

## UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA MREŽNU MOBILNOST U CEEPUS-U

### Natječaj:

- 15.4.-1.6. mobilnosti u zimskom i ljetnom semestru ak. g. 2025./2026.
- 15.4. - 1.11. mobilnosti u ljetnom semestru ak. g. 2025./2026.

Prije podnošenja prijave provjerite sudjeluje li Vaše visoko učilište u ak. god. 2025./2026. u nekoj od odabranih CEEPUS mreža ([ovdje](#)) te kontaktirajte CEEPUS koordinatora na matičnom visokom učilištu u vezi postupka odabira kandidata na Vašoj ustanovi te dostupnih odlaznih kvota. Kandidati čija visoka učilišta sudjeluju u CEEPUS mrežama mogu ostvariti mrežnu mobilnost samo na stranom visokom učilištu koje sudjeluje u istoj CEEPUS mreži, pod uvjetom da za željeno visoko učilište postoji dostupna kvota.

- ❖ Savjet: ako Vaše visoko učilište nije dio iste CEEPUS mreže kao strano visoko učilište ili nema dostupnih kvota, prijavu možete podnijeti na natječaju za freemover mobilnosti, koji će biti otvoren od 1.6. do 1.11.2025. Više informacija o freemover natječaju možete pronaći [ovdje](#). *Freemover* natječaj odnosi se na mobilnosti u ljetnom semestru, te samo mali dio CEEPUS država odobrava prijave *freemovera* i u zimskom semestru (npr. Mađarska, puni popis država bit će objavljen na mrežnim stranicama CEEPUS-a uskoro).

Odabrani kandidati koji su dobili suglasnost matičnog visokog učilišta podnose prijave putem sustava CEEPUS-a - [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati općenite upute s platforme CEEPUS-a koje su dostupne na <https://www.ceepus.info/content/apply>.

### Financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani se kandidati prije podnošenja prijave trebaju upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnima [ovdje](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu te slijediti poveznicu *Scholarship rates*).

Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a često i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane).

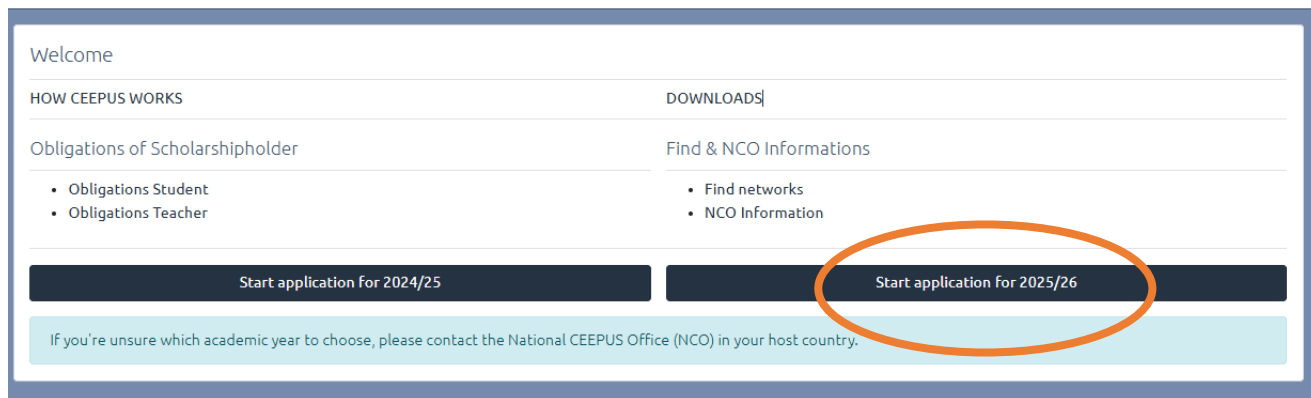
Svi zainteresirani kandidati trebaju se pravovremeno informirati o iznosima koji će im biti dostupni i planirati financiranje mobilnosti.

### Prijava novog korisnika u sustav CEEPUS-a i početak podnošenja prijave za mobilnost

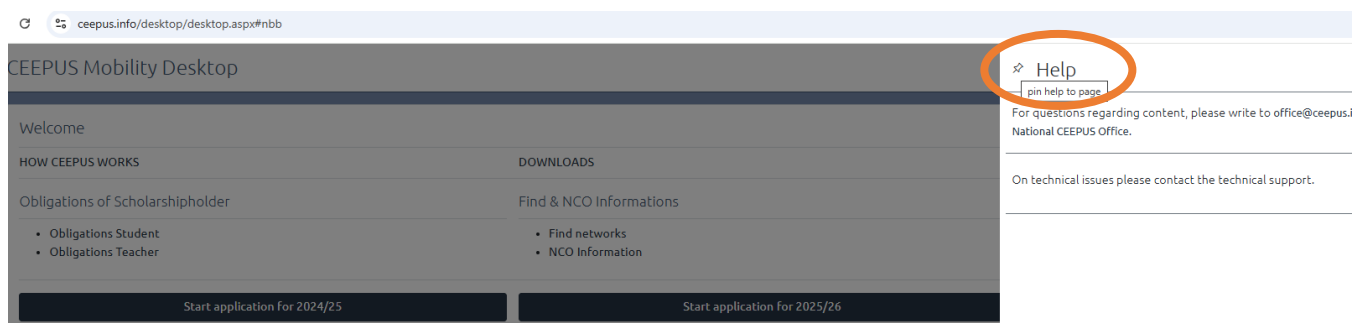
Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici na [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Start application for 2025/26* (kao na prikazu niže)

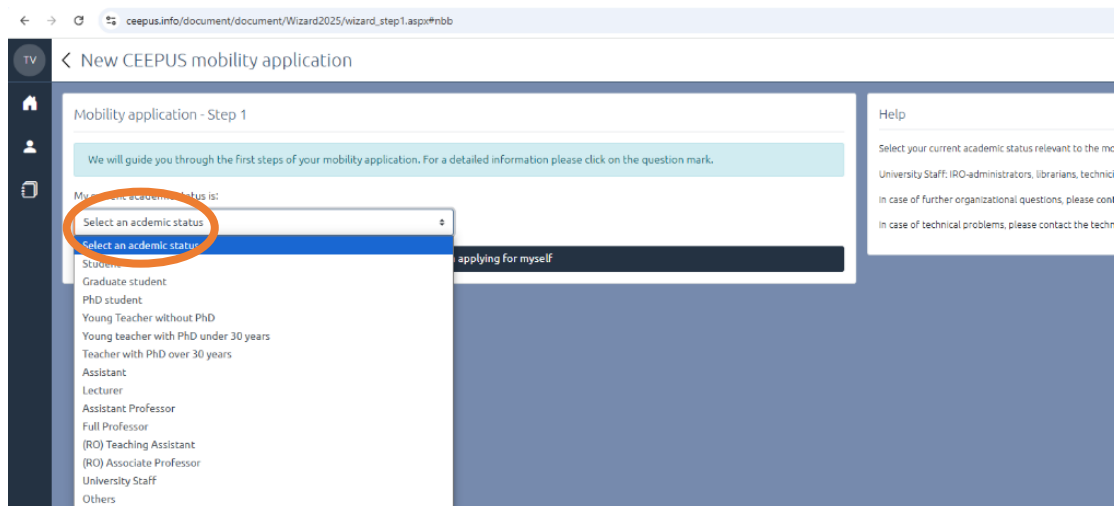
### CEEPUS Mobility Desktop



- ❖ **Savjet:** u sustavu CEEPUS-a dostupne su upute za popunjavanje prijave, klikom na ikonu upitnika u desnom gornjem dijelu CEEPUS sučelja. Potrebno je „pričvrstiti“ upute kako bi ostale dostupne cijelo vrijeme popunjavanja prijave, klikom na ikonu pribadače („pin“), kao na prikazu niže.



1. **korak – odabir akademskog statusa** (npr. student, doktorand, nastavnik, djelatnik ureda za međunarodnu suradnju...) prema prikazu niže. Kategorija nastavnika je jako mnogo, a neke se i preklapaju, savjetujemo da ne gubite puno vremena te da odaberete kategoriju koju smatrate najbližijom svom akademskom statusu.



## 2. korak – odabir **tipa** mobilnosti / **razdoblja** mobilnosti/ **kategorije** mobilnosti (mrežna ili freemover)

**Studenti** odabiru između sljedećih tipova mobilnosti

- a) *Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca, preporučamo minimalno 4 ili 5 mjeseci, koliko traje semestralna mobilnost
- b) *Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moгуće dodatno skratiti na 21 dan)
- c) *Short Term Excursion* – stručne posjete (npr. terenska nastava) u trajanju od najmanje 3 dana
- d) *Short Term Intensive Course* – intenzivni tečajevi (npr. ljetne škole) u trajanju od najmanje 6 dana

Mobilnosti tipa *Student* i *Short Term Student* u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija.

Kratkoročne grupne mobilnosti tipa *Short Term Excursion* i *Short Term Intensive Course* mogu ostvariti i studenti prve godine. U trenutku podnošenja prijave za zimski semestar (u travnju ili svibnju) studenti ne moraju imati položene sve ispite, no u trenutku odlaska na mobilnost, koordinatori trebaju provjeriti je li kandidat uspješno završio prva dva semestra. Iznimno kratku grupnu mobilnost mogu ostvariti i studenti 1. godine.

**Nastavnici** kao tip mobilnosti odabiru *Teacher* (mobilnosti u trajanju od 5 do 30 dana), čak i kad je riječ prijavama za kratke grupne mobilnosti, osim ako ne sudjeluju u sastanku CEEPUS mreže, kada odabiru *Short Term Network Meetings* (u trajanju od 1 do 3 dana).

**Nenastavno osoblje** uvijek odabire *Short Term University Staff* (u trajanju od 2 – 5 dana)

Mobility application - Step 2

I want to apply as:

|                |         |                             |                             |
|----------------|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Student</b> | Teacher | Short Term University Staff | Short Term Network Meetings |
|----------------|---------|-----------------------------|-----------------------------|

Type of stay:

|                              |                     |                      |                              |
|------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>Student (3-10 months)</b> | Short Term Students | Short Term Excursion | Short Term Intensive Courses |
|------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|

Student: regular stays up to 10 months, short term stays, intensive courses and excursions

I want to stay from:  For:

**Odabir razdoblja mobilnosti i kategorije mobilnosti (mrežna / freemover)** - kandidati koji prijavljuju mobilnost unutar CEEPUS mreže trebaju odabrati broj mreže ili ga potražiti klikom na *Find a network*. [CEEPUS koordinatori](#) svoje kandidate trebaju obavezno uputiti u broj mreže (npr. HR-0306-18-2526). Kandidati koji prijavljuju mobilnost izvan CEEPUS mreže (tzv. *freemover* mobilnost) odabiru *Create a freemover application*.

- ❖ Natječaj za *freemover* mobilnosti bit će otvoren naknadno (tijekom svibnja ili lipnja). Samo manji dio zemalja odobrava *freemover* mobilnosti u zimskom semestru.

### 3. korak - odabir mreže, matične ustanove i ustanove-domaćina

Nakon unosa broja mreže, potrebno je odabrati matičnu zemlju i ustanovu te zemlju-domaćina i ustanovu-domaćina, a na kraju kliknuti na *Create application*.

!!! Prilikom odabira ustanove otvorit će se mogućnost odabira drugog odsjeka matičnog fakulteta ili druge sastavnice matičnog sveučilišta. Odlaznim kandidatima iz Hrvatske nije omogućeno prijaviti mrežnu mobilnost ako ne studiraju ili nisu zaposleni na sastavnici visokog učilišta koje kao partner sudjeluje u CEEPUS mreži. Primjerice, ako u CEEPUS mreži sudjeluje Odsjek za kroatistiku Filozofskog fakulteta u Zagrebu, mrežnu mobilnost ne može prijaviti kandidat s drugog odsjeka ili fakulteta.

**Takve kandidate upućujemo da prijave *freemover* mobilnost u sklopu natječaja za mobilnosti u ljetnom semestru koji će biti otvoren od 1.10. do 1.11.2025.**

Mobility application - Step 3, select a network

You are applying as a Student (3-10 months) from 02.10.2025 for 5 months in the academic year 2025/2026.

CEEPUS Network Number

AT-0037-21-2526 - Slavic Philology and Its Cultural Contexts

Home Country

Croatia

Home Institution

University of Zagreb, Faculty of Humanities

Host Country

Slovenia

Host Institution

University of Maribor, Faculty of Arts

Back

Create application

### 4. korak – motivacijsko pismo

U motivacijskom pismu kandidati opisuju zašto prijavljuju mobilnost na stranoj ustanovi te opisuju plan aktivnosti.

- nastavno osoblje osim opisa motivacije treba dodatno unijeti imena predavanja s pripadajućim brojem sati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno.

photo Desktop

< Teaching plan / supervision assignment and motivation

Save

Teaching Plan

| Week of stay | Teaching hours | Course title |
|--------------|----------------|--------------|
| 1            | 2              |              |
| 1            | 2              |              |
| 1            | 2              |              |

Add another course

Motivation / Supervision Assignment

Please fill in your motivation / supervision assignment (min. 500 characters)

- ako se nastavnici koji su ujedno i CEEPUS koordinatori na svojim visokim učilištima prijavljuju za sudjelovanje u koordinacijskom sastanku CEEPUS mreže u motivaciju trebaju unijeti plan (agendu) koordinacijskog sastanka sa satnicom
- nenastavno osoblje uz opis motivacije unosi i plan aktivnosti po danima

< Working plan

Save

#### Working plan

Day of stay Description

20.01.2026

21.01.2026

22.01.2026

23.01.2026

#### Motivation / Supervision Assignment

Please fill in your motivation / supervision assignment (min. 500 characters)

- Studenti koji prijavljuju semestralnu mobilnost (tip mobilnosti *Student*) trebaju pojasniti svoju motivaciju za prijavu na strano visoko učilište
- studenti koji prijavljuju kraću mobilnost u kategoriji *Short Term Student* trebaju detaljnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita, koja će biti priznata na matičnom visokom učilištu.
- Studenti koji prijavljuju mobilnost *Short Term Excursion* ili *Short Term Intensive Course* u polje motivacije unose program događanja te opisuju motivaciju za sudjelovanje u programu.

### 5. korak – popunjavanje drugih dijelova prijave

- *Field of Study* - područje studija
- *Education* - prethodno obrazovanje
- *Knowledge of Languages* - poznavanje stranih jezika

### 6. korak - podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je podnijeti prijavu, klikom na ikonu *submit* (niže), u suprotnom prijava ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there is a dark blue button labeled 'submit' circled in orange, and a white button labeled 'XML'. Below these are several sections, each with a title, a description, and a status indicator. The sections are:

- 1. Basedata**: Basedata, 1x entries of 1, complete (with a checkmark icon).
- 2. Personal Data**: Personal Data, 1x entries of 1, complete (with a checkmark icon).
- 3. Address**: Address, 1x entries of 1-3, complete (with a checkmark icon).
- 4. Field of Study**: What exactly are you studying? What is your field of interest?, 1x entries of 0-1, complete (with a checkmark icon).
- 5. Teaching Plan / Supervision Assignment**: Teachers/Faculty members: Enter your planned teaching/supervising assignment of minimum 6 hours per work week., 1x entries of 1, complete (with a checkmark icon).
- 6. Education**: Education, 0x entries of 1-9, incomplete (with a warning icon).
- 7. Knowledge of Languages**: Knowledge of Languages, incomplete (with a warning icon).

## 7. Postupak odobravanja mrežne prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Mrežna prijava potom u sustavu CEEPUS-a dolazi na pregled lokalnih koordinatora na matičnom visokom učilištu koji ju nominiraju Nacionalnom uredu za CEEPUS u Hrvatskoj (Agenciji za mobilnost i programe EU – nama).

Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj (NCO-HR) prijavu pregledava i nominira za daljnje odobravanje stranoj ustanovi-domaćinu.

Ustanova domaćin treba posebno pažljivo pregledati:

- jesu li datumi usklađeni s akademskim kalendarom te po potrebi izmijeniti datume
- je li motivacija dovoljno jasna, posebice kod kraćih studentskih mobilnosti (jasan plan aktivnost kraće mobilnosti) te nastavničkih mobilnosti (obveza predavanja 6 sati tjedno).
- kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju)
- poznaje li kandidat dovoljno jezik na kojem se održava nastava na stranoj ustanovi

Ako su svi kriteriji zadovoljeni, koordinator na ustanovi primateljici nominira prijavu svom nacionalnom uredu za CEEPUS, koji ju potom odobrava, unosi u nacionalnu bazu podataka, obrađuje i priprema isplatu stipendije.

## 8. Rokovi za podnošenje prijava

Prijave za zimski semestar potrebno je podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 1.6., a prijave za ljetni semestar do 1.11.

## 9. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se ponekad čekaju dosta dugo jer krajnji rok za potvrdu prijave nije definiran.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

- ❖ Napominjemo da prijava može biti potvrđena u terminima različitim od traženih termina, što je vidljivo u samoj prijavi. *Tendered mobility period* je traženo razdoblje mobilnosti dok je *Awarded mobility period* potvrđeno razdoblje mobilnosti.

## 10. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u vezi smještaja, isplate stipendije i drugih administrativnih obveza koje postoje u svakoj državi i koje se razlikuju od zemlje do zemlje. Budući da je CEEPUS multilateralni ugovor u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, provedba i iznosi stipendija značajno se razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti koji odlaze na semestralnu mobilnost svakako trebaju potpisati ugovor o učenju, u čemu im podršku trebaju pružiti CEEPUS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi te ECTS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi.

**Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.**

## 11. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – izvješće s mobilnosti -*Mobility Report* i potvrdu o ostvarenoj mobilnosti - *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Izvještaj *Mobility Report* popunjava se online i nije ga potrebno printati i ovjeravati. Izvještaj *Letter of Confirmation* popunjava se u sustavu, printa, potpisuje te predaje ustanovi-domaćinu (CEEPUS koordinatoru na ustanovi-domaćinu) na ovjeru potpisom i pečatom te se učitava ponovo u sustav. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih, a *Letter of Confirmation* ispisati te predati koordinatoru na ovjeru tijekom boravka na stranoj ustanovi.

- ❖ *Letter of Confirmation* treba sadržavati oba potpisa – stipendista i koordinatora sa strane ustanove te pečat ustanove primateljice, u suprotnom neće biti valjan i stipendisti neće ostvariti pravo na povrat putnih troškova.

## 12. Refundacija putnih troškova odlaznim CEEPUS stipendistima iz Hrvatske

Studenti i doktorandi imaju pravo na povrat putnih troškova najviše za **jednu** ostvarenu mobilnost, a nastavno osoblje najviše za **dvije** ostvarene mobilnosti tijekom jedne akademske godine. U okviru jedne mobilnosti stipendist ima pravo na povrat putnih troškova za jedno povratno putovanje, prema niže navedenim uvjetima.

Obračun putnih troškova temelji se na paušalnim iznosima, podijeljenima u 6 razreda:

| Udaljenost (u jednom smjeru) | Iznos (za povratno putovanje) |
|------------------------------|-------------------------------|
| 0-99 km                      | 50 EUR                        |
| 100-249 km                   | 85 EUR                        |
| 250-399 km                   | 125 EUR                       |
| 400-549 km                   | 185 EUR                       |
| 550-699 km                   | 250 EUR                       |
| 700 i više km                | 300 EUR                       |

Udaljenost se odnosi na zračnu udaljenost između matične ustanove stipendista i ustanove primateljice te se izračunava pomoću [online kalkulatora udaljenosti](#) (*Distance calculator*).

Putni troškovi isplaćuju se tri puta godišnje na temelju učitanih završnih dokumenata u sustav CEEPUS-a, prema sljedećoj dinamici:

- za sve stipendiste koji su učitali ispravnu dokumentaciju za mobilnosti u zimskom semestru tekuće akademske godine najkasnije do 15. ožujka izradit će se Odluka o povratu putnih troškova najkasnije do 15. svibnja.
- za sve stipendiste koji su učitali ispravnu dokumentaciju za mobilnosti u zimskom i ljetnom semestru tekuće akademske godine najkasnije do 25. srpnja izradit će se Odluka o povratu putnih troškova najkasnije do 1. listopada.

- za sve stipendiste koji su učitali ispravnu dokumentaciju za mobilnosti u zimskom i ljetnom semestru prethodne akademske godine najkasnije do 15. listopada izradit će se Odluka o povratu putnih troškova najkasnije do 15. prosinca.

Nakon izrade Odluke o povratu putnih troškova, isplata sredstava matičnoj ustanovi slijedi u istom ili narednom mjesecu. Matična ustanova sredstva isplaćuje odlaznom stipendistu.

Završni dokumenti na temelju kojih se isplaćuju putni troškovi:

*Mobility Report* (izvješće s mobilnosti) – popunjava se u online sustavu CEEPUS-a

*Letter of Confirmation* (potvrda o ostvarenoj mobilnosti) – popunjava se u sustavu CEEPUS-a, ispisuje i ovjerava potpisom stipendista te potpisom odgovorne osobe na ustanovi primateljici, zatim se učitava u CEEPUS sustav.

Službeni rok za učitavanje dokumenata na razini programa je 14 dana od završetka mobilnosti.

- ❖ Stipendisti su, prije odlaska na put, o planiranom putovanju dužni obavijestiti nadležnu službu za računovodstvo i financijske poslove matičnog visokog učilišta, kako bi provjerili je li, sukladno propisima samoga visokog učilišta, potrebno izraditi putni nalog prije odlaska na mobilnost u svrhu kasnijeg podnošenja zahtjeva za povrat putnih troškova Nacionalnom uredu za CEEPUS.