

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 26. sjednici održanoj dana 9. rujna 2025. donijelo je

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje raspisivanje i provedba javnog natječaja za izbor na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto te raspisivanje i provedba javnog natječaja za zapošljavanje na slobodno stručno-administrativno i tehničko-pomoćno radno mjesto na Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište)

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR NA SLOBODNO NASTAVNO, SURADNIČKO I STRUČNO RADNO MJESTO

Obveza raspisivanja javnog natječaja

Članak 3.

(1) Na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto na Veleučilištu nastavnici i suradnici zapošljavaju se u postupku pokrenutim javnim natječajem u skladu sa Zakonom o viskom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), općim aktima Veleučilišta te ovim Pravilnikom.

(2) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.

Uvjeti za raspisivanje javnog natječaja za izbor na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto

Članak 4.

(1) Natječaj za izbor na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto može se raspisati uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- ako je odgovarajuće nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku
- ako je odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom nastave i granskim kolektivnim ugovorom
- ako je izdana suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za zasnivanje radnog odnosa
- ako je donesena odluka Vijeća Veleučilišta o raspisivanju javnog natječaja.

(2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih samo za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih odnosno namjenskih prihoda uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Javni natječaj za izbor na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto

Članak 5.

Javni natječaj mora sadržavati:

- puni naziv Veleučilišta
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj
- znanstveno područje i polje
- vrijeme na koje se zasniva radni odnos
- opće uvjete propisane Zakonom (relevantni članci Zakona u kojima su sadržani opći uvjeti te broj Narodnih novina u kojima je objavljen važeći Zakon navode se u samom tekstu natječaja) te posebni uvjeti propisani podzakonskim aktima (u tekstu natječaja navesti koji su to podzakonski akti) i općim aktima Veleučilišta (u tekstu natječaja navesti koji su to opći akti)
- popis priloga koje prijava na javni natječaj mora sadržavati
- poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata
- napomenu o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- napomenu da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- napomenu da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podatci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, posebno s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- adresu i način na koji se podnose prijave
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi uz napomenu da rok teče od dana raspisivanja javnog natječaja u „Narodnim novinama”
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Članak 6.

- (1) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Veleučilišta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku.
- (2) Javni natječaj za izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Veleučilišta na hrvatskom jeziku.
- (3) Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama.
- (4) Javni natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave navedenog u natječaju u Narodnim novinama.

Provedba natječajnog postupka za izbor na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto

Članak 7.

- (1) Provedba natječajnog postupka za izbor zaposlenika na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto pobliže je određena Pravilnikom o kriterijima i o provođenju postupka izbora i reizbora na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbora i reizbora naslovnih nastavnika i suradnika na Veleučilištu u Šibeniku.
- (2) Postupak provedbe natječajnog postupka provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.
- (3) Natječajni postupak provodi stručno povjerenstvo imenovano odlukom Vijeća Veleučilišta.

Članak 8.

- (1) Stručno povjerenstvo provodi natječajni postupak za kandidate koji formalno ispunjavanju uvjete natječaja i koji su uz prijavu na javni natječaj priložili odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete određene javnim natječajem utvrđuje stručno povjerenstvo.
- (3) Nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj stručno povjerenstvo neće razmatrati.
- (4) Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na javni natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Članak 9.

- (1) Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, a biraju se na suradničko radno mjesto asistenta te kandidate koji se biraju na stručna radna mjesta: stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika i stručnog savjetnika, prilikom provedbe natječajnog postupka stručno povjerenstvo obvezno provodi razgovor (intervju).
- (2) Za kandidate iz stavka 1. ovoga članka stručno povjerenstvo može po potrebi provesti i pisanu provjeru znanja.

Odluka o izboru na slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto

Članak 10.

(1) Postupak izbora na slobodno nastavno radno mjesto završen je odlukom nadležnog matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor na slobodno nastavno radno mjesto odnosno protekom roka iz članka 40. stavka 10. Zakona.

(2) Postupak izbora na slobodno suradničko i stručno radno mjesto završen je odlukom Vijeća Veleučilišta o usvajanju mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva.

Članak 11.

(1) Veleučilište je dužno najkasnije u roku od osam dana od dana dostave odluke nadležnog matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor na slobodno nastavno radno mjesto odnosno proteka roka iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika odnosno donošenja odluke Vijeća Veleučilišta o usvajanju mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika na mrežnim stranicama Veleučilišta objaviti odluku o ishodu javnog natječaja.

(2) Veleučilište je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave odluke nadležnog matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor na slobodno nastavno radno mjesto odnosno proteka roka iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika odnosno donošenja odluke Vijeća Veleučilišta o usvajanju mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na natječaj o ishodu javnog natječaja.

(3) Veleučilište je dužno svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo u onu dokumentaciju odnosno u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

(4) Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se najmanje 6 mjeseci od završetka javnog natječaja. U slučaju sudskog ili sličnog postupka u svezi s odnosnim javnim natječajem natječajna dokumentacija se čuva do pravomoćnog okončanja postupka.

(5) Po isteku roka čuvanja natječajna dokumentacija se uništava s time da svaki kandidat do tada može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Veleučilišta.

III. JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE NA SLOBODNO STRUČNO-ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO-POMOĆNO RADNO MJESTO

Obveza raspisivanja javnog natječaja

Članak 12.

(1) Na slobodno stručno-administrativno i tehničko-pomoćno radno mjesto zaposlenici se zapošļavaju u postupku pokrenutim javnim natječajem u skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, općim aktima Veleučilišta te ovim Pravilnikom.

(2) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošļavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.

Članak 13.

(1) Natječaj za zapošljavanje na slobodno stručno-administrativno i tehničko-pomoćno radno mjesto može se raspisati uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- ako je odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku
- ako je odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika predviđeno Planom i programom zapošljavanja
- ako je izdana suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih samo za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih odnosno namjenskih prihoda uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

(3) U skladu s prethodno ispunjenim uvjetima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, dekan donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanju na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika.

Članak 14.

(1) Istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju natječaja dekan donosi i odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana od kojih je u pravilu najmanje jedan iz područja rada za koje se raspisuje natječaj.

Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 15.

(1) Natječaj za izbor službenika i namještenika objavljuje se u Narodnim novinama, mrežnim stranicama Veleučilišta te mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(2) Natječaj mora biti otvoren najmanje osam dana.

(3) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave i to u natječaju koji je zadnji objavljen.

Članak 16.

Javni natječaj za zapošljavanje mora sadržavati:

- puni naziv Veleučilišta
- naziv radnog mjesta i ustrojstvene jedinice za koje se raspisuje javni natječaj
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati
- popis priloga koje prijava na javni natječaj mora sadržavati
- poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata
- napomenu o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i

civilnih invalida rata

- napomenu da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- napomenu da je kandidat dužan pristupiti razgovoru (intervju), a po potrebi i pisanoj provjeri znanja
- napomenu da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podatci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, posebno s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- adresu i način na koji se podnose prijave
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi uz napomenu da rok teče od dana raspisivanja javnog natječaja u „Narodnim novinama”
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Prijava na javni natječaj

Članak 17.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koju je vlastoručno potpisao podnositelj prijave na javni natječaj.

Članak 18.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

Provedba natječajnog postupka

Članak 19.

- (1) Natječajni postupak provodi Povjerenstvo iz članka 14. ovoga Pravilnika.
- (2) Postupak provedbe natječajnog postupka provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.
- (3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, i kandidate s te liste upućuje na razgovor i pisanu provjeru znanja
 - provodi razgovor s kandidatima koji je obvezan dio natječajnog postupka radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu, a po potrebi provodi i pisanu provjeru znanja
 - utvrđuje rang-listu kandidata s obzirom na rezultate provedenog razgovora i pisane provjere znanja

- sastavlja izvješće o provedenom natječajnom postupku uz koje prilaže rang-listu kandidata te ga podnosi dekanu.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo provodi pisanu provjeru znanja samo za kandidate s liste iz članka 19. stavka 3. alineje 2.
- (2) Povjerenstvo ima diskrecijsko pravo da utvrdi način provedbe pisane provjere znanja koja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, a može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 21.

- (1) Na mrežnim stranicama Veleučilišta bit će objavljeno datum, vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja i to najmanje pet dana prije održavanja pisane provjere znanja, kao i područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata.
- (2) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.
- (3) Nakon provedene pisane provjere znanja Povjerenstvo prema utvrđenom načinu bodovanja kandidatima dodjeljuje određeni broj bodova. Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanoj provjeri znanja pristupaju razgovoru pred Povjerenstvom.

Članak 22.

Rezultati pisane provjere znanja objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta te se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja na razgovor pred Povjerenstvom najkasnije u roku od pet dana prije održavanja razgovora.

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo može provesti samo razgovor s kandidatima (intervju) koji je obvezujući dio natječajnog postupka.
- (2) Povjerenstvo određuje način bodovanja razgovora s kandidatima.
- (3) Povjerenstvo provodi razgovor samo za kandidate s liste iz članka 19. stavka 3. alineje 2.
- (4) Povjerenstvo prilikom razgovora utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na Veleučilištu, način predstavljanja kandidata, dosadašnje radno iskustvo te utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine ovisno o radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.
- (5) Kandidati se pozivaju na razgovor putem obavijesti na mrežnim stranicama u određenom terminu i prema određenom rasporedu najkasnije u roku od pet dana prije održavanja razgovora.
- (6) Kandidat koji ne pristupi razgovoru više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.
- (7) Kandidat je zadovoljio na razgovoru ako je ostvario 50% bodova od ukupnog broja bodova koje je utvrdilo Povjerenstvo.

Članak 24.

(1) Nakon obavljenog razgovora s kandidatima Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova s obzirom na rezultate provedenog razgovora i pisane provjere znanja te istu objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije u roku od pet dana od dana obavljenog razgovora s posljednjim kandidatom.

(2) Rezultati provedenog razgovora i pisane provjere znanja sastavni su dio izvješća o provedbi natječajnog postupka.

Izvješće o provedbi natječajnog postupka

Članak 25.

(1) Povjerenstvo je obvezno sastaviti izvješće o provedbi natječajnog postupka.

(2) Izvješće o provedbi natječajnog postupka sadržava sve relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju za zapošljavanje na slobodno stručno-administrativno i tehničko-pomoćno radno mjesto, imenovanju i sastavu Povjerenstva, pregledu natječajne dokumentacije, popisu kandidata koji su se prijavili na natječaj, popisu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, popisu kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provedenom razgovoru i pisanoj provjeri znanja, rang-listi kandidata i prijedlogu kandidata koje predlaže dekanu za izbor.

Odluka dekana o izboru kandidata

Članak 26.

(1) Dekan na temelju izvješća i prijedloga povjerenstva donosi odluku o zapošljavanju na radno mjesto za koje je raspisan i proveden natječajni postupak.

(2) Dekan može prije konačne odluke obaviti razgovor s predloženim kandidatom.

Odustanak izabranog kandidata

Članak 27.

Ako izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu dekan može izabrati drugog kandidata s rang-liste.

Članak 28.

(1) Veleučilište je dužno najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata na mrežnim stranicama Veleučilišta objaviti odluku o ishodu javnog natječaja.

(2) Veleučilište je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na natječaj o ishodu javnog natječaja.

(3) Veleučilište je dužno svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo u onu dokumentaciju odnosno u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti poštujući pri tome

odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

(4) Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se najmanje 6 mjeseci od završetka javnog natječaja. U slučaju sudskog ili sličnog postupka u svezi s odnosnim javnim natječajem natječajna dokumentacija se čuva do pravomoćnog okončanja postupka.

(5) Po isteku roka čuvanja natječajna dokumentacija se uništava s time da svaki kandidat do tada može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Veleučilišta.

IV. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA I PONIŠTENJE JAVNOG NATJEČAJA

Članak 29.

(1) Postupak javnog natječaja obustavit će se u slučaju kada se u roku određenom javnim natječajem na nastavno, suradničko i stručno radno mjesto te na slobodno stručno-administrativno i tehničko-pomoćno radno mjesto nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

(2) Postupak javnog natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja.

(3) Odluku o obustavi postupka javnog natječaja za slobodno nastavno, suradničko i stručno radno mjesto donosi Vijeće Veleučilišta, a za slobodno stručno-administrativno i tehničko-pomoćno radno mjesto odluku o obustavi postupka javnog natječaja donosi dekan. Dio odluke o obustavi postupka javnog natječaja je i poništenje javnog natječaja.

(4) Odluka iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se u svim medijima u kojima je raspisan javni natječaj.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Na postupke koji su započeli prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika primjenjuju se ranije važeći propisi.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa (KLASA: 003-08/19-01/05, URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-08 od 25. srpnja 2019.)

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/25-05/08
URBROJ: 103-05-25-09

Šibenik, 9. rujna 2025.



Dekan

dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.

Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zapošljavanje na Veleučilištu u Šibeniku objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 10. 9. 2025. i stupio je na snagu dana 17. 9. 2025.