

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



**PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I
UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE**

Šibenik, veljača 2016.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 2
---	---	--	--------------------------------

IZRADILA

mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred.

prodekanica za nastavu

VERIFICIRALI

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku:

mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred., mr.sc. Tanja Radić Lakoš, v.pred.,

dr.sc. Ivica Poljičak, v.pred., član

dr.sc. Ljubo Runjić, pred., član

Darijo Šego, univ.spec.ing.traff., pred., član

mr.sc. Sonja Čuljak, član

Anita Marčić, dipl. oec., član

Ankica Arbutina, član

Luka Banić, član

Priručnik je verificiran na 28. sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku održanoj 22. veljače 2016. godine.

KLASA: 602-12-01/16-04/02

URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05

ODOBRILI

Stručno vijeće

Priručnik je usvojen na 44. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku održanoj 24. veljače 2016. godine.

Dekanica

Anita Grubišić, mag.oec., v.pred., dekanica

POVIJEST DOKUMENTA

Verzija	Datum	Opis izmjena	Status
01	21.03.2012.	PK-38 Priručnik za osiguravanje kvalitete	Usvojen
01	24.02.2016.	PK-38 Priručnik za osiguravanje kvalitete	Zatvoren
02	1.02.2016.	PK-38 Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Otvoren
02	4.02.2016.	Isporuka prve verzije za Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	Isporučeno
02	22.02.2016.	PK-38 Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Verificiran
02	24.02.2016.	PK-38 Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	Odobren

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 4
---	---	--	--------------------------------

SADRŽAJ

	str.
1. UVODNO O VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU	5
2. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA	8
3. SVRHA PRIRUČNIKA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU	10
3.1. STRATEŠKI CILJEVI	11
3.2. ORGANIZACIJA SUSTAVA	12
3.3. MISIJA I VIZIJA	13
4. PODRUČJA OSIGURANJA KVALITETE	15
4.1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	16
4.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	19
4.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENO NA STUDENTA	21
4.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	23
4.5. NASTAVNO OSOBLJE	26
4.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	27
4.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	30
4.8. INFORMIRANJE JAVNOSTI	32
4.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	33
4.10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE	35
5. ZAKLJUČAK	36

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 5
---	---	--	--------------------------------

1. UVODNO O VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU

Veleučilište u Šibeniku osnovano je 6. srpnja 2006. godine Uredbom Vlade Republike Hrvatske, a na temelju *Elaborata o osnutku i ustroju Veleučilišta u Šibeniku* iz ožujka 2006. godine s tri odjela: Odjel menadžmenta, Prometni odjel i Upravni odjel. S obzirom da je na području Šibensko-kninske županije postojalo više stručnih studija koji su se odvijali kao samostalni ili dislocirani studiji drugih visokih učilišta postojala je potreba za njihovim objedinjavanjem u sklopu jedne visokoškolske institucije.

Kao samostalna visokoškolska ustanova u Šibeniku je djelovala „Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku“ na kojoj su se, s trajnom dopusnicom, izvodili dodiplomski studiji Turističkog menadžmenta i Informatičkog menadžmenta (prema predbolonjskim programima) i novopokrenuti preddiplomski stručni studij Menadžment sa smjerovima Turistički menadžment i Informatički menadžment. Ova ustanova pripojena je Veleučilištu kao njenom pravnom slijedniku. Danom pripojenja Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku, Veleučilište je preuzelo sve poslove te sve radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu, sredstva za rad, prostor, financijska sredstva, kao i prava i obveze Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku. Studiji koji su na njoj bili pokrenuti ili je za njih već bila zatražena dopusnica na Veleučilištu su se nastavili izvoditi u okviru Odjela menadžmenta. Studenti upisani u Visoku školu za turistički menadžment u Šibeniku, danom pripojenja, postali su studenti Veleučilišta sa svim naslijeđenim pravima i obvezama sukladno zakonu i *Statutu Veleučilišta*.

Od 2003.-2006. godine Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilišta u Splitu izvodio je dvogodišnji stručni Upravno-pravni studij u Vodicama kao dislocirani studij. Formiranjem Veleučilišta prestalo je izvođenje nastave na tom dislociranom studiju a, sukladno *Uredbi Vlade* i privremenoj dopusnici Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, u okviru Upravnog odjela, pokrenut je Upravni studij, kao stručni studij u trajanju od tri godine nastava na kojem se izvodi u Vodicama. Studij se izvodio sukladno programu i uz ugovornu suradnju Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu izvodio je dislocirani stručni studij u Šibeniku koji je po formiranju Veleučilišta i početku izvođenja nastave na stručnom studiju Promet u okviru Prometnog odjela također prestao s izvođenjem nastave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, a na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, 29. lipnja 2006. godine izdalo je Veleučilištu u Šibeniku uvjetnu dopusnicu za izvođenje slijedećih stručnih studija:

- stručni studij Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, u sjedištu visokog učilišta sa trajanjem tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova,

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 6
---	---	--	--------------------------------

- stručni studij Upravni studij, izvan sjedišta visokog učilišta, u Vodicama u trajanju od tri godine čijim se završetkom se stječe 180 ECTS bodova i
- stručni studij Promet sa smjerovima: Cestovni promet i Poštanski promet u sjedištu visokog učilišta u trajanju od tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.

Veleučilište je udovoljavalo svim uvjetima i standardima, osim u potrebnom broju nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom i stručnom kvalifikacijom te mu je postavljen uvjet da u razdoblju od 5 godina ravnomjerno zapošljava nastavnike do potrebnog broja.

Sukladno tome Veleučilište je, u okviru svoje razvojne politike, kontinuirano radilo na izgradnji vlastitog nastavnog kadra te je od trenutka izdavanja uvjetne dopusnice, zapošljavanjem novih i promoviranjem u nastavna zvanja postojećih djelatnika, temeljem provedenih postupaka natječaja i postupaka izbora u odgovarajuća nastavna zvanja ispunilo i uvjet vezan uz zastupljenost više od trećine vlastitih zaposlenika iz redova nastavnika i suradnika u izvođenju studija.

Ispunjavanjem svih traženih uvjeta Ministarstvo je Veleučilištu izdalo bezuvjetne dopusnice za izvođenja svih navedenih stručnih studija (Klasa: 003-08/11-09/0004, Ur. br. 355-02-01-11-5; Ur. br.: 355-02-01-11-3; Ur. br.: 355-02-01-11-11, od 12. rujna 2011. godine).

Na Veleučilištu se od akademske godine 2009./2010. izvodi i specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u sjedištu visokog učilišta, u trajanju jedne godine i šest mjeseci, a čijim završetkom se stječe 90 ECTS bodova. Veleučilište je 6. prosinca 2010. godine podnijelo ministru zahtjev za izmjenom u izrijeci predmetne dopusnice s obzirom na promjene studijskog programa za koji je izdana, a na način da se trajanje predmetnog studijskog programa produlji na dvije godine kako bi studenti stekli 120, umjesto dotadašnjih 90 ECTS bodova.

Na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske je 23. rujna 2011. godine izdalo Veleučilištu u Šibeniku dopusnicu za izvođenje sljedećih preddiplomskih stručnih studija:

- Preddiplomski stručni studij Upravni studij, u trajanju od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0019),
- Preddiplomski stručni studij Menadžment sa smjerovima: Turistički menadžment i Informatički menadžment, u sjedištu visokog učilišta, sa trajanjem tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0020),
- Preddiplomski stručni studij Promet sa smjerovima: Cestovni promet i Poštanski promet, u sjedištu visokog učilišta, u trajanju od tri godine, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0021).

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 7
---	---	--	--------------------------------

Na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske je 26. svibnja 2011. godine izdalo Veleučilištu u Šibeniku dopusnicu za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija:

- Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment, u sjedištu visokog učilišta, s trajanjem od dvije godine, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova (KLASA: UP/I-602-04/06-11/00001, URBROJ: 533-07-11-0015).

Sjedište Veleučilišta nalazi se u zgradi na adresi Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik, Hrvatska.

Napomena: Izrazi student, suradnik, nastavnik i sl. u Priručniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakopravno.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 8
---	---	--	--------------------------------

2. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

Upravu VUŠ-a čine Dekan, Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje i Pročelnici odjela (Menadžmenta, Prometa i Upravnog studija), čija su uloga i način izbora utvrđeni Statutom te ***Pravilnikom u unutrašnjem ustroju radnih mjesta.***

Uprava VUŠ-a odgovara Upravnom vijeću za problematiku poslovanja i strateških ciljeva VUŠ-a, dok za problematiku nastave odgovara Stručnom vijeću.

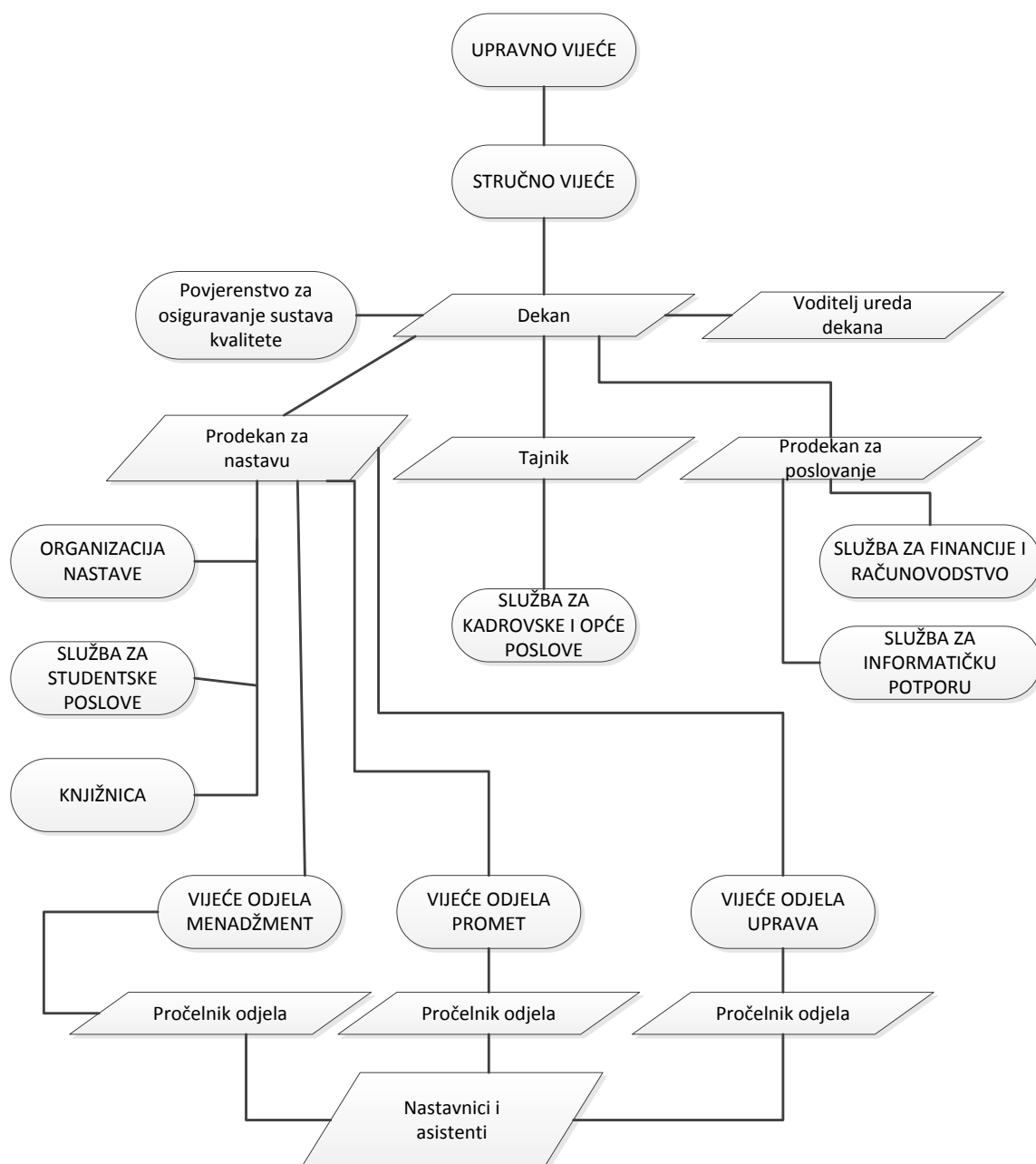
Za izvođenje registrirane djelatnosti na Veleučilištu je ustrojeno 7 jedinica:

- Ured dekana
- Tajništvo
- Služba za studentske poslove
- Služba za financijsko poslovanje
- Služba za kadrovske i opće poslove
- Služba za informatičku potporu
- Knjižnica.

Organizacijska struktura ustanove je prikazana na slici 1.

Na Veleučilištu je zaposleno ukupno 28 nastavnika. U strukturi ukupno zaposlenog nastavnog kadra prevladava nastavno zvanje predavač (18 nastavnika), viših predavača je 10, a profesora visoke škole nema. Tijekom 2016. godine Veleučilište će dodatno zaposliti još jednog nastavnika u nastavnom zvanju predavač te četiri suradnika u suradničkom zvanju asistenta (natječaji u tijeku).

Na administrativnim poslovima unutar VUŠ-a je zaposleno 13 djelatnika, a tehničkog i pomoćnog osoblja 5, što ukupno čini 18 zaposlenika.



Slika 1. Organizacijska struktura VUŠ-a

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 10
---	---	--	---------------------------------

3. SVRHA PRIRUČNIKA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta izrađen je zbog definiranja aktivnosti i postupaka za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja temeljem *Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)* i *Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta* Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske, kao i norme *ISO 9001:2008*, te provedbe obveza utvrđenih ***Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku***.

Priručnik osigurava kontinuirano praćenje različitih indikatora kvalitete, te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje.

Priručnik upućuje na izradu i upotrebu dokumenata, postupaka i dobru praksu, koja će sukladno opredjeljenju Veleučilišta omogućiti trajno poboljšavanje, osigurati cjelovitost i djelotvornost upravljanja kvalitetom u svim segmentima djelovanja Veleučilišta, a kroz primjenu politika osiguravanja kvalitete, izradu i odobravanje studijskih programa, učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studente, upise i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, evaluaciju nastavnika, resurse za učenje i poučavanje, mobilnost studenata i osoblja, upravljanje informacijama i javno informiranje.

Priručnik je potrebno dopunjavati i mijenjati po potrebi, a u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete.

Ovaj Priručnik primjenjuje:

- Uprava Veleučilišta za nadzor ostvarenja politike kvalitete Veleučilišta i poduzimanje mjera osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koje su iz njene nadležnosti;
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete za lakšu realizaciju svojih obaveza utvrđenih ***Pravilnikom o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku***;
- Stručne službe i djelatnici Veleučilišta u njihovom svakodnevnom radu, kako bi mogli spoznati načine osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u svim njegovim segmentima;
- Studenti i vanjske zainteresirane strane, za poznavanje načina osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Veleučilišta;
- Interni auditori sustava upravljanja kvalitetom;
- Vanjski procjenitelji koji provode audite treće strane, prilikom re-akreditacije i nadzornih audita sustava upravljanja kvalitetom;

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 11
---	---	--	---------------------------------

- Institucije nadležne za kvalitetu visokoškolskih ustanova.

Priručnik pokriva cjelokupnu djelatnost Veleučilišta i njegove organizacijske dijelove. Priručnik je dostupan na web stranici Veleučilišta www.vus.hr.

3.1. STRATEŠKI CILJEVI

Sustav osiguranja kvalitete Veleučilišta predstavlja uspostavu kulture kvalitete na Veleučilištu implementacijom **Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u Europskom istraživačkom prostoru visokog obrazovanja (ESG)** sa svrhom integracije Veleučilišta u nacionalni i Europski istraživački prostor visokog obrazovanja s razvijenom kulturom kvalitete.

Ciljevi sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta su:

- izgradnja sustava osiguranja kvalitete na Veleučilištu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih uz sustav osiguranja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika;
- razvoj mehanizama i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Veleučilišta koji sadrže primjenu postupaka za:
 - analizu uspješnosti studiranja,
 - analizu upisa i motivacije studenata,
 - anketiranje studenata,
 - anketiranje nastavnika i suradnika,
 - institucijsku provjeru kvalitete,
 - usavršavanje nastavnika i suradnika,
 - analizu uspješnosti znanstvenog rada,
 - analizu uspješnosti stručnog rada,
 - diseminaciju rezultata,
 - analizu uspješnosti u upravljanju;

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 12
---	---	--	---------------------------------

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrjednovanja i samo vrjednovanja potrebnih za utvrđivanje razine kvalitete različitih djelatnosti Veleučilišta,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnika i suradnika i primjena djelovanja na temelju tih informacija,
- razmjena primjera dobre prakse,
- uključivanje Veleučilišta u nacionalni i europski sustav osiguranja kvalitete visokih učilišta.

3.2. ORGANIZACIJA SUSTAVA

Veleučilište ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete usklađen s važećom regulativom, a temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete uključuje:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (Povjerenstvo),
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Odbor za provođenje i obradu studentske ankete.

Kao važni dionici sustava prepoznati su i Povjerenstvo za ECTS i ERASMUS koordinator te predstavnik Uprave za kvalitetu (sukladno normi ISO 9001:2008).

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Povjerenstvo je osnovano Odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta sukladno Pravilniku o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 003-05-01/13-01/07; URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01).

Povjerenstvo ima ukupno 8 članova. Struktura Povjerenstva je sljedeća:

- Prodekan za nastavu Veleučilišta,
- Jedan (1) predstavnik Upravnog vijeća Veleučilišta,
- Dva (2) predstavnika nastavnog osoblja,
- Dva (2) predstavnika studenata,
- Jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- Jedan (1) predstavnik vanjskih dionika iz reda gospodarstva.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 13
---	---	--	---------------------------------

Rad Povjerenstva određen je *Poslovníkom o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku*.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta te djeluje u skladu s usvojenom *Strategijom za osiguravanje kvalitete VUŠ-a*.

Povjerenstvo dijeli odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta sa Stručnim i Upravnim vijećem koja su zadužena također promicati kvalitetu unutar okvira svog djelovanja.

Dobra praksa:

- Veleučilište posjeduje interni sustav za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete,
- Trajni cilj Veleučilišta je osiguranje uvjeta za napredak Veleučilišta u cijelosti, poticanje inovativnosti, umrežavanje s drugim dionicima sustava visokog obrazovanja te lokalne i regionalne zajednice kao i međunarodnih visokoobrazovnih institucija, stvaranje prilika za razvoj i usavršavanje zaposlenika, dobivanje povratnih informacija od studenata i ostalih subjekata koji su direktno ili indirektno vezani uz rad Veleučilišta,
- Poticanje i isticanje samoodgovornosti svih sudionika u sustavu,
- Promicanje visokih etičkih vrijednosti i principa,
- Cjelokupna dokumentacija sustava lako je dostupna svim zainteresiranima.

3.3. MISIJA I VIZIJA

Misija Veleučilišta u Šibeniku:

„Kroz kvalitetne studijske programe i znanstveno stručni rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti obrazujemo samostalne, pouzdane i društveno odgovorne nositelje budućeg razvoja lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice. Veleučilište u Šibeniku treba postati središnje mjesto edukacije i znanja kako Grada tako i Županije iz kojega će se pokretati sve inovacije i znanstveno stručni programi u suradnji s lokalnim gospodarstvom i lokalnom upravom.“

Vizija Veleučilišta:

„Veleučilište u Šibeniku će biti integrirano sa ostalim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i međunarodnom okruženju, te pouzdan partner gospodarstvu i studentima. Veleučilište

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 14
---	---	--	---------------------------------

će za svoje aktivnosti primjenjivati međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršavati i poboljšavati s aspekta studijskih programa, projekata i kadrova. “

Dobra praksa:

- Upravno vijeće Veleučilišta usvaja izjavu o misiji i viziji što definira svrhu postojanja, osnovne djelatnosti i sustav vrijednosti Veleučilišta,
- Na temelju usvojene misije i vizije definiraju se strateški ciljevi kroz Plan rada Dekana i ***Strategiju razvoja Veleučilišta***,
- Misija je u skladu s međunarodnim standardima u području visokog obrazovanja,
- Sa usvojenom misijom upoznati su svi subjekti koji sudjeluju ili su na bilo koji način uključeni u rad Veleučilišta
- Misija, vizija i Strategija razvoja Veleučilišta dostupni su javnosti,
- Stručno vijeće Veleučilišta vodi i usmjerava osnovne aktivnosti Veleučilišta u cilju ostvarenja postavljene misije,
- Stručno vijeće periodično ocjenjuje i prema potrebi revidira misiju, viziju i Strategiju razvoja i dostavlja iste Upravnom vijeću na usvajanje.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 15
---	---	--	---------------------------------

4. PODRUČJA OSIGURANJA KVALITETE

Veleučilište razvija kulturu kvalitete te teži postati institucija koja omogućava cjelovito okruženje za učenje u kojem će sadržaj programa, prilike za učenje i resursi odgovarati svojoj svrsi. Pri tome razvija one kompetencije i vještine u studenata koje ih pripremaju za aktivno građanstvo i buduću karijeru (doprinoseći zapošljivosti), podršku njihovom osobnom razvoju, stvaranje široke baze naprednih znanja i poticanje znanstveno-stručnog rada i inovativnosti.

Djelovanje Veleučilišta u Šibeniku treba biti usklađeno sa slijedećim ***pokazateljima uspješnosti***:

- Povećanje kvalitete nastave u području učenja i poučavanja te osiguravanje resursa za razvoj inovativnosti i primjene znanosti te razvoja relevantnih stručnih vještina;
- Studijski programi utemeljeni na principu ishoda učenja s ECTS bodovima procijenjenim na temelju radnog opterećenja studenata potrebnog za stjecanje predviđenih ishoda učenja i u skladu s potrebama osobnog te društvenog i gospodarskog razvoja Hrvatske;
- Stjecanje kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom;
- Povećanje suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom u pitanjima od interesa za studente, studije i nastavu.

Za svako područje osiguranja kvalitete (sukladno ESG usvojenim na Ministarskoj konferenciji u Erevanu) definirani su:

Standardi

- Sadrže prakse osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u cijeloj EHEA-i i stoga ih trebaju uzeti u obzir te poštovati sve vrste visokog obrazovanja unutar EHEA-e,

Smjernice

- Objašnjavaju zašto je pojedini standard važan i opisuju način na koji se on može provesti. Osobama zaduženim za osiguravanje kvalitete one mogu poslužiti kao prijedlog dobre prakse u određenim područjima. Njihova se provedba može razlikovati ovisno o kontekstu.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 16
---	---	--	---------------------------------

4.1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pri tome uključivati i vanjske dionike.

Smjernica: Politike i procesi temelj su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

- a) Strategija razvoja Veleučilišta, Strategija za osiguravanje kvalitete Veleučilišta za razdoblje 2014. - 2017., Statut, *Pravilnik u unutrašnjem ustroju radnih mjesta*, Pravilnik o studiranju, Pravilnik o postupku unaprjeđivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku, Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete kvaliteti, Etički kodeks i ostali propisi;
- b) postupci i procedura osiguranja, praćenja i unaprjeđivanja Sustava;
- c) ustrojavanje i rad Sustava;
- d) vrjednovanje Sustava;
- e) unutarnje vrjednovanje Veleučilišta;
- f) priprema za vanjsko vrjednovanje Veleučilišta;
- g) ostale aktivnosti.

Na Veleučilištu je potrebno uspostaviti odgovornost za provođenje kvalitete na svim radnim mjestima i područjima djelovanja.

Aktivnosti

1. Izrada, usvajanje i revizija Strategije razvoja Veleučilišta
 - Vrijeme provedbe: revizija svakih pet godina, po potrebi i češće
 - Nadležnost za izradu /prijedlog: dekan, Uprava
 - Nadležnost za provjeru /usvajanje: Stručno vijeće, Upravno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: usvojena Strategija i objavljena na mrežnim stranicama Veleučilišta.

2. Dokumentacija

Dokumenti kojima se uređuju, dokumentiraju i ustrojavaju elementi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete su:

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 17
---	---	--	---------------------------------

- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete koji sadrži odredbe operativne primjene zakona
- Priručnik osiguranja kvalitete koji sadrži standarde, mehanizme, procese i postupke sustava osiguranja kvalitete za svakodnevnu primjenu u sustavu
- Obrasci koji predstavljaju nadzirane dokumente, osiguravaju sustavno prikupljanje podataka, jednoobrazno izvješćivanje, dokaze o unutarnjoj usklađenosti vlastitog uspostavljenog sustava kvalitete, kao i dokaze o usklađenosti sustava upravljanja sa zahtjevima
- Ostali dokumenti koji uređuju postupke, upute, zapise, planove i slično.
- Vrijeme provedbe: revizija svakih pet godina, po potrebi i češće
- Nadležnost za prijedlog/izradu: dekan, Uprava i Tajništvo,
- Nadležnost za provjeru/usvajanje: Stručno vijeće, Upravno vijeće (ovisno o nadležnosti)

Pokazatelj uspješnosti: usvojen opći pravni akt i objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

3. Priprema, donošenje i primjenjivanje Etičkog kodeksa i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata i zaposlenika
 - Vrijeme provedbe: revizija svake četiri godine
 - Nadležnost za prijedlog/izradu: Etičko povjerenstvo, Tajništvo
 - Nadležnost za provjeru/usvajanje: dekan, Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: donesen Etički kodeks i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i zaposlenika objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

4. Ustrojavanje i rad tijela za osiguranje kvalitete (Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, odbori)
 - Vrijeme provedbe: u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete
 - Nadležnost za prijedlog / izradu: Povjerenstvo
 - Nadležnost za provjeru/usvajanje: dekan, Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: odluke o imenovanju Povjerenstava i Odbora, Pravilnik o radu i Poslovnik Povjerenstva objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta, usvojen godišnji plan aktivnosti objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta, usvojena izvješća.

5. Redovito provođenje unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete

Unutarnje vrednovanje sustava za osiguranje kvalitete provodi se u fazama:

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 18
---	---	--	---------------------------------

- planiranje
- vrednovanje u užem smislu
- izvješćivanje
- naknadno praćenje

Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete provodi svake dvije godine posebno imenovano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje kvalitete smatraju se studenti, nastavnici, suradnici, stručno administrativno-tehničko osoblje i tijela upravljanja Veleučilištem. Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete prema kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta AZVO-a, ovog Priručnika, Pravilnika o unutarnjoj prosudbi i dr.

- Vrijeme provedbe: svake dvije godine
- Nadležnost za prijedlog/izradu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
- Nadležnost za provjeru/usvajanje: Povjerenstvo, Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: usvojeno Izvješće Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta

Dobra praksa

- Veleučilište donosi Strategiju na temelju zakona i Statuta;
- Veleučilište donosi Strategiju za osiguravanje kvalitete Veleučilišta;
- Veleučilište donosi opće pravne akte i izvješća;
- Nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete, a temeljem rasprava i prihvatanja Izvješća od strane Stručnog vijeća Povjerenstvo izrađuje prijedlog mjera za podizanje učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete, uzimajući u obzir preporuke AZVO-a i pozitivna iskustva akademske zajednice.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 19
---	---	--	---------------------------------

4.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard: Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernica: Studijski programi sama su srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naći primjenu u njihovim budućim karijerama.

- a) predlaganje, odobravanje i vrjednovanje novih studijskih programa;
- b) periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija;
- c) nadziranje studijskih programa i kvalifikacija;
- d) ostale aktivnosti

Studijski programi koje izvodi Veleučilište moraju se redovito nadzirati radi osuvremenjivanja. Potrebno je posebnu pozornost posvećivati uvođenju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa *Strategijom razvoja Veleučilišta*, potrebama tržišta rada i društvene zajednice, kao i usklađenost s cjelokupnom Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj. Izmjenama i dopunama osigurava se osuvremenjivanje programa.

Za postizanje kvalitete nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te postizanju definiranih ishoda učenja, osobito pri periodičnom vrednovanju studijskih programa prema unaprijed određenim pokazateljima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata itd.) kako bi se osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

Analiza kvalitete studijskih programa treba utvrditi svrhovitost i učinkovitost studijskih programa prema suvremenim standardima visokoškolskoga obrazovanja, s misijom i vizijom, strategijom i ciljevima Veleučilišta.

Analizom kvalitete studijskih programa utvrđuje se u kojoj se mjeri podudaraju planirani i postignuti ishodi učenja te koliko su odobreni programi sukladni razvitku određenoga znanstvenoga područja i razvitku prakse u određenoj struci.

Aktivnosti

1. Predlaganje odobravanje i vrjednovanje novih studijskih programa sukladno Statutu, izrada Elaborata o novom studijskom programu sukladno usvojenoj Strategiji

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 20
---	---	--	---------------------------------

Veleučilišta i pozitivnim zakonskim propisima, usvajanje predloženog novog studijskog programa na Stručnom vijeću, upućivanje novog studijskog programa u postupak inicijalne akreditacije programa.

- Vrijeme provedbe: u vremenskim okvirima predviđenim Strategijom Veleučilišta
- Nadležnost za prijedlog/izradu: Vijeće odjela
- Nadležnost za provjeru/usvajanje: Uprava, Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: donesen novi studijski program, dobivena dopusnica za izvođenje studijskog programa

2. Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija

- Provjeravanje valjanosti dopusnice svakog studijskog programa prije raspisivanja natječaja za upis studenata i prije početka izvođenja studijskog programa
- Javno objavljivanje izvedbenih planova nastave svakog studijskog programa
- Utvrđivanje broja upisnih mjesta (kvota) i uvjeta upisa studenata u prvu godinu studijskoga programa
- Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu nastave studijskog programa
- Vrijeme provedbe: jednom godišnje po završetku akademske godine
- Nadležnost za prijedlog / izradu: pročelnik odjela, prodekan za nastavu
- Nadležnost za provjeru /usvajanje: Povjerenstvo, dekan, Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: usvojeno Izvješće o provedenoj nastavi i uspješnosti studiranja.

Dobra praksa

- Studijski programi određeni su sukladno postavljenoj misiji, područjima kojima se bavi i zakonskoj regulativi;
- Studijski programi usklađeni su s prihvaćenim lokalnim, nacionalnim i međunarodnim standardima u području visokog obrazovanja;

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 21
---	---	--	---------------------------------

4.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENO NA STUDENTA

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Smjernica: Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

- a) vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata;
- b) redovito evaluiranje i prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave kao i pedagoških metoda;
- c) poticanje autonomije kod studenata, uz usmjeravanje i podršku nastavnika;
- d) formaliziran postupak za rješavanje studentskih žalbi.

Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenta u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanje ishoda.

Veleučilište podupire korištenje različitih načina izvođenja nastave te se u tom cilju klasično izvođenje nastave „ex cathedra“ kontinuirano smanjuje u korist terenske i praktične nastave, samostalnog rada studenata na studijama slučaja te rješavanja problemskih zadataka radom u malim grupama. Nadalje, Veleučilište potiče nastavnike na on-line učenje koristeći platformu sustava E-learning.

Veleučilište provodi kontinuirano ocjenjivanje studentskih aktivnosti čime se omogućuje objektivnije vrednovanje, transparentnost provjere, bolja mogućnost kvantifikacije te kontinuirano praćenje uspjeha i napredovanja kao i dobivanje povratnih informacija o kompetencijama završenih studenata. Nositelji predmeta unutar studijskog programa izvedbenim planovima nastave osiguravaju informiranost studenata o metodama, postupcima i kriterijima ocjenjivanja. Ocjenjivanje je u korelaciji s ishodima učenja.

U cilju lakšeg uklapanja u organizacijsku strukturu Veleučilišta, svladavanja zahtjeva studijskog programa i izvedbenog plana studija, informiranja o pravima i obvezama studenata, pomoći kod procjenjivanja studijskog programa i pristupa pojedinim nastavnim predmetima te kod odabira izbornih nastavnih predmeta na Veleučilištu se imenuju voditelji i mentori studentima.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 22
---	---	--	---------------------------------

Aktivnosti

1. Edukacija nastavnika o metodama učenja i poučavanja usmjerenog na studenta
 - Vrijeme provedbe: kontinuirano, po potrebi i u skladu u Strategijom razvoja Veleučilišta
 - Nadležnost za prijedlog / izradu: pročelnici odjela, prodekan za nastavu
 - Nadležnost za provjeru /usvajanje: dekan

Pokazatelj uspješnosti: Evidencije o stručnoj edukaciji i usavršavanju nastavnika

2. Definiranje i periodično revidiranje sustava studiranja na Veleučilištu (izmjene i dopune Pravilnika o studiranju i drugih općih pravnih akata koji uređuju ovo područje)
 - Vrijeme provedbe: po potrebi, najviše svakih 5 godina
 - Nadležnost za prijedlog / izradu: Uprava, Tajništvo
 - Nadležnost za provjeru /usvajanje: Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: Usvojen revidiran Pravilnik o studiranju

3. Objavljivanje kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja te ishoda učenja za svaki predmet i provođenje istih
 - Vrijeme provedbe: početkom akademske godine
 - Nadležnost za prijedlog / izradu: nastavnici, pročelnici odjela
 - Nadležnost za provjeru /usvajanje: prodekan za nastavu, Stručno vijeće
4. Osiguranje pravovremene povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka
5. Definiranje i omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja)
6. Definiranje i omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za studente uključene u postupak međunarodne razmjene (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja)
7. Definiranje i provođenje postupaka žalbe na rezultate ispita (sukladno Pravilniku o studiranju)

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 23
---	---	--	---------------------------------

Dobra praksa

- Osiguravaju se uvjeti za stručne edukacije i usavršavanje nastavnika
- Metode poučavanja i aktivnosti učenja usklađene su s definiranim ishodima učenja te načinima vrednovanja studentskog rada, studenti se kontinuirano prate
- Silabusi kolegija javno su dostupni.

4.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard: Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernice: Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kada su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

- a) definirani kriteriji upisa na studij i upisne kvote;
- b) formaliziran postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja;
- c) vođenje evidencija o studentima u bazama podataka i dr. evidencije;
- d) poticanje studenata na mobilnost i međunarodne razmjene
- f) formaliziran postupak međunarodne mobilnosti
- g) definiran postupak završetka studija

Veleučilište u skladu s nastavnim i prostornim resursima definira upisne kvote. Upisne kvote usklađuju se s nacionalnim strategijama i preporukama te zahtjevima tržišta rada. Kriteriji upisa na studij jasno su definirani i transparentno objavljeni. Pravo prednosti prilikom upisa na studij imaju studenti šezdesetpostotni invalidi (ukoliko ostvare pravo na upis prelaskom bodovnog praga). U okviru upisnih kvota osiguravaju se mjesta za studente strane državljanke.

Veleučilište je formaliziralo postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja (formalnog, neformalnog i informalnog). Veleučilište potiče i provodi programe mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja.

U cilju praćenja napredovanja i prohodnosti kroz studij te stjecanja kvalifikacija u propisanom roku Veleučilište vodi evidencije o upisanim studentima kroz Informatički sustav visokih učilišta (ISVU). Pravilnikom o studiranju jasno su regulirana prava i obveze studenata. Studenti

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 24
---	---	--	---------------------------------

su uključeni u rad visokog učilišta te na taj način sukreiraju formalne postupke upisa na studij, napredovanja kroz studij te završetak studija. Veleučilište izdaje potrebnu dokumentaciju o stečenim kvalifikacijama i ostvarenim ishodima učenja te posebnim dostignućima ostvarenim tijekom studija.

Aktivnosti:

1. Definiranje kriterija upisa i upisnih kvota

- Vrijeme provedbe: najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine
- Nadležnost za prijedlog / izradu: prodekan za nastavu
- Nadležnost za provjeru /usvajanje: Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: Donesena Odluka o kriterijima upisa i upisnim kvotama

2. Vođenje evidencija o studentima

- Vrijeme provedbe: kontinuirano
- Nadležnost za prijedlog / izradu: voditeljica službe za studentske poslove, ISVU koordinator, prodekan za nastavu
- Nadležnost za provjeru /usvajanje: Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: Usvojen godišnji Izvještaj prodekana za nastavu

3. Uključivanje studenata u programe međunarodne mobilnosti

- Vrijeme provedbe: jednom godišnje
- Nadležnost za prijedlog / izradu: ECTS koordinator, ERASMUS koordinator
- Nadležnost za provjeru /usvajanje: Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: Donesen Pravilnik o ERASMUS programu međunarodne mobilnosti, Raspisan natječaj za međunarodnu mobilnost, ostvaren broj međunarodnih mobilnosti

Dobra praksa:

- Upisi na studije Veleučilišta provode se kroz centralni sustav upisa na visoka učilišta putem mrežne stranice www.postani-student.hr i www.studiji.hr čime se osigurava transparentan i neovisan postupak upisa na studije
- Imenovano je Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja koje provodi postupak upisa na studij temeljem Rješenja o prijelazu (sukladno Pravilniku o studiranju i Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja)

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 25
---	---	--	---------------------------------

- Imenovano je Povjerenstvo za završni rad koje provodi postupak odobravanja mentora, tematskog područja i kolegija iz kojeg student piše završni rad
- Studentima se po završetku studija izdaju Diploma i Dopunska isprava o studiju koja među ostalim sadrži podatke o stečenim kvalifikacijama i ostvarenim ishodima učenja te posebnim dostignućima ostvarenim tijekom studija
- Imenovani su ERASMUS koordinator i Povjerenstvo za ECTS koji koordiniraju međunarodne mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja.

4.5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja svojih nastavnika.

Smjernice: Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika.

- a) planiranje nastavnog i suradničkog osoblja;
- b) izbor u zvanja;
- c) razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih i suradničkih kompetencija;
- d) vrjednovanje rada nastavnika i suradnika;
- e) nagrađivanje nastavnika i suradnika za postignuća izvrsnosti;
- f) stručne djelatnosti;
- g) ostale aktivnosti.

Veleučilište sukladno Strategiji razvoja Veleučilišta i studijskim programima koji se izvode na osnovu dobivene dopusnice mora osigurati kvalitetu i stručnost nastavnog, suradničkog i stručno-administrativno i tehničkog rada za kvalitetno obrazovanje studenata i postignutih ishoda učenja.

Veleučilište izborom nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurava kvalitetu znanstveno-istraživačkog rada, nastavne kompetencije odnosno cjelovitost istraživačkog i nastavnog djelovanja nastavnika. Veleučilište, sukladno Strategiji razvoja Veleučilišta i studijskim programima koji se izvode, planira potreban broj nastavnika u nastavnom i suradničkom zvanju

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 26
---	---	--	---------------------------------

te za pokretanje novih studijskih programa i odgovarajući broj zaposlenih nastavnika. Razrađeni su postupci raspodjele nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te davanja suglasnosti za odobravanje angažiranosti stalno zaposlenih nastavnika na drugim visokim učilištima i znanstvenim ustanovama.

Aktivnosti:

1. Ustrojavanje radnih mjesta na Veleučilištu za izvođenje studija na osnovu odobrenih programa koji su dobili dopusnice,
2. Praćenje, evidentiranje i analiziranje opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu,
3. Izrada godišnjeg plana zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te znanstveno i stručno usavršavanje, i nagrađivanje nastavnika i suradnika,
4. Planiranje vanjske suradnje za svaku akademsku godinu,
5. Provođenje postupka izdavanja suglasnosti zaposlenim nastavnicima za suradnju i izvođenje nastave na drugim visokim učilištima i znanstvenim ustanovama.

Uvjeti za izbor u pojedino nastavno i suradničko zvanje utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Odlukom o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja, Pravilnikom Vijeća veleučilišta i visokih škola o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u nastavna zvanja te Odlukom Stručnog vijeća o provođenju postupka reizbora na nastavna radna mjesta.

Aktivnosti:

1. Utvrđivanje sustava izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta - **Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta Veleučilišta,**
2. Objavljivanje javnog natječaja i provođenje postupka izbora u zvanja,
3. Osiguranje dostupnosti rezultata vrjednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.

Veleučilište omogućuje razvoj i unapređenje nastavničkih i suradničkih kompetencija kroz oblike cjeloživotnog učenja, te znanstvenog i stručnog usavršavanja u cilju poboljšanja kvalitete nastavnog rada.

Aktivnosti:

1. Razvijanje sustava trajnog osposobljavanja nastavnika i suradnika te razvijanje kompetencija za rad u nastavi

Rad nastavnika vrjednuje se na osnovu objavljenih kriterija pravila i postupaka. Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika provodi se putem studentske ankete te na druge načine uzimajući u

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 27
---	---	--	---------------------------------

obzir sveukupnost znanstvenog i stručnog rada nastavnika i suradnika. Studentsko vrjednovanje nastavnog rada nastavnika i suradnika provodi se u svakom semestru akademske godine.

Aktivnosti:

1. Razvijanje postupaka studentskog vrjednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika te nastave;
2. Provođenje postupaka studentskog vrjednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika za svaki predmet studija putem studentske ankete;
3. Analiziranje rezultata studentske ankete za procjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika te poduzimanje mjera unapređenja kvalitete rada nastavnika i suradnika;
4. Provjeravanje provedbe izvedbenog plana nastave,
5. Uspostavljanje sustava nagrađivanja nastavnika i suradnika za izvrsnost.

Dobra praksa:

- Anketiranje studenata provodi se zadnji tjedan svakog semestra
- Uvedeno je nagrađivanje izvrsnosti nastavnika i suradnika.

4.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard: Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernice: Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su prostor knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

- a) osiguranje uvjeta za učenje;
- b) potpora studentima;
- c) potpora studentskim aktivnostima;
- d) osiguranje ostalih studentskih aktivnosti;
- e) mobilnost studenata;

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 28
---	---	--	---------------------------------

f) međunarodna suradnja;

g) ostale aktivnosti.

Za uspješno studiranje odnosno izvedbu studijskog programa i stjecanje potrebnih ishoda učenja potrebno je osigurati odgovarajuće prostorne uvjete (predavaonice, knjižnicu), opremu (laboratorijsku i računalnu opremu) informatičku povezanost, administrativnu, stručnu i tehničku potporu, posebno potporu studentima s invaliditetom te studentima iz inozemstva. Potrebno je redovito pratiti i provjeravati djelotvornost sustava potpore studentima u cilju kvalitetnog obrazovanja studenata.

Aktivnosti:

1. Uređenje i opremanje predavaonica;
2. Osiguranje primjerenog prostora za knjižnicu i čitaonicu te računalnu učionicu;
3. Osiguranje dovoljnog broja primjeraka obvezatne i dopunske literature (u klasičnom ili digitalnom obliku) te pristup bazama podataka;
4. Osiguravanje različitih načina informiranja studenata - oglasne ploče, mrežne stranice, Informacijski paket;
5. Razvijanje i primjena sustava podrške studentima tijekom studija i njihovog praćenja tijekom studija - voditelji studenata;
6. Definiranje kriterija nagrađivanja izvrsnosti studenata svake akademske godine;
7. Osiguranje prostora i uvjeta rada Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja te administrativno stručna potpora njihovu radu;
8. Ustrojavanje Psihološkog savjetovališta;
9. Razvijanje sustavnog odgovaranja na studentska pitanja i pritužbe;
10. Podupiranje razvoja studentskih programa.

Veleučilište zadovoljava uvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarne i međunarodne razmjene u oba smjera. Kvalitetno informiranje o mogućnostima suradnje sa Veleučilištem putem informacijskog paketa.

Aktivnosti:

1. Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata;
2. Osiguravanje dostupnosti podataka o uvjetima ostvarivanja mobilnosti i savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove;
3. Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu;

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 29
---	---	--	---------------------------------

4. Izvođenje nastave na stranom jeziku.

Adekvatnost resursa osigurava se odgovarajućim financijskim sredstvima, odgovarajućim brojem i kvalitetom nastavnog i nenastavnog osoblja, kvalitetnim funkcioniranjem stručnih službi, a posebno studentske službe. Svi resursi trebaju biti dostupni i studentima i zaposlenicima s invaliditetom. Resursi se koriste tako da se uvažavaju razlike i potrebe pojedinih sastavnica i ustrojbenih jedinica.

Aktivnosti:

1. Prihodi se evidentiraju prema izvoru financiranja (Državni proračun, vlastita sredstva, donacije, projekti i drugo);
2. Osigurana osposobljenost i usavršavanje nenastavnoga osoblja za potporu nastavnoj i stručnoj djelatnosti (npr. kvalificiranost i usavršavanje knjižničara);
3. Osigurana potpora suradnicima za usavršavanje.

Dobra praksa:

- Osiguran primjeren prostor za izvođenje nastave
- Dovoljan broj primjeraka obvezatne literature
- Dostupnost potrebnih računala u računalnoj učionici
- Imenovani voditelji studentima i mentor
- Veleučilište dodjeljuje priznanja i nagrade studentima na osnovu utvrđenih kriterija
- Studentske pritužbe se zaprimaju i rješavaju
- Dobivena ERASMUS povelja
- Potpisani sporazumi o suradnji između Veleučilišta i visokih učilišta izvan RH
- Raspisani natječaji za mobilnost studenata i nastavnika u 2016. godini.
- Ostvarene mobilnosti
- Omogućeno izvođenje predmeta na stranom jeziku
- Održavanje informativnih radionica za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, studenata, stručnog i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u mobilnosti
- Svake godine evidentiraju se potrebe za novom opremom i provodi nabava prema utvrđenom planu
- Osiguran besplatan pristup najznačajnijim bazama podataka

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 30
---	---	--	---------------------------------

- Radna mjesta opremljena priključcima na napajanje i računalnu mrežu te računalima i drugom potrebnom računalnom opremom
- Predavaonice su opremljene računalima i projektorima
- Baza podataka služi za popis, klasifikaciju i neprekidno praćenje stanja opreme.

4.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernice: Pouzdani su podatci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podatci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

- a) prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje informacija (ISVU, LDAP imenik);
- b) razvijanje informacijskih sustava za sve segmente djelatnosti i aktivnosti Veleučilišta;
- c) ostale aktivnosti vezane za informacijskih sustav.

Primjena suvremenih informatičkih i komunikacijskih tehnologija (web stranica, društvene mreže, elektronska pošta, telefon, telefaks i sl.) omogućava jednostavnu i neprekidnu dostupnost informacija o uslugama Veleučilišta i dostupnost nastavnog i stručnog osoblja studentima i korisnicima usluga. Dekan potiče i razvija metode komuniciranja sa studentima i korisnicima usluga, težeći da od upita ili konstatiranja problema do odziva protekne što manje vremena. Pritom posebno važnima smatra povratne informacije studenata i korisnika usluga, uključujući reklamacije i pritužbe, i uzima ih u razmatranje kod ocjenjivanja zadovoljstva korisnika i poduzimanja mjera za povećanje zadovoljstva.

Svi djelatnici Veleučilišta su svjesni nužnosti dobre komunikacije. Unutarnja komunikacija provodi se putem elektroničke pošte, dostavom predmeta s napomenama, usmeno, telefonski te putem sastanaka koji se održavaju prema potrebi. Na web stranici veleučilišta www.vus.hr nalaze se sve relevantne informacije bilo da se radi o ustroju Veleučilištu, studijskim programima, izvedbenim planovima studija, kontakt podacima i sl.

Veleučilište prikuplja, analizira i koristi relativne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima. Veleučilište raspolaže metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 31
---	---	--	---------------------------------

Podaci su osnova za učinkovito osiguravanje kvalitete. Pri tome je važno da Veleučilište raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Potpune i pravodobne informacije omogućuju dobivanje povratne informacije o kvaliteti rada i usklađenosti s misijom, vizijom i strategijom, kao i akcijskim planovima za pojedina područja, te odgovarajuće prilagodbe i promjene s obzirom na moguća ograničenja provedbe i novonastale okolnosti. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta putem Informacijskog sustava visokih učilišta omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike.

Glavne baze podataka moraju sadržavati informacije o:

- razredbenom postupku (broju prijavljenih, broju upisanih studenata, broju povučenih prijava) te rasponu postignutog uspjeha upisanih studenata na razredbenom postupku i dr.),
- studentima (broj studenata na kolegiju, broj ostvarenih ECTS bodova po studentu, broj studenata koji su se ispisali sa studija/prestali dolaziti na nastavu, broj stranih studenata s podatkom o zemlji iz kojih dolaze, prosječno vrijeme studiranja, prosječni uspjeh na studiju, izvannastavne aktivnosti i dr.),
- akademskom osoblju (broj, nastavno zvanje, nastavno usavršavanje i dr.),
- administrativno-tehničkom osoblju (broj, zvanje, profesionalno usavršavanje i dr.),
- inventaru
- financijama.

Aktivnosti:

1. Dobivanje povratnih informacija o kompetencijama završenih studenata

Provode se ankete, organiziraju sastanci s poslodavcima, predstavnicima tržišta rada i dr., kako bi se dobile povratne informacije o kompetencijama završenih studenata.

- Vrijeme provedbe: svake 2 do 3 godine
- Nadležnost za prijedlog / izradu: Povjerenstvo
- Nadležnost za provjeru /usvajanje: dekan, Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: analizirani rezultati anketa.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 32
---	---	--	---------------------------------

4.8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard: Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svome radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernice: Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

- a) objavljivanje informacija o Veleučilištu na mrežnim stranicama, u javnom prostoru i ostalo;
- b) pristup informacijama o studijskim programima i nastavnom procesu;
- c) zaštita osobnih podataka;
- d) ostale aktivnosti.

Veleučilište redovito objavljuje informacije o studijima koje izvodi obrazovnim programima, znanstvenom i stručnom radu, te ostalim informacijama o djelatnosti i događanjima na Veleučilištu.

Veleučilište informira javnost o studijima koje izvodi, programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, kao i o postupcima učenja i ocjenjivanja.

Mrežna stranica Veleučilišta predstavlja temeljni oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima Veleučilišta. Pored mrežnih stranica, Veleučilište koristi tiskovine (informacijski paket, vodiči i sl.), predstavljanje na javnim zbivanjima u organizaciji Veleučilišta (Dan otvorenih vrata) ili drugih ustanova s kojima surađuje, nastupe u medijima, dostavljanje informacije medijima i sl.

Aktivnosti:

1. Formaliziranje postupka objavljivanja osnovnih podataka o Veleučilištu;
 - Nadležnost za prijedlog / izradu: Uprava
 - Nadležnost za provjeru /usvajanje: Stručno vijeće, Upravno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: Donesena Postupak objavljivanja osnovnih podataka o Veleučilištu, imenovana osoba za odnose s javnošću

2. Objavljivanje izvedbenih planova nastave svakog studijskog programa;
 - Vrijeme provedbe: početkom akademske godine
 - Nadležnost za prijedlog / izradu: pročelnik odjela, vijeće odjela

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 33
---	---	--	---------------------------------

- Nadležnost za provjeru /usvajanje: Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: Objavljeni izvedbeni planovi nastave studijskih programa

3. Objavljivanje akata Veleučilišta;
4. Osiguranje javnosti ispita te obrana završnih radova;
5. Omogućavanje prava na pristup informacijama u skladu sa zakonom;
6. Objavljivanje informativnih i promotivnih materijala Veleučilišta;
7. Zaštita osobnih podataka studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i pomoćnog osoblja u skladu sa zakonom;

Dobra praksa:

- Sve informacije o djelatnosti Veleučilišta objavljuju se i ažuriraju na mrežnim stranicama
- Veleučilište koristi informacijski sustav (ISVU) za evidentiranje informacija o studijama i studentima
- Veleučilište koristi sustav Claroline za međusobnu komunikaciju između nastavnika i studenata
- Održava se Dan otvorenih vrata Veleučilišta
- Veleučilište se promovira i oglašava u javnom tisku.

4.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard: Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu uspostavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa.

O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernice: Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

- a) vrednovanje sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih dostignuća u danoj disciplini čime se osigurava suvremenost programa;
- b) potrebe društva;

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 34
---	---	--	---------------------------------

- c) opterećenost, napredovanje, prolaznost i završenost studenata;
- d) djelotvornost postupaka vrednovanja studenata;
- e) očekivanja, potrebe i zadovoljstvo studenata u vezi programa;
- f) okruženje za učenje i vrednovanje pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

Veleučilište redovito revidira i mijenja studijske programe uz sudjelovanje studenata i drugih dionika. Prikupljeni se podatci analiziraju, a program prilagođava kako bi se osiguralo da ne zastari. Revidirani se opisi programa objavljuju.

Aktivnosti:

1. Analiza studijskih programa

Barem jednom u pet godina Veleučilište putem Povjerenstva treba provesti istraživanje potreba poslodavaca te kroz ankete i fokus grupe, Alumni udruhu i Gospodarsko vijeće pripremiti prijedlog smjernica razvoja i unapređivanja studijskih programa. Izvedba studijskih programa procjenjuje se od strane studenata i nastavnika. Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje s predviđenim ECTS bodovima i stvarno opterećenje studenata prema pojedinim aktivnostima

- Vrijeme provedbe: svakih pet godina
- Nadležnost za prijedlog/izradu: Povjerenstvo
- Nadležnost za provjeru/usvajanje: dekan, Stručno vijeće

Pokazatelj uspješnosti: usvojen Prijedlog smjernica razvitka i unapređivanja studijskih programa

2. Vanjsko periodično vrjednovanje studijskih programa.

- Vrijeme provedbe: svakih 5 do 7 godina
- Nadležnost za prijedlog / izradu: Povjerenstvo, Stručno vijeće
- Nadležnost za provjeru /usvajanje: AZVO

Pokazatelj uspješnosti: usvojeno izvješće vanjskog periodičnog vrednovanja studijskih programa

Dobra praksa

- Veleučilište je oformilo Gospodarsko vijeće i obrazovno vijeće

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 35
---	---	--	---------------------------------

- Studijski programi se revidiraju sukladno preporukama poslodavaca i zahtjevima tržišta rada.

4.10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard: Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Smjernice: Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

Visoka učilišta sudjeluju u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju. Stoga, ovisno o zahtjevima tog okvira, vanjsko osiguravanje kvalitete može poprimiti različite oblike i biti usmjereno na različite organizacijske razine (studijski program ili visoko učilište u cjelini).

Osiguravanje kvalitete je trajan proces koji ne završava vanjskom povratnom informacijom, izvješćem ili naknadnim praćenjem na visokom učilištu. Visoka učilišta, stoga, osiguravanju da se prilikom pripreme za postupak vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa.

	PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	Oznaka Verzija Datum Stranica	PK-38 02 4.02.2016. 36
---	---	--	---------------------------------

5. ZAKLJUČAK

Veleučilište u Šibeniku je najveća ustanova iz područja visokog obrazovanja sa sjedištem u Šibensko-kninskoj županiji. Studijski programi akreditirani su od strane AZVO-a., evaluiraju se i po potrebi revidiraju. Na studijskim programima Veleučilišta studira 1100 studenata. Od ukupnog broj studenata samo 36% dolazi iz područja Šibensko-kninske županije. Upisne kvote su popunjene su u redovnim upisnim rokovima. Prema dostupnim izvješćima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje zapošljivost završenih studenata Veleučilišta u Šibeniku je vrlo dobra, tj. viša je od 90%. Od svog osnutka Veleučilište vrši značajna kapitalna ulaganja u studentski standard (uređenje studentskog doma i studentskog restorana), ali i u kvalitetu nastave. Na Veleučilištu je ukupno zaposleno 28 nastavnika. U strukturi ukupno zaposlenog nastavnog kadra prevladava nastavno zvanje predavač (18 nastavnika), viših predavača je 10, a profesora visoke škole nema. Tijekom 2016. godine planira se dodatno zapošljavanje jednog nastavnika u nastavnom zvanju predavač i četiri suradnika u suradničkom zvanju asistenta.

Na administrativnim poslovima unutar VUŠ-a je zaposleno 13 djelatnika, a tehničkog i pomoćnog osoblja 5, što ukupno čini 18 zaposlenika.

Veleučilište u Šibeniku planira slijedeći cilj u 2016. godini: Povećanje kvalitete nastave i prostora za izvođenje nastave te je u srednje ročnom planu kapitalna investicija u vrijednosti 10.000.000,00 kn.

Veleučilište u Šibeniku planira i poduzima aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analizira učinkovitost poduzetih mjera. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu zaključuje da se uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku prema stupnju razvijenosti i učinkovitosti nalazi na prijelazu između početne i razvijene faze.