

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku i članka 27. Etičkog kodeksa, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 26. sjednici održanoj dana 9. rujna 2025. donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i pravila djelovanja Etičkog povjerenstva Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) te druga pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga Etičkog povjerenstva koja su uređena Etičkim kodeksom Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

Članak 2.

Etičko povjerenstvo je savjetodavno tijelo u pitanjima koja se odnose na provedu Etičkog kodeksa te primjene etičkih standarda u nastavnim, stručnim, znanstvenim i drugim područjima života i rada Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 3.

U okviru svojih nadležnosti Etičko povjerenstvo ima sljedeće dužnosti i odgovornosti:

- prati provedbu i poštivanje Etičkog kodeksa
- daje tumačenja odredbi Etičkog kodeksa
- provodi postupak kojim se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa
- promiče načela etičnosti u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu i ponašanju zaposlenika i studenata Veleučilišta
- podnosi godišnje izvješće o svojem radu Vijeću Veleučilišta.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovome Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SASTAV ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 5.

(1) Etičko povjerenstvo sastoji se od pet članova: tri člana iz reda nastavnika zaposlenih na Veleučilištu, jedan član iz reda zaposlenika koji nisu nastavnici ni stručni suradnici te jedan član iz reda studenata.

(2) Dekan i prodekani ne mogu biti članovi Etičkog povjerenstva.

(3) Članove Etičkog povjerenstva imenuje Vijeće Veleučilišta.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(5) Članovi Etičkog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva između sebe na mandat od četiri godine. Predsjednik Etičkog povjerenstva može biti izabran najviše na dva mandata.

(6) Član Etičkog povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata:

- na vlastiti zahtjev
- ako nije aktivan u radu povjerenstva i ne prisustvuje sjednicama povjerenstva
- ako izgubi status na temelju kojeg je imenovan članom povjerenstva
- ako je u propisanom postupku utvrđeno da je povrijedio Etički kodeks
- iz drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(7) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Veleučilišta, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Etičkog povjerenstva.

Članak 6.

(1) U radu Etičkog povjerenstva ne može sudjelovati član Etičkog povjerenstva u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev za davanjem mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa ili je sam podnositelj zahtjeva u postupku.

(2) O postojanju nekog drugog razloga koji dovodi u sumnju nepristranost člana Etičkog povjerenstva odluku donosi predsjednik Etičkog povjerenstva. O postojanju nekog drugog razloga za izuzećem predsjednika Etičkog povjerenstva odluku donose svi članovi Etičkog povjerenstva većinom glasova.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 7.

(1) Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje su u pravilu održavaju najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće.

(2) Sjednice Etičkog povjerenstva saziva i vodi predsjednik povjerenstva.

(3) Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost.

(4) Etičko povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(5) Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

IV. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 8.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: zahtjev).
- (2) Zahtjev može podnijeti svaki član veleučilišne zajednice.
- (3) Zahtjev sadrži:
 - ime i prezime podnositelja zahtjeva
 - pitanje o kojem se traži mišljenje Etičkog povjerenstva
 - opis okolnosti slučaja
 - prilog relevantnih dokaza, gdje je to primjenjivo.
- (4) Zahtjev se podnosi Etičkom povjerenstvu u pisanom obliku.

Članak 9.

- (1) Po primljenom zahtjevu za mišljenje, predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu Etičkog povjerenstva najkasnije u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva za mišljenje.
- (2) Tijekom razmatranja zahtjeva, Etičko povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja, informacije i očitovanja.
- (3) Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo može zatražiti pojašnjenja, informacije i očitovanja od zainteresiranih osoba. Ako je Etičko povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od primitka zahtjeva.
- (4) Rokovi iz stavka 1. i 3. ovoga članka ne teku od 1. srpnja do 1. rujna te za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana sukladno akademskom kalendaru.
- (5) Ako podnositelj zahtjeva za mišljenje traži ispitivanje etičnosti ponašanja ili postupaka određenog člana Veleučilišta, tom se članu mora omogućiti izjašnjavanje o relevantnim navodima te iznošenje vlastitih argumenata.

Članak 10.

- (1) Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje na temelju sadržaja zahtjeva, priloga i dodatnih pojašnjenja, informacija i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.
- (2) Etičko povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva za mišljenje niti iz dodatnih pojašnjenja, informacija i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.
- (3) Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz podnesenih materijala, Etičko povjerenstvo će tu okolnosti navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju.

V. MIŠLJENJE ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 11.

- (1) Mišljenje Etičkog povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:
 - opis zahtjeva i pitanja o kojima je Etičko povjerenstvo raspravljalo
 - navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Etičko povjerenstvo uzelo u obzir

- stajalište Etičkog povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
- razloge za mišljenje Etičkog povjerenstva
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

(2) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati još i:

- ocjenu Etičkog povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
- stajalište Etičkog povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle pridonijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

(3) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Etičkog povjerenstva koji su imali različita stajališta od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Etičkog povjerenstva.

(4) Iznimno, ako Etičko povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Etičkog povjerenstva o tome je dužan u roku iz stavka 3. ovoga članka obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge zbog kojih mišljenje nije doneseno.

VI. ZAPISNIK

Članak 12.

(1) O radu sjednice Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi osoba koju za taj posao ovlasti predsjednik Etičkog povjerenstva.

(3) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena ostalih osoba nazočnih na sjednici, podatke o kvorumu, dnevni red, imena izvjestitelja i govornika po točkama dnevnog reda, rezultate glasovanja te odluke i zaključke po točkama dnevnog reda, izdvojeno mišljenje pojedinog člana Etičkog povjerenstva ako on zatraži da se unese u zapisnik, vrijeme zaključivanja odnosno prekida sjednice, eventualne napomene i naznake privitaka, imena predsjedatelja sjednice i zapisničara.

(4) Rasprave se ne unose u zapisnik osim ako to ne odredi predsjednik Etičkog povjerenstva na vlastitu inicijativu ili na izričit zahtjev sudionika u raspravi.

(5) Sjednice Etičkog povjerenstva mogu se tonski snimati. Ako se radi tonski zapis sjednice Etičkog povjerenstva, on služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku te se u druge svrhe ne može upotrebljavati.

Članak 13.

(1) Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se u pravilu na sljedećoj sjednici.

(2) Svaki član Etičkog povjerenstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba usvoji, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su u skladu s usvojenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 14.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Etičkog povjerenstva i zapisničar.
- (2) Izvornici zapisnika Etičkog povjerenstva trajno se pohranjuju u pismohrani Veleučilišta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/25-05/08

URBROJ: 103-05-25-14

Šibenik, 9. rujna 2025.


Dekan
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 10. 9. 2025. i stupio je na snagu dana 17. 9. 2025.

