

Na temelju članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/2024) i članka 27. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Upravno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2025. donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ostvarivanje i korištenje namjenskih prihoda Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DEFINICIJA NAMJENSKIH PRIHODA

Članak 2.

Namjenske prihode Veleučilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa, sredstava Hrvatske zaklade za znanost, sredstava zaklada, sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

III. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA

Članak 3.

Namjenske prihode Veleučilište koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

Članak 4.

Najmanje 30 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Veleučilište će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 5.

Preostali dio namjenskih prihoda Veleučilišta, nakon podmirenja rashoda iz članka 3. i članka 4. ovoga Pravilnika, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti na način da se izvode stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman javnoga visokog učilišta odnosno javnoga znanstvenog instituta u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi se organizacijska i funkcionalna integracija s drugim visokim učilištima, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom Veleučilišta.

Članak 6.

S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u članku 5. ovoga Pravilnika, preostali dio namjenskih prihoda Veleučilišta, nakon podmirenja rashoda iz članka 3. i članka 4. ovoga Pravilnika, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u članku 5. Pravilnika
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u članku 5. Pravilnika
- naknade građanima i kućanstvima
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

IV. KATEGORIJE RASHODA

Članak 7.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 8.

Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u članku 5. Pravilnika podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Veleučilišta koji je

obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i ustrojstvo radnih mjesta.

Članak 9.

(1) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u članku 5. Pravilnika podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Veleučilišta za obavljanje poslova iz ugovora o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(2) Uvećanje redovne plaće može se isplatiti odjednom za više mjeseci, pod uvjetom da ukupan iznos uvećanja za takvo dulje razdoblje ne premašuje 30 % kumulativne osnovne bruto plaće zaposlenika za to razdoblje.

Članak 10.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Veleučilišta kao i u druge svrhe utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA UVEĆANJA PLAĆE

Članak 12.

(1) Uvećanje plaće zaposlenika mogu predložiti prodekani, pročelnici odjela ili voditelji službi na temelju ostvarenog dodatnog opterećenja ili rezultata rada koji proizlaze iz prihoda ili aktivnosti unutar djelokruga rada organizacijske jedinice.

(2) Ako se dodatna isplata predlaže iz namjenskih prihoda povezanih s projektima, prijedlog mora biti usuglašen sa zaposlenicima koji prate provedbu projekata, a koji potvrđuje usklađenost s pravilima projekta i dostupnost sredstava.

(3) Predlagatelj uvećanja plaće zaposlenika dužan je priložiti obrazloženje uz prijedlog, uključujući opis posla, razdoblje provedbe i predloženi postotak uvećanja plaće.

(4) O odobrenju prijedloga uvećanja plaće zaposlenika odlučuje dekan, uzimajući u obzir sve prethodno navedene suglasnosti i procjene opravdanosti.

(5) Odobreni bruto iznos uvećanja plaće isplaćuje se zaposlenicima kroz uvećanje plaće tijekom razdoblja koje je definirano tako da kumulativno uvećanje ne prelazi prethodno utvrđeni bruto iznos i ograničenje mjesečnog uvećanja iz članka 9. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Svi prijedlozi za uvećanje plaće podnose se na standardiziranom obrascu koji sadrži potrebne informacije o predlagatelju, opsegu posla i očekivanom iznosu.
- (2) Nakon odobrenja dekana, prijedlog se proslijeđuje Službi za financije i računovodstvo radi provedbe isplate i evidentiranja u sustavu.

VI. KRITERIJI ZA UVEĆANJE PLAĆE

Članak 14.

Uvećanje plaće može se odobriti:

- zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju namjenskih prihoda
- zaposleniku koji neizravno sudjeluje u ostvarivanju namjenskih prihoda.

Članak 15.

- (1) Uvećanje plaće se odobrava isključivo za izvršeni rad koji je osnovni razlog za predlaganje isplate.
- (2) Isplata nije moguća za razdoblja:
- privremene odsutnosti zaposlenika (npr. bolovanje, godišnji odmor)
 - kada je isti rad bio plaćen kroz prekovremeni rad
 - kada je isti rad već bio obračunat i isplaćen iz drugih izvora financiranja.

Članak 16.

Zaposlenik kojem je odobreno uvećanje plaće može zatražiti prenamjenu sredstava za druge svrhe unaprjeđenja djelatnosti (stručno usavršavanje, nabava opreme).

VII. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA

Članak 17.

- (1) Veleučilište Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Veleučilište je dužno Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarivanju i utrošku namjenskih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec, prema popisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

KLASA: 007-02/25-03/01

URBROJ: 103-06-25-8

Šibenik, 14. ožujka 2025.



Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Zoran Aralica

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda Veleučilišta u Šibeniku objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 9.4.2025. i stupio je na snagu dana 16.4.2025.

Tajnik
Dragan Erceg, dipl. iur.

