IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU U 2024.

ŠIBENIK, 2025.

IZRADILA

Ivana Beljo, univ. spec. oec., dipl. ing. mat., v. pred.

Prodekanica za nastavu

VERIFICIRALI

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku

27. sjednica održana 28. veljače 2025.

Dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Dekan

ODOBRILI

Vijeće Veleučilišta

21. sjednica Vijeća Veleučilišta održana 02. travnja 2025.

KLASA: 007-02/25-05/03

URBROJ: 103-05-25-05

POVIJEST DOKUMENTA

Verzija	Datum	Opis izmjena	Status
01	07.01.2025.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2024.	Otvoren
01	20.02.2025.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2024. - *isporuka dekanu i članovima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta*	Isporučen
01	28.02.2025.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2024. - *verifikacija na sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta*	Verificiran
01	02.04.2025.	Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2024. - *odobravanje na sjednici Vijeća Veleučilišta*	Odobren

SADRŽAJ

1. UVOD 1

2. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE 4

2. 1 Politika osiguravanja kvalitete 6

2. 2 Izrada i odobravanje programa 9

2. 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta 10

2. 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje 12

2. 5 Nastavno osoblje 16

2. 6 Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima 20

2.7. Upravljanje informacijama 22

2.8. Informiranje javnosti 24

2.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa 26

2.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete 28

3. ZAKLJUČAK 27

4. VEZANI DOKUMENTI 30

Naziv visokog učilišta:	Veleučilište u Šibeniku
Godina osnutka:	2006.
Adresa:	Trg Andrije Hebranga 11
Telefon:	022/ 311 - 060
Web-adresa:	www.vus.hr
E-mail:	dekanat@vus.hr
Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta:	dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

1. UVOD

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), a po pozitivnoj akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 1. ožujka 2013. godine (KLASA: 602-04/12-04/0019; URBROJ: 355-02-04-13-9), donesenoj u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu Veleučilište) uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije, ministar znanosti obrazovanja i sporta 14. ožujka 2013. izdao je Potvrdu (KLASA: UP/I- 602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002) kojom se potvrdilo da Veleučilište ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, br. 24/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/0005; URBROJ: 355-02-04-11-6).

Postupak reakreditacije Veleučilišta proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06. rujna 2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta. Očitovanje Veleučilišta na isto poslano je 20. rujna 2019. Veleučilište je 19. studenog 2019. primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Veleučilišta u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilišta. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-25) 14. siječnja 2020., Veleučilište je 18. ožujka 2020. primilo Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-26) te 29. listopada 2020. Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 602-04/18-01/27, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-27). Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. (KLASA: 602-04/18-04/0056, URBROJ: 355-02-04-22-0024) te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-13/00010, URBROJ: 533-04-22-0004), kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete

za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Potvrda obuhvaća izradu petogodišnjeg akcijskog plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, a na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, na svojoj 57. sjednici održanoj 19. travnja 2023. usvojilo je Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje od 2023. do 2028. godine (KLASA:007-02/23-05/05; URBROJ:103-05-23-05). Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku predstavlja skup sustavnih aktivnosti koje za cilj ima utvrđivanje dostignute razine kvalitete aktivnosti na Veleučilištu te kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta. Veleučilište ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete usklađen s važećom regulativom, a temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete uključuje:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Odbor za provođenje i obradu studentske ankete.

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta. Ključnu ulogu pri uspostavljanju sustava za kvalitetu imaju rukovoditelji, bez čije čvrste opredijeljenosti sustav ne može učinkovito djelovati.

Upravljanje kvalitetom na Veleučilištu temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije Veleučilišta sljedeći shemu Demingova kruga. U skladu s tim Uprava Veleučilišta kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu studijskih programa i promjenama studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada te pokazateljima dobivenim na temelju ispitivanja zadovoljstva korisnika programa (studenti, polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja), osoba koje su završile studij, tržišta rada, poslodavaca i dr., a sve u skladu sa Zakonom. Nadalje, Uprava Veleučilišta osigurava sve bitne resurse za neprekinuto održavanje nastavnog procesa, osigurava djelotvornu organizaciju s unapređenjem ljudskih kapaciteta koji jamče visoku kvalitetu izvedbe programa, skrbi o standardu studenata i osiguravanju podrške studentima, sustavu za komuniciranje i informiranje javnosti. Važan segment upravljanja Veleučilištem je osiguravanje podrške nastavnom osoblju u znanstveno - istraživačkom

radu, kao i sustavni razvoj domaće i međunarodne suradnje. Nadalje, Povjerenstvo je prepoznalo potrebu ambicioznijeg pristupa u planiranju, provođenju i praćenju realizacije kratkoročnih i srednjoročnih aktivnosti te je od 2016. godine započelo izradu godišnjeg *Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku*.

Uvažavajući gore navedene dokumente te vlastite aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu izrađuje ovo **Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2024.**

2. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE

Sustav osiguranja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku predstavlja uspostavu kulture kvalitete na Veleučilištu implementacijom Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u Europskom istraživačkom prostoru visokog obrazovanja (ESG) sa svrhom integracije Veleučilišta u nacionalni i Europski istraživački prostor visokog obrazovanja s razvijenom kulturom kvalitete.

Ciljevi sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta su:

- izgradnja sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih uz sustav osiguranja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika;
- razvoj mehanizama i izgradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta koji sadrže primjenu postupaka za:
  - analizu uspješnosti studiranja,
  - analizu upisa i motivacije studenata,
  - anketiranje studenata,
  - anketiranje nastavnika i suradnika,
  - institucijsku provjeru kvalitete,
  - usavršavanje nastavnika i suradnika,
  - analizu uspješnosti znanstvenog i stručnog rada,
  - analizu zapošljavanja završenih studenata,
  - analizu potreba tržišta rada,
  - diseminaciju rezultata,
  - analizu uspješnosti u upravljanju;
- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za utvrđivanje razine kvalitete različitih djelatnosti Veleučilišta,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnika i suradnika i primjena djelovanja na temelju tih informacija,

- razmjena primjera dobre prakse,
- uključivanje Veleučilišta u nacionalni i europski sustav osiguranja kvalitete visokih učilišta.

Planom aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2024. godinu te u idućem kratkoročnom razdoblju bilo je planirano provesti ukupno 117 aktivnost iz 10 područja:

1. *Politika osiguravanja kvalitete*
2. *Izrada i odobravanje programa*
3. *Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta*
4. *Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*
5. *Nastavno osoblje*
6. *Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima*
7. *Upravljanje informacijama*
8. *Informiranje javnosti*
9. *Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa*
10. *Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.*

U sljedećem tekstu prikazati će se opseg realizacije planiranih aktivnosti te komentar o njihovoj realizaciji.

2. 1 Politika osiguravanja kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
1.	Dokumentacija sustava - analiza postojećih dokumenata	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Revizija dokumenata provodi se prema potrebi u skladu s normom ISO 9001:2015. Evidencija, uključujući naziv, datum, oznaku i ostale relevantne podatke, vodi se u obrascu PK-9 Popis dokumenata te se redovito ažurira. Povjerenstvo kontinuirano osigurava praćenje, periodične revizije i izradu novih dokumenata, postupaka i obrazaca te se ukupna dokumentacija sustava integrira prema potrebi.
2.	Politika kvalitete, vizija i misija	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Politika kvalitete, misija i vizija analizirani su na sastanku Uprave Veleučilišta (Ocjena uprave 2024.) Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku usvojen je 18. sjednici Vijeća Veleučilišta.
3.	Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Veljača 2025.	Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete usvojen na 27. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.
4.	Poslovnik kvalitete	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Siječanj 2025.	Revidiran Poslovnik kvalitete.
5.	Plan normativnih aktivnosti Usklađeni akti sa zakonskim odredbama	Tajnik, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Akti se kontinuirano usklađuju sa zakonskom regulativom i usvajaju na Vijeću Veleučilišta.
6.	Program rada i razvoja Veleučilišta u Šibeniku (Strategija) 2025. – 2030.	Dekan, Imenovano povjerenstvo	Prosinac 2024.	Započeta je izrada Strategije i planirano je usvajanje u lipnju 2025. godine.
7.	Godišnje izvješće o provođenju strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja Veleučilišta	Dekan, Upravno vijeće	Prosinac 2024.	Izrađeno godišnje izvješće o provođenju strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja Veleučilišta za 2024. godinu.
8.	Strategija Internacionalizacije Veleučilišta u Šibeniku (za razdoblje 2025. – 2030.)	Dekan, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, Vijeće Veleučilišta	Travanj 2024.	Započeta je izrada Strategije i planirano usvajanje u srpnju 2025. godine.

9.	Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku 2025. – 2030.	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2024.	Započeta je izrada Strategije i planirano usvajanje u srpnju 2025. godine.
10.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku Plan zapošljavanja za 2024. godinu Broj radionica, edukacija, skupova i sl.	Voditelji službi, Pročelnici odjela, Prodekani, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	U cilju praćenja razvoja nastavničkog kadra popunjavaju se obrasci/dokumenti : - Plan stručnog razvoja nastavnika - Popis kategoriziranih publikacija - Popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima izvan Veleučilišta u svojstvu referenata ili koreferenata - Praćenje aktivnosti suradnje s gospodarstvom - Praćenje stručne ili znanstvene aktivnosti nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa - Popis sudjelovanja nastavnika na stručnim skupovima Nastavnici u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostavljaju: - Naziv visokog učilišta na kojem surađuju - Naziv studijskog programa na kojem surađuju - Naziv kolegija kojeg izvode - Vrsta nastave i prikaz satnice Nastavnici većinom imaju otvorene osobne profile u sustavu Google Scholar i redovito ažuriraju podatke u sustavu CRORIS. Izrada strateškog dokumenta je u tijeku. Upravno vijeće je donijelo Plan zapošljavanja za 2024. godinu. Plan edukacije zaposlenika za 2024. godinu je usvojen.
11.	Unutarnja prosudba	Povjerenstvo za unutarnju Prosudbu, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Lipanj 2024.	Izrada je u tijeku. Planirani završetak je travanj 2025. godine
12.	Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilišta u Šibeniku za 2025. Godišnje Izvješće o realizaciji plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilišta u Šibeniku za 2024.	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2024.	Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilišta u Šibeniku za 2025. i Godišnje Izvješće o realizaciji plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilišta u Šibeniku za 2024. usvojeni su na 27. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete. U cilju transparentnosti rada Povjerenstva te izvješćivanja Uprave te Vijeća Veleučilišta zapisnici o radu Povjerenstva kao i odluke, izvješća, analize te obrasci dostupni su na mrežnoj stranici Veleučilišta. Dodatno, u listopadu 2024. je izrađena Ocjena uprave.

13.	Provođenje internih i vanjskih audita sustava upravljanja kvalitetom	Povjerenstvo, interni auditor, Certifikacijska tvrtka, Dekan	Listopad 2024.	Interni auditi su provedeni 27. ožujka i 08. listopada 2024.
14.	Certifikat za sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015	Povjerenstvo, interni auditor, Certifikacijska tvrtka, Dekan	Listopad 2024.	Vanjski audit je proveden 09. listopada 2024.
15.	Izvješće o periodičkom vanjskom osiguravanju kvalitete	Povjerenstvo Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Svakih 3 -5 godina	Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Veleučilište u Šibeniku za razdoblje od 2023. do 2028.verificiran je na 20. sjednici Povjerenstva održanoj u travnju 2023., a usvojen na 57. sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj u travnju 2023. Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.
16.	Analiza kvalitete nastavnog procesa	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu	Veljača 2025.	Analiza kvalitete nastavnog procesa usvojena na 27. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.
17.	Analiza kvalitete programa cjeloživotnog učenja	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu	Studeni 2024. ili po završetku ciklusa	Izvještaji usvojeni na 24. i 26. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.
18.	Analiza uspješnosti studiranja	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu	Veljača 2025.	Analiza uspješnosti studiranja usvojena na 27. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.
19.	Analiza zapošljavanja završenih studenata	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu	Prosinac 2024.	Analiza je usvojena na 27. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.

20.	Analizu potreba tržišta rada/preporuka strukovnih udruga i partnera iz gospodarstva	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu	Ožujak 2024.	Analiza preporuka strukovnih udruga i partnera iz gospodarstva usvojena na 2. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.
21.	Analiza prijedloga bivših studenata	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu	Prosinac 2024.	Analiza je usvojena na 27. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.

2. 2 Izrada i odobravanje programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
22.	Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija	Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima, Vijeće Veleučilišta	Siječanj 2025.	U siječnju 2025. Veleučilište je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje podnijelo zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija stručni diplomski studij „Sestrinstvo“.
23.	Inicijalna akreditacija novog studijskog programa	AZVO, MZO	Po terminskom planu AZVO-a	Stručno povjerenstvo za provedbu postupka inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa 28. ožujka 2024. obavilo je posjet Veleučilištu te donijelo završno izvješće sa zaključno preporukom da se prihvati predloženi studijski program „Računarstvo“. Agencija za znanost i visoko obrazovanje je 28. kolovoza 2024. godine izdala dopusnicu Veleučilištu za izvođenje stručnog prijediplomskog studija Računarstvo.
24.	Nadziranje postojećih studijskih programa	Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Srpanj 2024.	Postojeći studijski programi revidirani su na sjednicama Vijeća odjela i promjene su usvojene na sjednici Stručnog vijeća u srpnju 2024. godine - izmjene su manje od 20% a uključuju reviziju ishoda učenja, ECTS bodova, satnice izvođenja nastave, literaturu.
25.	Izvedbeni plan studija	Vijeće odjela, Vijeće Veleučilišta	Srpanj 2024.	Na prijedlog Vijeća odjela Vijeće Veleučilišta donosi Izvedbeni plan studija za svaku akademsku godinu prije početka akademske godine. Izvedbeni plan studija javno je dostupan svima objavom na službenim web stranicama Veleučilišta.

26.	Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu	Pročelnici odjela, Povjerenstvo, Vijeće odjela	Po završetku semestra	Praćenje realizacije nastave provode pročelnik odjela i Povjerenstvo: sukladno Postupku planiranja i izvođenja nastave nastavnik je dužan do 5.-og u mjesecu pročelniku odjela dostaviti Izvještaj o izvedenoj nastavi u proteklom mjesecu; pročelnik odjela je dužan po završetku semestra prodekanu za nastavu i Povjerenstvu dostaviti Izvještaj o izvedenoj nastavi na studiju u semestru. U akademskoj godini 2023./2024. sve aktivnosti odrađene su prema važećem Pravilniku.
27.	Rad Gospodarskog vijeća	Koordinator, Gospodarsko vijeće, Povjerenstvo, Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	U 2024. godini održane su sjednice Gospodarskog vijeća na kojoj su usvojene preporuke za daljnju reviziju postojećih studijskih programa i osnivanje novog studijskog programa a sve u skladu s potrebama gospodarstva.
28.	Erasmus i Ceepus Katalog	Erasmus i Ceepus koordinatori, Nastavnici, Pročelnici	Rujan 2024.	Objavljeni su katalozi za svaki studijski program s predmetima koji se izvode na engleskom jeziku.
29.	Pred-kolegiji	Nastavnici, Pročelnici odjela, Vijeće veleučilišta	Rujan 2024.	U rujnu 2024., neposredno prije početka akademske godine 2024./2025., održana su četiri pred-kolegija iz osnova: Matematika, Engleski jezik, Informatika i Zdravstvena njega. Time je povećan broj pred-kolegija u usporedbi s prethodnom godinom, kada je izvođen samo pred-kolegij Osnove matematike.

2. 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
30.	Edukacija nastavnika	Dekan, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	Veleučilište financijskim planom osigurava sredstva za različite oblike edukacije nastavnika u cilju povećanja njihovih profesionalnih i osobnih kompetencija što je planirano i praćeno Financijskim planom. Donesen je i Plan edukacije za 2024. Edukacije održane u organizaciji Veleučilišta:

				- Radionica Digitalni alati koji olakšavaju istraživački rad i pisanje doktorske disertacije, predavač: dr.sc. Mia Čović – 11.12.2024. - Edukacija Implementacija teorije u praksi, važnost mentora kliničkih vježbi, predavač: Vesna Bušac, Ana Žepina Puzić, Andrea Vukša, Nevena Šimunić, Silvija Petković, Iva Lazinica – 23.10.2024. - Radionica Kritičko vrednovanje istraživačkih radova uz pomoć umjetne inteligencije, predavač: dr.sc. Mia Čović – 10.12.2024. - On line Edukacija Mentori kliničkih vježbi Proces zdravstvene njege I, predavač: Vesna Bušac, Ana Žepina Puzić – 13.12.2024. - Radionica Strategije za učinkovito korištenje znanstvene literature, predavač: dr.sc. Mia Čović – 10.12.2024. - Radionica Uvod u mješovitu metodologiju, predavač: dr.sc. Mia Čović – 11.12.2024. - Edukacija Nastavni proces Metode poučavanja i ishodi učenja, predavač: Vesna Bušac, dr.sc. Ivana Kardum Goleš – 11.07.2024. - Edukacija Online upisi i ticketing, predavač: Marko Pavelić - 17.07.2024. - Edukacija Primjena procesa zdravstvene njege II u kliničkom okruženju, predavač: Vesna Bušac, Ana Žepina Puzić - 23.05.2024.
31.	Definiranje sustava studiranja – periodične revizije Pravilnika o studiranju	Povjerenstvo Vijeće Veleučilišta, Dekan	Periodično	Vijeće Veleučilišta usvojilo je novi Pravilnik o studiranju na svojoj 3. sjednici održanoj u prosincu 2023. godine.
32.	Definiranje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja te ishoda učenja za svaki kolegij i provođenje istih	Nositelj kolegija, predmetni nastavnik, Vijeće odjela, Vijeće Veleučilišta	Početkom akademske godine	U dokumentu PK-SP-2 prikazuju se opće informacije o kolegiju te daje opis kolegija sa svim relevantnim informacijama (kriteriji, pravila i postupak ocjenjivanja definiran je sadržaj kolegija te ishodi učenja). Dokument se objavljuje na stranicama kolegija, na web stranici kolegija te u Izvedbenom planu nastave studijskog programa koji se usvaja na sjednici Vijeća Veleučilišta (na prijedlog Vijeća odjela) i javno objavljuje. Kriterije, pravila i postupak ocjenjivanja te ishode učenja svakog kolegija nastavnik je dužan prezentirati studentima na uvodnom predavanju. Postupak ocjenjivanje definiran je Pravilnikom o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata. Vijeće Veleučilišta usvojilo je novi Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na svojoj 7. sjednici održanoj u ožujku 2024. godine.
33.	Rezultati ispita	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Najkasnije 4 radna dana od održavanja ispita	Rezultati kolokvija i ispita objavljuju se na stanici kolegija. Zajedno s rezultatima kolokvija i ispita nastavnik objavljuje i termin uvida u kolokvij ili pismeni dio ispita.

34.	Omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Kontinuirano	Na Veleučilištu je po potrebi omogućeno alternativno polaganje ispita putem intranet sustava, MS Teams i Zoom platformi, za studente koji nisu u mogućnosti pristupiti ispitima/kolokvijima/obrani završnog rada zbog izolacije i drugih opravdanih razloga. Ovakav način polaganja ispita provodio se na svim studijima. Veleučilište ima Strategiju e-učenja i imenovano je Povjerenstvo za e-učenje.
35.	Poticanje cjeloživotnog / Neformalnog obrazovanja	Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik, Pročelnik odjela	Kontinuirano	Veleučilište potiče različite oblike cjeloživotnog učenja i neformalne oblike obrazovanja te ih vrednuje temeljem Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, a isti je revidiran i usvojen na 3. sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj 18. prosinca 2023.godine. Veleučilište također provodi cjeloživotno obrazovanje kroz certificirane programe osposobljavanja koji se upisuju u radnju knjižicu: seminar i stručni ispit za turističke vodiče te Oracle akademija. U sklopu partnerstva na EU projektu Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu izrađena su četiri strukovna kurikuluma (programa za obrazovanje odraslih za djelomičnu kvalifikaciju do 30 ECVET) u područjima: baze podataka, objektno orijentirano programiranje u Javi, razvoj korisničkih i poslužiteljskih aplikacija u Javi i programiranje Android mobilnih aplikacija.

2. 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
36.	Uvjeti upisa na studij za akademsku godinu 2025./2026.	Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2024.	Temeljem Pravilnika o studiranju upis na studij vrši se temeljem javnog natječaja ili temeljem rješenja o prijelazu. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Vijeća veleučilišta te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica www.postani-student.hr odnosno www.studij.hr te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.
37.	Upisna kvota za akademsku godinu 2025./2026.	Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta	Prosinac 2024.	Prilikom planiranja upisne kvote za svaku akademsku godinu razmatraju se sljedeći kriteriji: atraktivnost studijskih programa, broj upisanih studenata, broj nastavnika i stručnih suradnika, prostorne mogućnosti Veleučilišta, potrebe poslodavaca i preporuke HZZ-a. Odluku o uvjetima upisa na studij i upisnim kvotama za iduću akademsku godinu donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog prodekana za nastavu najkasnije šest mjeseci prije početka nove akademske godine. Informacije, odluka Vijeća veleučilišta te dokumentacija sustava javno su dostupni svima putem službene web stranice Veleučilišta, putem stranica www.postani-student.hr odnosno www.studij.hr te putem informativnih letaka, promotivnih brošura i oglasa u tisku te na portalima dnevnih listova u kojima se Veleučilište promovira.

38.	Formaliziran postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja – revizija Pravilnika o postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja	Povjerenstvo Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja je revidiran i usvojen na sjednici Vijeće veleučilišta u prosincu 2023. godine. U 2024. godini provedeno je 44 postupka priznavanja prethodnog učenja u cilju upisa na studij. Studentima koji su završili Oracle akademiju predmetni nastavnik vrednovao je stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija. Obrazac SR-10 je revidiran u skladu sa novim Pravilnikom o studiranju. Predmetni nastavnici temeljem obrasca SR-10 mogu priznati u cijelosti ili djelomično prethodno stečene ishode učenja u cilju polaganja kolegija.
39.	Evidencije o studentima – dokumentiranje i vođenje baze podataka	Služba za studentske poslove, Prodekan za nastavu	Kontinuirano	Veleučilište vodi evidenciju o studentima putem ISVU-a. Omogućeno je praćenje broja upisanih studenata po studiju, smjeru, statusu, studijskoj godini, akademskoj godini prvog upisa, prolaznosti i uspjehu na studiju. U sustavu se također evidentiraju podatci o prebivalištu i boravištu, državljanstvu, prethodno završenom obrazovanju te se prati aktivnost studenta na studiju u pojedinoj akademskoj godini (aktivan/mirovanje). Veleučilište vodi i: - evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, - osobnu evidenciju upisanih studenata, - evidenciju o uspjehu na ispitu, - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.
40.	Poticanje mobilnosti studenata	Povjerenstvo za program mobilnosti, Povjerenstvo	Kontinuirano	Veleučilište Dan mobilnosti održan je 16. listopada 2024. godine. Formaliziran postupak međunarodne mobilnosti – revizija pravilnika o Erasmus programu međunarodne mobilnosti (Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti je revidiran i usvojen na sjednici Vijeća veleučilišta u prosincu 2023. godine). Postupak prijave kao i potrebna dokumentacija su detaljno opisani na službenim stranicama Veleučilišta. U studenom 2023. godine je objavljen Natječaj za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka ili obavljanja stručne prakse u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 u akademskoj godini 2023./2024. i 2024./2025. u okviru Erasmus + programa i projekta 2023-1-HR01-KA131-HED-000115362 i 2023-1-HR01-KA171-HED-000129847. Veleučilište je izdalo brošuru: International Student Guide koja je distribuirana visokim učilištima s kojima Veleučilište ima potpisane ugovore o suradnji na programima ERASMUS+ i CEEPUS. U brošuri se daju relevantne informacije o stručnim studijima Veleučilišta u Šibeniku, smještaju, prehrani, reguliranju boravka tijekom mobilnosti te društvenom, kulturnom i sportskom životu u Šibeniku. U cilju poticanja dolaznih mobilnosti studenata nastavnici i suradnici se potiču da nastavu (ili dio nastave) izvode na engleskom jeziku. Dolaznim studentima je ukupno ponuđeno 85 kolegija na engleskom jeziku.
41.	Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu	Povjerenstvo za program mobilnosti, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Na Veleučilištu u Šibeniku osigurana je sveobuhvatna podrška dolaznim gostujućim studentima kroz različite oblike pomoći. Pružaju se konzultativni rad i mentorstvo za akademsku podršku, BUDDY program za socijalnu integraciju te je imenovan službenik za uključivost koji koordinira aktivnosti vezane uz prilagodbu i integraciju studenata u akademsku i lokalnu zajednicu.

42.	Ugovori o međunarodnoj suradnji i mobilnosti	ERASMUS koordinator, Dekan	Kontinuirano	Veleučilište ima sklopljeno 64 Ugovora o međunarodnoj suradnji i mobilnosti. Veleučilište je sudjelovalo na *3. International Week* događaju, koji se održao od 25. do 28. rujna 2024. u Španjolskoj (70 sudionika iz 16 europskih zemalja). Veleučilište (Erasmus koordinator) je sudjelovalo na seminaru u okviru Aktivnosti osposobljavanja i suradnje u okviru programa Erasmus + *LTA Impact, Monitoring & Evaluation – Training Monitoring* na Cipru od 27. do 29. studenog 2024. U 2024. godini sukladno potpisanim ugovorima realizirane su: - 14 odlaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja, - 24 dolaznih ERASMUS mobilnosti studenata, - 23 dolaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja. - 23 dolaznih ERASMUS mobilnosti studenata za potrebe nastave (BIP) - 6 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika, - 4 odlazne CEEPUS mobilnosti studenata - 2 dolazne CEEPUS mobilnosti studenata - 8 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika.
43.	Ugovori o suradnji s drugim visokim učilištima i gospodarskim subjektima	Dekan	Kontinuirano	Veleučilište je u 2024. godini sklopilo 45 Ugovora o suradnji.
44.	Izvještaj prodekana za nastavu o broju upisanih studenata i broju obranjenih završnih radova – izrada i usvajanje	Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta	Početkom akademske godine	Početkom akademske godine prodekanica za nastavu izradila je Izvješće o broju upisanih studenata u akademskoj godini 2024./2025. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izrađuje analizu uspješnosti studiranja - izvješće sadrži podatke o atraktivnosti studija (omjer broja prijavljenih za razredbeni postupak i broja kandidata na rang-listama, informacija o popunjenosti kvote), prohodnosti kroz studij (broj studenata po studiju, smjeru i statusu na svakoj studijskoj godini, broj ponavljača i po prvi puta upisanih u studijsku godinu), duljina studiranja te analizira se prolaznost na ispitima, broj završenih studenata, broj studenata u mirovanju kao i broj studenata koji su odustali od studija, također prati se omjer nastavnik - student.
45.	Nastaviti razvijati sustav potpore studentima	Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela, Dekan	Listopad 2024.	Početkom svake akademske godine dekan imenuje voditelje studijskih godina. Voditelji su održali dva sastanka sa studentima po semestru te im pružili sve relevantne informacije i podršku u studiju. Centar za razvoj karijera i podršku studentima je organizirao: Dan mobilnosti, Tjedan karijera, gostujuća predavanja i terenske nastave, Dan brucoša, Dan otvorenih vrata te posjete srednjim školama. Veleučilište ima formaliziran mentorski pristup u radu sa studentima temeljem Pravilnika o mentorima i voditeljima studentima.

46.	Nastaviti razvijati sustav potpore studentima prilikom učenja	Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Na prijedlog vijeća odjela Vijeće Veleučilišta raspisalo je Natječaj za studente demonstratore u cilju lakšeg svladavanja gradiva te pomoći prilikom vježbanja primjera ispitnih zadataka.
47.	Nastaviti razvijati sustav potpore posebno uspješnim studentima	Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Listopad – prosinac 2024.	Početkom svake akademske godine dekan imenuje voditelje studijskih godina. U prosincu 2024. godine je objavljen Natječaj za dodjeljivanje stipendija izvrsnim studentima stručnih studija Veleučilišta u Šibeniku u akademskoj godini 2024./2025. Temeljem Pravilnika o nagradama i priznanjima Veleučilište svake godine raspisuje natječaj za dekanovu nagradu (dodijeljeno 17 nagrada). Također se stipendiraju izvrsni studenti temeljem natječaja (2 stipendije).
48.	Nastaviti razvijati sustav potpore studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela, Dekan	Kontinuirano	Veleučilište ima uspostavljen tzv. Buddy program temeljem kojih Veleučilište daje potporu kategorijama studenata u nepovoljnom položaju ili studenata s manje mogućnosti. Nadalje, na Veleučilištu djeluje Zaklada za studente Veleučilišta u Šibeniku kao i Službenik za uključivost koji koordinira aktivnosti Veleučilišta u davanju potpore studentima u nepovoljnom položaju ili studentima manje u mogućnostima. Također, na Veleučilištu djeluje i Psihološko savjetovalište čija je uloga pružanje potpore i pomoći svim studentima te poboljšanje i unapređenje kvalitete studiranja i njihovog vlastitog života.
49.	Kontinuirano unaprijeđivati uvjete studiranja studentima s invaliditetom i podzastupljene skupine	Zaklada za studente Veleučilišta u Šibeniku, Prodekan za nastavu, Dekan	Kontinuirano	Zaklada za studente Veleučilišta u Šibeniku je u prosincu 2024. godine raspisala Natječaj za dodjelu stipendija temeljem socijalnih kriterija za akademsku godinu 2024/2025. studenti u stanju socijalne potrebe i studenti invalidi (raspisano za 4 stipendije). Student s invaliditetom, u skladu sa Pravilnikom o studiranju, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija. Za osobe sa invaliditetom na Veleučilištu je funkcionalno prilagođavanje ispita kombiniranjem različitih metoda odgovaranja u slučaju problema s pismenim ili usmenim načinom odgovaranja (font teksta pisanog ispita, duže vrijeme pisanja ispita, mogućnost usmenog odgovaranja i sl.). Na ulazu u zgradu Veleučilišta izvedena je rampa za invalidska kolica i ugrađen je lift koji povezuje svih pet etaža zgrade Veleučilišta, te su na drugom i trećem katu napravljeni sanitarni čvorovi namijenjeni isključivo za osobe s invaliditetom.
50.	Poticati gostujuća predavanja alumnija i vanjskih dionika te terenske nastave	Nastavnici, Suradnici, Pročelnici odjela	Kontinuirano	Održano je 29 gostujućih predavanja te 27 terenskih nastava.
51.	Organizirati Dan otvorenih vrata/info dan	Centar za razvoj karijera i podršku studentima Prodekan za nastavu	Jednom godišnje	Održan Dan otvorenih vrata 02. ožujka 2024., 29. i 30. travnja 2024.

52.	Organizirati Tjedan karijera	Centar za razvoj karijera i podršku studentima Prodekan za nastavu	Jednom godišnje	Veleučilište Tjedan karijera - u razdoblju od 11. studenog do 15. studenog 2024., u organizaciji Centra za razvoj karijera i podršku studentima i predmetnih nastavnika održana je manifestacija Veleučilište Tjedan karijera.
53.	Organizirati Dan mobilnosti	Erasmus i Ceepus koordinator, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju	Jednom godišnje	Dan mobilnosti održan 16.10.2024. Welcome Day za Erasmus-ovce održan je 21.03.2024.
54.	Organizirati Dan brucoša	Centar za razvoj karijera i podršku studentima Prodekan za nastavu	Jednom godišnje	Dan brucoša - manifestacija na kojoj su brucoši dobili sve potrebne informacije vezane za studiranje i studentski život na Veleučilištu i gradu Šibeniku održan je 30.09.2024. do 02.10.2024.
55.	Organizirati Dan Alumnija	Centar za razvoj karijera i podršku studentima Prodekan za nastavu	Jednom godišnje	Tokom 2024. godine Dan Alumnija nije bio organiziran, budući da su aktivnosti bile usmjerene na razvoj nove informatičke aplikacije za alumni zajednicu. Nova aplikacija ima za cilj integraciju procesa objave informacija i pristupa podacima o završenim studentima, kao i unapređenje i centralizaciju baze podataka alumnija radi efikasnijeg upravljanja i komunikacije.
56.	Organizirati Erasmus week	Erasmus i Ceepus koordinator, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju	Jednom godišnje	Veleučilište je sudjelovalo na 3. International Week događaju, koji se održao od 25. do 28. rujna 2024. u Španjolskoj (70 sudionika iz 16 europskih zemalja). Veleučilište (Erasmus koordinator) je sudjelovalo na seminaru u okviru Aktivnosti osposobljavanja i suradnje u okviru programa Erasmus + LTA Impact, Monitoring & Evaluation – Training Monitoring na Cipru od 27. do 29. studenog 2024.
57.	Organizirati pripreme za državnu maturu	Prodekan za nastavu, Dekan	Svibanj 2024.	Na Veleučilištu u Šibeniku održane su pripreme za državnu maturu iz tri predmeta: Matematike, Hrvatskog jezika i Engleskog jezika. Program priprema privukao je 142 maturanta koji su se prijavili kako bi unaprijedili svoje znanje i pripremili se za polaganje ispita državne mature.

2. 5 Nastavno osoblje

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar

58.	Godišnji plan kompozicije nastavnog opterećenja	Prodekan za nastavu, Sindikalni povjerenik, Dekan	Listopad 2024.	Prilikom planiranja nastave za iduću akademsku godinu prodekan za nastavu u suradnji s pročelnicima odjela analizira opterećenje nastavnika i suradnika prema postojećem Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje. U listopadu 2024. donesene su Odluke o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja.
59.	Podaci o omjeru studenta i nastavnika	Prodekan za nastavu, Služba za studentske poslove, Dekan	Studeni 2024.	Omjer između ukupnoga broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika u akademskoj godini 2024./2025. je 1:8,87.
60.	Plan zapošljavanja	Dekan, Upravno vijeće	Prosinac 2024.	Upravno vijeće je donijelo Plan zapošljavanja za 2024. godinu.
61.	Planiranje nastavnog i suradničkog osoblja	Pročelnik odjela, prodekan za nastavu, voditeljica službe za kadrovske i opće poslove Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Prilikom planiranja nastave za svaku narednu akademsku godinu pročelnici odjela i prodekan za nastavu uz podršku voditeljice službe za opće i kadrovske poslove provjeravaju ispunjavaju li planirani nastavnici formalne uvjete izbora u zvanje.
62.	Planiranje vanjske suradnje	Pročelnik odjela, prodekan za Nastavu, dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Na temelju izvedene nastave a u cilju učinkovitog upravljanja ljudskim resursima (nastavni i suradnici angažirani u nastavi) sklopljeno je 45 Ugovora o vanjskoj suradnji u akademskoj godini 2023./2024.
63.	Provođenje postupka izbora na slobodno nastavno radno mjesto i u više nastavno radno mjesto	Tajnik, voditeljica službe za kadrovske i opće poslove Dekan, Stručno povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u nastavno zvanje i na radno mjesto za: - Izbor na slobodno nastavno radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj - 2 - Izbor na više nastavno radno mjesto - 5
64.	Provođenje postupka reizbora na nastavno radno mjesto	Voditeljica službe za kadrovske i opće poslove, tajnik,	Po potrebi	Provedena su 4 postupka reizbora na nastavno radno mjesto.

		dekan, Stručno Povjerenstvo, Vijeće veleučilišta		
65.	Provođenje postupka izbora u naslovno nastavno zvanje	Tajnik, Dekan, Stručno povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Veleučilište je raspisalo natječaj i provelo postupak izbora u naslovno nastavno zvanje za: - Izbor u naslovnog nastavnika - 5 - Izbor u višeg naslovnog nastavnika - 1 - Reizbor u naslovnog nastavnika - 3
66.	Osobni plan profesionalnog razvoja nastavnika na godišnjoj razini	Nastavnici, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu	Listopad 2024.	Prilikom planiranja nastave za iduću akademsku godinu prodekan za nastavu u suradnji s pročelnicima odjela analizira opterećenje nastavnika i suradnika prema postojećem Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje. U listopadu 2024. donesene su Odluke o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja.
67.	Plan edukacije nastavnika	Povjerenstvo, Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje, Dekan	Veljača 2025.	Plan edukacije zaposlenika je usvojen.
68.	Redovito ažurirati CRORIS i Google znalac profile	Nastavnici, Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela	Kontinuirano	Ukupno 46 novih radova je objavljeno u 2024.vezanih uz sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima i časopisima.
69.	Imenovanje mentora za asistente	Dekan, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	Imenovan dr. sc. Dragan Zlatović, prof. struč. stud. mentorom asistentu Mariju Domagoju Buriću, mag. iur.

70.	Ocjenjivanje izvješća o radu asistenta	Mentor, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	Izvješće mentora o radu asistenta usvojeno na 10. sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj 26. lipnja 2024. godine.
71.	Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih Kompetencija -upućivanje na edukacije	Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Temeljem prijedloga svih dionika u sustavu Vijeće Veleučilišta donosi odluku o upućivanju nastavnika na poslijediplomske i doktorske studije. U 2024. upućena su 3 nastavnika na poslijediplomski doktorski studij. Nastavnici svoje znanstvene, stručne i osobne kompetencije razvijaju i unaprjeđuju i na neformalan i informalan način što Veleučilište podržava u obliku financiranja službenih putovanja. U vrednovanom razdoblju nastavnici su se educirali i na više konferencija, seminara i/ili stručnih skupova.
72.	Vrednovanje rada nastavnika i suradnika - rezultati studentske ankete	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Semestralno	Odbor za provođenje studentske ankete provodi Studentsku anketu temeljem formaliziranog postupka. U navedenom razdoblju studentska anketa se provodi online korištenjem ISVU sustava. Anketom se ispituje zadovoljstvo korisnika nastavom, izvođenjem nastave, organizacijom nastavnog procesa. Temeljem rezultata ankete sukladno formaliziranom postupku, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete donijelo je Rezultate studentske ankete nastavnika/kolegija u akademskoj 2023./2024. Ocjena ankete na uvid se daje svakom nastavniku kao i komentari studenata te se uzimaju u obzir prilikom unapređenja nastavnog procesa i kompetencija nastavnika.
73.	Nagrađivanje nastavnika za izvrsnost	Povjerenstvo za izbor najboljeg nastavnika i suradnika, Vijeće Veleučilišta	Jednom godišnje	Temeljem Pravilnika o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Šibeniku, objavljen Natječaj za dodjelu Nagrada za izvrsnostnastavnicima i suradnicima. Broj dodijeljenih nagrada – 8.
74.	Rad nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama u RH i inozemstvu - izdavanje suglasnosti	Dekan, Vijeće Veleučilišta	Po potrebi	U vrednovanom razdoblju Vijeće Veleučilišta izdalo je suglasnost za izvođenje nastave na drugim visokoškolskim ustanovama za 4 nastavnika. Nastavnici u slučaju suradnje na vanjskim ustanovama dostavljaju: - Naziv visokog učilišta na kojem surađuju - Naziv studijskog programa na kojem surađuju - Naziv kolegija kojeg izvode - Vrsta nastave i prikaz satnice

75.	Mobilnost nastavnika - sudjelovanje u programima ERASMUS i CEEPUS	Povjerenstvo za program Mobilnosti, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	U vrednovanom razdoblju na Veleučilištu je realizirano ukupno 38 mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja i to: - 1 odlaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja, - 23 dolaznih ERASMUS mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja. - 6 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika, - 8 dolaznih CEEPUS mobilnosti nastavnika

2. 6 Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
76.	Prostor za učenje i poučavanje (izvođenje nastave) i oprema	Izvođač radova, Vijeće Veleučilišta, Upravno vijeće	Kontinuirano	Započeto uređenje i opremanje 2 predavaonice (I i J). Inventura i analiza stanja materijalnih resursa provode se jednom godišnje. Temeljem rezultata postupaka planira se potreba za materijalnim resursima iskazanim u Planu nabave za novu kalendarsku godinu. Sredstva za nabavu osigurana su Financijskim planom ustanove.
77.	Osiguranje uvjeta za studentski smještaj - opremanje studentskog doma	Dekan, Upravno vijeće	Svibanj 2023.	Nastavljeno opremanje studentskog doma Palacin.
78.	Osiguravanje uvjeta za studentsku prehranu - revizija poslovanja SC-a	Dekan, Upravno vijeće	Kontinuirano	Preko predstavnika Veleučilišta u Upravnom vijeću SC-a kontinuirano se nadzire rad istog. Također dvoje studenata je imenovano u Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata.
79.	Zadovoljstvo korisnika prostorom za učenje i poučavanje (izvođenje nastave)	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Po potrebi	Temeljem rezultata studentske ankete analizira se zadovoljstvo studenata prostorom i opremom za izvođenje nastave. Studenti su uglavnom zadovoljni prostorom za izvođenje nastave.
80.	Unaprjeđenje procesa stručne prakse	Služba za informatičku potporu, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Dekan	Prosinac 2024.	Započet proces unaprjeđenja procesa stručne prakse putem Internetskog modul na web stranici.

81.	Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa putem suvremenog web sjedišta svih kolegija	Služba za informatičku potporu, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Dekan	Listopad 2024.	Uspostavljen LMS (learning management system) u sklopu web aplikacije.
82.	Osuvremenjavanje web stranicu sa svim dostupnim informacijama koristeći aktualne web tehnologije	Služba za informatičku potporu, Prodekan za poslovanje, Dekan	Kontinuirano	Uspostavljena Web aplikacija (CMS sustav).
83.	Ugovoriti i instalirati programske pakete neophodne za osuvremenjivanje nastavnog procesa	Služba za informatičku potporu, Prodekan za poslovanje, Dekan	Kontinuirano	Programski paketi - Alumni, Upisi.
84.	Zadovoljstvo korisnika radom stručno-administrativnih službi	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo	Jednom godišnje	Temeljem rezultata ankete za promovente analizira se zadovoljstvo studenata radom stručno-administrativnih službi. Studenti su najboljom ocjenom (4,7) ocijenili rad Službe za informatičku potporu dok najlošijom ocjenom ocjenjuju djelatnike studentske referade, međutim ocjena je i dalje sukladna temeljem postupka (prosječna ocjena 4,3).
85.	Prostorije za rad studentskih organizacija	Prodekan za poslovanje, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Veleučilište kontinuirano radi na poboljšanju uvjeta rada studentskih organizacija. U 2023. godini osigurani su prostori za odmor i rad studenata te su iznajmljene dvije sportske dvorane koje koristi studentski zbor i sportska udruga studenata Veleučilišta.
86.	Plan nabavka literature	Knjižničarka, Prodekan za poslovanje	Jednom godišnje	Nakon iskazivanja nastavnika i stručno-administrativnog osoblja za potrebom nabavke određene literature knjižničarka izrađuje plan nabavke. Sredstva su osigurana Planom nabave i Financijskim planom ustanove.

87.	Razvijati knjižnični fond	Knjižničarka, Prodekan za poslovanje	Kontinuirano	Broj nabavljenih knjiga u 2024. godini – 300.
88.	Plan izdavačke djelatnosti	Vijeća odjela, Povjerenstvo za izdavačku, Dekan	Jednom godišnje	Donesen je Plan izdavačke djelatnosti za 2024., na temelju prijedloga koje su dostavili autori i pročelnici odjela.

2.7. Upravljanje informacijama

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
89.	ISVU sustav – održavanje i upravljanje podatcima	ISVU koordinator, voditeljica službe za studentske poslove, voditeljica službe za kadrovske poslove, prodekan za nastavu, Povjerenstvo	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o studiju i studentima, ispitima, rasporedu i kadrovima. Nastavnici evidentiraju ocjene i vode evidenciju o mentorstvu kroz modul Nastavnički portal, a studenti prijavljuju ispite kroz modul Studomat. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
90.	LDAP imenik - održavanje i upravljanje podatcima	Voditeljica informatičke službe, Dekan	Kontinuirano	Imenik se kontinuirano održava. Kroz imenik se upravlja elektroničkim identitetima studenata, zaposlenika i stručnih suradnika u sustavu AAI@EduHr. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
91.	E-learning - održavanje i upravljanje podatcima	Voditeljica informatičke službe, Dekan	Kontinuirano	Uspostavljen LMS (learning management system) u sklopu web aplikacije za unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa putem suvremenog web sjedišta svih kolegija.

92.	Računovodstveni program - održavanje i upravljanje podatcima	Voditeljica službe za financije, prodekan za poslovanje	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o financijskom poslovanju ustanove. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
93.	Baza podataka zaposlenika - održavanje i upravljanje podatcima	Voditeljica službe za opće i kadrovske poslove, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o zaposlenicima ustanove i podatci o vanjskim suradnicima u nastavi. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
94.	Baza podataka vanjskih suradnika - održavanje i upravljanje podatcima	Voditeljica službe za opće i kadrovske poslove, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se vodi evidencija o zaposlenicima ustanove i podatci o vanjskim suradnicima u nastavi. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
95.	Arhiva - održavanje i upravljanje podatcima	Voditeljica ureda dekana, Dekan	Kontinuirano	Sustav se kontinuirano održava. Kroz sustav se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani. Informacije su dostupne odgovornim osobama i osobama koje dokažu pravni interes.
96.	Sjednice Vijeća Veleučilišta	Tajnik, Dekan	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi tajnik. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Vijeća Veleučilišta čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.
97.	Sjednice Vijeća odjela	Zapisničar, pročelnik odjela	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi zapisničar. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici vijeća odjela čime je dostupan članovima. Pohranjuje se trajno. Dostupan je osobama koje dokažu pravni interes.
98.	Sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Administrator sustava za kvalitetu, Povjerenstvo	Kontinuirano	Zapisnik o tijeku sjednice vodi administrator sustava za kvalitetu. Zapisniku se dodjeljuje klasa i urudžbeni broj te se usvaja na sjednici Povjerenstva. Pohranjuje se trajno.
99.	Službeni e-mail – interna komunikacija	Svi	Kontinuirano	Interna komunikacija na Veleučilištu provodi se putem službenog e-maila. Oformljene su i četiri zatvorene komunikacijske grupe: nastava@, službenici@ suradnici@ i sindikat@. Uveden je ticketing sustav: web, referada i erasmus.

2.8. Informiranje javnosti

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
100.	Omogućavanje prava na pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	Kontinuirano	Temeljem postupka informiranja javnosti, a u cilju omogućavanja prava na pristup informacijama, službenik za informiranje zaprima zahtjev za informacijom te osobi koja ima pravo na pristup informacijama pruža informacije ovisno o postavljenom zahtjevu. U tekućem poslovanju odgovor na službeni upit daje službenik za informiranje, a u cilju transparentnosti rada prema sredstvima javnog informiranja odgovor na upit za informacijom, priopćenjem ili izjavom daje član Uprave (pisanim putem ili audio-vizualna izjava). Veleučilište dostavlja dokumente u Središnji katalog službenih dokumenata RH, te podnosi Izvješće o provedbi ZPPI-a za 2024. godinu.
101.	Objavljivanje općih akata Veleučilišta	Službenik za informiranje, Dekan	Kontinuirano	Opći akti Veleučilišta i odluke koje donosi Vijeće Veleučilišta, a kojima se utječe na interese korisnika (s razlozima za njihovo donošenje), objavljuju se na službenim web stranicama jednako kao i godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća, natječaji, informacije o postupcima javne nabave s pripadajućom dokumentacijom, informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama te informacije o uslugama koje Veleučilište pruža kao i drugi dokumenti koji se odnose na područje rada Veleučilišta.
102.	Objavljivanje informativnih i promotivnih materijala	Glavni urednik web stranica u suradnji sa službenikom za informiranje, Dekan	Kontinuirano	U cilju promocije i povećanja vidljivosti te transparentnosti rada Veleučilište se promovira putem informativnih i promotivnih materijala, zakupa oglasnog prostora u dnevnom tisku i specijaliziranim brošurama, na lokalnim radio postajama, društvenim mrežama i sl. Promotivni članci, banneri i jumbo plakati s ciljem promocije studijskih programa Veleučilišta pred ljetni i jesenski upisni rok
103.	Marketinške aktivnosti	Povjerenstvo za marketinške aktivnosti, Dekan	Kontinuirano	U 2024. Veleučilište je ugovorio oglašavanje sa: HOOPLA KOMUNIKACIJE d.o.o., PRO MEDIA d.o.o. i Slobodna Dalmacija.

104.	14. međunarodna konferencija "Razvoj javne uprave" (suorganizatori sa Veleučilištem "Lavoslav Ružička" u Vukovaru) Drugi međunarodni znanstveno-stručni skup „Protetika, ortotika, robotika i zdravstvena njega“	Organizacijski odbor, Dekan	Svibanj 2024.	Međunarodna konferencija „Razvoj javne uprave“ održana je 23. – 24. svibnja 2024. u Šibeniku, a pod pokroviteljstvom Ministarstva pravosuđa i uprave RH. Konferencija je održana u suradnji Veleučilišta u Šibeniku, Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, te Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Veleučilište je kao partner i suorganizator na drugom međunarodno znanstveno-stručnom skupu „Protetika, ortotika, robotika i zdravstvena njega“ održan je 22. studenog 2024. na Effectus veleučilištu u Zagrebu.
105.	Erasmus program Blended Intensive Programme: Healing and rebuilding resilient democracies Academic Spring School, Bukovel (Ukrajina)	Erasmus koordinator, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, odjel Upravnog studija	Svibanj 2024.	Erasmus kombinirani intenzivni program (BIP) organiziran u suradnji s HOCHSCHULE FUR OFFENTLICHE VERWALTUNG KEHL, Njemačka u trajanju od tjedan dana. Ukupno je 9 studenata VUŠ-a i 23 studenata iz Njemačke sudjelovalo u programu. "Implementation of international experience in public administration, business and law on Ukraine's path to European integration" - Academic Spring School, Bukovel (Ukrajina, 27.5.- 1. 6. 2024.)
106.	Poticati izvrsnost nastavnika u stručnom te znanstveno-istraživačkom radu	Povjerenstvo za nagrađivanje izvrsnosti nastavnika i suradnika, Dekan	Travanj 2024.	Temeljem Pravilnika o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Šibeniku, objavljen Natječaj za dodjelu Nagrada za izvrsnostnastavnicima i suradnicima. Broj dodijeljenih nagrada – 8.
107.	Poticati stručne i znanstveno-istraživačke te međunarodne projekte	Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, Dekan	Kontinuirano	U 2024. godini Veleučilište je potpisalo ugovore za 4 nova projekta u sklopu Erasmus partnerstava, Alliance for Innovation i Interreg programa.
108.	Poticati sudjelovanje nastavnika na komercijalnim projektima	Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, Dekan	Kontinuirano	U 2024. godini Veleučilište je sudjelovalo na 3 komercijalna projekta: Struktura i stavovi posjetitelja Nacionalog parka Krka Edukacija u području poduzetništva u sklopu projekta RaSTEM U sklopu projekta SPINE (Smart Public transport Initiatives for climate Neutral cities in Europe) istraživanje o inovacijama i prometno-prostornim poboljšanjima u Šibeniku.
109.	Organizirati skupove na aktualne teme sa stručnjacima iz gospodarstva	Prodekan za znanstveni i stručni rad i	Kontinuirano	Organizirana InnovaMare akademija na kojoj je predavanja održalo 8 stručnjaka iz gospodarstva na temu plave ekonomije, 4. do 19. listopada 2024. na Veleučilištu u Šibeniku.

		međunarodnu suradnju, Dekan		
110.	Osnažiti odnose sa partnerskim visokoobrazovnim institucijama	Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, Dekan	Kontinuirano	Broj zajedničkih znanstveno-stručnih konferencija/publikacija: Međunarodna konferencija „Razvoj javne uprave“ održana je 23. – 24. svibnja 2024. u Šibeniku, u suradnji Veleučilišta u Šibeniku, Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, te Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Erasmus program Blended Intensive Programme: Healing and rebuilding resilient democracies u suradnji sa HOCHSCHULE FUR OFFENTLICHE VERWALTUNG KEHL, Njemačka. Drugi međunarodni znanstveno-stručni skup „Protetika, ortotika, robotika i zdravstvena njega“
111.	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima i časopisima	Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, Dekan	Kontinuirano	Ukupno 46 novih radova je objavljeno u 2024.vezanih uz sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima i časopisima.
112.	Poticati sudjelovanje zaposlenika u strukovnim udrugama, tijelima za gospodarski i društveni razvoj	Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, Dekan	Kontinuirano	Broj članstava u strukovnim udrugama, tijelima za gospodarski i društveni razvoj – 36.
113.	Osigurati financijske resurse za provedbu stručnog i znanstveno-istraživačkog rada	Prodekan za poslovanje, Dekan, Vijeće Veleučilišta, Upravno vijeće	Prosinac 2024.	Financijski plan za 2025. godinu je izrađen u listopadu 2024. godine, i usvojen u Državnom proračunu RH u prosincu 2024. godine

2.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
113.	Stanje na tržištu rada - analiza podataka HZZ-a	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Početkom kalendarske godine	U suradnji s HZZ-om Povjerenstvo analizira podatke o zaposlenosti završenih studenata Veleučilišta. Podaci se razmatraju prilikom predlaganja upisne kvote za iduću akademsku godinu.

114.	Vrednovanje sadržaja programa – radionice Gospodarskog vijeća	Pročelnici odjela, prodekan za poslovanje, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Članovi Gospodarskog vijeća na sjednici raspravljaju i daju prijedlog poboljšavanja studijskih programa na način da ukazuju na potrebu razvoja specifičnih kompetencija i vještina, sugeriraju potrebu uvođenja novih kolegija, razvoja potrebnih ishoda učenja, reviziju izvođenja stručne prakse i sl.
115.	Vrednovanje zadovoljstva korisnika	Odbor za provođenje studentske ankete, Povjerenstvo, Vijeće Veleučilišta	Kontinuirano	Anketom za promovente ispituje se zadovoljstvo završenih studenata studijem i studiranjem na Veleučilištu. Rezultati ankete i prijedlozi i komentari vrednuju se prilikom planiranja nastave i kod periodičkih revizija studijskih programa.
116.	Revizija postojećih studijskih programa	Povjerenstvo, Dekan, Vijeće Veleučilišta	Jednom u pet godina	Tijekom 2024. godine na Vijećima odjela su revidirani studijski programi u opsegu manjem od 20% te su usvojeni na Vijeću Veleučilišta.
117.	Vanjsko periodično vrednovanje studijskih programa	Povjerenstvo AZVO- a, AZVO	Svakih 5-7 godina	Postupak reakreditacije Veleučilišta proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta. Očitovanje Veleučilišta na isto poslano je 20.09.2019. 19.11.2019. Veleučilište je primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Veleučilišta u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilišta. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-25)14. siječnja 2020., 18. ožujka 2020. Veleučilište je primilo Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-26) te 29. listopada 2020. Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 602-04/18-01/27, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-27). Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. (KLASA: 602-04/18-04/0056, URBROJ: 355-02-04-22-0024) te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-13/00010, URBROJ: 533-04-22-0004), kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja

				kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Veleučilište je u travnju 2023. donijelo Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje 2023. do 2025. godine. Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.

2.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

R. br.	Aktivnost	Zadužene osobe	Rok provedbe	Realizacija / Komentar
117.	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	Povjerenstvo AZVO	Svakih 3-5 godina	Tijekom vrednovanog razdoblja Povjerenstvo AZVO-a nije provelo periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.
119.	Periodički audit sustava ISO	Certifikacijska kuća, auditor	Svake 3godine	Recertifikacijski nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće SGS proveden je 19. listopada 2023. Certifikat je valjan od 14. studenoga 2023. do 13. studenoga 2026.

3. ZAKLJUČAK

Veleučilište u Šibeniku javno je visoko učilište osnovano Odlukom Vlade 2006. godine te je najveća ustanova iz područja visokog obrazovanja sa sjedištem u Šibensko-kninskoj županiji. Veleučilište ustrojava i izvodi formalno obrazovanje na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima iz područja društvenih, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva, uz izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja te znanstveni i stručni rad i izdavačku djelatnost.

Na Veleučilištu je ukupno zaposleno 55 djelatnika, od toga: 34 nastavnika, 21 djelatnika u administrativnim službama. Od ukupnog broja nastavnog osoblja na Veleučilištu je zaposleno: 2 profesora stručnih studija u trajnom zvanju, 6 profesora stručnih studija, 15 viših predavača (3 nastavnice su doktori znanosti), 10 predavača i 1 asistenta te 1 zaposlenika (profesor stručnih studija) koji je državni dužnosnik.

Na Veleučilištu trenutno studira 623 studenata, od čega polovinu čine studenti izvan Šibensko-kninske županije. Od početka visokog obrazovanja do sada u Šibeniku je diplomiralo preko 3500 studenata (oko 300 godišnje). Stručne studije i znanstveno-stručni rad izvode se na najvišoj razini akademske i stručne kvalitete i izvrsnosti. Studenti se potiču kritički razmišljati, uspješno komunicirati, donositi odluke, uspješno voditi tvrtke i upravljati razvojem lokalne i nacionalne zajednice. Uz klasičnu nastavu i sustav e-učenja, studenti sudjeluju u terenskoj nastavi, znanstveno-stručnim konferencijama, studijskim putovanjima, izradi stručnih i znanstvenih radova i raznim projektima. Stručna praksa osigurana je na partnerskim institucijama lokalne samouprave, državnim i privatnim tvrtkama te ostalim poslovnim subjektima. Veleučilište ima razvijen sustavu podrške studentima. Na Veleučilištu djeluje Centar za razvoj karijera i podršku studentima koji studentima pruža savjetodavne usluge, umrežava studente sa poslodavcima kroz razne aktivnosti od gostujućih predavanja, terenske nastave, pomoći pri pronalasku stručne prakse, organizira razne manifestacije te sa Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) organizira predavanja i radionice.
Međunarodna mobilnost omogućena je nastavnom osoblju, nenastavnom osoblju i studentima kroz programe ERASMUS+ i CEEPUS. Veleučilište ima potpisano više od 60 bilateralnih sporazuma s inozemnim institucijama. Studentski zbor aktivno sudjeluje u tijelima Veleučilišta te u organizaciji društvenog života i stručnih događanja. Veleučilište osigurava visok standard studentskog života izgradnjom novog studentskog doma „Palacin“, studentskim restoranima „Palacin“ i „SKVUŠ“, nadogradnjom zgrade Veleučilišta. Veleučilište je nadogradnjom zgrade dobilo novih 1500m2 radnih prostora koji uključuju četiri predavaonice, kabinet vještina zdravstvene njege, kabinet vještina hitnih

postupaka, informatički kabinet, urede za potrebe dekanata, vijećnicu, knjižnicu, čitaonicu i chill-out zonu za odmor studenata. Veleučilište ima razvijen sustavu podrške studentima. Na Veleučilištu djeluju Centar za razvoj karijera i podršku studentima, Zaklada za studente, Pishološko savjetovalište. Također, na Veleučilištu djeluje i Službenik za uključivost, studentski pravobranitelj, uspostavljen je Buddy program.

Veleučilište primjenjuje međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršava i poboljšava s aspekta studijskih programa, kadrova i projekata. Svi studijski programi Veleučilišta akreditirani su od strane Agencije za znanost, i visoko obrazovanje 2013. U svibnju 2014. Veleučilištu je od strane AZVO-a dostavljeno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Postupak reakreditacije Veleučilišta proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta. Očitovanje Veleučilišta na isto poslano je 20.09.2019. 19.11.2019. Veleučilište je primilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Veleučilišta u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilišta. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. siječnja 2020. te 18. ožujka 2020. Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja. 08. prosinca 2020. godine Veleučilište je zaprimilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta o usvajanju akcijskog plana za uklanjanje nedostataka Veleučilišta. Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja, kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku, a na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, na svojoj 57. sjednici održanoj 19. travnja 2023. usvojilo je Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje od 2023. do 2028. godine (KLASA:007-02/23-05/05; URBROJ:103-05-23-05). Akreditacijski savjet u kolovozu 2023. godine usvojio je mišljenje Povjerenstva za naknadno praćenje u postupku reakreditacije kojim se prihvaća Akcijski plan.

Od 2014. do danas Veleučilište je planiralo i poduzelo niz aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analiziralo učinkovitost provedenih mjera. Od 2011. Veleučilište je nositelj certifikata ISO 9001:2008., a danas se primjenjuje tzv. kombinirani model razvoja sustava kvalitete uvažavajući zahtjeve ESG smjernica i međunarodne norme ISO 9001:2015.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku i nadalje će planirati i poduzimati aktivnosti za dodatno poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, analizirati učinkovitost poduzetih mjera te utjecati na razvoj kulture kvalitete.

Predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete
Prodekanica za nastavu
Ivana Beljo, unic.spec.oec, dipl.ing.mat., v.pred.

4. VEZANI DOKUMENTI

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/22
2. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, NN 151/22
3. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
4. Politika kvalitete
5. Misija i vizija
6. Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za razdoblje 2018. – 2025.), (KLASA: 003-08/18-03/05; URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03)
7. Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 003-05-01/13- 01/07; URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
8. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05)
9. Izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-13-13)
10. Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-14-17)
11. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, (KLASA: 602-12-01/15-03/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-06)
12. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, – follow-up (KLASA: 602-12-01/16-04/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05)
13. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-04/0021; URBROJ: 355-02-04-13-9)
    Potvrda MZOS-a, (KLASA: UP/1-602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002)
14. Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta (KLASA: 602-12-01/13-01/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03)
15. Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Veleučilište u Šibeniku za razdoblje od 2023. do 2028. (KLASA:007-02/23-05/05; URBROJ:103-05-23-05)
16. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, (KLASA: 003-08-03/15-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-10)
17. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2015. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
18. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-04)

19. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2016. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
20. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017. godinu (KLASA: 003-08/17-11/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-06)
21. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu (KLASA: 003-08/17-03/18 URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-11)
22. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2018. (KLASA: 003-08/19-03/01 URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-06)
23. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2019. godinu (KLASA: 003-08/19-03/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-07)
24. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2019. (KLASA: 003-08/20-03/03 URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-10)
25. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2020. godinu (KLASA: 003-08/20-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-11)
26. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2020. (KLASA: 003-08/21-03/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-06)
27. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2021. godinu (KLASA: 003-08/21-03/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-07)
28. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2022. godinu (KLASA: 007-02/22-05/02; URBROJ: 103-05-22-09)
29. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2022. (KLASA:007-02/23-05/01; URBROJ:103-05-23-06)
30. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2023. godinu (KLASA: 007-02/23-05/01; URBROJ: 103-05-23-07)
31. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2023. (KLASA:007-02/23-05/01; URBROJ:103-05-23-06)
32. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2024. godinu (KLASA: 007-02/24-05/03; URBROJ: 103-05-24-06)