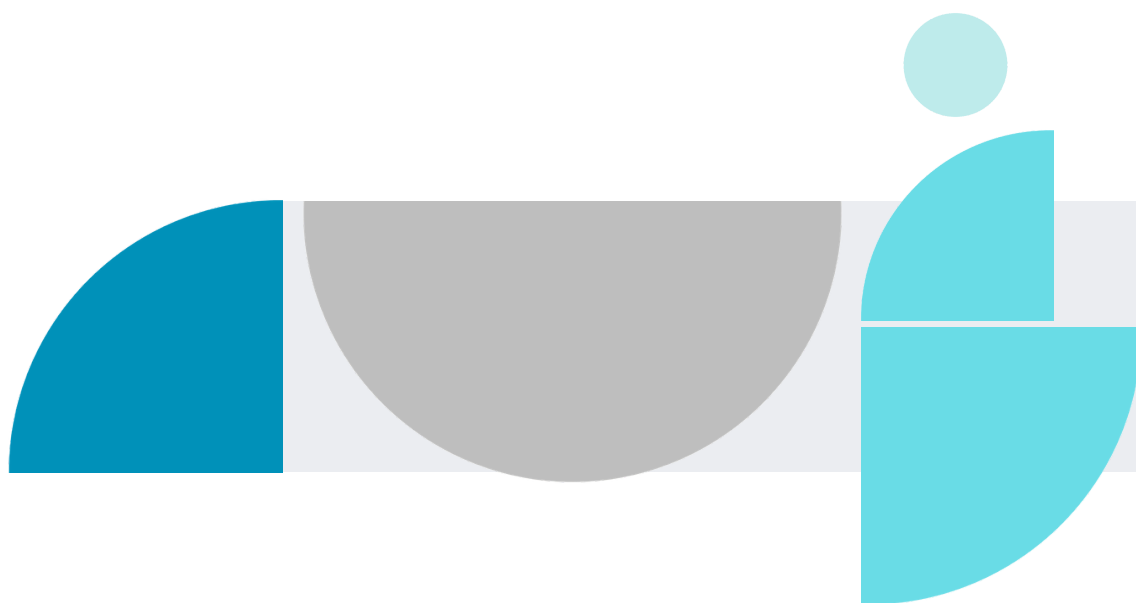




**VELEUČILIŠTE
U ŠIBENIKU**

Šibenik University of Applied Sciences

STRATEGIJA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE ZA RAZDOBLJE 2025. - 2030.





SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| 1. Uvod..... | 1 |
| 1.1. Svrha i ciljevi strategije..... | 1 |
| 1.2. Organizacija sustava za osiguravanje kvalitete..... | 2 |
| 1.3. Misija i vizija, politika kvalitete..... | 3 |
| Misija..... | 3 |
| Vizija..... | 3 |
| Politika kvalitete..... | 4 |
| 1.4. Swot analiza..... | 6 |
| 1.5. Područja osiguravanja kvalitete..... | 8 |





1. UVOD

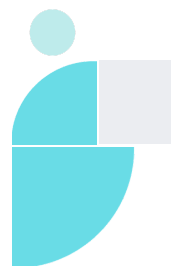
Veleučilište u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilište) osnovano je Uredbom Vlade Republike Hrvatske 10. srpnja 2006. (Narodne novine 76/06). Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja (ustrojava i izvodi stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije, programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja), znanstvenu i stručnu te izdavačku djelatnost.


Kao javna visokoobrazovna ustanova, Veleučilište je predano sustavnom osiguravanju i unapređivanju kvalitete u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). U uvjetima dinamičnih promjena na nacionalnoj i međunarodnoj razini, kvaliteta je temeljni preduvjet za ostvarivanje akademske izvrsnosti, zadovoljstva studenata i zaposlenika, kao i jačanje povjerenja svih dionika u djelovanje institucije.

1.1. SVRHA I CILJEVI STRATEGIJE

Strategija osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku izrađena je s ciljem uspostavljanja jasnog i sustavnog okvira za osiguravanje i kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja – nastavnom, znanstvenom, stručnom i administrativnom. Svrha Strategije je podizanje razine kvalitete obrazovnih i stručnih procesa, jačanje kulture kvalitete unutar institucije, osiguravanje transparentnog i odgovornog upravljanja te stvaranje poticajnog okruženja koje podupire akademsku izvrsnost, osobni razvoj i društvenu odgovornost. Glavni ciljevi Strategije usmjereni su na:

- kontinuirano poboljšavanje procesa učenja, poučavanja i vrednovanja,
- unaprjeđenje podrške studentima i poticanje njihovog aktivnog sudjelovanja u svim segmentima rada,
- poticanje razvoja i stručni napredak nastavnog i nenastavnog osoblja,
- osiguravanje relevantnosti i povezanosti studijskih programa s potrebama tržišta rada,
- jačanje međunarodne prepoznatljivosti kroz suradnju i umrežavanje.





Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete temelji se na principima Demingovog kruga (*Plan - Do - Check - Act*), čime se osigurava kontinuirano poboljšanje svih aspekata rada Veleučilišta te aktivno uključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u proces razvoja.

Na temelju navedenih ciljeva oblikovane su jasne strateške smjernice popraćene mjerljivim pokazateljima uspješnosti. Takav pristup omogućuje sustavno praćenje napretka, objektivnu procjenu ostvarenih rezultata te poticanje kontinuiranog unaprjeđivanja. Strateške smjernice usmjerene su na podizanje kvalitete obrazovnih procesa, jačanje povezanosti s tržištem rada i razvojem zajednice te poticanje cjeloživotnog učenja.

Strategija osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku pruža okvir za dugoročno i sustavno unapređivanje kvalitete rada ustanove, osigurava transparentnost svih procesa te počivana aktivnom sudjelovanju svih relevantnih dionika.


1.2. ORGANIZACIJA SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Veleučilište ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete usklađen s važećom regulativom, a temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete uključuje:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Ured za kvalitetu
- Odbor za provođenje studentske ankete.

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Cilj unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete jest izgradnja i stalno razvijanje institucijskog mehanizma koji omogućuje kontinuirano poboljšavanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada Veleučilišta, u svrhu promicanja visokih standarda akademskog i stručnog razvoja.



Upravljanje kvalitetom na Veleučilištu temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije Veleučilišta sljedeći shemu Demingova kruga. U skladu s tim Veleučilište kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada te pokazateljima dobivenim na temelju ispitivanja zadovoljstva korisnika programa. Nadalje, Veleučilište osigurava sve bitne resurse za neprekinuto održavanje nastavnog procesa, osigurava djelotvornu organizaciju s unapređenjem ljudskih kapaciteta koji jamče visoku kvalitetu izvedbe programa, skrbi o standardu studenata i osiguravanju podrške studentima, sustavu za komuniciranje i informiranje javnosti. Važan segment upravljanja Veleučilištem je osiguravanje podrške nastavnom osoblju u znanstveno - istraživačkom radu, kao i sustavni razvoj domaće i međunarodne suradnje.

1.3. MISIJA I VIZIJA, POLITIKA KVALITETE

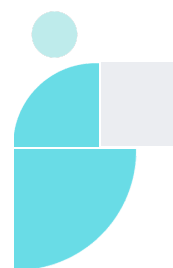
Misija


Kroz kvalitetne studijske programe i znanstveno stručni rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti obrazujemo samostalne, pouzdane i društveno odgovornositelje budućeg razvoja lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice. Veleučilište u Šibeniku treba postati središnje mjesto edukacije i znanja kako Grada tako i Županije iz kojega će se pokretati sve inovacije i znanstveno stručni programi u suradnji s lokalnim gospodarstvom i lokalnom upravom.

Vizija

Veleučilište u Šibeniku će biti integrirano s ostalim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i međunarodnom okruženju, te pouzdan partner gospodarstvu i studentima. Veleučilište će za svoje aktivnosti primjenjivati međunarodno priznate norme i standarde te se kontinuirano usavršavati i poboljšavati s aspekta studijskih programa, projekata i kadrova.

Suvremeno visoko obrazovanje zahtijeva od studenata razvoj kritičkog razmišljanja, inovativnosti, kreativnosti te sposobnosti učinkovitog rješavanja problema i donošenja samostalnih odluka.






Poseban naglasak stavlja se na usvajanje komunikacijskih i suradničkih vještina, poticanje rada u manjim skupinama te korištenje suvremenih tehnologija u učenju i poučavanju. Istodobno, obrazovni proces oblikuje dionike koji su svjesni, aktivni i društveno odgovorni, osposobljeni za odgovor na izazove globaliziranog svijeta. Strategija osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta tako je usmjerena na stvaranje akademskog okruženja koje potiče izvrsnost, osobni razvoj i društvenu odgovornost svih sudionika obrazovnog procesa.

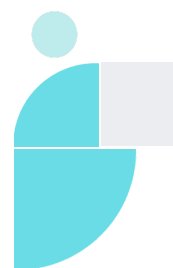
Politika kvalitete

Za ostvarivanje misije i vizije od presudnog značaja je Politika kvalitete, a temelj ostvarivanja politike kvalitete na Veleučilištu je Strategija razvoja Veleučilišta u Šibeniku za razdoblje 2025. – 2030.

Veleučilište u Šibeniku uspostavilo je Politiku kvalitete kojom se opredjeljuje za:

1. Uspostavljanje, održavanje i trajno poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), zahtjevom međunarodne norme ISO 9001:2015, Bolonjskim načelima visokog obrazovanja, zakonskim odredbama i zahtjevima koji se odnose na znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj;
2. Praćenje i prihvaćanje smjernica u međunarodnom i nacionalnom prostoru visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada te cjeloživotnog obrazovanja;
3. Neprekidno razvijanje kulture kvalitete na način da sve aktivnosti provedene u obavljanju djelatnosti Veleučilišta trebaju biti u funkciji neprekidnog ispitivanja i jačanja zadovoljstva svih dionika (studenti, zaposlenici, gospodarska i društvena zajednica);
4. Stalno osuvremenjivanje studijskih programa u skladu s potrebama gospodarstva i u cilju unapređenja i poboljšanja uspostavljenih procesa;
5. Uspostavljanje dvosmjerne komunikacije sa gospodarskim subjektima u cilju permanentnog usklađivanja kompetencija i očekivanih ishoda učenja studenata radi poboljšanja njihove zapošljivosti te uključivanje renomiranih stručnjaka iz prakse radi valorizacije struke i podizanja atraktivnosti studija;

- 
6. Osiguravanje kvalitetnog nastavnog i stručno-administrativnog kadra i razvijanje kompetencija zaposlenika kontinuiranim usavršavanjem kao i osiguravanjem kvalitetnih radnih uvjeta koji motiviraju na snažan individualan i timski doprinos u cilju ispunjavanja ciljeva i ostvarivanju vizije Veleučilišta;
 7. Osiguravanje transparentnosti rada te poticanje etičnosti, neovisnosti i nepristranosti u radu donošenjem i primjenom normativnih akata i dokumenata sustava upravljanja kvalitetom;
 8. Provođenje odgovornog financijskog poslovanja usmjerenog razvitku Veleučilišta kroz unapređivanje standarda studija, stručnog i znanstvenog rada, studentskog standarda i radnih uvjeta zaposlenika;
 9. Umrežavanje sa drugim visokoškolskim ustanovama u Hrvatskoj i na europskom prostoru visokog obrazovanja te u međunarodnom okruženju poticanjem mobilnosti studenata i nastavnika i pokretanju zajedničkih stručnih i znanstvenih projekata.

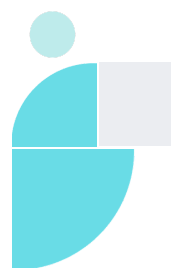


1.4. SWOT ANALIZA

| PREDNOSTI | SLABOSTI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • atraktivnost studija i iskazan interes studenata za upis na studije Veleučilišta • pojačana komunikacija i suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom • stručnost nastavnog i znanstveno-istraživačkog kadra • izdavačka djelatnost i kontinuirano izdavanje udžbenika, skripti i priručnika • postojeća suradnja sa znanstvenim i visokoškolskim institucijama u Hrvatskoj • postojeća međunarodna suradnja i mobilnost kroz Erasmus program i Ceepus program • trajne dopusnice za sedam studijskih programa • ustrojen stručni prijediplomski studij Sestrinstvo • ustrojen stručni prijediplomski studij Računarstvo • zadovoljavajuća pokrivenost izvedbe studijskih programa vlastitim nastavničkim kadrom • povoljan omjer nastavnika i studenata na Veleučilištu • kontinuirano provođenje anketa o zadovoljstvu studenata kvalitetom nastave • aktivna uloga studenata u procesima na Veleučilištu • reguliran postupak nagrađivanja izvrsnosti i stipendiranja studenata • reguliran postupak poticanja i nagrađivanja izvrsnosti nastavnika i suradnika • prepoznatljivost Veleučilišta kroz organizaciju međunarodnih znanstvenih i stručnih konferencija • provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja • inkluzivnost studiranja: prilagođen prostor osobama s invaliditetom, studentska vršnjačka pomoć, službenik za uključenost • suvremena oprema i infrastruktura (nove predavaonice, informatički laboratorij, suvremena knjižnica s prostorom za učenje, novi radni prostori za sve službe Dekanata, noiva vijećnica, kabineti vještina zdravstvene njege, kabinet vještina hitnih postupaka) • provedbe projekta „Digitalizacija Veleučilišta u Šibeniku“ (Quilt CMS rješenje koje predstavlja dinamički web s ugrađenim e-learningom, Intranetom (za djelatnike i studente) • online upisi na studijske programe putem aplikacije • izgrađen i opremljen Studentski dom Palacin kapaciteta smještaja 332 kreveta • osnovane zajedničke službe: Centar za razvoj karijera i podršku studentima, Ured za međunarodnu suradnju | <ul style="list-style-type: none"> • slabija aktivnost zaposlenika na međunarodnoj razini (odlazne mobilnosti) • slaba odlazna mobilnost studenata • mali broj programa cjeloživotnog obrazovanja • opterećenost dijela nastavnika dodatnim nastavnim obavezama i nedostatak vremena za znanstveno-stručni rad • neravnomjerno sudjelovanje na projektima po studijskim programima • ovisnost o proračunskim sredstvima financiranja |



| MOGUĆNOSTI | PRIJETNJE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• rast pozitivne percepcije i potpore lokalne zajednice prema Veleučilištu• promidžba institucije i studijskih programa i provođenje marketinških aktivnosti• položaj i razvoj grada Šibenika• međunarodni projekti• međunarodna stručna i znanstvena suradnja• povećanje mobilnosti nastavnika i studenata• mogućnost korištenja strukturnih fondova EU-a u povećanju postojećih kapaciteta• povećavanje umrežavanja sa znanstvenim i visokoobrazovnim institucijama u Europi• zainteresiranost većeg broja poduzetnika za suradnju sa Veleučilištem• otvaranje novih studijskih programa temeljem analize tržišta rada• stalno revidiranje programa i ishoda učenja• povećanje broja vlastitih izdanja udžbenika• mogućnost stjecanja vlastitih prihoda izvođenjem većeg broja programa osposobljavanja odraslih (cjeloživotno obrazovanje) | <ul style="list-style-type: none">• administrativne procedure koje onemogućuju brzo usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva• smanjenje izdvajanja sredstava za znanost i obrazovanje zbog mjera štednje• demografski trendovi s projekcijom manjeg dijela studentske populacije u desetogodišnjem razdoblju• ekonomska kriza• smanjeno proračunsko financiranje od strane osnivača• smanjenje interesa za stručnim studijima uslijed neprepoznavanja stečenih kompetencija na tržištu rada• razvoj stručnih studija na sveučilištima• postojanje konkurencije u regiji odnosno drugih visokih učilišta koja izvode iste i/ili slične studije• utjecaj klimatskih promjena |





1.5. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Strategija za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta izrađena je zbog definiranja ciljeva i aktivnosti za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja temeljem Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, skraćeno ESG).

Područja unutarnjeg osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta su:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

| 1. Politika osiguravanja kvalitete | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Cilj | Aktivnost | Rezultat/Pokazatelj | Nositelj aktivnosti | Vrijeme provedbe |
| 1.1. Provođenje politike kvalitete u strateškom upravljanju | Izraditi, usvojiti i kontinuirano ažurirati strateške dokumente, uskladiti ih sa zakonskim zahtjevima te pravovremeno objavljivati relevantne informacije | Postojanje i dostupnost aktualnih strateških dokumenata Broj usvojenih i ažuriranih akata u skladu sa zakonskim okvirom | Dekan, Tajnik, Prodekani, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Praćenje provedbe i uspješnosti rada i razvoja Veleučilišta | Izvešće o provođenju akcijskog plana strateških ciljeva definiranih programom rada i razvoja | Dekan | Godišnje |
| | Praćenje provedbe Plana aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete | Izvešće o realizaciji plana aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Godišnje |
| 1.2. Provođenje politike kvalitete u strateškom upravljanju | Uključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete | Dekan, Vijeće Veleučilišta | Po isteku mandata članova povjerenstava |
| | Redovito ažuriranje i transparentno objavljivanje dokumentacije sustava za osiguravanje kvalitete | Ažurirani dokumenti sustava kvalitete | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Kontinuirano |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| 1.3. Poticanje kontinuiranog razvoja kulture kvalitete | Organiziranje sastanaka o temama kvalitete i unaprjeđenja sustava kroz razmjenu dobre prakse među svim zaposlenicima | Broj sastanaka, Broj sudionika | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| | Promicanje transparentne komunikacije i dijeljenje primjera dobre prakse unutar Veleučilišta | Broj objavljenih izvještaja na intranetu, Povratne informacije | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| 1.4. Promicanje etičnosti i zaštite od diskriminacije | Jačanje mehanizma za sprječavanje neetičnog ponašanja. | Etički kodeks Poslovnik o radu etičkog povjerenstva, Edukacije o sprječavanju neetičnog ponašanja | Etičko povjerenstvo, Prodekani, Tajnik, Dekan, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Jačanje mehanizma za sprječavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije | Protokol o postupanju u slučajevima diskriminacije i uznemiravanja, omjer zaprimljenih i riješenih postupaka vezanih uz diskriminaciju | Etičko povjerenstvo, Prodekani, Tajnik, Dekan, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |

2. Izrada i odobravanje programa

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------|
| 2.1. Provođenje formalnih i transparentnih postupaka izrade novih studijskih programa | Izraditi novi Pravilnik o postupku vrednovanja i razvoju novih programa | Pravilnik o postupku vrednovanja i razvoju novih programa | Dekan, Tajnik, Prodekan za poslovanje, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Osigurati usklađenost sa standardima kvalifikacija upisanim u Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO). | Broj studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom | Nastavnici, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Osigurati usklađenost studijskih programa sa srodnim programima u RH i EU | Analiza usporedivosti | Nastavnici, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Prilikom inicijalne akreditacije novih programa osigurava se upis standarda kvalifikacija u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira | Broj upisanih standarda kvalifikacija u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira | Nastavnici, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| 2.2. Osigurati usklađenost studijskih programa s potrebama tržišta rada | Prilikom inicijalne akreditacije novih programa zatražiti mišljenje o suklađenosti studija sa tržištem rada | Mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje | Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu, Dekan | Kontinuirano |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| 2.3. Unaprjeđenje stručne prakse i suradnje s poslodavcima | Kontinuirano sklapati ugovore i održavati suradnju s poslodavcima za organizaciju stručne prakse | Broj ugovora sklopljenih s poslodavcima | Centar za razvoj karijera i podršku studentima | Kontinuirano |
| | Razviti web aplikaciju | web aplikacija | Centar za razvoj karijera i podršku studentima, Prodekan za poslovanje | 2028. godina |
| 2.4. Provođenje programa cjeloživotnog učenja i mikrokvalifikacija prilagođenih potrebama tržišta rada | Osiguranje formalnih postupaka izrade novih programa | Pravilnik o ustroju i izvedbi programa obrazovanja odraslih i programa stručnog usavršavanja | Dekan, Tajnik, Prodekan za poslovanje, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Uspostavljanje Centra za cjeloživotno učenje | Centar za cjeloživotno učenje | Dekan | 2028. godina |
| | Razvijanje novih programa cjeloživotnog učenja u suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima | Broj razvijenih i izvedenih programa | Dekan, Prodekani, Vijeće Veleučilišta, Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| | Organiziranje edukacija, ljetnih škola, radionica i međunarodnih obrazovnih programa | Broj organiziranih radionica, ljetnih škola, BIP i dr. | Dekan, Prodekani, Vijeće Veleučilišta, Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| | | Broj sudionika na organiziranim programima i radionicama | Ured za kvalitetu | Godišnje |

3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------|
| 3.1. Poticanje studenata na aktivno učenje kroz raznovrsne metode poučavanja | Unaprjeđenje kvalitete studiranja korištenjem suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija te interaktivnih metoda poučavanja. | Broj kolegija s uključenim inovativnim metodama | Nastavnici, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta | Godišnje |
| | Poticanje različitih nastavnih metoda kao što su gostujuća predavanja, terenska nastava, mentorstvo i dr. | Izvešće o gostujućim predavanjima i terenskoj nastavi | Nastavnici, Pročelnici odjela | Semestralno |
| | Poticati projektno i problemsko učenje, mentorski rad i dr. | Broj studenata uključenih u projektne i stručne aktivnosti | Nastavnici, Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| 3.2. Jačanje dosljednih i pravednih postupaka vrednovanja s jasno objavljenim kriterijima i osiguranjem prava na žalbu za sve studente. | Postojanje važećeg Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju | Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata | Tajnik, Dekan, vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Osigurati transparentnu objavu kriterija i procesa vrednovanja | Objavljeni kriteriji vrednovanja u izvedbenim planovima i stranicama e-učenja svih kolegija | Nastavnici | Kontinuirano |
| | Provođenje formalnog žalbenog postupka za studente | Broj zaprimljenih i riješenih studentskih žalbi | Dekan, pročelnici odjela, Nastavnici | Kontinuirano |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------|
| 3.3. Osigurati sustavno uključivanje studenata u evaluaciju nastave i nastavnika | Provođenje studentskih anketa | Rezultati studentskih anketa | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete | Godišnje |
| 3.4. Povećanje dostupnosti i korištenja digitalnih alata i e-učenja | Razvijanje i održavanje platforme za e-učenje i digitalne nastavne materijale | Broj dostupnih digitalnih nastavnih materijala | Nastavnici, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost | Kontinuirano |
| 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje | | | | |
| 4.1. Osigurati transparentne, dostupne i dosljedne postupke upisa na sve studije | Donošenje godišnjih odluka o kriterijima upisa i upisnim kvotama, objava kriterija i natječaja na mrežnim stranicama Veleučilišta i nacionalnim portalima (postani-student.hr, studij.hr) | Odluka o upisnim kvotama i kriterijima upisa, Natječaj za upis | Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta | Godišnje |
| | Provođenje postupka priznavanja prethodnog učenja | Broj upisanih studenata putem prijelaza | Prodekan za nastavu, Povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja | Godišnje |
| | Poticanje promotivnih aktivnosti | Dan otvorenih vrata, posjete srednjim školama, Brošure i vodič za studente | Centar za razvoj karijera i podršku studentima, Povjerenstvo za marketing, Ured za kvalitetu | Godišnje |
| | Poticanje upisa na studije iz STEM područja | Udio redovitih studenata u STEM područjima u odnosu na ukupan broj redovitih studenata | Centar za razvoj karijera i podršku studentima, Povjerenstvo za marketing, Ured za kvalitetu | Godišnje |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------|
| 4.2. Povećanje redovitosti i završnosti studiranja | Provođenje redovite analize uspješnosti studiranja | Analiza uspješnosti studiranja, udio studenata koji su u roku upisali višu godinu u odnosu na ukupan broj studenata | Ured za kvalitetu | Godišnje |
| | Jačanje mjera podrške studentima usmjerene na povećanje završnosti | Broj poduzetih mjera podrške studentima - Broj održanih predkolegija; broj polaznika besplatnih priprema za državnu maturu; broj dodijeljenih stipendija | Prodekan za nastavu, Dekan, Centar za razvoj karijera i podršku studentima | Godišnje |
| | Unaprjeđenje stručne prakse | Broj studenata koji su ostvarili najmanje 5 ECTS bodova na stručnoj praksi, Izvješća o povratnim informacijama | Nastavnici, Ured za kvalitetu, Centar za razvoj karijera i podršku studentima | Godišnje |
| 4.3. Osigurati usklađenost postupaka izdavanja, vođenja dokaza i dodjele diploma s važećim zakonskim i institucionalnim propisima | Izraditi i usvojiti Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma potvrda i obliku dopunskih isprava o studiju | Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma potvrda i obliku dopunskih isprava o studiju | Tajnik, Dekan, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| 5. Nastavno osoblje | | | | |
| 5.1. Unaprijediti transparentnost i pravednost u postupcima zapošljavanja i napredovanja nastavnika | Izraditi i usvojiti jasna pravila i dosljedno provođenje natječajnih postupaka | Javna objava ažuriranih pravilnika; broj provedenih natječaja; broj osoba uključenih u postupke; izvješća povjerenstva | Povjerenstvo, Služba za kadrovske i opće poslove, Tajnik, Dekan | Kontinuirano |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 5.2. Jačanje znanstvene aktivnosti i poticanje nastavnog osoblja na kontinuirani znanstveno-istraživački rad | Poticanje nastavnika na objavu znanstvenih i stručnih radova u relevantnim časopisima, konferencijama i zbornicima | Broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova godišnje po nastavniku; ukupan broj radova na razini Veleučilišta | Nastavnici, Ured za kvalitetu | Kontinuirano, godišnje izvještavanje |
| | Poticanje na pisanje i objavu znanstvenih i stručnih knjiga te nastavnih priručnika | Broj objavljenih knjiga i priručnika | Nastavnici, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Ured za kvalitetu | Kontinuirano, godišnje izvještavanje |
| | Osigurati podršku u završavanju doktorskih studija i stjecanju viših nastavnih | Broj završenih doktorata; broj unaprijeđenih u viša nastavna zvanja | Nastavnici, Služba za kadrovske i opće poslove, Dekan, Prodekan za poslovanje | Kontinuirano |
| | Poticanje izvrsnosti nastavnog osoblja kroz sustav vrednovanja i nagrađivanja | Pravilnik o nagrađivanju, Broj dodijeljenih nagrada godišnje | Dekan, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju | Godišnje |
| 5.3. Povećanje međunarodnog suradnje nastavnog osoblja | Poticanje nastavnika na sudjelovanje u međunarodnim programima mobilnosti (npr. Erasmus+, CEEPUS) | Broj nastavnika uključenih u međunarodnu razmjenu godišnje | CEEPUS koordinator, Erasmus koordinator, Ured za međunarodnu suradnju, Nastavnici, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju | Kontinuirano, godišnje izvještavanje |
| | Jačanje uključivanja nastavnog osoblja u međunarodne znanstvene i stručne projekte | Broj nastavnika uključenih u međunarodne projekte; broj prijavljenih i odobrenih međunarodnih projektnih prijava | CEEPUS koordinator, Erasmus koordinator, Ured za međunarodnu suradnju, Nastavnici, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju | Kontinuirano, godišnje izvještavanje |
| | Razvoj institucionalnih partnerstava s inozemnim visokoškolskim ustanovama radi proširenja mogućnosti mobilnosti i suradnje | Broj potpisanih bilateralnih sporazuma | Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju | Kontinuirano |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| 5.4. Osigurati učinkovito praćenje nastavnog opterećenja i usklađenost s propisanim normama | Pratiti ostvarenje nastavničke norme u skladu sa zakonskim odredbama i Kolektivnim ugovorom | Udio norme zaposlenih nastavnika i suradnika po studiju u ukupnoj normi studija; godišnje odluke o stvarnoj podjeli opterećenja | Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu | Godišnje pri povjeravanju nastave |
| 5.5. Sustavno unaprjeđivati nastavničke kompetencije i profesionalni razvoj nastavnog osoblja | Donošenje godišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika | Postojanje i provedba plana edukacije zaposlenika; | Služba za kadrovske i opće poslove, Ured za kvalitetu | Godišnje |
| | Organiziranje radionica, seminara i edukacija za nastavnike | Broj održanih radionica/edukacija; Broj nastavnika koji su sudjelovali u edukacijama i usavršavanjima. | Služba za kadrovske i opće poslove, Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| 6. Resursi za učenje i podrška studentima | | | | |
| 6.1. Unaprjeđenje sustava studentske podrške | Izraditi pravilnike o posebnim uvjetima studiranja | Usvojeni pravilnici o posebnim uvjetima studiranja | Tajnik, Prodekan za nastavu, Dekan, Vijeće Veleučilišta | 2026. godina |
| | Jačanje mentorskog sustava imenovanjem voditelja studijskih godina i mentora | Broj imenovanih mentora i voditelja | Prodekan za nastavu, Dekan | Godišnje |
| | Poticanje studenata na sudjelovanje u demonstraturama i buddy programu | Broj uključenih studenata u buddy program i demonstrature | Nastavnici, Prodekan za nastavu, Centar za razvoj karijera i podršku studentima | Kontinuirano |
| | Provođenje aktivnosti i radionica za mentalno zdravlje, akademski napredak i razvoj karijere | Broj provedenih radionica i aktivnosti | Centar za razvoj karijera i podršku studentima | Kontinuirano |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------|
| 6.2. Unaprjeđenje i održavanje knjižničnih i informacijskih resursa kao podrške učenju i istraživanju | Sustavno unaprjeđivati knjižnični fond i osiguravati dostupnost nastavne i obvezne literature, uključujući naslove na engleskom jeziku, u skladu s potrebama studijskih programa | Omjer primjeraka obvezne literature i broja studenata Rezultati studentskih anketa o zadovoljstvu knjižničnim uslugama | Knjižnica, Nastavnici | Kontinuirano |
| | Nadograđivanje knjižničnog kataloga, digitalizacije materijala i omogućavanje pristupa nacionalnim i međunarodnim bazama podataka | Dostupnost i ažurnost kataloga online Broj dostupnih baza podataka | Knjižnica, Nastavnici | Kontinuirano |
| 6.3. Osiguravanje suvremene fizičke i tehničke infrastrukture za kvalitetno učenje i socijalnu uključenost studenata | Redovito modernizirati nastavnu i informatičku opremu te osiguravati pouzdano funkcioniranje mrežnih i informacijskih sustava | Broj novih ili obnovljenih jedinica opreme godišnje | Prodekan za poslovanje, Dekan, Služba za informatičku potporu | Kontinuirano |
| | Poboljšavati prostore za učenje i studentski život (učionice, čitaonice, studentski dom i restoran) te provoditi infrastrukturne modernizacije | Broj funkcionalno opremljenih prostora; broj moderniziranih prostora | Prodekan za poslovanje, Dekan | Kontinuirano |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| 6.4. Unaprjeđenje digitalnih kompetencija i dostupnosti suvremenih oblika učenja | Osiguravati dostupnost nastavnih sadržaja putem sustava e-učenja; kontinuirano prilagođavati digitalne materijale potrebama ranjivih i podzastupljenih skupina | Dostupnost nastavnih materijala online; broj prilagođenih sadržaja za ranjive i podzastupljene skupine; evaluacije zadovoljstva studenata | Nastavnici, Služba za informatičku potporu | Kontinuirano |
| 6.5. Povećanje međunarodnog suradnje studenata | Poticanje studenata na sudjelovanje u međunarodnim programima mobilnosti (npr. Erasmus+, CEEPUS) | Broj studenata uključenih u međunarodnu razmjenu godišnje | CEEPUS koordinator, Erasmus koordinator, Ured za međunarodnu suradnju, Nastavnici, Prodekan za znanstveni i stručni rad i međunarodnu suradnju | Kontinuirano, godišnje izvještavanje |
| 7. Upravljanje informacijama | | | | |
| 7.1. Unaprjeđenje informacijskog, komunikacijskog i administrativnog sustava Veleučilišta radi osiguravanja pouzdanog prikupljanja, obrade i korištenja podataka | Održavati i redovito ažurirati podatke u informacijskim sustavima i bazama podataka | Ažurnost podataka | Službe, Nastavnici, Služba za informatičku potporu, Prodekan za poslovanje | Kontinuirano |
| | Provoditi digitalizaciju poslovanja | Broj digitaliziranih poslovnih procesa | Služba za informatičku potporu, Prodekan za poslovanje | Kontinuirano |
| 7.2. Povećanje učinkovitosti donošenja strateških i operativnih odluka kroz sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka | Sustavno prikupljati podatke o studentima, nastavnicima i alumnijima kroz ankete, baze podataka i administrativne evidencije | Broj provedenih anketa | Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| | Analizirati podatke o prolaznosti, uspješnosti, zadovoljstvu i zapošljivosti studenata, te izrađivati redovita izvješća | Broj izrađenih analitičkih izvješća godišnje | Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| | Koristiti digitalne alate i baze radi brže obrade podataka i povećanja učinkovitosti odlučivanja | Broj digitalnih alata | Ured za kvalitetu | Kontinuirano |

| 8. Informiranje javnosti | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 8.1. Pružanje pravovremenih, potpunih i transparentnih informacija o djelovanju Veleučilišta te studijskim programima i uvjetima studiranja | Usklađivati interne akte sa zakonskim odredbama, redovito objavljivati na mrežnoj stranici te voditi javno dostupnu arhivu dokumentacije sustava kvalitete | Broj ažuriranih i objavljenih dokumenata | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Vijeće Veleučilišta | Kontinuirano |
| | Objavljivati aktualne izvedbene planove, ishode učenja, satnice, ispitne rokove, kriterije upisa i upisne kvote | Dostupnost aktualnih izvedbenih planova i upisnih kriterija | Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu | Godišnje – prije početka svake akademske godine. |
| | Redovito ažurirati i javno objavljivati vodič za studente i Erasmus informacijski paket | Dostupnost vodiča za studente i Erasmus informacijski paket | Ured za kvalitetu, Ured za međunarodnu suradnju | Godišnje – prije početka svake akademske godine. |
| 8.2. Jačanje vidljivosti i prepoznatljivosti Veleučilišta kroz transparentno informiranje javnosti te proaktivne promotivne i komunikacijske aktivnosti | Redovito informirati javnost i dionike o rezultatima znanstvenih, stručnih i projektnih aktivnosti | Broj javno objavljenih rezultata projekata | Ured za kvalitetu, Ured za međunarodnu suradnju | Kontinuirano |
| | Objavljivati popise partnerskih institucija | Dostupnost i ažurnost informacija o partnerskim institucijama | Ured za međunarodnu suradnju | Kontinuirano |
| | Pružati ažurirane informacije o mogućnostima stručne i međunarodne mobilnosti studenata. | Dostupnost i ažurnost informacija o mobilnosti na mrežnim stranicama | Ured za međunarodnu suradnju | Kontinuirano |

| 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa | | | | |
|---|---|---|--|--------------|
| 9.1. Usmjerenje revizije studijskih programa prema potrebama tržišta rada | Analizirati podatke i preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te koristiti tržišne analize pri donošenju odluka o upisnim kvotama | Odluka o upisnim kvotama | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Vijeće Veleučilišta | Godišnje |
| | Revidirati studijske programe | Evidencija izmjena i dopuna programa u obrascu PK-SP-1 | Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici, Vijeće odjela, Vijeće Veleučilišta | Godišnje |
| | Poticati nastavnike na inovacije i modernizaciju sadržaja kroz razvoj novih kolegija i uvođenje suvremenih metoda poučavanja. | Broj osuvremenjenih kolegija | Nastavnici, Vijeće odjela, Vijeće Veleučilišta | Godišnje |
| 9.2. Uključivanje povratnih informacija svih relevantnih dionika u proces kontinuiranog unaprjeđivanja i revizije studijskih programa | Sustavno provoditi i analizirati studentske ankete o kvaliteti nastave i opterećenju, ankete diplomiranih studenata te prikupljati povratne informacije od poslodavaca i alumnija | Usvojene analize i izvješća povratnih informacija | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Kontinuirano |
| | Aktivno uključivati predstavnike studenata i vanjske dionike u rad povjerenstava za izradu i reviziju programa | Broj i udio preporuka dionika implementiranih u izmjene studijskih programa | Povjerenstva za reviziju studijskih programa | Godišnje |

| 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 10.1. Jačanje vjerodostojnosti i transparentnosti sustava osiguranja kvalitete kroz redovito praćenje, vrednovanje i izvještavanje u skladu s ESG standardima | Provođenje redovitih internih i vanjskih audita sustava upravljanja kvalitetom | Broj uspješno provedenih audita na godišnjoj razini | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | interni auditi dvaput godišnje; vanjski jednom godišnje |
| | Izrada i javna objava godišnjeg plana aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete te izvješća o njegovoj realizaciji | Na mrežnoj stranici objavljen plan aktivnosti i izvješće o realizaciji | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Godišnje |
| 10.2. Osigurati sustavnu pripremu i učinkovitu provedbu postupaka vanjskog vrednovanja te realizaciju preporuka | Pripremiti dokumentaciju za postupke vanjskog vrednovanja | Pravovremeno pripremljena i dostavljena dokumentacija; uspješno provedene sve planirane aktivnosti vezane uz postupak vrednovanja. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Prema planu AZVO-a |
| | Analizirati Izvješće povjerenstva vanjskog vrednovanja i provoditi preporuke | Usvojen plan provedbe preporuka; izvješće o realizaciji preporuka | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu | Prema planu AZVO-a |