1.8. Šifra kolegija u ISVU	187571 201923
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Jelena Šišara, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata sa specifičnostima primjene marketinške koncepcije u turizmu kako bi stečena znanja i vještine mogli primijeniti u realnom poslovnom okruženju.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1:Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku				
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka				
	IU3:Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku				
	IU4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije				
	IU12: Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja				
	IU13: Izraditi marketinški plan turističkog poduzeća				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. objasniti i kritički prosuđivati temeljne pojmove i obilježja marketinga u turizmu;				2, 5
	2. analizirati marketinške strategije te ih osmisliti na konkretnom primjeru;				4, 6
	3. analizirati marketinško okruženje na konkretnom primjeru;				4
	4. osmisliti konkretne marketinške aktivnosti koje stvaraju vrijednost u skladu s potrebama i željama kupaca/klijenata.				6
	5. razviti marketinški plan za turističko poduzeće.				5,6
	6. Na temelju ponuđenog primjera kritički prosuđivati marketinški splet turističkog poduzeća te predložiti alate e-marketinga u turizmu				5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.		Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-
	2.	Razumijevanje marketinških procesa u turizmu	1, 4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne marketinške pojmove, objašnjavaju temeljne marketinške pojmove i marketinške procese u turizmu,
	3.	Odlike usluga u turizmu	1, 4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.
	4.	Uloga marketinga u strateškom planiranju	1, 2, 4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i

					analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	
	5.	Razvoj marketinških prilika i strategija u turizmu	1, 2, 4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	6.	Marketinško okruženje	1, 3, 4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	7.	Marketinški plan	1, 4, 5	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za turističko poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	8.	Marketinški informacijski sustav i marketinško istraživanje, I. Kolokvij	1, 4, 5	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za turističko poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	9.	Tržišta krajnje potrošnje i ponašanje potrošača	1, 4, 5	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za turističko poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	10.	Segmentacija tržišta i pozicioniranje na tržištu	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za turističko poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	15 sati
	11.	Razvoj marketinškog spleta u turizmu: izrada i upravljanje proizvodom	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za turističko poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	20 sati
	12.	Razvoj marketinškog spleta u turizmu: cijena i plasman	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za turističko poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i	20 sati

					analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	
	13.	Razvoj marketinškog spleta u turizmu: promocija	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju marketinški plan za turističko poduzeće	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	20 sati
	14.	Upravljanje marketingom u turizmu i destinacijski marketing	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju marketinški plan	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	15 sati
	15.	Zaključno predavanje, potpisi iz kolegija, II. kolokvij		Slušaju predavanje, prezentiraju marketinški plan	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad i projektni zadatak. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pisмени ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	1
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	1	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			30		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Projektni zadatak Riješene studije slučaja	
		2 boda	4 boda	7 bodova	3 boda	
	Seminarski rad	2	3	4	5	
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Kotler, P., Bowen, J. T., Makens, J. C. (2010). *Marketing u ugostiteljstvu, hotelijerstvu i turizmu*. Mate, Zagreb	1	
	1. Kotler, P. (2001). *Upravljanje Marketingom, Analiza, Planiranje, Primjena i Kontrola*. Informator, Zagreb	3	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	2. Kotler, P., Armstrong, G. (2013). *Principles of Marketing*, Prentice Hall, Boston	0	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146572 201924
1.2. Nositelji predmeta	Anita Grubišić, mag. oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45 P + 30 V + 0 S)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obvezni (O)	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA						
2.1. Ciljevi kolegija		Računovodstvo, pojam, sadržaj i koncept, računovodstveni proces i politike, međunarodne računovodstvene standarde te okruže u kom se razvija i djeluje, računski plan, računovodstvo imovine i amortizacija, računovodstvo obveza i glavnice, računovodstvo troškova, računovodstvo prihoda, računovodstvo rezultata poslovanja, popis (inventura) imovine i dugova, stjecanja i konsolidirana izvješća, financijski izvještaji, financijski pokazatelji, razumijevanje financijskih izvješća, upravljačko računovodstvo, računovodstvo u uvjetima inflacije, računovodstvena etika. Vježbe obuhvaćaju rješavanje karakterističnih grupa zadataka kao za pismeni dio ispita kroz primjere knjiženja poslovnih događaja redosljedom RRIF-ovog računskog plana za poduzetnike.				
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij		Nema uvjeta.				
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi		IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku IU 4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu IU 7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja financijskog poslovanja				
		Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
		1. povezati i analizirati obilježja poduzetničkog računovodstva i financijskog izvješćivanja, 2. analiza učinaka ključnih poslovnih promjena na financijske izvještaje, 3. klasificirati knjigovodstvene promjene uz primjenu zakonskih propisa 4. obraditi (proračunati) knjigovodstvene promjene i njihovo knjiženje u temeljne i pomoćne knjige i evidencije, sintetizirati podatke i izraditi temeljne financijske izvještaje				4,5 4,5 3,4 5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na satu vježbi upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
Pojam i sadržaj računovodstva Vrste računovodstva Korisnici računovodstvenih informacija.		1, 2, 3	Slušaju predavanje, pregledavaju baze podataka i čitaju literaturu.	Na pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne pojmove računovodstva. Analiziraju vrste i korisnike računovodstvenih informacija.	10 sata	

	2.	Temeljni model bilance i računa dobiti i gubitka. Harmonizacija računovodstva. Knjigovodstvene isprave i kontrola. Osnovne računovodstvene kategorije.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju razlikovati računovodstvene kategorije i dati primjer, uz razumijevanje pozicija temeljnih financijskih izvještaja te primjenu Zakonskih propisa.	12 sata
	3.	Računovodstvena konta. Kontni plan. Pravila knjiženja u sustavu dvojnog knjigovodstva.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati i vrednovati kontni plan i kontni okvir, te ih pravilno primijeniti uz pravila knjiženja dvojnog knjigovodstva.	12 sata
	4.	Zakonski okvir za financijsko računovodstvo u Hrvatskoj. Temeljna financijska izvješća. Poslovne knjige. Porezni sustav RH.	1, 2, 3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti Zakonski okvir za financijsko računovodstvo i porezni sustav RH za sastavljanje poslovnih knjiga i temeljnih financijskih izvješća.	12 sati
	5.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 0	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 0.	12 sati
	6.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 1	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 1.	12 sati
	7.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 2	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 2.	12 sati
	8.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 3	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 3.	12 sata
	9.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 4	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 4.	12 sati
	10.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 5	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 5.	12 sati
	11.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 6	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama demonstriraju izradu poduzetničkih ugovora.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 6.	12 sati
	12.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 7	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 7.	12 sati

	13.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 8	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 8.	12 sati
	14.	Evidentiranje poslovnih promjena – klasa 9	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju vrednovati i sintetizirati poslovne promjene - klasa 9.	12 sati
	15.	Sastavljanje godišnjeg obračuna Ponavljanje Upute za ispit Dodjela potpisa	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno i u timu rješavaju zadatke.	Na pismenom i usmenom ispitu znaju sintetizirati i vrednovati – sastaviti godišnji obračun.	12 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit kad sve ishode polože sa 50% i više usvojenog znanja, vještina i kompetencija, na pismenom i usmenom ispitu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	1	Pismeni ispit	4	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada praktičnog rada i prezentacije					
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			120		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Rješenje studije slučaja
		4 bodova	7 bodova	10 bodova	
	Praktični rad				
	Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		41 bodova	53 bodova	65 bodova	72 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	4	5
		9 bodova	12 bodova	15 bodova	18 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1.Grubišić, A.; Osnove računovodstva, Veleučilište u Šibeniku, 2016.					Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. grupa autora: Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, X naklada, 2014, RRIF Plus, Zagreb				2	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.					
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).					

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK III	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140745 201929
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Bratić prof. , v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Poslovni engleski jezik 3 jest nadograditi naučene gramatičke strukture s novim vokabularom iz poslovnog okruženja vezanog za svijet businessa, globalnih kretanja i interkulturalnih različitosti. Razvijanje kompetencije čitanja i razumijevanja stručnih tekstova, komuniciranja te pisanja poslovnih pisama na engleskom jeziku. Cilj kolegija jest isto tako upoznati studente s multikulturalnom raznolikošću na europskoj i globalnoj razini te razviti kompetencije i vještine koje će ih na to pripremiti; vještine govorenja u javnosti, aktivnog slušanja, pisanja poslovnog pisma (poslovna etiketa) te osnove vještina pregovaranja.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poznavanje engleskog jezika na minimalno B1 razini.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1. razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije ekonomskog karaktera na engleskom jeziku				2, 3	
	2. prepričati i interpretirati na engleskom jeziku tekstove poslovno-ekonomskog karaktera obrađene za vrijeme trajanja kolegija				2, 3	
	3. razviti i demonstrirati (pred kolegama studentima) kraće izlaganje u okviru tema iz kolegija				3	
	4. formulirati i sastaviti poslovno pismo na engleskom jeziku				6	
	5. pripremiti i sastaviti esej na engleskom jeziku				6	
	6. odabrati i argumentirano ocijeniti jednu od tema u okviru kolegija				5	
	7. objasniti i prevesti određeni tekst poslovnog karaktera				6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	Communication Listening, reading	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Izražavaju svoje mišljenje u pisanom i govornom obliku.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju nabrojiti i parafrazirati nove izraze vezane za pojam dobrog komunikatora te objasniti na koje su karakteristike uspješnog komunikatora u današnjem globalnom okruženju. Znat će se samostalno služiti stručnim vokabularom i idiomima iz poslovnog svijeta te ih	4 sata

					umijeti točno parafrazirati na engleski jezik uz mogućnost pronalaska hrvatskih inačica za iste.	
	3.	Good communicators „A quiet word beats sending e-mail“	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju procijeniti i obraniti stav kako se kompanije mogu nositi s modernim načinom komunikacije; je li tehnologija pomogla u uspostavljanju uspješne komunikacije ili su principi komuniciranja ostali isti.	4 sata
	4.	International marketing „Diego della Valle: Italian atmosphere is central to Tod's global expansion“	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prije Izražavaju svoje mišljenje u pisanom i govornom obliku.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju izraziti svoje mišljenje o poznatim međunarodnim brandovima te objasniti na engleskom jeziku što ih čini uspješnima. Znat će na engleskom objasniti pojmove, složenice i fraze vezane za kreiranje imidža nekog branda i ciljano tržište.	4 sata
	5.	How to market internationally Brainstorming, writing	1, 2, 3, 5, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju protumačiti marketinške strategije koje se danas koriste na globalnom tržištu te opravdati svoje mišljenje po pogledu korištenja istih. Nadalje, znat će objasniti pojam „international marketers“ i „world learning“ kao i važnost vještine brainstorminga.	4 sati
	6.	Building relationships Describing relations; multiword words	1, 2, 3, 5, 7,	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „business relationships“ unutar poslovnog miljea te usvojiti novi stručni vokabular vezan za isto. Znat će obraniti svoje mišljenje na engleskom jeziku po pitanju kako kompanije mogu izgraditi dobar odnos s potrošačima.	4 sata
	7.	Business partnerships „How East is meeting West“ Networking	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Izražavaju svoje mišljenje u pisanom i govornom obliku.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „networking“ i razloge zbog čega je networking važan za uspostavljanje dobrih poslovnih veza. Studenti će znati parafrazirati obrađeni vokabular. Znat će ga prepoznati u kontekstu te upotrijebiti u pisanju i govoru.	6 sati
	8.	Revision 1 (1. kolokvij)		Studenti rješavaju zadatke. Pišu esej.	Od studenta se traži da se zna snaći u pisanom testu po pogledu novog vokabulara i	4 sata

					izraza, što podrazumijeva; popunjavanje rečenica točnim riječima, identificiranje sinonima za engleski vokabular, adekvatno prevođenje na engleski jezik zadanih rečenica poslovnog konteksta, prezentiranje svog mišljenja na neku od zadanih tema u okviru studija.	
	9.	Writing business letters Formal vs. Informal writing Writing formal emails Arranging a meeting	1, 4, 8	Slušaju predavanje. Pišu poslovno pismo.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju sastaviti poslovno pismo na engleskom jeziku. Znaju razlikovati formalno od neformalnog pisanja. Znaju upotrijebiti, osnovne dijelove poslovnog pisma ili e-maila sa svim detaljima koji se na to odnose te koristiti osnovne fraze potrebne za pisanje poslovnog pisma.	10 sati
	10.	Writing requests Arranging a visit Giving news Writing a complaint	1, 4, 8	Slušaju predavanje. Pišu poslovno pismo.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju uputiti formalni upit na engleskom jeziku, napisati obavijest ili pritužbu.	10 sati
	11.	Success Successful businesses Prefixes	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju ocijeniti i objasniti pojam „successful businesses“ i pojam poslovnog uspjeha općenito. Znaju u govoru i pisanju upotrijebiti novi stručni vokabular kao i najčešće korištene prefikse u glagolima koji se odnose na uspješno poslovanje.	4 sata
	12.	Job satisfaction Staff motivation Working for the best companies	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju u govoru i pisanju koristiti novi vokabular vezan za pojam poslovnog uspjeha. Znat će dati kritički osvrt vezano za poslovnu motivaciju te što je ključ uspješnog poslovanja.	10 sati
	13.	Risk Describing risk Managing risks	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Odgovaraju na pitanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju usvojiti koristiti u govoru i pisanju novi, stručni vokabular vezan za pitanje poslovnog rizika.	4 sata
	14.	Internationalisation – risk or opportunity? Reaching agreement	1, 2, 3, 5, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Očavaju novi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju izraziti svoje mišljenje po	4 sata

				i/ili nepoznati vokabular i stručne izraze, parafraziraju iste na engleski jezik te nude adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Izražavaju svoje mišljenje u pisanom i govornom obliku.	pitanju različitih vrsta rizika koji su se razvili u posljednjih trideset godina u globalnom međunarodnom poslovanju.	
	15.	Review 2 (2. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafraziranje.	Studenti znaju popuniti gramatičke zadatke u pisanom obliku vezane za gramatičke jedinice obrađene za vrijeme trajanja kolegija. Vezano za vježbe vokabulara, znat će točno upotrijebiti u tekstu nove stručne izraze i fraze.	16 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije					
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		3 boda		7 bodova	20 bodova	20 bodova
	Seminarski rad					
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%		5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%		3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)	D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. D. Falvey, D., Cotton, D., S. Kent, S. (2011) <i>Upper Intermediate English Course Book MARKET LEADER</i> .(Third edition), Pearson Longman.(odabrana poglavlja)	1	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. D. Falvey, D., Cotton, D., S. Kent, S. (2011) <i>Upper Intermediate English Course Book MARKET LEADER</i> .(Third edition), Pearson Longman.(odabrana poglavlja) 2. 2. Strutt, P. <i>Essential Business Grammar and Usage, Business English</i> . MARKET LEADER, , Pearson Longman.	1 1	Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPOTREBA DDD I HACCP-A U HOTELIJERSTVU	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214418 214419
1.2. Nositelji predmeta	mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line,
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	5.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeva bude u stanju steći osnovna znanja iz područja higijene i sanitacije u hotelijerstvu: • sprječavanje mikrobiološke kontaminacije hrane, • učinkoviti postupci čišćenja, • korištenje sanitacijskih postupaka, • dobra proizvođačka praksa, • održavanje procesnih postrojenja, • higijena osoblja, • higijena rukovanja hranom, • higijena okoliša.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
	IU5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma					
	IU9: Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih					
	IU11: Predložiti i procijeniti važnost hrane i prehrane te higijenski ispravne proizvodnje i pripreme hrane u turističkoj djelatnosti					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija koji definira i opisuje temeljne koncepte dobre higijenske i proizvođačke prakse					3, 1
	2. Analizirati i usporediti važnost higijene i sanitarnih uvjeta u prehrambenoj, ugostiteljskoj i hotelijerskoj industriji					4, 4
	3. Predvidjeti posljedice lošeg i neučinkovitog čišćenja, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i pružiti primjer mjera za provedbu osobne higijene, higijene u proizvodnom procesu i higijene okoliša					2, 2
	4. Raspraviti i kritički procijeniti kako spriječiti onečišćenje hrane fizičkim, kemijskim i biološkim opasnostima,					4, 5
	5. Uspostaviti postupak i aktivno pridonositi zaštiti hrane od potencijalnih opasnosti;					6, 5
	6. Odabrati i preporučiti odgovarajuća komercijalna sredstva za čišćenje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju					2, 5
	7. Koristiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na hrvatskom i engleskom jeziku,					3
	8. Predstaviti prihvaćeno znanje, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
	2.	Pojmovi i definicije DDD i HACCP.	1, 3, 5, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na seminaru student pojedinačno ili u parovima izrađuje mentalnu mapu na način da prezentira primjerenost prethodno stečenog znanja i prezentira usvojena znanja i ideje, raspravlja o problemima.	Na usmenom ispitu studenti mogu definirati pojmove DDD i HACCP te pojmove povezane s tim. Izrađena mentalna mapa	4 sata
	3.	Zakonski okvir za uvođenje HACCP sustava. HACCP tim. CP / CCP.	1, 3, 5, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno, u paru ili sokratovim trojkama izrađuju mentalnu mapu i rješavaju studije	Na usmenom ispitu studenti mogu razlikovati i imenovati kontrolne točke i kritične kontrolne točke, znaju svoju ulogu i važnost te mogu iznijeti jednostavan HACCP plan. Riješena studija slučaja.	4 sata

		HACCP plan		slučaja čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja te prezentiraju usvojena znanja i vlastite ideje, diskutiraju o problemima.		
	4.	Mikroorganizmi - uzročnici trovanja hrane i vode. Crijevni paraziti. Epidemija. Karantena.	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti mogu definirati i opisati ulogu mikroorganizama u okolišu, opisati i objasniti ulazne putove u organizam domaćina, navesti neke od najčešćih crijevnih mikroorganizama odgovornih za trovanje hrane i vode. Studenti mogu razgovarati o nekim epidemijama u povijesti i važnosti karantene. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	8 sati
	5.	Higijena vode. Pročišćavanje pitke vode i otpadnih voda	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti mogu definirati i opisati temeljne koncepte zagađenja vode, nabrojiti i razlikovati prirodne i antropogene izvore zagađenja vode, predvidjeti učinke zagađene vode i posljedice analizirati utjecaj zagađenja vode na ljudsko zdravlje, biljke i životinje život i okoliš općenito. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	4 sata
	6.	Sanitacija. Osobna higijena. Higijena rukovanja i pripreme hrane.	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu mogu definirati, opisati i prezentirati metode higijenskih postupaka za osobnu higijenu i higijenu radnog prostora. Razumiju i razlikuju pojam unakrsne kontaminacije i hladnog lanca. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	6 sati
	7.	Organizacija pogona za preradu hrane. Dobivanje i sprečavanje trovanja hranom. Modeli onečišćenja hranom.	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje,	Na usmenom ispitu mogu definirati i opisati vrste, ulogu i način čuvanja hrane, nabrojati i opisati članove prehrambenog lanca (od polja do stola), odabrati najprikladnije načine prijevoza hrane i protumačiti izbor, analizirati uvjete u skladišta u smislu skladišnog kapaciteta, razvoja novih tehnologija i znanosti.	6 sati

				i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	
	8.	Alergeni u hrani	1, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu mogu definirati i opisati vrste alergena u hrani. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	4 sata
	9.	Dezinfekcija - uvod (mehaničke, fizikalne, kemijske ili biološke metode dezinfekcije)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti mogu definirati i opisati važnost metoda dezinfekcije, analizirati, usporediti i odabrati vrstu metode dezinfekcije u slučaju prerade hrane, održavanja radnog prostora, prijevoza, okoline (okoliša). Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	8 sati
	10.	Dezinfekcija - sanitarni postupci. Izbor dezinficijensa (kemijskog sredstva).	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti mogu opisati vrste dezinficijensa i njihovu primjenu u različitim područjima (zrak, voda, tlo i čvrste površine) i opremi. Mogu razgovarati o sanitarnim postupcima u hotelijerstvu, svakodnevnom okruženju i izvanrednim okolnostima poput prirodnih katastrofa ili epidemije. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	6 sati
	11.	Dezinsekcija	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje,	Na usmenom ispitu studenti mogu definirati i opisati ulogu insekata u okolišu, navesti neke od najčešćih insekata u ljudskom okolišu (na poljima i skladištima) opisati i objasniti osnovnu strukturu, životni ciklus i zarazu. Mogu definirati i opisati važnost metoda dezinsekcije, analizirati, usporediti i odabrati vrstu metode dezinsekcije u slučaju prerade hrane,	8 sati

				i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	održavanja radnog prostora, transporta, okoline (okoliša). Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	
	12.	Deratizacija	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na seminarskoj nastavi primjenjuje se metoda oluje mozgova i metoda rasprave o izloženoj temi.	Na usmenom ispitu studenti mogu definirati i opisati ulogu glodavaca u okolišu, navesti neke od najčešćih glodavaca u ljudskom okruženju (na poljima i skladištima) opisati i objasniti osnovnu strukturu, životni ciklus i zaraznost. Oni mogu definirati i opisati važnost metoda smanjenja, analizirati, usporediti i odabrati vrstu metode smanjenja u slučaju prerade hrane, održavanja radnog prostora, prijevoza, okoline (okoliša). Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnom uporabom računalnih programa).	8 sati
	13.	Primjena HACCP sustava u prehrambenoj industriji	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Terenska nastava	Iskustveno učenje	4 sata
	14.	Obilazak hotela (čišćenje i sanitacija u objektu, tretiranje insekata, polaganje mamaca).	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Terenska nastava	Iskustveno učenje	4 sata
	15.	Zaključna razmatranja / Ponavljanje i priprema za ispit.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		14 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; - Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,25	Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej	0,25	Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad	0,25	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,25	Usmeni ispit	2	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	1.	Pohađanje nastave	45			
	2.	Izrada seminarskog rada i prezentacije	5			
	3.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	40			
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		5 bodova		7 bodova	10 bodova	10 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Esej	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	4	5
		20 bodova		35 bodova	50 bodova	60 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Krajcar, S. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija, Zagreb, 2001. (selected chapters)			5	
	2. Turčić, V. HACCP i higijena namirnica, Zagreb, 2000.			2	
	3. Krešić, G. Trendovi u prehrani, FMTU, Opatija, 2012. (selected chapters)			2	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Vodič dobre higijenske prakse za ugostitelje 2. HACCP vodič - Praktična provedba načela HACCP sustava za ugostitelje 3. Nacionalno zdravstveno vijeće. Kodeks Jamstvo neškodljivosti namirnica u ugostiteljstvu HACCP sustavom. Zagreb, 1997				Available On-line Available On-line Available On-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	SIGURNOST HRANE U TURIZMU	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214420 214421
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Nikolina Gaćina, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučaja: • Stjecanje osnovnih znanja iz područja sigurnosti hrane • Razumijevanje važnosti sigurnost hrane u ugostiteljstvu • Razumijevanje važnosti uporabe preventivnih mjera u manipulaciji sa hranom, održavanju prostora, opreme i pribora • Primjena i razumijevanje važnosti osobne higijene svih sudionika koji imaju bilo kakav kontakt sa hranom		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	nema		
	IU 2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka		
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku		
	IU 11: Predložiti i procijeniti važnost hrane i prehrane te higijenski ispravne proizvodnje i pripreme hrane u turističkoj djelatnosti		
	IU 14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu		

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija	definiranjem i opisivanjem temeljnih pojmova o hrani i sigurnosti hrane			1, 2
	2.	analizirati i usporediti važnost higijene u prehranbenoj i ugostiteljskoj djelatnosti				2, 3, 4, 5, 6
	3.	predvidjeti posljedice loših i neučinkovitih higijenskih mjera				4, 2, 5
	4.	analizirati mjere provođenja osobne higijene, higijene u prostora, opreme i pribora, te okoliša				4, 2
	5.	analizirati i usporediti načine sprečavanja kontaminacije hrane fizičkim, kemijskim i biološkim opasnostima				4, 5, 6
	6.	planirati procese i aktivno doprinijeti zaštiti hrane od potencijalnih opasnosti kontaminacije				4, 2
	7.	upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku				4, 2, 6
	8.	prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu				4, 2, 6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Parametri izrade seminarskog rada i odabir teme rada		Slušaju predavanje.	.	2 sata
		Uvod u sigurnost hrane. Zakonodavstvo vezano za sigurnost hrane u RH.	1, 2	Slušaju predavanje, , prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati temeljne o sigurnosti hrane, nabrojati osnovne zakonodavne akte vezane za sigurnost hrane.	6 sata
	2.	Biološke, kemijske i fizikalne opasnosti u hrani.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati, klasificirati i razlikovati biološke, kemijske i fizikalne opasnosti u hrani.	4 sati
	3.	Biološke opasnosti u hrani: bakterije, virusi, paraziti.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i razlikovati bakterijske, virusne i parazitske opasnosti u hrani	4 sata
	4.	Zaštita hrane o mikrobnog kvarenja. Uvjeti skladištenja i transporta pojedinih skupina namirnica.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: opisati i analizirati uvjete skladištenja i transporta pojedinih skupina namirnica .	6 sata

	5.	Kemijski kontaminanti: teški metali, industrijski onečišćivači, lijekovi i mikotoksini.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati kemijske kontaminante i opisati njihove specifičnosti.	4 sata
	6.	Kemijski kontaminanti: sredstva za zaštitu bilja.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati, opisati i usporediti sredstva za zaštitu bilja kao kontaminante.	4 sata
	7.	Deklariranje hrane. Sigurnost hrane u okviru prehrambenih restrikcija.	1, 2, 3, 4, 5	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: analizirati osnovnu deklaraciju hrane, razumjeti označavanje hrane kod restrikcija na pojedine sastojke.	4 sati
	8.	Alergije i intolerancije na hranu.	1, 2	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definiraju i opisati alergije i intolerancije na hranu, nabrojati najčešće alergene iz hrane, definirati i opisati intoleranciju na laktozu i intoleranciju na gluten, nabrojati zamjensku funkcionalnu hranu kod istih intolerancija i analizirati njene specifičnosti, te opisati njeno označavanje.	6 sati
	9.	HACCP sustav i analiza rizika u hrani.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: objasniti specifičnosti HACCP sustava, KKT i analizu rizika u hrani.	4 sati
	10.	Sljedivost hrane.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: objasniti važnost sljedivosti hrane, opisati načine provođenja sljedivosti na primjeru.	6 sati
	11.	Osobna higijena djelatnika u kontaktu sa hranom.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju : osobnu higijenu djelatnika u kontaktu sa hranom.	6 sata
	12.	Higijena prostora, opreme i pribora.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: opisati i analizirati osnovnu higijenu prostora, opreme i pribora.	4 sati
	13.	DDD – Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati osnovne pojmove DDD, i analizirati pojedine postupke DDD.	4 sati

	14.	Zdravstvena ispravnost vode za piće.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati osnovne pojmove i objasniti parametre zdravstvene ispravnosti vode za piće.	6 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija) b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,25	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,75	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			35		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarškog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvršno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugе, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70% prisustva	71-80% prisustva	81-90% prisustva	91-100%
		2 bodova	3 bodova	4 bodova	5 bodova
	Seminarski rad	2	3	4	5
		8 bodova	10 bodova	12 bodova	15 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	35 bodova	40 bodova	50 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		15 bodova	20 bodova	25 bodova	30 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Havranek, J., Tudor Kalit, M. (Ur.) (2014). <i>Sigurnost hrane od polja do stola</i> . M.E.P. , Zagreb. (odabrana poglavlja) 2. Krešić, G. (2012). <i>Trendovi u prehrani</i> . Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija. (Odabrana poglavlja) 3. <i>Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće</i> (NN 47/08). https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_04_47_1593.html			4 4	On-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Marinculić, A., Haburn B., Barbić, Lj., Bech, R. (2009). <i>Biološke opasnosti u hrani</i> . HAH, Osijek. https://www.hah.hr/pdf/Prirucnik%20bioloske%20opasnosti.pdf 2. <i>Sigurnost hrane</i> . https://www.mingo.hr/public/documents/5-vodic-sigurnost-hrane-lowresfinalweb.pdf				On-line On- line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge <i>Alumni</i> .				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	EKONOMIKA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Divna Goleš, mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznati studente s osnovnim pojmovima ekonomike s aspekta racionalnog ponašanja neprofitnih organizacija kojima je osnovni cilj osiguranje općih interesa te zajedničkih potreba šire društvene zajednice ili određene ciljne skupine.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka	
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.	
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)		
	1. Kritički prosuđivati ulogu i važnost organizacija koje djeluju za opće dobro.	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza 5
	2. Analizirati specifičnosti pojedinih funkcija menadžmenta u neprofitnom sektoru.	4,6
	3. Osmisliti program rada jedne neprofitne organizacije.	6
	4. Prezentirati pristupni rad u kojeg je obrađeno poslovanje jedne neprofitne organizacije.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
	2.	Ekonomika kao društvena znanost, obilježja neprofitnih organizacija	1,6	Slušaju predavanja, čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne spoznaje o obilježjima neprofitnog sektora.	3 sati
	3.	Organizacije koje djeluju za opće dobro.	1,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini	4 sati
	4.	Pregled pravnog okvira neprofitnih organizacija.	1,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	4 sati

	5.	Poslovanje neprofitnih organizacija.	1,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu,	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini	6 sati
	6.	Procjena potreba i prioriteta neprofitnih organizacija	1,2,3,6,10	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	7.	Razvijanje poslovnog ponašanja neprofitnih organizacija – menadžment neprofitnih organizacija	1,2,3,6,10	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	8.	Razvijanje poslovnog ponašanja neprofitnih organizacija-marketing neprofitnih organizacija. I kolokvij	1,2,3,6,10	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	9.	Izrada programa rada neprofitnih organizacija.	1,2,3,6,10	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	10 sati
	10.	Imovina, financiranje i računovodstvo neprofitnih organizacija.	1,3,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini,	6 sati
	11.	Izrada prijedloga proračuna troškova provedbe programa rada..	1,2,3,6,10	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	12.	Izrada prijave na natječaj za financiranje projekta	1,2,3,6,10	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	10 sati
	13.	Sustavi upravljanja kvalitetom neprofitnih organizacija.	1,3,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju pristupni rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	4 sati
	14.	Primjer neprofitne organizacije: Hrvatska turistička zajednica.	1,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu.,	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	4 sati
	15.	Zaključno predavanje, potpisi iz kolegija, II. Kolokvij	1,6	Slušaju predavanje te se samostalno pripremaju za ispit.		12 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadatka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati s predmetnim nastavnikom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila.					

	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada i te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).								
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt				
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad				
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera				
	Kolokviji	1,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		Pristupni rad	0,5			
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)				
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:								
	Obveza			Sati (procjena)					
	20. Pohađanje nastave			45					
	21. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			15					
	22. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			30					
4. FORMIRANJE OCJENE									
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno				
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.				
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.				
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.				
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	<table><tr><td>Loše</td><td>Zadovoljavajuće</td><td>Iznad prosječno</td></tr></table>						Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno
Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno							

	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađeni case radovi	
		2 boda		4 boda		7 bodova		3 boda	
	Seminarski rad	2		3		4		5	
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena			
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A			
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B			
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C			
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D			
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Alfirević .N., i suradnici. (2013). *Osnove marketinga i menadžmenta neprofitnih organizacija*. Školska knjiga, Zagreb. (odabrana poglavlja)					2			
	2. Dobre, R.(2005).* Ekonomika poduzeća,* Udžbenici VŠTM, Šibenik. (odabrana poglavlja)					10			

5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Grupa autora. (2018). *Računovodstvo neprofitnih organizacija*. RRIF, Zagreb. 2. Meler, M. (2003). *Neprofitni marketing* Ekonomski fakultet Osijek, Osijek. 3. Zakonska regulativa (NN)		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK 3	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140746 201930
1.2. Nositelji predmeta	Goran Crnica prof., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje i razvijanje jezičnih struktura, leksika i gramatike iz poslovnog njemačkog jezika na nižoj razini. Posebna pažnja se pridaje usavršavanju tehnika slušanja, čitanja, govora i pisanja. Cilj je također vladanje vokabularom struke na nižoj razini. Još jedan cilj je ponavljanje i utvrđivanje osnovnih gramatičkih vremena, usvajanje stručnog vokabulara vezanog za jezik informatičkih tehnologija i međunarodnih, interkulturnih poslovno ekonomskih tema.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poželjno je ali ne i neophodno poznavanje njemačkog jezika na minimalno osnovnoj razini A1-A2.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključakana hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Definirati i objasniti ključne riječi iz područja poslovnog njemačkog jezika					1,2
	2. Objasniti i pravilno primjenjivati gramatičke strukture i vokabular iz područja poslovnog njemačkog jezika					2,3
	3. Samostalno izraditi i prezentirati sadržaje iz područje poslovnog njemačkog jezika					3
	4. Analizirati srednje teške stručne tekstove te rješavati jezične zadatke					4
	5. Kritički argumentirati iznesene stavove te izraziti vlastite stavove na temu poslovnog njemačkog jezika					5
	6. Upotrebljavati dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog okvira za jezike (CEF) za stvaranje novih ideja					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina predavanja	Tematska cjelina vježbi	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1	Stellenangebote	Präsens; Präpositionen mit Dativ und/oder Akkusativ	3,5,6	Studenti slušaju predavanje. Na nastavi i samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Studenti se upoznaju međusobno, u malim grupama, diskutiraju prednosti poznavanja njemačkog jezika, te objašnjavaju što očekuju od kolegija. Predstavnici grupa prezentiraju pred kolegama sličnosti i razlike u predrasudama o njemačkom i drugim stranim jezicima.	Na usmenom dijelu završnog ispita predstavljaju sebe ili svojeg kolegu. Iznose svoje mišljenje o vlastitom jezičnom napretku ističući nedostatke i vrline.
	2.	Berufe im Tourismus	Kausalsätze	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih

					jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	
	3.	Ein Tag in einem Reisebüro	Perfekt; Konjunktiv 2 (Hilfsverben, Modalverben), Konditional 1	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	4.	Aktivurlaub	Artikel, Artikeldeklinaton, Wenn-Sätze, Präpositionen mit Dativ und Akkusativ	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	5.	Hotelprospekte	Präpositionen mit Dativ oder Akkusativ, Adjektivdeklinaton, Superlativ, indirekte Rede, Infinitiv mit zu	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	6.	Hotelklassifikation	Passiv mit Modalverben	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	7.	Hotelhinweise	Erweiterte Attribute	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3

	8.	Management in der Hotellerie - Wiederholung	Konditionalsätze, Aktiv-Passiv - Kolloquium	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	9.	Gästereklamation	Indirekte Fragen – ohne zu...	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	25
	10.	Empfangsszenen an der Rezeption	Frage- und Pronominaladverbien	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	11.	Hoteleinrichtung und Dienstleistungen	Aktiv- Passiv	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	12.	Wetterverhältnisse	Substantivierte Adjektive und Partizipien	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3

	13.	Unterbringung und Zimmerservice	Adjektivdeklinaton, Passiv mit Modalverben, Präteritum, Perfekt, Frage- und Pronominaladverbien	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	14.	Neue Trends in der Gastronomie	Temporalsätze, Konzessivsätze, Modalsätze, Kausalsätze	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	15.	Reklamationen - Wiederholung	Adjektivdeklinaton, Artikelgebrauch - Kolloquium 2	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. U pisanom obliku mogu opisati razliku između predodžbe o životnoj kvaliteti i životnom standardu. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	26

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi i predavanja minimalno 50%; dužni su također pisati domaći rad. Studenti su dužni ponijeti na vježbe pribor za pisanje (papir i olovka/kemijska olovka). Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Studenti se vrednuju tijekom nastavnog procesa, pri čemu se posebna pažnja usmjerava na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i na njihovo prezentiranje domaće zadaće. Za konačnu ocjenu posebnu važnost imaju dva pisana kolokvija koja student polaže tijekom semestra. Ukoliko student položi oba kolokvija oslobođen je pisanog dijela završnog ispita, te je obavezan pristupiti usmenom završnom ispitu. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pisani ispit (test). Pisani ispit može se održati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) polaganjem dva kolokvija i usmenog ispitu za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka; b) polaganjem završnog ispita koji se sastoji od pisanog i usmenog ispita za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.
----------------------	---

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pisani ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pisanog ispita)	Seminarski rad		(Domaći rad za izvanredne studente) 0,5	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-74,9% prisustva	75-79,9% prisustva	80-89,9% prisustva	90-100% prisustva	
		2 boda	5 bodova	10 bodova	20 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pisani dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Blažević, Nevenka: Deutsch in Hotellerie und Tourismus, Školska knjiga, Zagreb, 1998.				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. www.goethe.de – poznata mrežna stranica o njemačkom jeziku 2. learngerman.dw.com – poznata mrežna stranica koja osim vijesti na 30 različitih jezika nudi i sadržaje za učenje njemačkog jezika 3. https://www.croatia.hr – službena mrežna stranica Hrvatske turističke zajednice				Dostupni na e-learning stranici kolegija
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK III	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140747 201932
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivana Kardum Goleš, prof. struč. Stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Petrović Sunčica prof., naslovni asistent	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj nastavnog procesa i kolegija je dogradnja jezičnih struktura, leksika i gramatike s posebnim naglaskom na usavršavanje tehnike poslovnog dopisivanja. Usavršavanje vještine govorenja i slušanja o stručnim temama. Usavršavanje vokabulara struke na srednjoj razini. Nastavom stranog jezika se nastoji uvesti studente u nove sustave komunikacije te omogućiti njihovo lakše i izravnije uključivanje u svjetske događaje i upoznavanje sa elementima kulture i civilizacije naroda talijanskog govornog područja. Učenje stranog jezika je u skladu s težnjom za očuvanjem bogatstva različitosti mnogojezične Europe kao i sa poticanjem razvijanja kulture dijaloga i civilizacije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Odslušan kolegij Poslovni talijanski jezik II.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključaka na hrvatskom i stranom jeziku					
	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5- vrednovanje, 6-sinteza	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	1. razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam				2, 4	
	2. prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2				2,3	
	3. napisati CV na talijanskom jeziku koristeći europass obrazac				2, 6	
	4. reproducirati poslovno pismo na talijanskom jeziku				2, 6	
	5. moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave				3, 4	
	6. moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama				6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	Il viaggio d'affari, linguaggio e struttura	1, 2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave	4 sata
	3.	Noleggiare, il condizionale presente	1,2,5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave	4 sata

	4.	L'italiano al telefono, fare le conversazioni	1, 2, 5	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave	4 sata
	5.	Curriculum vitae I, Linguaggio e struttura del curriculum: cosa scrivere e come scriverlo. Modelli di CV (Europass)	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, napisati CV na talijanskom jeziku koristeći europass obrazac, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama	4 sata
	6.	Curriculum vitae II, struttura e lingua	1, 2, 3, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, napisati CV na talijanskom jeziku koristeći europass obrazac, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama	4 sata
	7.	La cultura degli affari – cercando notizie sull'Italia e Parma	1, 2, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadatcima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama	6 sati

	8.	Introduzione alla corrispondenza commerciale, Le parti di una lettera formale	1, 2, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama	10 sata
	9.	La richiesta di informazioni via posta elettronica, le regole - Il linguaggio delle referenze: cosa scrivere e come scriverlo	1, 2, 4, 5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama	6 sati
	10.	La corrispondenza commerciale – la domanda di lavoro, Descrivere la propria carriera: esperienza professionale passata (mansioni, trasferimenti, promozioni), descrivere i propri studi	1, 2, 3, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Rješavaju zadatke. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, napisati CV na talijanskom jeziku koristeći europass obrazac, reproducirati poslovno pismo na talijanskom jeziku	6 sati
	11.	Visita a una ditta, il testo	4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Pišu kolokvij (domanda di lavoro)	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju reproducirati poslovno pismo na talijanskom jeziku.	10 sati
	12.	L'arte di negoziazione, Offerte, reclami, ordini	1, 4	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Koriste multimediju i mrežu. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i primijeniti osnovne iz stručne terminologije vezane za poslovanje i turizam na talijanskom, reproducirati poslovni pismo na talijanskom jeziku.	10 sati
	13.	Le fasi di negoziazione - Attività professionali (funzioni, mansioni)	5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu na primjenjuje se	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama.	4 sata

				metoda oluje mozгова i metoda rasprave o izloženoj temi. Rješavaju zadatke.		
	14.	Descrivere le proprie motivazioni professionali e i benefit, revisione	5, 6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje i izvode roleplay. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama.	6 sati
	15.	Revisione - Il testo	1, 2, 3, 4, 5, 6	Rješavaju zadatke..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju razumjeti i interpretirati pojmove iz stručne terminologije na talijanskom jeziku vezane za poslovanje i turizam, prepoznavati i primijeniti gramatičke strukture na tekstovima i zadacima koristeći dio općih jezičnih kompetencija na razini A2/B2, napisati CV na talijanskom jeziku koristeći europass obrazac, reproducirati poslovno pismo na talijanskom jeziku, moći samostalno čitati i analizirati tekstove u oblastima i područjima koja su obrađena tijekom nastave, moći komunicirati na srednjoj razini na stranom jeziku u okviru tema kolegija, ali i u realnim situacijama	10 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Posebno se uzima u obzir vrednovanje studenta tijekom samog nastavnog procesa pri čemu se usmjerava posebna pažnja na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i njegovo prezentiranje pismenog rada koji student izrađuje za domaću zadaću. Za konačnu evaluaciju posebnu važnost imaju i dva pismena kolokvija koja studenti polažu u toku semestra. Ukoliko student uspješno položi oba kolokvija oslobođen je pismenog dijela završnog ispita te je obavezan pristupiti samo usmenom ispitu. Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Načini provjere ishoda učenja su: eseji, zadatci objektivnog tipa, rasprava, roleplay, izrada prezentacije i sl.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1.	Pohađanje nastave		45		
	2.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Maksimum bodova
		3 boda		7 bodova	20 bodova	20 bodova
	Seminarski rad					
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	4	5
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Pelizza G, Mezzadri M (2003). L'ITALIANO IN AZIENDA,; GUERRA EDIZIONI, (izabrana poglavlja)	10	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Cherubini N (2000).L'ITALIANO PER GLI AFFARI. Bonacci Editore. 2. Deanović M, Jernej J:Dizionario italiano-croato, , Školska knjiga Zagreb	10	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

IV. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MENADŽMENT USLUGA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142625 201933
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ana Udovičić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	0.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Kvalitativno prezentiranje konceptualnih radnih okvira koji vode prema donošenju strateških odluka. Kvalitativno usmjeravanje na korištenje tehnika koje pomažu pri postizanju ciljeva. Temeljno razumijevanje i upoznavanje s praksom upravljanja uslugama domaćih i stranih kompanija.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka				
	IU3. Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključaka na hrvatskom i stranom jeziku				
	IU6. Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. moći analizirati procese menadžmenta usluga pri planiranju, kontroliranju, implementaciji, kontinuiranom poboljšavanju i donošenju odluka				1, 2
	2. kritički prosuđivati poslovne modele				5, 2
	3. komentirati problematiku implementacije inovacija				4,5
	4. kritički prosuđivati metode inoviranja te opravdati najbolje izabrane metode.				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-
		Definiranje pojma usluga	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju pojam usluge te koje su karakterističnosti usluge
	2.	Definiranje menadžmenta usluga – ključni pojmovi	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je menadžment usluga.
	3.	Specifičnosti menadžmenta usluga nasuprot klasičnog menadžmenta	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati po čemu je specifičan menadžment usluga. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).
	4.	Kontinuirano unaprjeđivanje usluga	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti koncept kontinuiranog unaprjeđivanja usluga unutar organizacije.

				baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	
	5.	Uvod u menadžment inovacija	1, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je menadžment inovacija te njegove specifičnosti. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	6.	Inovacije kao menadžerski proces	1, 3, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je inovacija te opisati inovacijski proces. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	7.	Tipovi inoviranja prema Keeley i Pikkel	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati tipove inoviranja prema navedenim autorima. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	8.	Tipovi inoviranja prema Quinn i Walters	1, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati tipove inoviranja prema navedenim autorima. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sata

				usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.		
	9.	Strategija inoviranja i pripadni rizici	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojice istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je strategija inoviranja te definirati što je rizik pri inoviranja. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	10.	Definiranje pojma poslovne izvornosti i TQM-a.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojice istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je TQM i poslovna izvornost te navesti prednosti i nedostatke navedenog. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	11.	Modeli poslovne izvornosti u svijetu - EFQM, Baldrige model	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojice istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati što je EFQM i Baldrige model te njegove specifičnosti. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	12.	Organizacijske promjene	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojice istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti sile koje utječu na promjene te definirati upravljanje planiranim promjenama te koji su suvremeni problemi promjena za današnje menadžere. (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati

	13.	Organizacijske promjene i inovacije	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	14.	Modeli poslovne izvornosti u svijetu – Japanski model izvrsnosti	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti japanski model poslovne izvrsnosti Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u grupnim izradama studija slučaja, grupnoj raspravi i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu zbog statusa izvanrednog studenta trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ana_u@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na e-learning stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)..					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	1.	Pohađanje nastave	60			
	2.	Izrada seminarskog rada i prezentacije	15			
	3.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	105			
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Žilić. I.: Inoviranje, menadžment usluga i poslovna izvrsnost u organizacijama, udžbenik, Veleučilište u Šibeniku, 2015. –dostupno u pdf. obliku na e-learning stranicama kolegija				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)					
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Osnove financiranja poduzeća u turizmu	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Jelena Žaja, mag.oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+30+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznati studente s temeljnim pojmovima iz područja financija poduzeća i s različitim izvorima financiranja koji se nude poduzetnicima u turističkoj djelatnosti. Poučiti studente kako izraditi analizu temeljnih financijskih izvještaja i interpretirati ključne pokazatelje za praćenje poslovanja poduzeća. Definirati načine utvrđivanja novčanog toka i primjenu osnovnih metoda ocjene dugoročnih investicija.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka	
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije	
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu	
	IU7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja financijskog poslovanja	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	20. Razlikovati temeljne pojmove iz područja financija poduzeća i financijskog okruženja poduzeća,	3
	21. predložiti načine financiranja kratkotrajne i dugotrajne imovine poslovnog subjekta,	6
	22. prosuditi strukturu i izvore financiranja poduzeća, te izračunati troškove vezane uz pojedine izvore financiranja,	5
	23. analizirati temeljne financijske izvještaje primjenom glavnih financijskih pokazatelja poslovanja poslovnih subjekata u turizmu,	4
	24. procijeniti isplativost ulaganja u jednostavnije projekte u turizmu primjenom različitih metoda analize investicijskih projekata,	6
	25. upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku te prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.	3,5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Uvod u financije poduzeća.	1,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definirati ciljeve poslovanja poduzeća, ciljeve i zadatke financijske funkcije i financijskog menadžera u poduzeću, opisuju osnovne	6 sati

					financijske aktivnosti neophodne za uspješno vođenje poduzeća.	
	2.	Financijsko okruženje poduzeća.	1,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti pojam i ulogu financijskog tržišta, navesti funkcije financijskih tržišta i institucija. Znaju utvrditi razlike među vrstama financijskih tržišta.	8 sati
	3.	Oblici organizacije poslovnih subjekata. Ključna obilježja poduzeća iz turističke djelatnosti.	1,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Pojedinačno ili u grupama istražuju sadržaj ovog tematskog područja te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problema.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati različite oblike organizacije poslovnih subjekata, znaju izdvojiti i interpretirati ključne karakteristike poduzeća iz određenih područja.	6 sati
	4.	Izvori financiranja poduzeća.	1,2,3,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja ili praktične probleme čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati izvore, prednosti i nedostatke različitih izvora financiranja poduzeća, opisati bitna obilježja izvora financiranja u određenim područjima.	10 sati
	5.	Pravila i načela financiranja.	1,2,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama pojedinačno ili u paru rješavaju studije slučaja ili praktične probleme čime prikazuju usvojenost prethodno stečenih znanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti osnovna načela i pravila financiranja, definirati horizontalna i vertikalna pravila financiranja te utvrditi njihovo poštivanje na primjeru financijskih izvještaja pojedinog poduzeća.	8 sati
	6.	Kratkoročno financiranje.	1,2,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama se u grupnom radu obrađuju studije slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju, objasniti zašto poduzeća moraju ulagati u neto obrtni kapital, kako dugoročne financijske odluke utječu na kratkoročne financijske potrebe, procijeniti potrebu za kratkoročnim zaduživanjem.	6 sati
	7.	Terenska nastava. Financiranje izdavanjem kratkoročnih i dugoročnih vrijednosnih papira.	1,2,3,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno procjenjuju vrijednosti vrijednosnih papira.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti karakteristike različitih vrijednosnih papira i procijeniti njihove vrijednosti. Objasniti prednosti i nedostatke financiranja zaduživanjem, zašto kombinacija financiranja zaduživanjem i dioničkim kapitalom varira u tvrtkama i pojedinim industrijskim granama.	8 sati
	8.	Mogućnosti financiranja srednjih i malih poduzeća u RH.	1,2,3,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama u grupnom radu obrađuje se studija slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati, istražiti i kritički prosuđivati o tradicionalnim i alternativnim mogućnostima financiranja poduzeća.	8 sati
	9.	Vremenska vrijednost novca.	1,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na vježbama samostalno rješavaju praktične probleme, upotrebnom računalnog programa primjenjuju postupke diskontiranja i ukamaćivanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju primijeniti postupke diskontiranja i ukamaćivanja (izračunati buduću vrijednost novca koji se ulaže danas uz određenu kamatnu stopu, izračunati sadašnju i buduću vrijednost niza novčanih tijekova).	10 sati

	10.	Budžetiranje kapitala. Investicijski projekti u turizmu.	1,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi obrađuje se studija slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti svrhu i klasificirati kapitalna ulaganja. Znaju primijeniti i usporediti metode i kriterije za procjenu jednostavnijih investicijskih projekata.	12 sati
	11.	Trošak kapitala.	1,3,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi pojedinačno utvrđuju strukturu kapitala poduzeća, računaju ponderirani prosječni trošak kapitala.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju utvrditi strukturu kapitala poduzeća, računati ponderirani prosječni trošak kapitala i procijeniti kada se može koristiti kao diskontna stopa za novi projekt.	6 sati
	12.	Financijska analiza i planiranje.	1,3,4,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pronaći izvore financijskih informacija, objasniti i primijeniti horizontalnu i vertikalnu analizu financijskih izvještaja.	8 sati
	13.	Analiza financijskih izvještaja temeljem financijskih pokazatelja.	1,3,4,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno korištenjem računala izračunavaju i interpretiraju temeljne financijske pokazatelje poduzeća.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju tko su korisnici, svrhe i metode analize financijskih izvještaja. Znaju objasniti posebnosti analize financijskim pokazateljima u turističkoj djelatnosti. Analizirati financijske izvještaje poduzeća primjenom temeljnih financijskih pokazatelja, procijeniti potencijalne opasnosti omjera temeljenih na računovodstvenim podacima.	10 sati
	14.	Temeljni pokazatelji efikasnosti poslovanja hotelijerskog poduzeća.	1,3,4,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na nastavi vježbi samostalno korištenjem računala izračunavaju temeljne pokazatelje uspješnosti poslovanja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju objasniti i primijeniti pokazatelje koji se koriste za mjerenje efikasnosti u upravljanju raspoloživim kapacitetima i prihodima.	10 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		32 sata
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	

broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Kolokviji	3 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)		
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)		
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	23. Pohađanje nastave			60			
	24. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			90			
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-76% prisustva		77-84% prisustva		85-92% prisustva	93-100%
		1 bodova		3 bodova		5 bodova	7 bodova
	Seminarski rad	2		3		4	5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova	10 bodova

	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU						
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	4.	Brealley, R., Myers, S., Marcus, A. (2008). *Osnove korporativnih financija*, MATE d.o.o., Zagreb (odabrana poglavlja).			2	
	5.	Deković, Ž. (2016). *Analiza financijskog poslovanja hotelijerskih poduzeća*. Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik (odabrana poglavlja).				Dostupno on-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	10.	Orsag S., Dedi, L. (2011). *Budžetiranje kapitala: Procjena investicijskih projekata*. Masmedia, Zagreb.			3	
	11.	Žager, K.; Žager,. L. (1999). *Analiza financijskih izvještaja*. Masmedia, Zagreb				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.					
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).					

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Poslovna statistika	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140751, 201936
1.2. Nositelji predmeta	dr.sc. Ana Perišić , prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Ivana Beljo, univ.spec.oec., dipl.ing., v.pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+30+0)
1.4. Studijski program (stručni prijediplomski i stručni diplomski)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	X da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeva budu osposobljeni za shvaćanje, djelotvorno razumijevanje i prepoznavanje temeljnih statističkih postupaka i metoda, pružanje teorijskih i praktičnih znanja da u svom budućem radu, samostalno i/ili organizirano razvijaju i primjenu stečenih znanja i vještine.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije					
	IU5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma					
	IU7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja financijskog poslovanja					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	1. Definirati i objasniti pojmove deskriptivne statistike,					1,2
	2. Tablično i grafički prikazati statističke podatke					3,4
	3. Izračunati srednje vrijednosti i mjere disperzije te komenirati dobivene izračune					3,4
	4. Provesti korelacijsku i regresijsku analizu te komentirati rješenja i donijeti zaključke o povezanosti pojava,					3, 4, 5
	5. Identificirati vrstu vremenskog niza.					4
	6. Izračunati vrijednosti pokazatelja dinamike i iste interpretirati					3,2
	7. Procijeniti jednadžbu linearnog trenda i primijeniti je pri prognoziranju budućih vrijednosti vremenskog niza,					3,4,6
	8. Postaviti statističku hipotezu i provesti hi-kvadrat test					6,3
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Upoznaju se sa sadržajem kolegija, dokumentima na e-learning stranici predmeta obvezama i uvjetima i načinima polaganja ispita.	-	2 sat nastave
	2.	Uvodni statistički pojmovi	1	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove deskriptivne statistike	4 sata nastave

				rasprave i rješavanje problema/zadataka.		
	3.	Grupiranje, tablično i grafičko prikazivanje podataka	2	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu tablično i grafički prikazuju statističke podatke.	4 sata nastave
	4.	Potpune srednje vrijednosti	1,3	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove deskriptivne statistike, izračunavaju srednje vrijednosti i mjere disperzije te kometiraju dobivene izračune	4 sata nastave
	5.	Položajne srednje vrijednosti	1,3	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove deskriptivne statistike, izračunavaju srednje vrijednosti i mjere disperzije te kometiraju dobivene izračune	4 sata nastave
	6.	Mjere disperzije	1,3	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove deskriptivne statistike, izračunavaju srednje vrijednosti i mjere disperzije te kometiraju dobivene izračune	6 sata nastave
	7.	Standardizirano obilježje. Pravila o rasporedu podataka. Izdvojenice.	1,3	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove deskriptivne statistike, izračunavaju srednje vrijednosti i mjere disperzije te kometiraju dobivene izračune	4 sata nastave
	8.	Primjene poslovne statistike na primjerima iz prakse. Ponavljanje gradiva i vježba za kolokvij.	1,2,3	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka. Grupno rješavanje problema. Samostalna priprema za ispit.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove deskriptivne statistike, izračunavaju srednje vrijednosti i mjere disperzije te kometiraju dobivene izračune, tablično i grafički prikazuju statističke podatke.	4 sata nastave
	9.	Korelacija i regresija	4	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu provode korelacijsku i regresijsku analizu te komentiraju rješenja i donose zaključke o povezanosti pojava.	4 sata nastave

				rasprave i rješavanje problema/zadataka.		
	10.	Testiranje hipoteza, hi-kvadrat test	8	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu postavljaju statističku hipotezu i provode hi kvadrat test.	4 sata nastave
	11.	Vremenski nizovi	5	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju identificirati vrstu vremenskog niza	4 sata nastave
	12.	Indeksni brojevi	6	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom izračunavaju vrijednosti pokazatelja dinamike i iste interpretiraju.	4 sata nastave
	13.	Skupni indeksi	6	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom izračunavaju vrijednosti pokazatelja dinamike i iste interpretiraju.	4 sata nastave
	14.	Trend	7	Slušaju predavanje. Aktivno sudjelovanje studenata kroz postavljanje problema, vođenje rasprave i rješavanje problema/zadataka.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu procjenjuju jednadžbu linearnog trenda i primjenjuju je pri prognozi budućih vrijednosti vremenskog niza	4 sata nastave
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispitKolokvij.	4 - 8	Grupno rješavanje problema. Rasprava. Individualno pripremaju za ispit.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu provode korelacijsku i regresijsku analizu te komentiraju rješenja i donose zaključke o povezanosti pojava., znaju identificirati vrstu vremenskog niza, izračunavaju vrijednosti pokazatelja dinamike i iste interpretiraju., procjenjuju jednadžbu linearnog trenda i primjenjuju je pri prognozi budućih vrijednosti vremenskog niza, postavljaju	4 sata nastave

					statističku hipotezu i provode hi kvadrat test	
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadatka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ivana.beljo@vus.hr , ana.sisak@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i dva kolokvija), studenti koji nisu zadovoljili neki od ishoda učenja imaju obvezu izlaska na usmeni dio ispita.; b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	3,5 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	0,5
	Kolokviji	4,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija, uz položene sve ishode učenja)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	Pohađanje nastave			60		
	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			120		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	

usmenog dijela ispita	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	Priprema za nastavne jedinice Razumijevanje prethodnih sadržaja Sudjelovanje u zajedničkom rješavanju zadataka 0 – 20 bodova			
	Seminarski rad	-			
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	Priprema/učenje; bodovanje i ocjenjivanje prema točnim odgovorima u testu 0 – 80 bodova (min 40 bodova)			
	Usmeni dio ispita	Priprema/učenje; dodatna provjera nezadovoljenih ishoda učenja			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Dumičić, K. i suradnici (2011) Poslovna statistika. Zagreb: Element (odabrana poglavlja) Šošić I., Primijenjena statistika, Školska knjiga, Zagreb, 2004. (odabrana poglavlja)			5 12	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna	Šošić I., Serdar V., Uvod u statistiku, Školska knjiga, Zagreb, 2002.			1	Ne
	Azcel A. Sounderpandian J., Complete Business Statistics, McGraw Hill, 2009.			1	Ne
	Čizmešija M., Kurnoga Živadinović N., Zbirka riješenih zadataka iz osnova statistike, Mirorad d.o.o., Zagreb, 2006			5	Ne
					Da

studijskoga programa)	Patrick R. McMullen, Poslovna statistika za stručne studije [prijevod Devčić,K., Perišić,A.], Veleučilište u Šibeniku, 2017 Boban, M. i Mečev, D. (2011.) Poslovna statistika, Veleučilište u Šibeniku, recenzirana skripta Nastavni materijali na e-learningu	- -	Da Da
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na mrežnim stranicama kolegija te na mrežnim stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	PODUZETNIŠTVO	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214416 214417
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ana Udovičić, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente sa sektorom malog i srednjeg poduzetništva, prepoznati prednosti i nedostatke poduzetništva te spoznati značaj poduzetništva u cjelokupnom gospodarskom razvoju. Nadalje, cilj nastavno procesa te razviti poduzetničke kompetencije kod studenata kroz samostalnu izradu poslovnog projekta.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka		
	IU7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja financijskog poslovanja		
	IU8: Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati		

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	procjenu poslovne zamisli i samostalne izrade poduzetničkih projekata te razlikovati pozitivne i negativne strane poduzetničke zbilje				1, 2
	2.	analizirati financijske izvještaje te rangirati dobre poduzetničke ideje				5, 2
	3.	razviti i preispitati poduzetničke kompetencije				4,5
	4.	ilustrirati značaj poduzetnika i preporučiti daljnje korake u edukaciji poduzetnika.				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
		Poduzetnik i poduzetništvo	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju tko je poduzetnik te značaj poduzetnika; znaju objasniti koje su pretpostavke razvoja poduzetništva.	4 sata
	2.	Poduzetničke osobine	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti splet poduzetničkih osobina te navesti koje su poželjne poduzetničke osobine	4 sata
	3.	Poduzetnička infrastruktura	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati poduzetničku infrastrukturu. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	6 sata
	4.	Pravni ustroj biznisa	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti koje mogućnosti poduzetnici imaju pri pokretanju vlastitog biznisa Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	6 sati

				usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.		
	5.	Malo poduzetništvo	1, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojam i značenje malog poduzetništva te objasniti značaj malog poduzetništva u Hrvatskoj. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	4 sati
	6.	Obiteljsko poduzetništvo	1, 3, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pojam i značenje obiteljskog biznisa te navesti koje su loše i dobre strane obiteljskog biznisa. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
	7.	Inovacijsko i uslužno poduzetništvo	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti što je inovacijsko poduzetništvo te koji su izvori inovacijskog poduzetništva te definirati uslužno poduzetništvo te njegove specifičnosti. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
	8.	Poduzetnički marketing	1, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati marketing te objasniti što čini tržište u marketing; objasniti što je marketinška distribucija te promocija. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	6 sati

	9.	Poduzetnički menadžment	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati poduzetnički menadžment te pojasniti funkcije menadžmenta. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	6 sati
	10.	Poduzetničke strategije	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati pojam i značenje strategije te objasniti inovacijske poduzetničke strategije. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	11.	Strategije kupnje prava	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti strategije kupnje prava (franchising, timesharing, koncesija, goodwill, know-how, trademark, factoring) Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	12.	Žensko poduzetništvo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti perspektive ženskog poduzetništva te koji su načini poticanja ženskog poduzetništva. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	13.	Poduzetnički projekt	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti što je poslovni projekt te anatomiju poduzetničkog projekta Riješena studija slučaja.	8 sati

				baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	
	14.	Svjetska poduzetnička iskustva	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasnit neke od svjetskih poduzetničkih iskustava Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	8 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		30 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u grupnim izradama studija slučaja, grupnoj raspravi i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu zbog statusa izvanrednog studenta trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ana_u@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na e-learning stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)..					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	1.	Pohađanje nastave	45			
	2.	Izrada seminarskog rada i prezentacije	10			
		3.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	65		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvršno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		2 bodova		4 bodova	7 bodova	3 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
25 bodova		30 bodova	35 bodova	40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. 1. Kuvačić, N. Poduzetnička biblija, Split, 2005.			3	ne
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)					
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK IV	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140758 201938
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Bratić prof., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Poslovni engleski jezik 4 jest nadograditi naučene jezične strukture s novim vokabularom i sintaktičkim strukturama engleskog jezika iz poslovnog okruženja vezanog za svijet businessa i globalnih kretanja te poboljšati usmenu i pismenu komunikaciju na engleskom jeziku. Cilj kolegija jest i upoznati studente s multikulturalnom raznolikošću na europskoj i globalnoj razini te razviti kompetencije i vještine koje će ih na to pripremiti; vještine aktivnog slušanja, pregovaranja, telefoniranja, govorenja u javnosti kroz održavanje Power point prezentacija, no i općenito; predstavljanje sebe slijedeći kodeks kulturnog ponašanja.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poznavanje engleskog jezika na minimalno B1 razini.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.					
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu.					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz stručne terminologije ekonomskog karaktera na engleskom jeziku				2, 3
	2.	prepričati i interpretirati na engleskom jeziku tekstove poslovno-ekonomskog karaktera obrađene za vrijeme trajanja kolegija				2, 3
	3.	sastaviti i demonstrirati izlaganje u okviru Power Point prezentacije				6, 3
	4.	pripremiti i sastaviti esej na engleskom jeziku				6
	5.	odabrati i argumentirano ocijeniti jednu od tema u okviru kolegija				5
	6.	objasniti i prevesti određeni tekst poslovnog karaktera				6
	7.	organizirati i provoditi rad u timu				6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	Management styles Different aspects of Management styles (discussion)	1, 2, 5, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Usvajaju novi vokabular i stručne izraze. Izražavaju svoje mišljenje u pisanom i govornom obliku. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti razlike između različitih stilova menadžmenta te koristiti pridjeve koji se odnose na kvalitete u menadžmentu.	4 sata
	3.	How to make a good presentation	1, 2, 3, 7, 8	Studenti slušaju predavanje. Sudjeluju u praktičnim vježbama.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju organizirati i izraditi uspješnu prezentaciju; ostaviti dobar dojam, kako organizirati svoju prezentaciju u smislene cjeline, kako se staviti na mjesto slušatelja.	4 sata

	4.	Team building Listening activity; An interview with a founder of a team building company Students' presentations	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Studenti sudjeluju u vježbi slušanja i razumjevanja. Izlažu prezentacije. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti što je tim, kako funkcioniraju uspješni timovi, koja je uloga lidera u timu te s kojom se vrstom komunikacijskih problema ljudi na poslu najčešće susreću i kako izbjeći takvu vrstu problema. Svaki od studenata će znati individualno ili u grupi od dvoje, predstaviti neku temu u vidu prezentacije svojim kolegama.	4 sata
	5.	Case study: Motivating the sales team	4, 5, 6, 7	Studenti sudjeluju u aktivnosti „case study“. Rade u timovima od po 3-5 studenata. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju iznaći rješenje problema te prodiskutirati načine na koji tim može postići bolji rezultat unutar projekta zadanog u zadatku koji se razmatra kroz aktivnost case studija.	4 sati
	6.	Raising finance Reading: No more easy money Students' presentations	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Studenti sudjeluju u vježbi slušanja i razumjevanja. Izlažu prezentacije. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju objasniti pojam „finance“ na engleskom jeziku kao i ostalu terminologiju koja će se obraditi u okviru nastavne jedinice, a vezanu za gore navedeni pojam. Svaki od studenata će znati individualno, ili u grupi od dvoje, predstaviti neku temu u vidu prezentacije svojim kolegama.	4 sata
	7.	Negotiating Students' presentations	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Izlažu prezentacije. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju samostalno obrazložiti osnovne pojmove i procese vezane za pojam poslovnog pregovaranja na engleskom jeziku. Svaki od studenata će znati individualno, ili u grupi od dvoje, predstaviti neku temu u vidu prezentacije svojim kolegama.	6 sati
	8.	Revision 1 (1. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Studenti rješavaju zadatke. Pišu esej.	Studenti će znati popuniti vježbe vezane za novi stručni vokabular što podrazumijeva; popunjavanje rečenica točnim riječima, identificiranje sinonima za engleski vokabular, adekvatno prevođenje na engleski jezik zadanih rečenica poslovnog konteksta, prezentiranje svog mišljenja na neku od zadanih tema u okviru studija.	4 sata

	9.	Customer service Reading: Customer service is changing the world Students' presentations	1, 2, 5, 6, 7	Studenti sudjeluju u vježbi slušanja i razumjevanja. Izlažu prezentacije. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju nove idiomatske izraze i vokabular vezan za pojam „customer service“. Studenti održavaju prezentacije svojih ideja odnosno određenog turističkog proizvoda.	10 sati
	10.	Active listening		Studenti slušaju predavanje. Sudjeluju u vježbi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju koje tehnike i ponašanja koristiti kako bi poboljšali svoju sposobnost aktivnog slušanja, kako se staviti na mjesto slušatelja, kako kontrolirati konverzaciju.	10 sati
	11.	Crisis management Dealing with crisis	1, 2, 3, 7	Studenti sudjeluju u vježbi slušanja i razumjevanja. Obrađuju tekst na engleskom jeziku. Rješavaju zadatke vezane za novi stručni vokabular.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju pisanim i usmenim putem obrazložiti obađenu temu.	4 sata
	12.	Mergers and acquisitions Describing mergers and acquisitions Acquiring a green business	1, 2, 5, 6, 7	Studenti sudjeluju u vježbi slušanja i razumjevanja. Obrađuju tekst na engleskom jeziku. Rješavaju zadatke vezane za novi stručni vokabular.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju definirati pojam „mergers“ i „acquisitions“, kao i popratnu terminologiju koja se vezuje za ta dva pojma. Znat će parafrazirati nove izraze i upotrijebiti ih u govoru i pisanju na engleskom jeziku.	10 sati
	13.	Making acquisitions Listening activity Expressing prediction and probability	1, 2, 5, 6, 7	Studenti sudjeluju u vježbi slušanja i razumjevanja. Rješavaju zadatke vezane za novi stručni vokabular.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju upotrijebiti nove stručne izraze u govorenju i pisanju.	4 sata
	14.	Case study „Rinnovar International“	4, 5, 6, 7	Studenti sudjeluju u radu u grupi (timski rad). Sudjeluju u raspravi. Pisu izvješće o obavljenom zadatku,	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju analizirati, ocijeniti i opravdati svoj stav po pogledu prednosti i nedostataka kompanija koje se odluče proširiti na druga tržišta. Znat će izabrati rješenje i obraniti svoj stav po pitanju istoga te sve to uobličiti u kratko izvješće (report).	4 sata
	15.	Review 2 (2. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafraziranje.	Studenti znaju popuniti gramatičke zadatke u pisanom obliku vezane za gramatičke jedinice obrađene za vrijeme trajanja kolegija. Vezano za vježbe vokabulara, znat će točno upotrijebiti u tekstu nove stručne izraze i fraze.	16 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA							
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).						
	Pohađanje nastave		0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad			Istraživanje		Praktični rad	
	Esej			Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:						
	Obveza			Sati (procjena)			
	1. Pohađanje nastave			45			
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije						
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45			
4. FORMIRANJE OCJENE							
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada							
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno		
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.		

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja
		3 boda		7 bodova		20 bodova		20 bodova
	Seminarski rad							
	Polaganje kolokvija / Pisмени dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena		
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A		
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B		
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C		
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU								
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija
	1. Falvey, D. Cotton, D., Kent, S. (2011). <i>Upper Intermediate English Course Book</i> MARKET LEADER (Third edition) Pearson Longman. (odabrana poglavlja)					1		e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. <i>Upper Intermediate English Practice File. MARKET LEADER</i> (Third edition), Pearson Longman. 2. Strutt, P. <i>Essential Business Grammar and Usage, Business English.</i> MARKET LEADER, Pearson Longman. 3. Taylor, K. (2006). <i>Fifty ways to improve your business English.</i> Summertime Publishing Limited.					1 1 1		Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.							

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	DIGITALNI MARKETING	1.8. Šifra kolegija u ISVU	240671 240672
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Jelena Šišara, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	I	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	Novi kolegij
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente sa najnovijim komunikacijskim trendovima i primjerima dobre prakse vezanim za digitalni marketing. Razviti kod studenata sposobnost kritičkog i kreativnog promišljanja strategije digitalnog marketinga turističkog poduzeća. Osposobiti studente za: osmišljavanje, provedbu i analizu digitalne marketinške strategije turističkog poduzeća, praćenje ponašanja potrošača u digitalnom okruženju, pisanje adekvatnog web sadržaja za određeno turističko poduzeće, praćenje reputacije turističkog poduzeća na internetu, izradu plana digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1. Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 2. Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
	IU 3. Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 12. Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja					
	IU 13. Izraditi marketinški plan turističkog poduzeća					
	IU 14. Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)						Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Razumjeti temeljne pojmove, koncepte te tehnologiju vezanu za digitalni marketing.					2
	2. Poznavati i razumijeti specifičnosti digitalnog marketinga.					2,3
	3. Uočiti prilike koje nudi digitalni marketing.					1,2,3
	4. Kreativno i kritički promišljati digitalnu marketinšku komunikaciju turističkog poduzeća.					3,4
	5. Oblikovati odgovarajuću digitalnu marketinšku strategiju za turističko poduzeće.					3
	6. Osmisliti kvalitetan sadržaj i poruku digitalne kampanje za turističko poduzeće.					5,6
	7. Znati pratiti reputaciju turističkog poduzeća na internetu.					6
	8. Izraditi plan digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.					3
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1	Uvod u digitalni marketing: Definiranje digitalnog marketinga. Evolucija marketinga. Tehnologija iza digitalnog marketinga. Ljudi iza digitalnog marketinga.	1	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
	2.	Plan digitalne marketinške komunikacije: Što obuhvaća? Kako ga izraditi? Digitalna marketinška strategija	1, 2	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja i zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju digitalni marketing, tehnologiju DM, plan i strategiju DM	3 sata
	3.	Online ponašanje potrošača	1,2,3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja i zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	3 sata

	4.	Izrada i dizajniranje web stranice, pisanje web sadržaja Pozicioniranje na webu: internetski pretraživač, ključne riječi, SEO i SEM tehnike, poslovni modeli za procjenu plaćanja za online oglašavanje	1,2,3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja i zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	3 sata
	5.	Marketing na društvenim mrežama: Uloga community menadžera, plan za društvene mreže, oglašavanje na društvenim mrežama	1,2,3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja i zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	3 sata
	6.	E-mail marketing: prednosti i nedostaci, pretplatnici, newsletters, metrika e-mail marketinga,	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja i zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	5 sati
	7.	Mobilni marketing: Trendovi i primjena mobilnog marketinga.	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja i zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	5 sati
	8.	Oglašavanje unutar igrica. 1. KOLOKVIJ	1,2,3,4	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja i zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	5 sati
	9.	Influencer marketing	1,2,3,4	Slušaju predavanje. Razvijaju plan digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	5 sati
	10.	e-trgovina: tehnike e-trgovine Affiliate marketing	1,2,3,4	Slušaju predavanje. Razvijaju plan digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	11.	Web analitika Povrat na investicije u digitalnom marketingu (ROI)	1,2,3,4	Slušaju predavanje. Razvijaju plan digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati

	12.	On-line odnosi s javnošću (PR) i reputacija na internetu: Kako izgraditi pozitivan on-line imidž? Kako upravljati reputacijom tvrtke u digitalnom okruženju?	1,2,3,4	Slušaju predavanje. Razvijaju plan digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	13.	Primjena digitalnog marketinga u turizmu i ugostiteljstvu.	1,2,3,4	Slušaju predavanje. Razvijaju plan digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	14.	2. KOLOKVIJ	1,2,3,4	Prezentacije projektnih zadataka	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	15.	Završna razmatranja, potpisi	5,6	Prezentacije projektnih zadataka	U prezentaciji se vrednuje realizacija postavljenog projektnog zadatka kao i prezentacijske vještine studenata.	5 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati projektni zadatak. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija projektnog zadatka te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita). Projektni zadatak: Na temelju analize postojeće digitalne kampanje i reputacije turističkog poduzeća na internetu te istraživanja tržišta studenti će izraditi plan digitalne marketinške komunikacije turističkog poduzeća na internetu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	1	Projekt	1
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (polaganjem kolokvija student je oslobođen pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:							
	Obveza		Sati (procjena)					
	1.	Pohađanje nastave	45					
	2.	Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije	25					
	3.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje	20					
4. FORMIRANJE OCJENE								
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće	Iznad prosječno				
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.				
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.				
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.				
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće	Iznad prosječno				
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.	Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Projektni zadatak Riješene studije slučaja
		2 boda		4 boda		7 bodova		3 boda
	Projekt	2		3		4		5
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Ružić, D., Biloš, A. & Turkalj, D.: Emarketing, III izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku, 2014.				
	Kotler, P.; Keller, K.L.; Martinović, M.(2014). *Upravljanje marketingom, 14. izdanje, MATE, Zagreb 2014				
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Stokes, R. (2011). eMarketing: The essential guide to digital marketing (Vol. 563). Quirk eMarketing.				
	Dann, S., & Dann, S. (2011). E-marketing: theory and application. Macmillan International Higher Education.				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Menadžment kulturne baštine	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Gorana Barišić Bačelić, dipl. pov. umj., naslovni pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Dino Slavica, mag.oec., pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeve: • Razumiju pojam kulturne baštine i njenu ulogu u društvu, • Prepoznaju utjecaj učinkovitog upravljanja kulturnom baštinom na održivi turistički razvoj, • Usvoje znanja i vještine za strateško planiranje upravljanja kulturnom baštinom, • Razlikuju koncepte upravljanja kulturnom baštinom i primjene naučeni sadržaj u poslovnoj praksi.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka	
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati, interpretirati te integrirati relevantnu literaturu potrebnu za donošenje zaključaka.	
	IU5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma.	
	IU8: Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati.	
	IU12: Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja.	
	IU14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1.Protumačiti pojam kulturne baštine u kontekstu menadžmenta te pozitivne i negativne aspekte povezanosti baštine i turizma.	3,4
	2.Razlikovati organizacije koje upravljaju kulturnom baštinom, njihove aktivnosti i potrebne ljudske resurse.	4
	3.Planirati korake u izradi strateškog plana za upravljanje kulturnom baštinom.	6
	4.Identificirati potencijal kulturne baštine u razvoju zajednice i održivog turizma.	4,5
	5.Primjenjivati alate za interpretaciju kulturne baštine.	6
	6.Primijeniti kreativne marketinške alate u promociji kulturne baštine.	3
	7.Razviti plan organizacije kulturnog događanja povezanog s baštinom.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	3 sata
	2.	Kulturna baština – definicija, značenja i uloga u društvu	1,2	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati i razlikovati osnovne pojmove vezane uz kulturnu baštinu te pojasniti njenu ulogu u društvu.	6 sati
	3.	Baština u kontekstu kulturnih i kreativnih industrija	1,2	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojiti sve sektore kulturnih i kreativnih	3 sata

					industrija i pojasniti vezu kulturne baštine i ostalih sektora.	
	4.	Utjecaj kulturne baštine na identitet zajednice	3,4	Slušaju predavanje, proučavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti utjecaj baštine na identitet zajednice.	3 sata
	5.	Uloga kulturne baštine u održivom razvoju turizma	4,5,6,7	Slušaju predavanje, proučavaju studije slučaja, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati ulogu kulturne baštine u održivom razvoju turizma.	5 sata
	6.	Brandiranje kulture - primjeri dobre prakse	4,5,6,7	Slušaju predavanje, gledaju multimedijalni sadržaj, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti što je brandiranje kulture i nabrojati primjere dobre prakse.	3 sata
	7.	Obnova baštine i kulturni turizam – terenska nastava	1,2,3,4,5,6,7	Terenski obilazak uz stručno vođenje nakon čega slijedi rasprava o temi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju analizirati temu i kritički je prosuđivati na konkretnim primjerima.	12 sati
	8.	Planovi i strategije upravljanja kulturnom baštinom; kolokvij	3,4	Slušaju predavanje, proučavaju primjere planova i strategija, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti metodologiju izrade i sastavnice planova i strategija upravljanja kulturnom baštinom.	8 sati
	9.	Administrativno-pravni okvir upravljanja kulturnom baštinom	2,3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati administrativno-pravni okvir upravljanja kulturnom baštinom.	4 sata
	10.	Organizacijski modeli upravljanja kulturnom baštinom i ljudski resursi	2,3	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	-Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati i pojasniti modele i ljudske resurse potrebne za učinkovito upravljanje kulturnom baštinom.	6 sati
	11.	Financiranje projekata i poduzetništvo u kulturi	2,3,6,7	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti izvore financiranja kulture i definirati pojam poduzetništva u kulturi.	5 sati
	12.	Suvremeni alati za interpretaciju kulturne baštine	5,6	Slušaju predavanje i gledaju multimedijalni sadržaj, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati i pojasniti suvremene alate za interpretaciju kulturne baštine.	8 sati
	13.	Organizacija kulturnih događanja	2,4,6,7	Slušaju predavanje, proučavaju konkretne primjere, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju nabrojati korake i pojasniti procese organizacije kulturnih događaja.	10 sati
	14.	Kulturna baština i kreativni marketing	3,4,6,7	Slušaju predavanje i gledaju multimedijalni sadržaj, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti utjecaj kreativnog marketinga na upravljanje kulturnom baštinom.	6 sati
15.	Razvoj publike i budućnost baštine; kolokvij; ponavljanje i priprema za ispit	3,4,6	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi rasprava.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti pojam razvoja publike s aspekta organizacije programa i komunikacije prema publici.	8 sati	

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Studenti su dužni na predavanja i vježbe nositi kalkulator i pregled formula.					
	Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; - Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i tri kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Ekperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	25. Pohađanje nastave			45		
	26. Izrada seminarskog rada i prezentacije			5		
	27. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			40		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.

	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno				
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-74,9% prisustva		75-79,9% prisustva		80-89,9% prisustva		90-100% prisustva	
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova	
	Seminarski rad	2		3		4		5	
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5	
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova			
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%	5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%	3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU									
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov					Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Daniela Angelina Jelinčić, Kultura u izlogu : kratki vodič za upravljanje kulturnim dobrima, Meandar, Zagreb 2010. 2. Jadran Antolović, Menadžment u kulturi, Hadrian, Zagreb, 2009. 3. Daniela Angelina Jelinčić, Dragana Glivetić, Sanja Tišma, Priručnik za održivost kulturne baštine, Jesenski i Turk, Zagreb, 2022.								

	4. Nastavni materijali s predavanja i seminara		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	12. Odabrane teme suvremenog menadžmenta u kulturi i turizmu, ur. Tea Golja, Sveučilišta Jurja Dobrile, Pula, 2017. 13. Jurica Pavičić, Nikša Alfrević, Ljiljana Aleksić, Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti, Masmedia, Zagreb 2006.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MENADŽMENT ZAŠTIĆENIH PODRUČJA PRIRODE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214414 214415
1.2. Nositelji predmeta	mr. sc. Tanja Radić Lakoš, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line,
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučaja: • Prepoznaju važnost zaštite prirode te potrebu učinkovitog upravljanja zaštićenim područjima; • Razumiju ograničenja kod razvoja turizma u i oko zaštićenog područja; • Steknu temeljna znanja i vještina potrebne za učinkovito upravljanje zaštićenim područjima; • Prepoznaju svoju ulogu u aktivnom planiranju i upravljanju zaštićenim područjem bilo u svojstvu djelatnika javnih ustanova ili djelatnika institucija i organizacija koje s JU surađuje.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključaka na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma					
	IU10: Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih					
	IU14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija	definiranjem i opisivanjem temeljnih pojmova u zaštiti prirode,			1, 1
	2.	analizirati i usporediti međuodnos čovjeka i prirode u suvremenom kontekstu razvoja turizma u i oko zaštićenih područja,				4, 2
	3.	dati primjer i protumačiti utjecaj turizma na zaštićena područja i njihove sastavnice (zrak, vode i more, tlo, flora i fauna) te				2, 3
	4.	koristiti mjere za smanjenje negativnih utjecaja turizma,				3
	5.	komentirati i kritički prosuđivati o djelovanju dionika u turizmu kao i odgovornih stručnjaka u skladu s načelima održivosti i odgovornosti				4, 5
	6.	upotrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku,				3
	7.	prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu.				6
	8.	demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija	definiranjem i opisivanjem temeljnih pojmova u zaštiti prirode,			1, 1
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
	2.	Teorijske osnove upravljanja zaštićenim područjima	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu	Na usmenom ispitu znaju pobrojati legislativu iz područja zaštite prirode na nivou RH i EU i koristiti se s njom. Mogu povezati nacionalne strateške dokumente s odredbama međunarodnih ugovora.	4 sata
	3.	Uloga i važnost zaštićenih područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na usmenom ispitu razlikuju zaštitu prirode od zaštite okoliša. Znaju definirati ključne pojmove iz područja zaštite prirode. Mogu opisati povijest zaštite prirode. Mogu prepoznati i objasniti vrijednosti ekosustava na konkretnom primjeru.	4 sata

	4.	Kategorizacija zaštićenih područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na usmenom ispitu znaju definirati što su zaštićena područja, nabrojati kategorije zaštićenih područja te definirati međusobne razlike između različitih kategorija zaštite. Mogu opisati ulogu i važnost zaštićenog područja iz ekološke, ekonomske i društvene perspektive. Znaaju navesti sve nacionalne parkove i parkove prirode u RH. Znaaju pobrojati međunarodne kategorije zaštite i nabrojati primjere u RH. Opisuju proces proglašenja područja zaštićenim.	8 sata
	5.	Vrednovanje zaštićenih područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na usmenom ispitu znaju nabrojati kriterije vrednovanja područja prirode s bioloških, prostorno-ekoloških i geomorfoloških aspekata.	4 sati
	6.	Planiranje zaštićenih područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na usmenom ispitu znaju objasniti metode i tehnike određivanja koristi i troškova u očuvanju prirode. Razumiju i interpretiraju postupak planiranja, ključne dionike i kriterije.	4 sata
	7.	Prostorno planiranje u zaštićenim područjima	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija. Čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju nabrojati oblike suradnje vanjskih stručnjaka s ustanovama kod izrade i provedbe Plana upravljanja i drugih prostorno-planskih dokumenata i strateških dokumenata.	6 sati
	8.	Osnove upravljanja zaštićenim područjima	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija. Čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju objasniti načela upravljanja zaštićenim područjima, funkcioniranje sustava zaštite prirode i upravljanja zaštićenim područjem. Razlikuju službe unutar ustanove te svrhu/zadatke svake od njih. Znaaju nabrojati temeljne dokumente upravljanja. Iščitavanjem Pravilnika mogu navesti zabrane i ograničenja za određeno zaštićeno područje.	6 sati
	9.	Planovi upravljanja za zaštićena područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija. Čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju objasniti važnost izrade Plana upravljanja zaštićenim područjem te participativnog planiranja i transparentnost kod njegove izrade. Znaaju objasniti adaptivno upravljanje. Na primjeru određenog zaštićenog područja znaju razlikovati dionike unutar područja. Znaaju opisati strukturu Plana upravljanja te načine praćenja Plana upravljanja i njegove revizije. Mogu opisati važnost zoniranja kod izrade Plana upravljanja. Na usmenom ispitu mogu objasniti važnost izrade Akcijskog plana upravljanja te opisati proces izrade	8 sata
	10.	Upravljanje zaštićenim područjima u Hrvatskoj	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija. Čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju nabrojati vrijednosti odabranog zaštićenog područja, analizirati	8 sati

					sličnosti i razlike u upravljanju te objasniti ih. Predlagati rješenja za uočene nedostatke.	
	11.	Financiranje zaštićenih područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na usmenom ispitu znaju pobrojati izvore financiranja javnih ustanova te definirati namjenu sredstava. Znaaju pobrojati fondove Europske unije kojim se mogu (su)financirati projekti/programi s područja zaštite prirode te navesti primjere dobre prakse iz HR.	6 sati
	12.	Ekološka edukacija i interpretacija	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na usmenom ispitu znaju opisati važnost kvalitetne interpretacije i edukacije. Opisati načine komunikacije s posjetiteljima u svrhu informiranja i edukacije. Znaaju objasniti važnost kvalitetne interpretacije unutar zaštićenog područja ali i redovite edukacije te nabrojati edukativne sadržaje. Znaaju objasniti važnost praćenja zadovoljstva posjetitelja. Mogu opisati vidove suradnje s privatnim sektorom kroz poslovnu suradnju i volonterski rad (npr. team building).	4 sati
	13.	Nadzor zaštićenih područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje i čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na usmenom ispitu znaju definirati ulogu službe nadzora unutar ustanove za upravljanje zaštićenim područjem.	4 sati
	14.	Turistička funkcija zaštićenih područja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija. Čitaju literaturu.	Na usmenom ispitu znaju opisati ulogu i važnost zaštićenih područja za razvoj turizma ali i kritički promišljati o rizicima kojima se područja izlažu kod neadekvatnog planiranja ili njegovog izostanka. Znaaju nabrojati primjere negativnog utjecaja turizma na zaštićeno područje. Znaaju kritički prosuđivati o razvoju/utjecaju turizma u zaštićenim područjima.	8 sati
	15.	Zaključna razmatranja / Ponavljanje i priprema za ispit.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		12 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA

3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).
----------------------	---

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,25	Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej	0,25	Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji		Seminarski rad	0,25	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,25	Usmeni ispit	2	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			5		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			40		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugе, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave		70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja	
			5 bodova	7 bodova	10 bodova	10 bodova	
	Seminarski rad		2	3	4	5	
			5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova	
	Esej		2	3	4	5	
			5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova	
	Usmeni dio ispita		2	3	4	5	
			20 bodova	35 bodova	50 bodova	60 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena			
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A			
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B			
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C			
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D			
		5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	4.	Martinić, I. (2010) Upravljanje zaštićenim područjima prirode. Sveučilište u Zagrebu. Zagreb					Dostupno On-line
	5.	Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19)					Dostupno On-line
	6.	Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17)					Dostupno On-line
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1.	Dudley, N. (2008) Guidelines for Applying Protected Area Management Categories IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK.					Dostupno On-line
	2.	Eagles P. F. J., S. F. McCool, C. D. Haynes (2002) Sustainable Tourism in Protected Areas Guidelines for Planning and Management. EdAdrianPhillips. IUCN, Gland, Switzerland and Cambridge, UK.					
	3.	Smjernice za planiranje upravljanja zaštićenim područjima i/ili područjima ekološke mreže (2018) MZOE (http://www.haop.hr/sites/default/files/uploads/dokumenti/04_zasticena/smjernice/Smjernice_za_planiranje_upravljanja_MZOE_HAOP_2018.pdf)					
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.						
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu						

	obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).	
--	--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK IV	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140759 201939
1.2. Nositelji predmeta	Goran Crnica, prof.,v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje i razvijanje jezičnih struktura, leksika i gramatike iz poslovnog njemačkog jezika na nižoj razini. Posebna pažnja se pridaje usavršavanju tehnika slušanja, čitanja, govora i pisanja. Cilj je također vladanje vokabularom struke na nižoj razini. Još jedan cilj je ponavljanje i utvrđivanje osnovnih gramatičkih vremena, usvajanje stručnog vokabulara vezanog za jezik informatičkih tehnologija i međunarodnih, interkulturnih poslovno ekonomskih tema.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poželjno je ali ne i neophodno poznavanje njemačkog jezika na minimalno osnovnoj razini A1-A2.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku		
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključaka na hrvatskom i stranom jeziku		
	IU 10: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka		

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)						Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Definirati i objasniti ključne riječi iz područja poslovnog njemačkog jezika						1,2
	2. Objasniti i pravilno primjenjivati gramatičke strukture i vokabular iz područja poslovnog njemačkog jezika						2,3
	3. Samostalno izraditi i prezentirati sadržaje iz područje poslovnog njemačkog jezika						3
	4. Analizirati srednje teške stručne tekstove te rješavati jezične zadatke						4
	5. Kritički argumentirati iznesene stavove te izraziti vlastite stavove na temu poslovnog njemačkog jezika						5
	6. Upotrebljavati dio općih jezičnih kompetencija na razini A2 i B1 Zajedničkog europskog okvira za jezike (CEF) za stvaranje novih ideja						6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje						
	r.br.	Tematska cjelina predavanja	Tematska cjelina vježbi	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme u satima
	1.	Das ist Kroatien	Artikelgebrauch und/oder Akkusativ	3,5,6	Studenti slušaju predavanje. Na nastavi i samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta. Studenti se upoznavaju međusobno, u malim grupama, diskutiraju prednosti poznavanja njemačkog jezik, te objašnjavaju što očekuju od kolegija. Predstavnici grupa prezentiraju pred kolegama sličnosti i razlike u predrasudama o njemačkom i drugim stranim jezicima.	Na usmenom dijelu završnog ispita studenti prezentiraju grad, državu ili tvrtku po vlastitom izboru.	3
	2.	Kroatische Nationalparks	Präpositionen mit Dativ	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	3.	Zagre, die Hauptstadt Kroatiens	Passiv	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3

	4.	Opatija, die Wiege des kroatischen Tourismus	Relativpronomen	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	5.	Dubrovnik	Temporalsätze	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	6.	Split	Komparativsätze	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	7.	Zadar	Kausalsätze	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	8.	Šibenik - Wiederholung	Vergleichssätze	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	9.	Pula; Kolloquium 1	Infinitiv mit zu	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	25

	10.	Bestandteile des Geschäftsbriefs - Rundschreiben	Infinitiv ohne zu	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	11.	Anfrage	Wunschsätze	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	12.	Anfrage/Angebot	Temporalsätze	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	13.	Reservierung; Allotment	Relativsätze	1,4,5,6	Studenti slušaju predavanje i aktivno sudjeluju postavljanjem pitanja i davanjem odgovora na postavljena pitanja. Na predavanjima se studenti potiču na dijalog i diskusiju kao i na iznošenje vlastitih mišljenja i stajališta. Potiče se upotreba svih jezičnih vještina (slušanja, govora, čitanja i pisanja).	Na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita studenti definiraju i objašnjavaju ključne pojmove uz nastavnu cjelinu. Rješavaju jezične zadatke koji dokazuju poznavanje semantike ključnih pojmova. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti kritički argumentiraju vlastite stavove na teme spomenute u sadržaju obrađenih tekstova, te upotrebljavaju dio općih jezičnih kompetencija na razini B1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike iznoseći vlastite ideje i spoznaje.	3
	14.	Abrechnung	Dass-Sätze	2,3,4,6	Studenti slušaju predavanje o gramatici i pravopisu. Studenti iznose svoja vlastita iskustva na zadanu temu i vježbaju jezične strukture formulirajući vlastite primjere.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	3
	15.	Sprachen in der EU Kolloquium 2	Konditionalsätze	1,2,4,5,6	Studenti slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit. Prije kolokvija se studenti potiču na postavljanje pitanja o problemima vezanim uz sadržaj tekstova ili gramatiku.	Studenti primjenjuju gramatičke strukture i rješavaju gramatičke i pravopisne zadatke na kolokviju ili pisanom dijelu završnog ispita. U pisanom obliku mogu opisati razliku između predodžbe o životnoj kvaliteti i životnom standardu. Na usmenom dijelu završnog ispita studenti objašnjavaju upotrebu određenih gramatičkih struktura navodeći primjere iz svakodnevice.	26

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi i predavanja minimalno 50%; dužni su također pisati domaći rad. Studenti su dužni ponijeti na vježbe pribor za pisanje (papir i olovka/kemijska olovka). Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sadržaja kolegija. Studenti se vrednuju tijekom nastavnog procesa, pri čemu se posebna pažnja usmjerava na aktivno sudjelovanje studenta u nastavi kao i na njihovo prezentiranje domaćih zadaća. Za konačnu ocjenu posebnu važnost imaju dva pisana kolokvija koja student polaže tijekom semestra. Ukoliko student položi oba kolokvija oslobođen je pisanog dijela završnog ispita, te je obavezan pristupiti usmenom završnom ispitu. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pisani ispit (test). Pisani ispit može se održati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) polaganjem dva kolokvija i usmenog ispitu za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka; b) polaganjem završnog ispita koji se sastoji od pisanog i usmenog ispita za vrijeme redovnog ili izvanrednog ispitnog roka.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pisani ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pisanog ispita)	Seminarski rad		(Domaći rad za izvanredne studente) 0,5	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1.	Pohađanje nastave			45	
	2.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45	
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	-					
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave		70-74,9% prisustva	75-79,9% prisustva	80-89,9% prisustva	90-100% prisustva
			2 boda	5 bodova	10 bodova	20 bodova
	Polaganje kolokvija / Pisani dio ispita		2	3	4	5
			50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
			25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita		2	3	5	5
25 bodova			30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		
		5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU				
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Blažević, Nevenka: Deutsch in Hotellerie und Tourismus, Školska knjiga, Zagreb, 1998.					
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	www.goethe.de – iznimno poznata web stranica o njemačkom jeziku					Dostupni na e-learning stranici kolegija
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.					

5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).
--	--

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK IV	1.8. Šifra kolegija u ISVU	140760 201940
1.2. Nositelji predmeta	Ivana Bratić prof., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Petrović Sunčica prof., naslovni asistent	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+15+0+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	2. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija Poslovni talijanski jezik 4 je da student usavrši pismenu i usmenu komunikaciju na talijanskom jeziku na razini B1/B2. Cilj je i da student samostalno može sastaviti esej o nekoj od tema obrađenih za vrijeme trajanja kolegija te samostalno izraziti svoje mišljenje i u govornom i pisanom obliku na talijanskom jeziku. Obogaćivanje sintaktičkih struktura, postiže se usvajanjem novih gramatičkih jedinica, a vokabular se obogaćuje čitanjem specijaliziranih tekstova i slušanjem audiovizualnog materijala. Studenta se isto tako usmjerava ka usvajanju vještina za nošenje s kulturološkim različitostima te upoznavanje s talijanskim nasljeđem i stilom života.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u. Poznavanje engleskog jezika na minimalno B1 razini.		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku.				
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka				
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.				
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu.				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	objasniti i primijeniti u rečenicama složena glagolske strukture u talijanskom jeziku			2, 3
	2.	parafrazirati i primijeniti u govoru i pisanju novi vokabular na talijanskom jeziku			2, 3
	3.	prepričati i interpretirati na talijanskom jeziku tekstove poslovno-ekonomskog karaktera obrađene za vrijeme trajanja kolegija			2, 3
	4.	sastaviti i demonstrirati izlaganje u okviru Power Point prezentacije			6, 3
	5.	pripremiti i sastaviti esej na talijanskom jeziku			6
	6.	odabrati i argumentirano ocijeniti jednu od tema u okviru kolegija			5
	7.	objasniti i prevesti određeni tekst poslovnog karaktera			6
	8.	organizirati i provoditi rad u timu			6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-
	2.	Le presentazioni negli incontri di lavoro La cultura italiana (esercizi di ascolto e comprensione)	2, 3, 5, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na engleskom jeziku. Sudjeluju u vježbama slušanja i razumijevanja. Rješavaju zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju na koji će način pristupiti formalnom upoznavanju u sklopu talijanskog poslovnog okruženja. Studenti će kroz aktivnosti kao što je „roleplay“ znati se formalno predstaviti i započeti konverzaciju.
	3.	Come rapportarsi nell'ambito lavorativo	2, 3, 5, 6, 7, 8	Studenti slušaju predavanje. Sudjeluju u praktičnim vježbama. Sudjeluju u raspravi.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju postaviti se u poslovnom okruženju u smislu komunikacije na

					talijanskom jeziku kroz niz situacija koje improviziraju za vrijeme nastave.	
	4.	Appuntamenti d'affari Come iniziare e finire un contatto telefonico	2, 3, 5, 6, 7, 8	Studenti sudjeluju u vježbi slušanja i razumjevanja. Sudjeluju u raspravi i u grupnom radu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju voditi telefonski razgovor na talijanskom jeziku; koje izraze koristiti, kako organizirati konverzaciju i kako uspostaviti pozitivan odnos.	4 sata
	5.	Impiegato di agenzia di viaggi Come presentare una destinazione turistica	2, 3, 5, 6, 7, 8	Studenti obrađuju novi tekst. Sudjeluju u praktičnim vježbama, slušaju audiovizualni materijal, provjeravaju razumijevanje.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju predstaviti jednu turističku destinaciju po izboru na talijanskom jeziku, vodeći računa o korištenju točnog vokabulara i rečeničnih struktura.	4 sati
	6.	Il passato remoto	1, 2, 3, 7	Studenti slušaju predavanje. Popunjavaju gramatičke zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju staviti glagole u gramatičko vrijeme passato remoto. Znađu ga prepoznati u tekstu i pravilno koristiti u rečenicama na talijanskom jeziku.	4 sata
	7.	Il congiuntivo presente (La forma e uso)	1, 2, 3, 7	Studenti slušaju predavanje. Popunjavaju gramatičke zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju koristiti konjunktiv prezenta u rečenicama u pisanom i usmenom obliku. Znađu ga prepoznati u tekstu i pravilno koristiti u rečenicama na talijanskom jeziku.	6 sati
	8.	Revision 1 (1. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafraziranje.	Od studenta se traži da se zna snaći u pisanom testu u smislu točnog korištenja naučenih gramatičkih struktura te novog vokabulara i izraza.	4 sata
	9.	Il congiuntivo passato Gli esercizi con il congiuntivo passato e il congiuntivo presente	1, 2, 3, 7	Studenti slušaju predavanje. Popunjavaju gramatičke zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju formirati i koristiti u pismenom i u usmenom obliku rečenice s konjunktivom. Znat će razlikovati korištenje konjunktiva prezenta i prošlog konjunktiva. Znat će objasniti razliku koju konjunktiv u rečenici izražava.	10 sati

	10.	Il congiuntivo imperfetto Gli esercizi con il congiuntivo: presente, passato e il congiuntivo imperfetto	1, 2, 3, 7	Studenti slušaju predavanje. Popunjavaju gramatičke zadatke.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju točno koristiti glagole u konjunktivu imperfekta. Znat će osnovne upotrebe konjunktiva imperfekta.	10 sati
	11.	Prenotazioni Come prenotare un viaggio turistico o chiedere le informazioni su un soggiorno all'estero	2, 3, 5, 6, 7, 8		Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju formirati upit vezan za neko turističko putovanje. Znat će točno koristiti specijalizirani vokabular i rečeničnu strukturu.	4 sata
	12.	La descrizione del prodotto turistico Esercizi, l'ascolto e la scrittura	2, 3, 5, 6, 7, 8	Studenti obrađuju tekst na talijanskom jeziku. Studenti obrađuju novi tekst. Sudjeluju u praktičnim vježbama, slušaju audiovizualni materijal, provjeravaju razumijevanje	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju sastaviti esej na temu predavljanja nekog turističkog proizvoda, iznijeti svoje mišljenje i zapažanja.	10 sati
	13.	Le presentazioni I	1, 2, 4, 8	Studenti održavaju Power Point prezentaciju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju opisati jednu hrvatsku turističku destinaciju (po svom izboru).	4 sata
	14.	Le presentazioni II	1, 2, 4, 8	Studenti održavaju Power Point prezentaciju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu studenti znaju opisati jednu hrvatsku turističku destinaciju (po svom izboru).	4 sata
	15.	Review 2 (2. kolokvij)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,	Studenti rješavaju gramatičke zadatke te zadatke vezane za razumijevanje, prevođenje i parafraziranje.	Studenti znaju popuniti gramatičke zadatke u pisanom obliku vezane za gramatičke jedinice obrađene za vrijeme trajanja kolegija. Vezano za vježbe vokabulara, znat će točno upotrijebiti u tekstu nove stručne izraze i fraze.	16 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u sljedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije					
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada						
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja	
		3 boda	7 bodova	20 bodova	20 bodova	
	Seminarski rad					
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Pelizza, G., Mezzadri, M. (2003) <i>L'ITALIANO IN AZIENDA</i> . GUERRA EDIZIONI.			1	e-materijal dostupan svim studentima na Claroline stranicama kolegija
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. <i>L'Italiano per gli affari</i> . Bonacci Editore, 2000 2. Deanović, M., Jernej, J. <i>Dizionario italiano- croato</i> , Školska knjiga Zagreb.			1 1	Dostupno on-line
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

V. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	Menadžment ljudskih resursa	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214422 214423
1.2. Nositelji predmeta	Slavica Dino, mag.oec., pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+30+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	prijediplomski stručni studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	0.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilje kolegija je da studenti:

	• Spoznaju ulogu upravljanja ljudskim resursima u poslovnoj organizaciji. • Upoznaju i ovladaju znanjima o planiranju ljudskih resursa, • Upoznaju i ovladaju znanjima o načinu procjene ljudskih potencijala • Upoznaju i ovladaju znanjima o metodama i tehnikama profesionalne selekcije, • Upoznaju i ovladaju znanjima o motivaciji i nagrađivanju zaposlenika. • Primjene naučene metode i tehnike na konkretnim ili hipotetskim primjerima	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1. Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku IU2. Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključaka IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku IU6:Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.Razumjeti čimbenike ljudskih resursa	1, 2
	2.Kreirati metode vrednovanja ljudskih resursa	2,3,5
	3. Vrednovati specifične procese upravljanja ljudskih procesa	4,5
	4. Analizirati procedure odabira i zapošljavanja ljudskih resursa	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		Razvitak menadžmenta ljudskih resursa	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sata

	2.	Određenje menadžmenta ljudskih resursa.	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sata
	3.	Faktori menadžmenta ljudskih potencijala.	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja..	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	8 sata
	4.	Strategijski menadžment ljudskih potencijala	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	5.	Analiza posla	1, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	6.	Pribavljanje ljudskih potencijala	1, 3, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati

				U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.		
	7.	Metode i tehnike profesionalne selekcija	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	8.	Radna uspješnost	1, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sata
	9.	Motivacija za rad	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	10.	Strateško poimanje LJP	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati

	11.	Razvoj i upravljanje karijerom	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	12.	Razvoj i obrazovanje menadžera	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	13.	Izbor najboljeg zaposlenika za posao	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	14.	Izbor najboljeg zaposlenika za posao - drudi	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u grupnim izradama studija slučaja, grupnoj raspravi i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu zbog statusa izvanrednog studenta trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ana_u@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na e-learning stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
	.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	28.	Pohađanje nastave		45		
	29.	Izrada seminarskog rada i prezentacije		10		
	30.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		65		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva
		2 bodova		4 bodova	7 bodova
	Seminarski rad	2		3	4
		5 bodova		7 bodova	8 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%
		25 bodova		30 bodova	35 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5
		25 bodova		30 bodova	35 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	

		kompetencija (nastava + završni ispit)			
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Bahtijarević-Šiber, F. (1999). Management ljudskih potencijala. Golden marketing. Zagreb			3	ne
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Marušić, S. (2006). Upravljanje ljudskim potencijalima. IV. izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Adeco, Zagreb Noe, R. A; Hollenbeck, J. R.; Gerhart, B; Wright, P. M. (2006), Menadžment ljudskih potencijala, Mate, Zagreb . Beardwell, J., Thompson, A. (2014). Human Resource Management: A Contemporary Approach, Pearson Education Limited				
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	ORGANIZACIJA HOTELA I RECEPCIJSKO POSLOVANJE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201943 146375
1.2. Nositelji predmeta	Jasmina Sladoljev, univ.spec.oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+30+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata sa specifičnostima rada turističkih agencija i touroperatorima, primjena poslova i zadataka istih kako bi stečena znanja i vještine mogli primjeniti u realnom poslovnom okruženju.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Položeni svi kolegiji sa 1. godine		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenoj pismenoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU 2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka	
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU 4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije	
	IU 5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma	
	IU 7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja	
	IU 8: Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati	
	IU 9: Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih	
	IU 10: Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih	
	IU 12: Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja	
	IU 13: Izraditi marketinški plan turističkog poduzeća	
	IU 14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju za poslovanje u turizmu	
	Studenti će nakon odslušanog kolegija znati način klasifikacije hotela, standarde u hotelu po odjelima, vrste hotela s obzirom na vlasništvo, način uspostave organizacijske strukture, znati će opisati glavne poslovne procese različitih odjeljenja u hotelu, znati će formirati cijenu hotelske usluge, napraviti kalkulaciju, napraviti ponudu za turističku agenciju, voditi korespondenciju s gostom na stranom i hrvatskom jeziku putem softverskih rješenja, znati se ponašati prilikom dolaska gosta u hotel, izračunati prihode na temelju prognoza, procijeniti potreban broj radnika s obzirom na zahtjevnost procesa na dnevnoj bazi u hotelu (odjel kuhinje i domaćinstva). U sklopu kolegija će izraditi projekt otvaranja hotela koji uključuje detaljnu analizu okruženja, definiranja usluga, cijena, procjene popunjenosti, troškova (fiksni i varijabilni) te na kraju ukupni poslovni rezultat	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1. objasniti i kritički prosuđivati temeljne pojmove i obilježja hotela i hotelijerstva	2, 5
	2. izraditi projektni plan hotelskog poduzeća	3, 6
	3. analizirati hotelsko okruženje na konkretnom primjeru te temeljem toga određuju cijene usluga hotela	6
	4. izrađuju ugovore između turističke agencije i turoperatora te turističke agencije i pružatelja usluga	3
	5. izrada ponude za turističku agenciju	3

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvodno predavanje, upoznavanje sa kolegijem i obvezama studenata	1	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	6 sata
	2.	Ugostiteljstvo, hotelijerstvo, razvoj hotelijerstva Hotelijerstvo – pojam i obilježja;	1, 3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja. Analiziraju objekte iz skupine hoteli	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju temeljne pojmove koji se javljaju u ovoj cjelini; zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru	6 sati
	3.	Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata; Standardi u ugostiteljstvu, razvrstavanje i klasifikacija ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli; Vrste usluga i procesi u hotelu	1, 3	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Izrada vrste usluga u hotelu za različite objekte iz skupine hoteli Pregledavaju i analiziraju obrasce za kategorizaciju objekata iz skupine hoteli	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati
	4.	Oblici vlasništva u hotelijerstvu, menadžment, menadžer u hotelu; Vrste hotela i organizacijske strukture	1,2,3,8,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Definiranje usluga za hotelsko poduzeće; Definiranje broja soba, vrste doba	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati
	5.	Kvaliteta u hotelijerstvu; Politika formiranja cijena u hotelijerstvu; Prognoziranje	1, 2, 3, 4,5,8,10,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Formiranje cijena hotelskih usluga - projekt	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati

	6.	Funkcionalna organizacija hotelskog poslovanja Hotelsko osoblje (rad, poslovi, hotelski zaposlenici)	1, 2, 3, 4,5,8,10,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja; Izrada organizacijske strukture za projekt; Raspisivanje natječaja prema vrstama poslova; Izrada molbe za posao na stranom jeziku	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati
	7.	Prijem i smještaj gostiju (funkcije i osoblje recepcije, prodaja hotelskih usluga, prijem, smještaj i evidencija, funkcioniranje portirnice)	1,2, 4, 5, 6, 7,10,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja; Stvaraju turistički aranžman u timovima	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	8.	Način rada odjela hrane i pića (ugostiteljska kuhinja i njena funkcija, organizacija prostora, opreme i inventara, organizacija rada, kuhinjska administracija, normativi u ugostiteljstvu) 1. KOLOKVIJ	1,2, 4, 5, 6, 7,10,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Izrada organizacijskih struktura po odjelima u hotelu; Izračun potrebnog broja radnika prema opterećenju i potrebama hotela	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	9.	Studijsko putovanje	12	Zapažaju različite oblike hotelskih poduzeća te donose zaključak	trebaju prikazati i analizirati primjer, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sati
	10.	Politika cijena u hotelijerstvu;	1,2, 4, 5, 6, 7,10,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Analiza cijena hotela u RH prema položaju, vrsti hotela i kategoriji Analiza cijena hotela u odabranoj državi u EU prema položaju, vrsti hotela i kategoriji	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	11.	Prodaja u hotelu; Vrste ugovora; Rezervacije	1,2, 4, 5, 6, 7,10,12, 13, 14	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja,	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini,	12 sati

				Korespodencija s gostima; Korespodencija s gostima i turističkim agencijama; Izrada ugovora	zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	
	12.	Rezervacije	1,2, 4, 5, 6, 7,10,12, 13, 14	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Izrada ponude za individualnog gosta; Izrada ponude za turističku agenciju na stanom jeziku; Prognoza popunjenosti hotela na primjeru Izrada izvještaja za šefa recepcije, direktora te hotelsko domaćinstvo	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	13.	Kadrovi i radna mjesta u prijemnom odjelu	12, 5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Procjena potrebnih kadrova na primjeru	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	14.	Upravljanje poslovnim rezultatom	1,2, 4, 5, 6, 7,10,12, 13, 14,	Slušaju predavanje, Obrane projekata u timu Unos rezervacija u program; izračun postotka popunjenosti; Izrada izvještaja za šefa recepcije, direktora te hotelsko domaćinstvo temeljem svih prethodnih vježbi	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	15.	Upravljanje poslovnim rezultatom; Zaključna razmatranja; Potpisi: 2. kolokvij	1,2, 4, 5, 6, 7,10,12, 13, 14	Obrane projekata u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	6 sata

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad i projektni zadatak. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt	0,5
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	1	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	4. Pohađanje nastave			60		
	5. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			20		
	6. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			100		

4. FORMIRANJE OCJENE					
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Projektni zadatak Riješene studije slučaja
		2 boda	4 boda	7 bodova	3 boda
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova

4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU					
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Galičić, V., Ivanović, S. Lapić, M., Hotelska prodaja i recepcijsko poslovanje, Fakultet za turistički i hotelski menadžment u Opatiji, Opatija, 2005.			2	
	Carev, D., Hotelska prodaja i recepcijsko poslovanje, VPŠ Libertas, Zagreb, 2015.			5	
	Sladoljev, J., Osnove ekonomije - priručnik za nastavu sa zadacima“, Veleučilište u Šibeniku, 1. Izdanje, Šibenik, 2015., ISBN 978-953-7566-29-6				Da
	Nastavni materijali sa e-learninga				da
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Prija, D., Standardi u turističkom ugostiteljstvu, Visoka škola za turizam, 2003. Medlik, S., Ingram, H., Hotelsko poslovanje, Golden marketing, 2002. Berc Radišić, B., Cerović, Z., Cicvarić, A., i dr., Organizacija rada u hotelu, Sveučilište u Rijeci, Hotelijerstki fakultet Opatcija, 1994. Vrtiprah, V., Pavlič, I., Menadžerska ekonomija u hotelijerstvu, Sveučilište u Dubrovniku, 2005.				Da
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPRAVLJANJE TURISTIČKIM AGENCIJAMA I TOUROPERATORI	1.8. Šifra kolegija u ISVU	201480 202057
1.2. Nositelji predmeta	Jasmina Sladoljev, univ.spec.oec., v pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+30)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	Stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	☐ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata sa specifičnostima rada turističkih agencija i touroperatorima, primjena poslova i zadataka istih kroz izrade različitih ugovora, analize tržišta, izrade turističkih aranžmana, projekt otvaranja turističke agencije kako bi stečena znanja i vještine mogli primijeniti u realnom poslovnom okruženju		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Uvjeti za upis položeni kolegiji s 1. godine studija		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenoj pismenoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU 2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka	
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU 4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije	
	IU 5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma	
	IU 6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu	
	IU 7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja	
	IU 8: Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati	
	IU 9: Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih	
	IU 10: Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih	
	IU 12: Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja	
	IU 13: Izraditi marketinški plan turističkog poduzeća	
	IU 14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju za poslovanje u turizmu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)		Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. objasniti i kritički prosuđivati temeljne pojmove i obilježja turističkih agencija;	2, 5
	2. kreirati, obračunati i prezentirati turističke aranžmane na stranom jeziku	4, 6
	3. analizirati turističko okruženje na konkretnom primjeru te temeljem toga određuju cijene usluga turističke agencije	4
	4. izrađuju ugovore između turističke agencije i touroperatora te turističke agencije i pružatelja usluga	6
	5. izraditi projekt otvaranja turističke agencije sa svim troškovima, uslugama, projekcijama, prihodima i profitom	5,6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvodno predavanje; Povijesni tijek nastanka turističkih agencija i turoperatora	1	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	6 sata
	2.	Teorija posredovanja u turizmu; Megatrendovi u turizmu	1, 3,4,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja. Analiziraju tržište	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju temeljne pojmove koji se javljaju u ovoj cjelini; zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru	6 sati
	3.	Definicija i pravni status turističke agencije; Zadaci poslovi, funkcije i podjela turističkih agencija	1,2 3,4 5,12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Analiziraju poslove turističke agencije te analiziraju turistička kretanja	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	8 sati
	4.	Zakonski okvir i odnos turističkih agencija s ostalim poduzećima; Turoperator	1, 2, 3, 4, 6, 10,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Izrada ugovora između turističke agencije i davaoca usluga/građana	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	5.	Resursi u turističkom posredovanju i njihova alokacija;	1, 2, 3,4,5, 6, 7, 8,10, 12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Izrada ugovora između turističke agencije i hotelskog poduzeća; temeljem ugovora izračunavaju prihod turističke agencije na hipotetskom primjeru	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog	10 sati

					problema te predložiti rješenje istog problema.	
	6.	Struktura poslovnih sredstava u turističkom posredovanju. 1. Kolokvij	1, 2, 3,4,5, 6, 7, 8,10, 12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja; definiraju sredstva za vlastitu turističku agenciju	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	7.	Tržišnja koncepcija i politika poslovanja u turističkom posredovanju; Poslovno odlučivanje; Istraživanje tržišta; Politika proizvoda; Stvaranje turističkog aranžmana; Vrste turističkih aranžmana; realizacija turističkih aranžmana	1, 2, 3,4,5, 7, 8,10, 12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja; Stvaraju turistički aranžman u timovima	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	8.	Politika cijena – principi formiranja; Troškovi u poslovanju poduzeća turističkog posredovanja; kalkulacije turističkih aranžmana	1, 2, 3,4,5, 7, 8,10, 12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, Izrada kalkulacije turističkih aranžmana u timu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	9.	Politika prodaje; Promotivna politika	1, 2, 3,5, 7, 8,10, 13	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, razvijaju politiku prodaje za turističku agenciju	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog	12 sati

					problema te predložiti rješenje istog problema.	
	10.	Organizacija gospodarskih subjekata turističkog posredovanja.	1, 2, 3, 8,12	Slušaju predavanje; Izrada projekta otvaranje turističke agencije; Obrane projekata u timu na stranom jeziku - turistički aranžmani u inozemstvo	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	11.	Marketinški pristup organizaciji turističke agencije Poslovnica turističke agencije	1, 2, 3, 4,5, 7, 8,12	Slušaju predavanje; Izrada projekta otvaranja turističke agencije Obrane projekata u timu na stranom jeziku - turistički aranžmani u inozemstvo	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	12.	Rezultati poslovanja i ekonomska mjerila uspješnosti poslovanja u turističkom poslovanju.	1, 2, 3, 4,5, 7, 8,12	Slušaju predavanje, rješavanje studije slučaja; Izrada projekta otvaranja turističke agencije	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	13.	Rezultati poslovanja i ekonomska mjerila uspješnosti poslovanja u turističkom poslovanju. Rješavanje zadataka	1, 2, 3, 4,5, 7, 8,12	Slušaju predavanje; Izrada projekta otvaranja turističke agencije Obrane projekata u timu – turistički aranžman - školska ekskurzija – NATJECANJE IZMEĐU TIMOVA	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati

	14.	Globalni trendovi u turističkom posredovanju; Priprema za kolokvij	1, 2, 3, 4,5, 7, 8,12	Slušaju predavanje, prezentiraju marketinški plan Obrane projekata u timu – turistički aranžman - školska ekskurzija – NATJECANJE IZMEĐU TIMOVA	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	15.	Zaključna razmatranja; Potpisi		Obrane projekata u timu – turistički aranžman - školska ekskurzija – NATJECANJE IZMEĐU TIMOVA	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4 sata
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad i projektni zadatak. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	2
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	1
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			70		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			50		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugo, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuju podroban istraživački pristup.	

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Projektni zadatak Riješene studije slučaja	
		2 boda	4 boda	7 bodova	3 boda	
	Seminarski rad	2	3	4	5	
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova	
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5	
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5	
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova	
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena		
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A		
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B		
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C		
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D		

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Vukonić, B.,(2003), Turističke agencije, Mikrorad, Zagreb	1	
	2. Razović,M.,(2015.) Turističke agencije i turoperatori, skripta predavanja.	3	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Čavlek,N.,Bartoluci,M.,Prebežac,D., i dr. (2011) Turizam –ekonomske osnove i organizacijski sustav, Školska knjiga Zagreb. 2. Čavlek,N., (1998) Turoperatori i svjetski turizam, Golden marketing Zagreb 3. Sladoljev, J., Osnove ekonomije - priručnik za nastavu sa zadacima“, Veleučilište u Šibeniku, 1. Izdanje, Šibenik, 2015., ISBN 978-953-7566-29-6		Da
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	EKONOMIJA JAVNOG SEKTORA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	146812 202060
1.2. Nositelji predmeta	Dr.sc. Dijana Mečev, prof.struč.stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30 P + 15S)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, Postotak izvođenja kolegija on line - 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznavanje s temeljnim mehanizmima funkcioniranja suvremenih javnih financija i ulogom javnog sektora u funkcioniranju tržišnih gospodarstava.
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku.	
	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka.	
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Opravdati ulogu države u upravljanju javnim dobrima.	6
	2. Valorizirati financijske i ekonomske aspekte kvalitete življenja pojedinca temeljem analize mirovinskog i zdravstvenog sustava.	6
	3. Kritički prosuđivati učinke fiskalnih aktivnosti države na stvaranje investicijskog i konkurentskog okruženja.	6
	4. Kritički vrednovati složene čimbenike djelovanja javnog sektora.	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u ekonomiju javnog sektora.	IU1	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...).	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i opisati temeljne pojmove ekonomije javnog sektora.	3 sata
	2.	Uloga države u tržišnom gospodarstvu.	IU1, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći nabrojati i objasniti funkcije države; kritički promišljati o razlikama „dobrog društva“ i teorije javnog izbora; objasniti razloge za državnu intervenciju u gospodarstvu kao i nedostatke te intervencije.	6 sati
	3.	Javna dobra i privatna dobra koja pruža javni sektor.	IU1, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...), prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati javna, mješovita i privatna dobra. Moći će objasniti razloge neučinkovitosti tržišnog mehanizma u ponudi javnih dobara, te identificirati i objasniti razloge za preraspodjelu dohotka.	6 sati
	4.	Javni prihodi i javni rashodi.	IU1, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu;	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći nabrojati i objasniti različite oblike	6 sati

				prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	javni prihoda i javni rashoda. Moći će analizirati javne prihode s aspekta snošenja fiskalnog tereta i prema razini financijske autonomije i financijskog suvereniteta. Moći će analizirati javne rashode prema objektu, vremenu i subjektu trošenja te razlikovati javne prihode i javne rashode u državnom proračunu.	
	5.	Analiza poreza.	IU3, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i objasniti temeljne pojmove porezne terminologije. Moći će kritički promišljati o pravednosti i učinkovitosti poreznog sustava.	6 sati
		Oporezivanje pojedinaca i njihovo ponašanje.	IU3, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti položaj fizičke osobe u sustavu oporezivanja dohotka. Moći će analizirati porez na dohodak kao sredstvo ostvarenja fiskalnih i nefiskalnih ciljeva. Moći će se argumentirano opredijeliti za progresivno ili proporcionalno oporezivanje dohotka fizičkih osoba. Moći će izdvojiti temeljna obilježja sustava poreza na dohodak.	6 sati
	7.	Oporezivanje poduzeća.	IU3, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći navesti temeljna obilježja sustava poreza na dobit. Moći će razlikovati čimbenike povećanja i smanjenja porezne osnovice poreza na dobiti, te procijeniti korištenje poreznih gubitaka poslovnih subjekata u redovnom poslovanju.	6 sati
	8.	Porezi na potrošnju.	IU3, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći analizirati poreze na potrošnju kao sredstva ostvarenja fiskalnih i nefiskalnih ciljeva. Moći će navesti temeljna obilježja poreza na potrošnju.	6 sati
	9.	Javni dug.	IU3, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati javni dug; kritički vrednovati postojeću visinu i strukturu javnog duga kao i prepoznati mogućnosti i ograničenja refinanciranja dospjelih obveza. Moći će razlikovati teorijske pristupe javnog duga od	6 sati

					alternativnog pristupa financiranja kroz povećanje poreza.	
	10.	Mirovinsko osiguranje i socijalna skrb.	IU1, IU2	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći objasniti ulogu mirovinskog osiguranja i socijalne skrbi. Moći će kritički promišljati o održivosti sustava međugeneracijske solidarnosti.	6 sati
	11.	Zdravstveno osiguranje.	IU1, IU2	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći opisati i definirati osnovne ekonomske pojmove u zdravstvu, objasniti način financiranja zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj i svijetu. Moći će objasniti ulogu različitih dionika sustava zdravstva i izdvojiti prednosti i nedostatke centraliziranog i policentričnog modela planiranja za zdravlje.	6 sati
	12.	Obrazovanje kao javno dobro.	IU1, IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata) i rasprave na satu; izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Kritički osvrt (uz usmeno izlaganje).	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati i opisati pojmove ekonomike obrazovanja. Moći će objasniti odnos između obrazovne politike, reforme obrazovanja i ekonomskog rasta. Moći će analizirati utjecaj troškova investiranja u obrazovanje na društvenu korist obrazovanja.	6 sati
	13.	Analiza troškova i koristi.	IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); prezentiranje seminarskih radova uz diskusiju.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći opisati svrhu i ciljeve provođenja analize troškova i koristi. Moći će vrednovati različite modele analize troškova i koristi.	6 sati
	14.	Politička ekonomija.	IU4	Predavanje (uz poticanje sudjelovanja i angažmana studenata); Rasprave na satu; Izučavanje nastavnih materijala (studija slučajeva, istraživačkih članaka, službenih publikacija ...); Timski rad.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu student će moći definirati temeljne temeljne pojmove iz područja političke ekonomije. Moći će objasniti različite pristupe provođenja ekonomskih i političkih reformi i kritički promišljati odnos ekonomije i politike, odnosno tržišta i države u suvremenim društvima.	6 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.				9 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje problemskih zadataka i sl.					
	Studenti tijekom održavanja kolegija imaju pravo izlaska na dva kolokvija. Ukoliko studenti ne polože kolokvije imaju mogućnost polaganja gradiva putem pismenog ispita, u kojem trebaju ostvariti minimalno 50% bodova kako bi ostvarili pravo izlaska na usmeni dio ispita. Nakon uspješno položenog dijela ispita putem kolokvija ili pismenog studenti izlaze na usmeni dio ispita. Na usmenom ispitu studenti odgovaraju gradivo vezano za ishode koji nisu zadovoljeni. Završna ocjena formira se na temelju ponderirane sume bodova ostvarenih aktivnostima na nastavi, pismenom ispitu ili kolokviju i usmenom ispitu.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1 (bez pismenog)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1.	Pohađanje nastave			45	
	2.	Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			30	
	3.	Izrada seminarskog rada i prezentacija			15	
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.2. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje

		nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.	njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.	Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.3. Formiranje konačne ocjene	Konačna ocjena formira se prema sljedećoj raspodjeli: Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija Brojčana ocjena 90 – 100% 5 (izvrstan) 80 – 89,9% 4 (vrlo dobar) 65 – 79,9% 3 (dobar) 50 – 64,9% 2 (dovoljan)			
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU				
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Rosen, H.S. (1999). „Javne financije“. Institut za javne financije, Zagreb. Mečev, D. i Žaja, J. (2018). „Financiranje središnje države i lokalnih vlasti“. Veleučilište u Šibeniku, Šibenik		5	e-izdanje na web stranici (Intranet)
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Sliglitz, J.E. (2004). „Ekonomija javnog sektora“. Ekonomski fakultet u Beogradu, Beograd. Šimurina, N. i sur. (2012). „Javne financije u Hrvatskoj“. Ekonomski fakultet u Zagrebu, Zagreb.		2 5	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.			
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na Intranetu web stranice Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila). U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.			

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	UPRAVLJANJE KVALITETOM	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji predmeta	Divna Goleš, mag.oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS PREDMETA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata s bitnim pojmovima iz područja Sustava upravljanja kvalitetom te razumijevanje sustava koji se primjenjuju kod upravljanja kvalitetom. Nadalje, cilj kolegija je i upoznavanje, analiziranje i primjena metoda i alata koji se mogu koristiti kako bi se prepoznale i uklonile nesukladnosti u Sustavu upravljanja kvalitetom.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Nema uvjeta za upis kolegija.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka.	
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku.	
	IU9: Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1. Kritički prosuđivati ključne pojmove i procese koji su bitni u Sustavu upravljanja kvalitetom	5
	2. Analizirati ulogu i značaj politike kvalitete te je osmisliti na konkretnom primjeru	4,6
	3. Povezati razloge usavršavanja područja kvalitete, ulogu troškova kvalitete i razvoja sustava temeljenih na kvaliteti.	6
	4. Odabrati i kritički prosuđivati prikladnost odabranih metoda i alata za rješavanje problema u Sustavu upravljanja kvalitetom.	3,5
	5. Prezentirati seminarski rad te kritički prosuđivati o obrađenoj temi.	6,5

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	2 sata
	2.	Osnove teorije kvalitete.	1	Slušaju predavanja. Čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne spoznaje o teoriji kvalitete.	4 sati
	3.	Interesni partneri i njihova integracija u Sustav upravljanja kvalitetom.	1,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini	4 sati
	4.	Primjena principa za upravljanje kvalitetom.	1,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	4 sati

	5.	Strategija, politika, misija, vizija, ciljevi i politika kvalitete.	2,5	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	6.	Poslovni sustavi i Sustavi upravljanja kvalitetom	2,3,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	8 sati
	7.	Dokumentacija u Sustavu upravljanja kvalitetom.	2,3,5	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	8.	Izgradnja i modeliranje poslovnih procesa.	2,3,5	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	9.	Norme, smjernice i zakoni u Sustavu upravljanja kvalitetom. I kolokvij	2,3,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	6 sati
	10.	Koncepcija stalnog poboljšavanja kvalitete.	2,3,5	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	11.	Provedba procesa auditiranja i certifikacije.	2,3,5	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	6 sati
	12.	Metode i tehnike rješavanja problema u Sustavu upravljanja kvalitetom.	4,5	Slušaju predavanje, rade u timu na case radovima, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru.	10 sati
	13.	Norma 9000 ff.. Modeli TQM –a (nagrade za poslovnu izvrsnost).	3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	6 sati
	14.	Troškovi kvalitete.	3,4,5	Slušaju predavanje, čitaju literaturu., prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini.	6 sati
	15.	Zaključno predavanje, potpisi iz kolegija, II. Kolokvij	1,2,3,4,5	Slušaju predavanje te se samostalno pripremaju za ispit.		10 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata su propisane Pravilnikom o studiranju. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje zadatka i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu trebaju se konzultirati s predmetnim nastavnikom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila.					

	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na web stranici Veleučilišta u Šibeniku ili na mrežnoj stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada i te položena dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi, izrada i prezentacija seminarskog rada te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	1,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	31. Pohađanje nastave			45		
	32. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			15		
	33. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			30		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	

	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potvrđuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.					
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađeni case radovi		
		2 boda		4 boda		7 bodova		3 boda		
	Seminarski rad	2		3		4		5		
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova		
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5		
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%		
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5		
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova				
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		stotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Goleš, D. (2011). *Upravljanje kvalitetom*. Skripta Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik								e-izdanje dostupno na e-learning stranici kolegija	
	2. Injac, N. (2002). *Mala enciklopedija kvalitete, I dio, Upoznajmo normu ISO 9000*. Oskar, Zagreb. 3. Šiško Kuliš, M.; Grubišić, D. (2010). *Upravljanje kvalitetom*. Ekonomski fakultet Split, Split.						7 2			

5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Lazibat, T. (2009). *Upravljanje kvalitetom*, Znanstvena knjiga, Zagreb. 2. Injac, N. (2001). *Mala enciklopedija kvalitete, Moderna povijest kvalitete*, Oskar, Zagreb. 3. Drljača, M. (2004). *Mala enciklopedija kvalitete, Troškovi kvalitete*, Oskar, Zagreb. 4. Injac, N. (2002). *Mala enciklopedija kvalitete, Informacije, dokumentacija, audit*, Oskar, Zagreb. 6. Avelini Holjevac, I. (2002). *Upravljanje kvalitetom u turizmu i hotelskoj industriji*, Fakultet za turistički i hotelski menadžment, Opatija.		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem vremenu.		

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU			
1.1. Naziv kolegija	Nutricionizam u turizmu	1.8. Šifra kolegija u ISVU	240715 240717
1.2. Nositelji kolegija	Dr. sc. Nikolina Gaćina, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS KOLEGIJA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučaja: • Razumiju principe specifičnih vrsta prehrane u ovisnosti o dobi, tjelesnoj masi, zdravstvenom statusu, fizičkoj aktivnosti, vjeroispovijesti • Razumiju restrikcije u prehrani kako bi samostalno mogli odabrati alternativne zamjenske namirnice • Nauče prepoznati razliku između intolerancije na hranu i alergijske reakcije, te na toj osnovi pristupiti važnosti odabira alternativnih namirnica • Primjene naučeni sadržaj ovog kolegija u poslovnoj praksi.

2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 2: razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka	
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU 5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma	
	IU11: Predložiti i procijeniti važnost hrane i prehrane te higijenski ispravne proizvodnje i pripreme hrane u turističkoj djelatnosti	
	IU 12: Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja	
	IU14: Koristiti informacijso-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	
	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza	
	1.demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija definiranjem i opisivanjem temeljnih pojmova o hrani, prehrani i funkcionalnoj hrani	1, 2
	2.analizirati i komentirati specifičnosti prehrane određene populacije u odnosu na životnu dob (djeca, adolescenti, odrasle i starije osobe)	4, 2
	3.analizirati i usporediti specifičnosti tradicionalnih načina prehrane na svjetskoj razini i primijeniti to znanje na izradi specifičnih menija	4, 2, 5
	4.analizirati i komentirati specifičnosti prehrane s obzirom na zdravstveni status (posebno za bolesti uzrokovane lošim prehrambenim navikama)	4, 2
	5.analizirati i izdvojiti prednosti hrvatske tradicionalne gastronomije	4, 5, 6
	6.analizirati i komentirati označavanje hrvatskih proizvoda, autohtonih hrvatskih jela i pića	4, 2
	7.analizirati, usporediti i planirati prehranu kod alergija i intolerancije na hranu	4, 2, 6
	8.analizirati, usporediti i planirati prehrane specifičnosti u ovisnosti o fizičkoj aktivnosti i tjelesnoj masi	4, 2, 6
	9.analizirati i usporediti prehrane specifičnosti u ovisnosti o vjeroispovjesti i tradiciji pojedine populacije	4, 2
	10.potrijebiti materijale i alate za pretraživanje znanstvene i stručne literature na materinjem i engleskom jeziku	3
	11.prezentirati usvojena znanja, ideje, probleme i rješenja samostalno i u timu	6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Parametri izrade seminarskog rada i odabir teme rada		Slušaju predavanje.	.	2 sata

		Probava. Nutricionizam.	1, 10, 11	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati temeljne pojmove znanosti o prehrani, opisuju tijek probave hrane.	6 sati
	2.	Makronutrijenti. Mikronutrijenti.	1, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati osnovne makronutrijente, objašnjavaju njihovu primarnu ulogu u ljudskom organizmu i vrednuju dobre prehrambene izvore istih; definirati i klasificirati mikronutrijente, objašnjavaju njihovu primarnu ulogu u ljudskom organizmu i vrednuju dobre prehrambene izvore istih. Znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer esencijalnih nutrijenata.	8 sati
	3.	Funkcionalna hrana.	1, 3, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati funkcionalnu hranu prema različitim aspektima.	4 sata
	4.	Tradicionalni načini prehrane.	1, 3, 9, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati, opisati i usporediti tradicionalne načine prehrane.	4 sata
	5.	Hrvatska tradicionalna gastronomija.	1, 5, 6, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: objasniti i specifičnosti hrvatske gastronomije, vrste namirnica i načina termičke obrade istih.	6 sati
	6.	Označavanje hrvatskih autohtonih proizvoda na nacionalnoj i europskoj razini.	1, 5, 6, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati označavanje autohtonih hrvatskih proizvoda na nacionalnoj i europskoj razini, nabrojati i opisati hrvatske autohtone proizvode.	4 sati
	7.	Alergije i intolerancije na hranu. Alternativne namirnice kod intolerancije na laktozu i gluten.	1, 4, 7, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definiraju i opisati alergije i intolerancije na hranu, nabrojati najčešće alergene iz hrane, definirati i opisati intoleranciju na laktozu i intoleranciju na gluten, nabrojati zamjensku funkcionalnu hranu kod istih intolerancija i analizirati njene specifičnosti, te opisati njeno označavanje.	4 sata
	8.	Prehrambeni aditivi. GM hrana vs. organska hrana.	1, 3, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati prehrambene aditive, objasniti upotrebu E brojeva, definirati GM hranu i opisati negativne učinke njene konzumacije, definirati organsku hranu i objasniti pozitivne učinke njene konzumacije, te opisati njihovo označavanje.	4 sata

	9.	Normativi utroška jela i pića. Sredstva ponude jela i pića.	1, 3, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati normative utroška jela i pića, analizirati gubitke prilikom predpripreme i termičke obrade namirnica, te način izračuna normative za pojedino jelo ili napitak, opisati strukturu sredstava ponude jela i pića i njihovu funkciju.	4 sata
	10.	Centralne pripremnice hrane. Hrana i turizam. <i>Catering</i> .	1, 10,11	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i objasniti centralne pripremnice hrane i njihove prednosti, analizirati ulogu hrane u pojedinom obliku turizma, definirati catering.	4 sata
	11.	Specifičnosti prehrane po dobnim skupinama. Dječji meni. Meni za seniore.	1, 2, 8, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju : definirati, opisati i analizirati specifičnosti dječje prehrane i prehrane starijih.	6 sati
	12.	Prehrana sportaša.	1, 8, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i analizirati prehranu sportaša i nesportaša, specifičnosti hidratacije sportaša i termina konzumacije hrane i pića.	6 sati
	13.	Osnove sigurnosti hrane. Uvjeti transporta i skladištenja pojedinih skupina namirnica. Deklariranje hrane.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: opisati i kritički osnovne pojmove sigurnosti hrane, opisati i analizirati uvjete skladištenja i transporta hrane, analizirati osnovnu deklaraciju hrane.	6 sati
	14.	Vjerske restrikcije u prehrani. Kolokvij.	1, 3, 9, 10, 11	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: opisati osnovne vjerske restrikcije u prehrani i definirati zamjenske namirnice.	6 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		18 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: - Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati kolegij u slijedećoj akademskoj godini; - Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; - Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu kolegija. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija) b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,75	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,25	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza		Sati (procjena)			
	34. Pohađanje nastave		45			
	35. Izrada seminarskog rada i prezentacije		10			
	36. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje		35			

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Riješene studije slučaja
		3 bodova		4 bodova	5 bodova	5 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		35 bodova	40 bodova	50 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
15 bodova		20 bodova	25 bodova	30 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena	
	90 – 100%		5 (izvrstan)		A	

		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		60 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU					
	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	6. Gaćina, N. (2016). <i>Prehrana u turizmu</i> . Interna skripta - handouts Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik. 7. Gaćina, N. (2016). <i>Prehrana u turizmu: Hrana i turizam I</i> . Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik.				e-learning VUŠ-a
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Gaćina, N. (2022). <i>Prehrana u turizmu: Pića i napitci</i> . Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik. 2. Krešić, G. (2012). <i>Trendovi u prehrani</i> . Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija. 3. Vranešić, D., Alebić, I. (2006). <i>Hrana pod povećalom: kako razumjeti i primijeniti znanost o prehrani?</i> . Profil, Zagreb. 4. Kažinić Kreho, L. (2009). <i>Prehrana 21. stoljeća</i> . Profil, Zagreb. 5. Mateljan, G. (2008). <i>Najzdravije namirnice svijeta</i> . Planetoterapija, Zagreb. 6. Mahan, K.L., Esoot Stumo, S. (2008). <i>Krauses Food and Nutrition Therapy</i> . SAUNDERS Elsevier 12e, St Luise, Missouri.			4 5 1 3 1	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge <i>Alumni</i> .				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

1.1. Naziv predmeta	POSLOVNO KOMUNICIRANJE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214437 214438
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ivica Poljićak, prof. struč. stud.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	1. studijska godina	1.13. Osvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznati studente s osnovnim komunikacijskim pojmovima, oblicima i procesima. Prepoznavanje i razumijevanje komunikacijskih modela i stilova, sa svrhom učinkovite primjene u poslovnom komuniciranju.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	-		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka				
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku				
	IU14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu				
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1.	Definirati i analizirati	oblike i procese komunikacije.		2,3,4,5,6
	2.	Identificirati i objasniti	interpersonalnu komunikaciju.		2,3,4,5,6
	3.	Kategorizirati i analizirati	verbalnu i neverbalnu komunikaciju.		2,3,4,5,6
	4.	Definirati i analizirati	komunikacijske stilove.		2,3,4,5,6
	5.	Analizirati i primijeniti	različite oblike elektroničke komunikacije i dopisivanja.		2,3,4,5,6
	6.	Definirati	javni nastup.		2,3,4,5,6
	7.	Analizirati i primijeniti	osnovne prezentacijske vještine.		2,3,4,5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje				
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje te se samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-
		Uvod – osnovna značenja pojma komunikacije.	2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati identificirati osnovna značenja pojma komunikacije te definirati komunikaciju.
	2.	Oblici i procesi komunikacije.	2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Samostalno i u timu analiziraju pojedinačne primjere različitih oblika i procesa komunikacije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati vrednovati model komunikacijskog procesa i sudionike procesa komunikacije.
	3.	Interpersonalna komunikacija.	2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju primjere interpersonale komunikacije, obrazlažu ih i prezentiraju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati i vrednovati interpersonalu komunikaciju i načela uspješne komunikacije.
	4.	Poslovno komuniciranje – struktura komunikacije.	2,3,4,5,6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj ovog tematskog područja i pojedinačno prezentiraju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju razlikovati usmeno (verbalno) izražavanje, kontaktnu (neverbalno) izražavanje, pismenu komunikaciju i elektroničku komunikaciju.

	5.	Djelotvorna komunikacija.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj djelotvorne komunikacije i pojedinačno prezentiraju..	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju analizirati i objasniti ključne elemente djelotvorne komunikacije: jezgrovito izlaganje, aktivno slušanje, postavljanje pitanja, pozitivno ozračje i izbjegavanje meta jezika.	7 sati
	6.	Neverbalna komunikacija – govor tijela.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju neverbalnu komunikaciju.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju razlikovati i objasniti različite aspekte utjecaja neverbalne komunikacija na interpersonalnu komunikaciju.	7 sati
	7.	Komunikacijski stilovi – asertivni komunikacijski stil.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju komunikacijske stilove, posebice asertivni komunikacijski stil.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati asertivni komunikacijski stil.	7 sati
	8.	Komunikacijski stilovi – agresivni i pasivni.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju komunikacijske stilove, posebice agresivni i pasivni komunikacijski stil.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati i interpretirati agresivni i pasivni komunikacijski stil.	7 sata
	9.	Komunikacija i kulturne različitosti.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj utjecaja kulturnih različitosti na proces komunikacije.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati pojedine vrste kulturnih različitosti i objasniti na koji način one utječu na komunikaciju.	7 sati
	10.	Poslovno dopisivanje.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj koji se odnosi na poslovno dopisivanje.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti analizirati i primijeniti različite oblike poslovnog dopisivanja.	7 sati
	11.	Elektronička komunikacija.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj o elektroničkoj komunikaciji.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju opisati elektroničku komunikaciju i analizirati različite oblike elektroničke komunikacije.	7 sati
	12.	Odnosi s javnošću.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno razmatraju ulogu odnosa s javnošću u suvremenoj organizaciji.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati odnose s javnošću i opisati sastavne dijelove funkcije odnosa s javnošću.	7 sati
	13.	Javni nastup i upravljanje sastankom.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju sadržaj javnog nastupa i upravljanja sastankom.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju objasniti i analizirati javni nastup te opisati ključne elemente upravljanja sastankom.	7 sati
	14.	Priprema prezentacije i prezentiranje.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju kako se priprema prezentacija i izrađuje ppt.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju identificirati glavne dijelove pripreme prezentacije te izraditi kvalitetnu ppt.	7 sati
	15.	Pregovaranje kao komunikacijska vještina.	2,3,4,5.6	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno istražuju o pregovaranju kao komunikacijskoj vještini.	Na kolokviju ili pismenom / usmenom ispitu znaju definirati pregovaranje i opisati osnovne vrste pregovaranja.	10 sati

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata : za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni ispit).					
	3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	2 (bez kolokvija)	Projekt
Eksperimentalni rad			Istraživanje		Praktični rad	
Esej			Referat		Kontinuirana provjera	
Kolokviji		3 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad		(ostalo upisati)	
Aktivnosti u nastavi			Usmeni ispit	1(bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			45		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	

4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno				
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.				
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva			
		3 boda		5 bodova		10 bodova			
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5	
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%	
		27 bodova		33 boda		39 bodova		45 bodova	
Usmeni dio ispita	2		3		5		5		
	27 bodova		33 boda		39 bodova		45 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%	5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%	3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)		D				

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Lamza-Maronić, M. i Glavaš, J. (2008.), Poslovno komuniciranje, Osijek, Studio HS Internet i EFOS.	5	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Fox, R. (2006.), Poslovna komunikacija, Zagreb, Hrvatska sveučilišna naklada i Pučko otvoreno učilište – Zagreb. 2. Reardon, K., K. (1988.), Interpersonalna komunikacija, Zagreb, Alineja.	5 5	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	POSLOVNA ORGANIZACIJA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	214424 214425
1.2. Nositelji predmeta	dr. sc. Ana Udovičić, prof. struč. stud..	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	0.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Upoznati studente sa teorijama organizacije, glavnim čimbenicima oblikovanja organizacije, spoznati problematiku uspostave organizacijskih struktura te različitih tipova vodstva te približiti studentima problematiku centralizacije te decentralizacije.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
	IU3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma					
	IU6: Primijeniti temeljna pravna i ekonomska načela u organizaciji i menadžmentu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)				Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza	
	1. pristupiti kritičkoj analizi organizacijskih promjena promjena te integrirati stečeno znanje iz područja rukovođenja organizacija				1, 2	
	2. kritički prosuđivati organizacijske teorije te identificirati moderne organizacijske strukture				5, 2	
	3. komentirati problematiku organizacijskih struktura te preporučiti tipove vodstva				4,5	
	4. kritički prosuđivati i ocijeniti organizacijske promjene te rangirati stavove i zadovoljstvo zaposlenika.				6	
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave.	-	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	4 sata
		Osnove organizacije i teorije organizacije	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju temeljne funkcije i uloge menadžmenta ; definiraju što je organizacijsko ponašanje i znaju navesti i objasniti discipline koje doprinose razvitku područja OP-a.	6 sata
	2.	Moć i politika	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati politiziranje i temelje moći unutar organizacije te objasniti taktike moći te koalicije.	8 sata
	3.	Percepcija i individualno odlučivanje	1, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja..	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati intelektualne i fizičke sposobnosti i sukladnost sposobnosti i posla; objasniti biografske karakteristike te definirati učenje te oblikovanje kao menadžerski instrument učenja. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	8 sata

	4.	Osnove grupnog ponašanja	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i objasniti koje su osnove grupnog ponašanja unutar organizacije. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	5.	Razumijevanje timskog rada	1, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i nabrojati razlike između grupa i timova te navesti vrste timova; objasniti kako upravljati timovima i kvalitetom te što pridonosi stvaranju učinkovitih timova unutar organizacije. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	6.	Motivacija: od koncepcija do primjena	1, 3, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati motivaciju i objasniti rane teorije motivacije (Teorija X i Y, Dvofaktorska teorija) kao i suvremene teorije motivacije (McClellandova motivacija potreba, Teorija kognitivne evaluacije, Teorija postavljanja ciljeva, Teorija jednakosti, Teorija očekivanja) Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	7.	Komunikacija	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i nabrojati funkcije komunikacije te znati objasniti komunikacijski proces; objasniti organizacijsku komunikaciju (formalne mreže malih grupa, neformalne mreže glasina, računalna komunikacija, upravljanje znanjem). Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	14 sati
	8.	Temeljni pristupi vodstvu	1, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvojce istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati što je vodstvo te navesti osobinske i bihevioralne studije i kontigencijske teorije. .	14 sata

				baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	
	9.	Temelji organizacijske strukture	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati organizacijski strukturu te koji su uobičajeni oblici dizajna organizacija kao i nove mogućnosti dizajna; objasniti zašto se strukture razlikuju. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	10.	Organizacijska kultura	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju definirati i opisati temeljne pojmove EFQM modela poslovne izvornosti i Baldrige mogela. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	10 sati
	11.	Politike i prakse upravljanja ljudskim resursima	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju opisati selekcijske postupke te programe za obuku i usavršavanje; pojasniti procjenjivanje performanse te upravljanju raznolikostima u organizaciji. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim ili grupnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	12.	Organizacijske promjene	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti sile koje utječu na promjene te definirati upravljanje planiranim promjenama te koji su suvremeni problemi promjena za današnje menadžere. (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati

				usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.		
	13.	Stavovi i zadovoljstvo poslom	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu. Na seminarskoj nastavi pojedinačno ili u dvoje istražuju sadržaj ovog tematskog područja pretraživanjem baze podataka te na osnovu njega i pročitane literature izrađuju seminarski rad kojim prezentiraju usvojena znanja i iznose vlastite ideje, i načine za rješavanje problemima. U grupnom radu rješavaju studiju slučaja.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti što utječe na zadovoljstvo poslom te koje su glavne sastavnice stavova. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	14.	Osobnosti i vrijednosti	2,3	Slušaju predavanje i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju pojasniti što je osobnosti i vrijednosti osobe s radnim mjestom. Riješena studija slučaja. Izrađen i prezentiran seminarski rad (samostalnim korištenjem računalnih programa).	12 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u grupnim izradama studija slučaja, grupnoj raspravi i sl. Studenti koji nisu u mogućnosti dolaziti redovito na nastavu zbog statusa izvanrednog studenta trebaju se konzultirati sa profesorom u vrijeme konzultacija ili putem e-maila (ana.vukicevic@vus.hr). Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će objavljene na e-learning stranici kolegija, gdje se ujedno nalaze i sve informacije o kolegiju kao i nastavni materijali i popis literature. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija); b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi te izrada mentalne mape i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	2	Pismeni ispit	3 (bez kolokvija)	Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	3,5 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit	0,5 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			45		
	2. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			35		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva		87-100% prisustva		Izrađena mentalna mapa Riješene studije slučaja		
		2 bodova		4 bodova		7 bodova		3 bodova		
	Seminarski rad	2		3		4		5		
		5 bodova		7 bodova		8 bodova		10 bodova		
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3		4		5		
		50-64,9%		65-79,9%		80-89,9%		90-100%		
		25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova		
	Usmeni dio ispita	2		3		5		5		
25 bodova		30 bodova		35 bodova		40 bodova				
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena				
		90 – 100%		5 (izvrstan)		A				
		80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B				
		65 – 79,9%		3 (dobar)		C				
		50 – 64,9%		2 (dovoljan)		D				
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU										
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov						Broj primjeraka u knjižnici		Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Robbins, S.P. i Judge, T.A.: Organizacijsko ponašanje, Mate, 2009..						3		ne	
	2. Sikavica, P., Novak, M.: Modeliranje organizacijske strukture poduzeća, Informator, Zagreb.						3		ne	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Sikavica, P., Novak, M., Poslovno odlučivanje, Informator, Zagreb, 1999.						2		ne	
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.									
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).									

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU			
1.1. Naziv kolegija	Menadžment hrane i pića	1.8. Šifra kolegija u ISVU	
1.2. Nositelji kolegija	Dr. sc. Nikolina Gaćina, v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(30+0+15+0)
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Izborni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	2.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjivanje	☒ da ☐ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% ☒ Više od 20 % ☐

2. OPIS KOLEGIJA	
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj je da studenti na temelju teorijskih spoznaja i studija slučajeve: - Razumiju principe specifičnih vrsta prehrane u ovisnosti o dobi, tjelesnoj masi, zdravstvenom statusu, fizičkoj aktivnosti, vjeroispovijesti - Razumiju restrikcije u prehrani kako bi samostalno mogli odabrati alternativne zamjenske namirnice

	- Nauče prepoznati razliku između intolerancije na hranu i alergijske reakcije, te na toj osnovi pristupiti važnosti odabira alternativnih namirnica - Primjene naučeni sadržaj ovog kolegija u poslovnoj praksi.	
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje; posjedovanje kvalifikacije na razini 4.2 prema HKO-u.	
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 2: Organizirati voditi rad u timu, te kritički prosuđivati mišljenja i stavove dionika tima	
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku	
	IU 5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija	
	IU 11: Predložiti i procijeniti važnost hrane i prehrane te higijenski ispravne proizvodnje i pripreme hrane u turističkoj djelatnosti	
	IU 12: Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati	
	IU 14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: <i>(do dva glagola po IU)</i>	Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	1. Demonstrirati znanje i razumijevanje sadržaja kolegija definiranjem i opisivanjem temeljnih kompetencija menadžera hrane i pića	1, 2, 4, 6
	2. analizirati i usporediti specifičnosti pojedinih ugostiteljskih objekata sa stanovišta ponude jela i pića	2, 4, 6
	3. Analizirati i usporediti specifičnosti alternativnih načina prehrane na i primijeniti to znanje pri primjeni odgovarajućih alternativnih namirnica i pri na izradi specifičnih menija	3, 4, 5, 6
	4. Primijeniti temeljna gastronomska pravila, te standarde i normative	3
	5. Analizirati i izdvojiti prednosti hrvatske tradicionalne gastronomije i hrvatskih autohtonih proizvoda te primijeniti to znanje u ponudi istih	3, 4, 5, 6
	6. Vrednovati ulogu tima i SOP na poslovanje sektora hrane i pića	4, 5, 6

2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Parametri izrade seminarskog rada i odabir teme rada		Slušaju predavanje.	.	2 sata
	2.	Ugostiteljska djelatnost. Kategorizacija ugostiteljskih objekata s obzirom na ponudu hrane i pića.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, gledaju multimediju, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i kategorizirati ugostiteljsku djelatnost te klasificirati ugostiteljske objekte i navesti njihove specifičnosti.	6 sati
	3.	<i>Zakon o hrani.</i> Hrana i prehrana. Makronutrijenti, mikronutrijenti. Pića i napitci.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati hranu te njenu ulogu u prehrani čovjeka, osnovne makronutrijente, objašnjavaju njihovu primarnu ulogu u ljudskom organizmu i vrednuju dobre prehrambene izvore istih; definirati i klasificirati mikronutrijente, objašnjavaju njihovu primarnu ulogu u ljudskom organizmu i vrednuju dobre prehrambene izvore istih. Znaju nabrojati, razlikovati i dati primjer esencijalnih nutrijenata.	10 sati
	4.	HACCP sustav u procesu pripreme i posluživanja hrane i pića	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: objasniti HACCP sustava u procesu pripreme i posluživanja hrane i pića.	4 sati
	5.	Obilazak hotela visoke kategorije uz vodstvo menadžera hrane i pića	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Terenska nastava	Iskustveno učenje	4 sati
	6.	Hrvatska tradicionalna gastronomija. Hrvatski autohtoni proizvodi.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: objasniti specifičnosti hrvatske gastronomije, vrste namirnica i načina termičke obrade istih; definirati i klasificirati autohtonih hrvatskih proizvoda te ih nabrojati i opisati.	8 sati
	7.	Alternativni oblici prehrane. Alternativne namirnice.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati alternativne oblike prehrane te analizirati vrstu namirnica koja se koristi u pojedinim alternativnim prehranama	4 sati

	8.	Obilazak hotela visoke kategorije uz vodstvo menadžera hrane i pića	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Terenska nastava	Iskustveno učenje	4 sati
	9.	Specifični ugostiteljski standardi.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i klasificirati specifične ugostiteljske standarde	4 sati
	10.	Obilazak restorana visoke kategorije uz vodstvo menadžera hrane i pića	1, 2, 3, 4, 5, 6,	Terenska nastava	Iskustveno učenje	4 sata
	11.	Normativi utroška jela i pića. Racionalizacija sirovina i namirnica. Formiranje cijena.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati normative utroška jela i pića, analizirati gubitke prilikom predpripreme i termičke obrade namirnica, te način izračuna normative za pojedino jelo ili napitak.	8 sati
	12.	Sredstva ponude jela i pića – novi trendovi.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati nove trendovi pri izradi sredstava ponude jela i pića	8sata
	13.	Somelijerstvo kao element ponude u Ugostiteljstvu. Usklađivanje jela i pića.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati prednosti <i>somelijerstva</i> kao element ponude u ugostiteljstvu	6 sati
	14.	Timovi. SOP.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarski rad nakon čega slijedi diskusija i čitaju literaturu.	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu znaju: definirati i opisati osnovne SOP	8 sati
	15.	Zaključna razmatranja/Ponavljanje i priprema za ispit.		Slušaju predavanje te se individualno pripremaju za ispit.		20 sati
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno <i>Pravilniku o studiranju</i> i <i>Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata</i>: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati kolegij u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu kolegija. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i dva kolokvija) b) tijekom nastave (aktivno sudjelovanje u nastavi i rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada) te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita).					
	Pohađanje nastave		Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,75	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,25	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	37. Pohađanje nastave			45		
	38. Izrada seminarskog rada i prezentacije			10		
	39. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			35		

4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.	
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.	
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.	
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva		76-86% prisustva	87-100% prisustva	Riješene studije slučaja
		3 bodova		4 bodova	5 bodova	5 bodova
	Seminarski rad	2		3	4	5
		5 bodova		7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2		3	4	5
		50-64,9%		65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova		35 bodova	40 bodova	50 bodova
	Usmeni dio ispita	2		3	5	5
15 bodova		20 bodova	25 bodova	30 bodova		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)		Brojčana ocjena		ECTS ocjena	
	90 – 100%		5 (izvrstan)		A	

		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		60 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	
5. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU					
	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	8. Davis B., Lockwod A., Pantelidis I., Alcott P. (2008). <i>Food and beverage management</i> , 4th edition, Elsevier Oxford, 2008. 9. Materijali pripremljeni za kolegij – <i>e-learning</i> stranice kolegija (MS Teams)				On-line (PDF)
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. Gaćina, N. (2016). <i>Prehrana u turizmu: Hrana i turizam I</i> . Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik. 2. Gaćina, N. (2022). <i>Prehrana u turizmu: Pića i napitci</i> . Udžbenik Veleučilišta u Šibeniku, Šibenik. 3. Krešić, G. (2012). <i>Trendovi u prehrani</i> . Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija. 7. Havranek, J., Tudor Kalit, M. (Ur.) (2014). <i>Sigurnost hrane od polja do stola</i> . M.E.P. , Zagreb. (odabrana poglavlja)			4 4	On-line (.pdf)
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge <i>Alumni</i> .				
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).				

VI. SEMESTAR

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	MENADŽMENT TURISTIČKE DESTINACIJE	1.8. Šifra kolegija u ISVU	229061 229062
1.2. Nositelji predmeta	Jasmina Sladoljev, univ. spec. oec., v. pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Nema	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	(45+0+15)
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3.
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osuvremenjavanje	☐ da ☒ ne
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	5	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je upoznavanje studenata sa specifičnostima turističkih destinacija, te usmjeravanje ka analizi resursa i ponude istih u konkurentskom okruženju za izradu strategije razvoja destinacije		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij			

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenoj pismenoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
	IU 3: Samostalno i odgovorno pretraživati relevantnu literaturu za donošenje rješenja i zaključak na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije					
	IU 5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma					
	IU 8: Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati					
	IU 10: Vrednovati uzročno-posljedične veze utjecaja procesa razvoja gospodarstva i multiplikativnog utjecaja turizma na društvene promjene i stanje okoliša te predlagati mogućnosti i strategije unapređenja i razvoja istih					
	IU 12: Analizirati turističko okruženje te izraditi strategiju razvoja					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)						Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4- analiza, 5- vrednovanje, 6- sinteza
	1. objasniti i kritički prosuđivati temeljne pojmove i obilježja turističke destinacije					2, 5
	2. kreirati, obračunati i prezentirati modele na stranom jeziku					4, 6
	3. analizirati turističko okruženje na konkretnom primjeru te temeljem toga određuju cijene usluga turističke agencije					4
	4. osmisliti nove proizvode i usluge					6
	5. analizirati i obraditi ponudu i resurse turističke destinacije					5,6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Uvodno predavanje;	1	Slušaju predavanje. Na seminarskoj nastavi samostalnim radom na računalu upoznaju se sa sadržajem kolegija i dokumentima na e-learning stranici predmeta.	-	6 sata
	2.	Turizam - klasifikacija, funkcije turizma; Turizam kao sustav; Temeljni čimbenici turizma	1,2,3 4	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju temeljne pojmove koji se javljaju u ovoj cjelini; zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru	6 sati
	3.	Turistička destinacija i destinacijski sustav; Turistički trendovi;	1,2,3 4; 8,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički	8 sati

					prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	
	4.	Planiranje kao funkcija upravljanja turističkom destinacijom; načela i obilježja planiranja; subjekti u procesu planiranja razvoja turističke destinacije;	1, 2,3, 4, 8	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	5.	Planiranje kao funkcija upravljanja turističkom destinacijom; planski postupci na lokalnoj razini; planiranje turističkih lokaliteta;	1, 2, 3, 6, 7, 8,10, 12	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	6.	Analiza makrookruženja i tržišta turističke destinacije; SWOT analiza, 1 kolokvij	1,2, 3, 5, 6,7, 10, 12	Slušaju predavanje, prezentiraju seminarske radove	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	10 sati
	7.	Studijsko putovanje	11,12	Analiziraju elemente turističke destinacije i uloge organizacija te donose konkretne zaključke i prijedloge	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	8.	Strateško upravljanje turističkom destinacijom, Planski modeli i tehnike minimiziranja negativnih učinaka turizma	1, 2, 3, 5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	9.	Strateško marketinsko planiranje kao dio ukupnog razvojnog planskog postupka	1, 2, 5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	12 sati
	10.	Organizacija gospodarskih subjekata turističkog posredovanja.	1, 2, 3,5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosudivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati

	11.	Upravljanje instrumentima marketinškog miksa turističke destinacije	1, 2, 3,5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	12.	Organizacija i upravljačka struktura destinacije	1, 2, 3, 5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	13.	Praćenje i monitoring realizacije planova	12, 5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, rješavaju studije slučaja, prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	14.	Globalni trendovi u turizmu; Gostujuće predavanje; Priprema za kolokvij	1, 2, 5, 7,9, 10, 11, 12,	Slušaju predavanje, prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	16 sati
	15.	Zaključna razmatranja, Potpisi, 2. kolokvij	11,12	prezentiraju projekte	Na kolokviju ili pismenom i usmenom ispitu definiraju i objašnjavaju pojmove koji se javljaju u ovoj tematskoj cjelini, zatim trebaju prikazati i analizirati isto na konkretnom primjeru, kritički prosuđivati na temelju predstavljenog problema te predložiti rješenje istog problema.	4
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata: za sve redovite studente prisustvo na nastavi od minimalno 70%. Izvanredni studenti imaju obvezu prisustvovanja nastavi predavanja minimalno 50%. Svi studenti moraju izraditi, prezentirati i pozitivno kolokvirati seminarski rad i projektni zadatak. Studenti koji su tijekom nastave ostvarili: • Od 0 – 24,9% ECTS bodova- ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini; • Od 25 – 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test). Pismeni ispit (test) može se održavati u redovitom ili izvanrednom ispitnom roku; • Više od 50% - studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta. Studenti mogu položiti završni ispit iz kolegija na dva načina: a) tijekom nastave kroz kontinuirano praćenje studenata (aktivno sudjelovanje u nastavi, rješavanje studija slučaja, izrada i prezentacija seminarskog rada i projektnog zadatka te polaganjem ispita (pismeni i usmeni dio ispita)).					

3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave	0,5	Pismeni ispit	1 (bez kolokvija)	Projekt	1,5
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera	
	Kolokviji	2 (bez pismenog i usmenog ispita)	Seminarski rad	0,5	(ostalo upisati)	
	Aktivnosti u nastavi	0,5	Usmeni ispit	1 (bez kolokvija)	(ostalo upisati)	
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pohađanje nastave			60		
	2. Izrada seminarskog rada i projektnog zadatka te prezentacije			30		
	3. Priprema za kolokvij/ispit kroz samostalno učenje			60		
4. FORMIRANJE OCJENE						
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	Element vrednovanja	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
	Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvršno logički povezani.
	Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisu usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su predugie, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
	Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.		Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje podroban istraživački pristup.
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	Loše		Zadovoljavajuće		Iznad prosječno	
	Odgovara po sjećanju, bez dubljeg razumijevanja. Ne poznaje i ne primjenjuje osnovne termine i pojmove. Ne zna primijeniti, niti obrazložiti primjerima sadržaj kolegija.		Reproducira temeljne pojmove i bez poteškoća prenosi nova znanja, razumije gradivo, obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima.		Znanje je na razini analize, sinteze i evaluacije. Uočava zakonitosti, točno i temeljito obrazlaže sadržaj gradiva te logički povezuje i obrazlaže termine i pojmove koje potkrjepljuje primjerima. Pronalazi rješenja koja nisu prvobitno dana. Uočava korelacije sa srodnim gradivom.	

4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Aktivno pohađanje nastave	70-75% prisustva	76-86% prisustva	87-100% prisustva	Projektni zadatak Riješene studije slučaja
		2 boda	4 boda	7 bodova	3 boda
	Seminarski rad	2	3	4	5
		5 bodova	7 bodova	8 bodova	10 bodova
	Polaganje kolokvija / Pismeni dio ispita	2	3	4	5
		50-64,9%	65-79,9%	80-89,9%	90-100%
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
	Usmeni dio ispita	2	3	5	5
		25 bodova	30 bodova	35 bodova	40 bodova
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele		Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	
		90 – 100%	5 (izvrstan)	A	
		80 – 89,9%	4 (vrlo dobar)	B	
		65 – 79,9%	3 (dobar)	C	
		50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D	

5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. P. Gardijan, Menadžment turističke destinacije-brend menadžment turističke destinacije, Veleučilište u Šibeniku, 2010.	5	
	2. L. Petrić, Upravljanje turističkom destinacijom, Načela i praksa, Ekonomski fakultet u Splitu, Split, 2011.	10	
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1. D. Magaš, Management turističke organizacije i destinacije, Adamić, Rijeka, 2003. 2. R. Dobre, Menadžment turističke destinacije (skripta), Visoka škola za turistički menadžment Šibenik, Šibenik, 2004. 3. Časopisi (Turizam, Tourism and Hospitality Management, Journal of Travel research, Acta Turistica) 4. P. Mason, Tourism Impacts, Planning and Management, Elsevier, Oxford 2006.	3	Da
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1. OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU			
1.1. Naziv predmeta	STRUČNA PRAKSA	1.8. Šifra kolegija u ISVU	229063 229064
1.2. Nositelji predmeta	Jasmina Sladoljev, univ. spec., oec., v.pred.	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	Dino Slavica, mag. oec., pred.	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	120 sati
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), Postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni On-line, 0%
1.5. Status kolegija (O,I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	3
1.6. Godina studija	3. studijska godina	1.13. Osvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	15	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% x Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata sa praktičnim radom u turističkim organizacijama i poduzećima uz profesionalno vodstvo mentora u istima. Cilj je osposobiti studente za razumijevanje organizacijske strukture, načina rada, vrsta zadataka, poslova, funkcija, razina odgovornosti te donošenja odluka u različitim situacijama. Zahvaljujući prethodno stečenim teorijskim znanjima i praktičnoj nastavi studenti se osposobljavaju za rad u turističkim organizacijama i poduzećima. Ciljevi stručne prakse su jačanje veza između Veleučilišta u Šibeniku i gospodarskih subjekata u turizmu te lakše zapošljavanje studenata.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan VI semestar		

2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	IU 1: Primijeniti i povezati ekonomske termine u složenijoj pisanoj i usmenoj komunikaciji na hrvatskom i stranom jeziku					
	IU 2: Razviti timske i interpersonalne vještine rada u timu, ovladati komunikacijskim vještinama i vještinama prezentiranja zadanih tema i zadataka					
	IU 4: Primijeniti metode iz područja matematike, statistike i informatike u obradi i analizi podataka iz područja ekonomije					
	IU 5: Koristiti metode planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole na primjerima iz prakse te analizirati problem i predložiti odgovarajuća rješenja problemskih situacija iz područja turizma					
	IU 7: Interpretirati poslovne i financijske izvještaje te predložiti rješenja u cilju poboljšanja financijskog poslovanja					
	IU 8: Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te isti/iste prezentirati					
	IU 9: Analizirati poslovne procese i standarde u turističkim subjektima te predložiti valorizaciju novih za razvoj istih					
	IU 13: Izraditi marketinški plan turističkog poduzeća					
	IU 14: Koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju u turizmu					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1- dosjećanje, 2- razumijevanje, 3- primjena, 4-analiza, 5-vrednovanje, 6-sinteza
	1. Analizirati organizacijsku strukturu poduzeća					4,6
	2. Identificirati djelokrug odgovornosti na radnim mjestima i kompetencije					4
	3. Analizirati procese i procedure u poslovanju i radu sa klijentima i turistima					6
	4. Odabrati pravilne procedure u rješavanju zadataka					4
	5. Objasniti način pružanja usluga i proizvoda te politiku poduzeća					2
	6. Predložiti rješenja za složene situacije u poslovanju					5
	7. Vrednovati pravila, procedure i pravilnike poslovanja					6
	8. Analizirati i povezivati temeljne pojmove i primijeniti sadržaje vezane za područje ekonomije, menadžmenta, marketinga, računovodstva i financija					3,4
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Konstruktivno poravnanje					
	r.br.	Tematska cjelina	IU kolegija	Sadržaj/metoda poučavanja	Vrednovanje	Potrebno vrijeme
	1.	Izvršenje stručne prakse.	1-8	Program obvezne stručne prakse (ovisno o odabranom poslovnom subjektu ili ustanovi): 1. Upoznavanje s organizacijom i funkcioniranjem poslovnog subjekta ili organizacije u kojoj se obavlja stručna praksa. 2. Upoznavanje sa sustavom rada i poslovanja odgovarajućih organizacijskih jedinica u organizaciji ili poduzeću.	Izrađen i prezentiran Dnevnik stručne prakse.	450

			3. Upoznavanje s radom i poslovanjem te djelokrugom odgovornosti organizacijske/skih jedinice/ca u kojoj/ima će student obaviti stručnu praksu (ta/e organizacijska/ske jedinica/ce trebala bi se baviti onim djelatnostima koje su sukladne znanjima što ih student stječe na svom studiju, ili imati dovoljno dodirnih točaka sa stručnim predmetima što ih student sluša na svom smjeru studija). Poželjno je da student tijekom prakse prođe kroz više odjela radi boljeg razumijevanja funkcioniranja poduzeća te povezanosti odjela. 4. Rad na konkretnim slučajevima iz prakse (na primjer: ugovori u prodaji turističkih kapaciteta, praćenje procesa i procedura u poslovanju turističkim poduzećima, ugovaranje turističkih aranžmana, te izrada istih, izrada kalkulacija, izrada ugovora, ugovaranje prijevoza i osiguranja, obavljanje platnog prometa u zemlji i s inozemstvom, organizacija marketing službe u poduzeću, istraživanje tržišta, korištenje poslovnih informacija, upoznavanje sa načinom pregovaranja, organizacija propagande i reklame poduzeća, upoznavanje relevantnih zakonskih propisa, način izrade programa i projekata, upoznavanje rada i poslovanja hotela, hotelskih odjela (prijema, proizvodnog odjela, nabave, prodaje, financija, vanpansionskih sadržaja....), ugovora u turizmu, izrada komercijalnih kalkulacija, upoznavanje s načinom izrade godišnjih planova poduzeća, izračunom ekonomičnosti, produktivnosti i rentabilnosti poslovanja, analizirati financijske podatke, upoznavanje sa organizacijama pravnih poslova u turizmu, te informativnih organizacija u turizmu.		
--	--	--	--	--	--

3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA																																			
3.1. Obveze studenta	Obveze studenata Veleučilišta pri obavljanju stručne prakse kao i uvjeti i način provedbe stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi. U ovoj točki isto je opisano u sažetom obliku. Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu. Student obavlja stručnu praksu u turističkim organizacija i poduzećima koje određuje nositelj kolegija stručna praksa samostalno ili na prijedlog studenta. Kako bi student bio primljen na stručnu praksu nositelj kolegija potpisuje Uputnicu za obavljanje stručne prakse (Prilog 2. Pravilnika o stručnoj praksi). Stručna praksa obavlja se pod mentorstvom ovlaštene osobe. Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan savjesno i pošteno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni te je dužan poštivati pravne propise pravnog subjekta u kojem obavlja praksu, pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera te je dužan čuvati imovinu pravnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu pravnom subjektu i Veleučilištu. Tijekom obavljanja stručne prakse student izrađuje Dnevnik stručne prakse (Prilog 4. Pravilnika o stručnoj praksi). Po završetku stručne prakse mentor isti potpisuje. Nakon uspješno obavljene stručne prakse ovlaštena osoba u pravnom subjektu u kojoj student obavlja praksu potpisuje i ovjerava studentu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Prilog 5. Pravilnika o stručnoj praksi) u svom dijelu potvrde. Dnevnik stručne prakse i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi student je dužan predati nositelju kolegija Stručna praksa odmah po završetku obavljanja stručne prakse, a najkasnije do kraja tekuće akademske godine. Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te indeks unosi "zadovoljio". Ukoliko nositelj kolegija Stručna praksa ne prihvati Dnevnik stručne prakse on u Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi unosi "nije zadovoljio" te je student dužan ponovno upisati kolegij Stručna praksa u idućoj akademskoj godini. Obavljanje stručne prakse prekida se u slučaju postojanja opravdanih razloga te se nastavlja kada prestanu postojati takvi razlozi. O postojanju odnosno o prestanku postojanja istih nositelja kolegija obavještavaju student ili mentor i to odmah po njihovom nastanku ili po saznanju za postojanje takvih razloga. Studentu se može priznati kolegij Stručna praksa ako radi ili je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi. Kako bi se kolegij stručna praksa mogao priznati student treba, u semestru u kojem je dužan obaviti stručnu praksu, nositelju kolegija podnijeti pisanu <i>Zamolbu za priznavanje stručne prakse</i> (Prilog 3 Pravilnika o stručnoj praksi) te potvrdu pravnog subjekta kod kojeg radi ili je radio. Potvrda mora sadržavati naziv radnog mjesta, detaljan opis poslova radnog mjesta te datum početka rada kao i datum završetka rada u slučaju da je radni odnos prestao. O priznavanju stručne prakse odlučuje nositelj kolegija.																																		
	<table><tr><td>Pohađanje nastave</td><td></td><td>Pismeni ispit</td><td></td><td>Projekt</td><td></td></tr><tr><td>Eksperimentalni rad</td><td></td><td>Istraživanje</td><td></td><td>Praktični rad</td><td></td></tr><tr><td>Esej</td><td></td><td>Referat</td><td></td><td>Kontinuirana provjera</td><td></td></tr><tr><td>Kolokviji</td><td></td><td>Seminarski rad</td><td></td><td>Izvršenje stručne praske</td><td>12 ECTS</td></tr><tr><td>Aktivnosti u nastavi</td><td></td><td>Usmeni ispit</td><td></td><td>Pisanje Dnevnika stručne prakse</td><td>3 ECTS</td></tr></table>						Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt		Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad		Esej		Referat		Kontinuirana provjera		Kolokviji		Seminarski rad		Izvršenje stručne praske	12 ECTS	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Pisanje Dnevnika stručne prakse
Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt																															
Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad																															
Esej		Referat		Kontinuirana provjera																															
Kolokviji		Seminarski rad		Izvršenje stručne praske	12 ECTS																														
Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Pisanje Dnevnika stručne prakse	3 ECTS																														

3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:		
	Obveza	Sati (procjena)	
	1. Pohađanje prakse	120 sati	
4. FORMIRANJE OCJENE			
4.1. Ocjenjivanje seminarskog rada	/		
4.2. Ocjenjivanje kolokvija / pismenog i usmenog dijela ispita	/		
4.3. Formiranje konačne ocjene prema elementima vrednovanja	Nema ocjenjivanja. Stručna praksa se vrednuje opisno („zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“).		
4.4. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele	/		
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU			
5.1. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Šibeniku Upute za pisanje Dnevnika stručne prakse Dokumentacija, zakoni, pravilnici i propisi vezani za poslovnu organizaciju i obavljanje njene djelatnosti		
5.2. Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjena i/ili dopuna studijskoga programa)	Dokumentacija, zakoni, pravilnici i propisi vezani za poslovnu organizaciju i obavljanje njene djelatnosti		
5.3. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni.		
5.4. Informiranje o kolegiju i kontaktiranje s nastavnikom	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

1.OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelji predmeta	-	1.8. Šifra kolegija u ISVU	142621
1.2. Naziv predmeta	ZAVRŠNI RAD	1.9. Šifra kolegija u MOZVAG	
1.3. Suradnici	-	1.10. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	-
1.4. Studijski program (stručni, stručni specijalistički diplomski studij)	stručni prijediplomski studij turistički menadžment	1.11. Razina primjene e-učenja (1.,2.,3. razina), postotak izvođenja kolegija on line (maks. 20%)	1. razina – materijali dostupni on-line, 0%
1.5. Status kolegija (O, I)	Obavezni	1.12. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	4
1.6. Godina studija	3.	1.13. Osvremenjavanje	Da
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	10	1.14. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	Manje od 20% X Više od 20 % ☐
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je da student u okviru zadane teme uspješno primjenjuje stečena znanja u rješavanju zadataka vezanih uz struku čime produbljuje teorijske spoznaje usvojene kroz studijski program na razini zvanja kojeg stječe. Također, cilj kolegija je i da studenti razviju sposobnost samostalnog pristupa u obradi i rješavanju kompleksnih i praktičnih problema iz struke. Studenti razvijaju sposobnosti samostalne analize rezultata istraživanja kao i vještine pisanja i prezentiranja samostalnog rada.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Upisan IVsemestar		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	Ishodi učenja kolegija Završni rad ovise o temi i kolegiju koje student bira.		

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja prema Bloomovoj taksonomiji: (do dva glagola po IU)					Razina IU: 1 - dosjećanje, 2 - razumijevanje, 3 - primjena, 4 - analiza, 5 - vrednovanje, 6 - sinteza
	1. Odabrati temu i analizirati problem					4
	2. Analizirati i sublimirati relevantne podatke iz literature i ostalih izvora podataka					3
	3. Formulirati i raščlaniti kontekst istraživanja					6,4
	4. Odabrati i primijeniti metodologiju istraživanja i pisanja završnog rada					5
	5. Vrednovati i prezentirati rezultate provedenog istraživanja odnosno rješenje problema					6
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	-					
3. VREDNOVANJE RADA STUDENTA						
3.1. Obveze studenta	Studenti su obavezni napisati Završni rad pod vodstvom izabranog ili dodijeljenog mentora. Savjetovati se s mentorom oko zadane teme i izrade završnog rada. Student je dužan prezentirati i obraniti Završni rad pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu Završnog rada.					
3.2. Praćenje rada studenata (upisati udio ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Pohađanje nastave		Pismeni ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Prezentacija	
	Kolokviji		Seminarski rad		Pisani dio završnog rada	7
	Aktivnosti u nastavi		Usmeni ispit		Usmena obrana završnog rada	3
3.3. Radno opterećenje studenta	Radno opterećenje studenta po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru i procjenjuje se kao:					
	Obveza			Sati (procjena)		
	1. Pisani dio završnog rada			210		
	2. Usmena obrana završnog rada			90		

4. FORMIRANJE OCJENE				
Element vrednovanja	Loše	Zadovoljavajuće		Iznad prosječno
Organizacija	Rad nije organiziran logičnim redoslijedom i nedostaje mu struktura.	Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka.		Rad je dobro strukturiran s jasnom razlikom između uvoda, glavnog dijela teksta i zaključka koji su međusobno izvrsno logički povezani.
Terminologija, stil pisanja	Riječi i izrazi nisku usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja nije odgovarajući, rečenice su preduge, skromnog vokabulara i s čestim i ponavljanim gramatičkim greškama.	Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom. Stil pisanja je odgovarajući, rečenična struktura je jasna, vokabular je primjeren i ima malo gramatičkih pogrešaka.		Riječi i izrazi su usklađeni sa službenom terminologijom i pokazuju razumijevanje njihovog značenja. Stil pisanja je izvrstan, rečenice su jasne i koncizne, vokabular je bogat i nema gramatičkih pogrešaka.
Citiranje i navođenje referenci	Izvori uopće nisu navedeni. Reference ne odgovaraju temi i pokazuju površan pristup istraživanju teme.	Izvori su navedeni, ali nepotpuno i s pogreškama. Reference su odgovarajuće za temu i pokazuju zadovoljavajući istraživački stav.		Izvori su točno, potpuno i konzistentno navedeni. Reference su odgovarajuće, njihov popis je „bogat“ i sveobuhvatan te pokazuje detaljan istraživački pristup.
Pismeni dio Završnog rada	2	3	4	5
	5 bodova	10 bodova	15 bodova	20 bodova
Usmeni dio Završnog rada	2	3	5	5
	5 bodova	10 bodova	15 bodova	20 bodova
Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija		Brojčana ocjena		ECTS ocjena
90 – 100%		5 (izvrstan)		A
80 – 89,9%		4 (vrlo dobar)		B

65 – 79,9%	3 (dobar)	C
50 – 64,9%	2 (dovoljan)	D
5. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU		
Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
1. Pravilnik o završnom radu	-	DA
2. Upute za pisanje seminarškog i završnog rada		DA
3. Knjige i stručna literatura iz područja teme pisanja Završnog rada		
4. Internet stranice iz područja teme pisanja Završnog rada	-	
-	-	
Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu. Indikatori sustava osiguravanja kvalitete: Studentska anketa, praćenje godišnjih podataka s HZZZ –a o godišnjem stanju zaposlenosti studenata, ankete poslodavca i udruge Alumni. Obveza je svakog studenta redovito se informirati o kolegiju, odvijanju nastave i aktivnostima na nastavi. Sve obavijesti o održavanju nastave ili eventualnoj odgodi nastave biti će pravodobno objavljene na e-learning stranicama kolegija te na web stranicama Veleučilišta. Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (barem jedan sat tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom (sa službene e-mail adrese na domeni @vus.hr) na koje će biti odgovoreno u što kraćem terminu (najkasnije pet radnih dana od primitka e-maila).		

MATRICA ISHODA UČENJA

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14
Osnove ekonomije	+	+	+			+								
Uvod u turizam	+	+	+							+				+
Turizam i okoliš			+		+									+
Financijska matematika				+	+		+							
Organizacija turizma	+	+	+							+				+
Poslovni engleski jezik I	+		+							+				
Poslovni njemački jezik I	+		+							+				
Poslovni talijanski jezik I	+		+											
Ekonomika poduzeća u turizmu	+	+	+			+	+							
Informatika		+	+	+										+
Uvod u selektivne oblike turizma	+		+			+				+		+		
Pravo u turizmu	+	+	+						+	+				
Hrana i prehrana		+	+						+		+			
Poslovni engleski jezik II	+	+	+			+				+				
Poslovni njemački jezik II	+		+							+				
Poslovni talijanski jezik II	+		+											
Menadžment	+	+	+		+			+	+			+		
Marketing u turizmu	+	+	+	+								+	+	
Osnove računovodstva	+		+	+		+	+							
Poslovni engleski jezik III	+	+	+			+								
Upotreba DDD i HACCP -a u hotelijerstvu		+			+				+		+			
Sigurnost hrane u turizmu		+	+								+			+
Ekonomika neprofitnih organizacija	+	+	+			+								
Poslovni njemački jezik III	+		+							+				
Poslovni talijanski jezik III	+		+											
Menadžment usluga		+	+			+								
Osnove financiranja poduzeća u turizmu	+	+	+	+		+	+							
Poslovna statistika				+	+		+							
Poduzetništvo		+					+	+						
Poslovni engleski jezik IV	+	+	+			+								
Digitalni marketing	+	+	+									+	+	+
Menadžment kulturne baštine		+	+		+			+				+		+
Menadžment zaštićenih područja prirode			+		+					+				+
Poslovni njemački jezik IV	+		+							+				
Poslovni talijanski jezik IV	+	+	+			+								
Menadžment ljudskih resursa	+	+	+			+								
Organizacija hotela i recepcijsko poslovanje	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
Upravljanje turističkim agencijama i turoperatorima	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
Ekonomija javnog sektora	+	+	+											
Upravljanje kvalitetom		+	+						+					
Nutricionizam u turizmu		+	+		+						+	+		+
Poslovno komuniciranje		+	+											+
Poslovna organizacija		+	+		+	+								
Menadžment hrane i pića		+	+		+						+	+		+
Menadžment turističke destinacije	+	+	+	+	+			+		+		+		
Stručna praksa	+	+		+	+		+	+	+				+	+
UKUPNI BROJ PREDMETA PO ISHODU UČENJA	30	32	41	10	14	14	9	7	8	15	5	10	5	14

Izvedbeni plan nastave Odjela studija menadžmenta i turizma, Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na 4. sjednici Vijeća Odjela studija menadžmenta i turizma koja je održana 15.i 16. srpnja 2024. (elektronska sjednica).

Izvedbeni plan nastave Odjela studija menadžmenta i turizma, Stručni prijediplomski studij Turistički menadžment Veleučilišta u Šibeniku za akademsku godinu 2024./2025. usvojen je na 12. sjednici Vijeća Veleučilišta u Šibeniku koja je održana 17. srpnja 2024..

KLASA: 007-02/24-08/01

UR. BROJ: 103-07-24-12

Šibenik, 17.07.2024.

Pročenicica Odjela studija menadžmenta i turizma

Divna Goleš, mag.oec., v. pred.



Dekan Veleučilišta u Šibeniku
Dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud. ,