

Na temelju članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/2024) i članka 27. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Upravno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2025. donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Članak 3.

- (1) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Veleučilišta o vrsti i vrijednosti donacije.
- (2) Upravno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (3) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvatanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (4) Dekan Veleučilišta pisanim putem izvješćuje donatora o prihvatanju/neprihvatanju donacije.
- (5) U slučaju donošenja odluke o prihvatanju i načinu korištenja donacije, dekan Veleučilišta i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (6) Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovoga članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(7) Veleučilište je, nakon primitka donacije, dužno na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije) na lako dostupan i pretraživ način te u strojno čitljivom obliku.

(8) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

III. DEFINICIJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Vlastiti prihodi Veleučilišta su prihodi koje Veleučilište ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- pružanja ugostiteljskih usluga
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
- prodaje knjiga i ostalih roba
- izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala
- drugih poslova.

Članak 5.

Veleučilište vlastite prihode članka 4. ovoga Pravilnika može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Veleučilišta.

IV. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 6.

Vlastiti prihodi iz članka 4. ovoga Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni

- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Veleučilište sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

Članak 7.

Nakon podmirenja rashoda iz članka 6. ovoga Pravilnika najmanje 30 % preostalih vlastitih prihoda Veleučilište će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 8.

Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz članka 6. i članka 7. ovoga Pravilnika, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda
- naknade građanima i kućanstvima
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 9.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 10.

Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Veleučilišta koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i ustrojstvo radnih mjesta.

Članak 11.

Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Veleučilišta za obavljanje poslova iz ugovora o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Članak 12.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijeva pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Veleučilišta, kao i u druge svrhe utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu Veleučilišta.

V. POSTUPAK PLANIRANJA I ODOBRAVANJA UVEĆANJA PLAĆE

Članak 14.

Zaposlenik koji vodi i izvršava ugovoreni posao (izvršitelj posla) je prije ugovaranja dužan podnijeti pisanu obavijest dekanu koja mora sadržavati:

- kratak opis posla koji se planira ugovoriti
- očekivane vlastite prihode i razdoblje ostvarivanja
- procjenu svih troškova potrebnih za realizaciju posla
- popis osoba koje će izravno i neizravno sudjelovati u obavljanju posla.

Članak 15.

- (1) Nakon završetka ugovorenog posla, izvršitelj posla dužan je o tome obavijestiti dekana.
- (2) Prodekan za poslovanje i Služba za financije i računovodstvo utvrđuju preostali iznos vlastitih prihoda nakon podmirenja rashoda iz članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, te o tome izvješćuju dekana i izvršitelja posla.
- (3) Izvršitelj posla, na temelju dobivenih podataka, daje prijedlog za uvećanje plaća zaposlenicima koji su izravno ili neizravno sudjelovali u realizaciji posla, uz navođenje pripadajućeg bruto iznosa za svakog zaposlenika.
- (4) O odobrenju predloženog uvećanja plaća zaposlenika odlučuje dekan, uzimajući u obzir sve prethodno navedene suglasnosti i procjene opravdanosti.
- (5) Odobreni bruto iznos uvećanja plaće isplaćuje se zaposlenicima kroz uvećanje plaće tijekom razdoblja koje je definirano tako da kumulativno uvećanje ne prelazi prethodno utvrđeni bruto iznos i ograničenje mjesečnog uvećanja iz članka 11. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

- (1) Svi prijedlozi za uvećanje plaće podnose se na standardiziranom obrascu koji sadrži potrebne informacije o predlagatelju, opsegu posla i očekivanom iznosu.
- (2) Nakon prikupljenih suglasnosti i odobrenja dekana, prijedlog se proslijeđuje Službi za financije i računovodstvo radi provedbe isplate i evidentiranja u sustavu.

V. IZVJEŠĆIVANJE O OSTVARENJU I UTROŠKU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 17.

- (1) Veleučilište podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Veleučilište je dužno Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

KLASA: 007-02/25-03/01

URBROJ: 103-06-25-07

Šibenik, 14. ožujka 2025.



Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Zoran Aralica

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Veleučilišta u Šibeniku objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 9.4.2025 i stupio je na snagu dana 16.4.2025.

Tajnik

Dragan Erceg, dipl. iur.

